



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Βοκοτούζη Φλωρεντία, Τηλ.: 2106988571 / Fax: 2106988586 / e-mail: f.vokotouzi@asylo.gov.gr

Αθήνα, 01/07/2019

Αρ. Πρωτ.: 15033

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΛΟΓΩ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ
ΑΝΑΓΚΗΣ, ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 32 παρ. 2 περ. γ' του Ν. 4412/2016

Η αν. προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων

Κατόπιν της με αριθ. Δ40/2019 Σύμφωνης Γνώμης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. περί προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη - Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III),

προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς

έχοντες αντικείμενο σχετικό με την υπό ανάθεση υπηρεσία, να υποβάλλουν προσφορές ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στο διαγωνισμό με Α/Α: 76525, υπόψιν της επιτροπής για τη διενέργεια της διαπραγμάτευσης η οποία συγκροτήθηκε με την με αριθ. 15105/01.07.2019 απόφαση της προϊσταμένης του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων.

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς αιτούντων διεθνή προστασία σε Κράτη-Μέλη που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται στην Ελλάδα από υπηκόους τρίτης χώρας ή από απάτριδες, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 για τη «Θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους-μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος-μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (αναδιאτύπωση)» και περιγράφεται στα παρακάτω τμήματα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΤΜΗΜΑ	CPV	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια	Α'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 1 έτος	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)



σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).				
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).	Β'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 1 έτος	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).	Γ'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 1 έτος	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).	Δ'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 1 έτος	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).	Ε'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 1 έτος	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Α' + Β' + Γ' + Δ' + Ε'				900.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 60410000-5 «Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών».

Προσφορές υποβάλλονται από κάθε οικονομικό φορέα για ένα (1), δύο (2), τρία (3), τέσσερα (4) ή και για τα πέντε (5) τμήματα.

Ο μέγιστος αριθμός τμημάτων που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε πέντε (5) τμήματα, δηλαδή το σύνολο των τμημάτων.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος. Υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης, ήτοι τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (450.000,00€).

3. Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τη Δράση «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) 2014-2020 με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφασης χορήγησης και συγκεκριμένα από το Έργο 5: «Μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτος μέλος που προσδιορίζεται ως υπεύθυνο για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται στην Ελλάδα από υπηκόους τρίτης χώρας ή από απάτριδες» και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. 39595/12.04.2016 (ΑΔΑ: Ω3Υ44653Ο7-8Γ1) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

4. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για τα πέντε τμήματα.

5. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στο διαγωνισμό με Α/Α: 76525 μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92-97 του Ν. 4412/2016 και στην Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr	02/07/2019	04/07/2019 10:00	04/07/2019 14:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα. Λόγω εσπευσμένης διαδικασίας η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής/τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα διενεργηθεί από την Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης την ίδια ημέρα.

6. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου .pdf

(το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

7. Οι οικονομικοί φορείς στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής/τεχνική προσφορά» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. υποβάλλουν την τεχνική τους προσφορά μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου των μελών του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για τις Ανώνυμες Εταιρείες και των διαχειριστών για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες, τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες,
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,
- Βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας,
- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης,
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία να δηλώνουν ότι:
 - α) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
 - β) τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς τους (1 μήνας) και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι τη λήξη της σύμβασης,
 - γ) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο για την άσκηση του επαγγέλματος που σχετίζεται με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού,
 - δ) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
 - ε) δεν τελούν σε καμία από τις λοιπές καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 που αποκλείουν τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό,
 - στ) ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

8. Οι οικονομικοί φορείς στον υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» υποβάλλουν μαζί με το έγγραφο που παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που (Παράρτημα II της παρούσας) ψηφιακά υπογεγραμμένα.

9. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης δεν απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

10. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρ. 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., ήτοι **σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€)**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για διάστημα ενός (1) μήνα από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας.

