

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (Τ.Δ.Δ.)**  
**ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ (Τ.Α.Μ.Ε.)**  
**ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Ε.Α.)**

---

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Δράσης είναι **ενιαίο για όλους τους τύπους δράσεων** (δημόσιες συμβάσεις, υλοποίηση έργων με ίδια μέσα κλπ.) **και για τα δύο Ταμεία** (ΤΑΜΕ, ΤΕΑ). Περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων δράσεων και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που :

- αφορούν στοιχεία του Εθνικού Προγράμματος, τα οποία συμπληρώνονται είτε αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣ, βάσει των καταχωρισμένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει η Εντεταλμένη Αρχή, είτε από την Εντεταλμένη Αρχή.
- περιγράφουν βασικά στοιχεία της δράσης, όπως το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα της δράσης, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους έργων της, συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων ενεργειών για την ωρίμανσή τους, τα οικονομικά στοιχεία της δράσης, αλλά και τη συνάφεια της δράσης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του Ε.Π. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από το Δικαιούχο της δράσης.

Η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης είναι **υποχρεωτική από τους δικαιούχους και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ.**

**Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Δράσης συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου**, εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της Πρόσκλησης καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από την ΕΑ.

Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Τα κωδικοποιημένα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων είναι διαθέσιμα μέσω του ΟΠΣ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα : [www.ops.gr](http://www.ops.gr).

## ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα της Δράσης)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Δράσης συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας της δράσης.

- A.1. Κωδικός Δράσης/ MIS (ΟΠΣ):** Ο κωδικός δράσης/ MIS αποδίδεται αυτόματα από το ΟΠΣ κατά την αποθήκευση της πρότασης ΤΔΔ του Δικαιούχου και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται η δράση στο ΟΠΣ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου.
- A.2. Κωδικός Δράσης (Ε.Α.):** Συμπληρώνεται από την Εντεταλμένη Αρχή (ΕΑ), εφόσον η ΕΑ διαθέτει δικό της μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιεί τη δράση σε δικό της αρχείο ή πληροφοριακό σύστημα.
- A.3. Ελεύθερος κωδικός:** Ελεύθερο πεδίο που συμπληρώνεται από την ΕΑ, εφόσον απαιτείται πρόσθετη ιδιαίτερη κωδικοποίηση μετά από σχετικές οδηγίες.
- A.4. Τίτλος Δράσης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της δράσης. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην Απόφαση Χορήγησης και στις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό (π.χ. κατάλογος δράσεων κλπ).
- A.5. Τίτλος Δράσης (στα Αγγλικά):** Συμπληρώνεται ο τίτλος της δράσης στα αγγλικά.

### ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

- A.6. Α.Α. ΤΔΔ:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ ο αύξων αριθμός (Α/Α) του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (ΤΔΔ) που σχετίζεται με τις διαδοχικές εκδόσεις του ΤΔΔ (κατά την πρώτη υποβολή πρότασης ΤΔΔ λαμβάνει την τιμή 1, κ.ο.κ.).
- A.7. Το ΤΔΔ αφορά:** Συμπληρώνεται από την ΕΑ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Αρχική υποβολή», «Επικαιροποίηση», «Τροποποίηση». Επιλέγεται η «Αρχική υποβολή» εφόσον αφορά προτεινόμενη δράση του δικαιούχου προς ένταξη στο πλαίσιο μιας Πρόσκλησης Εθνικού Προγράμματος. Η «Επικαιροποίηση» του ΤΔΔ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΔ που δεν επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Χορήγησης, ενώ η «Τροποποίηση» του ΤΔΔ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΔ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης.
- A.8. Πρωτόκολλο/αίτημα δικαιούχου:** Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου του αιτήματος χρηματοδότησης ή αιτήματος τροποποίησης ως εξερχόμενου εγγράφου του Δικαιούχου.
- A.9. Πρωτόκολλο Εντεταλμένης Αρχής:** Συμπληρώνεται από την ΕΑ ο αριθμός πρωτοκόλλου εισερχόμενου εγγράφου του αιτήματος χρηματοδότησης ή του αιτήματος τροποποίησης.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Τα πεδία Α.10. – Α.14. δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή του ΤΔΔ, δηλαδή κατά την υποβολή της πρότασης του δικαιούχου. Δύνανται να συμπληρωθούν κατά την υλοποίηση της δράσης, εφόσον διαπιστωθούν αλλαγές σε επί μέρους στοιχεία της και κατ' επέκταση στο ΤΔΔ.

Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτημα τροποποίησης του ΤΔΔ, επαρκώς τεκμηριωμένο και με σαφή αναφορά των σημείων που τροποποιούνται. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία Α.10. – Α.14. συμπληρώνονται από το Δικαιούχο.
- Όταν η ΕΑ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης κρίνει αναγκαία την τροποποίηση του ΤΔΔ, η οποία γίνεται με πρωτοβουλία της. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία Α.10. – Α.14. συμπληρώνονται από την ΕΑ.

Ανάλογα με το αντικείμενο της τροποποίησης σημειώνεται ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

**A.10. Χρονοδιάγραμμα:** Συμπληρώνεται με ✓,εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΔ που σχετίζονται με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ή τη χρονική προθεσμία που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο.

**A.11. Οικονομικό Αντικείμενο:** Συμπληρώνεται με✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΔ που σχετίζεται με το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο (π.χ. Χρηματοδοτικό σχέδιο όπως αυτό αποτυπώνεται στον Πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης πράξης ανά κατηγορία δαπάνης» - Τμήμα Ζ του ΤΔΔ).

**A.12. Φυσικό Αντικείμενο:** Συμπληρώνεται με ✓,εφόσον αφορά τροποποίηση που σχετίζεται με στοιχεία του φυσικού αντικείμενου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι Δείκτες και τα Παραδοτέα της δράσης, τα οποία περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο.

**A.13. Λοιπά:** Συμπληρώνεται με✓, εφόσον αφορά τροποποίηση στοιχείων του ΤΔΔ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης και δεν εντάσσονται σε άλλη από τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

**A.14. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/επικαιροποίησης:** Το πεδίο αφορά περιγραφή της σχετικής τροποποίησης/ επικαιροποίησης με την ανάλογη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον η έκδοση του ΤΔΔ αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση.

Η εν λόγω περιγραφή αποτυπώνεται και στην τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης (εφόσον απαιτείται τροποποίηση).

## ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της δράσης και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του δικαιούχου, του κύριου του έργου, του φορέα λειτουργίας και συντήρησης και του φορέα χρηματοδότησης.

**B.1. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της δράσης και ορίζεται ως Δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 966/2012, άρθρο 122.

Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.).

**B.2. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του δικαιούχου που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.2 συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ τα πεδία Β.1., Β.4., Β.11. – Β.13.

**B.4. Είδος φορέα:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: 1. Δημόσιος, 2. Ιδιωτικός.

**B.10. – B.12.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.

**B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.

**B.14. ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου.

Στις περιπτώσεις δράσεων που η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους ή εταιρικά σχήματα τα παραπάνω πεδία (Β.1. έως Β.14. όσα από αυτά αφορούν) συμπληρώνονται για κάθε δικαιούχο (εταιίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των δικαιούχων / εταιρών). Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου δικαιούχου που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της δράσης (π.χ. συντονιστής εταιρός) και στη συνέχεια των υπολοίπων δικαιούχων (εταιρών).

**B.15. Υπεύθυνος δράσης/ Αρμόδιος επικοινωνίας:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους του δικαιούχου που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της δράσης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική εικόνα για την δράση.

**B.16. Θέση στον φορέα:** Συμπληρώνεται η θέση που κατέχει ο υπεύθυνος της δράσης / αρμόδιος επικοινωνίας στον φορέα (δικαιούχο).

**B.17 – B.19.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση του υπεύθυνου της δράσης/ αρμόδιου επικοινωνίας του δικαιούχου (του συντονιστή εταιρός), το τηλέφωνο και το e-mail.

Στις περιπτώσεις πράξεων με πολλαπλούς δικαιούχους (εταιρικό σχήμα) για κάθε φορέα (εταιίρο) δύνανται να συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας (πεδία Β.15.- Β.19.). Ωστόσο, ως υπεύθυνος της δράσης ορίζεται στέλεχος του επικεφαλής δικαιούχου (συντονιστή εταιίρου).

**B.20. Κύριος δράσης (έργου):** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του κύριου της δράσης (έργου) (πεδίο Β.21.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι ο κύριος της δράσης, στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από το δικαιούχο.

Κύριος της δράσης είναι, ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

**B.21. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.21. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ τα πεδία Β.20., Β.22. – Β.24.

**B.22.-B.24.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο Β.21.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση του κύριου της δράσης, το τηλέφωνο και το e-mail, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ της ΕΑ και του φορέα.

**B.25. Φορέας λειτουργίας και συντήρησης:** Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της δράσης, συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο Β.26.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Δικαιούχος.

**B.26. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.26. συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ το πεδίο Β.25.

**B.27. Αρμόδιος Επικοινωνίας:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας εκ μέρους του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης.

**B.28 – B.30.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail του αρμόδιου επικοινωνίας του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

**B.31. Φορέας χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο Β.32.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα της Συλλογικής Απόφασης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης της δράσης από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

**B.32. Κωδικός:** Συμπληρώνεται από την ΕΑ ο κωδικός του φορέα που έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.32. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ τα πεδία Β.31. και Β.33.

**B.33. Διεύθυνση:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο Β.32.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης της δράσης.

<b>ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>
---------------------------------------

*Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Δράσης συμπληρώνονται στοιχεία που χαρακτηρίζουν το εθνικό πρόγραμμα, στη βάση των οποίων κατηγοριοποιείται η δράση.*

*Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται από την ΕΑ, με εξαίρεση το Πεδίο Γ2 «Κωδικός Πρόσκλησης», το οποίο θα συμπληρώνεται από το δικαιούχο, ως εξής:*

**Γ.2. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το Τεχνικό Δελτίο Δράσης. Βάσει του κωδικού συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Γ.1. Τίτλος** και **Γ.3. Φορέας**.

Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται από την ΕΑ ως εξής:

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Γ.4. Φορέας:** Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του κωδικού του φορέα (πεδίο Γ.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα διαχείρισης της δράσης (ΕΑ), βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του εν λόγω φορέα στο ΟΠΣ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

**Γ.5. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα διαχείρισης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

**Γ.6. Χειριστής πράξης:** Συμπληρώνεται από την ΕΑ, μετά την ένταξη της δράσης, το ονοματεπώνυμο του στελέχους/χειριστή του φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της δράσης.

**Γ.7. – Γ.8.:** Συμπληρώνεται το τηλέφωνο και το e-mail του χειριστή που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της δράσης, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με το δικαιούχο της δράσης.

#### **ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Γ.9. Προγραμματική Περίοδος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται η δράση, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

**Γ.10. Κωδικός:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ ο αντίστοιχος κωδικός για τη συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο.

**Γ.11. – Γ.13.:** Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΔ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΕΑ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στη δράση, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης. Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο τίτλος του Εθνικού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η δράση,
- το Ευρωπαϊκό Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η δράση,
- το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της δράσης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία (Γ.11. - Γ.13.). Το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης θα είναι 100% στις περιπτώσεις δράσεων, για τις οποίες η συμπλήρωση των πεδίων Γ.11 - Γ.13 αφορούν μία επιλογή. Σε περίπτωση πολλαπλών επιλογών τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

**Γ.14. - Γ.15:** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΔ. Στην περίπτωση που για κάποιο από

τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΕΑ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην δράση, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης.



## ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

*Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Δράσης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της δράσης, συμπεριλαμβανομένων της μεθοδολογίας υλοποίησης, των παραδοτέων και της λειτουργικότητας της δράσης, καθώς και την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από τη δράση.*

**Δ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της δράσης:** Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της δράσης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της δράσης, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η δράση (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα της.

Στην περίπτωση δράσεων για την υλοποίηση των οποίων απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες, αναφέρονται διακριτά οι εν λόγω ενέργειες, ως προπαρασκευαστικές ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές δεν αναλύονται ανά έργο.

Στην περίπτωση δράσεων, οι δαπάνες των οποίων υπολογίζονται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους, η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνει **οπωσδήποτε** αναλυτική παρουσίαση των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών που θα αποτελέσουν αντικείμενο επαλήθευσης, προκειμένου να καταβληθεί η δημόσια δαπάνη που υπολογίζεται με βάση τις επιλογές απλοποιημένου κόστους.

Το φυσικό αντικείμενο αποτυπώνεται στην Απόφαση Χορήγησης.

