



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

18PROC004246376-2018-12-20
DIGITALY SIGNED BY
ELECTRONIC DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.12.20 17:39:47
EET
Reason:
Location: Athens

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagioutou@asylo.gov.gr

**Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάπτυξη των
ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου
Μεταναστευτικής Πολιτικής**

Αναθέτουσα Αρχή:

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Χρόνος παράδοσης

Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

Προϋπολογισμός:

1.258.200,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
1.560.168,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Διαδικασία Ανάθεσης:

Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική
άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Χρηματοδότηση:

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014 – 2020 με την 100%
χρηματοδότηση της Ε.Ε.

Ημερομηνίες:

Αποστολή διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: 18/12/2018

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 20/12/2018

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 18/01/2019 και ώρα 15:00

Διενέργεια διαγωνισμού: 24/01/2019 και ώρα 15:00

A/A Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 66709

Πληροφορίες:

Τηλ.: (+30) 2106988544

Fax: (+30) 2106988586

E-mail: m.karapanagioutou@asylo.gov.gr





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 20/12/2018

Αρ. Πρωτ.: 25416

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

Η αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων

έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις:

1. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
2. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
4. Των εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
5. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.
6. Του Ν. 1497/1984 (Φ.Ε.Κ. 188/Α'/27.11.1984) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».
7. Του Ν. 2121/1993 (Φ.Ε.Κ. 25/Α'/04.03.1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/22.03.1994) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Άυλοι Τίτλοι)» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»



και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Του Ν. 2803/2000 (Φ.Ε.Κ. 48/Α'/03.03.2000) «Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων».

11. Του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Του Ν. 3691/2008 (Φ.Ε.Κ. 166/Α'/05.08.2008) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

16. Του Ν. 3907/2011 (Φ.Ε.Κ. 7/Α'/26.01.2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη-μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/10.07.2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Του Ν. 4129/2013 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/28.02.2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/Α'/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

21. Του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.07.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

22. Του Ν. 4198/2013 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/11.10.2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

23. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Φ.Ε.Κ. 161/Α'/25.09.1992) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

24. Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

25. Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και

ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

26. Του Ν. 4314/2014 (Φ.Ε.Κ. 265/Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Φ.Ε.Κ. 297/Α'/06.12.2005) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

27. Του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19.03.2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

28. Του Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

29. Του Ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

30. Του Ν. 4375/2016 (Φ.Ε.Κ. 51/Α'/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)» (L 180/29.06.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

31. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

32. Του Ν. 4456/2017 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/01.03.2017) «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

33. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.04.2005).

34. Του Π.Δ. 82/1996 (Φ.Ε.Κ. 66/Α'/11.04.1996) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».

35. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

36. Του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

37. Του Π.Δ. 123/2016 (Φ.Ε.Κ. 208/Α'/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

38. Του Π.Δ. 39/2017 (Φ.Ε.Κ. 64/Α'/04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

39. Του Π.Δ. 52/2017 (Φ.Ε.Κ. 88/Α'/20.06.2017) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».



40. Του Π.Δ. 122/2017 (Φ.Ε.Κ. 149/Α'/10.10.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

41. Του Π.Δ. 22/2018 (Φ.Ε.Κ. 37/Α'/28.02.2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

Β. τις αποφάσεις:

42. Την Κ.Υ.Α. 20977/2007 (Φ.Ε.Κ. 1673/Β'/23.08.2007) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

43. Την Κ.Υ.Α. 2514/2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

44. Την Κ.Υ.Α. 12118/2015 (Φ.Ε.Κ. 2338/Β'/30.10.2015) «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

45. Την Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015 (Φ.Ε.Κ. 2857/Β'/28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – Π.Δ.Ε.» (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/Β'/26.09.2014)).

46. Την Κ.Υ.Α. 42336/2017 (Φ.Ε.Κ. 52/Β'/18.01.2017) «Μεταφορά και αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν. 4270/2014 στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής».

47. Την Κ.Υ.Α. 1191/14.03.2017 (Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22.03.2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016».

48. Την Υ.Α. Π1/2489/06.09.1995 (Φ.Ε.Κ. 764/Β'/06.09.1995) «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής υλικών. Διαδικασία Παραλαβής».

49. Την Υ.Α. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Φ.Ε.Κ. 1590/Β'/16.11.2005) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες».

50. Την Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 (Φ.Ε.Κ. 266/Β'/18.02.2011) «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)».

51. Την Υ.Α. 2514/07.10.2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

52. Την Υ.Α. 2952/11.11.2015 (Φ.Ε.Κ. 2521/Β'/23.11.2015) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

53. Την Υ.Α. 82350/03.08.2016 (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/09.08.2016) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

54. Την Υ.Α. 57654/22.05.2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/Β'/23.05.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

55. Την Υ.Α. 56902/215/19.05.2017 (Φ.Ε.Κ. 1924/Β'/02.06.2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».



56. Την Υ.Α. οικ. 2939/30.01.2018 (Φ.Ε.Κ. 269/Β'/01.02.2018) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη/στο Διευθύντρια/ντή της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊστάμενους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους Υπηρεσίας Ασύλου».

57. Την Υ.Α. 8061/18.04.2018 (Φ.Ε.Κ. 220/Υ.Ο.Δ.Δ./18.04.2018) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον διορισμό του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου.

58. Την Υ.Α. 50844/11.05.2018 (Φ.Ε.Κ. 279/Υ.Ο.Δ.Δ./17.05.2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για συγκρότηση και ορισμό μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους.

Γ. τα κάτωθι έγγραφα:

59. Την με αριθ. πρωτ. 1118/16.01.2018 (Α.Δ.Α.: 6ΒΜΧ465ΧΘΕ-6ΓΝ) απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου με θέμα «Ορισμός αναπλήρωσης Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου».

60. Το από 26/04/2018 Τεχνικό Δελτίο (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206836) του έργου "Ensuring and enhancing access to a fair and efficient Asylum Process in Greece" του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

61. Την με αριθ. πρωτ. 59610/04.06.2018 (Α.Δ.Α.: 6Χ65465ΧΙ8-ΘΖΖ, Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206941) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για ένταξη του έργου "Ensuring and enhancing access to a fair and efficient Asylum Process in Greece (HOME/2017/AMIF/AG/EMAS/0057)" στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) 2018, στη Σ.Α.Ε. 755/2 (Κωδικός αριθμός έργου: 2018ΣΕ75520000).

62. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προκηρύσσει

1. Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες και θα προμηθεύσει την Υπηρεσία Ασύλου με τον απαραίτητο εξοπλισμό τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων και διακοσίων ευρώ (1.258.200,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων και εκατόν εξήντα οκτώ ευρώ (1.560.168,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται, τουλάχιστον, στις 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

2. Η παρούσα διακήρυξη αφορά στον διαγωνισμό στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) με **Αύξων Αριθμό Συστήματος 66709.**

3. Για την παρούσα σύμβαση εφαρμόζεται η παρ. 6 του άρθ. 4 του Ν. 4412/2016 για τις μεικτές συμβάσεις, καθώς αποτελείται από διαφορετικά μέρη τα οποία δεν μπορούν να χωρισθούν αντικειμενικά καθώς αναφέρονται σε έναν ενιαίο εξοπλισμό τα μέρη του οποίου λειτουργούν συμπληρωματικά μεταξύ τους.

4. Επιλέχθηκε η διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού λόγω του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης και σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 36 του Ν. 4412/2016.

5. Ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα Κεφάλαια και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6. Οι προς παροχή υπηρεσίες και ο προς προμήθεια εξοπλισμός κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: 48000000-8 (Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής) και 30230000-0 (Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών).

7. Ο κωδικός NUTS του τόπου παράδοσης και εκτέλεσης της σύμβασης είναι EL303.

8. Η σύμβαση αφορά στο υποέργο με Α/Α 3 του έργου: «Ensuring and enhancing access to a fair and efficient Asylum Process in Greece» σύμφωνα με το από 26/04/2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ004206836) Τεχνικό Δελτίο Έργου και την με αριθμό HOME/2017/AMIF/AG/EMAS/0057 συμφωνία χρηματοδότησης (ABAC NUMBER SI2.774659) (Α.Δ.Α.: 6ΝΚΓ465ΧΘΕ-ΦΡΤ).

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020 με την 100% χρηματοδότηση της Ε.Ε. και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2018ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο Π.Δ.Ε. δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 59610/04.06.2018 (Α.Δ.Α.: 6Χ65465ΧΙ8-ΘΖΖ, Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206941) απόφασης ένταξης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

9. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92 - 97 του Ν. 4412/2016 και στην Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

10. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 20/12/2018, ημέρα Πέμπτη. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 18/01/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr	18/12/2018	20/12/2018	18/01/2019 στις 15:00

11. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής (προκήρυξη) έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://ted.europa.eu/>) και έχει αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr), στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου <http://asylo.gov.gr/>.

12. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής,



βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (<http://asylo.gov.gr/>).

13. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

14. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά **την τέταρτη (4^η) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την ημέρα Πέμπτη **24/01/2019 και ώρα 15:00** στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού). Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο συνημμένο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

15. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **διάστημα πέντε (5) μηνών (150 ημέρες)**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

16. Προδικαστικές προσφυγές κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

17. Για την διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται επιτροπή, στο εξής Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

A. Τακτικά μέλη

- i. Κακοσίμου Βασιλική, ως πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Χαλκιά Αναστασία, ως τακτικό μέλος
- iii. Παναγιωτόπουλος Βασίλειος, ως τακτικό μέλος
- iv. Μωυσιάδου Αικατερίνη, ως τακτικό μέλος
- v. Παυλίδου Βασιλική, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

- i. Καλαϊτζάκη Μαργαρίτα, ως αναπληρωματική πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Θάνου Αγγελική, ως αναπληρωματικό μέλος
- iii. Χωλλ Εδουάρδος – Αλβέρτος, ως αναπληρωματικό μέλος
- iv. Κομνηνού Σταυρούλα, ως αναπληρωματικό μέλος
- v. Σκόνδρα Μαρία, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπληρωματική γραμματέας

18. Για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης (στο εξής Ε.Π.Π.) η οποία απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

A. Τακτικά μέλη

- i. Αδάμ Ευγενία, ως πρόεδρος της Επιτροπής
- ii. Κοντολάτης Παναγιώτης, ως τακτικό μέλος

iii. Πάνου Παναγιώτα, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

Β. Αναπληρωματικά μέλη

i. Μπούσμπουρα Παναγιώτα, ως αναπληρωματική πρόεδρος της Επιτροπής

ii. Ζέρβα Αικατερίνη, ως αναπληρωματικό μέλος

iii. Δούλος Ανδρέας, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπληρωματικός γραμματέας

Η αν. Προϊσταμένη

Φλωρεντία Βοκοτούζη

Εσωτερική διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

1. Μέλη της επιτροπής διαγωνισμού
2. Μέλη της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης
3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	10
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	13
1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής	13
1.1.1 Είδος αναθέτουσας αρχής.....	13
1.1.2 Κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής	13
1.1.3 Στοιχεία επικοινωνίας	13
1.2 Στοιχεία διαδικασίας - Χρηματοδότηση	13
1.2.1 Είδος διαδικασίας	13
1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης.....	13
1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	14
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	15
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	15
1.6 Δημοσιότητα	15
1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	15
1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	15
1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων	15
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.1 Γενικές Πληροφορίες.....	17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	17
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	17
2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων	17
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις.....	18
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	19
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	19
2.2.2.1 Ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	19
2.2.2.2 Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς	19
2.2.2.3 Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	26
2.3 Κριτήρια ανάθεσης.....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	32
2.4 Κατάρτιση - περιεχόμενο προσφορών	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	36



2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	37
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	38
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	38
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	38
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	39
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	40
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	40
3.5 Ματαίωση διαδικασίας.....	41
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.....	42
4.2 Συμβατικό πλαίσιο - εφαρμοστέα νομοθεσία	42
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	42
4.4 Υπεργολαβία	42
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	43
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	43
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1 Τρόπος πληρωμής	44
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις.....	45
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	46
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
6.1 Χρόνος παράδοσης των παραδοτέων της σύμβασης	47
6.2 Διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης.....	47
6.3 Απόρριψη – αντικατάσταση των παραδοτέων της σύμβασης.....	48
6.4 Εγγυημένη λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	50
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της αναθέτουσας αρχής.....	50
1.2 Οργανωτική δομή της αναθέτουσας αρχής	50
1.3 Υφιστάμενη διαδικασία της αίτησης ασύλου	51
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
3.1 Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης.....	52
3.1.1 Ανάπτυξη εφαρμογών.....	52
3.1.2 Υλική υποδομή/ εξοπλισμός:	52
3.1.3 Παροχή υπηρεσιών	52



3.2 Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές	52
3.2.1 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων, εφαρμογών)/ Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	53
3.2.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική	53
3.2.1.2 Φυσική αρχιτεκτονική	54
3.2.1.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης των συστημάτων	54
3.2.1.4 Προδιαγραφές εφαρμογών	55
3.2.2 Διαλειτουργικότητα	68
3.2.3 Απαιτήσεις ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων	69
3.2.4 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος.....	70
3.2.5 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	71
3.2.6 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	72
3.2.6.1 Υπηρεσίες μελέτης εφαρμογής	72
3.2.6.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	72
3.2.6.3 Υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας	72
3.2.6.4 Περίοδος εγγύησης και συντήρησης (Π.Ε.Σ.)	74
3.2.6.5 Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας	75
3.2.6.6 Υπηρεσίες συντήρησης.....	76
3.2.6.7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	77
3.2.7 Προδιαγραφές εξοπλισμού.....	78
3.3 Μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης	95
3.3.1 Σενάρια χρήσης και ελέγχου – διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων.....	96
3.3.2 Ομάδα έργου - Σχήμα διοίκησης της σύμβασης.....	96
3.3.3 Διάρκεια σύμβασης - χρόνοι παράδοσης	97
3.3.3.1 Χρονοδιάγραμμα	97
3.3.3.2 Φάσεις υλοποίησης και σχετικές υπηρεσίες.....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	107
A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	107
B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ.....	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	111
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	112
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	113
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	113
ΑΡΘΡΟ 4: ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	114
ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	114
ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	114
ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	117
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	118
ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΟΛΗΣ	119
ΑΡΘΡΟ 10: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	119
ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	119
ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	119
ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	120
ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	120
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	120
ΑΡΘΡΟ 16: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	122
ΑΡΘΡΟ 17: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	122
ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	123



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Επωνυμία:	Υπηρεσία Ασύλου
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Π. Κανελλοπούλου 2
Πόλη:	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός:	101 77
Χώρα:	Ελλάδα
Κωδικός NUTS:	EL303
A/A Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	66709
Τηλέφωνο:	(+30) 2106988544
Φαξ:	(+30) 2106988586
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	m.karapanagiotou@asylo.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες:	Καραπαναγιώτου Μαρία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	www.asylo.gov.gr

1.1.1 Είδος αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι η Υπηρεσία Ασύλου που συστάθηκε με τον Ν. 3907/2011 και υπάγεται απευθείας στο Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής το οποίο αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Από τις 18 Απριλίου 2018, διευθυντής της Υπηρεσίας Ασύλου είναι ο κύριος Μάρκος Καραβίας.

Η Υπηρεσία Ασύλου συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, από τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου (Π.Γ.Α.) και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου (Α.Κ.Α.). Η Κεντρική Υπηρεσία προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

1.1.2 Κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας.

1.1.3 Στοιχεία επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση:
 1. μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο διαγωνισμό με **Αύξων Αριθμό Συστήματος 66709**,
 2. στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου: <http://asylo.gov.gr/> ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την κα Καραπαναγιώτου Μαρία στο τηλέφωνο (+30) 2106988544, στο e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr, στο fax: (+30) 2106988586 (υπόψη Καραπαναγιώτου Μαρίας) ή στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου στο τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων, 2^{ος} όροφος, στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.

1.2 Στοιχεία διαδικασίας - Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο με Α/Α 3 του έργου: «Ensuring and enhancing access to a fair and efficient Asylum Process in Greece» σύμφωνα με το από 26/04/2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206836) Τεχνικό Δελτίο Έργου και την με

αριθμό HOME/2017/AMIF/AG/EMAS/0057 συμφωνία χρηματοδότησης (ABAC NUMBER SI2.774659) (Α.Δ.Α.: 6ΝΚΓ465ΧΘΕ-ΦΡΤ).

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020 με την 100% χρηματοδότηση της Ε.Ε. και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2018ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο Π.Δ.Ε. δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 59610/04.06.2018 (Α.Δ.Α.: 6Χ65465ΧΙ8-Θ2Ζ, Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206941) απόφασης ένταξης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου, στο πλαίσιο της οποίας θα απαιτηθεί η μελέτη και η ανάπτυξη εφαρμογών, η προμήθεια και εγκατάσταση των κατάλληλων υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών και του κατάλληλου λογισμικού (όπου απαιτείται), η προμήθεια του απαραίτητου συνοδευτικού εξοπλισμού τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η δημιουργία μιας πλατφόρμας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης η οποία θα παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες αλλά και συνεργασία μεταξύ της Υπηρεσίας Ασύλου και άλλων δημοσίων φορέων. Η παραπάνω πλατφόρμα θα διαλειτουργεί με σύστημα τηλεδιερμηνείας και σύστημα για προγραμματισμό ραντεβού μέσω διαδικτύου και θα συνοδεύεται από τον απαραίτητο εξοπλισμό.

Συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει:

- την ανάπτυξη πλατφόρμας ενδοκυβερνητικής συνεργασίας G2G (Government to Government), πλατφόρμας διεπαφών κυβέρνησης και πολιτών G2C (Government to Citizen), συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας BIS (Business Intelligence System) και συστήματος προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου,
- την προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού: α) μεταγωγέων δικτύου (switches) με όλα τα παρελκόμενα (stack module μεταγωγέα, καλώδια stack module, transceiver module), β) καλωδίων οπτικών ινών για μεταγωγείς δικτύου, γ) δρομολογητών (routers),
- την προμήθεια εξυπηρετητών δικτύου και μέσων αποθήκευσης: α) εξυπηρετητών διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (network attached storage server), β) δίσκων διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (network attached storage disk), γ) σκληρών δίσκων για εξυπηρετητές αρχείων (hard disk for file server),
- την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος τηλεδιερμηνείας με σύστημα τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου (system voice over IP) και IP τηλεφωνικών συσκευών,
- την προμήθεια συσκευών ηχογράφησης,
- την προμήθεια ακουστικών με μικρόφωνο,
- την προμήθεια εξυπηρετητών εφαρμογών και
- την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών

Το αντικείμενο της σύμβασης κατατάσσεται στους παρακάτω κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48000000-8 (Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής) και 30230000-0 (Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών).

Η εκτιμώμενη αξία (προϋπολογισμός) της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων και διακοσίων ευρώ **(1.258.200,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** ή ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων και εκατόν εξήντα οκτώ ευρώ **(1.560.168,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης και για το σύνολο των ειδών. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ποσό του προϋπολογισμού της σύμβασης θα απορρίπτεται.



Η χρονική **διάρκεια** της σύμβασης (χρόνος υλοποίησης) ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και όπως περιγράφονται στην ανωτέρω απόφαση.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/01/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 24/01/2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00.

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης **απεστάλη** με ηλεκτρονικά μέσα **για δημοσίευση** στις **18/12/2018** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και **δημοσιεύτηκε** στις **20/12/2018** με αριθμό **2018/S 245-560538**.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η **Προκήρυξη** (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) και το πλήρες κείμενο της παρούσας **Διακήρυξης**:

- καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.),
- αναρτήθηκαν στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παρ. 4 του άρθ. 2 του Ν. 3861/2010,
- αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 66709,
- αναρτήθηκαν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://asylo.gov.gr/> στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών, στις 20/12/2018.

1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθ. δημοσίευσης **2018/Σ 245-560538** Προκήρυξη της Σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.: 18PROC004245986, Α.Δ.Α. 7ΤΔΠ465ΧΘΕ-ΒΡΙ), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην παραπάνω διεύθυνση στο διαγωνισμό με **Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 66709** και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (<http://asilo.gov.gr/>) στην διαδρομή: Αρχική ► Νέα & Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο (άρθρο 14 της Υ.Α. με αριθ. 56902/215). Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές **περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α)** την ημερομηνία έκδοσης,
- β)** τον εκδότη,
- γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ)** τον αριθμό της εγγύησης,
- ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης (αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία και τίτλο) και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια)** στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό (εάν υπάρχει) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στον Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σημείωση για το στοιχείο ι): Ορισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή τα ανωτέρω ταμεία που εκδίδουν εγγυητικές επιστολές ενδέχεται να αναγράφουν σε αυτές ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καταβάλλουν το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά **εντός τριών (3) ημερών** μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή τους. Το διάστημα των τριών

(3) ημερών υπερκαλύπτει αυτό των πέντε (5) ημερών που αναφέρεται στην παράγραφο ι) (άρθ. 302, παρ. 4, εδάφιο ι του Ν. 4412/2016) και οι εγγυητικές επιστολές θα γίνονται δεκτές από την αναθέτουσα αρχή.

Σημείωση για τις εγγυήσεις που παρέχονται με τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων: Τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων διέπονται απ' ό,τι ορίζεται στις διατάξεις του άρθ. 72 του Ν. 4412/2016 αλλά ενδέχεται να μη συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα της διακήρυξης και να μην περιλαμβάνουν μερικά από τα στοιχεία που ζητούνται στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Παρ' όλα αυτά **θα γίνονται δεκτά** από την αναθέτουσα αρχή με τη μορφή που εκδίδονται, χωρίς να ακολουθούν τα σχετικά υποδείγματα της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ., στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.2.1.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας (προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της σύμβασης, ήτοι είκοσι πέντε χιλιάδες εκατόν εξήντα τέσσερα ευρώ (**25.164,00€**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30)** ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 31/07/2019**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στον Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

2.2.2.2 Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς

α) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθ. 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Επισημάνσεις:

1. Η αναφορά στα αντίστοιχα πεδία του Ε.Ε.Ε.Σ. σε «τελεσίδικη απόφαση» νοείται ως «αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση» δεδομένης της τροποποίησης του άρθ. 73, παρ. 1, εδ. α του Ν. 4412/2016 από το άρθ. 107, περ. 6 του Ν. 4497/2017 και η σχετική δήλωση των οικονομικών φορέων στο Μέρος III, Α του Ε.Ε.Ε.Σ. αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 42/30.05.2017), σελ. 5 (Α.Δ.Α.: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5): «Σε συνέχεια του Διορθωτικού της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ [L 135/24-5-2016], ο υποχρεωτικός λόγος αποκλεισμού του άρθρου 57 παρ. 1 περ. β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ("διαφθορά") μετονομάστηκε στην επίσημη ελληνική μετάφραση σε "δωροδοκία" και ενσωματώθηκε με αυτή την ονομασία στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β' του Ν. 4412/2016. Η διαφοροποίηση στη σχετική ορολογία στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής, της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), για τις συμβάσεις άνω των ορίων, ο οποίος αναφέρεται ακόμα σε "διαφθορά" (και όχι σε "δωροδοκία"), οφείλεται στο γεγονός ότι στον εν λόγω Κανονισμό δεν έχουν ενσωματωθεί, επί του παρόντος, τροποποιήσεις βάσει Διορθωτικού.». Κατά συνέπεια, επισημαίνεται στους οικονομικούς φορείς ότι ο δεύτερος λόγος αποκλεισμού του Μέρους III, Α του Ε.Ε.Ε.Σ. με τίτλο «Διαφθορά» αναφέρεται στην ως άνω β) περίπτωση (δωροδοκία).

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία, **ή/και**

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο Ε.Ε.Ε.Σ.), **ή/και**

γ) η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: **αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016,



β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Επισημάνση: Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 42/30.05.2017), σελ. 10 (Α.Δ.Α.: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5): Σε συνέχεια του Διορθωτικού της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ [L 135/24-5-2016], ο δυνητικός λόγος αποκλεισμού του άρθρου 57 παρ. 4 περ. β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ("κηρύσσει χρεοκοπία [...] κ.λπ.") μετονομάστηκε στην επίσημη ελληνική μετάφραση σε "τελεί υπό πτώχευση [...] κ.λπ." και ενσωματώθηκε με αυτή την ονομασία στο άρθρο 73 παρ. 4 περ. β' του ν. 4412/2016. Η διαφοροποίηση στη σχετική ορολογία στον Κανονισμό 2016/7 για το Ε.Ε.Ε.Σ., για τις συμβάσεις άνω των ορίων, ο οποίος αναφέρει ακόμα "κηρύσσει χρεοκοπία [...] κ.λπ.", οφείλεται στο γεγονός ότι στον εν λόγω Κανονισμό δεν έχουν ενσωματωθεί ακόμη, επί του παρόντος, τροποποιήσεις βάσει Διορθωτικού. Κατά συνέπεια, επισημαίνεται στους οικονομικούς φορείς ότι στο Ε.Ε.Ε.Σ. στο Μέρος ΙΙΙ, Γ ο λόγος αποκλεισμού σχετικά με την Πτώχευση και το ερώτημα «Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;» αντιστοιχεί στην ως άνω περίπτωση β «εάν τελεί υπό πτώχευση».

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

(Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού, Δ: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού).

2.2.3.6 Ο προσφέρων **αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2.** γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθ. 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ. ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

(Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Α: Καταλληλότητα, στα πεδία «Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο» ή/και «Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο»).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2015, 2016 και 2017) τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας (προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της σύμβασης.



Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο 100% της εκτιμώμενης αξίας (προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της σύμβασης.

(Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Β: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια, στο πεδίο «Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών».

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

(α) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2015, 2016 και 2017), μία (1), τουλάχιστον, σύμβαση με αντικείμενο την υλοποίηση διαδικτυακής πύλης σε οργανισμό/φορέα του Δημοσίου Τομέα, το οποίο να περιλαμβάνει εφαρμογές που καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι κύριες λειτουργίες:

1. δημιουργία συστήματος υποδοχής θεμάτων και αιτημάτων του πολίτη,
2. δημιουργία συστήματος διαχείρισης, δρομολόγησης και διεκπεραίωσης θεμάτων και αιτημάτων πολιτών,
3. δημιουργία υποσυστήματος εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και ανάλυσης δεδομένων.

(Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, στο πεδίο «Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου»).

(β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψή της σύμβασης. Η προτεινόμενη ομάδα υλοποίησης της σύμβασης να περιλαμβάνει τουλάχιστον στελέχη με τα ακόλουθα επαγγελματικά προσόντα:

1. υπεύθυνο έργου (project manager) με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων,
2. δύο (2) στελέχη με τουλάχιστον τριετή εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

(Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, στο πεδίο «Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικοί φορείς ποιοτικού ελέγχου»).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο. Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα παραπάνω απαιτούμενα μπορεί να καλύπτονται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

(Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το κριτήριο αυτό στο Ε.Ε.Ε.Σ., στο Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής, Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης στο πεδίο «Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας».

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβου/υπεργολάβων, στον/τους οποίο/οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή,

αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 **και**

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος και περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη:

1. Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή
2. Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
3. Μέρος III: Κριτήρια αποκλεισμού
4. Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής
5. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο είναι δυνατό **να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως **εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα** νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το Ε.Ε.Ε.Σ. από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρ. 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρ. 107 περ. 7 του Ν. 4497/2017.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.



2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθ. 105 παρ. 3 περ. γ' του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραграфи 2.2.4 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1 Για την **απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την **παράγραφο 2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις **παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (πέραν των πιστοποιητικών που αποδεικνύουν ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Επισήμανση: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθ. 104 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Επίσημανση: Μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας ισχύουν για τους οικονομικούς φορείς τα όσα αναφέρονται στο με αριθμ. πρωτ. ΕΞ. 184471/10001/1-6-2018 ενημερωτικό έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για την ενεργοποίηση στην πύλη του Σ.Ε.Π.Ε. (www.sepenet.gr) της ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με την χορήγηση Πιστοποιητικού της παρ. 2γ του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016 και μέχρι πιθανής νεότερης ενημέρωσης. Το εν λόγω έγγραφο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στο σύνδεσμο: <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/345-73-2-4412-2016>.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι **αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία**, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.



Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθ. 20977/23.08.2007 «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

ε) για την **παράγραφο 2.2.3.9** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρ. 74 του Ν. 4412/2016.

Β.2 Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο σχετικό Επιμελητήριο/Μητρώο.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016 και 2017), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής.

Β.4 Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) κατάλογο (σύμφωνο με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της διακήρυξης) των κυριότερων συμβάσεων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης και σύμφωνα με τα ζητούμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης. Είναι αναγκαίο, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος να έχει αναλάβει και να έχει παραδώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο, που να έχει ολοκληρωθεί, κατά το ως άνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα. Οι παραδόσεις και οι παροχές των υπηρεσιών αποδεικνύονται σε περίπτωση που ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.

(β) κατάλογο (σύμφωνο με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της διακήρυξης) των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου και παρουσίαση των επαγγελματικών προσόντων και της απαιτούμενης εμπειρίας της Ομάδας Έργου με τίτλους σπουδών και βιογραφικά σημειώματα, σύμφωνα με τα ζητούμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να ακολουθούν το ευρωπαϊκό πρότυπο Europass του Cedepof.

Οι παραπάνω κατάλογοι υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των οικονομικών φορέων.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας από εθνικά πρότυπα που αποτελούν μεταφορά ευρωπαϊκών προτύπων, από διεθνή πρότυπα που έχουν θεσπισθεί από ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης ή - όταν αυτά δεν υπάρχουν - από εθνικά πρότυπα, από εθνικές τεχνικές εγκρίσεις ή «ισοδύναμα» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 82 του Ν. 4412/2016, που να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και συγκεκριμένα πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο καθώς και πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο που να βρίσκεται σε ισχύ.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθ. 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

B.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

Σημείωση σχετικά με δικαιολογητικά:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.