12. Η παρούσα έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου

13. Η διαπραγμάτευση κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους οικονομικούς φορείς μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου <http://asylo.gov.gr/> στην διαδρομή: Αρχική / Νέα & Ανακοινώσεις / Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

Η αν. Προϊσταμένη

Φλωρεντία Βοκοτούζη



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III»

Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου εξασφαλίζει ότι η μεταφορά του αιτούντος όπως αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 από την Ελλάδα προς το υπεύθυνο κράτος-μέλος πραγματοποιείται, μόλις αυτό είναι πρακτικά δυνατόν και το αργότερο εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την αποδοχή του αιτήματος περί αναδοχής ή εκ νέου ανάληψης του ενδιαφερομένου από άλλο κράτος-μέλος ή από την έκδοση οριστικής απόφασης επί ενδίκου μέσου ή επανεξέτασης εφόσον υπάρχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

Η μεταφορά προς το υπεύθυνο κράτος πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α) με πρωτοβουλία του αιτούντος άσυλο, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία,
- β) με τη μορφή ελεγχόμενης αναχώρησης, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα μέχρι την επιβίβασή του στο αεροπλάνο,
- γ) με συνοδεία, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα ή από εκπρόσωπο οργανισμού εντεταλμένου προς το σκοπό αυτό από το κράτος που υποβάλλει το αίτημα, και παραδίδεται στις αρχές του υπεύθυνου κράτους.

Οι λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα άφιξής του κοινοποιούνται στο υπεύθυνο κράτος εντός προθεσμίας που συμφωνείται εκ των προτέρων.

Η μεταφορά γίνεται αεροπορικώς σε εργάσιμες ώρες και ημέρες και κατόπιν σχετικής συνεννόησης μεταξύ του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του υπεύθυνου κράτους-μέλους.

Κατά την υποβολή αίτησης διεθνούς προστασίας, λαμβάνονται τα δακτυλικά αποτυπώματα του αιτούντος, καθώς και των μελών της οικογένειάς του που είναι άνω των 14 ετών. Τα δακτυλικά αποτυπώματα εισάγονται στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Βάση EURODAC που αποσκοπεί στην εφαρμογή του Κανονισμού «Δουβλίνο III», και διερευνάται αν συντρέχει κάποια από τις εξής περιπτώσεις εφαρμογής του Κανονισμού:

- α) Προηγούμενη είσοδος, παραμονή ή υποβολή αίτησης ασύλου σε άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» (Eurodac hit)
- β) Θεώρηση εισόδου (Visa)
- γ) Οικογενειακή Επανένωση (μέλος της οικογένειας βρίσκεται σε κάποιο κράτος του «Δουβλίνο III»)
- δ) Άδεια Διαμονής
- ε) Ανθρωπιστικοί λόγοι

Εάν βάσει των ως άνω κριτηρίων κάποιο άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» είναι υπεύθυνο να εξετάσει την αίτηση διεθνούς προστασίας και αποδεχθεί να την εξετάσει, τότε η αίτηση στην Ελλάδα θα απορριφθεί ως απαράδεκτη και ο αιτών θα μεταφερθεί στο άλλο κράτος, κατά κανόνα, εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία που δέχθηκε να εξετάσει την αίτησή του.

Αφού εκδοθεί η απόφαση μεταφοράς αιτούντος (μετά από απορριπτική απόφαση β' βαθμού επί της προσφυγής ή παραίτηση από προσφυγή κατά το α' στάδιο ή μη εμφάνιση αιτούντος για την επίδοση απόφασης απαραδέκτου), το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

- α) ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τη διαδικασία της μεταφοράς,
- β) ειδοποιεί με αίτημά του τον ανάδοχο προκειμένου να εκδώσει τα απαιτούμενα εισιτήρια,
- γ) ειδοποιεί τον Επίτροπο όταν πρόκειται για ασυνόδευτο ανήλικο,
- δ) ειδοποιεί τον συνοδό ή τους συνοδούς του αιτούντος σε περίπτωση ευάλωτων αιτούντων (π.χ. ανήλικοι κάτω των 14 ετών, άτομα με εξαιρετικά ιατρικά περιστατικά, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.),

Σε περίπτωση μεταφοράς με συνοδεία, η επιλογή του συνοδού γίνεται από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και ειδοποιείται σχετικά ο ανάδοχος.