**Δ.2. Επικοινωνιακή περιγραφή φυσικού αντικειμένου δράσης:** Περιγράφεται η δράση, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη της δράσης θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα της δράσης στο ευρύ κοινό (π.χ. συμπερίληψη της δράσης στον κατάλογο πράξεων) ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και κατανοητός.

**Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης:** Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης της δράσης και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πως αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση της δράσης. Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους έργων της δράσης. Περιγράφονται με σαφήνεια και αποτυπώνονται οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης ή των επιμέρους έργων της.

**Δ.4. Παραδοτέα δράσης:** Αναγράφονται επιγραμματικά τα παραδοτέα της δράσης. Τα παραδοτέα αποτυπώνονται στην Απόφαση Χορήγησης.

**Δ.5. Λειτουργικότητα δράσης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της:** Αναφέρεται το πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της δράσης, μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της δράσης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.

**Δ.6. Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της δράσης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο:**

Συμπληρώνεται, εφόσον η ΕΑ έχει προσδιορίσει στην πρόσκληση για την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης (προτάσεων) ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι στις προτάσεις τους θα πρέπει να περιγράψουν και υλοποιήσουν δραστηριότητες πληροφόρησης επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών δράσεων που ορίζονται στον Καν. (ΕΕ) 1048/2014.

Περιγράφονται οι δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού και των συμμετεχόντων/ωφελουμένων της πράξης, που σχεδιάζει να παρέχει ο Δικαιούχος πριν την έναρξη της υλοποίησης και κατά την υλοποίηση της δράσης. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της δράσης.

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΔΡΑΣΗ**

- Δ.7. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η δράση συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση της δράσης δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η δράση προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.8. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:** Περιγράφεται πώς η δράση αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση της δράσης, δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η δράση συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.9. Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η δράση διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις δράσεων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.

## ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Δράσης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης δράσης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της δράσης με άλλες δράσεις.

### ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ

- Ε.1. Αναγκαιότητα δράσης:** Αναφέρονται οι ανάγκες και τα προβλήματα που η δράση καλείται να καλύψει/ αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί/ αντιμετωπιστεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/ προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.
- Ε.2. Αιτιολόγηση της συμβολής της προτεινόμενης δράσης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών του ΕΠ, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση:** Τεκμηριώνεται η συμβολή της δράσης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης (προτάσεων).
- Ε.3. Αναμενόμενα οφέλη/ ωφελούμενος πληθυσμός:** Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της δράσης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω δράση. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της δράσης.

### ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΕΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ

Τα πεδία των Πινάκων «Κοινοί Δείκτες Δράσης» και «Λοιποί Δείκτες Δράσης» συμπληρώνονται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από την ΕΑ στην πρόσκληση για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης (προτάσεων), με εξαίρεση τα πεδία που αφορούν την τιμή στόχου των σχετικών δεικτών.

Συνεπώς, τα πεδία **Ε.4. – Ε.9.**, και **Ε.11. – Ε.16.** που αφορούν στα στοιχεία των: Ταμείο, Εθνικό Πρόγραμμα, Ειδικός Στόχος, Κωδικό Δείκτη, Ονομασία Δείκτη και Μονάδα Μέτρησης είναι προσυμπληρωμένα στοιχεία από την πρόσκληση. Τα πεδία που αφορούν τις τιμές στόχου των δεικτών συμπληρώνονται ως εξής:

**Ε.10. Τιμή στόχος (κοινού δείκτη δράσης):** Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του κοινού δείκτη (δηλαδή η «ποσότητα» του κοινού δείκτη μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο Ε.9.) που προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης.

Η τιμή στόχος του κοινού δείκτη συμπληρώνεται για κάθε δράση.

**Ε.17. Τιμή στόχος (λοιπών δεικτών):** Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη (δηλαδή η «ποσότητα» του δείκτη μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο Ε.16.) που προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης, στην περίπτωση που η ΕΑ στην πρόσκληση για την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης (προτάσεων) έχει προσδιορίσει δείκτες αυτής της κατηγορίας.

Σε διαφορετική περίπτωση τα πεδία του πίνακα που αφορούν λοιπούς δείκτες δεν συμπληρώνονται.

ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΔΡΑΣΗ)

Τα πεδία Ε.18. έως Ε.27. συμπληρώνονται εφόσον η προτεινόμενη δράση:

- **Αποτελεί συμπλήρωση / επέκταση άλλης δράσης:** Δηλαδή η προτεινόμενη δράση αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης ολοκληρωμένης ή σε εξέλιξη δράσης, ανεξαρτήτως αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο των ΤΑΜΕ 2014-2020 / ΤΕΑ 2014-2020, ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές.
- **Βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη δράση:** δηλαδή η προτεινόμενη δράση βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη δράση, ή σχεδιαζόμενη δράση, ανεξαρτήτως αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο των ΤΑΜΕ 2014-2020 / ΤΕΑ 2014-2020, ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται/θα χρηματοδοτηθεί από άλλες πηγές.

Ως συνέργεια μεταξύ δύο τουλάχιστον δράσεων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα της καθεμιάς είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα της/ων άλλης/ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας της/των άλλης/ων.

**Ε.18. Η δράση είναι συγχρηματοδοτούμενη:** Συμπληρώνεται με ✓,εφόσον η συσχετιζόμενη δράση είναι συγχρηματοδοτούμενη από οποιοδήποτε κοινοτικό πρόγραμμα.

**Ε.19. Κωδ. ΟΠΣ:** Συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της δράσης που συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, εφόσον έχει ήδη ενταχθεί στο πρόγραμμα.

**Ε.20. Άλλος κωδικός:** Συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει άλλη κωδικοποίηση της συσχετιζόμενης δράσης.

**Ε.21. Τίτλος δράσης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της συσχετιζόμενης δράσης, της οποίας η προτεινόμενη δράση αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση ή βρίσκεται σε συνέργεια.

**Ε.22. Δικαιούχος δράσης:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του δικαιούχου που υλοποίησε ή υλοποιεί τη συσχετιζόμενη δράση.

**Ε.23. Κατάσταση δράσης:** Συμπληρώνεται η κατάσταση της δράσης στην οποία βρίσκεται η συσχετιζόμενη δράση σε σχέση με το στάδιο εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου. Οι επιλογές είναι: ολοκληρωμένη, σε εξέλιξη ή σχεδιαζόμενη.

**Ε.24. Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της συσχετιζόμενης δράσης, εφόσον αυτή έχει ήδη ολοκληρωθεί ή η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της.