2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήρια ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Α/ Τεχνική Λύση			
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του αντικειμένου της σύμβασης από τον υποψήφιο ανάδοχο	5%	παρ. 3
A.2	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική – τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	5%	παρ. 3.2.1
A.3	Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού	15%	παρ. 3.2.7
A.4	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών λογισμικού	45%	παρ. 3.2.1 – 3.2.5 και παρ. 3.2.7
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Α		70%	
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Β/ Προσφερόμενες Υπηρεσίες			
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές	8%	παρ. 3.2.6.1
B.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	3%	παρ. 3.2.6.2
B.3	Υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας	2%	παρ. 3.2.6.3
B.4	Υπηρεσίες εγγύησης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών	2%	παρ. 3.2.6.5, 3.2.6.6 και 3.2.6.7
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Β		15%	
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Γ/ Μεθοδολογία Οργάνωσης/ Διοίκησης και Υλοποίησης σύμβασης			
Γ.1	Οργάνωση υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης (φάσεις, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα)	10%	παρ. 3.3.1 και 3.3.3
Γ.2	Σχήμα διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης	5%	παρ. 3.3.2
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Γ		15%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά τί αξιολογείται μέσω των παραπάνω κριτηρίων ανάθεσης κάθε ομάδας:

1. ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Α/ Τεχνική Λύση

A.1 Αντίληψη και κατανόηση του αντικειμένου της σύμβασης από τον υποψήφιο ανάδοχο



- Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, της σκοπιμότητας, της πολυπλοκότητας και του εύρους του αντικειμένου της σύμβασης
- Η αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου για το περιβάλλον του αντικειμένου της σύμβασης και την υφιστάμενη κατάσταση

A.2 Προτεινόμενη αρχιτεκτονική – τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης

- Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων για την αρχιτεκτονική και η πληρότητα των τεχνικών και τεχνολογικών χαρακτηριστικών
- Η τεκμηρίωση των λόγων κατά τους οποίους οι επιλογές, τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και εξασφαλίζουν την Υπηρεσία Ασύλου για την επιτυχία υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης.
- Η πλήρωση των προτύπων και των τεχνικών κατευθύνσεων για ανάλογες εγκαταστάσεις και εφαρμογές, ακόμα και αν δεν προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά επιβάλλονται από ευρύτερα πλαίσια ή άλλα διεθνή καθιερωμένα πρότυπα.

A.3 Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι
- Ο βαθμός απόδοσης, επεκτασιμότητας, ευκολίας διαχείρισης του προσφερόμενου εξοπλισμού
- Ο βαθμός διαλειτουργικότητας/ διασυνδεσιμότητας με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας Ασύλου και της Αστυνομίας.

A.4 Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών λογισμικού

- Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός της πρότασης, θα πρέπει να εξασφαλίζουν τεκμηριωμένα τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη για την υλοποίηση των λειτουργικών ενοτήτων.
- Η οργάνωση της φάσης υλοποίησης των λειτουργικών ενοτήτων σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του αντικειμένου της σύμβασης, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Ο βαθμός διαλειτουργικότητας/ διασυνδεσιμότητας με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας Ασύλου και της Αστυνομίας.
- Η ευχρηστία των προτεινόμενων εφαρμογών και η διασφάλιση των απαιτούμενων χρόνων απόκρισης βάσει των απαιτήσεων αντικειμένου της σύμβασης.
- Οι δυνατότητες επέκτασης και παραμετροποίησης των προτεινόμενων εφαρμογών σε πιθανές μελλοντικές μεταβολές και ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Η ασφάλεια των προτεινόμενων εφαρμογών βάσει των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης και της Υπηρεσίας Ασύλου.

2. ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Β/ Προσφερόμενες Υπηρεσίες

B.1 Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές

- Η επάρκεια και σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης

B.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

- Ο βαθμός επάρκειας (ποιότητα, έκταση, διαθεσιμότητα, κ.λπ.) των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης
- Η πληρότητα του υλικού της εκπαίδευσης που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος στην Υπηρεσία Ασύλου.

B.3 Υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας

- Ο βαθμός επάρκειας (ποιότητα, έκταση, είδος, καταλληλότητα, διαθεσιμότητα) των παρεχόμενων υπηρεσιών πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

B.4 Υπηρεσίες εγγύησης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών

- Ο βαθμός επάρκειας (ποιότητα, έκταση, είδος, καταλληλότητα, διαθεσιμότητα) των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης

3. ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Γ/ Μεθοδολογία Οργάνωσης/ Διοίκησης και Υλοποίησης σύμβασης

Γ.1 Οργάνωση υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης (φάσεις, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα)

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι
- Η λεπτομερής ανάλυση των φάσεων της σύμβασης σε επιμέρους εργασίες και ο προγραμματισμός τους σε συνδυασμό με τον ρεαλισμό στην εφαρμογή τους
- Η λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή των παραδοτέων της σύμβασης
- Η πληρότητα των παραδοτέων ως προς την ικανοποίηση των στόχων της σύμβασης

Γ.2 Σχήμα διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στο Παράρτημα Ι
- Η καταλληλότητα του οργανωτικού σχήματος που προτείνει ο ανάδοχος σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης
- Η σαφήνεια με την οποία αναλύονται οι ρόλοι εντός της ομάδας έργου

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνει αναλυτικά και διεξοδικά την υπερκάλυψη της απαίτησης κάποιου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ_i) επί τη βαθμολογία του (Κ_i), η δε συνολική βαθμολογία (U) της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) \times (B_i / B_{\max}) + (20) \times (K_{\min} / K_i)$$

Όπου:

B_{max} → η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i → η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} → το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i → το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i → Το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Συνολικό κόστος της Προσφοράς είναι το σύνολο που προκύπτει στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών Λ, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία Λ, μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές Λ έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.



2.4 Κατάρτιση - περιεχόμενο προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και των προς παροχή υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο **περιλαμβάνονται** τα κατά περίπτωση απαιτούμενα **δικαιολογητικά** και η **τεχνική προσφορά** σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο **περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά** του οικονομικού φορέα.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου



pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά από τον οικονομικό φορέα) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αναλυτικά, οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς παρέχονται παρακάτω στις παραγράφους 2.4.3 και 2.4.4, αντίστοιχα.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα Φ.Ε.Κ., τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθ. 79 του Ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθ. 72 του Ν. 4412/2016 και στις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου .xml και .pdf, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (και στη ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη διακήρυξη (στο ξεχωριστό αρχείο .xml και .pdf) **σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

Οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία προκειμένου να συμπληρώσουν και στη συνέχεια να υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ.:

1. Η αναθέτουσα αρχή έχει αναρτήσει στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο διαγωνισμό με **Αύξων Αριθμό Συστήματος: 66709** (καθώς και στην ιστοσελίδα της), ένα αρχείο σε μορφή .xml το οποίο δεν είναι αναγνώσιμο.

2. Οι οικονομικοί φορείς «κατεβάζουν» αυτό το αρχείο .xml από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ή από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) και το αποθηκεύουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

3. Μεταβαίνουν στην ιστοσελίδα: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>, αρχικά επιλέγουν «Οικονομικός φορέας» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ΕΕΕΠ» και τηλεφορτώνουν («ανεβάζουν») το αρχείο σε μορφή .xml του συγκεκριμένου διαγωνισμού που είχαν αποθηκεύσει στον υπολογιστή τους.



4. Στη συνέχεια συμπληρώνουν και επιλέγουν ηλεκτρονικά τα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή. Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο.

5. Το Ε.Ε.Ε.Σ., σε μορφή αρχείου .pdf, υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με το άρθ. 79Α του Ν. 4412/2016.

6. Τέλος, το ψηφιακά υπογεγραμμένο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην αναθέτουσα αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευτούν και τις οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)» οι οποίες είναι αναρτημένες στον παρακάτω διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** προσκομίζεται και σε **έντυπη μορφή (πρωτότυπο)** εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ή αποστέλλουν την έντυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, στο γραφείο Πρωτοκόλλου (3^{ος} όροφος), στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα (κατά τις ώρες: 7:00 - 15:00).

Στον έντυπο φάκελο αναγράφουν:

«Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Φορέας διενέργειας διαγωνισμού: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Διακήρυξη με αριθ. πρωτ.: 25416/20.12.2018

Τίτλος Διακήρυξης: «Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 24/01/2019

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος οικονομικού φορέα):

- Επωνυμία:
- Διεύθυνση:.....
- Αριθμός τηλεφώνου:.....
- Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax):.....
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):.....

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ –

ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Οι **ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημάνσεις σχετικά με τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ.:

1. Κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. σε μορφή .xml, τα πεδία που περιλαμβάνουν ποσά, αναγνωρίζουν ως διαχωριστικό για τις χιλιάδες την υποδιαστολή (,) και ως διαχωριστικό για τα δεκαδικά ψηφία την τελεία (.).

2. Το «Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων» δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς, καθώς αφορά στην κλειστή διαδικασία. Η εκ παραδρομής συμπλήρωσή του από τους οικονομικούς φορείς δεν παράγει κανένα αποτέλεσμα και ως εκ τούτου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Στο «Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις» η μη συμπλήρωσή του από τους προσφέροντες δεν αποτελεί λόγο απόρριψης των προσφορών τους, καθώς, αφ' ενός δεν παρέχεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα η δυνατότητα να συμπληρωθούν προσηκόντως τα εν θέματι πεδία, ενώ περαιτέρω, η προσυπογραφή της παραγράφου αυτής δεν



καταλείπει αμφιβολία ως προς τη βούληση των οικονομικών φορέων να παράσχουν τις αναγκαίες εξουσιοδοτήσεις στον διενεργούντα τη διαγωνιστική διαδικασία φορέα.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές, που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης - τεχνικές προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια, prospectus κ.λπ.), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών
Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, **ήτοι με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ το οποίο μπορούν να βρουν αναρτημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής) σε επεξεργάσιμη μορφή word. Στη συνέχεια το μετατρέπουν σε μορφή .pdf, το υπογράφουν ψηφιακά και το αναρτούν μαζί με το παραγόμενο από την ηλεκτρονική φόρμα (ψηφιακά υπογεγραμμένο) ηλεκτρονικό αρχείο στον (υπο)φάκελλο «Οικονομική Προσφορά» της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Η **τιμή** (συνολικό κόστος) του προς προμήθεια εξοπλισμού και των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται **σε ευρώ**.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του εξοπλισμού και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε **ευρώ (€)** ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθ. 102 του Ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και περιγράφεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 «Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **5 μηνών (150 ημερών)** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι 25/06/2019.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ορίου χρόνου ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

(α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική προσφορά»/ τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

(β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

(γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθ. 102 του Ν. 4412/2016,

(δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

(ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

(ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

(η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

(θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών****3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρ. 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

α) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την **24/01/2019** και ώρα **15:00** (4^η εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

β) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρ. 102 του Ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

(α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

(β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή (μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

(γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση **οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί** σύμφωνα με τα ανωτέρω.

(δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρ. 88 και 89 Ν. 4412/2016.



Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκειται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,



Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδεικνύει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, **σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά**, σύμφωνα με το άρθ. 100 του Ν. 4412/2016, **εκτός** από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα **έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης** και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται **εφόσον συντρέξουν σωρευτικά** τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2 και **μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης**, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου .pdf, το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρ. 363 του Ν. 4412/2016 στο άρθρ. 19 παρ. 1.1 και στο άρθρ. 7 της με αριθμ. 56902/215 Υπουργικής Απόφασης.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 364 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρ. 366 του Ν. 4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του άρθρ. 365 του Ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Α.Ε.Π.Π. τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρ. 365 του Ν. 4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. (άρθρ. 19 του Π.Δ. 39/2017).

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρ. 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 372 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά (άρθρ. 372. παρ. 4, τελευταίο εδάφιο του Ν. 4412/2016).

3.5 Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό (εάν υπάρχει) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρ. 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο - εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση

διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, και σε περίπτωση που ο ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει τον αρχικό αυτό υπεργολάβο υποβάλλει σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν οφείλει να προσκομίσει για τον νέο υπεργολάβο όλα τα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει για τον αρχικό υπεργολάβο και αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Η έγκριση της αντικατάστασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

(α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

(β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

(γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους, από τους οποίους οι οικονομικοί φορείς επιλέγουν αυτόν που προτιμούν με σχετική δήλωσή τους στο έντυπο οικονομικής προσφοράς (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ) το οποίο αναρτούν στον (υπο)φάκελο της οικονομικής προσφοράς τους ψηφιακά υπογεγραμμένο:

α) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της παρούσας) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β) τρόπο πληρωμής παρακάτω.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων του τελευταίου παραστατικού.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στα παραδοτέα της κάθε φάσης υλοποίησης της σύμβασης και κατόπιν σύνταξης του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Ε.Π.Π.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ότι ο δεύτερος τρόπος (β) θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθ. 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015.

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης/ εκχώρησης της πληρωμής.
3. Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
4. Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.

β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Παραστατικό του αναδόχου (τιμολόγιο)
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.



5. Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ ενεχυρίασης.

5.1.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)** επιβάλλεται (άρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών **(Γ.Δ.Δ.Σ.Π.)** σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016.

(γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών **(Α.Ε.Π.Π.)** (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% ή 8% επί του καθαρού ποσού (άρθ. 64, παρ. 2 του Ν. 4172/2013).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του κάθε τιμολογίου/ων είναι 24% και βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα παραδοτέα της σύμβασης ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016 και στις παραγράφους 3.2 «Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές» και 3.3 «Μεθοδολογία υλοποίησης».

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν α) το αντικείμενο/ τα παραδοτέα της σύμβασης δεν παραδοθεί/ούν ή αντικατασταθεί/ούν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Ε.Π.Π.), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάρπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2 Αν το αντικείμενο/ τα παραδοτέα της σύμβασης παραδοθεί/ούν ή αντικατασταθεί/ούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας των παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων παραδοτέων της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Εάν τα παραδοτέα που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη



χρησιμοποίηση των παραδοτέων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Ε.Π.Π.), δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του/ των αντικειμένου της σύμβασης/ παραδοτέων, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης των παραδοτέων της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη – αντικατάσταση των παραδοτέων της σύμβασης), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης των παραδοτέων της σύμβασης

6.1.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, στη διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, στην Αθήνα και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παραγράφου 3.3.3.1 «Χρονοδιάγραμμα».

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση του/ των αντικειμένου/ παραδοτέων της σύμβασης επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

6.1.2 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί/ούν το/τα αντικείμενο/παραδοτέα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα παραδοτέα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Κατά την προσκόμιση ειδών στην αποθήκη της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία σχετικό αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης

6.2.1 Η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 3.3.3 «Διάρκεια σύμβασης - χρόνοι παράδοσης» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, γίνεται από την (πρωτοβάθμια) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (στο εξής Ε.Π.Π.), η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και όπως αυτή ορίζεται στην ως άνω απόφαση.

Έργο της Ε.Π.Π. είναι η παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, έργο της Ε.Π.Π. είναι να εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε όλους τους απαιτούμενους ελέγχους των παραδοτέων της σύμβασης, να συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, να παρακολουθεί και να ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και να εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Περαιτέρω οδηγίες σχετικά με τη συγκρότηση και λειτουργία της Ε.Π.Π. και τη διαδικασία παραλαβής παρέχονται στην Υπουργική Απόφαση Π1/2489/06.09.1995.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης από την Ε.Π.Π. διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο έλεγχος των παραδοτέων της σύμβασης γίνεται μεταξύ των άλλων σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.1 «Σενάρια χρήσης και ελέγχου – διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και λαμβανομένων υπόψη των προδιαγραφών της παραγράφου 3.2 «Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές».

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Ε.Π.Π., μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό/ παραλαβής των παραδοτέων με παρατηρήσεις/ απόρριψης των παραδοτέων) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Ε.Π.Π. (ή από τη δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Παραδοτέα που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Ε.Π.Π., μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε

δευτεροβάθμια Ε.Π.Π., ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες Ε.Π.Π. μπορεί να ζητήσει εγγράφως έλεγχο κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων του αρχικού ελέγχου, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα του κατ' έφεση ελέγχου είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα του κατ' έφεση ελέγχου.

6.2.2 Η παραλαβή του αντικειμένου/ των παραδοτέων της σύμβασης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 3.3.3 «Διάρκεια σύμβασης - χρόνοι παράδοσης» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους από τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Ε.Π.Π. μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία/ τμήμα που παρέλαβε τα παραδοτέα αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή όταν πρόκειται για εξοπλισμό ή αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη – αντικατάσταση των παραδοτέων της σύμβασης

6.4.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρων ή μέρους των παραδοτέων της σύμβασης, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3 Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης

Η ελάχιστη ζητούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας είναι **δύο (2) έτη** από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στην παρ. 3.2.6.5 «Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, να προσκομίσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθ. 72 του Ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των αντικειμένων των Φάσεων 2 και 3 της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και χρονικής ισχύος δύο (2) ετών.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Ε.Π.Π., προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Ε.Π.Π. εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Ε.Π.Π. συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης - τεχνικές προδιαγραφές

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της αναθέτουσας αρχής

Η Υπηρεσία Ασύλου στο πλαίσιο της αποστολής της και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4375/2016, είναι αρμόδια ιδίως για:

1. την υποστήριξη του σχεδιασμού και τη χάραξη της πολιτικής της χώρας όσον αφορά στη χορήγηση ασύλου ή άλλων μορφών διεθνούς προστασίας, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης αυτής,
2. την παραλαβή και εξέταση αιτημάτων διεθνούς προστασίας και την απόφαση επί αυτών σε πρώτο βαθμό,
3. την ενημέρωση των αιτούντων διεθνή προστασία για τη διαδικασία εξέτασης των αιτημάτων, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο αυτής,
4. τη συγκέντρωση και αξιολόγηση πληροφοριών σχετικά με την οικονομική, κοινωνική και πολιτική κατάσταση που επικρατεί στις χώρες καταγωγής των αλλοδαπών και τη διαρκή παρακολούθηση των εξελίξεων στις χώρες αυτές, σε συνεργασία με αρμόδιες για το σκοπό αυτόν άλλες ελληνικές αρχές ή αρχές της αλλοδαπής, ιδίως στο πλαίσιο σχετικών διεθνών συμφωνιών,
5. τον εφοδιασμό των αιτούντων διεθνή προστασία αλλοδαπών, καθώς και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία νομιμοποιητικά και ταξιδιωτικά έγγραφα,
6. τη διεκπεραίωση των αιτήσεων οικογενειακής επανένωσης προσφύγων,
7. τη διευκόλυνση των αιτούντων σε ό,τι αφορά στις υλικές συνθήκες υποδοχής σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς,
8. την προετοιμασία νομοθετικών κειμένων και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς της,
9. τη συνεργασία με κρατικούς φορείς, ανεξάρτητες αρχές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνείς οργανισμούς για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της αποστολής της,
10. την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων επανεγκατάστασης προσφύγων από τρίτες χώρες, και
11. την υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης αιτούντων διεθνή προστασία.

1.2 Οργανωτική δομή της αναθέτουσας αρχής

Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας
2. Νομικό Τμήμα
3. Τμήμα Συντονισμού
4. Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου
5. Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού
6. Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης
7. Τμήμα Οικονομικό
8. Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων
9. Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης
10. Τμήμα Πληροφορικής
11. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας

Τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου είναι τα ακόλουθα:

1. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής
2. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου
3. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης (Αλεξανδρούπολη)
4. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου
5. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης
6. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου

7. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)
8. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέρου
9. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Χίου
10. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης
11. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Πειραιά
12. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αλίμου
13. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κω
14. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας
15. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ξάνθης
16. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου
17. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Κορίνθου
18. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου για την ταχεία εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας (fast track)
19. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Υπηκόων Αλβανίας και Γεωργίας
20. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Υπηκόων Πακιστάν
21. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας
22. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας ποινικών κρατουμένων
23. Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Ιωαννίνων

1.3 Υφιστάμενη διαδικασία της αίτησης ασύλου

Η πρόσβαση στη διαδικασία διεθνούς προστασίας είναι ελεύθερη και δωρεάν. Αρμόδιες αρχές για την υποβολή αίτησης ασύλου είναι τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου (Π.Γ.Α.) και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου (Α.Κ.Α.). Για την κατάθεση της αίτησης, προσέρχεται ο ίδιος ο αιτών/αιτούσα σε ένα από τα Περιφερειακά Γραφεία της Υπηρεσίας Ασύλου. Οι κρατούμενοι ή παραμένοντες σε Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.), οι οποίοι επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση διεθνούς προστασίας θα πρέπει να ενημερώνουν τις αρμόδιες υπηρεσίες κράτησης ή υποδοχής και ταυτοποίησης, οι οποίες θα ενημερώνουν την Υπηρεσία Ασύλου για την επιθυμία τους αυτή. Όσοι επιθυμούν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και για τα μέλη της οικογένειάς τους, εφόσον αυτά είναι μαζί τους στην Ελλάδα και το επιθυμούν και τα οποία θα πρέπει και αυτά να προσέρχονται και αυτά στην Υπηρεσία Ασύλου.

Επειδή ο αριθμός των ατόμων που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση διεθνούς προστασίας είναι μεγάλος, καθίσταται δυσχερής πολλές φορές η εξυπηρέτηση με την τυπική διαδικασία της αυτοπρόσωπης εμφάνισης στην Υπηρεσία Ασύλου. Για το λόγο αυτό παρέχεται η δυνατότητα απόδοσης ημερομηνίας καταγραφής (ραντεβού) μέσω διαδικτυακής εφαρμογής συνομιλιών μέσω βιντεοκλήσεων η οποία παρέχεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Στο πλαίσιο λειτουργίας της Υπηρεσίας Ασύλου, λαμβάνεται η φωτογραφία του αιτούντος/αιτούσας και ζητούνται τα βασικά στοιχεία του/της ώστε να γίνεται ταυτοποίηση την ημέρα που θα προσέλθει να παραλάβει το δελτίο ή την ημέρα που θα προσέλθει στην Υπηρεσία Ασύλου για το ραντεβού της καταγραφής του/της.

Σε όλη τη διαδικασία ασύλου παρέχονται υπηρεσίες διερμηνείας σε γλώσσα που κατανοεί ο αιτών/αιτούσα.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός της σύμβασης είναι η αναβάθμιση της τεχνολογικής πληροφοριακής υποδομής της Υπηρεσίας Ασύλου, με στόχο την βελτίωση και την ενίσχυση των παρεχόμενων υπηρεσιών της, τόσο προς τους αιτούντες άσυλο, όσο και προς τρίτους φορείς και οργανισμούς. Πιο συγκεκριμένα στόχοι της Υπηρεσίας Ασύλου είναι:

- η ταχύτερη εξυπηρέτηση των επωφελούμενων
- η εξυπηρέτηση μεγαλύτερου αριθμού επωφελούμενων
- η σύντμηση των χρονικών διαστημάτων κατά τη διαδικασία της αίτησης ασύλου
- η αποσυμφόρηση των Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. και η αποφυγή συνωστισμού των επωφελούμενων
- η ενίσχυση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται από την Υπηρεσία Ασύλου
- η ενίσχυση της διαφάνειας κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης ασύλου
- η διασύνδεση της Υπηρεσίας Ασύλου με λοιπούς φορείς



3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

3.1.1 Ανάπτυξη εφαρμογών

1. Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που θα καλύπτει τον τύπο υπηρεσιών «Κυβέρνηση-προς-Κυβέρνηση» (Government-to-Government – G2G) και των τύπο υπηρεσιών «Κυβέρνηση-προς-Πολίτη» (Government-to-Citizen - G2C) και Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence System - BIS).

Τα σύστημα αυτό θα αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες/ υποσυστήματα:

- Λειτουργική Ενότητα 1: Διεθνής προστασία
- Λειτουργική Ενότητα 2: Άδεια διαμονής
- Λειτουργική Ενότητα 3: Ταξιδιωτικά έγγραφα
- Λειτουργική Ενότητα 4: Αιτήσεις Κανονισμού «Δουβλίνο III»
- Λειτουργική Ενότητα 5: Αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας
- Λειτουργική Ενότητα 6: Υποθέσεις που χειρίζεται το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου
- Λειτουργική Ενότητα 7: Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας

2. Σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην απόδοση ημερομηνίας καταγραφής (ραντεβού) μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας/ εφαρμογής, σε υπηκόους τρίτων χωρών που επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα χορήγησης διεθνούς προστασίας.

3.1.2 Υλική υποδομή/ εξοπλισμός:

1. Δικτυακός εξοπλισμός: α) μεταγωγείς δικτύου (switches) με όλα τα παρελκόμενα (stack module μεταγωγέα, καλώδιο stack module, transceiver module), β) καλώδια οπτικών ινών για μεταγωγείς δικτύου, γ) δρομολογητές (routers).
2. Εξυπηρετητές δικτύου και μέσα αποθήκευσης: α) εξυπηρετητές διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (network attached storage servers), β) δίσκους διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (network attached storage disks), γ) σκληρούς δίσκους για εξυπηρετητές αρχείων (hard disks for file server).
3. Σύστημα τηλεδιερμηνείας με σύστημα τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου (system voice over IP)
4. IP τηλεφωνικές συσκευές
5. Συσκευές ηχογράφησης (audio recorders)
6. Ακουστικά με μικρόφωνο (headsets)
7. Εξυπηρετητές εφαρμογών

3.1.3 Παροχή υπηρεσιών

1. Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής, για την ανάλυση απαιτήσεων των υποσυστημάτων και την επικαιροποίηση του εξοπλισμού
2. Υπηρεσίες εκπαίδευσης των χρηστών του φορέα, με τις απαιτούμενες ώρες εκπαίδευσης
3. Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας του αντικειμένου της σύμβασης
4. Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας
5. Υπηρεσίες παροχής εγγύησης/ συντήρησης

3.2 Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

Οι προδιαγραφές του παραπάνω συστήματος περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες ενότητες. Οι αναλυτικές λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων θα αναπτυχθούν λεπτομερώς και θα οριστικοποιηθούν με βάση τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής των συστημάτων (Φάση 1 της σύμβασης).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανόμενου και του τυποποιημένου λογισμικού εφαρμογών) σε χώρους που θα του υποδειχθούν από το τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη Φάση 1 της σύμβασης. Ο εξοπλισμός αυτός θα περιλαμβάνει όσα εξειδικεύονται στο Παράρτημα II – «Πίνακας Συμμόρφωσης» της παρούσας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλο τον απαιτούμενο περιφερειακό και κεντρικό εξοπλισμό που ρητά απαιτείται, καθώς και οποιονδήποτε άλλο απαραίτητο εξοπλισμό, που θα υποστηρίξει την προτεινόμενη, από αυτόν, λύση και την ολοκλήρωση της δομής των συστημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι τεχνικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις των παραπάνω συστημάτων.

Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει, υποχρεωτικά, να περιγραφεί αναλυτικά στην τεχνική πρόσφορά του υποψηφίου αναδόχου, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί.

3.2.1 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων, εφαρμογών)/ Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

3.2.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Τα πληροφοριακά συστήματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, θα πρέπει να είναι δομημένα σε διακριτά λογικά επίπεδα (layers), ώστε να είναι ευχερής η διαχείριση της πολυπλοκότητας τους, η συντήρησή τους, και οι μελλοντικές επεκτάσεις τους. Απαιτείται κατ' ελάχιστο η διαμόρφωση τριών επιπέδων (επίπεδο χρήστη, επίπεδο εφαρμογών και επίπεδο δεδομένων), αλλά είναι επιθυμητή και η περαιτέρω ανάπτυξη π.χ. του επιπέδου εφαρμογών σε επίπεδο παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής.

Με βάση τα παραπάνω, μια ενδεικτική/ προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική περιλαμβάνει τα ακόλουθα επίπεδα:

1. το επίπεδο χρήστη (user layer), στο οποίο γίνεται η χρήση των εφαρμογών από τους χρήστες μέσα από προγράμματα πλοήγησης καθώς και από ειδικές εφαρμογές που θα λειτουργούν σε κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (smart phones, tablets κ.λπ.),

2. το επίπεδο παρουσίασης (presentation layer), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον χρήστη. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να βασισθεί σε τεχνολογίες web και να υλοποιηθεί με χρήση ώριμων και καθιερωμένων τεχνολογιών, ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέα λειτουργικότητα.

3. το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (business logic layer), που αποτελεί την «καρδιά» του προτεινόμενου συστήματος και ενσωματώνει τη λογική όλων των υποσυστημάτων, καθώς και τους διάφορους επιχειρησιακούς κανόνες και διαδικασίες. Ανάλογα με την τεχνολογική προσέγγιση του υποψηφίου αναδόχου, στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής ενδέχεται να λειτουργούν ένα ή περισσότερα διακριτά υποσυστήματα όπως π.χ. ξεχωριστό σύστημα για επιχειρησιακές διαδικασίες (processes) και επιχειρησιακούς κανόνες (rules). Στο άνω μέρος του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύνολο διεπαφών υπηρεσιών (service interfaces) μέσω των οποίων το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής υποδέχεται αιτήματα (service requests) από το επίπεδο παρουσίασης ή από άλλα πληροφοριακά συστήματα.

4. το επίπεδο δεδομένων (data layer) στο οποίο ανήκουν τόσο οι εσωτερικές, όσο και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων, δηλαδή υπάρχουσες ή νέες βάσεις δεδομένων (databases), καθώς και κλήσεις προς υπηρεσίες (services) των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (διεπαφές διαλειτουργικότητας). Όπου απαιτείται, τα υποσυστήματα του επιπέδου επιχειρησιακής λογικής θα πρέπει να διαμοιράζονται κοινά μοντέλα δεδομένων και κοινές υποδομές.

5. τα κατακόρυφα επίπεδα ασφαλείας και επικοινωνιών: το επίπεδο ασφαλείας αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το προτεινόμενο σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος. Το επίπεδο



επικοινωνιών αφορά τις σχετικές υποδομές, που είναι κοινές για όλα τα υποσυστήματα του προτεινόμενου συστήματος.

3.2.1.2 Φυσική αρχιτεκτονική

Τα λογικά επίπεδα θα πρέπει να παρέχουν δυνατότητα εγκατάστασης σε περισσότερα του ενός φυσικά επίπεδα (tiers), για λόγους ευελιξίας στην κατανομή του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για λόγους ασφάλειας, καθώς και για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής καθώς και οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας και απόκρισης που περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.5 «Απαιτήσεις Προσβασιμότητας» του παρόντος Παραρτήματος.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει υποχρεωτικά στην τεχνική προσφορά του την αρχιτεκτονική λύση που θα επιλέξει, και να τεκμηριώνει τον τρόπο φιλοξενίας των εφαρμογών στον υπό προμήθεια εξοπλισμό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τον απαιτούμενο εξοπλισμό περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι - «Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης - τεχνικές προδιαγραφές» της διακήρυξης, στην παράγραφο 3.2.7 «Προδιαγραφές εξοπλισμού».