Όταν τα εισιτήρια εκδοθούν, ο ανάδοχος τα αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί.

Πριν την έκδοση του εισιτηρίου και εφόσον η αεροπορική εταιρεία απαιτεί τη συμπλήρωση συγκεκριμένου ιατρικού εντύπου, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποστείλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Μόλις ετοιμαστούν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

α) στέλνει τα transfer details στο κράτος-μέλος

β) τα ταξιδιωτικά έγγραφα (laissez-passer) με courier σε περιφερειακά αεροδρόμια της χώρας για να παραδοθούν στον αξιωματικό Υπηρεσίας.

γ) παραδίδει τη διαταγή μεταφοράς, διαβατήρια αιτούντος, laissez-passer και λοιπά έγγραφα στην αστυνομική συνοδεία του αιτούντος.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η επικοινωνία με τον αιτούντα ή τον συνοδό του για να ενημερωθεί σχετικά με τη διαδικασία της επικείμενης μεταφοράς, ή ο αιτών ή ο συνοδός αυτού δεν εμφανιστεί στο συμφωνηθέν σημείο συνάντησης με την αστυνομική συνοδεία για τη μεταφορά, η διαδικασία της μεταφοράς σταματά και ειδοποιείται το κράτος μέλος. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο να γίνει αλλαγή του εισιτηρίου.

Ο αιτών μεταβαίνει στο αεροδρόμιο (ή στο σημείο αναχώρησης) με αστυνομική συνοδεία, με τη βοήθεια της οποίας γίνεται ο έλεγχος των εισιτηρίων (check-in), και παραδίδεται στον αξιωματικό Υπηρεσίας μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παραλαμβάνει το Δελτίο από τον αιτούντα, τον συνοδεύει μέχρι να επιβιβαστεί στο αεροπλάνο από την Πύλη Αναχώρησης και στη συνέχεια διαβιβάζει το Δελτίο Αιτούντος στο Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με την αναφορά αναχώρησης.

Όταν ο αιτών αφιχθεί στο κράτος-μέλος, παραλαμβάνεται από τις Αρχές του κράτους μέλους στο συμφωνηθέν σημείο παραλαβής.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).

Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνου και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.

Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).

Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 – ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της



μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.

Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.

Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).

Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επόπαιλος καυσίμου.

Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.

Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη - Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.

Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.

Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),

Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).

Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez – passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.

Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.

Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.



Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.

Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.

Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).

Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά. Ενδεικτικά αναφέρονται, για τους ακόλουθους προορισμούς, οι αντίστοιχες ημέρες και ώρες άφιξης:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ
Αθήνα – Βέλγιο	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Δανία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 11:00 π.μ.
Αθήνα - Γαλλία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ολλανδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Αυστρία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.
Αθήνα – Φινλανδία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Νορβηγία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.
Αθήνα – Ελβετία (Ζυρίχη ή Γενεύη)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Βουλγαρία (Σόφια)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Σουηδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ηνωμένο Βασίλειο	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία.

Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.

Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

ΣΤΗΛΗ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
Ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση και προσκομίζει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά του, όπως αυτά περιγράφονται σε αυτήν.	ΝΑΙ		
ΤΜΗΜΑ Α΄			
Για το Τμήμα Α΄ ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση.	ΝΑΙ		
ΤΜΗΜΑ Β΄			
Για το Τμήμα Β΄ ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση.	ΝΑΙ		
ΤΜΗΜΑ Γ΄			
Για το Τμήμα Γ΄ ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση.	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΤΜΗΜΑ Δ΄			
Για το Τμήμα Δ' ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση.	ΝΑΙ		
ΤΜΗΜΑ Ε΄			
Για το Τμήμα Ε' ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση.	ΝΑΙ		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (για τα Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄)

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το Τμήμα	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ* (αριθμητικώς και ολογράφως)
Ποσό χρέωσης του παρόχου υπηρεσιών (service fee) ανά εισιτήριο επί της καθαρής εκάστοτε ισχύουσας τιμής (net σύμφωνα με ορολογία της ΙΑΤΑ) του εισιτηρίου	

*μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία

Προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν ποσό χρέωσης (service fee) επί της καθαρής εκάστοτε ισχύουσας τιμής του εισιτηρίου άνω των τριάντα ευρώ (30,00€) θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ως τρόπος πληρωμής επιλέγεται:



Παράρτημα IV -Υπόδειγμα εγγυητικής

Η εγγυητική μπορεί να διαφοροποιείται ως προς το λεκτικό αρκεί να μην αλλάζουν οι ουσιώδεις όροι.

A. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των / της υπ' αριθ. σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Αθήνα,/...../.....

Αρ. Πρωτ.:

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη - Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)»

Στην Αθήνα σήμερα, την, ημέρα, στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα), μεταξύ:

αφενός:

της Υπηρεσίας Ασύλου (Α.Φ.Μ.: 997083881, Δ.Ο.Υ.: Α' Αθηνών), νομίμως εκπροσωπούμενης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, κι εφεξής αναφερόμενης ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου:

της εταιρείας «.....» που εδρεύει στην οδό, Τ.Κ.:, με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:, νομίμως εκπροσωπούμενης από την/τον (Α.Δ.Τ.:), κι εφεξής αναφερόμενη ως «ο Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

Το με αριθ. πρωτ. 162/08.01.2016 αίτημα Χρηματοδότησης του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Την με αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφαση χορήγησης της δράσης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Την με αριθ. πρωτ. 4493/15.01.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796693, Α.Δ.Α.: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για ένταξη του έργου «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» στη Σ.Α.Ε. 755/2 (κωδικός αριθμός έργου: 2016ΣΕ75520000).

Την με αριθ. πρωτ./.....2018 (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:), διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη - Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)».

Την με Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από/...../2018 προσφορά της εταιρείας «.....» στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. για το/τα τμήμα/τμήματα

Την με αριθ. πρωτ./..... (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:), απόφαση κατακύρωσης για το/τα τμήμα/τμήματα

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης για το/τα τμήμα/τμήματα που αναλαμβάνει ο ανάδοχος είναι η παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτη-μέλη που προσδιορίζονται ως



υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται στην Ελλάδα από υπηκόους τρίτης χώρας ή από απάτριδες, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 για τη «Θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους-μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος-μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (αναδιατύπωση)».

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, από όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) προς τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 (Δουβλίνο ΙΙΙ).

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2019.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για το/τα τμήμα/τμήματα ανέρχεται σεευρώ (.....€) (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων).

Ο ανάδοχος προσφέρει τις υπηρεσίες του μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισθέντος ποσού για κάθε ένα από τα ανωτέρω τμήματα.

Αναλυτικά, το συμβατικό τίμημα για κάθε ένα από τα τμήματα αυτά, το εκτιμώμενο κόστος και το τέλος εξυπηρέτησης του αναδόχου είναι για το/τα τμήμα/τμήματα έως€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων) για κάθε τμήμα Το εκτιμώμενο κόστος για κάθε τμήμα περιλαμβάνει τη συνολική δαπάνη για τα εισιτήρια, όπως αναλύεται σε καθαρή αξία του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης και λοιπές επιβαρύνσεις (π.χ. φόροι αεροδρομίου και επίναυλος καυσίμου). Το τέλος εξυπηρέτησης (service fee) εκφράζεται ως ποσό χρέωσης επί της εκάστοτε καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου σε ευρώ, θα παραμένει σταθερό για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ανέρχεται σε

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτος-μέλος που προσδιορίζεται ως υπεύθυνο για την εξέταση αιτήσεων στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο ΙΙΙ)» της πράξης: «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 04/10/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (ΑΔΑΜ: 18REQ003796631) που έχει λάβει κωδικό MIS: 5006599.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (Α.Δ.Α.: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 4493/15.01.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796693, Α.Δ.Α.: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφασης ένταξης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου στην διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.