**Ε.25. Συνολική δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της συσχετιζόμενης δράσης.

**Ε.26. Πηγή χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται η πηγή χρηματοδότησης της συσχετιζόμενης δράσης, οι επιλογές της οποίας δύναται να είναι ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία, ευρωπαϊκά επενδυτικά ταμεία, άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα, συλλογική απόφαση του ΠΔΕ. Στην περίπτωση που η δράση χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα αναφέρεται το πρόγραμμα.

**Ε.27. Συσχετιζόμενες δράσεις:** Περιγράφεται και επεξηγείται πώς η προτεινόμενη δράση αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης δράσης (ολοκληρωμένης, σε εξέλιξη, σχεδιαζόμενη) ή βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη δράση.

## ΤΜΗΜΑ ΣΤ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ)

Το Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Δράσης δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης της δράσης με αναφορά στα Έργα που θα υλοποιηθούν, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους και το σχετικό χρονικό προγραμματισμό, καθώς και αναφορά στις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης της δράσης (εφόσον απαιτούνται) και την εξέλιξη αυτών.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

#### Κατάλογος Έργων

Ως έργο ορίζεται το τμήμα ή το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της δράσης που αντιστοιχεί σε μία και μοναδική σύμβαση ή ισοδύναμη νομική δέσμευση (π.χ απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα, απόφαση αυτεπιστασίας αρχαιολογίας κλπ), υπογραφείσα ή προγραμματιζόμενη να συναφθεί μελλοντικά, ή σε μέρος αυτής. Μία σύμβαση ή ισοδύναμο νομικής δέσμευσης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός Έργα διαφορετικών δράσεων. Μια δράση μπορεί να αποτελείται από περισσότερα του ενός Έργα.

Σε περιπτώσεις όπου η δράση υλοποιείται από φορείς υπό τη συνολική ευθύνη δικαιούχου, οι δραστηριότητες κάθε εταίρου πρέπει να αντιστοιχούν σε ένα τουλάχιστον έργο.

**ΣΤ.1. Α/Α Έργου:** Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε έργο της δράσης (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε έργο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

**ΣΤ.2. Τίτλος Έργου:** Στην περίπτωση που μια δράση αποτελείται από περισσότερα του ενός έργα, δηλαδή εκτελείται ή προγραμματίζεται να εκτελεστεί με περισσότερες της μίας συμβάσεις (ή ισοδύναμο συμβάσεων), συμπληρώνονται οι τίτλοι των έργων. Όταν η δράση υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με μία και μοναδική σύμβαση, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού έργου, ταυτίζεται με τον τίτλο της δράσης.

Οι τίτλοι που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου αυτού, είναι αυτοί με τους οποίους δημοπρατούνται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθούν τα έργα ή οι τίτλοι που αναφέρονται σε σχετικές αποφάσεις ή συμβάσεις.

**ΣΤ.3. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Δικαιούχος της δράσης βάσει των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο Β.1. Σε περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων, ο Δικαιούχος επιλέγεται από προσυμπληρωμένη λίστα βάσει των στοιχείων του πεδίου Β.1.

**ΣΤ.4. Είδος Έργου:** Συμπληρώνεται το είδος του έργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ.

**ΣΤ.5. Τύπος Έργου:** Συμπληρώνεται ο τύπος του έργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Προπαρασκευαστικό» ή «Κύριο» ή «Άλλο». Αναλυτικότερα:

- Η επιλογή «Προπαρασκευαστικό» έργο περιλαμβάνει ενέργειες όπως μελέτες, έρευνες κλπ., απαραίτητες για την υλοποίηση της δράσης.
- Η επιλογή «Κύριο» έργο αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο της δράσης η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους κοινούς δείκτες της δράσης.
- Η επιλογή «Άλλο» έργο περιλαμβάνει έργα αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων, Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης κλπ.

Εφόσον δεν προβλέπονται προπαρασκευαστικές ενέργειες στο πλαίσιο μιας δράσης, το/τα έργο/α σημειώνονται ως «Κύριο» ή «Άλλο».

### **Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης έργων**

**ΣΤ.6. Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης:** Επιλέγεται για κάθε έργο της δράσης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ.

**ΣΤ.7. Εφαρμοζόμενη Διαδικασία:** Επιλέγεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία ανάθεσης που θα εφαρμοστεί για κάθε έργο, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ.

### **Χρονικός Προγραμματισμός**

**ΣΤ.8. Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε έργου ή (α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή (β) η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το έργο έχει ήδη προκηρυχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει.

**ΣΤ.9. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε έργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί.

**ΣΤ.10. Ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης):** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να υπογραφεί η σύμβαση με την οποία ανατίθεται η εκτέλεση του κάθε έργου ή η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του έργου, εφόσον προηγείται χρονικά από την υποβολή του τεχνικού δελτίου της δράσης.

Στην περίπτωση που η δράση ή κάποιο έργο της προγραμματίζεται να εκτελεστεί με ίδια μέσα, συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης ή η πραγματική ημερομηνία, εφόσον αυτή έχει ήδη εκδοθεί.

Σημειώνεται ότι τα στοιχεία προγραμματισμού για τις ημερομηνίες των νομικών δεσμεύσεων αξιολογούνται από την εντεταλμένη αρχή και βάσει αυτών αποτυπώνονται δεσμευτικά στην Απόφαση Χορήγησης η προθεσμία για την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών ενεργειών και η προθεσμία για την ανάληψη της 1<sup>ης</sup> νομικής δέσμευσης του κύριου έργου.

**ΣΤ.11. Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Έργου:** Συμπληρώνεται η διάρκεια υλοποίησης του έργου (σε μήνες) από την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας Επιδότησης.

**ΣΤ.12. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των έργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία):** Συμπληρώνεται για κάθε έργο τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου (π.χ. φυσικό αντικείμενο έργου -ήτοι έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες κλπ-, προϋπολογισμός έργου, ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή κλπ), καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας ανάθεσης (π.χ. ανοικτή, κλειστή, διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης κλπ).

**ΣΤ.13. Ημ/νία έναρξης δράσης:** Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της δράσης, η οποία θα

πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας του ΕΠ των ΤΑΜΕ / ΤΕΑ 2014-2020.

Στις περιπτώσεις που η πρώτη νομική δέσμευση έχει υπογραφεί πριν την έναρξη επιλεξιμότητας του ΕΠ, ως ημερομηνία έναρξης της δράσης συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών για τη συγκεκριμένη δράση.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Χορήγησης.

