



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

INTEGRATED DIGITAL
DEVELOPMENT AGENCY
T AGENCY
Date: 2019.01.18 13:27:12
EET
Reason:
Location: Athens

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

**Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών
διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου
του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής**

Αναθέτουσα Αρχή:

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Προϋπολογισμός και διάρκεια της σύμβασης:

Για το χρονικό διάστημα 12 μηνών:

550.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Δικαίωμα προαίρεσης 6 μηνών:

275.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Συνολικός προϋπολογισμός (εκτιμώμενη αξία της σύμβασης):

825.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Διαδικασία Ανάθεσης:

Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής

Δικαιούμενοι συμμετοχής:

Κατ' αποκλειστικότητα οι φορείς της παρ. 1 του άρθ. 20 του Ν. 4412/2016 (άρθ. 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Χρηματοδότηση:

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα

Ημερομηνίες:

Αποστολή διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: 14/01/2019

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 18/01/2019

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 14/02/2019 και ώρα 15:00

Διενέργεια διαγωνισμού: 20/02/2019 και ώρα 15:00

Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 69486

Πληροφορίες:

Τηλ.: (+30) 2106988544

Fax: (+30) 2106988586

E-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 18/01/2019

Αρ. Πρωτ.: 1244

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, για την παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

Η αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων

έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις:

1. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
2. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
4. Των εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
5. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.
6. Του Ν. 1497/1984 (Φ.Ε.Κ. 188/Α'/27.11.1984) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».
7. Του Ν. 2121/1993 (Φ.Ε.Κ. 25/Α'/04.03.1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/22.03.1994) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Άυλοι Τίτλοι)» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»



και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Του Ν. 2803/2000 (Φ.Ε.Κ. 48/Α'/03.03.2000) «Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων».

11. Του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Του Ν. 3691/2008 (Φ.Ε.Κ. 166/Α'/05.08.2008) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

15. Του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α'/15.07.2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

16. Του Ν. 3907/2011 (Φ.Ε.Κ. 7/Α'/26.01.2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη-μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/10.07.2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Του Ν. 4129/2013 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/28.02.2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/Α'/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

21. Του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.07.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

22. Του Ν. 4198/2013 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/11.10.2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

23. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Φ.Ε.Κ. 161/Α'/25.09.1992) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

24. Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

25. Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και

ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

26. Του Ν. 4314/2014 (Φ.Ε.Κ. 265/Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Φ.Ε.Κ. 297/Α'/06.12.2005) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

27. Του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19.03.2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

28. Του Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

29. Του Ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

30. Του Ν. 4375/2016 (Φ.Ε.Κ. 51/Α'/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)» (L 180/29.06.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

31. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

32. Του Ν. 4456/2017 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/01.03.2017) «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

33. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.04.2005).

34. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

35. Του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

36. Του Π.Δ. 123/2016 (Φ.Ε.Κ. 208/Α'/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

37. Του Π.Δ. 39/2017 (Φ.Ε.Κ. 64/Α'/04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

38. Του Π.Δ. 52/2017 (Φ.Ε.Κ. 88/Α'/20.06.2017) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

39. Του Π.Δ. 122/2017 (Φ.Ε.Κ. 149/Α'/10.10.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

40. Του Π.Δ. 22/2018 (Φ.Ε.Κ. 37/Α'/28.02.2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

Β. τις αποφάσεις:

- 41.** Την Κ.Υ.Α. 2514/2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».
- 42.** Την Κ.Υ.Α. 12118/2015 (Φ.Ε.Κ. 2338/Β'/30.10.2015) «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».
- 43.** Την Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015 (Φ.Ε.Κ. 2857/Β'/28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – Π.Δ.Ε.» (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/Β'/26.09.2014)).
- 44.** Την Κ.Υ.Α. 42336/2017 (Φ.Ε.Κ. 52/Β'/18.01.2017) «Μεταφορά και αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν. 4270/2014 στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής».
- 45.** Την Κ.Υ.Α. 1191/14.03.2017 (Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22.03.2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016».
- 46.** Την Υ.Α. Π1/2489/06.09.1995 (Φ.Ε.Κ. 764/Β'/06.09.1995) «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής υλικών. Διαδικασία Παραλαβής».
- 47.** Την Υ.Α. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Φ.Ε.Κ. 1590/Β'/16.11.2005) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες».
- 48.** Την Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 (Φ.Ε.Κ. 266/Β'/18.02.2011) «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)».
- 49.** Την Υ.Α. 2952/11.11.2015 (Φ.Ε.Κ. 2521/Β'/23.11.2015) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».
- 50.** Την Υ.Α. 82350/03.08.2016 (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/09.08.2016) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
- 51.** Την Υ.Α. 57654/22.05.2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/Β'/23.05.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- 52.** Την Υ.Α. 56902/215/19.05.2017 (Φ.Ε.Κ. 1924/Β'/02.06.2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 53.** Την Υ.Α. οικ. 2939/30.01.2018 (Φ.Ε.Κ. 269/Β'/01.02.2018) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη/στο Διευθύντρια/ντή της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊστάμενους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους Υπηρεσίας Ασύλου».
- 54.** Την Υ.Α. 8061/18.04.2018 (Φ.Ε.Κ. 220/Υ.Ο.Δ.Δ./18.04.2018) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον διορισμό του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου.
- 55.** Την Υ.Α. 50844/11.05.2018 (Φ.Ε.Κ. 279/Υ.Ο.Δ.Δ./17.05.2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για συγκρότηση και ορισμό μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους.



Γ. τα κάτωθι έγγραφα:

56. Την με αριθ. πρωτ. 9143/08.06.2016 (Α.Δ.Α.: ΨΒΚ3465ΦΘΕ-Β1Ι) Πρόσκληση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου για υποβολή Προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για τη δράση «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

57. Το με αριθ. πρωτ. 9848/24.06.2016 αίτημα Χρηματοδότησης του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

58. Την με αριθ. πρωτ. 10436/06.07.2016 (Α.Δ.Α.: 6ΒΝΕ465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφαση χορήγησης της δράσης «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

59. Την με αριθ. πρωτ. 86522/22.08.2016 (Α.Δ.Α.: 6ΓΞ04653Ο7-ΕΒΑ) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για ένταξη του έργου «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» στη ΣΑΕ755/2 (2016ΣΕ75520007).

60. Την με αριθ. πρωτ. 1118/16.01.2018 (Α.Δ.Α.: 6ΒΜΧ465ΧΘΕ-6ΓΝ) απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου με θέμα «Ορισμός αναπλήρωσης Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου».

61. Την με αριθ. πρωτ. 25777/24.12.2018 (Α.Δ.Α.: Ω7ΕΩ465ΧΘΕ-Η7Ι) συμφωνία επιδότησης της δράσης «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

62. Την με αριθ. πρωτ. 140368/24.12.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330307, Α.Δ.Α.: 6ΠΘ8465ΧΙ8-ΑΔ0) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για έγκριση τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) 2018, στη Σ.Α.Ε. 755/2 του έργου «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

63. Το από 24/12/2018 Τεχνικό Δελτίο (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330306) του έργου «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

64. Την με αριθ. πρωτ. 1208/17.01.2019 έγκριση της εντεταλμένης αρχής επί του σχεδίου της παρούσας διακήρυξης.

65. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προκηρύσσει

1. Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει υπηρεσίες διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, για το διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (550.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εξακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων ευρώ (682.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**



Για τη σύμβαση υπάρχει δικαίωμα προαίρεσης, για διάστημα επιπλέον έξι (6) μηνών, ποσού **διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή τριακοσίων σαράντα μία χιλιάδων ευρώ (341.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **οκτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (825.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται, τουλάχιστον, στις 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

2. Η παρούσα διακήρυξη αφορά στον διαγωνισμό στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) με **Αύξων Αριθμό Συστήματος 69486.**

3. Η παρούσα σύμβαση διαιρείται στα παρακάτω δεκαέξι (16) τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής
ΤΜΗΜΑ Β΄:	Π.Γ.Α. Αλίμου
ΤΜΗΜΑ Γ΄:	Π.Γ.Α. Πειραιά
ΤΜΗΜΑ Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας
ΤΜΗΜΑ Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)
ΤΜΗΜΑ ΣΤ΄:	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)
ΤΜΗΜΑ Ζ΄:	Π.Γ.Α. Ρόδου
ΤΜΗΜΑ Η΄:	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης
ΤΜΗΜΑ Θ΄:	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)
ΤΜΗΜΑ Ι΄:	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)
ΤΜΗΜΑ ΙΑ΄:	Α.Κ.Α. Κορίνθου
ΤΜΗΜΑ ΙΒ΄:	Α.Κ.Α. Ιωαννίνων
ΤΜΗΜΑ ΙΓ΄:	Π.Γ.Α. Σάμου
ΤΜΗΜΑ ΙΔ΄:	Π.Γ.Α. Λέσβου (Μόρια)
ΤΜΗΜΑ ΙΕ΄:	Α.Κ.Α. Παρανεστίου (Δράμα)
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤ΄:	Α.Κ.Α. Ξάνθης

4. Για την παρούσα σύμβαση εφαρμόζεται η [παρ. 1 του άρθ. 20 του Ν. 4412/2016 \(άρθ. 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ\) σχετικά με την ανάθεση](#) συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα.

5. Επιλέχθηκε η διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού λόγω του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης και σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 36 του Ν. 4412/2016.

6. Ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα Κεφάλαια και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7. Οι προς παροχή υπηρεσίες καθαριότητας κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: **90911200-8 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων).**

8. Οι κωδικοί NUTS των τόπων εκτέλεσης της σύμβασης είναι: EL303, EL304, EL307, EL305, EL511, EL421, EL522, EL632, EL43, EL652, EL543, EL412, EL411, EL514, EL512.

9. Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Διαφύλαξη υγιεινής και καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου (Φάση 3)» της Πράξης: «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 24/12/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330306) και έχει λάβει κωδικό MIS: 5004039.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 10436/06.07.2016 (Α.Δ.Α.: 6BNE465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520007, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 86522/22.08.2016 (Α.Δ.Α.: 6ΓΞ0465307-ΕΒΑ) απόφασης ένταξης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, η οποία έχει τροποποιηθεί με την με αριθ. πρωτ. 140368/24.12.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330307, Α.Δ.Α.: 6ΠΘ8465ΧΙ8-ΑΔ0) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

10. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92 - 97 του Ν. 4412/2016 και στην Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

11. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 18/01/2019, ημέρα Παρασκευή. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 14/02/2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr	14/01/2019	18/01/2019	14/02/2019 στις 15:00

12. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής (προκήρυξη) έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://ted.europa.eu/>) και έχει αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr), στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου <http://asylo.gov.gr/>.

13. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (<http://asylo.gov.gr/>).

14. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

15. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά **την τέταρτη (4^η) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την ημέρα Τετάρτη **20/02/2019 και ώρα 15:00** στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού). Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο συνημμένο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

16. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **διάστημα δώδεκα (12) μηνών (360 ημέρες)**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

17. Προδικαστικές προσφυγές κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

18. Για την διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται επιτροπή, στο εξής Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

A. Τακτικά μέλη

- i. Κακοσίμου Βασιλική, ως πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Χαλκιά Αναστασία, ως τακτικό μέλος
- iii. Κομνηνού Σταυρούλα, ως τακτικό μέλος
- iv. Μωυσιάδου Αικατερίνη, ως τακτικό μέλος
- v. Χωλλ Εδουάρδος – Αλβέρτος, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

- i. Καλαϊτζάκη Μαργαρίτα, ως αναπληρωματική πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Θάνου Αγγελική, ως αναπληρωματικό μέλος
- iii. Παναγιωτόπουλος Βασίλειος, ως αναπληρωματικό μέλος
- iv. Παυλίδου Βασιλική, ως αναπληρωματικό μέλος
- v. Σκόνδρα Μαρία, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπληρωματική γραμματέας

19. Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης (στο εξής Επιτροπή Παραλαβής) η οποία απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

A. Τακτικά μέλη

- i. Μπούσμπουρα Παναγιώτα, ως πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Κοντολάτης Παναγιώτης, ως τακτικό μέλος
- iii. Πάνου Παναγιώτα, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

- i. Αδάμ Ευγενία, ως αναπληρωματική πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Ζέρβα Αικατερίνη, ως αναπληρωματικό μέλος
- iii. Δούλος Ανδρέας, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπληρωματικός γραμματέας

Η αν. Προϊσταμένη

Φλωρεντία Βοκοτούζη

Εσωτερική διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

- 1. Μέλη της επιτροπής διαγωνισμού
- 2. Μέλη της επιτροπής παραλαβής
- 3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου



Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής	13
1.1.1 Είδος αναθέτουσας αρχής	13
1.1.2 Κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής	13
1.1.3 Στοιχεία επικοινωνίας	13
1.2 Στοιχεία διαδικασίας - χρηματοδότηση	14
1.2.1 Είδος διαδικασίας	14
1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης	14
1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	14
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	15
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	15
1.6 Δημοσιότητα	16
1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	16
1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	16
1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων	16
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	16
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.1 Γενικές Πληροφορίες	17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	17
2.1.2 Επικοινωνία - πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης	17
2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων	17
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις	18
2.2 Δικαίωμα συμμετοχής - κριτήρια ποιοτικής επιλογής	19
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.2.1 Ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	19
2.2.2.2 Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς	20
2.2.2.3 Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα	25
2.3 Κριτήριο ανάθεσης	28
2.4 Κατάρτιση - περιεχόμενο προσφορών	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	30
2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	33
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	34

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	34
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	34
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	35
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	36
3.4 Προδικαστικές προσφυγές - προσωρινή δικαστική προστασία	36
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	37
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)	38
4.2 Συμβατικό πλαίσιο - εφαρμοστέα νομοθεσία	38
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	38
4.4 Υπεργολαβία	39
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	39
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	40
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.1 Τρόπος πληρωμής	41
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	43
6.2 Διάρκεια σύμβασης.....	44
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	44
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	46
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της αναθέτουσας αρχής.....	46
1.2 Οργανωτική δομή της αναθέτουσας αρχής	46
1.3 Περιγραφή κτιρίων/ χώρων	47
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
3.1 Απαιτήσεις και προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.....	50
3.1.1 Γενικές αρχές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας	51
3.1.2 Χώροι κτιρίων και συχνότητα καθαρισμού τους	51
3.1.3 Υποχρεώσεις του αναδόχου	53
3.1.4 Υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου	54
3.1.5 Τήρηση κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.....	55
3.2 Απαιτήσεις και προδιαγραφές υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης - προγραμματισμός βαρδιών - ορισμός επόπτη παρακολούθησης	55
3.3 Αριθμός προσωπικού του αναδόχου, ημέρες και ώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ανά τμήμα της σύμβασης	56
3.4 Τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	68
Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	68



Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	72
ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	74
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	78
ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	78
ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	81
ΑΡΘΡΟ 11: ΓΛΩΣΣΑ	81
ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (κατά περίπτωση)	81
ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	81
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	82
ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	82
ΑΡΘΡΟ 16: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	82
ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
ΑΡΘΡΟ 18: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	83
ΑΡΘΡΟ 19: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	84
ΑΡΘΡΟ 20: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ.....	84



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Επωνυμία:	Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής		
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Π. Κανελλοπούλου 2		
Πόλη:	Αθήνα		
Ταχυδρομικός Κωδικός:	101 77		
Χώρα:	Ελλάδα		
Κωδικοί NUTS:	Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	EL303
	Τμήμα Β΄:	Π.Γ.Α. Αλίμου	EL304
	Τμήμα Γ΄:	Π.Γ.Α. Πειραιά	EL307
	Τμήμα Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	EL305
	Τμήμα Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	EL511
	Τμήμα ΣΤ΄:	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	EL511
	Τμήμα Ζ΄:	Π.Γ.Α. Ρόδου	EL421
	Τμήμα Η΄:	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	EL522
	Τμήμα Θ΄:	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	EL632
	Τμήμα Ι΄:	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	EL43
	Τμήμα ΙΑ΄:	Α.Κ.Α. Κορίνθου	EL652
	Τμήμα ΙΒ΄:	Α.Κ.Α. Ιωαννίνων	EL543
	Τμήμα ΙΓ΄:	Π.Γ.Α. Σάμου	EL412
	Τμήμα ΙΔ΄:	Π.Γ.Α. Λέσβου (Μόρια)	EL411
	Τμήμα ΙΕ΄:	Α.Κ.Α. Παρανεστίου (Δράμα)	EL514
	Τμήμα ΙΣΤ΄:	Α.Κ.Α. Ξάνθης	EL512
Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	69486		
Τηλέφωνο:	(+30) 2106988544		
Φαξ:	(+30) 2106988586		
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	m.karapanagiotou@asylo.gov.gr		
Αρμόδιος για πληροφορίες:	Καραπαναγιώτου Μαρία		
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	http://asylo.gov.gr/		

1.1.1 Είδος αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι η Υπηρεσία Ασύλου που συστάθηκε με τον Ν. 3907/2011 και υπάγεται απευθείας στο Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής το οποίο αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Από τις 18 Απριλίου 2018, διευθυντής της Υπηρεσίας Ασύλου είναι ο κύριος Μάρκος Καραβίας.

Η Υπηρεσία Ασύλου συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, από τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου (Π.Γ.Α.) και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου (Α.Κ.Α.). Η Κεντρική Υπηρεσία προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

1.1.2 Κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας.

1.1.3 Στοιχεία επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση:

1. μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο διαγωνισμό με **Αύξων Αριθμό Συστήματος 69486**

2. στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου: <http://asylo.gov.gr/> ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

• Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την κα Καραπαναγιώτου Μαρία στο τηλέφωνο (+30) 2106988544, στο e-mail: m.karapanagioutou@asylo.gov.gr, στο fax: (+30) 2106988586 (υπόψη Καραπαναγιώτου Μαρίας) ή στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου στο τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων, 2^{ος} όροφος, στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.

1.2 Στοιχεία διαδικασίας - χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Διαφύλαξη υγιεινής και καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου (Φάση 3)» της Πράξης: «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 24/12/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330306) και έχει λάβει κωδικό MIS: 5004039.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 10436/06.07.2016 (Α.Δ.Α.: 6BNE465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520007, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 86522/22.08.2016 (Α.Δ.Α.: 6ΓΞ0465307-EBA) απόφασης ένταξης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, η οποία έχει τροποποιηθεί με την με αριθ. πρωτ. 140368/24.12.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330307, Α.Δ.Α.: 6ΠΘ8465ΧΙ8-ΑΔ0) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **90911200-8 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων).**

Τα τμήματα, ο προϋπολογισμός συνολικά και ανά τμήμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΜΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜ-ΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ (€) ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜ-ΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24% ΣΕ ΕΥΡΩ (€) ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜ-ΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ (€)	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜ-ΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24% ΣΕ ΕΥΡΩ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Α'	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	130.000,00€	161.200,00€	65.000,00€	80.600,00€	195.000,00€
Β'	Π.Γ.Α. Αλίμου	40.000,00€	49.600,00€	20.000,00€	24.800,00€	60.000,00€
Γ'	Π.Γ.Α. Πειραιά	40.000,00€	49.600,00€	20.000,00€	24.800,00€	60.000,00€
Δ'	Α.Κ.Α. Αμυδαλέζας	20.000,00€	24.800,00€	10.000,00€	12.400,00€	30.000,00€
Ε'	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	20.000,00€	24.800,00€	10.000,00€	12.400,00€	30.000,00€
ΣΤ'	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	40.000,00€	49.600,00€	20.000,00€	24.800,00€	60.000,00€
Ζ'	Π.Γ.Α. Ρόδου	20.000,00€	24.800,00€	10.000,00€	12.400,00€	30.000,00€

Η'	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	110.000,00€	136.400,00€	55.000,00 €	68.200,00€	165.000,00€
Θ'	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	10.000,00€	12.400,00€	5.000,00€	6.200,00€	15.000,00€
Ι'	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	20.000,00€	24.800,00€	10.000,00€	12.400,00€	30.000,00€
ΙΑ'	Α.Κ.Α. Κορίνθου	40.000,00€	49.600,00€	20.000,00€	24.800,00€	60.000,00€
ΙΒ'	Α.Κ.Α. Ιωαννίνων	20.000,00€	24.800,00€	10.000,00€	12.400,00€	30.000,00€
ΙΓ'	Π.Γ.Α. Σάμου	10.000,00€	12.400,00€	5.000,00€	6.200,00€	15.000,00€
ΙΔ'	Π.Γ.Α. Λέσβου (Μόρια)	10.000,00€	12.400,00€	5.000,00€	6.200,00€	15.000,00€
ΙΕ'	Α.Κ.Α. Παρανεστίου (Δράμα)	10.000,00€	12.400,00€	5.000,00€	6.200,00€	15.000,00€
ΙΣΤ'	Α.Κ.Α. Ξάνθης	10.000,00€	12.400,00€	5.000,00€	6.200,00€	15.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		550.000,00€	682.000,00€	275.000,00€	341.000,00 €	825.000,00€

Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης έγινε με βάση έρευνα αγοράς και την εμπειρία της αναθέτουσας αρχής από προηγούμενες διαδικασίες ανάθεσης και συμβάσεις για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων των υπό ανάθεση υπηρεσιών, ενώ υπάρχει η δυνατότητα να ανατεθεί ο μέγιστος αριθμός τμημάτων σε έναν προσφέροντα, δηλαδή και τα δεκαέξι (16) τμήματα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, για το διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (550.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εξακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων ευρώ (682.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Για τη σύμβαση υπάρχει δικαίωμα προαίρεσης, για διάστημα επιπλέον έξι (6) μηνών, ποσού **διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή τριακοσίων σαράντα μία χιλιάδων ευρώ (341.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **οκτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (825.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης για κάθε τμήμα, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για επιπλέον έξι μήνες (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και με βάση τον συνολικό αριθμό εργασιμών ημερών της παράτασης. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης πραγματοποιείται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – «Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης – απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές» της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και όπως περιγράφονται στην ανωτέρω απόφαση.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14/02/2019**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **20/02/2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00**.



1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης **απεστάλη** με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **14/01/2019** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και **δημοσιεύτηκε** στις **16/01/2019** με αριθμό **2019/S 011-021691**.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η **Προκήρυξη** (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) και το πλήρες κείμενο της παρούσας **Διακήρυξης**:

- καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.),
- αναρτήθηκαν στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παρ. 4 του άρθ. 2 του Ν. 3861/2010,
- αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **69486**,
- αναρτήθηκαν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://asylo.gov.gr/> στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών, στις 18/01/2019.

1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθ. δημοσίευσης **2019/Σ 011-021691** Προκήρυξη της Σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.: 19PROC004349004, Α.Δ.Α.: Ψ4Ν2465ΧΘΕ-ΒΨ0), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην παραπάνω διεύθυνση στο διαγωνισμό με **Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 69486** και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (<http://asylo.gov.gr/>) στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες**, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο (άρθρο 14 της Υ.Α. με αριθ. 56902/215). Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές **περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α)** την ημερομηνία έκδοσης,
- β)** τον εκδότη,
- γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ)** τον αριθμό της εγγύησης,
- ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης (αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία και τίτλο) και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια)** στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό (εάν υπάρχει) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στον Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σημείωση για το στοιχείο ι): Ορισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή τα ανωτέρω ταμεία που εκδίδουν εγγυητικές επιστολές ενδέχεται να αναγράφουν σε αυτές ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καταβάλλουν το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά **εντός τριών (3) ημερών** μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή τους. Το διάστημα των τριών

(3) ημερών υπερκαλύπτει αυτό των πέντε (5) ημερών που αναφέρεται στην παράγραφο ι) (άρθ. 302, παρ. 4, εδάφιο ι του Ν. 4412/2016) και οι εγγυητικές επιστολές θα γίνονται δεκτές από την αναθέτουσα αρχή.

Σημείωση για τις εγγυήσεις που παρέχονται με τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων: Τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων διέπονται απ' ό,τι ορίζεται στις διατάξεις του άρθ. 72 του Ν. 4412/2016 αλλά ενδέχεται να μη συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα της διακήρυξης και να μην περιλαμβάνουν μερικά από τα στοιχεία που ζητούνται στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Παρ' όλα αυτά **θα γίνονται δεκτά** από την αναθέτουσα αρχή με τη μορφή που εκδίδονται, χωρίς να ακολουθούν τα σχετικά υποδείγματα της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα συμμετοχής - κριτήρια ποιοτικής επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν κατ' αποκλειστικότητα οι **φορείς της παρ. 1 του άρθ. 20 του Ν. 4412/2016 (άρθ. 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)** (σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ., στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.2.1.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(Η αποτύπωση του ως άνω δικαιώματος συμμετοχής στο Ε.Ε.Ε.Σ., γίνεται στο Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα).

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 1% **της εκτιμώμενης αξίας** του κάθε τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Αναλυτικά το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής για κάθε τμήμα δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ (€)	ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)	
		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Α'	195.000,00€	1.950,00€	Χίλια εννιακόσια πενήντα ευρώ
Β'	60.000,00€	600,00€	Εξακόσια ευρώ
Γ'	60.000,00€	600,00€	Εξακόσια ευρώ
Δ'	30.000,00€	300,00€	Τριακόσια ευρώ
Ε'	30.000,00€	300,00€	Τριακόσια ευρώ
ΣΤ'	60.000,00€	600,00€	Εξακόσια ευρώ
Ζ'	30.000,00€	300,00€	Τριακόσια ευρώ
Η'	165.000,00€	1.650,00€	Χίλια εξακόσια πενήντα ευρώ



Θ'	15.000,00€	150,00€	Εκατόν πενήντα ευρώ
Ι'	30.000,00€	300,00€	Τριακόσια ευρώ
ΙΑ'	60.000,00€	600,00€	Εξακόσια ευρώ
ΙΒ'	30.000,00€	300,00€	Τριακόσια ευρώ
ΙΓ'	15.000,00€	150,00€	Εκατόν πενήντα ευρώ
ΙΔ'	15.000,00€	150,00€	Εκατόν πενήντα ευρώ
ΙΕ'	15.000,00€	150,00€	Εκατόν πενήντα ευρώ
ΙΣΤ'	15.000,00€	150,00€	Εκατόν πενήντα ευρώ

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν είτε μία εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των τμημάτων για τα οποία υποβάλλουν προσφορά (της οποίας το ποσό θα ισούται με το άθροισμα των εγγυήσεων συμμετοχής των αντίστοιχων τμημάτων), είτε ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές συμμετοχής για το κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας διακήρυξης, ήτοι μέχρι **31/03/2020**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στον Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

2.2.2.2 Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 και 2.2.4, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ας} Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,



ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

(Η αποτύπωση στο Ε.Ε.Ε.Σ. των ως αν λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3.1, γίνεται στο Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού, Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Επισημάνσεις:

1. Η αναφορά στα αντίστοιχα πεδία του Ε.Ε.Ε.Σ. σε «τελεσίδικη απόφαση» νοείται ως «αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση» δεδομένης της τροποποίησης του άρθ. 73, παρ. 1, εδ. α του Ν. 4412/2016 από το άρθ. 107, περ. 6 του Ν. 4497/2017 και η σχετική δήλωση των οικονομικών φορέων στο Μέρος III, Α του Ε.Ε.Ε.Σ. αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 42/30.05.2017), σελ. 5 (Α.Δ.Α.: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5): «Σε συνέχεια του Διορθωτικού της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ [L 135/24-5-2016], ο υποχρεωτικός λόγος αποκλεισμού του άρθρου 57 παρ. 1 περ. β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ("διαφθορά") μετονομάστηκε στην επίσημη ελληνική μετάφραση σε "δωροδοκία" και ενσωματώθηκε με αυτή την ονομασία στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β' του ν. 4412/2016. Η διαφοροποίηση στη σχετική ορολογία στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής, της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), για τις συμβάσεις άνω των ορίων, ο οποίος αναφέρεται ακόμα σε "διαφθορά" (και όχι σε "δωροδοκία"), οφείλεται στο γεγονός ότι στον εν λόγω Κανονισμό δεν έχουν ενσωματωθεί, επί του παρόντος, τροποποιήσεις βάσει Διορθωτικού.». Κατά συνέπεια, επισημαίνεται στους οικονομικούς φορείς ότι ο δεύτερος λόγος αποκλεισμού του Μέρους III, Α του Ε.Ε.Ε.Σ. με τίτλο «Διαφθορά» αναφέρεται στην ως άνω β) περίπτωση (δωροδοκία).

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία, **ή/και**



β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο Ε.Ε.Σ.), **ή/και**

γ) η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: **αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

(Η αποτύπωση στο Ε.Ε.Σ. των ως αν λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3.2, γίνεται στο Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού, Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης)

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης

σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.5.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(Η αποτύπωση στο Ε.Ε.Ε.Σ. των ως αν λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3.4, γίνεται στο Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού, Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Επισήμανση: Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 42/30.05.2017), σελ. 10 (Α.Δ.Α.: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5): Σε συνέχεια του Διορθωτικού της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ [L 135/24-5-2016], ο δυνητικός λόγος αποκλεισμού του άρθρου 57 παρ. 4 περ. β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ("κηρύσσει χρεοκοπία [...] κ.λπ.") μετονομάστηκε στην επίσημη ελληνική μετάφραση σε "τελεί υπό πτώχευση [...] κ.λπ." και ενσωματώθηκε με αυτή την ονομασία στο άρθρο 73 παρ. 4 περ. β' του ν. 4412/2016. Η διαφοροποίηση στη σχετική ορολογία στον Κανονισμό 2016/7 για το Ε.Ε.Ε.Σ., για τις συμβάσεις άνω των ορίων, ο οποίος αναφέρει ακόμα "κηρύσσει χρεοκοπία [...] κ.λπ.", οφείλεται στο γεγονός ότι στον εν λόγω Κανονισμό δεν έχουν ενσωματωθεί ακόμη, επί του παρόντος, τροποποιήσεις βάσει Διορθωτικού. Κατά συνέπεια, επισημαίνεται στους οικονομικούς φορείς ότι στο Ε.Ε.Ε.Σ. στο Μέρος III, Γ ο λόγος αποκλεισμού σχετικά με την Πτώχευση και το ερώτημα «Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;» αντιστοιχεί στην ως άνω περίπτωση β «εάν τελεί υπό πτώχευση».

2.2.3.5 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.



2.2.3.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσίες καθαριότητας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ., ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

(Η αποτύπωση στο Ε.Ε.Ε.Σ. του ως άνω κριτηρίου επιλογής γίνεται στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Α: Καταλληλότητα, στα πεδία «Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο» ή/και «Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο»).

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν το σχετικό κριτήριο επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη:

1. Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή
2. Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
3. Μέρος III: Κριτήρια αποκλεισμού
4. Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής
5. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Επειδή τα κριτήρια επιλογής είναι τα ίδια για όλα τα τμήματα οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν ένα Ε.Ε.Ε.Σ. για όσα τμήματα υποβάλλουν προσφορά και δηλώνουν σε αυτό το/τα εν λόγω τμήμα/τμήματα (στο πεδίο «Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:» του Μέρους II, Α του Ε.Ε.Ε.Σ.).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο **είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα** ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το Ε.Ε.Ε.Σ. από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρ. 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρ. 107 περ. 7 του Ν. 4497/2017.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

A.1 Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

A.2 Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 2.2.1 (ανάθεση κατ' αποκλειστικότητα σε φορείς της παρ. 1 του άρθρ. 20 του Ν. 4412/2016):

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(1) καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. ή της Κοιν.Σ.Επ. ή του οικονομικού φορέα του άρθρου 20 του Ν. 4412/2016, σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο ή άλλη δημόσια αρχή καταστατικό,

(2) α) έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του **Κοι.Σ.Π.Ε., β)** πιστοποιητικό μέλους **για το έτος 2018** του Γενικού Μητρώου Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας της **Κοιν.Σ.Επ., γ)** για τους **λοιπούς οικονομικούς φορείς του άρθρ. 20**, αντίστοιχη έγκριση, εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή σε διαφορετική περίπτωση Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν απαιτείται σχετική έγκριση σκοπιμότητας,

(3) βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του οικονομικού φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι,

(4) βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ. για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, από την οποία να προκύπτει άσκηση δραστηριότητας συναφούς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού).

Οι υπόλοιποι οικονομικοί φορείς της παραγράφου 2.2.1.1 της παρούσας προσκομίζουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα όπως προβλέπονται στη χώρα εγκατάστασής τους ή σε περίπτωση που κάποια από αυτά τα έγγραφα δεν προβλέπονται, αυτά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν προβλέπεται το εν λόγω έγγραφο και ότι πληροί την/τις ως άνω προϋπόθεση/-εις που του εξασφαλίζουν το δικαίωμα συμμετοχής της παρ. 1 του άρθρ. 20 του Ν. 4412/2016.



Β.1 Για την **απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την **παραγράφο 2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις **παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας **και** υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (πέραν των πιστοποιητικών που αποδεικνύουν ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Επισήμανση: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 104 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις **λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4** Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις της **παραγράφου 2.2.3.2 γ'** της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Επισήμανση: Μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας ισχύουν για τους οικονομικούς φορείς τα όσα αναφέρονται στο με αριθμ. πρωτ. ΕΞ. 184471/10001/1-6-2018 ενημερωτικό έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για την

ενεργοποίηση στην πύλη του Σ.ΕΠ.Ε. (www.sepenet.gr) της ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με την χορήγηση Πιστοποιητικού της παρ. 2γ του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016 και μέχρι πιθανής νεότερης ενημέρωσης. Το εν λόγω έγγραφο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στο σύνδεσμο: <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/345-73-2-4412-2016>.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8 Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Β.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα:

α) Κοι.Σ.Π.Ε. και Κοιν.Σ.Επ. προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο,

β) λοιποί φορείς του άρθ. 20 του Ν. 4412/2016 βεβαίωση εγγραφής στο Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή σε άλλο αρμόδιο Επαγγελματικό Μητρώο, εφόσον προβλέπεται η υποχρέωση εγγραφής τους από την κείμενη νομοθεσία ή σε διαφορετική περίπτωση Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν απαιτείται η εγγραφή τους και ότι ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας (υπηρεσίες καθαριότητας).

Β.3 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.5 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθ. 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.



Σημείωση σχετικά με δικαιολογητικά:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

2.4 Κατάρτιση - περιεχόμενο προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα Ι – «Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης – απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές» της διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».



Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρ. 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου .pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Αναλυτικά, οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς παρέχονται παρακάτω στις παραγράφους 2.4.3 και 2.4.4, αντίστοιχα.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/ παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν



προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα Φ.Ε.Κ., τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθ. 79 του Ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου .xml και .pdf, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (και στη ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη διακήρυξη (στο ξεχωριστό αρχείο .xml και .pdf) **σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

Οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία προκειμένου να συμπληρώσουν και στη συνέχεια να υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ.:

1. Η αναθέτουσα αρχή έχει αναρτήσει στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο διαγωνισμό με **Αύξων Αριθμό Συστήματος: 69486** (καθώς και στην ιστοσελίδα της), ένα αρχείο σε μορφή .xml το οποίο δεν είναι αναγνώσιμο.

2. Οι οικονομικοί φορείς «κατεβάζουν» αυτό το αρχείο .xml από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ή από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) και το αποθηκεύουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

3. Μεταβαίνουν στην ιστοσελίδα: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>, αρχικά επιλέγουν «Οικονομικός φορέας» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ΕΕΕΠ» και τηλεφορτώνουν («ανεβάζουν») το αρχείο σε μορφή .xml του συγκεκριμένου διαγωνισμού που είχαν αποθηκεύσει στον υπολογιστή τους.

4. Στη συνέχεια συμπληρώνουν και επιλέγουν ηλεκτρονικά τα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή. Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο.

5. Το Ε.Ε.Ε.Σ., σε μορφή αρχείου .pdf, υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με το άρθ. 79Α του Ν. 4412/2016.

6. Τέλος, το ψηφιακά υπογεγραμμένο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην αναθέτουσα αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευτούν και τις οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)» οι οποίες είναι αναρτημένες στον παρακάτω διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται **και** σε **έντυπη μορφή (πρωτότυπο)** εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ή αποστέλλουν την έντυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής (και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά) στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, στο γραφείο Πρωτοκόλλου (3^{ος} όροφος), στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα (κατά τις ώρες: 7:00 - 15:00).

Στον έντυπο φάκελο αναγράφουν:

«Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Φορέας διενέργειας διαγωνισμού: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Διακήρυξη με αριθ. πρωτ.: 1244/18.01.2019

Τίτλος Διακήρυξης: «Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 20/02/2019

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος οικονομικού φορέα):

- Επωνυμία:
- Διεύθυνση:.....
- Αριθμός τηλεφώνου:.....
- Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax):.....
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):.....

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ –
ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Οι **ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημάνσεις σχετικά με τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ.:

1. Κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. σε μορφή .xml, τα πεδία που περιλαμβάνουν ποσά (εάν χρειαστεί να συμπληρωθούν ποσά), αναγνωρίζουν ως διαχωριστικό για τις χιλιάδες την υποδιαστολή (,) και ως διαχωριστικό για τα δεκαδικά ψηφία την τελεία (.).
2. Το «Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων» δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς, καθώς αφορά στην κλειστή διαδικασία. Η εκ παραδρομής συμπλήρωσή του από τους οικονομικούς φορείς δεν παράγει κανένα αποτέλεσμα και ως εκ τούτου δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές, που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι - «Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης – απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές» της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια, prospectus κ.λπ.), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν στο: Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας του Ε.Ε.Ε.Σ.



2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3 της διακήρυξης.

Η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Ως συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) νοείται η προσφορά με το χαμηλότερο συνολικό κόστος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) των προς παροχή υπηρεσιών για το διάστημα δώδεκα (12) μηνών και η κατάταξη των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων γίνεται με βάση το συνολικό κόστος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) κατ' αύξουσα σειρά. Προσωρινός ανάδοχος για κάθε τμήμα ορίζεται ο προσφέρων με το χαμηλότερο συνολικό κόστος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το διάστημα των δώδεκα (12) μηνών για το κάθε τμήμα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και σε περίπτωση που αυτός είναι νομικό πρόσωπο, από το νόμιμο εκπρόσωπό του και υποβάλλεται στον (υπο)φάκελλο «οικονομική προσφορά» της ηλεκτρονικής προσφοράς. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ανωτέρω ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Επειδή το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών, ως ποσότητα στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η μονάδα (1), ως μονάδα μέτρησης το «Απροσδιόρισ.» και ως προϋπολογισθείσα τιμή ανά μονάδα μέτρησης (άνευ Φ.Π.Α.) ο προϋπολογισμός των δώδεκα (12) μηνών του κάθε τμήματος. Επομένως, οι οικονομικοί φορείς θα καταχωρήσουν στο πεδίο «Τιμή (EUR)» της ηλεκτρονικής φόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το συνολικό κόστος των δώδεκα (12) μηνών της προσφοράς τους για το αντίστοιχο τμήμα [το οποίο ταυτίζεται με το συνολικό κόστος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) των δώδεκα (12) μηνών για κάθε τμήμα όπως το έχουν υπολογίσει και προκύπτει στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ παρακάτω].

Επιπλέον, (μαζί με το παραγόμενο από την ηλεκτρονική φόρμα ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο) οι οικονομικοί φορείς:

❖ Συμπληρώνουν και αναρτούν στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» ψηφιακά υπογεγραμμένο το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης.

❖ Υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, **να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους** και εντός του (υπο)φακέλου «οικονομική προσφορά», τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν. 3863/2010):

1. τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση,
2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
3. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την οποία υποχρεούνται να επισυνάψουν εντός του (υπο)φακέλου της οικονομικής προσφοράς,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και για το ζητούμενο διάστημα, **ήτοι για δώδεκα (12) μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης, με βάση υπολογισμού συνολικά 250 εργάσιμες ημέρες.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.



Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε **ευρώ (€)** ή που καθορίζεται σχέση **ευρώ (€)** προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και

γ) το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών του κάθε τμήματος για δώδεκα (12) μήνες για το οποίο υποβάλλουν προσφορά οι οικονομικοί φορείς υπερβαίνει τον προϋπολογισμό των δώδεκα (12) μηνών του εν λόγω τμήματος όπως αυτός καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 «Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

δ) δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού) ή ορίζεται χρόνος ισχύος μικρότερος από τον ζητούμενο στην παράγραφο 2.4.5 της παρούσας διακήρυξης, δηλ. μικρότερος από τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παράγραφο 5.1 «Τρόπος πληρωμής» της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών (360 ημερών)** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και **20/02/2020**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ορίου χρόνου ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

α) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την **20/02/2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00** (4^η εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

β) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

(α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

(β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

(γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

(δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή (μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκειται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής,



κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας διακήρυξης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.5.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται **κατά περίπτωση** από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.



Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί το κριτήριο ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.5.2 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές προσφυγές - προσωρινή δικαστική προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου .pdf, το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθ. 56902/215 Υπουργικής Απόφασης.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν. 4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 365 του Ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Α.Ε.Π.Π. τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 365 του Ν. 4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Π.Δ. 39/04.05.2017 (Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών).

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.) για κάθε τμήμα, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και επιπλέον τον αριθμό (εάν υπάρχει) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής (άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και 2.1.5 της παρούσας), που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο - εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας

των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.2 Στην Υπηρεσία Ασύλου παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Υπηρεσία Ασύλου να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

4.3.3 Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοσδήποτε πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

4.3.4 Κατά τα λοιπά ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ειδικές υποχρεώσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.5.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης για κάθε τμήμα, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για επιπλέον έξι μήνες (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και με βάση τον συνολικό αριθμό



εργάσιμων ημερών της παράτασης. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης πραγματοποιείται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του/των αναδόχου/ων θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους, από τους οποίους οι οικονομικοί φορείς επιλέγουν αυτόν που προτιμούν με σχετική δήλωσή τους στο έντυπο οικονομικής προσφοράς (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ) το οποίο αναρτούν στον (υπο)φάκελο της οικονομικής προσφοράς τους ψηφιακά υπογεγραμμένο:

α) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της παρούσας) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β) τρόπο πληρωμής παρακάτω.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων του τελευταίου παραστατικού.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα ένα μήνα, μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό και τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ότι ο δεύτερος τρόπος (β) θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθ. 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015.

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης/ εκχώρησης της πληρωμής.
3. Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
4. Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.

β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Παραστατικό του αναδόχου (τιμολόγιο)
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας



4. Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.

5. Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ ενεχυρίασης.

5.1.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)** επιβάλλεται (άρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών **(Γ.Δ.Δ.Σ.Π.)** σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016.

(γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών **(Α.Ε.Π.Π.)** (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (άρθ. 64, παρ. 2 του Ν. 4172/2013).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του κάθε παραστατικού είναι 24% και βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση (άρθ. 206 του Ν. 4412/2016) και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - κυρώσεις), 6.1 (Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας Ασύλου.

Την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης και βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον επόπτη καθαριότητας (του αναδόχου) και στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων).

Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ασύλου τηρεί ημερολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και ενδεχομένως άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές του αναδόχου (νόμιμου εκπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου προσώπου) και του επόπτη καθαριότητας, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της**. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία είτε, εφόσον υπάρχουν ενδιάμεσα επιμέρους παραδοτέα, με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρ. 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρ. 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου και όπως αυτή ορίζεται στην ως άνω απόφαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων), μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης – απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της αναθέτουσας αρχής

Η Υπηρεσία Ασύλου στο πλαίσιο της αποστολής της και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4375/2016, είναι αρμόδια ιδίως για:

1. την υποστήριξη του σχεδιασμού και τη χάραξη της πολιτικής της χώρας όσον αφορά στη χορήγηση ασύλου ή άλλων μορφών διεθνούς προστασίας, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης αυτής,
2. την παραλαβή και εξέταση αιτημάτων διεθνούς προστασίας και την απόφαση επί αυτών σε πρώτο βαθμό,
3. την ενημέρωση των αιτούντων διεθνή προστασία για τη διαδικασία εξέτασης των αιτημάτων, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο αυτής,
4. τη συγκέντρωση και αξιολόγηση πληροφοριών σχετικά με την οικονομική, κοινωνική και πολιτική κατάσταση που επικρατεί στις χώρες καταγωγής των αλλοδαπών και τη διαρκή παρακολούθηση των εξελίξεων στις χώρες αυτές, σε συνεργασία με αρμόδιες για το σκοπό αυτόν άλλες ελληνικές αρχές ή αρχές της αλλοδαπής, ιδίως στο πλαίσιο σχετικών διεθνών συμφωνιών,
5. τον εφοδιασμό των αιτούντων διεθνή προστασία αλλοδαπών, καθώς και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία νομιμοποιητικά και ταξιδιωτικά έγγραφα,
6. τη διεκπεραίωση των αιτήσεων οικογενειακής επανένωσης προσφύγων,
7. τη διευκόλυνση των αιτούντων σε ό,τι αφορά στις υλικές συνθήκες υποδοχής σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς,
8. την προετοιμασία νομοθετικών κειμένων και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς της,
9. τη συνεργασία με κρατικούς φορείς, ανεξάρτητες αρχές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνείς οργανισμούς για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της αποστολής της,
10. την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων επανεγκατάστασης προσφύγων από τρίτες χώρες, και
11. την υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης αιτούντων διεθνή προστασία.

1.2 Οργανωτική δομή της αναθέτουσας αρχής

Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας
2. Νομικό Τμήμα
3. Τμήμα Συντονισμού
4. Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου
5. Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού
6. Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης
7. Τμήμα Οικονομικό
8. Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων
9. Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης
10. Τμήμα Πληροφορικής
11. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας

Τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου είναι τα ακόλουθα:

1. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής
2. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου
3. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης (Αλεξανδρούπολη)
4. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου
5. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης
6. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου

7. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)
8. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέρου
9. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Χίου
10. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης
11. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Πειραιά
12. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αλίμου
13. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κω
14. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας
15. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ξάνθης
16. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου
17. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κορίνθου
18. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου για την ταχεία εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας (fast track)
19. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Υπηκόων Αλβανίας και Γεωργίας
20. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Υπηκόων Πακιστάν
21. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας
22. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας ποινικών κρατουμένων
23. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ιωαννίνων

1.3 Περιγραφή κτιρίων/ χώρων

Τμήμα Α': Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και το Π.Γ.Α. Αττικής αποτελούνται από 3 κτίρια (Κ8, Κ19, Κ11 (Εθνική Μονάδα Δουβλίνου) και οικίσκους, με προαύλιο χώρο και χώρο πρασίνου.

Αναλυτικά:

Το πρώτο κτίριο (Κ8) αποτελείται από ισόγειο 400m², πρώτο όροφο 650m² και δεύτερο όροφο 614m². Διαθέτει 34 γραφεία, 19 τουαλέτες, 4 χώρους φωτοτυπικού, 1 χώρο server, 6 αποθήκες – αρχεία, αίθουσα εκπαίδευσης, 1 βεράντα, 2 κουζίνες και 3 κλιμακοστάσια. (Κ.Υ.)

Στην πίσω πλευρά του κτιρίου Κ8 υπάρχει ισόγειος χώρος 70m² ο οποίος αποτελείται από 3 χώρους εργασίας, 1 χώρο αναμονής και 2 τουαλέτες.

Το δεύτερο κτίριο (Κ19) αποτελείται από ισόγειο 425m² και πρώτο όροφο 425m². Διαθέτει 51 γραφεία, 8 τουαλέτες, 1 χώρο server, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη και κλιμακοστάσιο ενός ορόφου. (Π.Γ.Α. Αττικής)

Το τρίτο κτίριο (Κ11) είναι ισόγειο 140m², διαθέτει 15 γραφεία και 2 τουαλέτες. (Καταγραφικό)

Στον προαύλιο χώρο (4.500m²) βρίσκεται η κύρια είσοδος των εγκαταστάσεων, όπου έχουν εγκατασταθεί το φυλάκιο Εισόδου/Εξόδου (11,10m²), 3 προκατασκευασμένοι οικίσκοι 7m² έκαστος, 1 προκατασκευασμένος οικίσκος 4,5m², 2 προκατασκευασμένοι οικίσκοι 1,5m² έκαστος, 6 τουαλέτες κοινού, ένας (1) διώροφος προκατασκευασμένος οικίσκος συνολικού εμβαδού 226,92m² με 6 τουαλέτες συνολικά. (Εθνική Μονάδα Δουβλίνου)

Με τον κεντρικό αυτό προαύλιο χώρο επικοινωνεί μέσω οριοθετημένου διαδρόμου 25m² προαύλιος χώρος 200m² που χρησιμεύει ως χώρος αναμονής αλλοδαπών. Στον προαύλιο αυτό χώρο έχει εγκατασταθεί οικίσκος για το προσωπικό ασφάλειας και 2 τουαλέτες κοινού. Επίσης υπάρχει διάδρομος εσωτερικής διέλευσης 100m που ενώνει τον θύλακα με το φυλάκιο εισόδου της Υπηρεσίας.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 450 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 600 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Β': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αλίμου

Διεύθυνση: Δωδεκανήσου 6, Τ.Κ.: 174 65, Άλιμος

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αλίμου αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 1.004m² και αναλυτικά από:

- Γραφειακούς χώρους 1^{ου} ορόφου 784m²
- Υπόγειο χώρο/αναμονής/αίθριο 120m²

- Αύλειο χώρο 100m²
- Χώρο αρχείου/ αποθήκης 50m²
- Στο κτίριο υπάρχουν 12 WC και κλιμακοστάσιο.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 60 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 200 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Γ': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Πειραιά

Διεύθυνση: Ναυάρχου Νοταρά 106, Τ.Κ.: 185 35, Πειραιάς

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Πειραιά αποτελείται από χώρους 710m² και αναλυτικά από:

- Υπόγειο χώρο αποθήκης 30m²
- Ισόγειο χώρο εισόδου 24m², πλέον 12m² αύλειου χώρου
- Γραφειακούς χώρους 1^{ου} ορόφου 137,70m², πλέον 41,8m², εξώστη
- Γραφειακούς χώρους 2^{ου} ορόφου 137,70m²
- Γραφειακούς χώρους 3^{ου} ορόφου 137,70m²
- Γραφειακούς χώρους 4^{ου} ορόφου 96,70m², πλέον 38,25m² εξώστη
- Γραφειακούς χώρους 5^{ου} ορόφου 58,50m², πλέον 35,20m² εξώστη
- Στο κτίριο υπάρχουν 6 WC, 3 κουζίνες, κλιμακοστάσιο 5 ορόφων και ασανσέρ.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 60 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 80 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Δ': Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας

Διεύθυνση: Ειδικός Χώρος Παραμονής Αλλοδαπών (Ε.Χ.Π.Α.) Αμυγδαλέζας, Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ.: 136 76, Αθήνα

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας αποτελείται από 6 προκατασκευασμένους οικίσκους επιφάνειας 150m², από προαύλιο χώρο διέλευσης 150m². Ο καθένας από τους οικίσκους αποτελείται από 2 τουαλέτες, 2 γραφεία και 1 διάδρομο εισόδου.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 25 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 15 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Ε': Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου (Ορεστιάδα)

Διεύθυνση: Κ.Υ.Τ. & ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α. Φυλακίου Ορεστιάδας, Τ.Κ.: 680 06, Φυλάκιο Ορεστιάδας

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου αποτελείται από έναν προκατασκευασμένο οικίσκο 24m² με 5 γραφειακούς χώρους.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 20 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 10 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΣΤ': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης (Αλεξανδρούπολη)

Διεύθυνση: Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ.: 681 31, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης αποτελείται από χώρους 235m² και συγκεκριμένα από προαύλιο χώρο 100m² και κτίριο με 16 γραφειακούς χώρους, 1 χώρο αρχείου/ αποθήκης/ κουζινάκι, διάδρομο/ χώρο αναμονής και 5 WC.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 25 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 50 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Ζ': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου

Διεύθυνση: Πλατεία Ελευθερίας 1, Α' Αστυνομική Διεύθυνση Δωδεκανήσου, Τ.Κ.: 851 00, Ρόδος

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου αποτελείται από χώρους 200m² και συγκεκριμένα κτίριο, με 5 γραφειακούς χώρους, 1 χώρο αρχείου/ αποθήκης, διάδρομο/ χώρο αναμονής και 2 WC και προαύλιο χώρο 100m².

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 20 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 20 αιτούντες διεθνούς



προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Η': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης

Διεύθυνση: Πρώην ακίνητο Β'ΚΤΕΟ, Πόντου 5 - περιοχή Λαχαναγοράς, Τ.Κ.: 546 28, Καλοχώρι Θεσσαλονίκης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης αποτελείται από ένα κυρίως κτίριο με γραφειακούς χώρους, αποθήκες/ αρχείο και εξωτερικό συνδετικό διάδρομο συνολικής επιφάνειας 440m² που μοιράζεται σε δύο ορόφους.

Αναλυτικά:

Το ισόγειο του κτιρίου αποτελείται από 6 χώρους γραφείων, 1 χώρο ρuck και 1 γκισέ σε σχήμα Γ με 7 θέσεις εργασίας για την εξυπηρέτηση του κοινού, 1 κοινόχρηστο χώρο και 3 τουαλέτες.

Ο 1^{ος} όροφος του κτιρίου αποτελείται από 10 χώρους γραφείου, 2 κοινόχρηστους χώρους, 1 βοηθητικό χώρο, 2 τουαλέτες και 1 βεράντα.

Εξωτερικά του κυρίως κτιρίου, υπάρχει προαύλιος χώρος 8 στρεμμάτων, όπου είναι εγκατεστημένοι:

- 4 οικίσκοι με 8 χώρους γραφείων από 63m² ο καθένας
- 1 οικίσκος των 80m², χώρος αναμονής
- 1 οικίσκος των 18m², χώρος αρχείου
- 1 θωρακισμένο φυλάκιο της ΕΛ.ΑΣ.
- εξωτερικός χώρος αναμονής (τούνελ) 10m²,
- 2 οικίσκοι από 10m² ο καθένας, χώρος για πληροφορίες και φύλαξη,
- 2 οικίσκοι των 12m², χώρος αρχείου /αποθήκη
- 1 οικίσκος με 3 χώρους γραφείων των 30m²
- 1 οικίσκος 12m² που θα είναι τα WC κοινού (4 χώροι)
- 2 οικίσκοι διώροφοι συνολικά 250m² που αποτελέτε ο κάθε ένας οικίσκος από 4 εργασιακούς χώρους κάτω/πάνω, 3WC κάτω/πάνω και από 1 χώρο server

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 100 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 150 - 170 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Θ': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)

Διεύθυνση: Καποδιστρίου 92 & Παναχαϊκού, Τ.Κ.: 262 24, Πάτρα

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας αποτελείται από χώρους 104m² και συγκεκριμένα από προαύλιο χώρο, 6 γραφειακούς χώρους, 1 αίθουσα αναμονής, 1 WC προσωπικού, 1 WC κοινού και πεζοδρόμιο κατά μήκος του κτιρίου 30m².

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 7 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Ι': Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης (Ηράκλειο)

Διεύθυνση: Ηφαίστου και Ελευθερής, Τ.Κ.: 713 03, Ηράκλειο Κρήτης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης αποτελείται από έναν προκατασκευασμένο οικίσκο συνολικής επιφάνειας 130,20m² με 12 γραφειακούς χώρους, 1 χώρο αρχείου/ αποθήκης, διάδρομο, 5 WC και προαύλιο χώρο.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 20 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΙΑ': Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κορίνθου

Διεύθυνση: Εξαμυλίων 3, Τ.Κ. 201 00, Κόρινθος

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κορίνθου αποτελείται από:

- 1 διώροφο προκατασκευασμένο οικίσκο 259m² με 8εργασιακούς χώρους (4 ανά όροφο), 6WC (3 ανά όροφο) και προαύλιο χώρο 100m²
- 1 προκατασκευασμένο οικίσκο 16m² που αποτελείται από 21WC ΑΜΕΑ και χώρο υγιεινής βρεφών.
- 1 γραφειακό χώρο με κουζίνακι και 1WC 30m² και προαύλιο χώρο 50m².



Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 20 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο 35 αιτούντες διεθνή προστασία ημερησίως.

Τμήμα ΙΒ΄: Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ιωαννίνων

Διεύθυνση: 4^ο χλμ. Π.Ε.Ο. Ιωαννίνων – Τρικάλων, Τ.Κ.: 455 00, Πέραμα Ιωαννίνων

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ιωαννίνων αποτελείται από 6 εργασιακούς χώρους, 2WC, στον πρώτο όροφο του κτιρίου των 60m².

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 10 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 50 - 100 αιτούντες διεθνή προστασία ημερησίως.

Τμήμα ΙΓ΄: Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου

Διεύθυνση: Θεμιστοκλή Σοφούλη (άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού Σάμου), Τ.Κ.: 831 00, Σάμος

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 100m² στους οποίους υπάρχει ένα WC.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 27 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΙΔ΄: Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου

Διεύθυνση: Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας, Τ.Κ. 811 00, Μόρια Μυτιλήνης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου αποτελείται από χώρους 130m².

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 40 υπάλληλοι και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΙΕ΄: Α.Κ.Α. Παρανεστίου

Διεύθυνση: ΠΡΟ.ΚΕ.ΚΑ. Παρανεστίου Δράμας, Στρατόπεδο Πανταζόπουλου, Τ.Κ.: 660 35, Δράμα

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Παρανεστίου αποτελείται από 1 προκατασκευασμένο οικίσκο με 3 εργασιακούς χώρους 50m² και προαύλιο χώρο 20m².

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται υπάλληλοι 5 εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 10 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΙΣΤ΄: Α.Κ.Α. Ξάνθης

Διεύθυνση: 2^ο Χιλιόμετρο Ε.Ο. Ξάνθης – Καβάλας, Τ.Κ.: 671 00, Ξάνθη

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ξάνθης αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 100m² στους οποίους υπάρχει ένα WC.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται υπάλληλοι 10 εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 15 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός της σύμβασης είναι η διαφύλαξη της υγιεινής και της καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Απαιτήσεις και προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από την Υπηρεσία Ασύλου χώροι σε κάθε κτίριο ικανοί κατά την κρίση της Υπηρεσίας να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης,

σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξενακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

3.1.1 Γενικές αρχές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
 2. Σε καμία περίπτωση δεν αναμινύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
 3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
 4. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
 5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
 6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
 7. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.
 8. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σκούπες και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικές για WC.
 9. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
 10. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους. Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδιο υπάλληλο, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- Επισημαίνεται** ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος καθαριότητας για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

3.1.2 Χώροι κτιρίων και συχνότητα καθαρισμού τους

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες με τη συχνότητα που ορίζεται (για όλα Τμήματα):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Χώρος: Τουαλέτες - Προχώροι

Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό	Καθημερινά
Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο	Καθημερινά
Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και αντισηπτικού υγρού και σαπουνιού με δαπάνη του αναδόχου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Χώρος: Κοινόχρηστοι χώροι – Αίθουσες αναμονής



Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 3	
Χώρος: Γραφεία - Αίθουσες συνεδριάσεων - Αίθουσες συνεντεύξεων	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.)	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 4	
Χώρος: Σκάλες - ασανσέρ - περιβάλλον χώρος εισόδων	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ 5	
Χώρος: Κουζίνες	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Καθάρισμα νεροχύτη και εστίας ματιών	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 6	
Χώρος: Προαύλιος χώρος – πεζοδρόμιο	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 7	
Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται)	
Εργασίες	Συχνότητα
Ξεράχνισμα των χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων	Μία (1) φορά την εβδομάδα

Γενικός καθαρισμός τουαλετών	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών	Μία (1) φορά το μήνα
Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτινων καρεκλών	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπτών των φωτών και των καναλιών καλωδίσεων	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της ταράτσας	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους	Μία (1) φορά το μήνα

3.1.3 Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.)

3. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα εργασίας, γ) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.

5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό - καθαριστικό σαπούνι χεριών)
- Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά
- Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας
- Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων
- Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων
- Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος
- Υφασμάτινες μάκτρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
- Σκούπα απορρόφησης
- Σκάλα
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
- Χειροπετσέτες και χαρτί υγείας
- Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)

που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Ασύλου ανά Τμήμα της σύμβασης. Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον ανάδοχο και η Υπηρεσία Ασύλου δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κ.λπ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου για την καθαριότητα
- Να είναι αμεταχείριστος
- Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος
- Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση

8. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.λπ.) να είναι διαφορετικά για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρονται εκτός των κτιρίων για τα οποία προορίζονται.

9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

10. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υπηρεσία Ασύλου, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, εργασίες στα κτίρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτιρίου, για να συμβάλει στο μέτρο του δυνατού στον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτιρίου στην αρχική του κατάσταση.

3.1.4 Υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου

1. Το προσωπικό καθαριότητας προσέρχεται στην Υπηρεσία Ασύλου και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας του.

2. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού.

3. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου.

5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλει επίσης να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.

6. Κατά την παροχή υπηρεσιών από το προσωπικό καθαριότητας, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και εξυπηρετούμενοι.

7. Το προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Υπηρεσίας Ασύλου για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.

8. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να τηρεί εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που του παρέχονται.

9. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου όσο και κατά την αποχώρησή του από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κ.λπ.).

10. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους αιτούντες άσυλο, επισκέπτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Υπηρεσίας Ασύλου για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.

13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο

αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

3.1.5 Τήρηση κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας του Ν. 1568/1985 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία Ασύλου τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία Ασύλου όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής.

3.2 Απαιτήσεις και προδιαγραφές υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης - προγραμματισμός βαρδιών - ορισμός επόπτη παρακολούθησης

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.
Ο μηνιαίος προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του αναδόχου, σε σημείο εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των κατά τόπους Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου και Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου, που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.
2. Να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως επόπτη παρακολούθησης (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από τα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου, θα επιθεωρεί το προσωπικό καθαριότητας και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν. Μεταξύ άλλων, ο επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας και θα το ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται θα γνωστοποιούνται από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία Ασύλου με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
5. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Υπηρεσίας Ασύλου. Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
6. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Υπηρεσίας Ασύλου και έχει τύχει της έγκρισής της.
7. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Υπηρεσίας Ασύλου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
8. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Υπηρεσία Ασύλου θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή του αναδόχου με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.



11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία Ασύλου. Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
13. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας Ασύλου ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Υπηρεσία Ασύλου.
15. Ο ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε Τμήματος της σύμβασης, ενδέχεται να παραλάβει από την Υπηρεσία Ασύλου κλειδιά των κτιρίων της, όπου θα περιλαμβάνεται και ο αριθμός των τεμαχίων που παρελήφθησαν. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του αναδόχου πρωτόκολλο. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας και της αναθέτουσας αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό - εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις της σύμβασης.

3.3 Αριθμός προσωπικού του αναδόχου, ημέρες και ώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ανά τμήμα της σύμβασης

Ο αριθμός ατόμων, οι ημέρες και ώρες εργασίας για κάθε τμήμα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΑΡΙΟ*	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Α'	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	6 άτομα	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Β'	Π.Γ.Α. Αλίου	2 άτομα	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Γ'	Π.Γ.Α. Πειραιά	2 άτομα	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Δ'	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Ε'	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΣΤ'	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	2 άτομα	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Ζ'	Π.Γ.Α. Ρόδου	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Η'	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	5 άτομα	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Θ'	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	1 άτομο	4 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
Ι'	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΙΑ'	Α.Κ.Α. Κορίνθου	2 άτομα	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΙΒ'	Α.Κ.Α. Ιωαννίνων	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΙΓ'	Π.Γ.Α. Σάμου	1 άτομο	4 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΙΔ'	Π.Γ.Α. Λέσβου (Μόρια)	1 άτομο	4 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΙΕ'	Α.Κ.Α. Παρανεστίου (Δράμα)	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες
ΙΣΤ'	Α.Κ.Α. Ξάνθης	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα	5	12 μήνες

* Το ακριβές ωράριο (όχι νυχτερινές ώρες) παροχής των υπηρεσιών θα οριστεί εγκαίρως με την υπογραφή της σύμβασης



** Όπου αναφέρονται πέντε (5) ημέρες ανά εβδομάδα, νοούνται μόνο οι εργάσιμες ημέρες, εκτός των επίσημων αργιών.

3.4 Τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών ανά τμήμα της σύμβασης δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α'	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Β'	Π.Γ.Α. Αλίμου	Δωδεκανήσου 6, Τ.Κ.: 174 65, Άλιμος
Γ'	Π.Γ.Α. Πειραιά	Ναυάρχου Νοταρά 106, Τ.Κ.: 185 35, Πειραιάς
Δ'	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	Ειδικός Χώρος Παραμονής Αλλοδαπών (Ε.Χ.Π.Α.) Αμυγδαλέζας, Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ.: 136 76, Αθήνα
Ε'	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	Κ.Υ.Τ. & ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α. Φυλακίου Ορεστιάδας, Τ.Κ.: 680 06, Φυλάκιο Ορεστιάδας
ΣΤ'	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ.: 681 31, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης
Ζ'	Π.Γ.Α. Ρόδου	Πλ. Ελευθερίας 1, Α' Αστυνομική Διεύθυνση Δωδεκανήσου, Τ.Κ.: 851 00, Ρόδος
Η'	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	Πρώην ακίνητο Β' ΚΤΕΟ, Πόντου 5 - περιοχή Λαχαναγοράς, Τ.Κ.: 540 01, Καλοχώρι Θεσσαλονίκης
Θ'	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	Καποδιστρίου 92 & Παναχαϊκού, Τ.Κ.: 262 24, Πάτρα
Ι'	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	Ηφαίστου και Ελευθερής, Τ.Κ.: 713 03, Ηράκλειο Κρήτης
ΙΑ'	Α.Κ.Α. Κορίνθου	Εξαμιλίων 3, Τ.Κ.: 20100, Κόρινθος
ΙΒ'	Α.Κ.Α. Ιωαννίνων	4ο χλμ. Π.Ε.Ο. Ιωαννίνων – Τρικάλων, Τ.Κ.: 455 00, Πέραμα Ιωαννίνων
ΙΓ'	Π.Γ.Α. Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη (άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού Σάμου), Τ.Κ.: 831 00, Σάμος
ΙΔ'	Π.Γ.Α. Λέσβου (Μόρια)	Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας, Τ.Κ. 811 00, Μόρια Μυτιλήνης
ΙΕ'	Α.Κ.Α. Παρανεστίου (Δράμα)	ΠΡΟ.ΚΕ.ΚΑ. Παρανεστίου Δράμας, Στρατόπεδο Πανταζόπουλου, Τ.Κ.: 660 35, Δράμα
ΙΣΤ'	Α.Κ.Α. Ξάνθης	2° Χιλιόμετρο Ε.Ο. Ξάνθης – Καβάλας, Τ.Κ.: 671 00, Ξάνθη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακας συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

ΣΤΗΛΗ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κ.λπ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Η μη συμπλήρωση κάποιου από τα ανωτέρω δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, εφόσον η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι σε θέση να βρει την παραπομπή στην προσφορά είτε από μόνη της είτε μετά από ερώτημα προς τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
Ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει το Ε.Ε.Ε.Σ. σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Α'			
Α.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Α.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης			
A.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
A.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Β΄			
B.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
B.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
B.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
B.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Γ΄			
Γ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης			
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Δ΄			
Δ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Δ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Δ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Δ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Ε΄			
Ε.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ε.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ε.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ε.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΣΤ΄			
ΣΤ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης			
ΣΤ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΣΤ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΣΤ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Ζ'			
Ζ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ζ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ζ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ζ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Η'			
Η.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Η.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Η.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Η.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Θ΄			
Θ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Θ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Θ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Θ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Ι΄			
Ι.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ι.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ι.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Ι.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης			
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΑ΄			
ΙΑ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΑ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΑ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΑ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΒ΄			
ΙΒ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΒ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΒ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΒ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΓ΄			
ΙΓ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΙΓ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΓ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΓ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΔ'			
ΙΔ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΔ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΔ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΔ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΕ'			
ΙΕ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΕ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΕ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης			
ΙΕ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΣΤ΄			
ΙΣΤ.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΣΤ.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, προγραμματισμού βαρδιών και ορισμού επόπτη παρακολούθησης σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΣΤ.3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τον αριθμό προσωπικού, για τις ημέρες και ώρες και για το χρονικό διάστημα της παραγράφου 3.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΙΣΤ.4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στην διεύθυνση που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και στις εγκαταστάσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Για το τμήμα της σύμβασης
 «Παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας
 Ασύλου ή του Π.Γ.Α. ή του Α.Κ.Α... της Υπηρεσίας Ασύλου του
 Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

α/α	Περιγραφή	Ποσότητες	Ανάλυση κόστους	
			Ποσότητες	Μονάδες μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού			άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο			τ.μ./ άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού			ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (12 μήνες)*			250 Ημέρες*
5	Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)			€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)			€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)			€
8	Κόστος αναλωσίμων			€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€	
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις			€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών			€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)			€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ	€
14	Φ.Π.Α.	%	€	
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)			€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ	€
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι			(περιγραφή)

* εργάσιμες ημέρες για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης (ενδεικτικά έχει ληφθεί υπόψη σύνολο 250 εργάσιμων ημερών με αφετηρία 01/03/2019 έως 29/02/2020).

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας:

Διεύθυνση:

Τηλ.:

e-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο - Ιδιότητα»



Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):
Ως τρόπος πληρωμής επιλέγεται ο τρόπος πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Ημερομηνία:

Υπογραφή - σφραγίδα

Οδηγίες συμπλήρωσης του υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς

α) Οι προσφέροντες υποβάλλουν την Οικονομική Προσφορά, χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης, χωρίς τροποποίηση της μορφής του, υποχρεωτικά συμπληρωμένο στο σύνολο των πεδίων του, από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και την σχετική νομοθεσία αλλά και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

β) Πλέον του εντύπου οικονομικής προσφοράς, θα παρατίθεται με επαρκή ανάλυση και σαφήνεια η μέθοδος υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών/ ποσοτήτων για καθένα από τα πεδία 5 έως και 11 του ανωτέρω υποδείγματος.

γ) Θα αναγράφεται ακόμα ο χρόνος ισχύος προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της διακήρυξης.

δ) Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

ε) Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/ σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε μεταβολή στο συμβατικό τίμημα της παροχής των υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ακόμη ότι:

α) επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς

β) αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Υπηρεσία Ασύλου μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθ. 102 του Ν. 4412/2016.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικής).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «(τίτλος σύμβασης)»/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των / της υπ' αριθ. σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΣΥΜΒΑΣΗ

της Υπηρεσίας Ασύλου

και

της εταιρείας με την επωνυμία

«.....»

και το δ.τ.

«.....»

**για την παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και
καθαριότητας στις εγκαταστάσεις
της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής
Πολιτικής**

**προϋπολογισμού:..... χιλιάδων ευρώ (.....€)
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα,/...../.....

Αρ. Πρωτ.:

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της/ του/ των
..... της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Στην Αθήνα σήμερα, την, ημέρα, στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα), μεταξύ:

αφενός:

της Υπηρεσίας Ασύλου (Α.Φ.Μ.: 997083881, Δ.Ο.Υ.: Α' Αθηνών), νομίμως εκπροσωπούμενης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, κι εφεξής αναφερόμενης ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου:

της εταιρείας «.....» που εδρεύει στην οδό, Τ.Κ.:, με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:, νομίμως εκπροσωπούμενης από την/τον (Α.Δ.Τ.:), κι εφεξής αναφερόμενη ως «ο Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.
4.
5. Την με Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από/..../2018 προσφορά της εταιρείας «.....» στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. για το/τα τμήμα/τμήματα
6. Την με αριθ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) απόφαση κατακύρωσης για το/τα τμήμα/τμήματα

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Αναλυτικά οι εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και του Π.Γ.Α. Αττικής ή του/ των Π.Γ.Α. ή/ και του/ των Α.Κ.Α. περιγράφονται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι



ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από την Υπηρεσία Ασύλου χώροι σε κάθε κτίριο ικανοί κατά την κρίση της Υπηρεσίας να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξεανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές αρχές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
2. Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
7. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.
8. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σκούπες και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικές για WC.
9. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
10. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους. Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδιο υπάλληλο, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος καθαριότητας για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

Χώροι κτιρίων και συχνότητα καθαρισμού τους

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες με τη συχνότητα που ορίζεται (για όλα Τμήματα):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Χώρος: Τουαλέτες - Προχώροι

Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό	Καθημερινά
Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο	Καθημερινά
Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών	Καθημερινά



Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και αντισηπτικού υγρού και σαπουνιού με δαπάνη του αναδόχου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
Χώρος: Κοινόχρηστοι χώροι – Αίθουσες αναμονής	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 3	
Χώρος: Γραφεία - Αίθουσες συνεδριάσεων - Αίθουσες συνεντεύξεων	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.)	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 4	
Χώρος: Σκάλες - ασανσέρ - περιβάλλον χώρος εισόδων	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ 5	
Χώρος: Κουζίνες	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Καθάρισμα νεροχύτη και εστίας ματιών	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 6	
Χώρος: Προαύλιος χώρος – πεζοδρόμιο	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά	Καθημερινά



απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	
Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 7	
Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται)	
Εργασίες	Συχνότητα
Ξεράχνισμα των χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Γενικός καθαρισμός τουαλετών	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλασιών τους και των εσωτερικών διαχωριστικών	Μία (1) φορά το μήνα
Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτινων καρεκλών	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπτών των φωτών και των καναλιών καλωδίσεων	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της ταράτσας	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους	Μία (1) φορά το μήνα

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την προσκομιζόμενη οικονομική του προσφορά (σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν. 3863/2010** όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013) ως εξής:

α) Αριθμός εργαζομένων:

β) Ημέρες και ώρες εργασίας:

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.	ΩΡΑΡΙΟ*	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**
1				5
.				5

* Το ακριβές ωράριο παροχής των υπηρεσιών θα οριστεί μετά την υπογραφή της σύμβασης και δύναται να μεταβληθεί ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου.

**Όπου αναφέρονται πέντε (5) ημέρες ανά εβδομάδα, νοούνται μόνο οι εργάσιμες ημέρες, εκτός των επίσημων αργιών.

γ) Συλλογική σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:

στ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / Π.Γ.Α. / Α.Κ.Α.	Τ.μ. ανά άτομο
1		
.		

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.)



3. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα εργασίας, γ) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.

5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό - καθαριστικό σαπούνι χεριών)
- Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά
- Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας
- Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων
- Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων
- Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος
- Υφασμάτινες μάκτρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
- Σκούπα απορρόφησης
- Σκάλα
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
- Χειροπετσέτες και χαρτί υγείας
- Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)

που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Ασύλου ανά Τμήμα της σύμβασης. Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον ανάδοχο και η Υπηρεσία Ασύλου δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κ.λπ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου για την καθαριότητα
- Να είναι αμεταχείριστος
- Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος
- Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση

8. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.λπ.) να είναι διαφορετικά για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρονται εκτός των κτιρίων για τα οποία προορίζονται.

9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.



10. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υπηρεσία Ασύλου, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, εργασίες στα κτίρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτιρίου, για να συμβάλει στο μέτρο του δυνατού στον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτιρίου στην αρχική του κατάσταση.

Υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου

1. Το προσωπικό καθαριότητας προσέρχεται στην Υπηρεσία Ασύλου και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας του.
2. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού.
3. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλει επίσης να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.
6. Κατά την παροχή υπηρεσιών από το προσωπικό καθαριότητας, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και εξυπηρετούμενοι.
7. Το προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Υπηρεσίας Ασύλου για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.
8. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να τηρεί εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που του παρέχονται.
9. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου όσο και κατά την αποχώρησή του από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κ.λπ.).
10. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους αιτούντες άσυλο, επισκέπτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).
11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
12. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Υπηρεσίας Ασύλου για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

Τήρηση κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας του Ν. 1568/1985 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία Ασύλου τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία Ασύλου όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής.

Απαιτήσεις και προδιαγραφές υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης - προγραμματισμός βαρδιών - ορισμός επόπτη παρακολούθησης

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.

Ο μηνιαίος προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του αναδόχου, σε σημείο εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των κατά τόπους Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου και Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου, που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

2. Να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως επόπτη παρακολούθησης (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από τα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου, θα επιθεωρεί το προσωπικό καθαριότητας και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν. Μεταξύ άλλων, ο επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας και θα το ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

3. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται θα γνωστοποιούνται από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία Ασύλου με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).

5. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Υπηρεσίας Ασύλου. Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.

6. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Υπηρεσίας Ασύλου και έχει τύχει της έγκρισής της.

7. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Υπηρεσίας Ασύλου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.

8. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Υπηρεσία Ασύλου θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή του αναδόχου με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία Ασύλου. Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

13. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας Ασύλου ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Υπηρεσία Ασύλου.

15. Ο ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε Τμήματος της σύμβασης, ενδέχεται να παραλάβει από την Υπηρεσία Ασύλου κλειδιά των κτιρίων της, όπου θα περιλαμβάνεται και ο αριθμός των τεμαχίων που παρελήφθησαν. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του αναδόχου



πρωτόκολλο. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας και της αναθέτουσας αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό - εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1		
.		

ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για το/τα τμήμα/τμήματα ανέρχεται σεευρώ (.....€) (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) ήευρώ (.....€) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Αναλυτικά, το συμβατικό τίμημα για κάθε ένα από τα τμήματα αυτά είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου:

.....
 Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 10: «Διαφύλαξη υγιεινής και καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου (Φάση 3)» της Πράξης: «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020» με βάση το από 24/12/2018 τεχνικό δελτίο πράξης (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330306) και έχει λάβει κωδικό MIS: 5004039.

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014 - 2020, με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 10436/06.07.2016 (Α.Δ.Α.: 6BNE465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφασης χορήγησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520007, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 86522/22.08.2016 (Α.Δ.Α.: 6ΓΞ0465307-EBA) απόφασης ένταξης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, η οποία έχει τροποποιηθεί με την με αριθ. πρωτ. 140368/24.12.2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 19REQ004330307, Α.Δ.Α.: 6ΠΘ8465ΧΙ8-ΑΔ0) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης τον οποίο ο ανάδοχος έχει επιλέξει **με σχετική δήλωσή του στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του.**

α) Με την χορήγηση **έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης** (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της παρούσας) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β) τρόπο πληρωμής παρακάτω.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων του τελευταίου παραστατικού.



Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα ένα μήνα, μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό και τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθ. 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015.

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που **απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο** για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης/ εκχώρησης της πληρωμής.
3. Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
4. Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.

β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Παραστατικό του αναδόχου (τιμολόγιο)
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.
5. Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ ενεχυρίασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)** επιβάλλεται (άρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών **(Γ.Δ.Δ.Σ.Π.)** σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016.



(γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (άρθ. 64, παρ. 2 του Ν. 4172/2013).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του κάθε παραστατικού είναι 24% και βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας Ασύλου.

Την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης και βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον επόπτη καθαριότητας (του αναδόχου) και στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων).

Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ασύλου τηρεί ημερολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και ενδεχομένως άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές του αναδόχου (νόμιμου εκπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου προσώπου) και του επόπτη καθαριότητας, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και όπως αυτή ορίζεται στην ως άνω απόφαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων), μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016. Οι

εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 11: ΓΛΩΣΣΑ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (κατά περίπτωση)

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, συνολικού ποσού ευρώ (.....€), ήτοι 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του/ των τμήματος/τμημάτων

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

και

Ο ανάδοχος κατέθεσε με την υπογραφή της παρούσας την με αριθμό εγγυητική επιστολή προκαταβολής της Τράπεζας, συνολικού ποσού (.....€), που καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της διακήρυξης (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην



εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.5.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης για κάθε τμήμα, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για επιπλέον έξι μήνες (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και με βάση τον συνολικό αριθμό εργασιμών ημερών της παράτασης. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης πραγματοποιείται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 16: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση (άρθ. 206 του Ν. 4412/2016) και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να



συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παρατάσης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις), 6.1 (Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση) της διακήρυξης, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 18: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας



των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην Υπηρεσία Ασύλου παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Υπηρεσία Ασύλου να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοσδήποτε πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Κατά τα λοιπά ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ειδικές υποχρεώσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 19: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 20: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με τη διαλαμβανόμενη σε αυτή (σύμβαση) παροχή υπηρεσιών. Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα σύμβαση
2. Ηαπόφαση κατακύρωσης για την παροχή υπηρεσιών διαφύλαξης υγιεινής και καθαριότητας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.
3. Η προσφορά της εταιρείας

Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, το ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο ανάδοχος και τα τρία (3) πρωτότυπα έλαβε η Υπηρεσία Ασύλου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ

**Η αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ ΒΟΚΟΤΟΥΖΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

.....

.....