ΑΡΘΡΟ 5

ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου. Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ενδεχομένως για ζητήματα υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που ορίζεται με την με αριθ. πρωτ. απόφαση (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) και συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει μαζί με το αντίστοιχο παραστατικό, κάθε φορά, αναλυτικό απολογισμό υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών όπου θα περιγράφει αναλυτικά στοιχεία (π.χ. αριθμός κράτησης, αριθμός εισιτηρίου, αριθμό υπόθεσης) των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών για το αντίστοιχο παραστατικό για το οποίο συντάσσεται ο απολογισμός, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες ενδιαφέρουν την αναθέτουσα αρχή. Ο ανωτέρω απολογισμός θα είναι σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτής. Εφόσον η αναθέτουσα αρχή το ζητήσει εγγράφως ή το ζητήσει εγγράφως ο ανάδοχος και συμφωνήσει η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να υπάρξουν αλλαγές στο περιεχόμενο ή/και στο χρόνο παράδοσης του ανωτέρω απολογισμού.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής (κατά περίπτωση) και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.



ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (κατά περίπτωση)

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, συνολικού ποσού ευρώ (.....€), ήτοι 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του/ των τμήματος/τμημάτων

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

και

Ο ανάδοχος κατέθεσε με την υπογραφή της παρούσας την με αριθμό εγγυητική επιστολή προκαταβολής της Τράπεζας, συνολικού ποσού (.....€), που καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της διακήρυξης (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της διαδικασίας μεταφοράς «Δουβλίνο III» και εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα παρακάτω:

Περιγραφή της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III»

Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου εξασφαλίζει ότι η μεταφορά του αιτούντος όπως αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 από την Ελλάδα προς το υπεύθυνο κράτος-μέλος πραγματοποιείται, μόλις αυτό είναι πρακτικά δυνατόν και το αργότερο εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την αποδοχή του αιτήματος περί αναδοχής ή εκ νέου ανάληψης του ενδιαφερομένου από άλλο κράτος-μέλος ή από την έκδοση οριστικής απόφασης επί ενδίκου μέσου ή επανεξέτασης εφόσον υπάρχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

Η μεταφορά προς το υπεύθυνο κράτος πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α) με πρωτοβουλία του αιτούντος άσυλο, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία,
- β) με τη μορφή ελεγχόμενης αναχώρησης, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα μέχρι την επιβίβασή του στο αεροπλάνο,
- γ) με συνοδεία, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα ή από εκπρόσωπο οργανισμού εντεταλμένου προς το σκοπό αυτό από το κράτος που υποβάλλει το αίτημα, και παραδίδεται στις αρχές του υπεύθυνου κράτους.

Οι λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα άφιξής του κοινοποιούνται στο υπεύθυνο κράτος εντός προθεσμίας που συμφωνείται εκ των προτέρων.

Η μεταφορά γίνεται αεροπορικώς σε εργάσιμες ώρες και ημέρες και κατόπιν σχετικής συνεννόησης μεταξύ του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του υπεύθυνου κράτους-μέλους.

Κατά την υποβολή αίτησης διεθνούς προστασίας, λαμβάνονται τα δακτυλικά αποτυπώματα του αιτούντος, καθώς και των μελών της οικογένειάς του που είναι άνω των 14 ετών. Τα δακτυλικά αποτυπώματα εισάγονται στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Βάση EURODAC που αποσκοπεί στην εφαρμογή του Κανονισμού «Δουβλίνο III», και διερευνάται αν συντρέχει κάποια από τις εξής περιπτώσεις εφαρμογής του Κανονισμού:

- α) Προηγούμενη είσοδος, παραμονή ή υποβολή αίτησης ασύλου σε άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» (Eurodac hit)
- β) Θεώρηση εισόδου (Visa)
- γ) Οικογενειακή Επανένωση (μέλος της οικογένειας βρίσκεται σε κάποιο κράτος του «Δουβλίνο III»)
- δ) Άδεια Διαμονής
- ε) Ανθρωπιστικοί λόγοι

Εάν βάσει των ως άνω κριτηρίων κάποιο άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» είναι υπεύθυνο να εξετάσει την αίτηση διεθνούς προστασίας και αποδεχθεί να την εξετάσει, τότε η αίτηση στην Ελλάδα θα απορριφθεί ως απαράδεκτη και ο αιτών θα μεταφερθεί στο άλλο κράτος, κατά κανόνα, εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία που δέχθηκε να εξετάσει την αίτησή του.