**ΣΤ.14. Ημερομηνία λήξης δράσης:** Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου όλων των έργων της δράσης, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας του ΕΠ ΤΑΜΕ / ΤΕΑ 2014-2020.

Μια δράση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, έργου της, οπότε όλα πλέον τα έργα έχουν ολοκληρωθεί και η δράση αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Χορήγησης.

**ΣΤ.15. Διάρκεια Δράσης:** Υπολογίζεται η συνολική διάρκεια υλοποίησης της δράσης (σε μήνες), όπως προκύπτει από τα πεδία ΣΤ.13. και ΣΤ.14.

### **Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης**

Τα **πεδία ΣΤ.16. – ΣΤ.25.** συμπληρώνονται για τις δράσεις που η υλοποίησή τους δεν μπορεί να ξεκινήσει ή να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη ή και την ολοκλήρωση κάποιας προαπαιτούμενης ενέργειας ωρίμανσης της υλοποίησης της δράσης.

Τέτοιες ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων, κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης –απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ. Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης).

Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης απαιτείται να ολοκληρωθούν πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα), ενώ κάποιες, όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, δύνανται να εξελίσσονται και μετά.

Βάσει των παραπάνω, τα πεδία ΣΤ.16. – ΣΤ.25. συμπληρώνονται ως εξής:

**ΣΤ.16. Α/Α Ενέργειας :** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός της κάθε ενέργειας αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ, βάσει της συμπλήρωσης του πεδίου ΣΤ.20. «Περιγραφή Ενεργειών Ωρίμανσης».

Ο αύξων αριθμός αποτελεί μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης για την κάθε ενέργεια. Με τον αριθμό αυτόν δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης της κάθε ενέργειας τόσο από το δικαιούχο (ο οποίος, εφόσον ενταχθεί η δράση θα πρέπει να ενημερώνει τον πίνακα σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών) όσο και από την ΕΑ.

**ΣΤ.17. Α/Α Έργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του έργου που έχει λάβει στο πεδίο ΣΤ.1.: Α/Α Έργου στον Πίνακα: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης», εφόσον η ενέργεια δεν αφορά το σύνολο της δράσης. Ο αύξων αριθμός του έργου επαναλαμβάνεται όταν περισσότερες από μία ενέργειες ωρίμανσης απαιτούνται στο πλαίσιο του ίδιου έργου.



**ΣΤ.18. Περιγραφή ενεργειών ωρίμανσης:** Συμπληρώνεται η αναλυτική περιγραφή της ενέργειας ωρίμανσης, ανεξάρτητα του σταδίου στο οποίο βρίσκονται (είτε πρόκειται να ξεκινήσει ή είναι σε εξέλιξη ή έχει ολοκληρωθεί).

**ΣΤ.19. Κωδ. Ενέργειας:** Συμπληρώνεται ο κωδικός βασικών κατηγοριών ενεργειών, βάσει επιλογής από λίστα του ΟΠΣ, στην οποία παρατίθενται τα κωδικοποιημένα στοιχεία των κατηγοριών ενεργειών ωρίμανσης.

**ΣΤ.20. Ημ/νία ολοκλήρωσης:** Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο σύνολο της (όχι κάποιο επί μέρους στάδιο εξέλιξης της).

Με τα ακόλουθα πεδία ταυτοποιείται το στάδιο εξέλιξης της κάθε ενέργειας και παρακολουθείται η εξέλιξη του κάθε σταδίου έως την πλήρη ολοκλήρωση της ενέργειας.

**ΣΤ.21. Στάδιο εξέλιξης:** Συμπληρώνεται το στάδιο εξέλιξης της ενέργειας ωρίμανσης ή η νέα κατάσταση μιας ενέργειας από κωδικοποιημένη λίστα στο ΟΠΣ. Τα στάδια εξέλιξης αφορούν κατά βάση την προετοιμασία, υποβολή, ολοκλήρωση / απόρριψη.

**ΣΤ.22. Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):** Συμπληρώνεται ο κωδικός που έχει πάρει η ενέργεια από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ), ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.

**ΣΤ.23. Ημ/νία έναρξης σταδίου:** Συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) κατά την οποία μια ενέργεια ωρίμανσης μπαίνει σε ένα στάδιο (π.χ. ημερομηνία υποβολής αίτησης για την έκδοση άδειας, ημερομηνία έκδοσης της άδειας, ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, κλπ).

**ΣΤ.24. Αρμόδιος φορέας:** Συμπληρώνεται ο αρμόδιος φορέας για την ολοκλήρωση του σταδίου που βρίσκεται η ενέργεια ωρίμανσης (π.χ. Περιφερειακό Συμβούλιο, Πολεοδομία, ΥΠΑΠΕΝ, κλπ).

**ΣΤ.25. Σχόλια/Αιτιολόγηση:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

#### **Απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής**

*Τα πεδία ΣΤ.26. – ΣΤ.31. συμπληρώνονται εφόσον για την υλοποίηση και λειτουργία της δράσης απαιτείται η απόκτηση γης ή/ και κτιριακής υποδομής.*

**ΣΤ.26. Συνολικά απαιτούμενη έκταση για την υλοποίηση της δράσης:** Συμπληρώνεται η απαιτούμενη έκταση για την υλοποίηση της δράσης σε τετραγωνικά μέτρα.

**ΣΤ.27. Αποδοθείσα επιφάνεια:** Συμπληρώνεται η επιφάνεια που έχει ήδη αποδοθεί σε τετραγωνικά μέτρα.

**ΣΤ.28. Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί η δράση;** Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

**ΣΤ.29. Έχετε συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ενέργειες και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα στον Πίνακα «Εξειδίκευση Ενεργειών απόκτησης γης και απόδοσης χώρων» του Δελτίου «Προόδου ενεργειών ωρίμανσης δράσης»;** Επιλέγεται η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

**ΣΤ.30. Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί η δράση;** Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

**ΣΤ.31. Με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η κτιριακή υποδομή:** Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ, επιλέγεται κατά περίπτωση κυριότητα ή μίσθωση ή παραχώρηση ή αγορά ή εξαγορά.

## ΤΜΗΜΑ Ζ (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο της δράσης και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη της δράσης ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης, τα οικονομικά στοιχεία των έργων κλπ.

### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

**Z.1. Κωδικός Κατηγοριών Δαπανών:** Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

**(Α) Δαπάνες βάσει παραστατικών:** δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι [Α.1]: Άμεσες ή [Α.2] Έμμεσες ή συνδυασμός τους.