3.2.1.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης των συστημάτων

Το σύνολο του λογισμικού που θα διατεθεί ή θα αναπτυχθεί, στο πλαίσιο του προτεινόμενου συστήματος, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας των δικαστηρίων και κατάλληλο για το σύνολο των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του. Αναφέρονται **ενδεικτικά** οι παρακάτω απαιτήσεις:

1. Κάθε υποσύστημα ή πλατφόρμα, που θα χρησιμοποιηθεί στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την αρχιτεκτονική που περιγράφεται παραπάνω. Εφόσον οι λειτουργίες κάποιου υποσυστήματος διατρέχουν περισσότερα του ενός επίπεδα αρχιτεκτονικής, το αντίστοιχο λογισμικό θα πρέπει να είναι δομημένο με τον ίδιο τρόπο.
2. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του διαδικτύου (internet) αλλά και εσωτερικών δικτύων (intranet), όπου αυτό απαιτείται.
3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
4. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί.
5. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά υπηρεσία ή/ και οθόνη.
6. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και στην αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
7. Τήρηση από όλα τα υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
8. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
9. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
10. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο πιθανόν να επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
11. Πρόσβαση σε όλα τα υποσυστήματα μέσω διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης (browser), με την ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση επικοινωνιακού φόρτου.

12. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των υποσυστημάτων:
α) με τη σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals) και β) με τη σύνταξη λεπτομερών εγχειριδίων λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
13. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
14. Χρήση τυποποιημένων κωδικολογίων ή άλλων καταλόγων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών από τους χρήστες.
15. Η τοποθέτηση όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού και η διασύνδεσή του με παροχές ρεύματος και δικτύου, αποτελεί ευθύνη του αναδόχου.

3.2.1.4 Προδιαγραφές εφαρμογών

3.2.1.4.1 Σύστημα G2G/G2C/BIS

3.2.1.4.1.1 Βασικές λειτουργίες συστήματος G2G/G2C/BIS

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει με πληρότητα κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

(α) Έλεγχος εγκυρότητας Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία (Δ.Α.Δ.Π.) και Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.) δικαιούχου διεθνούς προστασίας: αποσκοπεί στην παροχή πληροφοριών σχετικά με την εγκυρότητα Δ.Α.Δ.Π. – Α.Δ.Ε.Τ. προς λοιπές Υπηρεσίες του δημοσίου (Κ.Ε.Π., Δ.Ο.Υ., Ασφαλιστικούς Οργανισμούς) και του ιδιωτικού τομέα (π.χ. τράπεζες).

(β) Έλεγχος κατάστασης αιτήματος διεθνούς προστασίας: αποσκοπεί στην παροχή πληροφοριών σχετικά με την πορεία και την τρέχουσα κατάσταση του αιτήματος προς τον επωφελούμενο.

(γ) Έλεγχος κατάστασης απλής καταγραφής αίτησης διεθνούς προστασίας: αποσκοπεί στην παροχή πληροφοριών σχετικά με την ημερομηνία και τον τόπο (Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.) στο οποίο θα γίνει η πλήρης καταγραφή της αίτησης διεθνούς προστασίας.

(δ) Υποβολή αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.): ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει αίτηση ανανέωσης/ επανέκδοσης της Α.Δ.Ε.Τ., καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης.

(ε) Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.): ο επωφελούμενος/τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερώτημα (query) καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης και θα λαμβάνει απάντηση σχετικά με το αν έχει εκδοθεί η απόφαση επί της αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ.

(στ) Έλεγχος έκδοσης (χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης) Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.): ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερώτημα (query) καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης και θα λαμβάνει απάντηση σχετικά με το αν είναι έτοιμη προς παράδοση η άδεια διαμονής του.

(ζ) Υποβολή αίτησης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης Ταξιδιωτικού Εγγράφου (Τ.Δ.Β.): ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει αίτηση ανανέωσης της Α.Δ.Ε.Τ., καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης.

(η) Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης Ταξιδιωτικού Εγγράφου (Τ.Δ.Β.): ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερώτημα (query) καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης και λαμβάνει απάντηση σχετικά με το αν έχει εκδοθεί η απόφαση επί της αίτησης ανανέωσης ταξιδιωτικού εγγράφου.

(θ) Έλεγχος έκδοσης (χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης) Ταξιδιωτικού Εγγράφου (Τ.Δ.Β.): ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερώτημα (query) καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης και να λαμβάνει απάντηση σχετικά με το αν είναι έτοιμο προς παράδοση το ταξιδιωτικό έγγραφο.



(ι) Έλεγχος κατάστασης αίτησης που εμπίπτει στη διαδικασία του Κανονισμού «Δουβλίνο III»: ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερώτημα (query) καταχωρώντας στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης και να λαμβάνει απάντηση σχετικά με την κατάσταση της υπόθεσής του εφόσον αυτή εμπίπτει στη διαδικασία του Κανονισμού «Δουβλίνο III».

(ια) Αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας: ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα επικοινωνίας). Ο αρμόδιος υπάλληλος θα μπορεί να βλέπει τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί και αφορούν το γραφείο στο οποίο εργάζεται και θα ενημερώνει την εφαρμογή που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία Ασύλου για τις επιχειρησιακές της ανάγκες («Χαρτογράφηση Κυκλοφορίας Αλλοδαπών», εφεξής «Χαρτογράφηση»).

(ιβ) Έλεγχος αίτησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας: ο επωφελούμενος/ τελικός χρήστης θα μπορεί να ελέγξει την κατάσταση της αίτησης αλλαγής των δηλωθέντων στοιχείων.

(ιγ) Παρακολούθηση των υποθέσεων που χειρίζεται το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου: ο αρμόδιος υπάλληλος θα μπορεί να καταχωρήσει νέες υποθέσεις «Δουβλίνο III» και να παρακολουθήσει την εξέλιξή τους σε όλα τα στάδια της διοικητικής διαδικασίας για τα παρακάτω αιτήματα: α) εξερχόμενα αιτήματα αναδοχής και εκ νέου ανάληψης και β) εισερχόμενα αιτήματα αναδοχής και εκ νέου ανάληψης.

(ιδ) Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας: το υποσύστημα αυτό, θα επεξεργάζεται τα σχετικά δεδομένα του συστήματος και μέσω των παραγόμενων αναφορών (reports) κ.λπ., θα παρέχει τη δυνατότητα στην Υπηρεσία Ασύλου να έχει την αναγκαία απαραίτητη επιχειρησιακή και επιτελική πληροφόρηση για τη χάραξη πολιτικών και στρατηγικής, στα πλαίσια του σκοπού του.

3.1.2.4.1.2 Αναλυτική περιγραφή λειτουργικών ενότητων

A. Λειτουργική Ενότητα 1: Διεθνής Προστασία

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι λειτουργίες που αφορούν την αναζήτηση και τον έλεγχο αιτήσεων διεθνούς προστασίας και Δελτίων Αιτούντων Διεθνή Προστασία (Δ.Α.Δ.Π.). Οι λειτουργίες αυτές είναι:

1. Έλεγχος εγκυρότητας Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία (Δ.Α.Δ.Π.)
2. Έλεγχος κατάστασης αιτήματος διεθνούς προστασίας
3. Έλεγχος κατάστασης απλής καταγραφής αίτησης διεθνούς προστασίας

Αναλυτικά οι παραπάνω λειτουργίες περιγράφονται παρακάτω:

A.1. Έλεγχος εγκυρότητας Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία (Δ.Α.Δ.Π.)

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη σε υπαλλήλους, οι οποίοι εργάζονται σε Κ.Ε.Π., Δ.Ο.Υ., Ασφαλιστικά Ταμεία, τράπεζες και λοιπές Υπηρεσίες και θα προσφέρει τη δυνατότητα ελέγχου της τρέχουσας κατάστασης και της ορθότητας των στοιχείων ενός Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία (Δ.Α.Δ.Π.). Η χρήση αυτής της λειτουργίας γίνεται κατόπιν πιστοποίησης των στοιχείων πρόσβασης ενός χρήστη από το σύστημα. Αφού πιστοποιηθεί, ο χρήστης θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. και την ημερομηνία γέννησης του κατόχου, όπως αυτά αναγράφονται στο Δ.Α.Δ.Π. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα καλεί μέσω web service την «Χαρτογράφηση» προκειμένου να επιβεβαιώσει κατά πόσο τα καταχωρημένα στοιχεία είναι ορθά.

- Εφόσον είναι **επιτυχής ο έλεγχος** η εφαρμογή θα εμφανίζει στην οθόνη του χρήστη τα ακόλουθα στοιχεία: α) επώνυμο, β) όνομα, γ) όνομα πατέρα, δ) όνομα μητέρας, ε) ημερομηνία γέννησης, στ) τόπος γέννησης, ζ) υπηκοότητα, η) διεύθυνση διαμονής, θ) ημερομηνία έκδοσης, ι) ημερομηνία υποβολής αιτήματος, ια) αριθμός υπόθεσης, ιβ) αριθμός ατομικού φακέλου, ιγ) ημερομηνία συνέντευξης ή εξέτασης προσφυγής, ιδ) γραφείο συνέντευξης, ιε) ημερομηνία λήξης.
- Εφόσον ο **έλεγχος δεν είναι επιτυχής**, θα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «*Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε*».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

A.2. Έλεγχος κατάστασης αιτήματος διεθνούς προστασίας



Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα ελέγχου κατάστασης αιτήματος χορήγησης διεθνούς προστασίας. Δεν απαιτείται πιστοποίηση για τη χρήση αυτής της λειτουργίας.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον Αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό υπόθεσης ασύλου (σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης) και την ημερομηνία γέννησης, όπως αυτά αναγράφονται στο Δ.Α.Δ.Π. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», από όπου θα επιστρέφεται απάντηση σχετικά με το αίτημα.

Ένα αίτημα περνάει από συγκεκριμένες φάσεις και ανάλογα με το σε ποια φάση βρίσκεται, θα εμφανίζονται τα ακόλουθα μηνύματα:

➤ Στην περίπτωση που ο έλεγχος είναι επιτυχής και η αίτηση υποβάλλεται για πρώτη φορά:

- Ο επωφελούμενος έχει υποβάλλει την αίτηση: «Αίτηση υπεβλήθη την ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ με προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης/συνέντευξης την ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ, στο "ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"».

- Η συνέντευξη στον α' βαθμό έχει διενεργηθεί (αναρτημένο πρακτικό εξέτασης στην «Χαρτογράφηση»): «Εκκρεμεί η έκδοση απόφασης επί της αίτησης».

- Σε περίπτωση που η εξέταση στον α' βαθμό έχει ολοκληρωθεί (αναρτημένο πρακτικό εξέτασης και απόφαση α' βαθμού στην «Χαρτογράφηση»):

- αν δεν έχει επιδοθεί: «Έχει εκδοθεί απόφαση α' βαθμού επί της αίτησης χορήγησης διεθνούς προστασίας. Εκκρεμεί η επίδοση».
- αν έχει επιδοθεί: «Έχει εκδοθεί απόφαση α' βαθμού επί της αίτησης χορήγησης διεθνούς προστασίας και έχει επιδοθεί».

- Σε περίπτωση υποβολής προσφυγής κατά πρωτοβάθμιας απόφασης απορριπτικής ή απόφασης επικουρικής προστασίας: «Έχει υποβληθεί προσφυγή - εκκρεμεί η εξέταση σε δεύτερο βαθμό».

- Σε περίπτωση έκδοσης πράξης διακοπής ή πράξης θέσης στο αρχείο: «Εξέταση αίτησης έχει τεθεί στο αρχείο ή έχει εκδοθεί πράξη διακοπής».

- Σε περίπτωση που η εξέταση στον β' βαθμό έχει ολοκληρωθεί (αναρτημένη απόφαση β' βαθμού στην «Χαρτογράφηση»):

- αν δεν έχει επιδοθεί: «Έχει εκδοθεί απόφαση β' βαθμού επί της αίτησης χορήγησης διεθνούς προστασίας. Εκκρεμεί η επίδοση».
- αν έχει επιδοθεί: «Έχει εκδοθεί απόφαση β' βαθμού επί της αίτησης χορήγησης διεθνούς προστασίας και έχει επιδοθεί».

➤ Στην περίπτωση που ο έλεγχος είναι επιτυχής και η αίτηση υποβάλλεται μεταγενέστερα:

- Ο επωφελούμενος έχει υποβάλει μεταγενέστερη αίτηση: «Εκκρεμεί η έκδοση απόφασης επί του παραδεκτού μεταγενέστερης αίτησης».

- Σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης για την οποία έχει κριθεί το μεταγενέστερο (και δεν έχει επιδοθεί): «Η απόφαση επί του παραδεκτού έχει εκδοθεί. Εκκρεμεί η επίδοση. Παρακαλούμε όπως προσέλθετε στο "ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ" για περαιτέρω ενέργειες».

- Σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης για την οποία έχει κριθεί το μεταγενέστερο (και έχει επιδοθεί): «Η απόφαση επί του παραδεκτού έχει εκδοθεί και έχει επιδοθεί».

➤ Στην περίπτωση που έλεγχος δεν είναι επιτυχής θα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.



A.3. Έλεγχος κατάστασης απλής καταγραφής αίτησης διεθνούς προστασίας

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα ενημέρωσης σχετικά με την ημερομηνία και τον τόπο (Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α.) στο οποίο θα γίνει η πλήρης καταγραφή της αίτησης διεθνούς προστασίας. Δεν απαιτείται πιστοποίηση για τη χρήση αυτής της λειτουργίας.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό απλής καταγραφής (registration number), την ημερομηνία γέννησης. Το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση» και με βάση τα δεδομένα που επιστρέφονται, θα εμφανίζει το ακόλουθο μηνύματα:

➤ Εφόσον **ο έλεγχος είναι επιτυχής** θα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «*Η πλήρης καταγραφή της αίτησης ασύλου με αριθμό καταγραφής "ΑΡΙΘΜΟΣ" θα πραγματοποιηθεί την "ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ" στο "ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"*».

Το Περιφερειακό Γραφείο που θα εμφανίζεται κάθε φορά θα είναι ένας υπερσύνδεσμος που θα οδηγεί σε χάρτη (Google Maps), όπου θα επισημαίνεται η τοποθεσία του γραφείου.

➤ Εφόσον **ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής** θα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «*Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε*».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

B. Λειτουργική Ενότητα 2: Άδεια Διαμονής

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι λειτουργίες που αφορούν την αναζήτηση, τον έλεγχο και την υποβολή αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου δικαιούχου διεθνούς προστασίας (Α.Δ.Ε.Τ.). Οι λειτουργίες αυτές είναι:

1. Έλεγχος εγκυρότητας Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου δικαιούχου διεθνούς προστασίας (Α.Δ.Ε.Τ.)
2. Υποβολή αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης άδειας διαμονής
3. Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης άδειας διαμονής
4. Έλεγχος έκδοσης (χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης) άδειας διαμονής

Αναλυτικά οι παραπάνω λειτουργίες περιγράφονται παρακάτω:

B.1. Έλεγχος εγκυρότητας Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου δικαιούχου διεθνούς προστασίας (Α.Δ.Ε.Τ.)

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη σε υπαλλήλους, οι οποίοι εργάζονται σε Κ.Ε.Π., Δ.Ο.Υ., Ασφαλιστικά Ταμεία, τράπεζες και λοιπές Υπηρεσίες και θα προσφέρει τη δυνατότητα ελέγχου της τρέχουσας κατάστασης και της εγκυρότητας μιας Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου δικαιούχου διεθνούς προστασίας (Α.Δ.Ε.Τ.). Η χρήση αυτής της λειτουργίας γίνεται κατόπιν πιστοποίησης των στοιχείων πρόσβασης ενός χρήστη από το σύστημα.

Αφού πιστοποιηθεί, ο χρήστης θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης του κατόχου και τα δύο (2) πρώτα γράμματα του ονόματός του όπως αυτά αναγράφονται στην Α.Δ.Ε.Τ. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα καλεί μέσω web service την «Χαρτογράφηση» προκειμένου να επιβεβαιώσει κατά πόσο τα καταχωρημένα στοιχεία είναι έγκυρα.

➤ Εφόσον **ο έλεγχος είναι επιτυχής** θα εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη τα ακόλουθα στοιχεία: α) επώνυμο, β) όνομα, γ) ισχύει μέχρι, δ) τόπος έκδοσης, ε) ισχύει από, στ) κατηγορία άδειας, ζ) παρατηρήσεις Ι, η) ημερομηνία και τόπος γέννησης, θ) ιθαγένεια, ι) παρατηρήσεις ΙΙ.

➤ Εφόσον **ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής** θα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «*Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε*».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

B.2. Υποβολή αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης άδειας διαμονής

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό της τρέχουσας Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τα δύο πρώτα γράμματα του ονόματός του, προκειμένου να υποβάλλει αίτηση ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web



service με την «Χαρτογράφηση», όπου θα πιστοποιούνται τα στοιχεία αυτά. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου, θα εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

➤ Εφόσον **ο έλεγχος είναι επιτυχής:**

(α) «Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τα απαιτούμενα πεδία στην ακόλουθη φόρμα» - Θα προβλέπεται και θα εμφανίζεται στην εφαρμογή φόρμα με όνομα «Αίτημα Ανανέωσης/ Επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ.».

(β) «Παρακαλώ όπως αναρτήσετε φωτογραφία τύπου διαβατηρίου – Η φωτογραφία πρέπει να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές (link με προδιαγραφές) και να είναι ίδια με αυτή που θα προσκομίσετε στη Διεύθυνση Διαβατηρίων» - Θα προβλέπεται στην εφαρμογή πεδίο με όνομα «Ανάρτηση φωτογραφίας».

(γ) Σε περίπτωση επιτυχούς καταχώρησης: «Το αίτημά σας καταχωρήθηκε με επιτυχία. Μπορείτε να εκτυπώσετε το αποδεικτικό υποβολής της αίτησής σας. Για την παρακολούθηση του αιτήματός σας παρακαλώ όπως απευθυνθείτε στην Υπηρεσία: Έλεγχος έκδοσης απόφασης ανανέωσης/ επανέκδοσης άδειας διαμονής για να παρακολουθήσετε την πορεία της αίτησής σας.»

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με αριθμό Α.Δ.Ε.Τ. “ΑΡΙΘΜΟΣ” έχει υποβάλλει αίτημα ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ.».

Ακόμη θα παρέχονται οδηγίες για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Τόσο το αποδεικτικό όσο και οι οδηγίες θα είναι διαθέσιμα για εκτύπωση.

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς καταχώρησης: «Το αίτημα σας δεν καταχωρήθηκε με επιτυχία».

➤ Εφόσον **ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής:** «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε».

Σε περίπτωση ίδιου αιτήματος: «Για τα στοιχεία του ερωτήματός σας, έχετε ήδη υποβάλλει αίτημα» (θα δίδεται η δυνατότητα εκτύπωσης του ήδη υποβληθέντος αιτήματος.)

Κάθε νέο αίτημα ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ. θα χρεώνεται στο Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας. Ο αρμόδιος υπάλληλος, αφού πιστοποιηθεί από το σύστημα, θα μπορεί να δει τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί.

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Β.3. Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης άδειας διαμονής

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα να ελεγχθεί αν έχει εκδοθεί απόφαση επί μιας υποβληθείσας αίτησης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό της Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τα δύο (2) πρώτα γράμματα του ονόματός του, προκειμένου να ενημερωθεί για την απόφαση επί της αίτησης που έχει υποβάλλει. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», από όπου θα λαμβάνεται απάντηση με βάση τα στοιχεία που υπέβαλλε ο επωφελούμενος. Ανάλογα με την απάντηση, θα εμφανίζονται κατάλληλα μηνύματα:

➤ Εφόσον **ο έλεγχος είναι επιτυχής:**

(α) Μη εύρεση απόφασης: «Δεν εκδόθηκε απόφαση Α.Δ.Ε.Τ. για τα στοιχεία του ερωτήματός σας»

(β) Εύρεση απόφασης: «Η απόφαση Α.Δ.Ε.Τ. εκδόθηκε. Πηγαίνετε το συντομότερο στην αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση προσκομίζοντας δύο φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, το αποδεικτικό έκδοσης της απόφασης της Α.Δ.Ε.Τ., την παλιά Α.Δ.Ε.Τ. ή το Δελτίο Δ.Α.Δ.Π. ή σε περίπτωση απώλειας, την αντίστοιχη βεβαίωση που σας έχει δοθεί.».

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με αριθμό Α.Δ.Ε.Τ.: “ΑΡΙΘΜΟΣ”/ αριθμό ΔΑΔΠ: “ΑΡΙΘΜΟΣ” έχει υποβάλλει αίτημα χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ. Η απόφαση Α.Δ.Ε.Τ. έχει εκδοθεί».

➤ Εφόσον **ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής:** «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε».

Ακόμη θα παρέχονται οδηγίες για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Τόσο το αποδεικτικό όσο και οι οδηγίες θα είναι διαθέσιμα για εκτύπωση.

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Β.4. Έλεγχος έκδοσης (χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης) άδειας διαμονής

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα να ελεγχθεί αν είναι έτοιμη προς παράδοση η άδεια διαμονής, για την οποία έχει υποβληθεί αίτηση. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό της προηγούμενης Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τα δύο (2) πρώτα γράμματα του ονόματός του, προκειμένου να ενημερωθεί για την έκδοση της άδειας διαμονής που έχει αιτηθεί. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», από όπου θα λαμβάνεται απάντηση με βάση τα στοιχεία που υπέβαλλε ο επωφελούμενος. Ανάλογα με την απάντηση, θα εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα:

➤ Εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής:

(α) Μη εύρεση ή έκδοση Α.Δ.Ε.Τ.: «Δε βρέθηκε Α.Δ.Ε.Τ. υπό έκδοση για τα στοιχεία του ερωτήματός σας».

(β) Εύρεση Α.Δ.Ε.Τ., η οποία έχει εκδοθεί: «Η Α.Δ.Ε.Τ. είναι έτοιμη προς παράδοση στο “ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ” (θα εμφανίζεται το γραφείο στο οποίο έχει εκδοθεί και αναρτηθεί η απόφαση έκδοσης Α.Δ.Ε.Τ.) – Μπορείτε να εκτυπώσετε το αποδεικτικό παράδοσης της Α.Δ.Ε.Τ.».

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με αριθμό Α.Δ.Ε.Τ.: “ΑΡΙΘΜΟΣ”/ αριθμό ΔΑΔΠ: “ΑΡΙΘΜΟΣ” έχει υποβάλλει αίτημα χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης Α.Δ.Ε.Τ. Η Α.Δ.Ε.Τ. είναι έτοιμη προς παράδοση στο “ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ”».

Το περιφερειακό γραφείο που θα εμφανίζεται κάθε φορά θα είναι ένας υπερσύνδεσμος που θα οδηγεί σε χάρτη (Google Maps), όπου θα επισημαίνεται η τοποθεσία του γραφείου.

Το αποδεικτικό θα είναι διαθέσιμο για εκτύπωση.

➤ Εφόσον ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής: «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα με βάση τα στοιχεία που εισαγάγατε».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Γ. Λειτουργική Ενότητα 3: Ταξιδιωτικά Έγγραφα

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι λειτουργίες που αφορούν την αναζήτηση, τον έλεγχο και την υποβολή αίτησης ανανέωσης/ επαναχορήγησης ταξιδιωτικών εγγράφων (Τ.Δ.Υ.). Οι λειτουργίες αυτές είναι:

1. Υποβολή αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου
2. Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου
3. Έλεγχος έκδοσης (χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης) ταξιδιωτικού εγγράφου

Αναλυτικά οι παραπάνω λειτουργίες περιγράφονται παρακάτω:

Γ.1. Υποβολή αίτησης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Α.Δ.Ε.Τ. ή Δ.Α.Δ.Π. (σε περίπτωση πρώτης χορήγησης), την ημερομηνία γέννησης και τα δύο πρώτα γράμματα του ονόματός του, όπως αυτά αναγράφονται στα ανωτέρω έγγραφα προκειμένου να υποβάλλει αίτηση χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», όπου θα πιστοποιούνται τα στοιχεία αυτά. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου, θα εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

➤ Εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής:

(α) «Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τα απαιτούμενα πεδία στην ακόλουθη φόρμα» - Θα προβλέπεται και θα εμφανίζεται στην εφαρμογή φόρμα με όνομα «Αίτημα χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου».

(β) «Παρακαλώ όπως αναρτήσετε φωτογραφία τύπου διαβατηρίου – Η φωτογραφία πρέπει να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές (link με προδιαγραφές) και να είναι ίδια με αυτή που θα προσκομίσετε στη Διεύθυνση Διαβατηρίων» - Θα προβλέπεται στην εφαρμογή πεδίο με όνομα «Ανάρτηση φωτογραφίας».

(γ) Σε περίπτωση επιτυχούς καταχώρησης: «Το αίτημα σας καταχωρήθηκε με επιτυχία. Μπορείτε να εκτυπώσετε το αποδεικτικό υποβολής της αίτησής σας. Για την παρακολούθηση του αιτήματός σας παρακαλώ όπως απευθυνθείτε στο σύνδεσμο: Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου για να παρακολουθήσετε την πορεία της αίτησής σας».

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με αριθμό Α.Δ.Ε.Τ.: "ΑΡΙΘΜΟΣ"/ αριθμό Δ.Α.Δ.Π.: "ΑΡΙΘΜΟΣ" έχει υποβάλλει αίτημα χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου)».

Ακόμη θα παρέχονται οδηγίες για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Τόσο το αποδεικτικό όσο και οι οδηγίες θα είναι διαθέσιμα για εκτύπωση.

(δ) Σε περίπτωση ανεπιτυχούς καταχώρησης: «Το αίτημα σας δεν καταχωρήθηκε με επιτυχία».

➤ Εφόσον ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής: «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα για τα στοιχεία του ερωτήματός σας».

Σε περίπτωση ίδιου αιτήματος: «Για τα στοιχεία του ερωτήματός σας, έχετε ήδη υποβάλλει αίτημα» (θα δίδεται η δυνατότητα εκτύπωσης του ήδη υποβληθέντος αιτήματος).

Κάθε νέο αίτημα χορήγησης ταξιδιωτικού εγγράφου θα χρεώνεται στο Π.Γ.Α. ή Α.Κ.Α. στο οποίο έχει εξυπηρετηθεί ο επωφελούμενος. Ο αρμόδιος υπάλληλος, αφού πιστοποιηθεί από το σύστημα, θα μπορεί να δει τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί.

Κάθε νέο αίτημα ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου θα χρεώνεται στο Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας.

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Γ.2. Έλεγχος έκδοσης απόφασης χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα να ελεγχθεί αν έχει εκδοθεί απόφαση επί μιας υποβληθείσας αίτησης ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό της Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τα δύο (2) πρώτα γράμματα του ονόματός του, προκειμένου να ενημερωθεί για την απόφαση επί της αίτησης που έχει υποβάλλει. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», από όπου θα λαμβάνεται απάντηση με βάση τα στοιχεία που υπέβαλλε ο επωφελούμενος. Ανάλογα με την απάντηση, θα εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα:

➤ Εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής:

(α) Μη εύρεση απόφασης: «Δε βρέθηκε απόφαση ταξιδιωτικού εγγράφου υπό έκδοση για τα στοιχεία του ερωτήματός σας».

(β) Εύρεση απόφασης: «Η απόφαση ταξιδιωτικού εγγράφου εκδόθηκε. Πηγαίνετε το συντομότερο στην αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση προσκομίζοντας δύο (2) φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, το αποδεικτικό έκδοσης της απόφασης του ταξιδιωτικού εγγράφου, το παλιό ταξιδιωτικό έγγραφο ή το δελτίο Δ.Α.Δ.Π. ή σε περίπτωση απώλειας, την αντίστοιχη βεβαίωση που σας έχει δοθεί».

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με αριθμό Α.Δ.Ε.Τ.: "ΑΡΙΘΜΟΣ"/ αριθμό ΔΑΔΠ: "ΑΡΙΘΜΟΣ" έχει υποβάλλει αίτημα χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου αρ. υποβολής αίτησης: "ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ" (υποβολής αίτησης). Η απόφαση ταξιδιωτικού εγγράφου έχει εκδοθεί».

➤ Εφόσον ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής: «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα για τα στοιχεία του ερωτήματος σας».



Τόσο το αποδεικτικό όσο και οι οδηγίες θα είναι διαθέσιμα για εκτύπωση.

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Γ.3. Έλεγχος έκδοσης (χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης) ταξιδιωτικού εγγράφου

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα να ελεγχθεί αν είναι έτοιμο προς παράδοση το ταξιδιωτικό έγγραφο, για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό της Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τα δύο (2) πρώτα γράμματα του ονόματός του, προκειμένου να ενημερωθεί για την έκδοση του ταξιδιωτικού εγγράφου που έχει αιτηθεί. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», από όπου θα λαμβάνεται απάντηση με βάση τα στοιχεία που υπέβαλλε ο επωφελούμενος. Ανάλογα με την απάντηση, θα εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα:

➤ Εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής:

(α) Μη εύρεση ή έκδοση ταξιδιωτικού εγγράφου: «Δε βρέθηκε ταξιδιωτικό έγγραφο υπό έκδοση για τα στοιχεία του ερωτήματός σας».

(β) Εύρεση ταξιδιωτικού εγγράφου, το οποίο έχει εκδοθεί: «Το ταξιδιωτικό έγγραφο είναι έτοιμο προς παράδοση στο "ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ" (Θα εμφανίζεται το γραφείο στο οποίο έχει εκδοθεί και αναρτηθεί η απόφαση έκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου) – Μπορείτε να εκτυπώσετε το αποδεικτικό παράδοσης του ταξιδιωτικού εγγράφου».

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με Α.Δ.Ε.Τ.: "ΑΡΙΘΜΟΣ"/ αριθμό Δ.Α.Δ.Π.: "ΑΡΙΘΜΟΣ" έχει υποβάλλει αίτημα χορήγησης/ ανανέωσης/ επανέκδοσης ταξιδιωτικού εγγράφου. Το ταξιδιωτικό έγγραφο είναι έτοιμο προς παράδοση στο Π.Γ.Α.: "ΟΝΟΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"».