Αφού εκδοθεί η απόφαση μεταφοράς αιτούντος (μετά από απορριπτική απόφαση β' βαθμού επί της προσφυγής ή παραίτηση από προσφυγή κατά το α' στάδιο ή μη εμφάνιση αιτούντος για την επίδοση απόφασης απαραδέκτου), το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

- α) ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τη διαδικασία της μεταφοράς,
- β) ειδοποιεί με αίτημά του τον ανάδοχο προκειμένου να εκδώσει τα απαιτούμενα εισιτήρια,
- γ) ειδοποιεί τον Επίτροπο όταν πρόκειται για ασυνόδευτο ανήλικο,
- δ) ειδοποιεί τον συνοδό ή τους συνοδούς του αιτούντος σε περίπτωση ευάλωτων αιτούντων (π.χ. ανήλικοι κάτω των 14 ετών, άτομα με εξαιρετικά ιατρικά περιστατικά, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.),

Σε περίπτωση μεταφοράς με συνοδεία, η επιλογή του συνοδού γίνεται από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και ειδοποιείται σχετικά ο ανάδοχος.



Όταν τα εισιτήρια εκδοθούν, ο ανάδοχος τα αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί.

Πριν την έκδοση του εισιτηρίου και εφόσον η αεροπορική εταιρεία απαιτεί τη συμπλήρωση συγκεκριμένου ιατρικού εντύπου, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποστείλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Μόλις ετοιμαστούν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

α) στέλνει τα transfer details στο κράτος-μέλος

β) τα ταξιδιωτικά έγγραφα (laissez-passer) με courier σε περιφερειακά αεροδρόμια της χώρας για να παραδοθούν στον αξιωματικό Υπηρεσίας.

γ) παραδίδει τη διαταγή μεταφοράς, διαβατήρια αιτούντος, laissez-passer και λοιπά έγγραφα στην αστυνομική συνοδεία του αιτούντος.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η επικοινωνία με τον αιτούντα ή τον συνοδό του για να ενημερωθεί σχετικά με τη διαδικασία της επικείμενης μεταφοράς, ή ο αιτών ή ο συνοδός αυτού δεν εμφανιστεί στο συμφωνηθέν σημείο συνάντησης με την αστυνομική συνοδεία για τη μεταφορά, η διαδικασία της μεταφοράς σταματά και ειδοποιείται το κράτος μέλος. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο να γίνει αλλαγή του εισιτηρίου.

Ο αιτών μεταβαίνει στο αεροδρόμιο (ή στο σημείο αναχώρησης) με αστυνομική συνοδεία, με τη βοήθεια της οποίας γίνεται ο έλεγχος των εισιτηρίων (check-in), και παραδίδεται στον αξιωματικό Υπηρεσίας μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παραλαμβάνει το Δελτίο από τον αιτούντα, τον συνοδεύει μέχρι να επιβιβαστεί στο αεροπλάνο από την Πύλη Αναχώρησης και στη συνέχεια διαβιβάζει το Δελτίο Αιτούντος στο Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με την αναφορά αναχώρησης.

Όταν ο αιτών αφιχθεί στο κράτος-μέλος, παραλαμβάνεται από τις Αρχές του κράτους μέλους στο συμφωνηθέν σημείο παραλαβής.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).

Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνου και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.

Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).

Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 – ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της



μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.

Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.

Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).

Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επόπαιδος καυσίμου.

Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.

Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη - Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.

Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.

Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),

Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).

Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με *laissez – passer* παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.

Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.

Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.



Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.

Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.

Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).

Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά. Ενδεικτικά αναφέρονται, για τους ακόλουθους προορισμούς, οι αντίστοιχες ημέρες και ώρες άφιξης:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ
Αθήνα – Βέλγιο	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Δανία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 11:00 π.μ.
Αθήνα - Γαλλία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ολλανδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Αυστρία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.
Αθήνα – Φινλανδία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Νορβηγία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.
Αθήνα – Ελβετία (Ζυρίχη ή Γενεύη)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Βουλγαρία (Σόφια)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Σουηδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ηνωμένο Βασίλειο	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία.

Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.

Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην



εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, και σε περίπτωση που ο ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει τον αρχικό αυτό υπεργολάβο υποβάλλει σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν οφείλει να προσκομίσει για τον νέο υπεργολάβο όλα τα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει για τον αρχικό υπεργολάβο και αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Η έγκριση της αντικατάστασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου (όπου προβλέπεται).

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ



(Α) Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης και τον οποίο ο ανάδοχος έχει δηλώσει στην με Α/Α Αριθμό Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. προσφορά του (Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης):

α) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της διακήρυξης) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β τρόπο πληρωμής παρακάτω.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση των υπηρεσιών του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του τελευταίου παραστατικού.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα κάθε φορά, για το διάστημα που διαρκεί η υπό ανάθεση σύμβαση και μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό και τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

(Β) Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση όλων των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, της Υ.Α. 2/15683/0026 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (παρ. 6 του ως άνω άρθρου).

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

- 1) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης/εκχώρησης της πληρωμής.
- 3) Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
- 4) Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.

β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

- 1) Παραστατικό του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. Απόδειξη Πώλησης Εισιτηρίου κ.λπ.).
- 2) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.



3) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

4) Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.

5) Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ενεχυρίασης.

Για τις μεταφορές αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών τους απαιτούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 2/15683/0026:

1) Παραστατικό του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. Απόδειξη Πώλησης Εισιτηρίου κ.λπ.).

2) Φωτοαντίγραφο του εισιτηρίου (ηλεκτρονικό εισιτήριο).

Επιπλέον, θα προσκομίζονται:

1) Η ηλεκτρονική κράτηση του εισιτηρίου στην οποία θα αναγράφεται η καθαρή αξία (net) αυτού, η χρέωση υπηρεσιών του αναδόχου (service fee) (συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), καθώς και οι φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου σε ευρώ.

2) Η αναλυτική κατάσταση χρέωσης των εισιτηρίων ανά επιβάτη της IATA (Billing Settlement Plan) προς τον ανάδοχο σε ευρώ.

Η καθαρή εκάστοτε ισχύουσα τιμή (net) του εισιτηρίου ανά επιβάτη, οι τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου, που θα αναγράφονται στο ηλεκτρονικό εισιτήριο (ή/και στην ηλεκτρονική κράτηση αυτού), θα πρέπει να ταυτίζονται με την τιμή που θα αναγράφεται στην αναλυτική κατάσταση χρέωσης εισιτηρίων της IATA (Billing Settlement Plan) προς τον ανάδοχο.

Για τις μετακινήσεις προσώπων που συνοδεύουν τους αιτούντες διεθνή προστασία απαιτούνται σύμφωνα με την Υ.Α. 2/15683/0026:

Τα εκάστοτε προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή εξόδων μετακίνησης σε μετακινούμενους υπαλλήλους κατ' εντολή του Δημοσίου.

(Γ) Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Γ.Δ.Δ.Σ.Π.) σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).



Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Η δαπάνη κατά περίπτωση υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Το αντικείμενο της σύμβασης υπόκειται σε Φ.Π.Α. κατά περίπτωση.

Ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό τωνευρώ (.....€) και θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω μεταβολών στις ποσότητες των ειδών των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν ανατεθεί και δεν αναλωθεί το σύνολο του ανατεθειμένου προϋπολογισμού εντός της διάρκειας της σύμβασης, ο ανάδοχος δικαιούται μόνον την αμοιβή για τις παρασχεθείσες έως τη λήξη της σύμβασης υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις (Παράρτημα Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης) ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

(α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη



συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση αυτών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, οι κυρώσεις επιβάλλονται κανονικά.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 του Ν. 4412/2016) να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 17

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, το ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο ανάδοχος και τα τρία (3) πρωτότυπα έλαβε η Υπηρεσία Ασύλου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ

Η αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ ΒΟΚΟΤΟΥΖΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

.....

.....