**(Α.1) Άμεσες δαπάνες** είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του έργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος εάν η δράση δεν παράγει έσοδα ή τα παραγόμενα έσοδα δεν είναι φορολογητέα και συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται.

Εάν η εκτέλεση της δράσης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων γίνεται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

**(Α.2) Έμμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών.**

Α) Στην περίπτωση υλοποίησης δράσης/έργου **με ίδια μέσα**, συμπληρώνονται οι έμμεσες δαπάνες όταν αυτές δηλώνονται αποκλειστικά μέσω παραστατικών. Στην περίπτωση υλοποίησης με ίδια μέσα, οι έμμεσες δαπάνες **δεν μπορούν να δηλωθούν ταυτόχρονα** βάσει παραστατικών και βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους.

Β) Στην περίπτωση υλοποίησης δράσης/έργου **με δημόσια σύμβαση** και εφόσον είναι επιλέξιμες Δαπάνες Διαχείρισης της δράσης/έργου, συμπληρώνονται οι έμμεσες δαπάνες που αντιστοιχούν στη διαχείριση της δράσης/έργου. Οι δαπάνες διαχείρισης δύνανται να δηλωθούν για δράσεις με μεγάλο πλήθος έργων ή δράσεις με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του Δικαιούχου. Στην περίπτωση υλοποίησης με δημόσια σύμβαση, τυχόν έμμεσες δαπάνες πρέπει να δηλωθούν αποκλειστικά βάσει παραστατικών.

**(Β) Δαπάνες βάσει Απλοποιημένου Κόστους:** είναι οι δαπάνες που δηλώνονται μετά από εφαρμογή συγκεκριμένης μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων που να τεκμηριώνουν τις σχετικές πληρωμές, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης ή και της ολοκλήρωσης των εργασιών/δραστηριοτήτων, στις οποίες αντιστοιχούν οι εν λόγω δαπάνες.

Συμπληρώνεται το ποσό των δαπανών, οι οποίες θα δηλωθούν από το δικαιούχο είτε εφάπαξ με την ολοκλήρωση της δράσης ή τμήματος/ων αυτής, είτε κατά την εκτέλεση της δράσης στη βάση πραγματοποιηθεισών δαπανών που αντιστοιχούν στην εκτέλεση συγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου, ανάλογα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Οι εν λόγω δαπάνες, ανάλογα με την επιλογή απλοποιημένου κόστους διακρίνονται σε:

**(B.1.) Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα:**

Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ως κατ' αποκοπή ποσό που θα δηλωθεί από το δικαιούχο στη βάση προϋπολογισμένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους που προσδιορίζονται από την ΕΑ στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων.

**(B.2.) Έμμεσες Δαπάνες βάσει ποσοστού 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού:** Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών της δράσης που θα δηλωθούν από το δικαιούχο ως ποσοστό 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση.

**(B.3.) Έμμεσες Δαπάνες βάσει ποσοστού έως 7% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της δράσης:** Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών, οι οποίες θα δηλώνονται από το δικαιούχο έως το 7% επί των άμεσων δαπανών της δράσης, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση.

**(B.4.) Έμμεσες Δαπάνες ως κατ' αποκοπή ποσό** όταν ο Π/Υ για τη δράση δεν υπερβαίνει το ποσό των 100.000 Ευρώ που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων από την αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή κατά τη φάση της υποβολής της πρότασης.

**(Γ.) Αγορά εδαφικών εκτάσεων,** είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών, οι οποίες αφορούν στην αγορά εδαφικών εκτάσεων.

**Z.2. Συνολική Δημόσια Δαπάνη :** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης, που ο Δικαιούχος θεωρεί απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης. Στα B.1.-B.4. που αντιστοιχούν στις δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους συμπληρώνεται το ποσό που προκύπτει από τον υπολογισμό στη βάση των επιλογών απλοποιημένου κόστους που προσδιορίζονται στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Η συνολική δημόσια δαπάνη διακρίνεται στο: Ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο Ποσό του ΦΠΑ.

**Z.3. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Εθνικό Πρόγραμμα, σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας, ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη διακρίνεται στο: Ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο Ποσό του ΦΠΑ, εφόσον είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το ΕΠ.

Το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης (Πεδίο Z.6 της στήλης Z.3) μεταφέρεται στην Απόφαση Χορήγησης της Δράσης.

**Z.4. Μη επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π., σύμφωνα με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, κρίνεται ωστόσο αναγκαία για την υλοποίηση του έργου, και κατά συνέπεια, θα χρηματοδοτηθεί από εθνικούς πόρους. Οι εν λόγω δαπάνες είναι:

- δαπάνες που αφορούν τα καθαρά έσοδα που παράγονται μετά την ολοκλήρωση του έργου, τα οποία σύμφωνα με τον κανονισμό, μειώνουν τις επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες
- τα μη επιλέξιμα ποσά που καταβάλλονται για απόκτηση γης εφόσον αυτά έχουν προσδιοριστεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία
- τα μη επιλέξιμα ποσά ΦΠΑ που καταβάλλονται σε φορείς με την υποχρέωση επιστροφής τους μετά την εκκαθάριση του ή όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία
- τα μη επιλέξιμα ποσά που έχουν καταβληθεί ή θα καταβληθούν βάσει της κείμενης εθνικής νομοθεσίας και εφόσον οι δαπάνες είναι νόμιμες και κανονικές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το άθροισμα των στηλών Z.3. και Z.4. ισούται με τη στήλη Z.2.

**Z.5. Συνεισφορά του Δικαιούχου και των Εταίρων:** Συμπληρώνονται οι συνεισφορές του δικαιούχου και των εταίρων της δράσης υπό μορφή παροχής εργασιών, αγαθών, υπηρεσιών, γης και ακινήτων ή υπό μορφή άμισθης εργασίας.

**Z.6. Σύνολα:** Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε στήλη Z.2., Z.3., Z.4., Z.5., δηλαδή το άθροισμα των επί μέρους γραμμών της κάθε στήλης.

**Z.7. Αιτιολόγηση μη επιλεξιμότητας:** Συμπληρώνονται οι λόγοι για τους οποίους η δημόσια δαπάνη που δηλώνεται στο πεδίο Z.4. δεν είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π. Οι λόγοι μη επιλεξιμότητας των δαπανών θα πρέπει να αφορούν μόνο τις περιπτώσεις που περιγράφονται παραπάνω στο Πεδίο Z.4.