Το περιφερειακό γραφείο που θα εμφανίζεται κάθε φορά θα είναι ένας υπερένδεσμος που θα οδηγεί σε χάρτη (Google Maps), όπου θα επισημαίνεται η τοποθεσία του γραφείου.

Το αποδεικτικό θα είναι διαθέσιμο για εκτύπωση.

➤ Εφόσον ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής: «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα για τα στοιχεία του ερωτήματός σας».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Δ. Λειτουργική Ενότητα 4: Αιτήσεις Κανονισμού «Δουβλίνο III»

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται η λειτουργία παροχής δυνατότητας αναζήτησης και ελέγχου της κατάστασης αιτήσεων που εμπίπτουν στη διαδικασία του Κανονισμού «Δουβλίνο III». Η λειτουργία αυτή θα απευθύνεται στους επωφελούμενους, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον Αριθμό Δ.Α.Δ.Π., την ημερομηνία γέννησης και τον αριθμό υπόθεσης ασύλου (σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης θα δέχεται μόνο την ημερομηνία γέννησης και τον αριθμό υπόθεσης ασύλου) προκειμένου να ενημερωθεί για την πορεία της αίτησης/ υπόθεσής του. Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», από όπου θα λαμβάνεται απάντηση με βάση τα στοιχεία που υπέβαλλε ο επωφελούμενος. Ανάλογα με την απάντηση, θα εμφανίζεται ένα από τα παρακάτω μηνύματα:

➤ Εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής:

(α) Μη εύρεση υπόθεσης: «Δεν βρέθηκε αίτηση χορήγησης διεθνούς προστασίας κατ' εφαρμογή του σχετικού άρθρου του Κανονισμού «Δουβλίνο III».

(β) Εύρεση υπόθεσης (και ανάλογα με την έκβαση της υπόθεσης):

- «Έχει πραγματοποιηθεί εξερχόμενο αίτημα: ΝΑΙ/ΟΧΙ»
- «Έχει απαντηθεί το εξερχόμενο αίτημα: Απόρριψη/Αποδοχή»
- «Η αίτηση χορήγησης διεθνούς προστασίας κατ' εφαρμογή του σχετικού άρθρου του Κανονισμού «Δουβλίνο III» βρίσκεται υπό επεξεργασία»



- «Έχει εκδοθεί απόφαση σχετικά με τη μεταφορά σας σε άλλο κράτος κατ' εφαρμογή του σχετικού άρθρου του Κανονισμού «Δουβλίνο III». Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε άμεσα με την Υπηρεσία Ασύλου.»
- «Έχει προγραμματιστεί η μεταφορά σας: ΝΑΙ/ΟΧΙ»

➤ Εφόσον ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής: «Δε βρέθηκαν αποτελέσματα για τα στοιχεία του ερωτήματός σας».

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Ε. Λειτουργική Ενότητα 5: Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι λειτουργίες για την αναζήτηση, τον έλεγχο και την υποβολή αιτήσεων αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας. Οι λειτουργίες αυτές είναι:

1. Υποβολή αίτησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας
2. Έλεγχος αίτησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας

Αναλυτικά οι παραπάνω λειτουργίες περιγράφονται παρακάτω:

Ε.1. Υποβολή αίτησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας

Η λειτουργία αυτή θα απευθύνεται στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης αλλαγής στοιχείων (τηλέφωνο σταθερό και κινητό). Η λειτουργία αυτή θα είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη, όπου θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τον αριθμό υπόθεσης του (σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης). Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση» προκειμένου να ελεγχθούν τα στοιχεία που εισήγαγε ο επωφελούμενος. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς πιστοποίησης, θα εμφανίζεται κατάλληλο ενημερωτικό μήνυμα. Σε περίπτωση που ο έλεγχος είναι επιτυχής, θα εμφανίζεται μήνυμα το οποίο θα ενημερώνει τον επωφελούμενο ότι πρόκειται να προβεί σε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας του. Παράλληλα θα εμφανίζονται και τα αντίστοιχα πεδία ως ακολούθως:

Μπορείτε να προβείτε σε αλλαγή στοιχείων στα παρακάτω πεδία:

Αριθμός Τηλεφώνου (Σταθερό):

Αριθμός Τηλεφώνου (Κινητό):

Αφού εισάγει τα νέα στοιχεία και επιβεβαιώσει την αλλαγή των στοιχείων που έχει συμπληρώσει παραπάνω, ο επωφελούμενος θα πατάει «Υποβολή». Το σύστημα θα αποθηκεύει τα στοιχεία της αίτησης και θα εμφανίζει στον επωφελούμενο το ακόλουθο μήνυμα: «Μπορείτε να εκτυπώσετε το αποδεικτικό της αίτησής σας».

Το αποδεικτικό αυτό θα περιλαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα: «Ο αιτών με αριθμό Α.Δ.Ε.Τ./ΔΑΔΠ: "ΑΡΙΘΜΟΣ" έχει υποβάλλει αίτημα αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας. Αρ. υποβολής αίτησης: "ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ" (υποβολής αίτησης)».

Ο επωφελούμενος θα μπορεί να εκτυπώσει το αποδεικτικό.

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

Κάθε νέα αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας θα χρεώνεται στο γραφείο που έχει εκδοθεί το Δ.Α.Δ.Π. ή στο γραφείο που έχει αναρτηθεί το αντίστοιχο πρωτόκολλο παράδοσης/ παραλαβής της Α.Δ.Ε.Τ. ή στο γραφείο που είναι χρεωμένη η υπόθεση ασύλου (σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης). Ο αρμόδιος υπάλληλος, αφού πιστοποιηθεί από το σύστημα, θα μπορεί να δει τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί και αφορούν το γραφείο στο οποίο εργάζεται, θα εγκρίνει ή όχι τα αιτήματα ώστε να ενημερώνεται η «Χαρτογράφηση» μέσω κατάλληλου web service.

Ε.2. Έλεγχος αίτησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας

Η λειτουργία αυτή θα απευθύνεται στους επωφελούμενους και θα προσφέρει τη δυνατότητα ελέγχου της κατάστασης υποβληθείσας αίτησης αλλαγής στοιχείων. Οι επωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη λειτουργία αυτή μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου.



Ένας επωφελούμενος θα πλοηγείται σε κατάλληλη οθόνη και θα εισάγει τον αριθμό Δ.Α.Δ.Π. ή τον αριθμό Α.Δ.Ε.Τ., την ημερομηνία γέννησης και τον αριθμό υπόθεσης του (σε περίπτωση μεταγενέστερης αίτησης). Αφού πατήσει «Υποβολή», το σύστημα θα επικοινωνεί μέσω κατάλληλου web service με την «Χαρτογράφηση», προκειμένου να πιστοποιηθούν τα στοιχεία και να ελεγχθεί η κατάσταση της αίτησης. Ανάλογα με την απάντηση, θα εμφανίζεται ένα από τα ακόλουθα μηνύματα:

- «Η αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας που υποβάλλατε εγκρίθηκε και ενημερώθηκε ο ηλεκτρονικός φάκελός σας»

- «Η αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας που υποβάλλατε δεν εγκρίθηκε»

- «Η έγκριση της αίτησής σας για αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας, εκκρεμεί»

Ο επωφελούμενος θα μπορεί να εκτυπώσει το μήνυμα που επιστράφηκε.

Όλα τα μηνύματα και οι απαντήσεις που θα παράγει η ανωτέρω υπηρεσία θα εμφανίζονται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) και θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα εκτύπωσης.

ΣΤ. Λειτουργική Ενότητα 6: Υποθέσεις που χειρίζεται το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργίες που αφορούν την καταχώρηση, την αναζήτηση και τον έλεγχο των υποθέσεων του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου. Οι λειτουργίες αυτές θα απευθύνονται στους χειριστές του τμήματος και θα έχουν πρόσβαση σε αυτές μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Ασύλου κατόπιν πιστοποίησης.

Οι υποθέσεις του τμήματος διαχωρίζονται σε δύο κατηγορίες. Οι χειριστές του τμήματος θα μπορούν να δουν τα αιτήματα κάθε κατηγορίας σε αντίστοιχη οθόνη, όλα τα στάδια διοικητικής διαχείρισης αλλά και να παρακολουθούν και να παρέχουν στοιχεία, όπως αριθμός νέων υποθέσεων, εκκρεμότητα για αποστολή, απαντήσεις άλλων Κρατών – Μελών κ.λπ..

- Για τα **εξερχόμενα αιτήματα** θα εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία: (1) αύξων αριθμός, (2) ημερομηνία εισόδου στο Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, (3) αριθμός προκαταγραφής, (4) ημερομηνία προκαταγραφής, (5) αριθμός υπόθεσης ασύλου, (6) ημερομηνία πλήρους καταγραφής, (7) αριθμός φακέλου, (8) αριθμός υπόθεσης «Δουβλίνου III», (9) κατηγορία αιτήματος, (10) εκπρόθεσμη, (11) ημερομηνία κατάθεσης συμπληρωματικής αίτησης πέραν του τριμήνου, (12) ευαλωτότητα, (13) προχαρακτηρισμός υπόθεσης (βάσει Eurostat), (14) χαρακτηρισμός υπόθεσης (βάσει Eurostat), (15) ενέργεια (ελεύθερο πεδίο), (16) ημερομηνία ενέργειας, (17) χειριστής, (18) θέση φυσικού φακέλου (ελεύθερο πεδίο), (19) ημερομηνία θέσης φυσικού φακέλου, (20) ερωτηθέν κράτος, (21) άρθρο υποβολής 1^{ου} αιτήματος, (22) ημερομηνία απάντησης 1^{ου} αιτήματος, (23) τύπος απάντησης 1^{ου} αιτήματος, (24) προθεσμία για επανεξέταση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, (25) ημερομηνία επανεξέτασης, (26) ημερομηνία τελικής απάντησης, (27) τύπος τελικής απάντησης, (28) άρθρο τελικής απάντησης, (29) ημερομηνία Holding Letter, (30) χειριστής επανεξέτασης, (31) επίδοση απόφασης απaráδεκτου, (32) ημερομηνία προσφυγής, (33) ημερομηνία προγραμματισμένης μεταφοράς, (34) abscondance – τελική προθεσμία μεταφοράς, (35) παρατηρήσεις.

- Για τα **εισερχόμενα αιτήματα** θα εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία: (1) αριθμός εισερχομένου αιτήματος, (2) αριθμός αναφοράς κράτους μέλους, (3) αριθμός ατόμων στο αίτημα, (4) χώρα υποβολής μέχρι να γίνει υπόθεση «Δουβλίνο III», (5) ημερομηνία υποβολής, (6) άρθρο υποβολής, (7) προτεραιότητα, (8) προθεσμία για απάντηση από το Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου, (9) αριθμός υπόθεσης «Δουβλίνο III», (10) ημερομηνία 1^{ης} απάντησης Υπηρεσίας Ασύλου, (11) τύπος 1^{ης} απάντησης, (12) άρθρο 1^{ης} απάντησης, (13) ημερομηνία επανεξέτασης, (14) λήξη επανεξέτασης, (15) ημερομηνία τελικής απάντησης Υπηρεσίας Ασύλου, (16) τύπος τελικής απάντησης, (17) άρθρο τελικής απάντησης, (18) μεταφορά έως ημερομηνία, (19) λόγοι αναβολής μεταφοράς, (20) μεταφορά έως νέα ημερομηνία, (21) παρατηρήσεις.

Θα παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών σχετικά με τις νέες υποθέσεις και για τις δύο κατηγορίες, καθώς και ειδοποίηση στους χειριστές του τμήματος Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου για την επικείμενη λήξη προθεσμίας σε κάθε ενέργεια. Τέλος το σύστημα θα υποστηρίζει την παράλληλη επεξεργασία και ενημέρωση των αιτημάτων από πολλαπλούς χρήστες, με τρόπο ο οποίος θα διασφαλίζει την αποθήκευση όλων των αλλαγών/ ενημερώσεων που θα γίνονται από τους χειριστές.

Ζ. Λειτουργική Ενότητα 7: Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Απαραίτητα χαρακτηριστικά του συστήματος – το οποίο θα δομηθεί με προμήθεια και κατάλληλη παραμετροποίηση εμπορικού (off the shelf) πακέτου – ως προς την λειτουργικότητάς του, είναι τα εξής:

1. Δυνατότητα ολοκληρωμένης προσέγγισης της διαδικασίας διαχείρισης τεχνικών και επιχειρησιακών metadata
2. Δυνατότητα μοντελοποίησης δεδομένων μέσω ειδικού εργαλείου
3. Δυνατότητα παρακολούθησης κρίσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs)
4. Εξελιγμένες δυνατότητες πολυδιάστατης δυναμικής ανάλυσης (OLAP) & ad-hoc queries
5. Εξελιγμένες δυνατότητες παραγωγής αναφορών (Reporting)
6. Δυνατότητα πρόσβασης μέσω Web Browser αλλά και μέσω εφαρμογής για IOS και Android συσκευές.

Τα δεδομένα που θα αντλεί το σύστημα, η επεξεργασία τους και οι παραγόμενες αναφορές θα προσδιορισθούν κατά τη Φάση «Μελέτη Εφαρμογής».

3.2.1.4.1.2 Σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου

A. Γενικές απαιτήσεις για το σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην απόδοση ημερομηνίας καταγραφής (ραντεβού) μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας/ εφαρμογής, σε υπηκόους τρίτων χωρών που επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα χορήγησης διεθνούς προστασίας.

Οι ενδιαφερόμενοι για τον προγραμματισμό ραντεβού, θα επικοινωνούν μέσω ολοκληρωμένης διαδικτυακής πλατφόρμας, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της σύμβασης. Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα λειτουργεί για τις γλώσσες/ κατηγορίες επωφελούμενων που η Υπηρεσία Ασύλου επιλέγει κάθε φορά για να εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες της.

Κατά την έναρξη της διαδικασίας, θα ζητούνται τα βασικά στοιχεία του ενδιαφερομένου και η πλατφόρμα θα τον υποχρεώνει στη λήψη και μεταφόρτωση (upload) φωτογραφίας του, με σκοπό τη ταυτοποίηση του κατά το χρόνο του ραντεβού πλήρους καταγραφής. Στη συνέχεια, η πλατφόρμα θα προτείνει την πρώτη διαθέσιμη ημερομηνία.

Στη συνέχεια της διαδικασίας υπάρχουν οι εξής περιπτώσεις:

- είτε ο ενδιαφερόμενος ολοκληρώνει επιτυχώς την διαδικασία προγραμματισμού ραντεβού χωρίς τη λήψη βοήθειας,
- είτε αιτείται βοήθειας, μέσω ειδικής εμφανούς επιλογής της διαδικτυακής πλατφόρμας. Στην περίπτωση αυτή, θα δρομολογείται αυτόματα κλήση video και εργαλείων υποβοήθησης, προς το κεντρικό σύστημα (contact center) της Υπηρεσίας, η οποία θα απαντάται από αρμόδιο χειριστή της Υπηρεσίας Ασύλου.

Πιο αναλυτικά και για αυτό το σκοπό, η διαδικτυακή πύλη θα ενσωματώσει τις απαραίτητες προγραμματιστικές βιβλιοθήκες (libraries/ modules), με σκοπό την υποστήριξη των καναλιών επικοινωνίας video, chat και web collaboration. Οι βιβλιοθήκες αυτές θα υποστηρίζουν εκτός από προσωπικούς υπολογιστές και tablets ή smartphones με λειτουργικό Android ή IOS. Οι επισκέπτες της πύλης θα μπορούν να υποβάλουν ένα αίτημα επικοινωνίας αρχικά μέσω chat ή video. Το αίτημα θα μεταφέρεται στο κέντρο επικοινωνίας (contact center) και θα δρομολογείται σε ένα διαθέσιμο χειριστή, ο οποίος το αποδέχεται και θα ξεκινά η επικοινωνία. Ανεξάρτητα από τον τρόπο εκκίνησης της επικοινωνίας (video ή chat) και τα δύο αυτά κανάλια θα είναι διαθέσιμα ταυτόχρονα. Ο εκπρόσωπος εξυπηρέτησης, εκτός από το video call ή το chat, θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει τον έλεγχο του περιηγητή του επισκέπτη και μετά από την συγκατάθεσή του να τον βοηθήσει στην πλοήγηση ή τη συμπλήρωση πεδίων εισαγωγής της πύλης. Οι αλληλεπιδράσεις των εκπροσώπων πραγματοποιούνται μέσω του παρεχόμενου λογισμικού - πελάτη με την προσθήκη των κατάλληλων επεκτάσεων (gadgets) για την υποστήριξη των μεθόδων επικοινωνίας που θα υλοποιηθούν. Το σύστημα θα υποστηρίζει την ταυτόχρονη υποβοήθηση από πέντε (5) χειριστές.

Τελικά, ο αρμόδιος χειριστής της Υπηρεσίας Ασύλου θα ολοκληρώνει την διαδικασία προγραμματισμού ραντεβού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

Την ημέρα και ώρα του προγραμματισμένου ραντεβού, ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στο σημείο που ορίζει η Υπηρεσία Ασύλου που έχει ορισθεί για το ραντεβού, στο οποίο παρευρίσκεται αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας Ασύλου, ο οποίος ελέγχει και ταυτοποιεί τον ενδιαφερόμενο με τα στοιχεία και την φωτογραφία που έχουν εισαχθεί στην διαδικτυακή πλατφόρμα.



Στη συνέχεια, με τη χρήση IP τηλεφωνικών συσκευών και με τη συνδρομή διερμηνέα με χρήση του συστήματος τηλεδιερμηνείας, πραγματοποιείται και ολοκληρώνεται η διαδικασία.

Οι IP τηλεφωνικές συσκευές συνδέονται με κεντρικό σύστημα τηλεφωνίας (call center) της Υπηρεσίας μέσω ειδικού «Ιδεατού Τοπικού Δικτύου» (VLAN) του δικτύου "Police On Line".

Για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών θα αναπτυχθεί ολοκληρωμένη διαδικτυακή πλατφόρμα, η οποία θα καλύπτει τις παρακάτω **απαιτήσεις**:

1. Την διαχείριση λογαριασμών χειριστών με βάση τις λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου
2. Την μετάδοση ήχου και εικόνας από την πλευρά του ενδιαφερόμενου, του χειριστή και του διερμηνέα
3. Την καταγραφή των στοιχείων του ενδιαφερομένου και τη λήψη και καταχώριση φωτογραφίας του από τη συσκευή που χρησιμοποιεί (υπολογιστής, «έξυπνο» τηλέφωνο, tablet κ.λπ.)
4. Κατά την εξυπηρέτηση μιας γλώσσας, τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες, βάσει του εγκεκριμένου από τη Υπηρεσία Ασύλου προγράμματος καταγραφής των αιτημάτων διεθνούς προστασίας, θα πρέπει να τηρείται ιστορικό: (α) κλήσεων (απαντημένων και μη απαντημένων), στοιχεία ωφελούμενου, IP διεύθυνση κλήσης, χρονική διάρκεια κλήσης και (β) χρόνος αναμονής, στοιχεία ενδιαφερόμενου σε αναμονή, αριθμός κλήσεων σε αναμονή, χρόνος μη διαθεσιμότητας χειριστή.
5. Κατά την εξυπηρέτηση μιας γλώσσας τις προγραμματισμένες μέρες και ώρες θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα να εξυπηρετούνται οι ενδιαφερόμενοι με τη χρονική σειρά (από την παλαιότερη κλήση στη νεότερη) που έχουν καλέσει. Η διαδικασία θα ξεκινάει εφόσον οι ενδιαφερόμενοι επιλέξουν τη γλώσσα επικοινωνίας και εισάγουν τα στοιχεία τους. Ο χειριστής θα εκκινεί μια κλήση με τον πρώτο ενδιαφερόμενο στην ουρά αναμονής αλλά θα έχει και τη δυνατότητα επιλογής αριθμού από την ουρά αναμονής.
6. Κατά την εξυπηρέτηση μιας γλώσσας τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αναμονής της κλήσης (με τη χρήση κάποιου μηνύματος) του κάθε ενδιαφερόμενου, ώστε ο ενδιαφερόμενος που καλεί για πολύ ώρα χωρίς καμία ανταπόκριση να μη χάνει τη σειρά του.
7. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εξυπηρέτησης των ενδιαφερομένων ανά γλώσσα από περισσότερους του ενός χειριστών της υπηρεσίας (τουλάχιστον δέκα) προκειμένου με αυτόν τον τρόπο να επιτυγχάνεται η αυξημένη, σε κάποιες γλώσσες, ζήτηση.

Η υπηρεσία θα αποτελείται:

1. Από web based εφαρμογή διαχείρισης της υπηρεσίας μέσω της οποίας πραγματοποιούνται λειτουργίες:
 - διαχείρισης (διαχείριση χρηστών, παραμέτρων βιντεοκλήσεων, διαχείριση γλωσσών και λεκτικών κάθε γλώσσας κ.λπ.),
 - διαχείριση ημερολογίου (προγραμματισμένες ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης ωφελούμενων),
 - παραγωγή και προβολή στατιστικών στοιχείων χρήσης της υπηρεσίας (αριθμός ενδιαφερομένων, αριθμός εξυπηρέτησης/ μη εξυπηρέτησης, μέσος χρόνος αναμονής) με δυνατότητα φιλτραρίσματος ανά γλώσσα/ χρονικό διάστημα και της χρήσης της από τους χειριστές (μέσος χρόνος, αριθμός κλήσεων που εξυπηρετήθηκαν, διάρκεια μη διαθεσιμότητας, συνολικός χρόνος χρήσης του συστήματος) με δυνατότητα φιλτραρίσματος ανά γλώσσα/ χειριστή/ χρονικό διάστημα.
2. Από την λειτουργία διαχείρισης των κλήσεων μέσω της οποίας πραγματοποιούνται:
 - η διαχείριση της ουράς αναμονής και των διαθέσιμων χειριστών της Υπηρεσίας
 - η καταγραφή ιστορικού των κλήσεων, αναμονών κ.λπ.
3. Από την εφαρμογή πελάτη η οποία εκτελείται μέσω web browser και android/IOS App και μέσω της οποίας:
 - ο ενδιαφερόμενος επιλέγει γλώσσα εξυπηρέτησης (και προβολής περιεχομένου) και εισάγει τα στοιχεία του,
 - ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος για τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης,
 - εκτελούνται όλες οι λειτουργίες αναμονής του ενδιαφερόμενου στην ουρά (προσθήκη στην ουρά, ενημέρωση για εκτιμώμενο χρόνο αναμονής, ειδοποίηση και αποδοχή για την εκκίνηση της κλήσης κ.λπ.),
 - εκκινείται η κλήση.
4. Από την εφαρμογή χειριστή η οποία εκτελείται στον web browser και μέσω αυτής:
 - πραγματοποιείται πιστοποίηση και είσοδος του χειριστή στην εφαρμογή,

- δηλώνεται η γλώσσα εξυπηρέτησης και η διαθεσιμότητα/ μη διαθεσιμότητα του χειριστή αρχικά ή ανάμεσα από τις κλήσεις,
- πραγματοποιείται εκκίνηση τη κλήσης αυτόματα από την ουρά ή με την επιλογή από την λίστα της ουράς,
- λαμβάνεται η φωτογραφία του ωφελούμενου.

5. Διασύνδεση με το σύστημα τηλεδιερμηνείας

Β. Προδιαγραφές για το σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου

Το σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

Β.1 Γενικά χαρακτηριστικά συστήματος εξυπηρέτησης πελατών

1. Υλικό (H/W) και λογισμικό (S/W) του εξυπηρετητή να προσφέρονται από τον ίδιο κατασκευαστή
2. Χωρητικότητα και άδειες χρήσης για 15 ταυτόχρονους χρήστες (agents)
3. Δυνατότητα επέκτασης σε 100 ταυτόχρονους agents με επιπλέον άδειες, χωρίς να απαιτείται επιπλέον υλικό
4. Αριθμός IVR θυρών για την αυτόματη υποδοχή εισερχομένων κλήσεων ≥ 10
5. Υψηλής διαθεσιμότητα (high availability) με εφεδρικό διακομιστή σε διάταξη hot standby
6. Αυτόματη διανομή κλήσεων (automated call distribution, ACD)
7. Λειτουργία αυτοματοποιημένου διαλόγου (voice response unit, VRU)
8. Αυτόματη διανομή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
9. Επικοινωνία με εξωτερικές εφαρμογές (computer telephony integration, CTI)
10. Historical reporting
11. Λειτουργία επόπτη
12. Λειτουργία εξ' ολοκλήρου σε περιβάλλον Internet Protocol (IP)
13. Υποστήριξη απομακρυσμένων χρηστών
14. Κινητικότητα χρηστών (hot desking) - κάθε χρήστης να μπορεί να μετακινηθεί σε άλλο υπολογιστή και άλλη συσκευή τηλεφώνου
15. Προγραμματισμός ροής χειρισμού κλήσεων σε γραφικό περιβάλλον, με υποστήριξη χρήσης από οποιοδήποτε υπολογιστή στο δίκτυο
16. Γραφική εφαρμογή εξυπηρέτησης πελατών στον προσωπικό υπολογιστή κάθε χρήστη
17. Υποστήριξη web-based εφαρμογής εξυπηρέτησης πελατών, η οποία να μην απαιτεί εγκατάσταση
18. Γραφικό περιβάλλον διαχείρισης συστήματος με δυνατότητα χρήσης από οποιοδήποτε υπολογιστή στο δίκτυο
19. Η ιστοσελίδα να είναι responsive δηλαδή να προσαρμόζεται στις αναλύσεις όλων των συσκευών αυτόματα.
20. Η ηλεκτρονική μορφή της φωτογραφίας του διαβατηρίου είναι 300 dpi 24 bit color με συμπίεση png lossless.
21. Η ιστοσελίδα να είναι SSL
22. Η ιστοσελίδα να έχει ασφάλεια ενάντια cross-site request forgery CSRF.
23. Να ακολουθεί το προγραμματιστικό μοντέλο MVC (model view controller).
24. Για ταχύτητα απόκρισης να υποστηρίζει Memcached ή/ και Redis .
25. Η πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων να υποστηρίζει το μοντέλο ORM αλλά και απευθείας εντολές SQL.

Β.2 Χαρακτηριστικά τηλεφωνικής εξυπηρέτησης

1. Λειτουργία log-in / log-out και ready / not-ready, ώστε οι χρήστες να μπορούν να δηλώσουν στο σύστημα την ετοιμότητά τους να δεχθούν κλήσεις.
2. Υποστήριξη εξυπηρέτησης πελατών από χρήστη χωρίς προσωπικό υπολογιστή (με log-in / log-out και ready / not-ready μέσω τηλεφώνου)
3. Καταγραφή όλων των αλλαγών log-in/ log-out και ready/ not-ready των χρηστών
4. Αυτόματη προτεραιοποίηση κλήσεων με βάση τον καλούντα αριθμό, καλούμενο αριθμό, και αριθμό που έχει καταχωρήσει ο πελάτης μέσω τηλεφώνου (ψηφία dual tone multi frequency, DTMF)
5. Δρομολόγηση κλήσεων με βάση αποτελέσματα ανάσυρσης από εξωτερική βάση δεδομένων
6. Βαθμολόγηση δεξιοτήτων των χρηστών σε συγκεκριμένους τομείς
7. Δρομολόγηση κλήσεων με βάση τις δεξιότητες των χρηστών (skill based routing)

Β.3 Χαρακτηριστικά λειτουργίας αυτοματοποιημένου διαλόγου (voice response unit, VRU)



1. Προγραμματισμός αυτοματοποιημένων διαλόγων μέσα από το ίδιο γραφικό περιβάλλον όπως και για τη ροή χειρισμού κλήσεων
2. Υποστήριξη πρωτοκόλλου Media Resource Control Protocol (MRCP)
3. Υποστήριξη VoiceXML
4. Υποστήριξη δημιουργίας εφαρμογών αυτόματης εξυπηρέτησης, όπου ο πελάτης εξυπηρετείται εξ' ολοκλήρου μέσω αυτοματοποιημένου διαλόγου
5. Υποστήριξη προεξυπηρέτησης πελάτη μέσω αυτοματοποιημένου διαλόγου, πριν την ανάθεση σε χρήστη, π.χ. για λήψη στοιχείων
6. Επικοινωνία με εξωτερικές βάσεις δεδομένων
7. Αναζήτηση και καταχώρηση σε εξωτερικές βάσεις δεδομένων στοιχείων που έχουν προέλθει από την κλήση (π.χ. καλών και καλούμενος αριθμός), και στοιχείων που έχει καταχωρήσει ο πελάτης μέσω DTMF
8. Λήψη αποτελεσμάτων από αναζήτηση σε εξωτερικές βάσεις δεδομένων, και χρήση σε περαιτέρω αναζητήσεις, σε παραμετρική δρομολόγηση κλήσεων, σε σύνθεση παραμετρικών μηνυμάτων, και παροχή στο χρήστη
9. Υποστήριξη αυτόματης σύνθεσης και αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, βάσει προγραμματισμένων κανόνων

B.4 Αναφορές

1. Γραφική εφαρμογή δημιουργίας αναφορών με βάση τα ιστορικά δεδομένα χειρισμού κλήσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Υποστήριξη προγραμματισμένης δημιουργίας αναφορών
3. Υποστήριξη ad-hoc δημιουργίας αναφορών
4. Παροχή προκατασκευασμένων αναφορών (templates), με δυνατότητα προσαρμογής
5. Υποστήριξη δημιουργίας εξ' ολοκλήρου νέων αναφορών
6. Εξαγωγή αναφορών σε μορφή PDF

B.5 Επεκτασιμότητα

1. Δυνατότητα υποστήριξης τουλάχιστον 300 ταυτοχρόνων χρηστών
2. Δυνατότητα χειρισμού 200 ταυτοχρόνων κλήσεων
3. Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης ομιλίας (automated speech recognition)
4. Δυνατότητα αυτόματης ανάγνωσης κειμένου (text to speech)
5. Knowledge base για καταχώρηση, ανάσυρση, και χρήση συχνών απαντήσεων
6. Δυνατότητα γραπτού διαλόγου (chat) με πελάτες μέσω ιστοσελίδας
7. Γραφικό περιβάλλον για διαχείριση ομάδων εξυπηρέτησης (ωράριο, βάρδιες, κ.λπ.)
8. Αυτόματη δευτεροβάθμια αρχειοθέτηση κλήσεων σε εξωτερικό σύστημα αποθήκευσης
9. Καταγραφή οθόνης χρήστη ταυτόχρονα με την καταγραφή της κλήσης
10. Δυνατότητα πραγματοποίησης εξερχομένων κλήσεων από τους χρήστες, με αυτόματη καταγραφή των κλήσεων, και αυτόματη παροχή καλουμένων αριθμών από βάση δεδομένων
11. Δυνατότητα καταγραφής κλήσεων (ηχογράφηση, call recording)
12. Δυνατότητα αυτόματης επιλεκτικής καταγραφής (ηχογράφηση) κλήσεων, με βάση κανόνες στη ροή χειρισμού κλήσεων

3.2.2 Διαλειτουργικότητα

Το έργο θα περιλαμβάνει τις παρακάτω μορφές διαλειτουργικότητας:

1. **Οριζόντια:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων.
2. **Κάθετη:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του φορέα λειτουργίας.
3. **Εξωτερική:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων φορέων.

