



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη- Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)

Αναθέτουσα Αρχή:

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Διάρκεια Σύμβασης

Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/12/2019

Προϋπολογισμός:

900.000,00 € (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)

Διαδικασία Ανάθεσης:

Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική
άποψη προσφορά βάσει της τιμής

Χρηματοδότηση:

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 με 75%
χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα

Ημερομηνίες:

Αποστολή διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: 05/10/2018

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 10/10/2018

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 09/11/2018 και ώρα 15:00

Διενέργεια διαγωνισμού: 15/11/2018 και ώρα 10:00

Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 64918

Πληροφορίες:

Τηλ.: (+30) 2106988544

Fax: (+30) 2106988586

E-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagioutou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 10/10/2018

Αρ. Πρωτ.: 19826

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη - Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)

Η αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
2. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (αναδιεύθυνση).
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
4. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
5. Των εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
6. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.
7. Του Ν. 1497/1984 (Φ.Ε.Κ. 188/Α'/27.11.1984) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».
8. Του Ν. 2121/1993 (Φ.Ε.Κ. 25/Α'/04.03.1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



- 9.** Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/22.03.1994) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Αυλοι Τίτλοι)» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 10.** Του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/19.01.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 11.** Του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 12.** Του Ν. 2803/2000 (Φ.Ε.Κ. 48/Α'/03.03.2000) «Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων».
- 13.** Του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 14.** Του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 15.** Του Ν. 3691/2008 (Φ.Ε.Κ. 166/Α'/05.08.2008) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 16.** Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 17.** Του Ν. 3907/2011 (Φ.Ε.Κ. 7/Α'/26.01.2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη-μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 18.** Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/10.07.2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 19.** Του Ν. 4129/2013 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/28.02.2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 20.** Του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/Α'/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 21.** Του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 22.** Του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.07.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 23.** Του Ν. 4198/2013 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/11.10.2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 24.** Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Φ.Ε.Κ. 161/Α'/25.09.1992) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 25.** Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση



της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

26. Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

27. Του Ν. 4314/2014 (Φ.Ε.Κ. 265/Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Φ.Ε.Κ. 297/Α'/06.12.2005) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

28. Του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19.03.2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

29. Του Ν. 4332/2015 (Φ.Ε.Κ. 76/Α'/09.07.2015) «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας – Τροποποίηση του Ν. 4251/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

30. Του Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

31. Του Ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

32. Του Ν. 4375/2016 (Φ.Ε.Κ. 51/Α'/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.06.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

33. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

34. Του Ν. 4456/2017 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/01.03.2017) «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

35. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.04.2005).

36. Του Π.Δ. 113/2013 (Φ.Ε.Κ. 146/Α'/14.06.2013) «Καθιέρωση ενιαίας διαδικασίας αναγνώρισης σε αλλοδαπούς και ανιθαγενείς του καθεστώτος του πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2005/85/ΕΚ του Συμβουλίου «σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές για τις διαδικασίες με τις οποίες τα κράτη-μέλη χορηγούν και ανακαλούν το καθεστώς του πρόσφυγα» (L 326/13.12.2005) και άλλες διατάξεις.

37. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

38. Του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

39. Του Π.Δ. 123/2016 (Φ.Ε.Κ. 208/Α'/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής



Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

40. Του Π.Δ. 52/2017 (Φ.Ε.Κ. 88/Α'/20.06.2017) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

41. Του Π.Δ. 122/2017 (Φ.Ε.Κ. 149/Α'/10.10.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

42. Του Π.Δ. 22/2018 (Φ.Ε.Κ. 37/Α'/28.02.2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

Β. Τις αποφάσεις:

43. Την Κ.Υ.Α. 2514/2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

44. Την Κ.Υ.Α. 12118/2015 (Φ.Ε.Κ. 2338/Β'/30.10.2015) «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

45. Την Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015 (Φ.Ε.Κ. 2857/Β'/28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/Β'/26.09.2014).

46. Την Κ.Υ.Α. 42336/2017 (Φ.Ε.Κ. 52/Β'/18.01.2017) «Μεταφορά και αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν. 4270/2014 στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής».

47. Την Κ.Υ.Α. 1191/14.03.2017 (Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22.03.2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016».

48. Την Υ.Α. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Φ.Ε.Κ. 1590/Β'/16.11.2005) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες».

49. Την Υ.Α. 2/51557/0026/10.09.2001 (Φ.Ε.Κ. 1209/Β'/17.09.2001) «Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

50. Την Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 (Φ.Ε.Κ. 266/Β'/18.02.2011) «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)».

51. Την Υ.Α. 5143/11.12.2014 (Φ.Ε.Κ. 3335/Β'/11.12.2014) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

52. Την Υ.Α. 2/15683/0026 (Φ.Ε.Κ. 1725/Β'/27.06.2014) «Καθορισμός δικαιολογητικών για δαπάνες μεταφοράς αιτούντων διεθνούς προστασίας».

53. Την Υ.Α. 2514/07.10.2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

54. Την Υ.Α. 2952/11.11.2015 (Φ.Ε.Κ. 2521/Β'/23.11.2015) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

55. Την Υ.Α. 82350/03.08.2016 (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/09.08.2016) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας

(ΤΕΑ/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

56. Την Υ.Α. 57654 (Φ.Ε.Κ. 1781/Β'/23.05.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

57. Την Υ.Α. 56902/215 (Φ.Ε.Κ. 1924/Β'/02.06.2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

58. Την Υ.Α. οικ. 2939/30.01.2018 (Φ.Ε.Κ. 269/Β'/01.02.2018) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη/στο Διευθύντρια/ντή της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊστάμενους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους Υπηρεσίας Ασύλου».

59. Την 8061/18.04.2018 (Φ.Ε.Κ. 220/Υ.Ο.Δ.Δ./18.04.2018) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον διορισμό του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου.

60. Την 50844/11.05.2018 (Φ.Ε.Κ. 279/Υ.Ο.Δ.Δ./17.05/2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για συγκρότηση και ορισμό μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους.

Γ. Τα κάτωθι έγγραφα:

61. Την με αριθ. 15185/29.12.2015 (Α.Δ.Α.: 6ΗΤΓ465ΦΘΕ-Χ0Γ) πρόσκληση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου για υποβολή Προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για τη δράση «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

62. Το με αριθ. 162/08.01.2016 αίτημα Χρηματοδότησης του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

63. Την με αριθ. 1767/09.02.2016 (Α.Δ.Α.: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφαση χορήγησης της δράσης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

64. Την με αριθ. 1118/16.01.2018 (Α.Δ.Α.: 6ΒΜΧ465ΧΘΕ-6ΓΝ) απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου με θέμα «Ορισμός αναπλήρωσης Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου».

65. Το από 04/10/2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796631) Τεχνικό Δελτίο της πράξης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

66. Την με αριθ. 4493/15.01.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796693, Α.Δ.Α.: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για ένταξη του έργου «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» στη Σ.Α.Ε. 755/2 (κωδικός αριθμός έργου: 2016ΣΕ75520000).

67. Την με αριθ. πρωτ. 19728/10.10.2018 έγκριση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου επί του σχεδίου της παρούσας διακήρυξης.

68. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την **παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη-Μέλη στο**



πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο ΙΙΙ)», προϋπολογισμού εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€) (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων) για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2019.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται, τουλάχιστον, στις 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

2. Η παρούσα διακήρυξη αφορά τον διαγωνισμό στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με Αύξων Αριθμό Συστήματος 64918, ο οποίος αποτελείται από πέντε (5) τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' ίδιων προϋπολογισμών.

3. Επιλέχθηκε η διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού λόγω του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης και σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 36 του Ν. 4412/2016.

4. Ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα Κεφάλαια και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 60410000-5 «Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών».

6. Ο κωδικός NUTS του τόπου εκτέλεσης της σύμβασης είναι EL303.

7. Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτος-μέλος που προσδιορίζεται ως υπεύθυνο για την εξέταση αιτήσεων στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο ΙΙΙ)» της Πράξης: «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 04/10/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (ΑΔΑΜ: 18REQ003796631) και έχει λάβει κωδικό MIS: 5006599.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 4493/15.01.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796693, Α.Δ.Α.: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφασης ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

8. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92-97 του Ν. 4412/2016 και στην Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος



Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

9. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 10/10/2018, ημέρα Τετάρτη. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 09/11/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.eprocurement.gov.gr	05/10/2018	10/10/2018	09/11/2018 στις 15:00

10. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής (προκήρυξη) έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://ted.europa.eu/>) και έχει αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr), στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου <http://asylo.gov.gr/>.

11. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (www.promitheus.gov.gr) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr).

12. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

13. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά την **τέταρτη (4^η) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **ημέρα Πέμπτη 15/11/2018 και ώρα 10:00** στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού). Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο συνημμένο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

14. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **διάστημα 12 μηνών (360 ημέρες)**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

15. Προδικαστικές προσφυγές κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

16. Για την διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται επιτροπή (στο εξής Επιτροπή Διαγωνισμού) η οποία απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

Α. Τακτικά μέλη

- i. Διονυσία Παπαηλιού, ως πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Βασιλική Κουτσοβούλου, ως τακτικό μέλος
- iii. Ζωή Μαρία Πανούση, ως τακτικό μέλος
- iv. Στυλιανή Παντέρη, ως τακτικό μέλος
- v. Ελισάβετ Ντράκοβιτς, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

Β. Αναπληρωματικά μέλη

- i. Χρηστέα Ηλέκτρα, ως αναπληρωματική πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Κεβρεκίδης Μιχαήλ, ως αναπληρωματικό μέλος



iii. Μαραγκού Χριστίνα, ως αναπληρωματικό μέλος

iv. Ζαχαροπούλου Βασιλική, ως αναπληρωματικό μέλος

v. Τζιάννα Γαρυφαλλιά, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπληρωματική γραμματέας

17. Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών συγκροτείται επιτροπή παραλαβής των εκτελούμενων εργασιών (στο εξής Επιτροπή Παραλαβής) η οποία απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

A. Τακτικά μέλη

i. Κωνσταντίνα Χατζοπούλου, ως πρόεδρος της Επιτροπής

ii. Πηνελόπη Παπασπύρου, ως τακτικό μέλος

iii. Ευστάθιος Κατσαούνος, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

i. Σοφία Καπιτζέλη, ως αναπληρωματική πρόεδρος της Επιτροπής

ii. Μαριάννα Κολοκοντέ, ως αναπληρωματικό μέλος

iii. Γουμπιού Φωτεινή, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπληρωματική γραμματέας

18. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου της Υπηρεσίας Ασύλου, το οποίο θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων).

Η αν. Προϊσταμένη

Φλωρεντία Βοκοτούζη

Εσωτερική διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

1. Μέλη της επιτροπής διαγωνισμού

2. Μέλη της επιτροπής παραλαβής

3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού



Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	12
1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής	12
1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής	13
1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας	13
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	14
1.2.1 Είδος διαδικασίας	14
1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης	14
1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	17
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	19
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	25
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	26
2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	26
2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	30
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	33
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	40
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	40
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	41
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	41
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	42
5.1.1 Τρόποι πληρωμής.....	42
5.1.2 Δικαιολογητικά πληρωμής.....	42
5.1.3 Κρατήσεις.....	43
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	44
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	45
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	46
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	47
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ «ΔΟΥΒΛΙΝΟ ΙΙΙ»	47
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	70
Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	70
Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία:	Υπηρεσία Ασύλου
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Π. Κανελλοπούλου 2
Πόλη:	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός:	101 77
Χώρα:	Ελλάδα
Κωδικός NUTS:	EL303
Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	64918
Τηλέφωνο:	(+30) 2106988544
Φαξ:	(+30) 2106988586
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	m.karapanagiotou@asylo.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες:	Καραπαναγιώτου Μαρία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	www.asylo.gov.gr

1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι η Υπηρεσία Ασύλου που συστάθηκε με τον Ν. 3907/2011 και υπάγεται απευθείας στο Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής το οποίο αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Από τις 18 Απριλίου 2018, διευθυντής της Υπηρεσίας Ασύλου είναι ο κύριος Μάρκος Καραβίας.

Η Υπηρεσία Ασύλου συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, από τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου (Π.Γ.Α.) και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου (Α.Κ.Α.). Η Κεντρική Υπηρεσία προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας
2. Νομικό Τμήμα
3. Τμήμα Συντονισμού
4. Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου
5. Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού
6. Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης
7. Τμήμα Οικονομικό
8. Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων
9. Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης
10. Τμήμα Πληροφορικής
11. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας

Τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου είναι τα ακόλουθα:

1. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής
2. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου
3. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης (Αλεξανδρούπολη)
4. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου
5. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης
6. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου
7. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)
8. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέρου
9. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Χίου
10. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης

11. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Πειραιά
12. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αλίμου
13. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κω
14. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας
15. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ξάνθης
16. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου
17. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κορίνθου
18. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου για την ταχεία εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας (fast track)
19. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Υπηκόων Αλβανίας και Γεωργίας
20. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Υπηκόων Πακιστάν
21. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας
22. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας ποινικών κρατουμένων
23. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ιωαννίνων

1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας. Αναλυτικά, η Υπηρεσία Ασύλου στο πλαίσιο της αποστολής της και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4375/2016, είναι αρμόδια ιδίως για:

1. την υποστήριξη του σχεδιασμού και τη χάραξη της πολιτικής της χώρας όσον αφορά στη χορήγηση ασύλου ή άλλων μορφών διεθνούς προστασίας, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης αυτής,
2. την παραλαβή και εξέταση αιτημάτων διεθνούς προστασίας και την απόφαση επί αυτών σε πρώτο βαθμό,
3. την ενημέρωση των αιτούντων διεθνή προστασία για τη διαδικασία εξέτασης των αιτημάτων, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο αυτής,
4. τη συγκέντρωση και αξιολόγηση πληροφοριών σχετικά με την οικονομική, κοινωνική και πολιτική κατάσταση που επικρατεί στις χώρες καταγωγής των αλλοδαπών και τη διαρκή παρακολούθηση των εξελίξεων στις χώρες αυτές, σε συνεργασία με αρμόδιες για το σκοπό αυτόν άλλες ελληνικές αρχές ή αρχές της αλλοδαπής, ιδίως στο πλαίσιο σχετικών διεθνών συμφωνιών,
5. τον εφοδιασμό των αιτούντων διεθνή προστασία αλλοδαπών, καθώς και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία νομιμοποιητικά και ταξιδιωτικά έγγραφα,
6. τη διεκπεραίωση των αιτήσεων οικογενειακής επανένωσης προσφύγων,
7. τη διευκόλυνση των αιτούντων σε ό,τι αφορά στις υλικές συνθήκες υποδοχής σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς,
8. την προετοιμασία νομοθετικών κειμένων και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς της,
9. τη συνεργασία με κρατικούς φορείς, ανεξάρτητες αρχές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνείς οργανισμούς για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της αποστολής της,
10. την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων επανεγκατάστασης προσφύγων από τρίτες χώρες, και
11. την υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης αιτούντων διεθνή προστασία.

1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας

A) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση:

1. μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο διαγωνισμό με **Αύξων Αριθμό Συστήματος 64918**,
2. στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου: <http://asylo.gov.gr/> ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

B) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την κα Καραπαναγιώτου Μαρία στο τηλέφωνο (+30) 2106988544, στο e-mail: m.karapanagioutou@asylo.gov.gr, στο fax: (+30) 2106988586 (υπόψη Καραπαναγιώτου Μαρίας) ή στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου στο τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων, 2^{ος} όροφος, στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.



1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτος-μέλος που προσδιορίζεται ως υπεύθυνο για την εξέταση αιτήσεων στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)» της Πράξης: «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 04/10/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (ΑΔΑΜ: 18REQ003796631) και έχει λάβει κωδικό MIS: 5006599.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 4493/15.01.2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003796693, ΑΔΑ: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφασης ένταξης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

1.3 Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτη-μέλη που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται στην Ελλάδα από υπηκόους τρίτης χώρας ή από απάτριδες, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 για τη «Θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους-μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος-μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (αναδιατύπωση)» (Δουβλίνο III).

Ο Κανονισμός «Δουβλίνο III» καθορίζει ποιο από τα κράτη της Ευρώπης που δεσμεύονται από αυτόν είναι υπεύθυνο να εξετάσει την αίτηση διεθνούς προστασίας. Τα κράτη που εφαρμόζουν τον Κανονισμό «Δουβλίνο III» είναι η Αυστρία, το Βέλγιο, η Βουλγαρία, η Γαλλία, η Γερμανία, η Δανία, η Ελβετία, η Ελλάδα, η Εσθονία, το Ηνωμένο Βασίλειο, η Ιρλανδία, η Ισλανδία, η Ισπανία, η Ιταλία, η Κροατία, η Κύπρος, η Λετονία, η Λιθουανία, το Λιχτενστάιν, το Λουξεμβούργο, η Μάλτα, η Νορβηγία, η Ολλανδία, η Ουγγαρία, η Πολωνία, η Πορτογαλία, η Ρουμανία, η Σλοβακία, η Σλοβενία, η Σουηδία, η Τσεχία και η Φινλανδία (εφεξής κράτη του «Δουβλίνου III»).

Το κράτος-μέλος που προβαίνει στη μεταφορά καλύπτει τις απαραίτητες δαπάνες για τη μεταφορά των αιτούντων άσυλο, σύμφωνα με το άρθρο 30 «Δαπάνες μεταφορών» του ανωτέρω Κανονισμού.

Σύμφωνα με το άρθρ. 1, παρ. 4, περ. δ του Ν. 4375/2016, όπως ισχύει, το **Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου** μεριμνά για την εφαρμογή του ανωτέρω Κανονισμού καθώς και κάθε άλλης συναφούς νομοθεσίας και συνεργάζεται με τις συναρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες.

Οι μεταφορές των αιτούντων διεθνή προστασία πραγματοποιούνται αεροπορικά διότι η διέλευση από τις ενδιάμεσες χώρες μέχρι τον τελικό προορισμό με χερσαία μέσα μεταφοράς ή με άλλους συνδυαστικούς τρόπους μεταφοράς (θαλάσσιους και χερσαίους) θα απαιτούσε τη συνεννόηση του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με όλες τις ενδιάμεσες χώρες-σταθμούς μέχρι τον τελικό προορισμό, πράγμα που θα καθιστούσε την όλη διαδικασία εξαιρετικά δυσκίνητη, χρονοβόρα και στις περισσότερες περιπτώσεις μη συμφέρουσα οικονομικά. Με την αεροπορική μεταφορά διασφαλίζεται η γρήγορη, έγκαιρη και ασφαλής άφιξη των αιτούντων άσυλο στη χώρα αποδοχής, με τους ελάχιστους ενδιάμεσους σταθμούς (ενδέχεται να υπάρχει αναγκαστικά ενδιάμεσος σταθμός σε περιπτώσεις μη ύπαρξης απευθείας πτήσης) και επιτυγχάνεται άμεσα ο έλεγχος της αναχώρησης και της άφιξης των αιτούντων.

Επισημαίνεται ότι η μεταφορά πραγματοποιείται με τη μορφή ελεγχόμενης αναχώρησης, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα μέχρι την επιβίβασή του στο αεροπλάνο, ενώ ενδέχεται για ορισμένες περιπτώσεις ευάλωτων αιτούντων διεθνή προστασία (π.χ. ανήλικοι κάτω των 14 ετών, άτομα με εξαιρετικά ιατρικά περιστατικά, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.) ή/και σε περιπτώσεις πτήσεων με ανταπόκριση το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου της Υπηρεσίας Ασύλου να μεριμνά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την ανεύρεση συνοδών οι οποίοι θα βρίσκονται μαζί με τους ευάλωτους αιτούντες άσυλο μέχρι και την χώρα προορισμού.

Τονίζεται προς τους οικονομικούς φορείς η ιδιαίτερη φύση της παρούσας σύμβασης. Η μη τήρηση από τον ανάδοχο των οδηγιών της Υπηρεσίας Ασύλου και των προθεσμιών που θα τίθενται κάθε φορά, θα έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια του δικαιώματος του εκάστοτε αιτούντα για εξέταση της αίτησής του από τη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δέχθηκε να την εξετάσει εάν δεν τηρηθεί η προθεσμία των έξι (6) μηνών μέσα στην οποία πρέπει να γίνει η μεταφορά του αιτούντα στη χώρα αυτή.

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε πέντε (5) τμήματα με ίδιους προϋπολογισμούς. Η τμηματοποίηση έγινε με βάση το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης έτσι ώστε να ενθαρρυνθεί η συμμετοχή στο διαγωνισμό και οικονομικών φορέων με περιορισμένη χρηματοοικονομική δυνατότητα και να υπάρχει δυνατότητα επιμερισμού του αντικειμένου της σύμβασης σε περισσότερους από έναν οικονομικούς φορείς.

Οι προς παροχή υπηρεσίες για τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 60410000-5 «Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών».

Περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών και του προϋπολογισμού συνολικά και ανά τμήμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΤΜΗΜΑ	CPV	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο ΙΙΙ).	Α'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/12/2019	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο ΙΙΙ).	Β'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/12/2019	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια	Γ'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/12/2019	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)

σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).				
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).	Δ'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/12/2019	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, <u>από</u> όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) <u>προς</u> τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).	Ε'	60410000-5 (Υπηρεσίες προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών)	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/12/2019	180.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Α' + Β' + Γ' + Δ' + Ε'				900.000,00€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)

Συνολικά για όλα τα τμήματα εκτιμάται ότι θα μεταφερθούν δύο χιλιάδες επτακόσιοι (2.700) αιτούντες διεθνή προστασία και ότι θα χρειαστούν (240) συνοδοί μέχρι τη λήξη της σύμβασης και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

Για κάθε τμήμα εκτιμάται ότι θα μεταφερθούν πεντακόσιοι σαράντα (540) αιτούντες διεθνή προστασία και ότι θα χρειαστούν σαράντα οκτώ (48) συνοδοί μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Ο αριθμός των αιτούντων που μεταφέρονται, με βάση τα στατιστικά στοιχεία του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, κυμαίνεται ανά μήνα περίπου από εκατό (100) άτομα με μέγιστο αριθμό, μέχρι στιγμής, τα επτακόσια πενήντα (750) άτομα. Επομένως ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ενδέχεται να εξαντληθεί ο προϋπολογισμός του κάθε τμήματος ή/και όλων των τμημάτων από τον/τους πρώτο/ους μήνα/ες της σύμβασης, ενώ ενδέχεται να ζητηθεί από τον/τους ανάδοχο/ους με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού του τμήματος ή των τμημάτων.

Προσφορές υποβάλλονται από κάθε οικονομικό φορέα για ένα (1), δύο (2), τρία (3), τέσσερα (4) ή και για τα πέντε (5) τμήματα.

Ο μέγιστος αριθμός τμημάτων που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε πέντε (5) τμήματα, δηλαδή το σύνολο των τμημάτων.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής (βλ. αναλυτικά παρ. 2.4.4).

Ως τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου στην διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.

Ο υπολογισμός της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης έγινε με βάση την εμπειρία της αναθέτουσας αρχής από προηγούμενες αναθέσεις και συμβάσεις για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών.

Το αντικείμενο της σύμβασης υπόκειται σε Φ.Π.Α. κατά περίπτωση.

Ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό των εννιάκοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€) και θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και όπως περιγράφονται στην ανωτέρω απόφαση.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/11/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **15/11/2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00.**

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 05/10/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύτηκε στις **09/10/2018** με αριθμό **2018/S 194-439271.**

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης:

- καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.),
- αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ),
- αναρτήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **64918**,
- αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://asylo.gov.gr/> στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών, στις 10/10/2018.

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης):

- καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.),
- αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010,
- αναρτήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **64918**,
- αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://asylo.gov.gr/> στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών, στις 10/10/2018.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:



α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθ. δημοσίευσης **2018/Σ 194-439271** Προκήρυξη της Σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.: 18PROC003815939, Α.Δ.Α.: 66Ε0465ΧΘΕ-ΑΓΘ), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην παραπάνω διεύθυνση στο διαγωνισμό με **Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 64918** και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (<http://asylo.gov.gr/>) στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο (άρθρο 14 της Υ.Α. με αριθ. 56902/215). Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



Στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και **δικαιολογητικά** εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984. Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με **ειδικό τεχνικό περιεχόμενο** μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα αρχή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος με μέριμνα και δαπάνες του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη - Μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α)** την ημερομηνία έκδοσης,
- β)** τον εκδότη,
- γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ)** τον αριθμό της εγγύησης,
- ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης (αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία και τίτλο) και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό (εάν υπάρχει) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στον Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.



Σημείωση για το στοιχείο ι): Ορισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή τα ανωτέρω ταμεία που εκδίδουν εγγυητικές επιστολές ενδέχεται να αναγράφουν σε αυτές ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καταβάλλουν το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά **εντός τριών (3) ημερών** μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή τους. Το διάστημα των τριών (3) ημερών υπερκαλύπτει αυτό των πέντε (5) ημερών που αναφέρεται στην παράγραφο ι) (άρθρο 302, παράγραφος 4, εδάφιο ι του Ν. 4412/2016) και οι εγγυητικές επιστολές θα γίνονται δεκτές από την αναθέτουσα αρχή.

Σημείωση για τις εγγυήσεις που παρέχονται με τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων: Τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων διέπονται απ' ό,τι ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 αλλά ενδέχεται να μη συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα της διακήρυξης και να μην περιλαμβάνουν μερικά από τα στοιχεία που ζητούνται στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Παρ' όλα αυτά **θα γίνονται δεκτά** από την αναθέτουσα αρχή με τη μορφή που εκδίδονται, χωρίς να ακολουθούν τα σχετικά υποδείγματα της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ., στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.2.1.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό ανέρχεται στο ποσό των **τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (3.600,00€) για κάθε τμήμα Α', Β', Γ', Δ', Ε',** ήτοι **2%** της εκτιμώμενης αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) του κάθε τμήματος.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν είτε μία εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των τμημάτων για τα οποία υποβάλλουν προσφορά (της οποίας το ποσό θα ισούται με το άθροισμα των εγγυήσεων συμμετοχής των αντίστοιχων τμημάτων), είτε ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές συμμετοχής για το κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 31/12/2019, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στον Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

2.2.2.2 Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής



Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Επισημάνσεις:

1. Η αναφορά στα αντίστοιχα πεδία του Ε.Ε.Ε.Σ. σε «τελεσίδικη απόφαση» νοείται ως «αμετάκλητη απόφαση» μετά την τροποποίηση του άρθρου 73, παρ. 1, εδ. α του Ν. 4412/2016 από το άρθρο 107, περ. 6 του Ν. 4497/2017. Επομένως, η σχετική δήλωση των οικονομικών φορέων στο Μέρος ΙΙΙ, Α του Ε.Ε.Ε.Σ. αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 42/30.05.2017), σελ. 5 (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5): «Σε συνέχεια του Διορθωτικού της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ [L 135/24-5-2016], ο υποχρεωτικός λόγος αποκλεισμού του άρθρου 57 παρ. 1 περ. β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ("διαφθορά") μετονομάστηκε στην επίσημη ελληνική μετάφραση σε "δωροδοκία" και ενσωματώθηκε με αυτή την ονομασία στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β' του ν. 4412/2016. Η διαφοροποίηση στη σχετική ορολογία στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής, της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), για τις συμβάσεις άνω των ορίων, ο οποίος αναφέρεται ακόμα σε "διαφθορά" (και όχι σε "δωροδοκία"), οφείλεται στο γεγονός ότι στον εν λόγω Κανονισμό δεν έχουν ενσωματωθεί, επί του παρόντος, τροποποιήσεις βάσει Διορθωτικού.». Κατά συνέπεια, επισημαίνεται στους οικονομικούς φορείς ότι ο δεύτερος λόγος αποκλεισμού του Μέρους ΙΙΙ, Α του Ε.Ε.Ε.Σ. με τίτλο «Διαφθορά» αναφέρεται στην ως άνω β) περίπτωση (δωροδοκία).

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ή/και

γ) όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: **αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:



- α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,
- β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- γ)** υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ)** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε)** εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ)** εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ)** εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,
- η)** εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ)** εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- Επισημάνση:** Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 42/30.05.2017), σελ. 10 (Α.Δ.Α.: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5): *Σε συνέχεια του Διορθωτικού της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ [L 135/24-5-2016], ο δυνητικός λόγος αποκλεισμού του άρθρου 57 παρ. 4 περ. β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ("κηρύσσει χρεοκοπία [...] κ.λπ.") μετονομάστηκε στην επίσημη ελληνική μετάφραση σε "τελεί υπό πτώχευση [...] κ.λπ." και ενσωματώθηκε με αυτή την ονομασία στο άρθρο 73 παρ. 4 περ. β' του ν. 4412/2016. Η διαφοροποίηση στη σχετική ορολογία στον Κανονισμό 2016/7 για το Ε.Ε.Ε.Σ., για τις συμβάσεις άνω των ορίων, ο οποίος αναφέρει ακόμα "κηρύσσει χρεοκοπία [...] κ.λπ.", οφείλεται στο γεγονός ότι στον εν λόγω Κανονισμό δεν έχουν ενσωματωθεί ακόμη, επί του παρόντος, τροποποιήσεις βάσει Διορθωτικού. Κατά συνέπεια, επισημαίνεται στους οικονομικούς φορείς ότι στο Ε.Ε.Ε.Σ. στο Μέρος ΙΙΙ, Γ ο λόγος αποκλεισμού σχετικά με την Πτώχευση και το ερώτημα «Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;» αντιστοιχεί στην ως άνω περίπτωση β' «εάν τελεί υπό πτώχευση».*



2.2.3.5 Ο προσφέρων **αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης** της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την Κοινή Υπουργική Απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών για όλα τα τμήματα **Α', Β', Γ', Δ' και Ε'** της σύμβασης.

Συγκεκριμένα απαιτείται:

(1) Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ. ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται:

α) να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

(οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Α: Καταλληλότητα, στα πεδία «Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο» ή/και «Εγγραφή στο εμπορικό επιμελητήριο»),

β) να διαθέτουν ειδικό σήμα/άδεια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.),

(οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Α: Καταλληλότητα, στο πεδίο «Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: χρειάζεται ειδική έγκριση»).

(2) Να είναι μέλη της Διεθνούς Ένωσης Αερομεταφορέων (International Air Transport Association, I.A.T.A.).

(οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Α: Καταλληλότητα, στο πεδίο «Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: απαιτείται η ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού»).



2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα από τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζονται τουλάχιστον 10% του προϋπολογισμού του κάθε τμήματος της σύμβασης, ήτοι πιστοληπτική ικανότητα ύψους δέκα οκτώ έξι χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) για κάθε τμήμα Α', Β', Γ', Δ', Ε'.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήματα η πιστοληπτική ικανότητα των οικονομικών φορέων θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με το 10% του αθροίσματος των προϋπολογισμών των αντίστοιχων τμημάτων.

(οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Β: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια, στο πεδίο «Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις»).

2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επειδή τα κριτήρια επιλογής είναι τα ίδια για όλα τα τμήματα οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν ένα Ε.Ε.Ε.Σ. για όλα τμήματα υποβάλλουν προσφορά και δηλώνουν σε αυτό το/τα εν λόγω τμήμα/τμήματα (στο πεδίο «Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:» του Μέρους II, Α του Ε.Ε.Ε.Σ.).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το Ε.Ε.Ε.Σ. από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του Ν. 4497/2017.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως

εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ' του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 και 2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την **παράγραφο 2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις **παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (πέραν των πιστοποιητικών που αποδεικνύουν ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Επισήμανση: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της

έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ε εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.).

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Επισήμανση: Μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας ισχύουν για τους οικονομικούς φορείς τα όσα αναφέρονται στο με αριθμ. πρωτ. ΕΞ. 184471/10001/1-6-2018 ενημερωτικό έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για την ενεργοποίηση στην πύλη του Σ.Ε.Π.Ε. (www.serenet.gr) της ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με την χορήγηση Πιστοποιητικού της παρ. 2γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και μέχρι πιθανής νεότερης ενημέρωσης. Το εν λόγω έγγραφο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στο σύνδεσμο: <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/345-73-2-4412-2016>, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής και στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στο διαγωνισμό με Α/Α 64918.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8 Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Β.2 Για την απόδειξη της απαίτησης τις παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

(1) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν:

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητήριου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ένωσης, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή τους σε αυτό.

β) αντίγραφο του ειδικού σήματος/άδειας λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου από τον Ε.Ο.Τ., στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός ΜΗ.Τ.Ε. (αριθμός Μητρώου Τουριστικής Επιχείρησης).

(2) αντίγραφο του τίτλου της Διεθνούς Ένωσης Αερομεταφορέων (International Air Transport Association, I.A.T.A.) που κατέχουν.

B.3 Για την **απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τραπεζική βεβαίωση/επιστολή για την πιστοληπτική τους ικανότητα (σύμφωνα με την παρ. 2.2.5).

Από το έγγραφο αυτό θα πρέπει να προκύπτει σαφώς το ποσό για το οποίο η τράπεζα προτίθεται να εξετάσει αίτημα χρηματοδότησης, ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης, καθώς και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.

B.4 Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.5 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.6 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

B.7 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

Σημείωση σχετικά με δικαιολογητικά:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του



άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Αναλυτικά ο τρόπος κατάταξης των προσφορών περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.4.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υ.Α.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου .pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς παρέχονται παρακάτω στις παραγράφους **2.4.3** και **2.4.4**, αντίστοιχα.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα Φ.Ε.Κ., τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα



δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

(α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και

(β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου .xml και .pdf, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (και στη ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη διακήρυξη (στο ξεχωριστό αρχείο .xml και .pdf) **σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

Οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία προκειμένου να συμπληρώσουν και στη συνέχεια να υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ.:

1. Η αναθέτουσα αρχή έχει αναρτήσει στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο διαγωνισμό με **Αύξων Αριθμό 64918** (καθώς και στην ιστοσελίδα της), ένα αρχείο σε μορφή .xml το οποίο δεν είναι αναγνώσιμο.
2. Οι οικονομικοί φορείς «κατεβάζουν» αυτό το αρχείο .xml από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ή από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) και το αποθηκεύουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.
3. Μεταβαίνουν στην ιστοσελίδα: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>, αρχικά επιλέγουν «Οικονομικός φορέας» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ΕΕΕΠ» και τηλεφορτώνουν («ανεβάζουν») το αρχείο σε μορφή .xml του συγκεκριμένου διαγωνισμού που είχαν αποθηκεύσει στον υπολογιστή τους.
4. Στη συνέχεια συμπληρώνουν και επιλέγουν ηλεκτρονικά τα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή. Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο.
5. Το Ε.Ε.Ε.Σ., σε μορφή αρχείου .pdf, υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016.
6. Τέλος, το ψηφιακά υπογεγραμμένο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην αναθέτουσα αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευτούν και τις οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)» οι οποίες είναι αναρτημένες στον παρακάτω διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται **και** σε **έντυπη μορφή (πρωτότυπο)** εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι **ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ή αποστέλλουν την έντυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, στο γραφείο Πρωτοκόλλου (3^{ος} όροφος), στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα (κατά τις ώρες: 7:00 - 15:00).

Στον έντυπο φάκελο αναγράφουν:



«Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Φορέας διενέργειας διαγωνισμού: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Διακήρυξη με αριθ. πρωτ.: 19826/10.10.2018

Τίτλος Διακήρυξης: «Παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη-Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)»

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 15/11/2018

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος οικονομικού φορέα):

- Επωνυμία:
- Διεύθυνση:
- Αριθμός τηλεφώνου:
- Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax):
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ –
ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Επισημάνσεις σχετικά με τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ.:

1. Κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. σε μορφή .xml, τα πεδία που περιλαμβάνουν ποσά (στην περίπτωση που χρειαστεί να συμπληρωθούν ποσά), αναγνωρίζουν ως διαχωριστικό για τις χιλιάδες την υποδιαστολή (,) και ως διαχωριστικό για τα δεκαδικά ψηφία την τελεία (.).
2. Το «Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων» δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς, καθώς αφορά στην κλειστή διαδικασία. Η εκ παραδρομής συμπλήρωσή του από τους οικονομικούς φορείς δεν παράγει κανένα αποτέλεσμα και ως εκ τούτου δεν λαμβάνεται υπόψη.
3. Στο «Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις» η μη συμπλήρωσή του από τους προσφέροντες δεν αποτελεί λόγο απόρριψης των προσφορών τους, καθώς, αφ' ενός δεν παρέχεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα η δυνατότητα να συμπληρωθούν προσηκόντως τα εν θέματι πεδία, ενώ περαιτέρω, η προσυπογραφή της παραγράφου αυτής δεν καταλείπει αμφιβολία ως προς τη βούληση των οικονομικών φορέων να παράσχουν τις αναγκαίες εξουσιοδοτήσεις στον διενεργούντα τη διαγωνιστική διαδικασία φορέα.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3 της διακήρυξης.

Για όλα τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' επειδή η τιμή του κάθε εισιτηρίου και ο ακριβής αριθμός των ατόμων που θα μεταφερθούν δεν μπορούν να προσδιοριστούν εκ των προτέρων, η προσφορά του κάθε οικονομικού φορέα θα εκφράζεται ως **ποσό χρέωσης (service fee) επί της εκάστοτε καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου σε ευρώ**.



Ως συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) νοείται η προσφορά με το χαμηλότερο ποσό χρέωσης και η κατάταξη των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων γίνεται με βάση το ποσό χρέωσης κατ' αύξουσα σειρά. Προσωρινός ανάδοχος ορίζεται ο προσφέρων με το χαμηλότερο ποσό χρέωσης (service fee) επί της εκάστοτε καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου σε ευρώ.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και σε περίπτωση που αυτός είναι νομικό πρόσωπο, από το νόμιμο εκπρόσωπό του και υποβάλλεται στον (υπο)φάκελλο «οικονομική προσφορά» της ηλεκτρονικής προσφοράς. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ανωτέρω ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Επειδή το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών, ως ποσότητα στο σύστημα ορίζεται η μονάδα (1), ως μονάδα μέτρησης το «Απροσδιόρισ.» και ως προϋπολογισθείσα τιμή ανά μονάδα μέτρησης (άνευ Φ.Π.Α.) ο προϋπολογισμός του κάθε τμήματος, δηλαδή 180.000,00 ευρώ, που είναι η συνολική τιμή των υπό παροχή υπηρεσιών. Επειδή η προσφορά του κάθε οικονομικού φορέα θα εκφράζεται ως ποσό χρέωσης επί της εκάστοτε καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου σε ευρώ και **όχι ως κόστος για τη συνολική υπηρεσία** οι οικονομικοί φορείς θα καταχωρήσουν στο πεδίο «Τιμή (EUR)» της ηλεκτρονικής φόρμας του Συστήματος το ποσό του προϋπολογισμού του τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά, δηλαδή 180.000,00€ για κάθε μονάδα. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα όλοι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς να εμφανίζουν ίδια τιμή προσφοράς στο σύστημα, η οποία όμως δεν θα ληφθεί υπόψη κατά την σύγκριση των οικονομικών προσφορών.

Η κατάταξη των οικονομικών προσφορών θα γίνει με βάση το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας το οποίο υπάρχει αναρτημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) σε μορφή word. Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν στο υπόδειγμα αυτό για τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' το ποσό χρέωσης επί της καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου που προσφέρουν, ολογράφως και αριθμητικώς **και ποιόν από τους τρόπους πληρωμής της παραγράφου 5.1 «Τρόπος πληρωμής» προτιμούν**. Στη συνέχεια το μετατρέπουν σε μορφή .pdf, το υπογράφουν ψηφιακά και το αναρτούν μαζί με το παραγόμενο από την ηλεκτρονική φόρμα ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο στον (υπο)φάκελλο «οικονομική προσφορά» της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Το προσφερόμενο ποσό χρέωσης του αναδόχου δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Για όλα τα τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε' η καθαρή εκάστοτε τιμή (net) του κάθε εισιτηρίου θα προκύπτει από την αναλυτική κατάσταση χρέωσης εισιτηρίων της Ι.Α.Τ.Α. (Billing Settlement of I.A.T.A.). Η συνολική τιμή του κάθε εισιτηρίου θα προκύπτει για κάθε εισιτήριο από την αναλυτική κατάσταση χρέωσης εισιτηρίων της Ι.Α.Τ.Α. (Billing Settlement of I.A.T.A.) προς τον ανάδοχο, τους τυχόν φόρους, τα τέλη και τις εκπτώσεις επί κάθε εισιτηρίου και από την αμοιβή (ποσό χρέωσης) του αναδόχου σε κάθε εισιτήριο.

Η συνολική τιμή προ φόρων του κάθε εισιτηρίου επιβαρύνεται με κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Επισημαίνεται ότι ο κατά περίπτωση Φ.Π.Α. θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή και δε συμπεριλαμβάνεται στο ποσό των εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€).

Επισημαίνεται ότι κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα ο Φ.Π.Α., αλλά δε θα ληφθεί υπόψη κατά την σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών. Η σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών γίνεται πάντα στις τιμές μη συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως **απαράδεκτες** θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε **ευρώ** ή που καθορίζεται σχέση **ευρώ** προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και

γ) η οικονομική προσφορά του προσφέροντος (όπως διατυπώνεται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος) υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του εκάστοτε τμήματος της σύμβασης που καθορίζεται και περιγράφεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 «Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης,

δ) δίνονται περισσότερα από ένα ή εναλλακτικά ποσά χρέωσης επί της εκάστοτε καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου σε ευρώ ανά τμήμα της σύμβασης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 «Τρόπος πληρωμής» της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **12 μηνών (360 ημερών)** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **15/11/2019**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Μετά τη λήξη του παραπάνω χρονικού ορίου, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς/τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την **15/11/2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00.**
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή (μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, **κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.** Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής,



κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την

προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν. 4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Α.Ε.Π.Π. τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν. 4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη (όπου προβλέπεται) του αρμόδιου οργάνου. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), ήτοι εννέα χιλιάδες ευρώ (9.000,00€) για κάθε τμήμα, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό (εάν υπάρχει) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής (άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και 2.1.5 της παρούσας), που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, και σε περίπτωση που ο ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει τον αρχικό αυτό υπεργολάβο υποβάλλει σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν οφείλει να προσκομίσει για τον νέο υπεργολάβο όλα τα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει για τον αρχικό υπεργολάβο και αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Η έγκριση της αντικατάστασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, **δύναται** να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου (όπου προβλέπεται).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Τρόποι πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους, από τους οποίους οι οικονομικοί φορείς επιλέγουν αυτόν που προτιμούν με σχετική δήλωσή τους στο έντυπο οικονομικής προσφοράς (Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ) το οποίο αναρτούν στον (υπο)φάκελο της οικονομικής προσφοράς τους ψηφιακά υπογεγραμμένο:

α) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της παρούσας) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β) τρόπο πληρωμής παρακάτω.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση των υπηρεσιών του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του τελευταίου παραστατικού.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα κάθε φορά, για το διάστημα που διαρκεί η υπό ανάθεση σύμβαση και μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό και τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ότι ο δεύτερος τρόπος (β) θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

5.1.2 Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση **όλων** των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, της Υ.Α. 2/15683/0026 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (παρ. 6 του ως άνω άρθρου).