**Z.8. Συνολικό Κόστος Δράσης:** Υπολογίζεται το συνολικό κόστος της δράσης που προκύπτει ως άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης (πεδίο Z.6. της στήλης Z.2), και της συνεισφοράς του δικαιούχου και των εταίρων (πεδίο Z.5.).

**Z.9. Ποσό Δανείου:** Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της δράσης.

**Z.10. Φορέας Χορήγησης Δανείου:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του Φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ. δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων).

**Z.11. Εκτιμώμενο Ετήσιο Κόστος Λειτουργίας ή/και συντήρησης έργου:** Συμπληρώνεται το εκτιμώμενο μέσο ετήσιο κόστος που απαιτείται για τη λειτουργία ή/και συντήρηση του έργου. Η βάση υπολογισμού του μέσου ετήσιου κόστους είναι τα πρώτα 5 έτη από την ολοκλήρωσή της δράσης. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για τις δράσεις που η λειτουργία ή και συντήρηση τους δημιουργεί επιπλέον κόστος.

### **Ετήσια Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης**

- Z.12. Έτος:** Συμπληρώνονται τα έτη που απαιτούνται για την υλοποίηση της δράσης και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη στα πεδία των στηλών Z.13., Z.14. και Z.15.
- Z.13. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνολικής δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της δράσης ανά έτος.
- Z.14. Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το ΕΠ ανά έτος.
- Z.15. Συνεισφορά του Δικαιούχου και των Εταίρων:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνεισφοράς του δικαιούχου και των εταίρων που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της δράσης ανά έτος.
- Z.16. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.13., Z.14., Z.15. αντίστοιχα.

### **Οικονομικά στοιχεία έργων**

- Z.17. Α/Α έργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) έργου που έχει οριστεί για κάθε έργο στο Πεδίο ΣΤ.1. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης»).
- Z.18. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Δικαιούχος ανά έργο, όπως έχει οριστεί για κάθε έργο στο Πεδίο ΣΤ.3. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης»).
- Z.19. Ένδειξη ΦΠΑ (ανακτήσιμος) (ναι/όχι):** Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δικαιούχος έχει δικαίωμα σε ανάκτηση του ΦΠΑ και ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος, δηλαδή για τις δραστηριότητες /εργασίες του έργου ο Δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ.
- Z.20. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη ανά έργο που θεωρείται απαραίτητη για την υλοποίησή του. Το σύνολο της συνολικής δημόσιας δαπάνης ισούται με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Δράσης (Πεδίο Z.6. στήλης Z.2.).
- Z.21. Ποσό ΦΠΑ:** Συμπληρώνεται το Ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά έργο, εφόσον ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος.
- Z.22. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά έργο που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π, σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας.
- Το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ανά έργο ισούται με το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της δράσης (Πεδίο Z.6. στήλης Z.3.)
- Z.23. Συνεισφορά του Δικαιούχου και των Εταίρων:** Συμπληρώνεται, ανά έργο, το ποσό της συνεισφοράς του δικαιούχου και των εταίρων που απαιτείται να καταβληθεί για την εκτέλεση του έργου, εφόσον απαιτείται.
- Z.24. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.20., Z.21., Z.22. και Z.23. αντίστοιχα.

### **Ανάλυση Δημόσιας Δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ**

- Z.25. Α/Α:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός που αντιστοιχεί στην πηγή χρηματοδότησης του ποσού δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ.
- Z.26. Ποσό Δημόσιας Δαπάνης:** Συμπληρώνεται το ποσό της δημόσιας δαπάνης που απαιτείται για την χρηματοδότηση της δράσης, το οποίο προέρχεται από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).
- Z.27. Πηγή Χρηματοδότησης:** Επιλέγεται η πηγή χρηματοδότησης (π.χ. Ίδια δημόσια συμμετοχή, Τακτικός Π/Υ κλπ)
- Z.28. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια που δύνανται να παραθέσει ο Δικαιούχος.

### **Χρηματοδότηση Δράσης ή μέρους αυτής από το ΠΔΕ**

- Z.29. Έχει χρηματοδοτηθεί η δράση ή μέρος αυτής από το ΠΔΕ πριν την ένταξη της στο ΕΠ;** Επιλέγεται ΝΑΙ σε περίπτωση που η δράση ή μέρος αυτής έχει χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ κατά την προηγούμενη περίοδο πριν την ένταξη της στο ΕΠ και ΟΧΙ εάν δεν έχει τύχει άλλης χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

#### **Εάν η απάντηση είναι ΝΑΙ αναφέρατε:**

- Z.30. Προηγούμενους κωδικούς ΟΠΣ, από τους οποίους χρηματοδοτήθηκε η πράξη:** Εφόσον υπάρχει, συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί ΟΠΣ (MIS), βάσει των οποίων η δράση έλαβε χρηματοδότηση από το ΠΔΕ.
- Z.31. Τους ενάριθμους και τα ποσά πληρωμής της δράσης:** Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί του ΠΔΕ (ενάριθμος/οι), καθώς και τα ποσά που έχουν πληρωθεί από τον κάθε κωδικό για την δράση.  
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται υποχρεωτικά, εφόσον δεν δηλώνεται Κωδικός ΟΠΣ (MIS) για την δράση (πεδίο Z.36.).

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**

*Στα Πεδία Z.36.-Z.40. συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στο αίτημα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:*

- Z.32. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της κατηγορίας του εγγράφου που επισυνάπτεται, βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.
- Z.33. Περιγραφή εγγράφου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.
- Z.34. Υποβληθέν:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στο αίτημα χρηματοδότησης.
- Z.35. Ταυτοποίηση εγγράφου:** Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.
- Z.36. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

### ΤΜΗΜΑ Η (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ)

Στο Τμήμα Η του Τεχνικού Δελτίου Δράσης παρατίθενται τα οικονομικά στοιχεία του έργου που δεν υλοποιείται αποκλειστικά μέσω δημόσιας σύμβασης (υλοποίηση έργου με ίδια μέσα), βάσει των οποίων υπολογίζονται και δηλώνονται στη δράση οι δαπάνες απλοποιημένου κόστους. Τα πεδία του εν λόγω τμήματος συμπληρώνονται, εφόσον για τις δαπάνες του έργου προσδιορίζονται δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους.