Η οριστική μορφή της διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα θα περιγραφεί αναλυτικά στα παραδοτέα της Φάσης 1 της σύμβασης (Μελέτη Εφαρμογής), και μπορεί να περιλαμβάνει διεπαφές με επιπρόσθετα πληροφοριακά συστήματα ανάλογα με την τεχνική και επιχειρησιακή τους ετοιμότητα.



Δύναται, κατά τη λήξη της σύμβασης να μην έχουν ενεργοποιηθεί στο σύνολο τους οι προδιαγεγραμμένες από τη μελέτη εφαρμογής διεπαφές με τρίτα συστήματα, λόγω μη ετοιμότητας τους. Στη περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενεργοποιήσει και θέσει σε λειτουργία τις εν λόγω διασυνδέσεις μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, εντός ενός (1) μήνα μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος της αναθέτουσας αρχής, χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση.

Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμβατότητα της λύσης που προτείνει με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Π.Δ.&Υ.Η.Σ.). Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τις κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interfaces) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τις παραπάνω τρίτες εφαρμογές (public API), τα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services. Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλο λογισμικό για το οποίο είναι απαιτητή η εγγενής υποστήριξη ανοικτών πρότυπων τεχνολογιών όπως μεταξύ άλλων οι XML, WSIF WS-Security και BPEL4WS 1.1/2.0. Η εγγενής υποστήριξη συνεπάγεται ότι τόσο κατά τη σχεδίαση όσο και κατά την εκτέλεση των ροών εργασίας θα χρησιμοποιείται η εκάστοτε τεχνολογία (π.χ. BPEL) και δεν θα γίνεται μετάφρασή της από και προς κάποια ενδιάμεση κλειστή τεχνολογία. Η ανταλλαγή δεδομένων δε, θα πρέπει να γίνεται με τα πιο διαδεδομένα πρότυπα (XML, XSD, WSDL, SOAP κ.λπ.).

Η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών και την Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τέλος, πρέπει να ληφθούν υπόψη ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα και διαδικασίες ηλεκτρονικής δικαιοσύνης και διακυβέρνησης.

3.2.3 Απαιτήσεις ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό του αντικειμένου της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια - εμπιστευτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του αντικειμένου της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/1997, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/1999),
- το νέο θεσμικό πλαίσιο που θα προκύψει από τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, που είναι σε εφαρμογή από τις 25 Μαΐου 2018,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices),
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο πλάνο ενεργειών για την ασφάλεια - εμπιστευτικότητα του συστήματος, που θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Λόγω της κρισιμότητας των δεδομένων, που πρόκειται να αποθηκευτούν στο σύστημα αλλά και των ενεργειών, που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό δίκτυο είναι απαραίτητο να διασφαλισθεί τόσο η ακεραιότητα των δεδομένων όσο και η προστασία τους. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να χαρακτηριστούν ως απολύτως ευαίσθητα και η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίσει την τόσο τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε αυτά όσο και την ασφάλειά τους κατά την αποθήκευση και επεξεργασία τους.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της σύμβασης:



- η ασφάλεια των δεδομένων πρέπει να διασφαλίζει την πρόσβαση στο κατάλληλο προσωπικό μέσω των εφαρμογών, και να αποκλείει την πρόσβαση από τους υπόλοιπους χρήστες των συστημάτων ακόμη και αν αυτό αφορά τους διαχειριστές των συστημάτων αυτών,
 - η διασφάλιση του ελέγχου της πρόσβασης να είναι δυνατόν να παρέχει ευέλικτους και προσαρμόσιμους ελέγχους στο ποιος, πότε, από που και με ποιο τρόπο θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε δεδομένα μέσω εφαρμογών ή μέσω απευθείας πρόσβασης στη βάση δεδομένων,
 - η αποθήκευση όλων των δεδομένων και των εγγράφων του συστήματος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά μια (1) κεντρική βάση δεδομένων με σκοπό αφενός την ελαχιστοποίηση των σημείων εφαρμογής πολιτικών ασφαλείας και αφετέρου την αύξηση του φάσματος δεδομένων τα οποία οι πολιτικές ασφαλείας καλούνται να καλύψουν.
- Η ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος και η αποδοτικότητα του όσον αφορά στη χρήση των σχετικών πόρων και την εφαρμογή των διαδικασιών λειτουργίας και συντήρησης αποτελούν κρίσιμους παράγοντες για την επιτυχή υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Ως εκ τούτου ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των πολιτικών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας του έργου, και ιδιαίτερα των δεδομένων που τηρούνται στην κεντρική βάση δεδομένων, θα απαιτούν τον ελάχιστο δυνατό χρόνο διεκπεραίωσης σε καθημερινή βάση. Επιπλέον απαιτείται η προσφερόμενη λύση να προσδίδει δυνατότητες βαθμιαίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (incremental backup) με στόχο την επίτευξη χαμηλού επιπέδου χρήσης πόρων υλικού και δικτύου (π.χ. διαθέσιμου bandwidth) για τις εν λόγω διαδικασίες. Η πολιτική τήρησης αντιγράφων ασφαλείας στο επίπεδο της κεντρικής βάσης δεδομένων θα μπορεί να υποστηρίξει τη δημιουργία ενός πλήρους αντιγράφου για οποιαδήποτε ημέρα ενώ για τις ακόλουθες μέρες της εβδομάδας θα λαμβάνονται με αυτόματο τρόπο και χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή αντίγραφα ασφαλείας τα οποία θα περιέχουν μόνο τις μεταβολές (increments) στα δεδομένα της προηγούμενης ημέρας.

3.2.4 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για την παρούσα σύμβαση. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- **Συμβατότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με τρεις (3) τουλάχιστον φυλλομετρητές/ web browsers.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών και των συστημάτων πρέπει να είναι σαφές για τον απλό χρήστη, να χρησιμοποιείται ορολογία της εφαρμογής (χρήση απλής Ελληνικής γλώσσας) και όχι σύνθετοι τεχνικοί όροι, και τα μηνύματα να μην είναι απλώς πληροφοριακά περί του τι συνέβη, αλλά να υποδεικνύουν στο χρήστη πώς να απεμπλακεί για να συνεχίσει τη εργασία του ή που να αποτανθεί για βοήθεια. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να αντιλαμβάνεται δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες.



• **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κ.λπ.) πού μπορεί να πάει και τί μπορεί/ τί πρέπει να κάνει. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει sitemap σε ευκρινές σημείο.

• **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη,
- παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Ψηφιακών Υπηρεσιών/ Εφαρμογών,
- να δίνει τηλέφωνα επικοινωνίας και ώρες λειτουργίας για βοήθεια σε προβλήματα, που αφορούν τον οργανισμό αλλά και τεχνικά προβλήματα,
- πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.,
- όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κ.λπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα,
- το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: λίστες λειτουργιών (menu), εργαλειοθήκες (toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts),
- θα υπάρχει online φόρμα αξιολόγησης από τους χρήστες. Οι απαντήσεις θα πρέπει να εκτυπώνονται μηνιαία και να παραδίδονται στην Υπηρεσία Ασύλου.

• **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον υλοποίηση του αντικείμενου της σύμβασης τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω αρχών της προσβασιμότητας και της ευχρηστίας ψηφιακών υπηρεσιών.

3.2.5 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τ.Π.Ε. για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών, η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του αναδόχου αλλά και από επιλεγμένους χρήστες της Υπηρεσίας Ασύλου (advanced users), οι οποίοι θα επιλεγούν με συγκεκριμένα κριτήρια όπως ηλικία, επίπεδο εκπαίδευσης, εμπειρία χρήσης Η/Υ κ.λπ., από κάθε ομάδα χρηστών που προβλέπεται να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας. Τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας

και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης.

3.2.6 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

3.2.6.1 Υπηρεσίες μελέτης εφαρμογής

Η μελέτη εφαρμογής θα εκπονηθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1: «Μελέτη Εφαρμογής», θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (Σ.Δ.Π.Ε.).
2. Επικαιροποίηση/καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.
3. Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών
4. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης (technical architecture & conceptual design)
5. Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής των υποσυστημάτων του έργου
6. Σχέδιο ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος
7. Σχέδιο διαλειτουργικότητας
8. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Υπηρεσίας Ασύλου

3.2.6.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:

1. Την εκπαίδευση των διαχειριστών στην διαχείριση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού που θα προσφερθεί (π.χ. συστήματος βάσεων δεδομένων, του λογισμικού application και web, καθώς και των λογισμικών Virtualization, διαχείρισης υποδομής και εφαρμογών, ασφάλειας και διαχείρισης χρηστών και διαλειτουργικότητας).
2. Την εκπαίδευση των εκπαιδευτών στην λειτουργία του συστήματος και στην απόκτηση των κατάλληλων δεξιοτήτων ώστε να είναι σε θέση να μεταλαμπαδεύσουν την γνώση τους σε άλλα στελέχη.
3. Την εκπαίδευση των τελικών χρηστών στη χρήση των εφαρμογών και των υποσυστημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της Υπηρεσίας Ασύλου η οποία θα αφορά στην διαχείριση και χρήση του συστήματος, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους. Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των δεκαπέντε – είκοσι (15-20) ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κ.λπ.) που θα ετοιμάσει ο ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

3.2.6.3 Υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:

1. Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (key users) με ενεργή συμμετοχή στο αντικείμενο της σύμβασης.
2. Υποστήριξη του φορέα στη λειτουργία του συστήματος
3. Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών
4. Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
5. Διόρθωση/ διαχείριση λαθών
6. Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος
7. Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης



Η πιλοτική λειτουργία αφορά στη λειτουργία των εφαρμογών σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Το λογισμικό εφαρμογών
- Η ανταπόκριση του εξοπλισμού
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του λοιπού έτοιμου λογισμικού υποδομής
- Τα αναγκαία εκτυπωτικά και οι αναφορές
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φιλικότητα του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές
- Η απόκριση του συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- Η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος

Οι επιτυχημένες πιλοτικές δοκιμές οδηγούν στην έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Οι πιλοτικές δοκιμές πρέπει να είναι διάρκειας δύο (2) μηνών κατ' ελάχιστον και η πιστοποίηση των ορθών αποτελεσμάτων τους να γίνεται βάσει της ανάλυσης απαιτήσεων και των πρωτοκόλλων δοκιμών και προσωρινής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι πιλοτικές δοκιμές μπορούν να γίνονται και τμηματικά, ανάλογα με το ρυθμό που θα ολοκληρώνονται τα υποσυστήματα του αντικειμένου της σύμβασης.

Η μεθοδολογία της πιλοτικής λειτουργίας θα καθορισθεί κατά την Φάση 1.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) του αντικειμένου της σύμβασης, αρχίζει η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Υπηρεσίας Ασύλου.

Με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, ο ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας με παροχή κατάλληλης ομάδας ατόμων μέχρι και την λήξη της παραγωγικής λειτουργίας. Ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται στην προσφορά του να παρουσιάσει το πλήρες σχήμα παροχής των παρακάτω οριζόμενων υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες αφορούν:

(1) Διαχείριση – υποστήριξη εξοπλισμού: αφορά στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συνιστωσών του συστήματος (υλικό και λογισμικό συστημάτων κ.λπ.) με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Περιλαμβάνει:

- ο Υποστήριξη Λειτουργίας όλου του κεντρικού εξοπλισμού.
- ο Τελικές ρυθμίσεις στο λογισμικό συστήματος, λογισμικό βάσεων δεδομένων, και λοιπό λογισμικό υποδομής
- ο Διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) των συστημάτων και των εφαρμογών
- ο Διαδικασίες τήρησης επαναφοράς των αντιγράφων ασφαλείας (backup) των συστημάτων και των εφαρμογών
- ο Διαχείριση των υπηρεσιών καταλόγου και λοιπών υπηρεσιών του συστήματος
- ο Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού

(2) Υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών: στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών θα πραγματοποιηθούν:

- ο Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών, οθονών, εκτυπωτικών κ.λπ.
- ο Θα οριστικοποιηθούν οι τελικές διαδικασίες που αφορούν στην λειτουργία του συστήματος.
- ο Εφόσον απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και δεν έχει ολοκληρωθεί η σχετική διαδικασία σε προηγούμενη φάση, θα γίνει η τελική μετάπτωση δεδομένων από τις παλαιές εφαρμογές ή θα καταχωρηθούν δεδομένα που απαιτούνται εκ νέου.



- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών

(3) Μεταφορά τεχνογνωσίας – Υποστήριξη χρηστών – On the Job Training: Η χρήση των προτεινόμενων πληροφοριακών συστημάτων θα έχει καταλυτικά ευεργετική επίδραση στην οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου. Ωστόσο, η μετάβαση στο νέο περιβάλλον εργασίας απαιτεί, για το χρονικό διάστημα της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, την υποστήριξη του αναδόχου προκειμένου να ενσωματωθεί το λογισμικό στις καθημερινές εργασίες των διαφόρων ομάδων χρηστών και, παράλληλα, να γίνει η αναγκαία μεταφορά τεχνογνωσίας. Η ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας σε συνδυασμό με το εύρος του αντικειμένου, επιβάλουν την υποστήριξη των συστημάτων με εξειδικευμένες υπηρεσίες λειτουργίας, οι οποίες μέσα από τη χρήση του λογισμικού εφαρμογών θα επιτρέψουν στους χρήστες να ανταπεξέλθουν στο ρόλο τους.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική προσφορά του τη διαδικασία εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού κατά την εργασία (on the job training – OJT), την οποία θα εφαρμόσει κατά τη διάρκεια της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας. Σημειώνεται ότι, ο ανάδοχος θα διαθέσει στελέχη του τα οποία θα συμμετέχουν ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και ανάλογα με το βαθμό μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Επιπρόσθετα, κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες άμεσης τηλεφωνικής υποστήριξης (Help-Desk).

Ειδικότερα θα πρέπει να παρασχεθεί άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες του αντικειμένου της σύμβασης μέσω τηλεφώνου κατά το ωράριο λειτουργίας 09:00-17:00. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος
- Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Ειδικότερα σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την Ε.Π.Π., θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν **μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας.**
- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Ε.Π.Π. προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας και καλείται ο ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους. Ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Ε.Π.Π. ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η Ε.Π.Π. μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.
- Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

3.2.6.4 Περίοδος εγγύησης και συντήρησης (Π.Ε.Σ.)

Ως Π.Ε.Σ. ορίζεται η συνολική περίοδος εγγύησης και συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και με χρονική διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) έτη.**

Η ελάχιστη ζητούμενη **περίοδος εγγύησης** είναι **δύο (2) έτη** από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Η **περίοδος συντήρησης** ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης και λήγει με τη λήξη της Π.Ε.Σ.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων αναδόχων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

3.2.6.5 Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Η ελάχιστη ζητούμενη εγγύησης καλής λειτουργίας είναι **δύο (2) έτη** από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων αναδόχων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχονται δωρεάν, αφορούν στο σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και παρέχονται σε περιβάλλον εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών (βλ. παρ. 3.2.6.7.1 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες»).

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας θα πρέπει να παρέχονται δωρεάν από τον ανάδοχο, οι εξής υπηρεσίες:

3.2.6.5.1 Συντήρηση εξοπλισμού

• **Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού.** Καθορισμός συχνότητας (κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο για τον εξοπλισμό και των συστημάτων και υποδομών που τα υποστηρίζουν και μια (1) φορά το χρόνο για τον περιφερειακό) με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.

• **Ανά εξάμηνο προληπτική συντήρηση** συνίσταται στις εξής εργασίες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου, εκτυπωτές, των συστημάτων αποθήκευσης κ.λπ.).
- Καθαρισμός server, PC, οθονών, ηλεκτρολογίων, εκτυπωτών, κεφαλών, με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού ή δίσκων αποθήκευσης.
- Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος.
- Έλεγχος και tuning βάσης δεδομένων.
- Έλεγχος και καθαρισμός λουπού υποστηρικτικού εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πλαίσιο του αντικειμένου της σύμβασης ή που προϋπάρχει και λειτουργεί για το αντικείμενο της και δεν καλύπτεται από άλλη συμφωνία συντήρησης.

• **Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού.** Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 3.2.6.7.1 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες», επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

• **Την βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού**

• **Εξασφάλιση ανταλλακτικών.** Υποχρέωση του αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

• **Ανταλλακτικά, πλην αναλωσίμων.** Με τον όρο αναλώσιμα εννοούνται τα μη διαρκή υλικά ή/ και όσα χρίζουν από τον κατασκευαστή τους προγραμματισμένης αντικατάστασης, του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

3.2.6.5.2 Συντήρηση έτοιμου λογισμικού

Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού:



- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Υπηρεσία Ασύλου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 3.2.6.7.1 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες») εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 3.2.6.7.1 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες» επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Προληπτική συντήρηση με παράδοση – εγκατάσταση δυο (2) φορές το χρόνο κατ' ελάχιστον των patches και των updates (security – βελτιώσεις).
- Την βελτιστοποίηση (tuning) της απόδοσης του λογισμικού.
- Παράδοση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

3.2.6.5.3 Συντήρηση εφαρμογών

Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών:

- Τροποποίηση/ ενημέρωση εφαρμογής κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Υπηρεσία Ασύλου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 3.2.6.7.1 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες») εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 3.2.6.7.1 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες», επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση του κύριου του αντικειμένου της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της Ε.Π.Π., συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις κατόπιν συμφωνίας με την Υπηρεσία Ασύλου.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

3.2.6.5.4 Τεχνική υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες της Υπηρεσίας Ασύλου και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

3.2.6.6 Υπηρεσίες συντήρησης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Ασύλου, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης διάρκειας **τριών (3) ετών** με τίμημα που θα αναφέρεται στην προσφορά του. Οι υπηρεσίες συντήρησης που ο

ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες με τις υπηρεσίες που περιγράφονται για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Η περίοδος συντήρησης είναι **τρία (3) έτη** μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

3.2.6.7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

3.2.6.7.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας και της περιόδου εγγύησης - συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Ορισμοί:

- **Κ.Ω.Κ.** (Κανονικές Ώρες Κάλυψης): το χρονικό διάστημα 08:00–17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **Ε.Ω.Κ.** (Επιπλέον Ώρες Κάλυψης): το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/ δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός Κ.Ω.Κ.
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/ δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες (τέσσερις - 4) του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας προσμετρώνται από τις 07:30 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απαιτείται ανταλλακτικός εξοπλισμός, θα είναι δυνατό να μεσολαβεί χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το τριπλάσιο του χρόνου αποκατάστασης των τεσσάρων (4) ωρών εφόσον τα ανταλλακτικά βρίσκονται στην αποθήκη του αναδόχου ή της αντιπροσωπείας του απαιτούμενου εξοπλισμού στην Ελλάδα και τις εβδομήντα δύο (72) ώρες εφόσον χρειαστεί η προμήθεια του εξοπλισμού να γίνει από χώρα εκτός Ελλάδος.

Σε περίπτωση που δεν απαιτούνται ανταλλακτικά, η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να αρχίζει άμεσα.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

3.2.6.7.2 Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας – τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
 - **0,5%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας - τμήματος
- για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός Κ.Ω.Κ., ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός Κ.Ω.Κ.

Διευκρινίζεται ότι:

- ένα σύστημα/ υποσύστημα/ υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει,
- η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας,
- ως μονάδα θεωρείται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που τρέχει ή είναι εγκατεστημένο στον εξοπλισμό (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κ.λπ. θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα),
- εάν η δυσλειτουργία μιας μονάδας (π.χ. switch τοπικού δικτύου) επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία κάποιων συσχετιζόμενων με αυτήν μονάδων (των διασυνδεδεμένων θέσεων εργασίας), τότε η μη διαθεσιμότητα και άρα η

ρήτρα υπολογίζεται επί του τιμήματος του συνόλου των μονάδων αυτών (δηλαδή switch, Η/Υ και λογισμικά αυτών, εκτυπωτές).

3.2.7 Προδιαγραφές εξοπλισμού

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος του εξοπλισμού:

1) Μεταγωγείς δικτύου (switches)

Γενικές απαιτήσεις

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 90

Αρχιτεκτονική και απόδοση

1. Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο ικρίωμα 1 RU
2. Υποστήριξη τροφοδοσίας 220V AC
3. Κατανάλωση ενέργειας σε Watt, σε κατάσταση πλήρους φορτίου (χωρίς χρήση PoE) ≤ 50 Watt
4. Ελάχιστο συνολικό Throughput του κόμβου ≥ 70 Mpps
5. Χωρητικότητα διαύλου μεταγωγής (Switching Bandwidth) ≥ 200 Gbps
6. Συνολική ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Forwarding Bandwidth) ≥ 100 Gbps
7. Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων για Bridging και Filtering για όλο το switch ≥ 16.000
8. Αριθμός υποστηριζόμενων VLANs ≥ 1020
9. Αριθμός υποστηριζόμενων VLANs IDs ≥ 4096

Υπηρεσίες τοπικού δικτύου (LAN)

1. Υποστήριξη Ethernet: IEEE 802.3 10BaseT
2. Υποστήριξη Fast Ethernet: IEEE 802.3u 100BaseTX
3. Υποστήριξη Gigabit Ethernet: IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z 1000Base-X, 1000Base-SX, 1000Base-LX/LH, 1000Base-ZX και 1000Base-CWDM
4. Υποστήριξη PoE με βάση το IEEE 802.3at
5. Υποστήριξη IEEE 802.1Q πρωτοκόλλου για VLAN Trunking σε όλες τις θύρες
6. Υποστήριξη IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet) για εξοικονόμηση ενέργειας
7. Υποστήριξη Jumbo Frames (τουλάχιστον 9000 bytes) σε όλες τις Gigabit Ethernet θύρες
8. Υποστήριξη συνδυασμού έως και οκτώ θυρών Gigabit Ethernet σε μια λογική σύνδεση ταχύτητας τουλάχιστον 8 Gbps Full duplex
9. Υποστήριξη ένταξης σε ομάδα μεταγωγέων με στόχο την ανταλλαγή και διαμοιρασμό πληροφοριών για VLANs
10. Υποστήριξη VTP v3 ή ισοδύναμου
11. Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού λοιπών ομοειδών μεταγωγέων στην τοπολογία του δικτύου
12. Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού μονόδρομων συνδέσεων, που προκύπτουν από βλάβη στη φυσική σύνδεση
13. Υποστήριξη του πρωτοκόλλου IEEE 802.1d (Spanning Tree Protocol)
14. Υποστήριξη IEEE 802.1d ανά VLAN έτσι ώστε ανά φυσική σύνδεση να μπορούν να συνυπάρχουν πολλαπλά instances του 802.1d αλγορίθμου.
15. Υποστήριξη 802.1w, για ταχεία σύγκλιση σε περίπτωση αστοχίας του STP ανεξάρτητα με την παραμετροποίηση των timers
16. Υποστήριξη 802.1s, ώστε να μπορεί να επιτευχθεί L2 load balancing με τη χρήση διαφορετικού STP για κάθε VLAN
17. Υποστήριξη προσθήκης και διαμόρφωσης VLAN χωρίς επανεκκίνηση του μεταγωγέα

Διεπαφές (εγκατεστημένα κατά την παρούσα προμήθεια)

1. Να διαθέτει τουλάχιστον εικοσιτέσσερις (24) PoE θύρες Gigabit Ethernet 10/100/1000 με υποστήριξη PoE 802.1at
2. Διαθέσιμη ισχύ PoE για το σύνολο των θυρών ≥ 370 Watt
3. Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) θύρες Gigabit Ethernet, οι οποίες να υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα 1000BaseT, 1000Base-ZX, 1000BaseSX, 1000BaseLX/LH, 1000Base-CWDM με απλή αλλαγή μετατροπέα.
4. Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού



τοπικού ή/ και απομακρυσμένου. Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password).

Βασικές υπηρεσίες ασφάλειας

1. Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords)
2. Υποστήριξη IEEE 802.1x
3. Υποστήριξη 802.1x με καθορισμό VLAN, για δυναμικό προσδιορισμό VLAN ανά χρήστη ανεξάρτητα από την θύρα σύνδεσής του
4. Υποστήριξη πιστοποίησης σε πολλαπλά domains μέσα από την ίδια θύρα ώστε να μπορούν διασυνδεδεμένες σε σειρά συσκευές (π.χ. IP τηλέφωνο και υπολογιστής) να πιστοποιηθούν και να ενταχθούν στο ενδεδειγμένο VLAN μέσα από την ίδια θύρα.
5. Υποστήριξη ρύθμισης των θυρών ώστε να επιτρέπουν πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας ανάλογα με την MAC address που έχουν.
6. Υποστήριξη ελέγχου της κίνησης σε επίπεδο θύρας και σε επίπεδο VLAN
7. Υποστήριξη εκλογής ρίζας από το spanning-tree πρωτόκολλο μεταξύ δεδομένων ελεγχόμενων συσκευών
8. Υποστήριξη προστασίας από επιθέσεις IP Spoofing
9. Υποστήριξη δυναμικού ARP inspection
10. Υποστήριξη λειτουργίας DHCP snooping ώστε να φιλτράρονται τα DHCP μηνύματα που έχουν αμφίβολη προέλευση και να περιορίζονται οι επιθέσεις που έχουν στόχο την βάση των DHCP bindings.
11. Υποστήριξη φιλτραρίσματος της unicast κίνησης σε επίπεδο MAC διεύθυνσης
12. Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS ή/και TACACS+ για πιστοποίηση χρηστών
13. Υποστήριξη ενσωματωμένου SSH Client και λειτουργίας SSH Server

Υπηρεσίες Quality of Service

1. Υποστήριξη 802.1p Class of Service (CoS) prioritization και IP DSCP (Differentiated Service Code Point)
2. Υποστήριξη Strict Priority Queuing
3. Υποστήριξη για μέχρι οκτώ ουρές προτεραιοτήτων ανά θύρα
4. Υποστήριξη διαμόρφωσης προτεραιοτήτων ανά θύρα
5. Υποστήριξη κατηγοριοποίησης (classification) και σήμανσης (marking) των πακέτων, βάση DSCP & IP ToS field στην κίνηση κάθε θύρας

Υπηρεσίες διαχείρισης

1. Υποστήριξη SNMP, SNMP v2c και SNMP v3
2. RMON (alarms & events)
3. Υποστήριξη πρωτοκόλλου Secure Shell SSH
4. Υποστήριξη αναπαραγωγής της κίνησης που στέλνεται ή λαμβάνεται από μία ή περισσότερες θύρες ή VLANs, σε μία θύρα στον μεταγωγέα (SPAN/Monitoring port)
5. Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)
6. Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface

Αξιοπιστία

1. MTBF (ώρες) ≥ 325.000

Επεκτασιμότητα θυρών μετά από προσθήκη επιπλέον υλικού

1. Υποστήριξη stacking με ελάχιστη ταχύτητα διαύλου 80 Gbps
2. Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων μεταγωγών σε ένα stack ≥ 8

Προδιαγραφές ασφάλειας

1. IEC 60950

Προδιαγραφές ηλεκτρομαγνητικών εκπομπών

1. FCC 15 Class A
2. VCCI Class A
3. CISPR22

2) Stack modules μεταγωγέα

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου



2. Αριθμός μονάδων = 30
3. Τύπος: hot swarable
4. Αριθμός θυρών = 2
5. Τα προσφερόμενα stack modules είναι απολύτως συμβατά με τους ανωτέρω προσφερόμενους μεταγωγείς δικτύου.

3) Καλώδια stack module

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 20
3. Για τα προσφερόμενα καλώδια stack module δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Τα προσφερόμενα καλώδια stack module θα πρέπει να είναι αξιοποιημένα.
4. Μήκος καλωδίου = 0,5 μέτρα
5. Τα προσφερόμενα καλώδια είναι απολύτως συμβατά με τα ανωτέρω προσφερόμενα μεταγωγείς (switches) και stack modules μεταγωγέων.

4) Transceiver module

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 40
3. Για τα προσφερόμενα καλώδια transceiver module δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Τα προσφερόμενα καλώδια transceiver module θα πρέπει να είναι αξιοποιημένα.
4. Τα προσφερόμενα transceiver module είναι απολύτως συμβατά με τους ανωτέρω προσφερόμενους μεταγωγείς δικτύου.
5. Δυνατότητα 1000BASE-LX/LH

5) Καλώδια οπτικών ινών για μεταγωγείς δικτύου

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Τα προσφερόμενα καλώδια fiber optic πρέπει να είναι αξιοποιημένα.
3. Τριάντα (30) τεμάχια, 1m, duplex lcpc/lcpc multimode
4. Τριάντα (30) τεμάχια, 2m, duplex lcpc/lcpc multimode
5. Τριάντα (30) τεμάχια, 3m, duplex lcpc/scpc singlemode
6. Τα προσφερόμενα καλώδια fiber optic είναι απολύτως συμβατά με τους ανωτέρω προσφερόμενους μεταγωγείς δικτύου.

6) Δρομολογητές (routers)

Γενικές απαιτήσεις

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 5

Αρχιτεκτονική

1. Υποστήριξη εγκατάστασης σε ικρίωμα 19"
2. Κατανάλωση ενέργειας σε Watt, σε κατάσταση πλήρους φορτίου ≤ 70
3. Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο ικρίωμα: 1 RU

Απόδοση

1. Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Mbps) με ταυτόχρονα ενεργοποιημένες τις υπηρεσίες routing, Firewall, IPsec, NAT και QoS, σε συνθήκες IMIX ≥ 130 Mbps
2. Αριθμός IPv4 routes ≥ 280.000
3. Αριθμός IPv6 routes ≥ 260.000
4. Προσφερόμενη μνήμη DRAM (GB) ≥ 4
5. Να αναφερθεί η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη DRAM (GB)
6. Προσφερόμενη Μνήμη FLASH (GB) ≥ 4



7. Να αναφερθεί η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη FLASH (GB)

Διεπαφές

1. Ελάχιστος αριθμός WAN θύρων Gigabit Ethernet ≥ 1
2. Ελάχιστος αριθμός LAN θύρων Gigabit Ethernet ≥ 4
3. Ελάχιστος αριθμός ADSL2/VDSL2 θύρων ≥ 1
4. Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού. Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password).

Υπηρεσίες τοπικού δικτύου (LAN)

1. Υποστήριξη IP, ICMP και ARP
2. Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού λοιπών ομοειδών στην τοπολογία του δικτύου
3. Υποστήριξη IEEE 802.1q VLANs
4. IEEE 802.1Q Tunneling και L2TP (RFC 2661)
5. Υποστήριξη πρωτοκόλλου Spanning Tree στις switched Ethernet θύρες
6. Υποστήριξη λειτουργίας DHCP Server και DHCP Relay
7. Υποστήριξη Transparent bridging

Υπηρεσίες δικτύου ευρείας περιοχής (WAN)

1. Υποστήριξη ITU G.993.2 (VDSL2) με προφίλ 8a, 8b, 8c, 8d, 12a, 12b, 17a και 35b
2. Υποστήριξη ADSL Annex A με βάση τα πρότυπα ITU G. 992.1 (ADSL), G.992.3 (ADSL2), και G.992.5 (ADSL2+)
3. Υποστήριξη IPv6 dual stack, για την συνύπαρξη IPv4 and IPv6 δικτύων
4. Υποστήριξη IPv6 multicast
5. Υποστήριξη Web Cache Communication Protocol (WCCP) v2
6. Υποστήριξη PPP και Multilink PPP

Υπηρεσίες δρομολόγησης

1. Υποστήριξη RIP, RIPv.2
2. Υποστήριξη OSPF και OSPF on demand circuit (RFC 1793)
3. Υποστήριξη BGP4
4. Υποστήριξη IS-IS
5. Υποστήριξη Equal και Unequal Cost Paths Load Balancing
6. Υποστήριξη IPv6 και IPv6 δρομολόγησης βάση των πρωτοκόλλων RIP για IPv6 (RIPng) και OSPF για IPv6 (OSPFv3)
7. Υποστήριξη IPv6 Multicast
8. Υποστήριξη Multiprotocol BGP
9. Πιστοποίηση IPv6 Ready Logo Phase 2 για την υποστήριξη λοιπών IPv6 υπηρεσιών
10. Υποστήριξη φιλτραρίσματος των ενημερώσεων δρομολόγησης ώστε να μπορεί ο διαχειριστής να ορίζει
11. Υποστήριξη Network Address Translation (NAT)
12. Αριθμός ταυτόχρονων NAT Sessions ≥ 100.000
13. Υποστήριξη RFC 2332 - Next Hop Resolution Protocol (NHRP)

Υπηρεσίες ασφάλειας

1. Υποστήριξη μηχανισμού αποτροπής εκτέλεσης τροποποιημένου/ κακόβουλου λογισμικού κατά την εκκίνηση και την λειτουργία του δρομολογητή
2. Υποστήριξη ελέγχου εκτέλεσης τροποποιημένου/ κακόβουλου λογισμικού κατά τη λειτουργία του δρομολογητή
3. Υποστήριξη ελέγχου ότι το υλικό του δρομολογητή είναι αυθεντικό και μη τροποποιημένο
4. Υποστήριξη κρυπτογραφημένης αποθήκευσης κλειδιών, κωδικών και πιστοποιητικών πρόσβασης
5. Υποστήριξη πιστοποίησης PAP/CHAP
6. Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS ή/ και TACACS+ για πιστοποίηση χρηστών
7. Υποστήριξη χρήσης φίλτρων ελέγχου και περιορισμού της κίνησης (access lists) με βάση τις IP διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη, τα χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα (UDP, TCP, ICMP κ.λπ.) και τις εφαρμογές (protocol numbers)
8. Υποστήριξη GRE Tunneling (RFC 1701, 1702)
9. Υποστήριξη Advanced Encryption Standard (AES)



10. Η κρυπτογράφηση να πληροί τις απαιτήσεις του RFC 6379 (suite B cryptographic suites for IPsec).
11. Υποστήριξη Internet Key Exchange Protocol version 2 (IKE v2)
12. Υποστήριξη IPSEC DES και 3DES κρυπτογράφησης
13. Δυνατότητα υποστήριξης ενσωματωμένων λειτουργιών stateful Firewall
14. Δυνατότητα Zone-Based Policy Firewall
15. Αριθμός ταυτόχρονων Firewall Sessions ≥ 20.000
16. Υποστήριξη point-point, point-multipoint και any-any σύνδεσης VPN. Η δυνατότητα αυτή να είναι διαθέσιμη και σε περιβάλλοντα όπου απαιτείται δυναμικό πρωτόκολλο δρομολόγησης με και χωρίς NAT.

Υπηρεσίες Quality of Service

1. Υποστήριξη Hierarchical QoS
2. Υποστήριξη τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing, Priority Queuing, Low Latency Queuing και Custom Queuing ή άλλες λειτουργικά ισοδύναμες) με σκοπό τον ορισμό προτεραιοτήτων στην εξυπηρέτηση συγκεκριμένων εφαρμογών
3. Υποστήριξη traffic shaping και Class-Based Weighted Fair Queuing
4. Υποστήριξη Weighted Random Early Detection (WRED)
5. Υποστήριξη καθορισμού ανεξάρτητης πολιτικής δρομολόγησης, για δεδομένα διαφορετικών εφαρμογών (policy routing)
6. Υποστήριξη RTP header compression

Υπηρεσίες διαχείρισης

1. Υποστήριξη SNMP, SNMP v2c και SNMP v3
2. RMON (alarms & events)
3. Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)
4. Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface
5. Υποστήριξη απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω SSH
6. Υποστήριξη YANG data modeling, RFC 6020
7. Υποστήριξη τηλεμετρίας με βάση τα IETF YANG models
8. Υποστήριξη NETCONF με βάση το RFC 6241
9. Υποστήριξη NETCONF με βάση το RFC 8040

Επεκτασιμότητα μετά από προσθήκη υλικού ή/ και αδειών

1. Δυνατότητα δυναμικής δρομολόγησης και διαμοιρασμού της κίνησης ανά εφαρμογή (π.χ. voice, e-mail, skype κ.λπ.) βάση ποιοτικών χαρακτηριστικών της γραμμής που συμπεριλαμβάνουν κατ' ελάχιστον διαθεσιμότητα, delay, packet loss και jitter
2. Δυνατότητα διαμοιρασμού (load balancing) της κίνησης πάνω από συνδέσεις διαφορετικού κόστους (π.χ. χωρητικότητας)
3. Δυνατότητα αναγνώρισης εφαρμογών σε επίπεδο Layer 7 (application recognition), κατηγοριοποίησης τους και ελέγχου του εύρους ζώνης που καταλαμβάνουν

Προδιαγραφές ασφάλειας

1. UL 60950-1
2. EN 60950-1
3. IEC 60950-1

Προδιαγραφές ηλεκτρομαγνητικών εκπομπών

1. EN 61000
2. EN 300-386

7) Εξυπηρετητές διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (Network Attached Storage Servers – NAS Servers)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 10
3. Για τους προσφερόμενους NAS Servers δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Οι προσφερόμενοι NAS Servers θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμοι.



4. Τύπος πλαισίου (form factor): tower
5. Αριθμός επεξεργαστών ≥ 1
6. Αρχιτεκτονική επεξεργαστή: 64 bit
7. Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή ≥ 4
8. Hardware encryption engine (AES-NI)
9. Μνήμη RAM DDR3 ≥ 2 GB
10. Δυνατότητα επέκτασης μνήμης RAM
11. Θέσεις σκληρών δίσκων (bays) ≥ 2
12. Υποστηριζόμενοι τύποι μονάδας αποθήκευσης: 3.5" HDD, 2.5" HDD/SSD SATA III
13. Εσωτερική καθαρή χωρητικότητα ≥ 16 TB
14. Hot swappable drives
15. Υποστηριζόμενα συστήματα αρχείων: FAT32, HFS+, NTFS, ext3, ext4
16. Υποστηριζόμενα επίπεδα RAID: 0, 1, 5, 6, 10, JBOD
17. Μέγιστος αριθμός τοπικών χρηστών για file sharing: 2048
18. Μέγιστος αριθμός τοπικών groups χρηστών για file sharing: 256
19. Μέγιστος αριθμός κοινόχρηστων φακέλων: 512
20. Μέγιστος αριθμός συνδέσεων CIFS/AFP/FTP: 500
21. Υποστήριξη Windows Access Control List (ACL)
22. Αριθμός θυρών LAN 10/100/1000 Mbits ≥ 2
23. Υποστήριξη DHCP/DNS/IPV4/IPV6
24. Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα δικτύου: CIFS, AFP, FTP, HTTP, HTTPS, SMTP
25. Δυνατότητα wake on LAN
26. Δυνατότητα scheduled power on/off
27. Δυνατότητα διαχείρισης μέσω web interface
28. Αριθμός θυρών USB 3.0 ≥ 2

8) Δίσκοι διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (Network Attached Storage disks – NAS disks)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 20
3. Για τους προσφερόμενους δίσκους NAS δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Οι προσφερόμενοι δίσκοι NAS θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμοι.
4. Τύπος (form factor): HD 3.5" inch
5. Χωρητικότητα ≥ 8 TB
6. Πρωτόκολλο επικοινωνίας: SATA III (6 Gbit/s)
7. Ταχύτητα περιστροφής ≥ 7200 rpm
8. Μέγεθος cache ≥ 128 MB
9. MTBF $\geq 1.000.000$ ώρες
10. Οι προσφερόμενοι δίσκοι NAS είναι απόλυτα συμβατοί με τους ανωτέρω προσφερόμενους NAS Servers της προηγούμενης παραγράφου
11. Σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης των δίσκων NAS, οι δίσκοι θα παραμένουν στην κατοχή της Υπηρεσίας Ασύλου. Ο ανάδοχος θα πιστοποιεί την βλάβη στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου

9) Σκληροί δίσκοι για εξυπηρετητές αρχείων (Hard Disks for file servers)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 8
3. Για τους προσφερόμενους δίσκους file server δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση /απόσυρση. Οι προσφερόμενοι δίσκοι file server θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμοι.
4. Τύπος (form factor): HD 3.5" inch
5. Χωρητικότητα ≥ 4 TB
6. Πρωτόκολλο επικοινωνίας: SATA III (6 Gbit/s)



7. Ταχύτητα περιστροφής ≥ 7200 rpm
8. Υποστήριξη native command queuing
9. Οι προσφερόμενοι δίσκοι file server έχουν τη δυνατότητα hot-plug
10. Οι προσφερόμενοι δίσκοι file server είναι απόλυτα συμβατοί με τον HP ProLiant ML350e Gen8 Server
11. Εγγύηση on site ≥ 2 έτη
12. Σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης των δίσκων file server, οι δίσκοι θα παραμένουν στην κατοχή της Υπηρεσίας Ασύλου. Ο ανάδοχος θα πιστοποιεί την βλάβη στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου.

10) Σύστημα τηλεδιερμηνείας

Εξυπηρετητής τηλεδιερμηνείας και λογισμικό διαχείρισης επικοινωνιών (Communications Manager)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 2

Αρχιτεκτονική (ως μέρος του προσφερόμενου συστήματος)

1. Ο εξυπηρετητής επεξεργασίας κλήσεων voice over IP να αποτελεί ξεχωριστή μονάδα από το Voice Gateway προσδίδοντας ευελιξία στην αρχιτεκτονική.
2. Υλικό (H/W) και λογισμικό (S/W) του εξυπηρετητή να προσφέρονται από τον ίδιο κατασκευαστή.
3. Υποστήριξη εγκατάστασης σε rack 19"
4. Τροφοδοσία 240VAC, 50Hz
5. Κατ' ελάχιστο τέσσερις (4) 10/100/1000 Base-T LAN Ethernet ports ανά εξυπηρετητή κλήσεων
6. Δυνατότητα ομαδοποίησης των Ethernet θυρών του εξυπηρετητή με δυνατότητα να αναλάβει πλήρως τη λειτουργία η μια Ethernet θύρα σε περίπτωση βλάβης της άλλης.
7. Κατ' ελάχιστο ένα (1) 10/100/1000 Base-T LAN Ethernet port για την out of band διαχείριση του υλικού (H/W)
8. Υποστήριξη εικονοποιημένων μηχανών για το σύνολο των εξυπηρετητών επεξεργασίας κλήσεων VoIP. Να προσφερθούν οι αντίστοιχες άδειες.
9. Το σύστημα να υποστηρίζει έως και 1.000 χρήστες, με απλή προσθήκη επιπλέον αδειών χρήσης.
10. Υποστήριξη εφαρμογών Presence και Instant Messaging
11. Να προσφερθεί η τελευταία έκδοση του λογισμικού του εξυπηρετητή.

Χαρακτηριστικά συστήματος

1. Υποστήριξη για ad-hoc και meet-me συνδιασκέψεις με συμμετέχοντες σε ένα ή περισσότερα sessions
2. Υποστήριξη επιλογής codec βάση της τοποθεσίας των μελών την κλήσης
3. Ενσωματωμένη υποστήριξη μηχανισμού CAC (Call Admission Control) για κλήσεις φωνής και video
4. Υποστήριξη μηχανισμού CAC (Call Admission Control) με RSVP για κλήσεις φωνής και video
5. Υποστήριξη Alternative Automatic Routing (AAR) με αυτόματοποιημένο failover στο PSTN
6. Υποστήριξη κατ' ελάχιστον 1000 H323, MGCP ή SIP trunks.
7. Υποστήριξη πρωτοκόλλου Q.SIG για την διασύνδεση με παραδοσιακά PBX συστήματα
8. Δυνατότητα QoS marking/re-marking σε media stream από Softphones που τρέχουν σε PC στο Data VLAN προς IP τηλέφωνα στο Voice VLAN (σε συνεργασία με δρομολογητές που υποστηρίζουν τη δυνατότητα αυτή)
9. Υποστήριξη IP Phone image και file authentication μέσω signed configuration files και firmware loads (για IP τηλέφωνα που υποστηρίζουν την δυνατότητα αυτή)
10. Υποστήριξη Device authentication using embedded X.509v3 certificate (applies to IP Phones that offer such capabilities)
11. Υποστήριξη Device authentication χρησιμοποιώντας locally significant certificate (για IP τηλέφωνα που υποστηρίζουν την δυνατότητα αυτή)
12. Υποστήριξη Silence Suppression/ Voice Activity Detection
13. Δυνατότητα ένταξης, διαγραφής ή ρύθμισης τηλεφώνων που βρίσκονται τοπικά ή απομακρυσμένα μέσω WAN γραμμών
14. Υποστήριξη MoH (Music on Hold) μέσω αρχείων media
15. Υποστήριξη unicast και multicast ροής music on-hold
16. Υποστήριξη Call routing και call restrictions βάσης ώρας της ημέρας



17. Υποστήριξη Class of Service ανά τηλεφωνική συσκευή ή ανά γραμμή (call privileges/ restrictions)
18. Υποστήριξη ευέλικτου αριθμοδοτικού πλάνου (ενοποιημένο ή χωρισμένο σε partitions)
19. Υποστήριξη NonDialed/ HotLine Connection
20. Υποστήριξη CLIP (Calling Line Identification Presentation)/ CLIR (Calling Line Identification Restriction)
21. Υποστήριξη Malicious Call Identification (MCID)
22. Υποστήριξη Call Coverage (call forwarding, hunting)
23. Υποστήριξη κλήσης αριθμών E.164 με "+"
24. Υποστήριξη κλήσης SIP URI
25. Υποστήριξη επεξεργασίας και μετατροπής των αριθμών καλούντος και καλούμενου
26. Υποστήριξη Forced Account Codes και Client Matter Codes
27. Υποστήριξη Hunt groups (broadcast, circular, longest idle, and linear algorithms)
28. Υποστήριξη Multiple Level Precedence and Preemption (MLPP)
29. Υποστήριξη ενοποίησης με GSM τηλέφωνα για το σύνολο των υποστηριζόμενων χρηστών: ταυτόχρονη δρομολόγηση εισερχομένων κλήσεων στο σταθερό και κινητό και δυνατότητα μεταβίβασης της κλήσης από το ένα στο άλλο
30. Υποστήριξη ασύρματων IP τηλεφώνων βάση των πρωτοκόλλων 802.11b και 802.11g
31. Υποστήριξη ανάπτυξης XML εφαρμογών για IP τηλεφωνικές συσκευές
32. TAPI, JTAPI support for application integration
33. Υποστήριξη ενσωμάτωσης LDAPv3 Directory Integration (user authentication και provisioning)
34. Υποστήριξη CTI για το πλήθος των υποστηριζόμενων χρηστών. Να προσφερθούν οι αντίστοιχες άδειες.
35. Ενσωματωμένος κατάλογος χρηστών
36. Κατάλογος συστήματος σε μορφή Web με click to dial λειτουργία
37. Δυνατότητα χρησιμοποίησης 3ου κατασκευαστή SIP IP τηλεφωνικές συσκευές (RFC 3261) στο σύστημα
38. Υποστήριξη πρωτοκόλλων SIP, H.323 και MGCP
39. Υποστήριξη Codec για κλήσεις φωνής: G.711, G.722, G.729A/B, GSM-EFR, GSM-FR, iLBC, and Advanced Audio CODEC (AAC)
40. Υποστήριξη προτύπων κλήσεις video: Binary Floor Control Protocol (BFCP), Far-End Camera Control (FECC), H.264
41. Υποστήριξη Fax over IP support (T.38 και fax-pass through)
42. Δυνατότητα αποθήκευσης δυο (2) εκδόσεων του λογισμικού στον εξυπηρετητή επεξεργασίας κλήσεων, και δυνατότητα εναλλαγής από το διαχειριστή

Λειτουργικότητα χρήση

1. Εμφάνιση των μελών συνδιάσκεψης στην IP τηλεφωνική συσκευή
2. Δυνατότητα ρύθμισης διατήρησης ή τερματισμού συνδιάσκεψης κατά την αποχώρηση του οργανωτή ή όταν on-net χρήστες παραμένουν στην συνδιάσκεψη
3. Υπηρεσία καταλόγου συστήματος, καταλόγου προσωπικών επαφών και ταχείας κλήσης
4. Υπηρεσία click to call από εφαρμογές Microsoft Office και Outlook, Internet Explorer και Mozilla Firefox για το σύνολο των υποστηριζόμενων χρηστών
5. Υπηρεσία προσαρμογής ήχων κλήσης και εικόνας background των IP τηλεφώνων από το χρήστη με εφαρμογή στο PC του χρήστη (για τηλέφωνα που υποστηρίζουν αυτή την υπηρεσία)
6. Υπηρεσία Call-back on busy
7. Υπηρεσία Call-back on no-answer
8. Υπηρεσία προώθησης κλήσεων (All, on Busy, on No Answer)
9. Υπηρεσία Call Hold
10. Υπηρεσία Call Park
11. Υπηρεσία Call Pickup
12. Υπηρεσία Call Waiting (multiple line appearances support)
13. Υπηρεσία Call Waiting (with audible alerting)
14. Υποστήριξη Direct Inward Dial (DID)



15. Υποστήριξη Direct Outward Dial (DOD)
16. Υποστήριξη Call Directories (αναπάντητες, εισερχόμενες και αναπάντητες)
17. Support Multiple Ringtones
18. Υποστήριξη login/logout με χρήση κωδικού
19. Λειτουργία επανάκλησης τελευταίου αριθμού
20. Δυνατότητα σίγασης
21. Λειτουργία On-Hook Dialing
22. Λειτουργία Transfer
23. Λειτουργία Do-not-Disturb
24. Λειτουργία Barge
25. Δυνατότητα εμφάνισης κατάστασης (presence) των χρηστών στους καταλόγους συστήματος, εισερχομένων, εξερχομένων και αναπάντητων κλήσεων σε πραγματικό χρόνο και δυνατότητα γραπτών μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών μέσω εφαρμογής ηλεκτρονικού υπολογιστή. Η υπηρεσία να παρέχεται για το σύνολο των υποστηριζόμενων χρηστών.
26. Υποστήριξη επικοινωνίας φωνής και βίντεο, με ενοποιημένο πλάνο αριθμοδότησης για φωνή και βίντεο

Διαχείριση συστήματος

1. Γραφικό περιβάλλον διαχείρισης μέσω HTTPS
2. Προρυθμισμένα alerts
3. Παρακολούθηση ιστορικότητας και πραγματικού χρόνου απόδοσης εφαρμογών μέσω εργαλείων και SNMP
4. Παρακολούθηση και παρουσίαση συμβάντων σε πραγματικό χρόνο
5. Εφαρμογή ρύθμισης και συλλογής traces
6. Εργαλείο μαζικών ρυθμίσεων
7. Μηχανισμός κεντρικής καταγραφής CDR (Call Detail Records)
8. Ενσωματωμένο εργαλείο αναφοράς CDR
9. Μηχανισμός εξαγωγής CDR (Call Detail Records)
10. Δυνατότητα αναβάθμισης λογισμικού IP τηλεφώνων κεντρικά μέσω του εξυπηρετητή
11. Δυνατότητα λειτουργίας της συσκευής ως σημείο διανομής λογισμικού αναβάθμισης (για την ελαχιστοποίηση απαίτησης πόρων δικτύου από τις γραμμές WAN και τον εξυπηρετητή TFTP)
12. Ενσωματωμένο εργαλείο δοκιμής πλάνου αριθμοδότησης

Επεκτασιμότητα

Το σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά με την προσθήκη κατάλληλου υλικού, λογισμικού ή αδειών:

1. Υποστήριξη αναλογικών τηλεφωνικών συσκευών και φαξ
2. Υποστήριξη Text και Audio Paging
3. Υποστήριξη εφαρμογών Presence και Instant Messaging
4. Υποστήριξη εφαρμογών Web and Video conferencing
5. Υποστήριξη εφαρμογών IP Contact Center
6. Υποστήριξη εφαρμογών IVR
7. Υποστήριξη Call Recording κλήσεων με media encryption (SRTP)
8. Υποστήριξη εφαρμογής Attendant Console
9. Υποστήριξη clustering έως και 8 εξυπηρετητών επεξεργασίας κλήσεων με λειτουργία load sharing μεταξύ των εξυπηρετητών επεξεργασίας κλήσεων
10. Να υπάρχει πλήρης διαλειτουργικότητα τόσο με το προσφερόμενο λογισμικό διαχείρισης επικοινωνιών όσο και με τις υφιστάμενες συσκευές που ήδη εξυπηρετούν τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου (Cisco IP Phone 8845 CP-8845-K9, Cisco IP Phone 9951 CP-9951-C-K9)

Οθόνη

1. Τεχνολογία οθόνης: LCD ή νεότερη (π.χ. LED)
2. Μέγεθος διαγωνίου (inches) $\geq 21''$
3. Υποστηριζόμενη ανάλυση $\geq 1600*900$



4. Βήμα κουκίδας (Dot Pitch) $\leq 0,28$ mm
5. Χρόνος απόκρισης ≤ 8 ms
6. Φωτεινότητα οθόνης (cd/m²) ≥ 250
7. Είσοδος DVI & D-SUB
8. Συμβατότητα με πρότυπα: Energy Star, TCO 03

Άλλα χαρακτηριστικά

1. Ποντίκι οπτικής τεχνολογίας με τροχό κύλισης (optical wheel mouse) τύπου USB
2. Πληκτρολόγιο τύπου USB
3. Παροχή των εγχειριδίων χρήσης - διαχείρισης σε ηλεκτρονική μορφή ή/ και σε έντυπη μορφή
4. Πιστοποίηση CE ή άλλη ισοδύναμη (συνοδευόμενη από έγγραφη τεκμηρίωση ισοδυναμίας)
5. Να αναφερθούν πιστοποιήσεις ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards

Συσκευές τηλεδιερμηνείας (IP phones)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 100
3. Για τις προσφερόμενες συσκευές δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Οι προσφερόμενες συσκευές πρέπει να είναι αχρησιμοποίητες.
4. Κεντρική διαχείριση και αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων της συσκευής μέσω του εξυπηρετητή επεξεργασίας κλήσεων
5. Υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στο μενού λειτουργιών του τηλεφώνου, κατ' επιλογή του χρήστη
6. Υποστήριξη εφαρμογών XML
7. Δυνατότητα αναζήτησης χρήστη μέσω πρόσβασης σε καταλόγους LDAP
8. Υποστήριξη τροφοδοσίας μέσα από το δίκτυο βάσει του IEEE 803af Power over Ethernet
9. Υποστήριξη IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet
10. Δυνατότητα στατικών IP ρυθμίσεων
11. Υποστήριξη αυτόματης δικτυακής παραμετροποίησης μέσω DHCP
12. Υποστήριξη πρωτοκόλλου σηματοδότησης SIP
13. Να υποστηρίζονται τα πρωτόκολλα 801q, 801p και Type of Service (ToS) Marking
14. Υποστήριξη μεταφοράς κλήσης (Call Transfer)
15. Δυνατότητα συνδιάσκεψης με τον αριθμό μελών που υποστηρίζει το σύστημα εξυπηρετητή
16. Υποστήριξη κράτησης/ συνέχισης κλήσης
17. Δυνατότητα προώθησης κλήσης χωρίς συνθήκες
18. Δυνατότητα προώθησης κλήσης υπό συνθήκες μη απάντησης και απασχολημένου
19. Κατάλογος εισερχομένων, εξερχομένων και αναπάντητων κλήσεων
20. Δυνατότητα αναφοράς ποιοτικών στοιχείων φωνής (jitter, packet loss) σε πραγματικό χρόνο κατά τη διάρκεια κλήσης
21. Εμφάνιση ημερομηνίας και ώρας, όνομα καλούντος, αριθμός καλούντος
22. Προγραμματιζόμενα πλήκτρα λειτουργιών ≥ 4
23. Δυνατότητα άμεσης εκτροπής κλήσης
24. Υποστήριξη Music on Hold (MoH)
25. Υποστήριξη αναμονής κλήσης
26. Υποστήριξη DTMF
27. Υποστήριξη πολλαπλών ήχων κλήσης
28. Δυνατότητα σίγασης (mute)
29. Δυνατότητα στάθμευσης κλήσης (Call Park)
30. Υποστήριξη Intercom
31. Κατάσταση κλήσης ανα γραμμή (Call Status per Line)
32. Υποστήριξη Call-Back σε κατάσταση απασχολημένου
33. Υποστήριξη Call-Back σε κατάσταση μη απάντησης
34. Δυνατότητα Call Pickup



35. Κατάλογος προσωπικών επαφών
36. Κατάλογος συστήματος
37. Προγραμματιζόμενες ταχείες κλήσεις
38. Ρύθμιση έντασης ήχου
39. Υποστήριξη Alternate Trivial File Transfer Protocol (TFTP) Server
40. Δυνατότητα διαχείρισης της συσκευής εξ αποστάσεως μέσω HTTP και δυνατότητα απενεργοποίησης της λειτουργίας αυτής
41. Υποστήριξη login/ logout με χρήση κωδικού
42. Δυνατότητα αναφοράς προβλημάτων ποιότητας φωνής (επιλογή μέσω πλήκτρου)
43. Δυνατότητα αλλαγής φόντου (οι επιλογές να καθορίζονται από το διαχειριστή)
44. Ανοιχτή συνομιλία full duplex
45. Προγραμματιζόμενα πλήκτρα γραμμής ≥ 5
46. Ενεργές κλήσεις ανά γραμμή ≥ 6
47. Πλήκτρο άμεσης πρόσβασης μηνυμάτων
48. Δύο (2) θύρες gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseTx. Η μία θύρα θα χρησιμοποιείται για τη διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή.
49. Δυνατότητα απενεργοποίησης της 2ης θύρας gigabit Ethernet
50. Υποστήριξη ηλεκτρονικού ελέγχου του κλείστρου της συσκευής (electronic hookswitch control)
51. Υποστήριξη Bluetooth 4.1 Enhanced Data Rate (EDR), Hands-Free Profile (HFP) και Phone Book Access Profile (PBAP)
52. Πλήκτρο μεγαφώνου
53. Full-Duplex μεγάφωνο
54. Έγχρωμη οθόνη
55. Ελάχιστο μέγεθος/ ανάλυση οθόνης (pixels): 800x480
56. Ρύθμιση φωτεινότητας
57. Υποστήριξη των codec G711, G729a, G722, iLBC, H.264
58. Ενσωματωμένη κάμερα με υποστήριξη κλήσης video
59. Υποστήριξη κλήσης video σε ανάλυση High Definition 720p
60. Υποστήριξη Image Authentication
61. Υποστήριξη File Authentication
62. Υποστήριξη IEEE 802.1x με βάση τα πρότυπα EAP-FAST και EAP-TLS
63. Υποστήριξη Signalling encryption (TLS)
64. Υποστήριξη Media encryption SRTP
65. Δυνατότητα περιορισμού στην πρόσβασης ρυθμίσεων ασφαλείας και δικτύου της συσκευής από το μενού λειτουργιών
66. Δυνατότητα απενεργοποίησης Gratuitous ARP

Σύστημα ασφάλειας και προστασίας δικτύου δεδομένων (Firewall)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 2

Τεχνικά χαρακτηριστικά

1. Λειτουργία μη βασισμένη σε ευρέως διαδεδομένες γενικής χρήσης πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων
2. Να αναφερθεί Τύπος - Κατασκευαστής - Σειρά - Μοντέλο
3. Δυνατότητα εγκατάστασης σε ικρίωμα
4. Να διαθέτει διεπαφές Gigabit Ethernet ανά συσκευή ≥ 12
5. Να διαθέτει διεπαφές GE SFP ≥ 4
6. Μνήμη DRAM ανά συσκευή $\geq 16\text{GB}$
7. CPUs με περισσότερα από 4 cores η κάθε μια ≥ 2
8. Μέγιστο Throughput FW + AVC (HTTP sessions with an average packet size of 1024 bytes) $\geq 2\text{ Gbps}$
9. Το ζεύγος πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε Active/Standby



10. Μέγιστο Throughput FW + AVC + NGIPS (HTTP sessions with an average packet size of 1024 bytes) ≥ 2 Gbps
 11. Ρυθμός δημιουργίας νέων συνδέσεων (CPS) ανά συσκευή ≥ 12.000
 12. Αριθμός ταυτόχρονων συνδέσεων ανά συσκευή $\geq 1.000.000$
 13. Υποστηριζόμενος αριθμός VPN peers ≥ 1500
 14. Αρχιτεκτονική Stateful Inspection για κάθε συσκευή
 15. Υποστήριξη IPv4 και IPv6 για κάθε συσκευή
 16. Δυνατότητα transparent λειτουργίας (L2 firewall)
 17. Υποστήριξη στατικής ή δυναμικής δρομολόγησης με static routes, RIP, OSPF ή BGP πρωτοκόλλου για κάθε συσκευή
 18. Υποστήριξη LACP για κάθε συσκευή
 19. Δυνατότητα διασύνδεσης για κάθε συσκευή του firewall με Active Directory, LDAP
 20. Υποστήριξη για κάθε συσκευή κανόνων ελέγχου πρόσβασης (Access Control Rules): α) έλεγχος εισερχόμενης και εξερχόμενης κίνησης, β) κανόνες ανά VLAN, γ) κανόνες ανά χρήστη, δ) ομαδοποίηση κανόνων, ε) ενεργοποίηση - απενεργοποίηση κανόνων
 21. Υποστήριξη για κάθε συσκευή παθητικής αναγνώρισης (profiling) των χρηστών, των δικτυακών συσκευών, των επικοινωνιών μεταξύ virtual machines, αναγνώριση των hosts, του λειτουργικού O.S των υπολογιστών, των applications Vulnerabilities
 22. Υποστήριξη αναγνώρισης custom applications
 23. Υποστήριξη για κάθε συσκευή αναγνώρισης εφαρμογών και εφαρμογή διαφορετικής πολιτικής ανά εφαρμογή/χρήστη
 24. Υποστήριξη DNS πολιτικών με δυνατότητα redirect ενός DNS query σε ένα sinkhole server
 25. Υποστήριξη για κάθε συσκευή ενσωματωμένου μηχανισμού εντοπισμού και αποτροπής επιθέσεων Intrusion Prevention για την αποτροπή threat τόσο γνωστών όσο και αγνώστων (known and unknown threats)
 26. Υποστήριξη για κάθε συσκευή αυτοματοποιημένης προτεινόμενης πολιτικής και υπογραφών IPS ανάλογα με το προστατευμένο δίκτυο για να εμποδίσει τις αναδυόμενες επιθέσεις.
 27. Υποστήριξη για κάθε συσκευή δημιουργίας custom signatures από τον διαχειριστή
 28. Να είναι δυνατή για κάθε συσκευή η δημιουργία διαφορετικής πολιτικής IPS για διαφορετική κίνηση ανάμεσα σε διαφορετικά source/destination.
 29. Για κάθε συσκευή οι υπογραφές του IPS θα πρέπει να ανανεώνονται τακτικά και αυτόματα, με πρόβλεψη του κατασκευαστή του εξοπλισμού ασφαλείας, ώστε να προστατεύουν ουσιαστικά από νέες απειλές.
 30. Για κάθε συσκευή υποστήριξη ανάλυσης της επίπτωσης κάθε απειλής (Impact Analysis) με διαχωρισμό των απειλών σε διαφορετικές κατηγορίες
 31. Υποστήριξη SSL Decryption
 32. Κάθε συσκευή θα συνεργάζεται με άλλες συσκευές του δικτύου για αποτελεσματικότερη προστασία, συνεργασία μέσω open APIs με εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών όπως vulnerability management systems, security information and event management (SIEM) applications, network access control (NAC) κ.λπ.
 33. Κάθε συσκευή θα διατηρεί σε πραγματικό χρόνο λίστα με όλα τα hosts, applications, connections και χρήστες
 34. Για κάθε συσκευή υποστήριξη συσχετισμού απειλών με user, device, service και application για κάθε συσκευή
 35. Για κάθε συσκευή δυνατότητα point-point και απομακρυσμένης σύνδεσης VPN (Remote Access VPN) με την χρήση λογισμικού Client
 36. Για κάθε συσκευή υποστήριξη VPN Client πολλαπλών λειτουργικών συστημάτων με κατ' ελάχιστον Windows, MAC OS και Linux VPN Clients
 37. Για κάθε συσκευή υποστήριξη Mobile Clients (π.χ iPhone, Android, Windows Mobile κ.λπ.)
- Κεντρικό γραφικό περιβάλλον
1. Το λογισμικό θα πρέπει να εγκαθίσταται σε υποδομή VMware. Η εγκατάσταση/ παραμετροποίηση θα γίνει από τον ανάδοχο.
 2. Να έχει δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) και μέσω γραμμής εντολών (CLI).
 3. Να υποστηρίζει μηχανισμό παραγωγής αναφορών σε επίπεδο χρήστη, εφαρμογής, ips events.
 4. Να υποστηρίζει την δημιουργία Customizable dashboard με custom και template-based reports



5. Να υποστηρίζει προκαθορισμένες αναφορές που να μπορούν να γίνουν scheduled
6. Η εφαρμογή διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει τον συσχετισμό συμβάντων (correlation).
7. Η εφαρμογή διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει Open APIs για την διασύνδεση με λύσεις άλλων κατασκευαστών log management, security information and event management (SIEM)
8. Η συσκευή διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει Structured Threat Information eXpression (STIX) και TAXII
9. Η συσκευή διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση με λύση Network Access Control για την αυτοματοποιημένη απομάκρυνση compromised endpoints από το δίκτυο.
10. Η συσκευή διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση με λύση Endpoint Advanced Malware Solution για το αυτόματο συσχετισμό IPS, NGFW Anti-Malware events και Endpoint Advanced Malware events
11. Η εφαρμογή διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει λογαριασμούς ανάλογα με το ρόλο του διαχειριστή.
12. Μέσω του γραφικού περιβάλλοντος να είναι άμεση η ενημέρωση για την κατάσταση λειτουργίας των επί μέρους λειτουργιών και διεργασιών
13. Να συνοδεύεται από τις κατάλληλες άδειες 3 ετών, για συνεχείς ενημερώσεις όλου του λογισμικού.

UPS (για κεντρική παροχή)

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 2
3. Για την προσφερόμενη συσκευή δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής της/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Η προσφερόμενη συσκευή θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμη.
4. Το προσφερόμενο UPS θα πρέπει να είναι τεχνολογίας on line διπλής μετατροπής
5. Ισχύς: 12KW / 15KVA

Είσοδος

1. Συνδέσεις: Μονοφασική ή Τριφασική είσοδος
2. Ονομαστική τάση: 230 (1 φάση) / 400V (3 φάσεις)
3. Ανοχή τάσης για κύριες λειτουργίες: 160-280 V
4. Ανοχή συχνότητας: 40 - 70 Hz
5. Συντελεστής Ισχύος $\geq 0,98$

Έξοδος

1. Συνδέσεις: Μονοφασική έξοδος
2. Τάση: 220 / 230 / 240 V $\pm 2\%$
3. Διακύμανση Συχνότητας: 50 ή 60 Hz $\pm 3\text{Hz}$ (σε συγχρονισμό) 50 ή 60 Hz $\pm 0,1$ Hz (από συσσωρευτές)
4. Συντελεστής κορυφής $\leq 3:01$
5. Παραμόρφωση $\leq 5\%$
6. Υπερφόρτωση σε κανονική λειτουργία: 125% του ονομαστικού φορτίου για 60 sec, 150% για 30 sec
7. Συντελεστής Ισχύος $\geq 0,90$

Μπαταρία

1. Χρόνος επαναφόρτισης (ώρες) $\leq 2,5$
2. Αυτονομία σε full load (λεπτά) ≥ 8
3. Αυτονομία σε half load (λεπτά) ≥ 22
4. Μέγιστο ρεύμα εισόδου: 90 A

Λοιπά χαρακτηριστικά

1. Θερμοκρασία λειτουργίας: 0 έως 40o C
2. Σχετική υγρασία: 0 - 95%
3. Υψόμετρο λειτουργίας: έως 3000m
4. Ακουστικός θόρυβος σε απόσταση 1m ≤ 50 dBA
5. Επείγουσα διακοπή Τροφοδοσίας
6. Πιστοποίηση: ISO 9001:2008
7. Πίνακας Έλεγχου: LCD οθόνη με κουμπιά χειρισμού για την απεικόνιση της κατάστασης λειτουργίας της συσκευής
8. Επικοινωνία: Ενσωματωμένη θύρα επικοινωνίας RJ45, Ενσωματωμένη θύρα RS232, smart slot



9. Κατηγορία προστασίας: IP 20

Rack

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων ≥ 2
3. Τύπος καμπίνας: επιδαπέδια με ρόδες
4. Ύψος (U): 22
5. Πλάτος: 60 cm
6. Βάθος: 80 cm
7. Μπροστινή πόρτα από γυαλί ασφαλείας ή Plexiglas και κλειδαριά ασφαλείας
8. Αποσπώμενα πλαϊνά καλύμματα
9. Αποσπώμενο πίσω κάλυμμα
10. Κάθετες ράγες 19" στήριξης μηχανημάτων = 4
11. Σετ 4 ανεμιστήρων με θερμοστάτη = 1
12. Βίδες/ κιτ γείωσης
13. Πολύμπριζο ασφαλείας 8 θέσεων σούκο πλάγιας διάταξης, 1U, με διακόπτη με φωτεινή ένδειξη λειτουργίας ON-OFF, μέγιστο φορτίο 16A και καλώδιο $\geq 1,8m = 1$

Λογισμικό καταγραφής κλήσεων

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Ποσότητα αδειών χρήσης = 2
3. Το προσφερόμενο λογισμικό να παρέχει δυνατότητα καταγραφής των κλήσεων μεταξύ IP τηλεφώνων
4. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να συνεργάζεται απρόσκοπτα με το λογισμικό διαχείρισης επικοινωνιών
5. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να επιτρέπει την ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση της υπηρεσίας καταγραφής από τον διαχειριστή του συστήματος.
6. Η έναρξη/ διακοπή καταγραφής των κλήσεων να μπορεί να γίνει είτε από το IP τηλέφωνο του χρήστη είτε μέσω web interface από τον διαχειριστή του συστήματος.
7. Δυνατότητα ταυτόχρονης καταγραφής κλήσεων ≥ 250
8. Υποστηριζόμενοι codecs: G.711 u-law and a-law, G.722, G.729 A / B
9. Δυνατότητα live monitoring από τον διαχειριστή του συστήματος
10. Δυνατότητα replay των καταγεγραμμένων κλήσεων
11. Δυνατότητα εξαγωγής των καταγεγραμμένων κλήσεων σε αρχείο ήχου μορφής wav ή / και mp3

Ειδικές απαιτήσεις

1. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει να συναρμολογήσει/ εγκαταστήσει το σύνολο του υλικού (H/W) και του λογισμικού (S/W) ακολουθώντας τις οδηγίες που θα του δοθούν από την Υπηρεσία Ασύλου ή/ και τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας
2. Για όλα τα συστήματα υλικού και λογισμικού θα πρέπει να υπάρχει πλήρης συμβατότητα και διαλειτουργικότητα.
3. Στους 2 εκ των 4 servers θα εγκατασταθεί/ παραμετροποιηθεί το λογισμικό διαχείρισης επικοινωνιών, με τον 2ο να είναι αυτόματα λειτουργικός σε περίπτωση βλάβης του 1ου
4. Στους υπόλοιπους 2 εκ των 4 servers θα εγκατασταθεί/ παραμετροποιηθεί το λογισμικό καταγραφής κλήσεων, με τον 2ο να είναι αυτόματα λειτουργικός σε περίπτωση βλάβης του 1ου
5. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου σχετικά με το λογισμικό διαχείρισης επικοινωνιών και το λογισμικό καταγραφής κλήσεων.

11) IP τηλεφωνικές συσκευές

1. Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου
2. Αριθμός μονάδων = 100
3. Για τις προσφερόμενες συσκευές δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Οι προσφερόμενες συσκευές πρέπει να είναι αξιοποιήσιμες.

4. Κεντρική διαχείριση και αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων της συσκευής μέσω του εξυπηρετητή επεξεργασίας κλήσεων
5. Υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στο μενού λειτουργιών του τηλεφώνου, κατ' επιλογή του χρήστη
6. Υποστήριξη εφαρμογών XML
7. Δυνατότητα αναζήτησης χρήστη μέσω πρόσβασης σε καταλόγους LDAP
8. Υποστήριξη τροφοδοσίας μέσα από το δίκτυο βάσει του IEEE 803af Power over Ethernet
9. Υποστήριξη IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet
10. Δυνατότητα στατικών IP ρυθμίσεων
11. Υποστήριξη αυτόματης δικτυακής παραμετροποίησης μέσω DHCP
12. Υποστήριξη πρωτοκόλλου σηματοδοσίας SIP
13. Να υποστηρίζονται τα πρωτόκολλα 801q, 801p και Type of Service (ToS) Marking
14. Υποστήριξη μεταφοράς κλήσης (Call Transfer)
15. Δυνατότητα συνδιάσκεψης με τον αριθμό μελών που υποστηρίζει το σύστημα εξυπηρετητή
16. Υποστήριξη κράτησης/ συνέχισης κλήσης
17. Δυνατότητα προώθησης κλήσης χωρίς συνθήκες
18. Δυνατότητα προώθησης κλήσης υπό συνθήκες μη απάντησης και απασχολημένου
19. Κατάλογος εισερχομένων, εξερχομένων και αναπάντητων κλήσεων
20. Δυνατότητα αναφοράς ποιοτικών στοιχείων φωνής (jitter, packet loss) σε πραγματικό χρόνο κατά τη διάρκεια κλήσης
21. Εμφάνιση ημερομηνίας και ώρας, όνομα καλούντος, αριθμό καλούντος
22. Προγραμματιζόμενα πλήκτρα λειτουργιών ≥ 4
23. Δυνατότητα άμεσης εκτροπής κλήσης
24. Υποστήριξη Music on Hold (MoH)
25. Υποστήριξη αναμονής κλήσης
26. Υποστήριξη DTMF
27. Υποστήριξη πολλαπλών ήχων κλήσης
28. Δυνατότητα σίγασης (mute)
29. Δυνατότητα στάθμευσης κλήσης (Call Park)
30. Υποστήριξη Intercom
31. Κατάσταση κλήσης ανά γραμμή (Call Status per Line)
32. Υποστήριξη Call-Back σε κατάσταση απασχολημένου
33. Υποστήριξη Call-Back σε κατάσταση μη απάντησης
34. Δυνατότητα Call Pickup
35. Κατάλογος προσωπικών επαφών
36. Κατάλογος συστήματος
37. Προγραμματιζόμενες ταχείες κλήσεις
38. Ρύθμιση έντασης ήχου
39. Υποστήριξη Alternate Trivial File Transfer Protocol (TFTP) Server
40. Δυνατότητα διαχείρισης της συσκευής εξ αποστάσεως μέσω HTTP και δυνατότητα απενεργοποίησης της λειτουργίας αυτής
41. Υποστήριξη login/ logout με χρήση κωδικού
42. Δυνατότητα αναφοράς προβλημάτων ποιότητας φωνής (επιλογή μέσω πλήκτρου)
43. Δυνατότητα αλλαγής φόντου (οι επιλογές να καθορίζονται από το διαχειριστή)
44. Ανοιχτή συνομιλία full duplex
45. Προγραμματιζόμενα πλήκτρα γραμμής ≥ 5
46. Ενεργές κλήσεις ανά γραμμή ≥ 6
47. Πλήκτρο άμεσης πρόσβασης μηνυμάτων
48. Δύο (2) θύρες gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseTx. Η μία θύρα θα χρησιμοποιείται για τη διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή.



49. Δυνατότητα απενεργοποίησης της 2ης θύρας gigabit Ethernet
50. Υποστήριξη ηλεκτρονικού ελέγχου του κλείστρου της συσκευής (electronic hookswitch control)
51. Υποστήριξη Bluetooth 4.1 Enhanced Data Rate (EDR), Hands-Free Profile (HFP) και Phone Book Access Profile (PBAP)
52. Πλήκτρο μεγαφώνου
53. Full-Duplex μεγάφωνο
54. Έγχρωμη οθόνη
55. Ελάχιστο μέγεθος/ ανάλυση οθόνης (pixels): 800x480
56. Ρύθμιση φωτεινότητας
57. Υποστήριξη των codec G711, G729a, G722, iLBC, H.264
58. Ενσωματωμένη κάμερα με υποστήριξη κλήσης video
59. Υποστήριξη κλήσης video σε ανάλυση High Definition 720p
60. Υποστήριξη Image Authentication
61. Υποστήριξη File Authentication
62. Υποστήριξη IEEE 802.1x με βάση τα πρότυπα EAP-FAST και EAP-TLS
63. Υποστήριξη Signalling encryption (TLS)
64. Υποστήριξη Media encryption SRTP
65. Δυνατότητα περιορισμού στην πρόσβασης ρυθμίσεων ασφαλείας και δικτύου της συσκευής από το μενού λειτουργιών
66. Δυνατότητα απενεργοποίησης Gratuitous ARP

12) Συσκευές ηχογράφησης (audio recorders)

1. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
2. Αριθμός μονάδων = 200
3. Για τα προσφερόμενα audio recorders δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Τα προσφερόμενα audio recorders θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμα.
4. Ενσωματωμένα πυκνωτικά μικρόφωνα
5. Στερεοφωνική εγγραφή
6. Εγγραφή 2/4 καναλιών
7. WAV format 24-bit/96kHz
8. Εγγραφή MP3 από 48 Kbps έως 320 Kbps (με υποχρεωτική τη δυνατότητα εγγραφής στα 128 Kbps)
9. Αναπαραγωγή WAV/MP3
10. Ρυθμιζόμενη ταχύτητα αναπαραγωγής
11. Δυνατότητα divide ηχητικού αρχείου
12. SD card ≥ 4 GB
13. Οθόνη ενδείξεων LCD
14. Οι βασικές λειτουργίες (εγγραφή/ αναπαραγωγή) να γίνονται με AC adapter ή μέσω της USB θύρας του Η/Υ
15. Σύνδεση USB 2.0 ή καλύτερη
16. Έξοδος ακουστικών
17. Είσοδος εξωτερικού μικροφώνου
18. Η κάθε συσκευή θα συνοδεύεται από δύο (2) αλκαλικές μπαταρίες AA και από δύο (2) αλκαλικές μπαταρίες AAA (επιπλέον των μπαταριών που, πιθανόν, θα υπάρχουν στη συσκευασία της συσκευής).
19. Η κάθε συσκευή θα συνοδεύεται από δύο (2) καλώδια USB για σύνδεση της συσκευής με Η/Υ, μήκους $\geq 1,5$ m (επιπλέον του καλωδίου USB που θα υπάρχει στη συσκευασία της συσκευής).

13) Ακουστικά με μικρόφωνο (headsets)

1. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
2. Αριθμός μονάδων = 85



3. Για τα προσφερόμενα ακουστικά δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους/ αντικατάσταση/ απόσυρση. Τα προσφερόμενα ακουστικά θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμα.
4. Αναδιπλούμενα διπλά ακουστικά κεφαλής με μαξιλαράκια (ear-cups) και με μικρόφωνο
5. Διάμετρος ≥ 32 mm
6. Συχνότητα απόκρισης ακουστικών: 20Hz -20.000 Hz
7. Ευαισθησία: 102 dB (+/-4dB)
8. Αντίσταση (Impedance) ακουστικών ≥ 32 Ohm
9. Ευαισθησία ακουστικών ≥ 103 dB
10. Ρυθμιζόμενη ένταση ήχου ακουστικών
11. Μικρόφωνο unidirectional με noise reduction
12. Απόκριση μικροφώνου: από 100Hz έως ≥ 15.000 Hz
13. Ευαισθησία μικροφώνου ≥ -40 dB
14. Έλεγχος σίγασης (mute) μικροφώνου
15. Μήκος καλωδίου σύνδεσης ≥ 2 μέτρα
16. Τύπος σύνδεσης: 2x3,5mm

14) Εξυπηρετητής εφαρμογών

1. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
2. Αριθμός μονάδων = 4
3. Ύψος (RU) ≤ 2
4. Το σύνολο των τμημάτων του εξυπηρετητή να είναι του ίδιου κατασκευαστή
5. Να υποστηρίζει τουλάχιστον δύο επεξεργαστές τεχνολογίας x86-64
6. Να προσφερθεί με 2 επεξεργαστές τελευταίας τεχνολογίας: Intel Xeon Silver 4110 ή ισοδύναμος ή καλύτερος
7. Αριθμός πυρήνων έκαστου > 8
8. Προσφερόμενη registered μνήμη > 256 GB
9. Η φέρουσα μνήμη να διαθέτει ταχύτητα 2.666 MHz
10. Το σύστημα να υποστηρίζει 24 DIMM slots
11. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες χωρητικότητες μνήμης
12. Υποστήριξη ECC μνήμης
13. Προσφερόμενη raw χωρητικότητα > 3.600 GB
14. Χωρητικότητα/πλήθος δίσκων τύπου C: @10K RPM SAS Small Form Factor $> 6 \times 600$ GB
15. Το σύστημα να μπορεί να δεχτεί τουλάχιστον 14 δίσκους
16. Να προσφερθούν τα απαιτούμενα στοιχεία έτσι ώστε να μπορεί να αυξηθεί η χωρητικότητα στο μέγιστο δυνατό με την αγορά μόνο των πρόσθετων δίσκων και των brackets αυτών.
17. Οι δίσκοι να μπορούν να αλλάξουν εν-θερμώ
18. Να προσφερθεί RAID Controller που να μπορεί να ελέγξει το σύνολο των δίσκων που μπορεί να δεχτεί το σύστημα.
19. Επίπεδα υποστήριξης RAID, 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, JBOD
20. Ο προσφερόμενος controller να διαθέτει write cache > 2 GB
21. Ο RAID controller να διαθέτει FLASH Based cache
22. Να διαθέτει τουλάχιστον 6 x PCIe slots
23. Να προσφερθεί με δύο τουλάχιστον εσωτερικές SD κάρτες mirrored με δυνατότητα εγκατάστασης Hypervisor/OS > 32 GB
24. Υποστήριξη εσωτερικού USB drive
25. Να αναφερθούν οι παρεχόμενες εξωτερικές USB θύρες
26. Υποστήριξη χρήσης KVM (VGA, USB, σειριακής πόρτας) στη πρόσοψη του εξυπηρετητή, για εύκολη πρόσβαση
27. Να διαθέτει SFP/SFP+ θύρες για data με δυνατότητα για ταχύτητες σύνδεσης 1/10G και δυνατότητα αλλαγής transceiver > 2
28. Να προσφερθούν 2 καλώδια χαλκού DAC direct attach cable για χρήση στις 2 θύρες SFP/SFP+

29. Να έχει ενσωματωμένα στην μητρική πλακέτα 2x 10Gbit base-T Ethernet interfaces για data
30. Να υποστηρίζεται PCI κάρτα του ιδίου κατασκευαστή με 2x40Gbps πόρτες, με δυνατότητα μελλοντικής επικοινωνίας FCoE , δημιουργίας 128 εικονικών Eth και FC interfaces.
31. IPMI 2.0 compliant
32. CLI και γραφικό εργαλείο διαχείρισης
33. Να διαθέτει αποκλειστικής χρήσης management interface (out-of-band management)
34. Δυνατότητα πρόσβασης στο interface διαχείρισης μέσω των LOM Eth θυρών, καθώς επίσης και από PCI 40Gbps Eth interface του ίδιου κατασκευαστή
35. Δυνατότητα μελλοντικής ενσωμάτωσης του εξυπηρετητή σε blade σύστημα του ίδιου κατασκευαστή, μέσω του οποίου θα επιτυγχάνεται ενοποιημένη διαχείριση αλλά και δυνατότητες I/O Virtualization, χωρίς προσθήκη τρίτου διαχειριστικού εργαλείου, αλλά χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο στο Blade σύστημα εργαλείο, καθώς και τον δικτυακό του εξοπλισμό.
36. Δυνατότητες Out of Band διαχείρισης: α) power management, β) server reset, γ) component inventory, δ) event logging, ε) Δυνατότητα ενσωμάτωσης απομακρυσμένων CD/DVD σαν να ήταν συνδεδεμένα πάνω στον εξυπηρετητή, στ) δυνατότητα απομακρυσμένης εγκατάστασης λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών, ζ) role-based πρόσβαση για κάθε χρήστη ξεχωριστά, η) Integration με εξωτερικά εργαλεία αυθεντικοποίησης και έγκρισης, θ) αναβάθμιση του firmware, ι) configuration της virtualization κάρτας του ιδίου κατασκευαστή (mode λειτουργίας - εικονικά interfaces κ.λπ.).
37. Ασφαλής απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω SSH
38. Trusted Platform Module
39. Τροφοδοσία σε διάταξη N+1
40. Να αναφερθεί η αποδοτικότητα τροφοδοσίας
41. Δυνατότητα αλλαγής ανεμιστήρων εν θερμώ

3.3 Μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας Ασύλου τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του αντικειμένου της σύμβασης όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών και παράδοσης εξοπλισμού. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πιθανούς κινδύνους που μπορεί να εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης και τους τρόπους αντιμετώπισης σε περίπτωση που επέλθουν (risk response).

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς τη σύμβαση στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το αντικείμενο της σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες



εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

- Κατάλληλη περιγραφή κάθε φάσης της σύμβασης
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της σύμβασης όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα της σύμβασης.
- Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας
- Οργανωτική δομή ομάδας έργου με αναφορά ρόλων (χωρίς ονοματισμένα στελέχη και χρόνο απασχόλησης).

3.3.1 Σενάρια χρήσης και ελέγχου – διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων

Με την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει οριστικοποιήσει τα σενάρια χρήσης και ελέγχου όλων των λειτουργιών του συστήματος, ώστε η Υπηρεσία Ασύλου να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας τόσο των υποσυστημάτων όσο και του συνόλου του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, τα σενάρια χρήσης και ελέγχου θα πρέπει να δίδουν στην Υπηρεσία Ασύλου τη δυνατότητα διεξαγωγής των ακόλουθων ελέγχων κατά την εκτέλεση αυτών των σεναρίων:

- Έλεγχος της λειτουργίας του συνόλου του συστήματος
- Έλεγχος της λειτουργίας των υποσυστημάτων του συστήματος
- Έλεγχος της λειτουργίας των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του συστήματος
- Έλεγχος της διασύνδεσης του συστήματος με τα συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων.

Σε περίπτωση που μετά την εκτέλεση των σεναρίων χρήσης και ελέγχου προκύπτουν δυσλειτουργίες, τότε στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι να επιλύσει τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν.

Η Υπηρεσία Ασύλου θα παραλάβει το σύστημα εφόσον έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες (συστήματος, υποσυστημάτων και διασύνδεση με τα συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων) και παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που απαιτούνται.

3.3.2 Ομάδα έργου - Σχήμα διοίκησης της σύμβασης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο υπεύθυνος και η ομάδα υλοποίησης της σύμβασης, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση της σύμβασης.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Υπηρεσίας Ασύλου μετά από εισήγηση της Ε.Π.Π. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο αντικαταστάτης θα έχει τουλάχιστον ίδια προσόντα με αυτά του μέλους που αξιολογήθηκε στην κατακύρωση του διαγωνισμού, του οποίου ζητείται η αντικατάσταση.

Η Ε.Π.Π. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα την έχει ο ανάδοχος.

Υπεύθυνος έργου και αναπληρωτής

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του υπεύθυνου έργου
- του αναπληρωτή υπεύθυνου έργου

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη θα πρέπει:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στη σύμβαση και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση της σύμβασης.

Μέλη ομάδας έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της ομάδας έργου.

Συγκεκριμένα για τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στη σύμβαση και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση της σύμβασης.

Η απασχόληση κάθε στελέχους της ομάδας έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποσοτικά και δεσμευτικά και να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες που θα καθορίζονται και θα περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

3.3.3 Διάρκεια σύμβασης - χρόνοι παράδοσης

3.3.3.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **πέντε (5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση θα πραγματοποιηθεί σε έξι (6) διακριτές φάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα στάδια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης, ξεκινώντας από την καταγραφή και οριστικοποίηση των λειτουργικών αναγκών έως και την παραγωγική λειτουργία. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης σε Gantt Chart μορφή, με τις κύριες φάσεις της σύμβασης, τα πακέτα εργασίας, τα παραδοτέα και τα ορόσημα της σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να προτείνει επιπλέον φάσεις, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, χωρίς όμως να παραλείψει ή να συγχωνεύσει τις ήδη προτεινόμενες.

Ειδικότερα η περιγραφή της σύμβασης ανά φάση έχει ως εξής:

Φάση	Ενδεικτική διάρκεια φάσης σε μήνες	Τίτλος φάσης	Ενδεικτική προϋπόθεση έναρξης
Φ1	1 μήνας	Μελέτη εφαρμογής	Εκκίνηση με την έναρξη της σύμβασης
Φ2	1 μήνες	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Εκκίνηση με την έναρξη της σύμβασης
Φ3	2 μήνες	Υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1,2
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1,2
Φ5	1 μήνας	Πιλοτική λειτουργία	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1,2
Φ6	1 μήνες	Παραγωγική λειτουργία	Εκκίνηση με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 5

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης:

		M1	M2	M3	M4	M5
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής					
Φ2	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού					
Φ3	Υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών					
Φ4	Εκπαίδευση					
Φ5	Πιλοτική λειτουργία					
Φ6	Παραγωγική λειτουργία					

3.3.3.2 Φάσεις υλοποίησης και σχετικές υπηρεσίες

Φάση 1: Μελέτη εφαρμογής



Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα υλοποιηθεί η μελέτη εφαρμογής και οι συνοδευτικές μελέτες για την εκτέλεση της σύμβασης. Η μελέτη εφαρμογής αποτελεί τον βασικό οδηγό υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης και περιλαμβάνει:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (Σ.Δ.Π.Ε.).
2. Επικαιροποίηση/καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης
3. Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών
4. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
5. Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής των υποσυστημάτων του αντικειμένου της σύμβασης
6. Σχέδιο ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος
7. Σχέδιο διαλειτουργικότητας
8. Σχέδιο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (Σ.Δ.Π.Ε.)
- Π1.2: Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών
- Π1.3: Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
- Π1.4: Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου
- Π1.5: Σχέδιο ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος
- Π1.6: Σχέδιο διαλειτουργικότητας
- Π1.7: Σχέδιο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου

Φάση 2: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική και ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον ανάδοχο εξοπλισμού (π.χ. εξυπηρετητές, αποθηκευτικοί χώροι δεδομένων κ.λπ.) και έτοιμου λογισμικού συστήματος (λογισμικό «υποδομών» π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, antivirus, virtualisation, backup, βάσεις δεδομένων κ.λπ.).
- Ολοκλήρωση του εξοπλισμού στην υφιστάμενη τηλεπικοινωνιακή υποδομή της Υπηρεσίας Ασύλου
- Έλεγχο για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π2.1: Εγκατεστημένος κεντρικός και περιφερειακός εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π2.2: Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π2.3: Σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής) του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού

Φάση 3: Υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση/ προσαρμογή και εγκατάσταση των απαιτούμενων εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων διεπαφών για την επίτευξη διαλειτουργικότητας
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικών» εφαρμογών (system integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- Μεμονωμένος έλεγχος (system testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Πλήρης τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα, των υποσυστημάτων των εφαρμογών και των διασυνδέσεών τους.
- Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (user manuals)

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π3.1: Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες εφαρμογές, παράδοση πηγαίου κώδικα για τη χρησιμοποίηση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο για τους σκοπούς του έργου
- Π3.2: Σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής)

Φάση 4: Εκπαίδευση

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει:

- Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου και στο περιβάλλον εργασίας). Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου να αξιοποιήσουν το σύστημα και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου με βάση τον ρόλο τους στη σύμβαση.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης: (α) σεμιναριακού τύπου σε επίπεδο εφετειακής περιφέρειας και (β) επιτόπιας υποστήριξης - on the job training - στο πλαίσιο της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας σε χώρο της Υπηρεσίας Ασύλου.

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π4.1: Οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου
- Π4.2: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου
- Π4.3: Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης
- Π4.4: Αναφορά πιστοποίησης

Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας των υποσυστημάτων, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της Φάσης 3 της σύμβασης. Ο έλεγχος καλής λειτουργίας θα αφορά ολοκληρωμένη διεξαγωγή σεναρίων ελέγχου για την κάλυψη όλων των πιθανών σεναρίων λειτουργίας με πραγματικά δεδομένα.

Πιο συγκεκριμένα, η παρούσα φάση περιλαμβάνει:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Δοκιμές ελέγχου στην λειτουργικότητα των εφαρμογών (προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, δοκιμαστική χρήση κ.λπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα (πραγματικά δεδομένα, δοκιμαστική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών - Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στη σύμβαση).
- Την υποστήριξη της Υπηρεσίας Ασύλου στη λειτουργία των εφαρμογών
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών
- Την επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση/ διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών των λογισμικών και των εφαρμογών (on-site)
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του έργου (Help Desk).

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π5.1: Πιλοτική λειτουργία σε κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπουν σε παραγωγική λειτουργία υπό συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών
- Π5.2: Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (Help Desk)

Φάση 6: Παραγωγική Λειτουργία

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει:



- Λειτουργία όλων των συστημάτων σε όλο το εύρος του αντικειμένου της σύμβασης και σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, με την υποστήριξη από πλευράς αναδόχου σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών.
- Στη φάση παραγωγικής λειτουργίας ο ανάδοχος καλείται να παράσχει τις υπηρεσίες:
 - υποστήριξη χρηστών μέσω οργάνωσης και λειτουργίας σύγχρονου γραφείου υποστήριξης (Help Desk).
 - υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο επιχειρησιακό περιβάλλον με υπηρεσίες για επιτόπια υποστήριξη, που συμμετέχουν στην παραγωγική λειτουργία του συστήματος
 - συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών
 - σχέδιο διαχείρισης και υποστήριξης των συστημάτων μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών των λογισμικών και των εφαρμογών (on-site).
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων φάσης, οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π8.1: Υπηρεσίες υποστήριξης της δοκιμαστικής λειτουργίας (Help Desk , επιτόπια υποστήριξη)
- Π8.2: Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς οριστική παραλαβή από την Υπηρεσία Ασύλου.

Η παραλαβή του αντικειμένου/ των παραδοτέων της σύμβασης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους για κάθε Φάση υλοποίησης και εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους από τον ανάδοχο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

ΣΤΗΛΗ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κ.λπ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Η μη συμπλήρωση κάποιου από τα ανωτέρω δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, εφόσον η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι σε θέση να βρει την παραπομπή στην προσφορά είτε από μόνη της είτε μετά από ερώτημα προς τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
A.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και το χρόνο ισχύος των προσφορών και προσκομίζει προς τούτο Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986	ΝΑΙ		
A.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
A.3 Ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει το Ε.Ε.Ε.Σ. σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
(Β) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
B.1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΝΑΙ		
B.1.1 Το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού και λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στα Υπολογιστικά κέντρα που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία Ασύλου	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B.1.2 Για όλα τα στοιχεία εξοπλισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.7 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης: α) θα δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή, β) θα παραδοθούν ενσωματωμένα σε Rack (κεντρικός εξοπλισμός), το οποίο και θα προσφερθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, γ) θα παραδοθούν με πλήρη λειτουργικότητα. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των συστημάτων.	NAI		
B.2 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ	NAI		
B.2.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που απαιτούνται. Στην παρουσίαση της τεχνικής λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται και να τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου.	NAI		
B.2.2 Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου εξοπλισμού για τη εύρυθμη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων (εξυπηρετητών, δικτύου, αποθήκευσης, backup κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένων των εναέριων οδηγών καλωδίων-cable rails, καθώς και των οδηγών καλωδίων εντός των ικριωμάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλο τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κ.λπ.). Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει οποιαδήποτε καλωδίωση απαιτείται για την διασύνδεση του εξοπλισμού (π.χ. patch panels στα racks των εξυπηρετητών και δικτυακού εξοπλισμού και την καλωδίωση για την διασύνδεσή τους). Η καλωδίωση θα είναι κατηγορίας CAT6 ή ανώτερη και θα πρέπει να τηρηθούν τα διεθνή στάνταρ για εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης.	NAI		
B.2.3 Για κάθε υποσύστημα να περιγράφεται: α) ο ρόλος του, β) τα δεδομένα που διαχειρίζεται, γ) οι ροές διαδικασιών, δ) η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές	NAI		
B.2.4 Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μεθοδολογία και αρχιτεκτονική υλοποίησης, η οποία να επιτρέπει τόσο την αυτόνομη λειτουργία των υποσυστημάτων όσο και την αποτελεσματική λειτουργία τους ως ένα ολοκληρωμένο σύστημα. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην τεχνική του προσφορά να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης και να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο αυτή προσφέρει υψηλή διαθεσιμότητα, επεκτασιμότητα και αξιοπιστία.	NAI		
B.2.5 Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυεπίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική. Να τεκμηριωθεί ο τρόπος που επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των πόρων του συστήματος.	NAI		
B.2.6 Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στις	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
παραγράφους 3.1, 3.2, 3.3.			
Β.2.7 Όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός και όλα τα προσφερόμενα λογισμικά θα πρέπει να καλύπτονται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
Β.2.8 Τα σχήματα αδειοδοτήσεων οποιασδήποτε κατηγορίας έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σύμφωνα με την εκάστοτε εμπορική πολιτική του κατασκευαστή οίκου και την προτεινόμενη από τον ανάδοχο λύση.	ΝΑΙ		
(Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Γ.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΝΑΙ		
Γ.1.1 Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της ενότητας 3.2.1 "Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων, εφαρμογών)/ Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος"	ΝΑΙ		
Γ.1.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του ενότητα 1.200 λέξεων κατά μέγιστο με τίτλο "Αντίληψη του προσφέροντος για το λογισμικό εφαρμογών" όπως αυτό προδιαγράφεται στην ενότητα 3.2.1 της διακήρυξης. Από το κείμενο πρέπει να αναδεικνύονται: α) η αντίληψη του προσφέροντος για τις απαιτήσεις του έργου, β) οι εφαρμοσμένοι μέθοδοι και τα μέσα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, γ) η κατανόηση της στόχευσης του αντικείμενου του έργου και οι διασυνδέσεις του, δ) η συνάφεια των δράσεων που θα αναληφθούν για την υλοποίηση του τελικού αποτελέσματος, ε) αρχιτεκτονική λύση τόσο στο επίπεδο του εξοπλισμού όσο και του λογισμικού (ο συγκεντρωτικός πίνακας πάσης φύσεως άυλου εξοπλισμού τρίτων δεν συμπεριλαμβάνεται στις 1.200 λέξεις είναι όμως υποχρεωτικό να επισυνάπτεται). Τα ανωτέρω αναφερόμενα είναι τα ελάχιστα απαιτητά. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προσθέσει κατά την κρίση του και άλλα εφόσον δεν ξεπεράσει το όριο των 1.200 λέξεων περίπου σε γραμματοσειρά Times New Roman 12pt. ή άλλη ευανάγνωστη γραμματοσειρά.	ΝΑΙ		
Γ.1.3 Να διατυπωθούν αναλυτικά: α) η στόχευση, λειτουργικότητα και χρήση των προσφερόμενων εφαρμογών, β) οι διασυνδέσεις των εφαρμογών μεταξύ τους με σκοπό την δημιουργία ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας (εσωτερική διαλειτουργικότητα) για τους χρήστες, γ) οι υπηρεσίες και μηχανισμοί διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα. Για όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να αναφερθούν διαδικασίες "Audit trail" και ασφάλειας.	ΝΑΙ		
Γ.2 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ G2G/G2C/BIS	ΝΑΙ		
Γ.2.1 Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της παραγράφου 3.2.1.4.1 "Σύστημα G2G/G2C/BIS" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.2.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει τα λογισμικά που θα προσφέρει (π.χ.	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
πλατφόρμα ανάπτυξης, υποδομή λογισμικού, σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) κ.λπ.) και που απαιτούν οι εφαρμογές που θα αναπτύξει, είτε αυτά αποτελούν εμπορικό είτε ελεύθερο λογισμικό (open source).			
Γ.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	ΝΑΙ		
Γ.3.1 Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της ενότητας 3.2.1.4.2 "Σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.3.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει τα έτοιμα λογισμικά που θα προσφέρει (π.χ. πλατφόρμα ανάπτυξης, υποδομή λογισμικού, σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) κ.λπ.) και που απαιτούν οι εφαρμογές που θα αναπτύξει, είτε αυτά αποτελούν εμπορικό είτε ελεύθερο λογισμικό (open source).	ΝΑΙ		
Γ.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΝΑΙ		
Γ.4.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.1 "Υπηρεσίες μελέτης εφαρμογής" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ		
Γ.5.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.2 "Υπηρεσίες εκπαίδευσης" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.5.2 Εκπαίδευση τριών (3) διαχειριστών του κεντρικού συστήματος σε θέματα διαχείρισης και λειτουργίας του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος και εφαρμογών, καθώς και της ενημέρωσης βασικών παραμέτρων	>=10 ημέρες		
Γ.2.3 Εκπαίδευση τριών (3) εκπαιδευτών σε θέματα λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων	>=10 ημέρες		
Γ.2.4 Εκπαίδευση τελικών χρηστών εν ώρα εργασίας στην χρήση και λειτουργία των εφαρμογών (on the job training)	ΝΑΙ		
Γ.2.5 Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευόμενων	ΝΑΙ		
Γ.2.6 Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση στην αναθέτουσα αρχή εκπαιδευτικού υλικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Γ.2.7 Κατάρτιση έκθεσης ολοκλήρωσης με τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Γ.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΝΑΙ		
Γ.6.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.3 "Υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.6.2 Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων και του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος και παράδοση στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
Γ.6.3 Υποστήριξη - εκπαίδευση διαχειριστών/ τελικών χρηστών του συστήματος, των υποσυστημάτων και των υποδομών κατά την πιλοτική λειτουργία (on the job training)	ΝΑΙ		
Γ.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ		
Γ.7.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.4 "Περίοδος εγγύησης και συντήρησης (Π.Ε.Σ.)" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΝΑΙ		
Γ.8.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.5 "Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ		
Γ.9.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.6 "Υπηρεσίες συντήρησης" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.10 ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΝΑΙ		
Γ.10.1 Πλήρης συμμόρφωση του υποψήφιου αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.6.7 "Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών" του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γ.11 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ		
Γ.11.1 Ο προσφερόμενος εξοπλισμός του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές της παραγράφου 3.2.7 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	Είδος	Κόστος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε ευρώ (€)	Κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ (€)
1	Εξοπλισμός		
2	Υπηρεσίες		
Σύνολο			

Ως τρόπος πληρωμής επιλέγεται ο τρόπος πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «(τίτλος σύμβασης)»/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.):.....

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Προς:

(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των / της υπ' αριθ. σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα καταλόγου συμβάσεων του οικονομικού φορέα

A/A	Οργανισμός/ φορέας του Δημοσίου/ ιδιωτικού τομέα	Αντικείμενο σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης (από ... - έως ...)	Συμβατική αξία σε ευρώ (€)	Περιγραφή αντικειμένου/ ποσοστό συμμετοχής (σε περίπτωση Ένωσης φορέων)	Συνοδευτικά έγγραφα (είδος & ημερομηνία)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα καταλόγου σύνθεσης Ομάδας Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους Ομάδας Έργου	Σχέση εργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο	Τίτλος σπουδών/ ειδικότητα	Έτη εμπειρίας & τομέας	Ρόλος στην Ομάδας Έργου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ

της Υπηρεσίας Ασύλου

και

της εταιρείας με την επωνυμία

«.....»

(δ.τ.)

για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και

υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου

συνολικού ποσού: ευρώ

(.....€)

(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα,/...../.....

Αρ. Πρωτ.:

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Στην Αθήνα σήμερα, την, ημέρα, στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα), μεταξύ:

αφενός:

της Υπηρεσίας Ασύλου (Α.Φ.Μ.: 997083881, Δ.Ο.Υ.: Α' Αθηνών), νομίμως εκπροσωπούμενης από την αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, κι εφεξής αναφερόμενης ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου:

της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο “.....” που εδρεύει στην, Τ.Κ.:, με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την κα/κο, (Α.Δ.Τ.:), κι εφεξής αναφερόμενη ως «ο Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των υποδομών της Υπηρεσίας Ασύλου, στο πλαίσιο της οποίας θα απαιτείται η μελέτη και η ανάπτυξη εφαρμογών, η προμήθεια και εγκατάσταση των κατάλληλων υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών και του κατάλληλου λογισμικού (όπου απαιτείται), η προμήθεια του απαραίτητου συνοδευτικού εξοπλισμού τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η δημιουργία μιας πλατφόρμας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης η οποία θα παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες αλλά και συνεργασία μεταξύ της Υπηρεσίας Ασύλου και άλλων δημοσίων φορέων. Η παραπάνω πλατφόρμα θα διαλειτουργεί με σύστημα τηλεδιερμηνείας και σύστημα για προγραμματισμό ραντεβού μέσω διαδικτύου και θα συνοδεύεται από τον απαραίτητο εξοπλισμό.



Συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει:

- την ανάπτυξη πλατφόρμας ενδοκυβερνητικής συνεργασίας G2G (Government to Government), πλατφόρμας διεπαφών κυβέρνησης και πολιτών G2C (Government to Citizen), συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας BIS (Business Intelligence System) και συστήματος προγραμματισμού ραντεβού μέσω διαδικτύου,
- την προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού: α) μεταγωγέων δικτύου (switches) με όλα τα παρελκόμενα (stack module μεταγωγέα, καλώδια stack module, transceiver module), β) καλωδίων οπτικών ινών για μεταγωγείς δικτύου, γ) δρομολογητών (routers),
- την προμήθεια εξυπηρετητών δικτύου και μέσω αποθήκευσης: α) εξυπηρετητών διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (network attached storage server), β) δίσκων διαδικτυακού συστήματος αποθήκευσης (network attached storage disk), γ) σκληρών δίσκων για εξυπηρετητές αρχείων (hard disk for file server),
- την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος τηλεδιερμηνείας με σύστημα τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου (system voice over IP) και IP τηλεφωνικών συσκευών,
- την προμήθεια συσκευών ηχογράφησης,
- την προμήθεια ακουστικών με μικρόφωνο,
- την προμήθεια εξυπηρετητών εφαρμογών και
- την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι λεπτομέρειες σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης καθορίζονται στις παραγράφους 3.1 και 3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό (.....€)
μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή (.....€)
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο με Α/Α 3 του έργου: «Ensuring and enhancing access to a fair and efficient Asylum Process in Greece» σύμφωνα με το από 26/04/2018 (Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206836) Τεχνικό Δελτίο Έργου και την με αριθμό HOME/2017/AMIF/AG/EMAS/0057 συμφωνία χρηματοδότησης (ABAC NUMBER SI2.774659) (Α.Δ.Α.: 6ΝΚΓ465ΧΘΕ-ΦΡΤ).

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Asylum, Migration and Integration Fund) 2014-2020 με την 100% χρηματοδότηση της Ε.Ε. και θα βαρύνει τις πιστώσεις της Σ.Α.Ε. 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2018ΣΕ75520000, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο Π.Δ.Ε. δυνάμει της με αριθ. πρωτ. 59610/04.06.2018 (Α.Δ.Α.: 6Χ65465ΧΙ8-Θ2Ζ, Α.Δ.Α.Μ.: 18REQ004206941) απόφασης ένταξης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, στη διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, στην Αθήνα και σύμφωνα με το άρθρο 6 «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ» της παρούσας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση του/ των αντικειμένου/ παραδοτέων της σύμβασης επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί/ούν το/τα αντικείμενο/παραδοτέα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα παραδοτέα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.



Κατά την προσκόμιση ειδών στην αποθήκη της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία σχετικό αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

ΑΡΘΡΟ 4: ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παράγραφο 3.2.1 του Παραρτήματος της διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος κατά το σχεδιασμό του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει να περιλάβει σε αυτό τις μορφές διαλειτουργικότητας της παραγράφου 3.2.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος κατά το σχεδιασμό του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να τηρούνται οι απαιτήσεις ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων της παραγράφου 3.2.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει να λάβει υπόψη τις απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος όπως περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
- Οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης θα πρέπει να εξασφαλίζουν τις απαιτήσεις προσβασιμότητας, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.5 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την κατάλληλη ομάδα έργου – σχήμα διοίκησης της σύμβασης και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, να προσκομίσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθ. 72 του Ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των αντικειμένων των Φάσεων 2 και 3 της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και χρονικής ισχύος δύο (2) ετών.
-

ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η σύμβαση θα πραγματοποιηθεί σε έξι (6) διακριτές φάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα στάδια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης, ξεκινώντας από την καταγραφή και οριστικοποίηση των λειτουργικών αναγκών έως και την παραγωγική λειτουργία. Ειδικότερα η περιγραφή της σύμβασης ανά φάση έχει ως εξής:

Φάση	Ενδεικτική διάρκεια φάσης σε μήνες	Τίτλος φάσης	Ενδεικτική προϋπόθεση έναρξης
Φ1	1 μήνας	Μελέτη εφαρμογής	Εκκίνηση με την έναρξη της σύμβασης
Φ2	1 μήνες	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Εκκίνηση με την έναρξη της σύμβασης
Φ3	2 μήνες	Υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1,2
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1,2
Φ5	1 μήνας	Πιλοτική λειτουργία	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1,2
Φ6	1 μήνες	Παραγωγική λειτουργία	Εκκίνηση με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 5

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

		M1	M2	M3	M4	M5
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής					
Φ2	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού					
Φ3	Υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών					
Φ4	Εκπαίδευση					
Φ5	Πιλοτική λειτουργία					
Φ6	Παραγωγική λειτουργία					

Οι φάσεις υλοποίησης της σύμβασης και οι σχετικές υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Φάση 1: Μελέτη εφαρμογής

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα υλοποιηθεί η μελέτη εφαρμογής και οι συνοδευτικές μελέτες για την εκτέλεση της σύμβασης. Η μελέτη εφαρμογής αποτελεί τον βασικό οδηγό υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης και περιλαμβάνει:

9. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (Σ.Δ.Π.Ε.).
10. Επικαιροποίηση/καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης
11. Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών
12. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
13. Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής των υποσυστημάτων του αντικειμένου της σύμβασης
14. Σχέδιο ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος
15. Σχέδιο διαλειτουργικότητας
16. Σχέδιο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (Σ.Δ.Π.Ε.)
- Π1.2: Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών
- Π1.3: Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
- Π1.4: Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου
- Π1.5: Σχέδιο ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος
- Π1.6: Σχέδιο διαλειτουργικότητας
- Π1.7: Σχέδιο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου

Φάση 2: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική και ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον ανάδοχο εξοπλισμού (π.χ. εξυπηρετητές, αποθηκευτικοί χώροι δεδομένων κ.λπ.) και έτοιμου λογισμικού συστήματος (λογισμικό «υποδομών» π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, antivirus, virtualisation, backup, βάσεις δεδομένων κ.λπ.).
- Ολοκλήρωση του εξοπλισμού στην υφιστάμενη τηλεπικοινωνιακή υποδομή της Υπηρεσίας Ασύλου
- Έλεγχο για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π2.1: Εγκατεστημένος κεντρικός και περιφερειακός εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π2.2: Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π2.3: Σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής) του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού

Φάση 3: Υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση/ προσαρμογή και εγκατάσταση των απαιτούμενων εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων διεπαφών για την επίτευξη διαλειτουργικότητας
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικών» εφαρμογών (system integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- Μεμονωμένος έλεγχος (system testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Πλήρης τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα, των υποσυστημάτων των εφαρμογών και των διασυνδέσεών τους.
- Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (user manuals)

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π3.1: Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες εφαρμογές, παράδοση πηγαίου κώδικα για τη χρησιμοποίηση των εφαρμογών, που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο για τους σκοπούς της σύμβασης
- Π3.2: Σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής)

Φάση 4: Εκπαίδευση

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει:

- Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου και στο περιβάλλον εργασίας). Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου να αξιοποιήσουν το σύστημα και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου με βάση τον ρόλο τους στη σύμβαση.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης: (α) σεμιναριακού τύπου σε επίπεδο εφετειακής περιφέρειας και (β) επιτόπιας υποστήριξης - on the job training - στο πλαίσιο της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας σε χώρο της Υπηρεσίας Ασύλου.

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π4.1: Οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου
- Π4.2: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου
- Π4.3: Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης
- Π4.4: Αναφορά πιστοποίησης

Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας των υποσυστημάτων, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της Φάσης 3 της σύμβασης. Ο έλεγχος καλής λειτουργίας θα αφορά ολοκληρωμένη διεξαγωγή σεναρίων ελέγχου για την κάλυψη όλων των πιθανών σεναρίων λειτουργίας με πραγματικά δεδομένα.

Πιο συγκεκριμένα, η παρούσα φάση περιλαμβάνει:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Δοκιμές ελέγχου στην λειτουργικότητα των εφαρμογών (προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, δοκιμαστική χρήση κ.λπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα (πραγματικά δεδομένα, δοκιμαστική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών - Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στη σύμβαση).
- Την υποστήριξη της Υπηρεσίας Ασύλου στη λειτουργία των εφαρμογών
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών



- Την επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση/ διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών των λογισμικών και των εφαρμογών (on-site)
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του έργου (Help Desk).

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π5.1: Πιλοτική λειτουργία σε κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπου σε παραγωγική λειτουργία υπό συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών
- Π5.2: Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (Help Desk)

Φάση 6: Παραγωγική Λειτουργία

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει:

- Λειτουργία όλων των συστημάτων σε όλο το εύρος του αντικειμένου της σύμβασης και σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, με την υποστήριξη από πλευράς αναδόχου σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών.
- Στη φάση παραγωγικής λειτουργίας ο ανάδοχος καλείται να παράσχει τις υπηρεσίες:
 - υποστήριξη χρηστών μέσω οργάνωσης και λειτουργίας σύγχρονου γραφείου υποστήριξης (Help Desk).
 - υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο επιχειρησιακό περιβάλλον με υπηρεσίες για επιτόπια υποστήριξη, που συμμετέχουν στην παραγωγική λειτουργία του συστήματος
 - συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών
 - σχέδιο διαχείρισης και υποστήριξης των συστημάτων μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών των λογισμικών και των εφαρμογών (on-site).
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων φάσης, οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Παραδοτέα της Φάσης:

- Π8.1: Υπηρεσίες υποστήριξης της δοκιμαστικής λειτουργίας (Help Desk , επιτόπια υποστήριξη)
- Π8.2: Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς οριστική παραλαβή από την Υπηρεσία Ασύλου.

Η παραλαβή του αντικειμένου/ των παραδοτέων της σύμβασης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους για κάθε Φάση υλοποίησης και εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 6 «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ» της παρούσας, γίνεται από την (πρωτοβάθμια) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (στο εξής Ε.Π.Π.), η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και όπως αυτή ορίζεται στην ως άνω απόφαση.

Έργο της Ε.Π.Π. είναι η παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, έργο της Ε.Π.Π. είναι να εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε όλους τους απαιτούμενους ελέγχους των παραδοτέων της σύμβασης, να συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, να παρακολουθεί και να ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και να εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Περαιτέρω οδηγίες σχετικά με τη συγκρότηση και λειτουργία της Ε.Π.Π. και τη διαδικασία παραλαβής παρέχονται στην Υπουργική Απόφαση Π1/2489/06.09.1995.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.



Κατά την διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης από την Ε.Π.Π. διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο έλεγχος των παραδοτέων της σύμβασης γίνεται μεταξύ των άλλων σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.1 «Σενάρια χρήσης και ελέγχου – διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και λαμβανομένων υπόψη των προδιαγραφών της παραγράφου 3.2 «Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Ε.Π.Π., μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό/ παραλαβής των παραδοτέων με παρατηρήσεις/ απόρριψης των παραδοτέων) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Ε.Π.Π. (ή από τη δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Παραδοτέα που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Ε.Π.Π., μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Ε.Π.Π., ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες Ε.Π.Π. μπορεί να ζητήσει εγγράφως έλεγχο κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων του αρχικού ελέγχου, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα του κατ' έφεση ελέγχου είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα του κατ' έφεση ελέγχου.

Η παραλαβή του αντικειμένου/ των παραδοτέων της σύμβασης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 6 «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ» της παρούσας και εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους από τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Ε.Π.Π. μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία/ τμήμα που παρέλαβε τα παραδοτέα αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή όταν πρόκειται για εξοπλισμό ή αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρων ή μέρους των παραδοτέων της σύμβασης, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, συνολικού ποσού ευρώ (.....€), ήτοι 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

και

Ο ανάδοχος κατέθεσε με την υπογραφή της παρούσας την με αριθμό εγγυητική επιστολή προκαταβολής της Τράπεζας, συνολικού ποσού (.....€), που καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.



Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, και σε περίπτωση που ο ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει τον αρχικό αυτό υπεργολάβο υποβάλλει σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν οφείλει να προσκομίσει για τον νέο υπεργολάβο όλα τα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει για τον αρχικό υπεργολάβο και αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Η έγκριση της αντικατάστασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

(α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

(β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

(γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης τον οποίο ο οικονομικός έχει δηλώσει ότι επιθυμεί **στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III ή (σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν το δηλώνει στην οικονομική του προσφορά λογίζεται ότι ο δεύτερος τρόπος (β) της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.**

Αναλυτικά (κατά περίπτωση):

α) Με την χορήγηση **έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης** (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1, περ. δ του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της διακήρυξης) και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος τμηματικά όπως και στον β) τρόπο πληρωμής της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση του τελευταίου παραστατικού θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης αυτής (χρόνος έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής) μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων του τελευταίου παραστατικού.



Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/51557/0026/10.09.2001) το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση μη εξάντλησης του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής, το υπόλοιπο θα επιστραφεί από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή.

ή

β) Τμηματικά με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στα παραδοτέα της κάθε φάσης υλοποίησης της σύμβασης και κατόπιν σύνταξης του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Ε.Π.Π.

Όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για τον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθ. 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015.

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που **απαιτούνται κατ' ελάχιστον από τον ανάδοχο** για τον καθένα από τους τρόπους πληρωμής περιγράφονται παρακάτω:

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης/εκχώρησης της πληρωμής.
3. Αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής που χρησιμοποιείται για την εκταμίευση της προκαταβολής.
4. Αποδεικτικό είσπραξης της προκαταβολής, όταν προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του φορέα.

β) Για την τμηματική πληρωμή

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015:

1. Παραστατικό του αναδόχου (τιμολόγιο)
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου με σφραγίδα και υπογραφή από την αρμόδια τράπεζα.
5. Στην περίπτωση εκχώρησης ή κατάσχεσης απαιτείται η αναγγελία εκχώρησης ή το κατασχετήριο αντίστοιχα τηρουμένων των διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 145 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης/ ενεχυρίασης.

5.1.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)** επιβάλλεται (άρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών **(Γ.Δ.Δ.Σ.Π.)** σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016.

(γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών **(Α.Ε.Π.Π.)** (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).



Όλες οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% ή 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρ. 64, παρ. 2 του Ν. 4172/2013).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του κάθε τιμολογίου/ων είναι 24% και βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 16: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα παραδοτέα της σύμβασης ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016 και στις παραγράφους 3.2 «Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές» και 3.3 «Μεθοδολογία υλοποίησης».

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν α) το αντικείμενο/ τα παραδοτέα της σύμβασης δεν παραδοθεί/ούν ή αντικατασταθεί/ούν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Ε.Π.Π.), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήξης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2 Αν το αντικείμενο/ τα παραδοτέα της σύμβασης παραδοθεί/ούν ή αντικατασταθεί/ούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας των παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων παραδοτέων της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Εάν τα παραδοτέα που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των παραδοτέων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Ε.Π.Π.), δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του/ των αντικειμένου της σύμβασης/ παραδοτέων, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών



και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, συνεργάτες του καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις), (Διάρκεια της σύμβασης και τόπος παράδοσης), (Απόρριψη – αντικατάσταση των παραδοτέων της σύμβασης), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν, συμφωνήθηκαν και υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, το ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο ανάδοχος και τα τρία (3) πρωτότυπα έλαβε η Υπηρεσία Ασύλου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ

Η αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

.....

ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ ΒΟΚΟΤΟΥΖΗ

.....

Ακριβές αντίγραφο
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2018.12.20 17:18:56 EET