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που **απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο** για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής της παραγράφου 5.1.1 περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης/εκχώρησης της πληρωμής.
3. Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
4. Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.



β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Παραστατικό του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. Απόδειξη Πώλησης Εισιτηρίου κ.λπ.).
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.
5. Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ενεχυρίωσης.

Για τις μεταφορές αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών τους απαιτούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 2/15683/0026:

1. Παραστατικό του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. Απόδειξη Πώλησης Εισιτηρίου κ.λπ.).
2. Φωτοαντίγραφο του εισιτηρίου (ηλεκτρονικό εισιτήριο).

Επιπλέον, θα προσκομίζονται:

1. Η ηλεκτρονική κράτηση του εισιτηρίου στην οποία θα αναγράφεται η καθαρή αξία (net) αυτού, η χρέωση υπηρεσιών του αναδόχου (service fee) (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), καθώς και οι φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου σε ευρώ.
2. Η αναλυτική κατάσταση χρέωσης των εισιτηρίων ανά επιβάτη της ΙΑΤΑ (Billing Settlement Plan) προς τον ανάδοχο σε ευρώ.

Η καθαρή εκάστοτε ισχύουσα τιμή (net) του εισιτηρίου ανά επιβάτη, οι τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου, που θα αναγράφονται στο ηλεκτρονικό εισιτήριο (ή/και στην ηλεκτρονική κράτηση αυτού), θα πρέπει να ταυτίζονται με την τιμή που θα αναγράφεται στην αναλυτική κατάσταση χρέωσης εισιτηρίων της ΙΑΤΑ (Billing Settlement Plan) προς τον ανάδοχο.

Για τις μετακινήσεις προσώπων που συνοδεύουν τους αιτούντες διεθνή προστασία απαιτούνται σύμφωνα με την Υ.Α. 2/15683/0026:

Τα εκάστοτε προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή εξόδων μετακίνησης σε μετακινούμενους υπαλλήλους κατ' εντολή του Δημοσίου.

5.1.3 Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (**Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.**) επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (**Γ.Δ.Δ.Σ.Π.**) σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (**Α.Ε.Π.Π.**) (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Η δαπάνη κατά περίπτωση υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Το αντικείμενο της σύμβασης υπόκειται σε Φ.Π.Α. κατά περίπτωση.

Ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό των εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€) και θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω μεταβολών στις ποσότητες των ειδών των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν ανατεθεί και δεν αναλωθεί το σύνολο του ανατεθειμένου προϋπολογισμού εντός της διάρκειας της σύμβασης, ο ανάδοχος δικαιούται μόνον την αμοιβή για τις παρασχεθείσες έως τη λήξη της σύμβασης υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις (Παράρτημα Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας) ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

(α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.



Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση αυτών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, οι κυρώσεις επιβάλλονται κανονικά.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 του Ν. 4412/2016) να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου. Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και για ζητήματα υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης, **και για τα πέντε (5) τμήματα**, ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού **και μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2019.**

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που ορίζεται με την παρούσα απόφαση και συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει μαζί με το αντίστοιχο παραστατικό, κάθε φορά, αναλυτικό απολογισμό υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών όπου θα περιγράφει αναλυτικά στοιχεία (π.χ. αριθμός κράτησης, αριθμός εισιτηρίου, αριθμό υπόθεσης) των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών για το αντίστοιχο παραστατικό για το οποίο συντάσσεται ο απολογισμός, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες ενδιαφέρουν την αναθέτουσα αρχή. Ο ανωτέρω απολογισμός θα είναι σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού. Εφόσον η αναθέτουσα αρχή το ζητήσει εγγράφως ή το ζητήσει εγγράφως ο ανάδοχος και συμφωνήσει η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να υπάρξουν αλλαγές στο περιεχόμενο ή/και στο χρόνο παράδοσης του ανωτέρω απολογισμού.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Περιγραφή της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III»**

Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου εξασφαλίζει ότι η μεταφορά του αιτούντος όπως αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 από την Ελλάδα προς το υπεύθυνο κράτος-μέλος πραγματοποιείται, μόλις αυτό είναι πρακτικά δυνατόν και το αργότερο εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την αποδοχή του αιτήματος περί αναδοχής ή εκ νέου ανάληψης του ενδιαφερομένου από άλλο κράτος-μέλος ή από την έκδοση οριστικής απόφασης επί ενδίκου μέσου ή επανεξέτασης εφόσον υπάρχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

Η μεταφορά προς το υπεύθυνο κράτος πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α) με πρωτοβουλία του αιτούντος άσυλο, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία,
- β) με τη μορφή ελεγχόμενης αναχώρησης, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα μέχρι την επιβίβασή του στο αεροπλάνο,
- γ) με συνοδεία, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα ή από εκπρόσωπο οργανισμού εντεταλμένου προς το σκοπό αυτό από το κράτος που υποβάλλει το αίτημα, και παραδίδεται στις αρχές του υπεύθυνου κράτους.

1. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα άφιξης του κοινοποιούνται στο υπεύθυνο κράτος εντός προθεσμίας που συμφωνείται εκ των προτέρων.

2. Η μεταφορά γίνεται αεροπορικώς σε εργάσιμες ώρες και ημέρες και κατόπιν σχετικής συνεννόησης μεταξύ του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του υπεύθυνου κράτους-μέλους.

3. Κατά την υποβολή αίτησης διεθνούς προστασίας, λαμβάνονται τα δακτυλικά αποτυπώματα του αιτούντος, καθώς και των μελών της οικογένειάς του που είναι άνω των 14 ετών. Τα δακτυλικά αποτυπώματα εισάγονται στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Βάση EURODAC που αποσκοπεί στην εφαρμογή του Κανονισμού «Δουβλίνο III», και διερευνάται αν συντρέχει κάποια από τις εξής περιπτώσεις εφαρμογής του Κανονισμού:

- α) Προηγούμενη είσοδος, παραμονή ή υποβολή αίτησης ασύλου σε άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» (Eurodac hit)
- β) Θεώρηση εισόδου (Visa)
- γ) Οικογενειακή Επανένωση (μέλος της οικογένειας βρίσκεται σε κάποιο κράτος του «Δουβλίνο III»)
- δ) Άδεια Διαμονής
- ε) Ανθρωπιστικοί λόγοι

4. Εάν βάσει των ως άνω κριτηρίων κάποιο άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» είναι υπεύθυνο να εξετάσει την αίτηση διεθνούς προστασίας και αποδεχθεί να την εξετάσει, τότε η αίτηση στην Ελλάδα θα απορριφθεί ως απαράδεκτη και ο αιτών θα μεταφερθεί στο άλλο κράτος, κατά κανόνα, εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία που δέχθηκε να εξετάσει την αίτησή του.

5. Αφού εκδοθεί η απόφαση μεταφοράς αιτούντος (μετά από απορριπτική απόφαση β' βαθμού επί της προσφυγής ή παραίτηση από προσφυγή κατά το α' στάδιο ή μη εμφάνιση αιτούντος για την επίδοση απόφασης απαραδέκτου), το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

- α) ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τη διαδικασία της μεταφοράς,
- β) ειδοποιεί με αίτημά του τον ανάδοχο προκειμένου να εκδώσει τα απαιτούμενα εισιτήρια,
- γ) ειδοποιεί τον Επίτροπο όταν πρόκειται για ασυνόδευτο ανήλικο,
- δ) ειδοποιεί τον συνοδό ή τους συνοδούς του αιτούντος σε περίπτωση ευάλωτων αιτούντων (π.χ. ανήλικοι κάτω των 14 ετών, άτομα με εξαιρετικά ιατρικά περιστατικά, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.),

6. Σε περίπτωση μεταφοράς με συνοδεία, η επιλογή του συνοδού γίνεται από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και ειδοποιείται σχετικά ο ανάδοχος.

7. Όταν τα εισιτήρια εκδοθούν, ο ανάδοχος τα αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί.

8. Πριν την έκδοση του εισιτηρίου και **εφόσον** η αεροπορική εταιρεία απαιτεί τη συμπλήρωση συγκεκριμένου ιατρικού εντύπου, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποστείλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

9. Μόλις ετοιμαστούν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

- α) στέλνει τα transfer details στο κράτος-μέλος



β) τα ταξιδιωτικά έγγραφα (laissez-passer) με courier σε περιφερειακά αεροδρόμια της χώρας για να παραδοθούν στον αξιωματικό Υπηρεσίας.

γ) παραδίδει τη διαταγή μεταφοράς, διαβατήρια αιτούντος, laissez-passer και λοιπά έγγραφα στην αστυνομική συνοδεία του αιτούντος.

10. Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η επικοινωνία με τον αιτούντα ή τον συνοδό του για να ενημερωθεί σχετικά με τη διαδικασία της επικείμενης μεταφοράς, ή ο αιτών ή ο συνοδός αυτού δεν εμφανιστεί στο συμφωνηθέν σημείο συνάντησης με την αστυνομική συνοδεία για τη μεταφορά, η διαδικασία της μεταφοράς σταματά και ειδοποιείται το κράτος μέλος. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο να γίνει αλλαγή του εισιτηρίου.

11. Ο αιτών μεταβαίνει στο αεροδρόμιο (ή στο σημείο αναχώρησης) με αστυνομική συνοδεία, με τη βοήθεια της οποίας γίνεται ο έλεγχος των εισιτηρίων (check-in), και παραδίδεται στον αξιωματικό Υπηρεσίας μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

12. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παραλαμβάνει το Δελτίο από τον αιτούντα, τον συνοδεύει μέχρι να επιβιβαστεί στο αεροπλάνο από την Πύλη Αναχώρησης και στη συνέχεια διαβιβάζει το Δελτίο Αιτούντος στο Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με την αναφορά αναχώρησης.

13. Όταν ο αιτών αφιχθεί στο κράτος-μέλος, παραλαμβάνεται από τις Αρχές του κράτους μέλους στο συμφωνηθέν σημείο παραλαβής.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).

2. Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνου και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.

3. Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).

4. Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση pmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 – ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διεύθυνση της άφιξης.

5. Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.

6. Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

7. Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

8. Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.

9. Ο ανάδοχος αναγράφει **κατ' ελάχιστον** σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) **αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί)**.

10. Ο ανάδοχος αναγράφει **κατ' ελάχιστον** στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επόπαικτος καυσίμου.

11. Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.

12. Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

13. Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη - Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.

14. Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.

15. Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),

16. Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).

17. Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez – passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.

18. Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.

19. Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.

20. Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.



- 21.** Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.
- 22.** Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).
- 23.** Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά. Ενδεικτικά αναφέρονται, για τους ακόλουθους προορισμούς, οι αντίστοιχες ημέρες και ώρες άφιξης:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ
Αθήνα – Βέλγιο	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Δανία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 11:00 π.μ.
Αθήνα - Γαλλία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ολλανδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Αυστρία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.
Αθήνα – Φινλανδία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Νορβηγία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.
Αθήνα – Ελβετία (Ζυρίχη ή Γενεύη)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Βουλγαρία (Σόφια)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Σουηδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ηνωμένο Βασίλειο	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία.

Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.

24. Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

25. Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

ΣΤΗΛΗ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κ.λπ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Η μη συμπλήρωση κάποιου από τα ανωτέρω δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, εφόσον η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι σε θέση να βρει την παραπομπή στην προσφορά είτε από μόνη της είτε μετά από ερώτημα προς τον προσφέροντα.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1. Να προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2. Να προσκομίζεται το Ε.Ε.Ε.Σ. σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Α'			
A.1 Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο ΙΙΙ», όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
A.2 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.3 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνο και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.	ΝΑΙ		
A.4 Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).	ΝΑΙ		
A.5 Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.	ΝΑΙ		
A.6 Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.	ΝΑΙ		
A.7 Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.	ΝΑΙ		
A.8 Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.9 Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.	ΝΑΙ		
A.10 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).	ΝΑΙ		
A.11 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλός καυσίμου.	ΝΑΙ		
A.12 Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.	ΝΑΙ		
A.13 Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
A.14 Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη προς Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.	ΝΑΙ		
A.15 Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.	ΝΑΙ		
A.16 Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),	ΝΑΙ		
A.17 Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).	ΝΑΙ		
A.18 Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.			
A.19 Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.	ΝΑΙ		
A.20 Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.	ΝΑΙ		
A.21 Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.	ΝΑΙ		
A.22 Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.	ΝΑΙ		
A.23 Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).	ΝΑΙ		
A.24 Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά και ενδεικτικά για τους προορισμούς, ημέρες και ώρες άφιξης που αναφέρονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του αναδόχου» του Παραρτήματος Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές). Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία. Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.	ΝΑΙ		
A.25 Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.			
A.26 Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Β΄			
B.1 Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III», όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
B.2 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.3 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνο και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.	ΝΑΙ		
B.4 Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).	ΝΑΙ		
B.5 Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
της άφιξης.			
B.6 Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.	NAI		
B.7 Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.	NAI		
B.8 Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	NAI		
B.9 Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.	NAI		
B.10 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).	NAI		
B.11 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίνευλος καυσίμου.	NAI		
B.12 Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.	NAI		
B.13 Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	NAI		
B.14 Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση των Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη προς Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.			
B.15 Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.	ΝΑΙ		
B.16 Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),	ΝΑΙ		
B.17 Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).	ΝΑΙ		
B.18 Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.	ΝΑΙ		
B.19 Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.	ΝΑΙ		
B.20 Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.	ΝΑΙ		
B.21 Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.	ΝΑΙ		
B.22 Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.	ΝΑΙ		
B.23 Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B.24 Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά και ενδεικτικά για τους προορισμούς, ημέρες και ώρες άφιξης που αναφέρονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του αναδόχου» του Παραρτήματος Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές). Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία. Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.	ΝΑΙ		
B.25 Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
B.26 Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριο του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Γ'			
Γ.1 Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III», όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
Γ.2 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Γ.3 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνο και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.	ΝΑΙ		
Γ.4 Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ).			
Γ.5 Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rpti@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.	ΝΑΙ		
Γ.6 Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.	ΝΑΙ		
Γ.7 Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.	ΝΑΙ		
Γ.8 Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
Γ.9 Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.	ΝΑΙ		
Γ.10 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.11 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίνευλος καυσίμου.	ΝΑΙ		
Γ.12 Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.	ΝΑΙ		
Γ.13 Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
Γ.14 Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη προς Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.	ΝΑΙ		
Γ.15 Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.	ΝΑΙ		
Γ.16 Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),	ΝΑΙ		
Γ.17 Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).	ΝΑΙ		
Γ.18 Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.	ΝΑΙ		
Γ.19 Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.	ΝΑΙ		
Γ.20 Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.			
Γ.21 Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.	ΝΑΙ		
Γ.22 Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.	ΝΑΙ		
Γ.23 Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Γ.24 Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά και ενδεικτικά για τους προορισμούς, ημέρες και ώρες άφιξης που αναφέρονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του αναδόχου» του Παραρτήματος Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές). Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία. Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.	ΝΑΙ		
Γ.25 Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
Γ.26 Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Δ΄			
Δ.1 Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III», όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
Δ.2 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).			
Δ.3 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνο και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.	ΝΑΙ		
Δ.4 Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).	ΝΑΙ		
Δ.5 Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.	ΝΑΙ		
Δ.6 Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.	ΝΑΙ		
Δ.7 Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.	ΝΑΙ		
Δ.8 Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
Δ.9 Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.	ΝΑΙ		
Δ.10 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).	ΝΑΙ		
Δ.11 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμια άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επόπαιλος καυσίμου.	ΝΑΙ		
Δ.12 Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.	ΝΑΙ		
Δ.13 Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
Δ.14 Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη προς Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.	ΝΑΙ		
Δ.15 Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.	ΝΑΙ		
Δ.16 Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),	ΝΑΙ		
Δ.17 Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).	ΝΑΙ		
Δ.18 Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.			
Δ.19 Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.	ΝΑΙ		
Δ.20 Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.	ΝΑΙ		
Δ.21 Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.	ΝΑΙ		
Δ.22 Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.	ΝΑΙ		
Δ.23 Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Δ.24 Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά και ενδεικτικά για τους προορισμούς, ημέρες και ώρες άφιξης που αναφέρονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του αναδόχου» του Παραρτήματος Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές). Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία. Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.	ΝΑΙ		
Δ.25 Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.			
Δ.26 Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Ε΄			
Ε.1 Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III», όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
Ε.2 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Ε.3 Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνο και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.	ΝΑΙ		
Ε.4 Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).	ΝΑΙ		
Ε.5 Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση rmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.			
Ε.6 Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.	ΝΑΙ		
Ε.7 Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.	ΝΑΙ		
Ε.8 Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
Ε.9 Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.	ΝΑΙ		
Ε.10 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).	ΝΑΙ		
Ε.11 Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίναιλός καυσίμου.	ΝΑΙ		
Ε.12 Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.	ΝΑΙ		
Ε.13 Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
Ε.14 Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση των Διεθνών	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη προς Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τόπο διαμονής των αιτούντων.			
Ε.15 Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.	ΝΑΙ		
Ε.16 Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),	ΝΑΙ		
Ε.17 Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).	ΝΑΙ		
Ε.18 Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.	ΝΑΙ		
Ε.19 Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.	ΝΑΙ		
Ε.20 Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.	ΝΑΙ		
Ε.21 Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.	ΝΑΙ		
Ε.22 Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.	ΝΑΙ		
Ε.23 Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).			
Ε.24 Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά και ενδεικτικά για τους προορισμούς, ημέρες και ώρες άφιξης που αναφέρονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του αναδόχου» του Παραρτήματος Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές). Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία. Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.	ΝΑΙ		
Ε.25 Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		
Ε.26 Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (για τα Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄)

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το Τμήμα	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ* (αριθμητικώς και ολογράφως)
Ποσό χρέωσης του παρόχου υπηρεσιών (service fee) ανά εισιτήριο επί της καθαρής εκάστοτε ισχύουσας τιμής (net σύμφωνα με ορολογία της ΙΑΤΑ) του εισιτηρίου	

*μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία

Προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν ποσό χρέωσης (service fee) επί της καθαρής εκάστοτε ισχύουσας τιμής του εισιτηρίου άνω των τριάντα ευρώ (30,00€) θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ως τρόπος πληρωμής επιλέγεται:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «(τίτλος σύμβασης)»/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των / της υπ' αριθ. σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΣΥΜΒΑΣΗ

της Υπηρεσίας Ασύλου

και

της εταιρείας με την επωνυμία

«.....»

και το δ.τ.

«.....»

για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών
αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη -
Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του
Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης}
Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)

προϋπολογισμού:..... χιλιάδων ευρώ (.....€)

(συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα, / /

Αρ. Πρωτ.:

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη - Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)»

Στην Αθήνα σήμερα, την, ημέρα, στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα), μεταξύ:

αφενός:

της Υπηρεσίας Ασύλου (Α.Φ.Μ.: 997083881, Δ.Ο.Υ.: Α' Αθηνών), νομίμως εκπροσωπούμενης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, κι εφεξής αναφερόμενης ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου:

της εταιρείας «.....» που εδρεύει στην οδό, Τ.Κ.:, με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:, νομίμως εκπροσωπούμενης από την/τον (Α.Δ.Τ.:), κι εφεξής αναφερόμενη ως «ο Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

1. Το με αριθ. πρωτ. 162/08.01.2016 αίτημα Χρηματοδότησης του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

2. Την με αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφαση χορήγησης της δράσης «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

3. Την με αριθ. πρωτ. 4493/15.01.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796693, Α.Δ.Α.: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για ένταξη του έργου «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» στη Σ.Α.Ε. 755/2 (κωδικός αριθμός έργου: 2016ΣΕ75520000).

4. Την με αριθ. πρωτ. / 2018 (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη - Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)».

5. Την με Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από / / 2018 προσφορά της εταιρείας «.....» στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. για το/τα τμήμα/τμήματα

6. Την με αριθ. πρωτ. / (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) απόφαση κατακύρωσης για το/τα τμήμα/τμήματα

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:



ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης για το/τα τμήμα/τμήματα που αναλαμβάνει ο ανάδοχος είναι η παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτη-μέλη που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται στην Ελλάδα από υπηκόους τρίτης χώρας ή από απάτριδες, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 για τη «Θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους-μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος-μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (αναδιатύπωση)».

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών προγραμματισμένων αεροπορικών μεταφορών για απλή μετάβαση αιτούντων διεθνή προστασία και για μετάβαση ή/και επιστροφή, προσώπων που συνοδεύουν αιτούντες διεθνή προστασία, από όλα τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας (διεθνή, κρατικά, δημοτικά) προς τα διεθνή αεροδρόμια σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. που προσδιορίζονται ως υπεύθυνα για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 (Δουβλίνο III).

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2019.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για το/τα τμήμα/τμήματα ανέρχεται σεευρώ (.....€) (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων).

Ο ανάδοχος προσφέρει τις υπηρεσίες του μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισθέντος ποσού για κάθε ένα από τα ανωτέρω τμήματα.

Αναλυτικά, το συμβατικό τίμημα για κάθε ένα από τα τμήματα αυτά, το εκτιμώμενο κόστος και το τέλος εξυπηρέτησης του αναδόχου είναι για το/τα τμήμα/τμήματα έως€ (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων) για κάθε τμήμα Το εκτιμώμενο κόστος για κάθε τμήμα περιλαμβάνει τη συνολική δαπάνη για τα εισιτήρια, όπως αναλύεται σε καθαρή αξία του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης και λοιπές επιβαρύνσεις (π.χ. φόροι αεροδρομίου και επίναυλος καυσίμου). Το τέλος εξυπηρέτησης (service fee) εκφράζεται ως ποσό χρέωσης επί της εκάστοτε καθαρής τιμής (net) του εισιτηρίου σε ευρώ, θα παραμένει σταθερό για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ανέρχεται σε

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία σε κράτος-μέλος που προσδιορίζεται ως υπεύθυνο για την εξέταση αιτήσεων στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)» της πράξης: «Τομέας Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 04/10/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (ΑΔΑΜ: 18REQ003796631) που έχει λάβει κωδικό MIS: 5006599.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 1767/09.02.2016 (Α.Δ.Α.: ΩΜ4Λ465ΦΘΕ-4ΘΡ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 4493/15.01.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ003796693, Α.Δ.Α.: 787Π465ΧΙ8-ΙΡΠ) απόφασης ένταξης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



Ως τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου στην διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 5
ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου. Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ενδεχομένως για ζητήματα υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που ορίζεται με την με αριθ. πρωτ. απόφαση (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) και συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει μαζί με το αντίστοιχο παραστατικό, κάθε φορά, αναλυτικό απολογισμό υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών όπου θα περιγράφει αναλυτικά στοιχεία (π.χ. αριθμός κράτησης, αριθμός εισιτηρίου, αριθμό υπόθεσης) των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών για το αντίστοιχο παραστατικό για το οποίο συντάσσεται ο απολογισμός, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες ενδιαφέρουν την αναθέτουσα αρχή. Ο ανωτέρω απολογισμός θα είναι σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτής. Εφόσον η αναθέτουσα αρχή το ζητήσει εγγράφως ή το ζητήσει εγγράφως ο ανάδοχος και συμφωνήσει η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να υπάρξουν αλλαγές στο περιεχόμενο ή/και στο χρόνο παράδοσης του ανωτέρω απολογισμού.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής (κατά περίπτωση) και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.



ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (κατά περίπτωση)

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, συνολικού ποσού ευρώ (.....€), ήτοι 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του/ των τμήματος/τμημάτων

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

και

Ο ανάδοχος κατέθεσε με την υπογραφή της παρούσας την με αριθμό εγγυητική επιστολή προκαταβολής της Τράπεζας, συνολικού ποσού (.....€), που καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της διακήρυξης (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο.

Σε περίπτωση ουσιαστικής παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ



Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της διαδικασίας μεταφοράς «Δουβλίνο III» και εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα παρακάτω:

Περιγραφή της διαδικασίας μεταφοράς στο πλαίσιο του Κανονισμού «Δουβλίνο III»

Το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου εξασφαλίζει ότι η μεταφορά του αιτούντος όπως αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013 από την Ελλάδα προς το υπεύθυνο κράτος-μέλος πραγματοποιείται, μόλις αυτό είναι πρακτικά δυνατόν και το αργότερο εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την αποδοχή του αιτήματος περί αναδοχής ή εκ νέου ανάληψης του ενδιαφερομένου από άλλο κράτος-μέλος ή από την έκδοση οριστικής απόφασης επί ενδίκου μέσου ή επανεξέτασης εφόσον υπάρχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

Η μεταφορά προς το υπεύθυνο κράτος πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α) με πρωτοβουλία του αιτούντος άσυλο, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία,
- β) με τη μορφή ελεγχόμενης αναχώρησης, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα μέχρι την επιβίβασή του στο αεροπλάνο,
- γ) με συνοδεία, οπότε ο αιτών άσυλο συνοδεύεται από όργανο του κράτους που υποβάλλει το αίτημα ή από εκπρόσωπο οργανισμού εντεταλμένου προς το σκοπό αυτό από το κράτος που υποβάλλει το αίτημα, και παραδίδεται στις αρχές του υπεύθυνου κράτους.

1. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα άφιξης του κοινοποιούνται στο υπεύθυνο κράτος εντός προθεσμίας που συμφωνείται εκ των προτέρων.

2. Η μεταφορά γίνεται αεροπορικώς σε εργάσιμες ώρες και ημέρες και κατόπιν σχετικής συνεννόησης μεταξύ του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του υπεύθυνου κράτους-μέλους.

3. Κατά την υποβολή αίτησης διεθνούς προστασίας, λαμβάνονται τα δακτυλικά αποτυπώματα του αιτούντος, καθώς και των μελών της οικογένειάς του που είναι άνω των 14 ετών. Τα δακτυλικά αποτυπώματα εισάγονται στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Βάση EURODAC που αποσκοπεί στην εφαρμογή του Κανονισμού «Δουβλίνο III», και διερευνάται αν συντρέχει κάποια από τις εξής περιπτώσεις εφαρμογής του Κανονισμού:

- α) Προηγούμενη είσοδος, παραμονή ή υποβολή αίτησης ασύλου σε άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» (Eurodac hit)
- β) Θεώρηση εισόδου (Visa)
- γ) Οικογενειακή Επανένωση (μέλος της οικογένειας βρίσκεται σε κάποιο κράτος του «Δουβλίνο III»)
- δ) Άδεια Διαμονής
- ε) Ανθρωπιστικοί λόγοι

4. Εάν βάσει των ως άνω κριτηρίων κάποιο άλλο κράτος του «Δουβλίνο III» είναι υπεύθυνο να εξετάσει την αίτηση διεθνούς προστασίας και αποδεχθεί να την εξετάσει, τότε η αίτηση στην Ελλάδα θα απορριφθεί ως απαράδεκτη και ο αιτών θα μεταφερθεί στο άλλο κράτος, κατά κανόνα, εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία που δέχθηκε να εξετάσει την αίτησή του.

5. Αφού εκδοθεί η απόφαση μεταφοράς αιτούντος (μετά από απορριπτική απόφαση β' βαθμού επί της προσφυγής ή παραίτηση από προσφυγή κατά το α' στάδιο ή μη εμφάνιση αιτούντος για την επίδοση απόφασης απαραδέκτου), το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

- α) ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τη διαδικασία της μεταφοράς,
- β) ειδοποιεί με αίτημά του τον ανάδοχο προκειμένου να εκδώσει τα απαιτούμενα εισιτήρια,
- γ) ειδοποιεί τον Επίτροπο όταν πρόκειται για ασυνόδευτο ανήλικο,
- δ) ειδοποιεί τον συνοδό ή τους συνοδούς του αιτούντος σε περίπτωση ευάλωτων αιτούντων (π.χ. ανήλικοι κάτω των 14 ετών, άτομα με εξαιρετικά ιατρικά περιστατικά, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.),

6. Σε περίπτωση μεταφοράς με συνοδεία, η επιλογή του συνοδού γίνεται από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και ειδοποιείται σχετικά ο ανάδοχος.

7. Όταν τα εισιτήρια εκδοθούν, ο ανάδοχος τα αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου και του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί.

8. Πριν την έκδοση του εισιτηρίου και εφόσον η αεροπορική εταιρεία απαιτεί τη συμπλήρωση συγκεκριμένου ιατρικού εντύπου, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποστείλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

9. Μόλις ετοιμαστούν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:

α) στέλνει τα transfer details στο κράτος-μέλος

β) τα ταξιδιωτικά έγγραφα (laissez-passer) με courier σε περιφερειακά αεροδρόμια της χώρας για να παραδοθούν στον αξιωματικό Υπηρεσίας.

γ) παραδίδει τη διαταγή μεταφοράς, διαβατήρια αιτούντος, laissez-passer και λοιπά έγγραφα στην αστυνομική συνοδεία του αιτούντος.

10. Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η επικοινωνία με τον αιτούντα ή τον συνοδό του για να ενημερωθεί σχετικά με τη διαδικασία της επικείμενης μεταφοράς, ή ο αιτών ή ο συνοδός αυτού δεν εμφανιστεί στο συμφωνηθέν σημείο συνάντησης με την αστυνομική συνοδεία για τη μεταφορά, η διαδικασία της μεταφοράς σταματά και ειδοποιείται το κράτος μέλος. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο να γίνει αλλαγή του εισιτηρίου.

11. Ο αιτών μεταβαίνει στο αεροδρόμιο (ή στο σημείο αναχώρησης) με αστυνομική συνοδεία, με τη βοήθεια της οποίας γίνεται ο έλεγχος των εισιτηρίων (check-in), και παραδίδεται στον αξιωματικό Υπηρεσίας μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

12. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παραλαμβάνει το Δελτίο από τον αιτούντα, τον συνοδεύει μέχρι να επιβιβαστεί στο αεροπλάνο από την Πύλη Αναχώρησης και στη συνέχεια διαβιβάζει το Δελτίο Αιτούντος στο Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με την αναφορά αναχώρησης.

13. Όταν ο αιτών αφιχθεί στο κράτος-μέλος, παραλαμβάνεται από τις Αρχές του κράτους μέλους στο συμφωνηθέν σημείο παραλαβής.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια για κάθε άτομο (αιτούντα και συνοδό) από το σημείο αναχώρησης μέχρι και τον τελικό προορισμό (απλή μετάβαση), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση (ημέρες πτήσεων, αεροδρόμιο άφιξης, ώρα άφιξης, προθεσμία για πραγματοποίηση ταξιδιού κ.λπ.).

2. Ο ανάδοχος εκδίδει αεροπορικά εισιτήρια, για μετάβαση με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για το ταξίδι της μετάβασης και όπως θα του ζητηθεί με το αίτημα του Τμήματος. Η επιλογή της πτήσης επιστροφής και η ημερομηνία αυτής θα γίνεται επίσης σε συνεννόηση με τη Μονάδα Δουβλίνου και θα προτιμώνται οι απευθείας πτήσεις επιστροφής.

3. Ο ανάδοχος, από τη στιγμή που θα του αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, αποστέλλει την κράτηση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών στο Τμήμα και εκδίδει και παραδίδει τα αεροπορικά εισιτήρια εντός πέντε (5) ημερών μετά από την αποδοχή της κράτησης και τελική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, εφόσον υπάρχει το περιθώριο αυτό μέχρι την ημερομηνία αναχώρησης του αιτούντα (ενδέχεται να μην υπάρχει σε επείγουσες περιπτώσεις).

4. Μόλις ο ανάδοχος εκδώσει το αεροπορικό εισιτήριο, το αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (από το εταιρικό του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στις διευθύνσεις dublin.transfers@asylo.gov.gr και dublinasylo@gmail.com του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου με κοινοποίηση στη διεύθυνση pmi@asylo.gov.gr του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, καθώς και σε όποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση του ζητηθεί κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής. Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφει τον αριθμό υπόθεσης ασύλου και τον αριθμό δελτίου του αιτούντος με το εξής τρόπο: ΥΑ 12345 – ΑΔ 678910, αντίστοιχα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι απαραίτητη προκειμένου το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να ενημερώσει με τα απαραίτητα έγγραφα το κράτος-μέλος που αποδέχτηκε την αναδοχή, πριν την εκτέλεση της μεταφοράς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 604/2013, προκειμένου το κράτος-μέλος να μεριμνήσει για την κατάλληλη διευθέτηση της άφιξης.

5. Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για έκδοση εισιτηρίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.

6. Ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο με ένα αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου να εκδώσει εισιτήρια μέχρι εξάντλησης του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

7. Ο ανάδοχος παραλαμβάνει το αίτημα του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου από συγκεκριμένους χειριστές, υπαλλήλους του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, που θα οριστούν ως σημείο επαφής με τον ανάδοχο για



τον προγραμματισμό έκδοσης των εισιτηρίων και των μεταφορών προς τα αεροδρόμια. Οι υπάλληλοι αυτοί θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

8. Το αίτημα για την έκδοση εισιτηρίων για μεταφορά αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών αυτών, που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει: α) το ονοματεπώνυμο κάθε ατόμου που πρόκειται να ταξιδέψει, όπως αυτό αναγράφεται στα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, β) το αεροδρόμιο αναχώρησης και το αεροδρόμιο προορισμού, γ) την ημερομηνία γέννησης και το φύλο, δ) τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου ανά υπόθεση, ε) τον αριθμό υπόθεσης.

9. Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον σε κάθε εισιτήριο (αιτούντα και συνοδού) τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αξία του εισιτηρίου, στ) αριθμός υπόθεσης (εάν υπάρχει η δυνατότητα να αναγραφεί).

10. Ο ανάδοχος αναγράφει κατ' ελάχιστον στο/στα αντίστοιχο/α προβλεπόμενο/α παραστατικό/ά τα εξής στοιχεία ανά επιβάτη: α) ονοματεπώνυμο, β) αριθμό εισιτηρίου, γ) αεροδρόμιο άφιξης και προορισμού, δ) ημερομηνία ταξιδιού, ε) αριθμός υπόθεσης, στ) την ανάλυση της αξίας του εισιτηρίου: καθαρή τιμή του εισιτηρίου, τέλος εξυπηρέτησης του παρόχου, τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου.

11. Όπου είναι δυνατόν, θα εκδίδονται από τον ανάδοχο εισιτήρια για απευθείας πτήσεις προς τους επιθυμητούς προορισμούς.

12. Για τους προορισμούς προς τα υπεύθυνα κράτη-μέλη για τους οποίους δεν υπάρχει απευθείας πτήση θα πραγματοποιούνται αναγκαστικά πτήσεις με ενδιάμεσους σταθμούς κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

13. Οι πτήσεις από τα αεροδρόμια εντός της Ελλάδας θα πραγματοποιούνται με ενδιάμεση πτήση τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος», αλλά όπου είναι δυνατόν θα προτιμώνται και θα πραγματοποιούνται απευθείας πτήσεις (π.χ. Θεσσαλονίκη - Ντίσελντορφ) και ανάλογα με τον τρόπο διαμονής των αιτούντων.

14. Οι πτήσεις επιστροφής των συνοδών ενδέχεται να πραγματοποιούνται με ενδιάμεσους σταθμούς όταν αυτό ενδείκνυται ή όταν δεν υπάρχουν απευθείας πτήσεις προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» ή το αεροδρόμιο στο οποίο πρόκειται να επιστρέψει ο συνοδός.

15. Η κατηγορία των θέσεων στο αεροπλάνο θα είναι αποκλειστικά η οικονομική (economy class),

16. Ο τύπος του εισιτηρίου θα είναι Flex (ευέλικτος ναύλος).

17. Η έκδοση των εισιτηρίων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από αεροπορικές εταιρείες οι οποίες έχουν το δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στο αεροδρόμιο αναχώρησης και άφιξης. Επισημαίνεται ότι κάποιες αεροπορικές εταιρείες δε δέχονται αιτούντες που ταξιδεύουν με laissez – passer παρόλο που έχουν δικαίωμα προσγείωσης και απογείωσης στα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης που περιγράφονται στην παρούσα.

18. Σε κάθε περίπτωση οι ενδιάμεσοι σταθμοί θα είναι εντός ευρωπαϊκών χωρών της ζώνης Σένγκεν. Για κάποιους προορισμούς που έχουν ενδιάμεσο σταθμό σε μη ευρωπαϊκή χώρα ή χώρα ευρωπαϊκή εκτός της ζώνης Σένγκεν και για τους οποίους δεν υπάρχει άλλος ενδιάμεσος σταθμός θα απαιτείται οπωσδήποτε η έγκριση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου πριν την έκδοση του εισιτηρίου.

19. Στην τιμή του εισιτηρίου (αιτούντων και συνοδών) θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων ανά κατηγορία επιβάτη (π.χ. ενήλικες, βρέφη ή παιδιά), καθώς και αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων, ενώ στην περίπτωση βρεφών στην τιμή θα περιλαμβάνονται και τα βρεφικά καρότσια.

20. Στην περίπτωση των πτήσεων με επιστροφή (πτήσεις συνοδών), στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται το δικαίωμα μεταφοράς χειραποσκευής, εντός των επιτρεπόμενων ορίων. Μεταφορά αποσκευών εντός των επιτρεπόμενων ορίων θα προβλέπεται μόνο όταν ο συνοδός πρόκειται να διανυκτερεύσει.

21. Στην τιμή του εισιτηρίου θα περιλαμβάνεται η προσφορά γεύματος ή snack κατά τη διάρκεια της πτήσης.

22. Κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, ενδέχεται να απαιτηθούν από τον ανάδοχο ειδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά επιβατών με ειδικές ανάγκες κατά την πτήση (π.χ. ιατρικός εξοπλισμός, συγκεκριμένος τύπος φιάλης οξυγόνου, φορείο κ.λπ.).

23. Οι μεταφορές πραγματοποιούνται κατόπιν αλληλογραφίας με το εκάστοτε κράτος-μέλος, το οποίο ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πρέπει να λάβει χώρα η μεταφορά. Ενδεικτικά αναφέρονται, για τους ακόλουθους προορισμούς, οι αντίστοιχες ημέρες και ώρες άφιξης:



ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ
Αθήνα – Βέλγιο	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Δανία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα - Γερμανία	Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 11:00 π.μ.
Αθήνα - Γαλλία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ολλανδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Αυστρία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.
Αθήνα – Φινλανδία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Νορβηγία	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.
Αθήνα – Ελβετία (Ζυρίχη ή Γενεύη)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
Αθήνα – Βουλγαρία (Σόφια)	από Δευτέρα έως Πέμπτη	από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Σουηδία	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.
Αθήνα – Ηνωμένο Βασίλειο	από Δευτέρα έως Παρασκευή	από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Επισημαίνεται ότι η άφιξη αναφέρεται πάντα στην τοπική ώρα της χώρας υποδοχής των αιτούντων διεθνή προστασία.

Επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μεταβάλλονται οι ώρες και οι ημέρες άφιξης στους παραπάνω προορισμούς και ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κάθε χώρα την εκάστοτε χρονική στιγμή. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου θα ενημερώνει τον ανάδοχο σχετικά με τις νέες αυτές ώρες ή/και ημέρες, το οποίο εξάλλου θα προκύπτει από το αίτημά του.

24. Όταν απαιτείται, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αεροπορική εταιρεία το ιατρικό έντυπο για τον αιτούντα και το οποίο έχει παραλάβει συμπληρωμένο από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

25. Ο ανάδοχος παραδίδει στον αιτούντα το εισιτήριό του και μεταφρασμένες οδηγίες για την πτήση, οι οποίες θα του παρασχεθούν από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου.

ΑΡΘΡΟ 11 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, και σε περίπτωση που ο ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει τον αρχικό αυτό υπεργολάβο υποβάλλει σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν οφείλει να προσκομίσει για τον νέο υπεργολάβο όλα τα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει για τον αρχικό υπεργολάβο και αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Η έγκριση της αντικατάστασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.



Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου (όπου προβλέπεται).

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

(Α) Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης και τον οποίο ο ανάδοχος έχει δηλώσει στην με Α/Α Αριθμό Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. προσφορά του (Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης):

α) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της διακήρυξης) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β τρόπο πληρωμής παρακάτω.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση των υπηρεσιών του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών του τελευταίου παραστατικού.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά



0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα κάθε φορά, για το διάστημα που διαρκεί η υπό ανάθεση σύμβαση και μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό και τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

(Β) Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση όλων των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, της Υ.Α. 2/15683/0026 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (παρ. 6 του ως άνω άρθρου).

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

- 1) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίσας/εκχώρησης της πληρωμής.
- 3) Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
- 4) Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.

β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

- 1) Παραστατικό του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. Απόδειξη Πώλησης Εισιτηρίου κ.λπ.).
- 2) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- 3) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 4) Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.
- 5) Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ενεχυρίσας.

Για τις μεταφορές αιτούντων διεθνή προστασία και των συνοδών τους απαιτούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 2/15683/0026:

- 1) Παραστατικό του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. Απόδειξη Πώλησης Εισιτηρίου κ.λπ.).
- 2) Φωτοαντίγραφο του εισιτηρίου (ηλεκτρονικό εισιτήριο).

Επιπλέον, θα προσκομίζονται:

- 1) Η ηλεκτρονική κράτηση του εισιτηρίου στην οποία θα αναγράφεται η καθαρή αξία (net) αυτού, η χρέωση υπηρεσιών του αναδόχου (service fee) (συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων), καθώς και οι φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου σε ευρώ.
- 2) Η αναλυτική κατάσταση χρέωσης των εισιτηρίων ανά επιβάτη της ΙΑΤΑ (Billing Settlement Plan) προς τον ανάδοχο σε ευρώ.

Η καθαρή εκάστοτε ισχύουσα τιμή (net) του εισιτηρίου ανά επιβάτη, οι τυχόν φόροι αεροδρομίου και ο επίναυλος καυσίμου, που θα αναγράφονται στο ηλεκτρονικό εισιτήριο (ή/και στην ηλεκτρονική κράτηση αυτού), θα πρέπει να



ταυτίζονται με την τιμή που θα αναγράφεται στην αναλυτική κατάσταση χρέωσης εισιτηρίων της ΙΑΤΑ (Billing Settlement Plan) προς τον ανάδοχο.

Για τις μετακινήσεις προσώπων που συνοδεύουν τους αιτούντες διεθνή προστασία απαιτούνται σύμφωνα με την Υ.Α. 2/15683/0026:

Τα εκάστοτε προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή εξόδων μετακίνησης σε μετακινούμενους υπαλλήλους κατ' εντολή του Δημοσίου.

(Γ) Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Γ.Δ.Δ.Σ.Π.) σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Η δαπάνη κατά περίπτωση υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Το αντικείμενο της σύμβασης υπόκειται σε Φ.Π.Α. κατά περίπτωση.

Ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό τωνευρώ (.....€) και θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω μεταβολών στις ποσότητες των ειδών των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν ανατεθεί και δεν αναλωθεί το σύνολο του ανατεθειμένου προϋπολογισμού εντός της διάρκειας της σύμβασης, ο ανάδοχος δικαιούται μόνον την αμοιβή για τις παρασχεθείσες έως τη λήξη της σύμβασης υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις (Παράρτημα Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης) ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να



συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

(α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση αυτών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, οι κυρώσεις επιβάλλονται κανονικά.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 του Ν. 4412/2016) να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 17

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.



Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, το ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο ανάδοχος και τα τρία (3) πρωτότυπα έλαβε η Υπηρεσία Ασύλου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ

**Η αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

.....

ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ ΒΟΚΟΤΟΥΖΗ

.....