Δεδομένου ότι δαπάνες απλοποιημένου κόστους σε μία δράση προκύπτουν από την εφαρμογή επιλογών απλοποιημένου κόστους στο επίπεδο του έργου, ο υπολογισμός τους θα πρέπει να γίνει πρώτα στο επίπεδο του έργου ή των έργων και μετά να αναχθεί στο επίπεδο της δράσης.

Στην περίπτωση που η επιλογή απλοποιημένου κόστους εφαρμόζεται σε περισσότερα του ενός έργα, τότε ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε έργο διακριτά, δηλαδή ο πίνακας επαναλαμβάνεται για όσα έργα προσδιορίζονται δαπάνες απλοποιημένου κόστους.

Το άθροισμα των επί μέρους έργων ανά κατηγορία δαπάνης απλοποιημένου κόστους ισούται με το ποσό που δηλώνεται στις δαπάνες απλοποιημένου κόστους στη δράση (Πίνακας: Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης ανά Κατηγορία Δαπάνης», Πεδία ZB1, ZB2, ZB3, ZB4).

Οι Κατηγορίες Δαπανών του Έργου (Πεδίο Η.1.) διακρίνονται σε α) άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών, β) έμμεσες δαπάνες και γ) δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα.

- Οι άμεσες δαπάνες είναι πλήρως αναλυμένες, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο του έργου, προκειμένου να τεκμηριώνεται ο προσδιορισμός των έμμεσων δαπανών ως κατ' αποκοπή ποσό που υπολογίζεται βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων δαπανών ή επί των άμεσων δαπανών προσωπικού, ανάλογα με την επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Ο Δικαιούχος, ανάλογα με τη φύση του έργου, μπορεί να προσθέσει κι άλλες άμεσες δαπάνες στην κατηγορία Α.11. «Λοιπές δαπάνες», προκειμένου να αντιστοιχούν πλήρως στις δαπάνες των επί μέρους εργασιών/δραστηριοτήτων του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, τα πεδία του πίνακα συμπληρώνονται ως εξής:

#### **Η.1. Κατηγορίες Δαπανών**

**(Α) Άμεσες Δαπάνες βάσει παραστατικών:** Παρατίθενται αναλυτικά οι άμεσες δαπάνες που αντιστοιχούν σε εργασίες/δραστηριότητες του έργου.

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών, το οποίο διακρίνεται στο: Ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο Ποσό του ΦΠΑ, εφόσον ο ΦΠΑ είναι επιλεξιμος.

**(Β) Έμμεσες δαπάνες:**

**(Β.1) Δαπάνες βάσει ποσοστού 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού:** Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών που θα δηλωθούν από το δικαιούχο ως ποσοστό 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση.

**(Β.2) Έμμεσες Δαπάνες βάσει ποσοστού έως 7% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της δράσης:** Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των έμμεσων δαπανών που δηλώνονται από το δικαιούχο ως ποσοστό έως 7%



επί των άμεσων δαπανών της δράσης, χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση.

**(B.3) Έμμεσες Δαπάνες ως κατ' αποκοπή ποσό:**

Αφορούν δαπάνες ως κατ' αποκοπή ποσό όταν ο προϋπολογισμός για το έργο δεν υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ, που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων από την αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή κατά τη φάση της υποβολής της πρότασης.

**(Γ) Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα:**

Αφορούν δαπάνες (ως κατ' αποκοπή ποσό) που υπολογίζονται βάσει προσδιορισμένου από την ΕΑ μοναδιαίου κόστους ανά μονάδα μέτρησης φυσικού αντικειμένου Χ τον αριθμό των μονάδων που προκύπτουν από την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου της δράσης/έργου = επιλέξιμη δημόσια δαπάνη του έργου.

Συμπληρώνονται: το μοναδιαίο κόστος και η μονάδα μέτρησης που έχουν προσδιοριστεί από την ΕΑ και ο αριθμός μονάδων που θα παραχθούν από το έργο. Βάσει του υπολογισμού, συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη του έργου και της δράσης αντίστοιχα.

Συμπληρώνεται: το κατ' αποκοπή ποσό που έχει προσδιορίσει η ΕΑ στη γραμμή που αντιστοιχεί στη στήλη Η.2.

*Η εφαρμογή της μεθόδου προϋπολογισμού δαπανών βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα αναφέρονται στις ειδικές περιπτώσεις επανεγκατάστασης, όπως ορίζονται στο Εθνικό Πρόγραμμα, Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:

### ΤΜΗΜΑ Η (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ)

Στο Τμήμα Θ του Τεχνικού Δελτίου Δράσης παρατίθενται τα οικονομικά στοιχεία του έργου που υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης.

Οι Κατηγορίες Δαπανών του Έργου (Πεδίο Θ.1.) διακρίνονται σε α) άμεσες δαπάνες (βάσει παραστατικών) και β) έμμεσες δαπάνες.

Πιο συγκεκριμένα, τα πεδία του πίνακα συμπληρώνονται ως εξής:

#### **Θ.1. Κατηγορίες Δαπανών**

##### **(Α) Άμεσες Δαπάνες (βάσει παραστατικών):**

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των άμεσων δαπανών, το οποίο διακρίνεται στο Ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο Ποσό του ΦΠΑ, εφόσον ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος.

**(Α.1.) Δαπάνες δημόσιας σύμβασης:** Αφορούν την αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

**(Α.2.) Δαπάνες διαχείρισης:** Είναι οι δαπάνες για τη διαχείριση του έργου που υλοποιείται μέσω δημοσίων συμβάσεων. Δηλώνονται μόνο όταν η δράση περιλαμβάνει μεγάλο πλήθος έργων με δημόσια σύμβαση ή δράσεις με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Οι δαπάνες διαχείρισης αναλύονται ως εξής:

- A.2.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού
- A.2.2. Έξοδα ταξιδιών και μετακινήσεων
- A.2.3. Αναλώσιμα, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες
- A.2.4. Υπεργολαβίες (έως το όριο για πρόχειρο διαγωνισμό)
- A.2.5. Δαπάνες που απορρέουν άμεσα από τους όρους της κοινοτικής χρηματοδότησης
- A.2.6. Εμπειρογνωμοσύνες
- A.2.7. Λοιπές Δαπάνες

##### **(Β) Έμμεσες Δαπάνες:**

**(Β.1.) Έμμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών:** Δηλώνονται μόνο εφόσον ο προϋπολογισμός των δαπανών διαχείρισης Α.2. δεν είναι μηδενικός.

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των έμμεσων δαπανών, το οποίο διακρίνεται στο Ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο Ποσό του ΦΠΑ, εφόσον ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος.