



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα
Πληροφορίες: Κακοσίμου Βασιλική, Τ. 210.6988602 / F. 2106988586/ e-mail: v.kakosimou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 12/09/2016

Αρ. Πρωτ.: 13995

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
(ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	12/9/2016	12/9/2016	12/9/2016

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Πρόχειρου (Συνοπτικού) Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας»

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης,

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:



- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2151/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014).
- Του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας»
- Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010).
- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του α 26 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 (ΦΕΚ 226/Α/27.10.2011)
- Του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α/19.3.2015)
- Του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013), όπως ισχύει.
- Του ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ 52/Α/28.2.2013)
- Του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων"
- Του ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α/9.7.2015) Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας– Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις.
- Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ Α/20)
- Του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116)
- Της Υ.Α. 15065/28.12.2015 (ΦΕΚ 2864/Β/28.12.2015) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊσταμένους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου»



- Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
 - Της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400/Β/2012) “Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων”.
 - Της ΚΥΑ 12118/2015 (ΦΕΚ 2338/Β/30.10.2015) “Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020”
 - Της υπ’αρ.10436/6.7.2016 (ΑΔΑ: 6ΒΝΕ465ΦΘΕ-ΩΤΣ) Απόφασης χορήγησης
 - Της υπ’αρ. πρωτ. 86522/22.8.2016 Υ.Α. (ΑΔΑ: 6ΓΞ0465307-ΕΒΑ) με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη των έργων στη ΣΑΕ 755/2 (2016ΣΕ75520007)
 - Της υπ’αρ. πρωτ. 12037/10.8.2016 (ΑΔΑ: ΨΟΕ4465ΦΘΕ-ΗΚΛ) απόφασης της Δ/ντριας της Υπηρεσίας Ασύλου για συγκρότηση επιτροπής του ΑΚΑ Πειραιά
- Και το υπ’αρ. 099/6.9.2016 αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης

Επειδή δεν ήταν δυνατή η κάλυψη των αναγκών από την HOME/2016/AMIF/AG/EMAS/0026 συμφωνία χρηματοδότησης του ΔΟΜ, γιατί όταν είχε σχεδιαστεί υπήρχαν διαφορετικές ανάγκες, όπως προκύπτει και από την υπ’αρ. 1612/6.9.2016 επιστολή του ΔΟΜ προς την Υπηρεσία,

Επειδή, μέσω της διαδικασίας της προκαταγραφής, που διήρκεσε το διάστημα 9.6.2016 – 30.7.2016, προκαταγράφηκαν 27.592 άτομα

Και επειδή μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Υπηρεσίας με βάση τα αποτελέσματα της προκαταγραφής,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την «**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης**» συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **27.950€ χωρίς ΦΠΑ -ή 34.658€ με ΦΠΑ 24%**. Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι, για όλα τα Τμήματα, από την υπογραφή τους μέχρι την 12/4/2017. Η Προκήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ – www.eprocurement.gov.gr).

Δημοσιότητα	Έναρξη υποβολής προσφορών	Λήξη υποβολής προσφορών	Διενέργεια διαγωνισμού
12/9/2016	13/9/2016	27/9/2016	28/9/2016

Μέρος Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2014-2020
Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union 2014-2020
HOME/E1/AMIF Greece – CCI: 2014GR65AMNP001

A1.1 Όργανα και Επιτροπές

16PROC005071665 2016-09-12

Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης

Η «Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης», που ορίστηκε με την υπ'αρ. πρωτ. 7634/17.5.2016 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως αυτή τροποποιείται, έχει ως αρμοδιότητα τη διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)

Η «Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)» της παρ. 11^α του άρθρου 221 του ν. 4412/16 που ορίστηκε με την υπ'αρ. πρωτ. 7634/17.5.2016 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως αυτή τροποποιείται, έχει ως αρμοδιότητα την παραλαβή, αξιολόγηση και εξέταση των προδικαστικών προσφυγών κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης, που υποβάλλονται σύμφωνα διατάξεις του ν. 3886/2010, όπως ισχύει.

Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής

Για τις ανάγκες παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής της Υπηρεσίας, όπως προκηρύσσεται από την παρούσα διακήρυξη, ορίστηκε Επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης και παραλαβής για το οικονομικό έτος 2016 με την υπ'αρ. πρωτ. 12037/10.8.2016 (ΑΔΑ: ΨΟΕ4465ΦΘΕ-ΗΚΛ) απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως αυτή τροποποιείται. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η βεβαίωση καλής εκτέλεσης και η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης της υπό ανάθεση υπηρεσίας κατά τα οριζόμενα στο α. 219 του ν. 4412/2016.

A1.2 Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Τα βασικά αντικείμενα της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και κατ' επέκταση οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- Α. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου,
 - Β. Παροχή υπηρεσιών απολύμανσης - απεντόμωσης- μυοκτονίας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου,
 - Γ. Παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης,
- όπως αυτά περιγράφονται στα ακόλουθα Τμήματα.

Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών ανά Τμήμα:

	ΠΓΑ/ΑΚΑ	Ωράριο	Αριθμός προσωπικού καθαριότητας	Ημέρες ανά εβδομάδα*	Χρονικό διάστημα παρεχόμενης υπηρεσίας σε μήνες
Τμήμα Α':	ΑΚΑ Πειραιά	07:00- 15:00	1	5	3.10.2016- 12.4.2017
Τμήμα Β':	ΑΚΑ Μετεγκατάστασης	07:00- 15:00	1	5	3.10.2016- 12.4.2017

*Όπου αναφέρονται 5 ημέρες ανά εβδομάδα, νοούνται μόνο οι εργάσιμες ημέρες, εκτός των επίσημων αργιών.



Α1.3 Τόπος παροχής της Υπηρεσίας

Για το ΑΚΑ Πειραιά: Νοταρά 106, Πειραιάς.
Για το ΑΚΑ Μετεγκατάστασης: Δωδεκανήσου 6, Άλιμος

Α1.4 Διάρκεια Σύμβασης – Παρατάσεις

Οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 12.4.2017, και για τα δύο Τμήματα.

Ως συνολική διάρκεια νοείται το διάστημα που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και λήγει στις 12.4.2017.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Υπηρεσίας Ασύλου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τα οριζόμενα στο α. 217 του ν. 4412/16.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες θα υπολογίζονται με τον τρόπο που ορίζεται στην παρ. 2 του α. 218 του ν. 4412/16.

Το ποσό των ποινικών ρητρών θα αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Α1.5 Απαιτήσεις

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του αναδόχου κατά την έννοια της παρ. 6 του α. 73 του ν. 4412/16, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περ. γ' της παρ. 2 του α. 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Ο ανάδοχος εντάσσεται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), σύμφωνα με το πδ 113/2014 (Α' 180), όπως ισχύει, εφόσον πληροί τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

Α1.5.1 Ειδικές απαιτήσεις/ υποχρεώσεις προσωπικού αναδόχου – υποχρεώσεις του αναδόχου

Α. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου, κατά τις ημέρες και ώρες που περιγράφονται στην ενότητα Α2.2 Αντικείμενο της σύμβασης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. **Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.**



Γενικές Αρχές

PROC005071665 2016-09-12

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
2. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
7. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC
8. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σκούπες και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικές για W.C.
9. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
10. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια Επιτροπή, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

Καθαριότητα κτιρίων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες με τη συχνότητα που ορίζεται:

(Και για τα δύο Τμήματα)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
Χώρος: Τουαλέτες - Προχώροι	
Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.	Καθημερινά
Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.	Καθημερινά
Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά



16PROC005071665 2016-09-12 Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσέτων και αντισηπτικού υγρού σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου.	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
Χώρος : Κοινόχρηστοι χώροι – Αίθουσες αναμονής	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 3	
Χώρος : Γραφεία - Αίθουσες Συνεδριάσεων - Αίθουσες Συνεντεύξεων	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.).	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 4	
Χώρος : Σκάλες - ασανσέρ - περιβάλλον χώρος εισόδων	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ 5	
Χώρος : Κουζίνες	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση	Καθημερινά



πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά
Καθάρισμα νεροχύτη και εστίας ματιών	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 6	
Χώρος : Προαύλιος χώρος – πεζοδρόμιο	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά
Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 7	
Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται)	
Εργασίες	Συχνότητα
Ξεράχνισμα των χώρων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Γενικός καθαρισμός τουαλετών.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.	Μία (1) φορά το μήνα
Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτων καρεκλών.	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπών των φωτών και των καναλιών καλωδίσεων.	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της ταράτσας.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους.	Μία (1) φορά το μήνα

Υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατές του υποχρεώσεις.



2. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κτλ.)
3. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) ονοματεπώνυμο 2) ειδικότητα εργασίας 3) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών- καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής:
- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπουνι χεριών).
 - Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά.
 - Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας.
 - Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων.
 - Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
 - Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων
 - Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος
 - Υφασμάτινες μάσκες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
 - Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
 - Σκούπα απορρόφησης
 - Σκάλα
 - Μπαλαντέζες
 - Λάστιχα
 - Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
 - Χειροπετσέτες και χαρτί υγείας
 - Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
- που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Ασύλου ανά Τμήμα του έργου. Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
 2. Να είναι αμεταχείριστος.
 3. Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
 4. Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.
 5. Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
8. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρονται εκτός των κτιρίων για τα οποία προορίζονται.



9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
10. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υπηρεσία Ασύλου, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

Υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας:

1. Το προσωπικό καθαριότητας προσέρχεται στην Υπηρεσία Ασύλου και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί, μετά το τέλος της εργασίας του.
2. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού.
3. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους της Υ.Α.
5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλουν επίσης να διατηρούν την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.
6. Κατά την παροχή υπηρεσιών από το προσωπικό καθαριότητας, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υπηρεσίας ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και εξυπηρετούμενοι.
7. Το προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Υπηρεσίας Ασύλου για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.
8. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να τηρεί τους όρους εμπιστευτικότητας του σημείου Α.7.9 της παρούσης.
9. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου όσο και κατά την αποχώρησή τους από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλειδωμά θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κτλ)
10. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους αιτούντες άσυλο, επισκέπτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)
11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
12. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της ΥΑ για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

Τήρηση κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
- Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής



Β. Παροχή υπηρεσιών απολύμανσης - απεντόμωσης- μυοκτονίας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου.

1. Η υπηρεσία θα παρέχεται με περιοδικότητα έξι (6) μηνών, εκτός και αν ζητηθεί διαφορετικά από τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν ανά Τμήμα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η πρώτη απολύμανση - απεντόμωση- μυοκτονία θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχός θα πρέπει να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις της εγκυκλίου με αριθμ. Πρωτοκ. 100151/14-09-2011 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης σχετικά με τη «Διαδικασία για την αναγγελία έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους σε εφαρμογή του ν. 3919/2011 (ΦΕΚ Α'32)».
3. Οι μέθοδοι και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Γεωργίας και να εναρμονίζονται πλήρως με τις κοινοτικές οδηγίες 178/02, 93/43 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κ.Υ.Α.487/00.
4. Οι εφαρμογές πραγματοποιούνται από εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου υπό την εποπτεία επιστημονικού προσωπικού.
5. Όλες οι εφαρμογές θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του αναδόχου, όπου θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής καθώς και μέτρα προστασίας των εργαζομένων, των εξυπηρετούμενων και των επισκεπτών της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να το πιστοποιεί για την καταλληλότητα του.

Γ. Παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης**Υποχρεώσεις Αναδόχου:**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει:
 - α. Να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.
Ο μηνιαίος προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του Αναδόχου, σε σημείο εντός των κατά τόπους Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της ΥΑ.
 - β. Να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως επόπτη παρακολούθησης (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιθεωρεί το προσωπικό καθαριότητας και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν.
Μεταξύ άλλων, ο επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας και θα το ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται, θα γνωστοποιούνται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξ αρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
3. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
4. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο προσωπικό της βιβλίο συμβάντων και να το ενημερώνει σχετικά με την ορθή τήρηση αυτού.



5. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
6. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Υπηρεσίας και έχει τύχει της έγκρισής της.
7. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Υπηρεσίας Ασύλου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
8. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Υπηρεσία θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - Ουδμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία
 - Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
13. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Υπηρεσία.
15. Ο ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε Τμήματος του έργου, ενδέχεται να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κλειδιά των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου, όπου θα περιλαμβάνεται και ο αριθμός των τεμαχίων που παρελήφθησαν. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του αναδόχου. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας και της αναθέτουσας αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό-εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα-παραδοτέα κλπ, για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

A1.5.2 Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο της σύμβασης να υποβάλει και τα παρακάτω Παραδοτέα με αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπει η σύμβαση.

Τα Παραδοτέα θα είναι σε κατάλληλη, έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ώστε να είναι άμεσα και πλήρως αξιοποιήσιμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε στοιχείο, ή πληροφορία και την απαραίτητη τεκμηρίωση, και να προβαίνει σε κάθε παρέμβαση-βελτίωση του ζητηθεί, ώστε να διευκολύνει την Υ.Α. στην αξιολόγηση και βεβαίωση των υπηρεσιών και προϊόντων που παρασχέθηκαν.

Μη παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια ΕΠΠΕ συνεπάγεται την μη αποδοχή υπηρεσιών ή προϊόντων που πραγματεύεται-αφορά το συγκεκριμένο παραδοτέο, με συνέπεια την καθυστέρηση ή/και μη πληρωμή των σχετικών υπηρεσιών και προϊόντων του παραδοτέου, τη μερική παραλαβή του παραδοτέου με μείωση του τιμήματος σύμφωνα με τις προτάσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ κλπ.



Π₁ Μηνιαίος αναλυτικός προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας

Η υποβολή του παραδοτέου Π₁ θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών πριν από τη λήξη κάθε ημερολογιακού (N-1) μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά:

Α) στοιχεία (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης βάρδιας, ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου ταυτότητας του προσωπικού καθαριότητας) ανά βάρδια για τον επόμενο ημερολογιακό μήνα (N), το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρωποώρες, καθώς και

Β) εβδομαδιαίο πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται,

σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προγραμματισμένες υπηρεσίες δύναται να ενδιαφέρουν την Υπηρεσία.

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να αναρτά το προαναφερόμενο μηνιαίο πρόγραμμα σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της ΥΑ.

Π₂ Μηνιαίος αναλυτικός απολογισμός υπηρεσιών καθαριότητας

Η υποβολή του παραδοτέου Π₂ θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα (N+1) και θα περιγράφει αναλυτικά στοιχεία (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης βάρδιας, ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου ταυτότητας του προσωπικού καθαριότητας) ανά βάρδια για τον ημερολογιακό μήνα (N) για τον οποίο συντάσσεται η αναφορά, καθώς και το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρωποώρες, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες δύναται να ενδιαφέρουν την Υπηρεσία (πχ. Επαναπρογραμματισμός βαρδιών, αντικατάσταση προσωπικού καθαριότητας, καταγεγραμμένα συμβάντα, αλλαγές στο πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων κ.α.).

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού.

Π₃ Υποβολή αναλυτικού κατάλογου υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και χαρτικών.

Η υποβολή του παραδοτέου Π₃ θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με την Υπεύθυνη Αρχή. Εφόσον μέρος των υλικών καθαρισμού αντικατασταθεί από άλλα υλικά, ο νέος κατάλογος θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη του ημερολογιακού μήνα (N+1) εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η αλλαγή.

Π₃ Υποβολή βιβλίου συμβάντων

Η υποβολή του παραδοτέου Π₄ θα γίνεται ως ακολούθως:

- Αντίγραφο των του βιβλίου συμβάντων από την έναρξη έως και την ολοκλήρωση του έκτου μήνα της σύμβασης, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη του έκτου μήνα εκτέλεσης της σύμβασης.
- Το βιβλίο συμβάντων, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη εκτέλεσης της σύμβασης.

Η μη αναλυτική και ελλιπής τεκμηρίωση της προβλεπόμενης από τη Διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση ποιότητας και ποσότητας των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν κατά την διάρκεια του μήνα/περιόδου, αλλά και γενικά των παραδοτέων και υπηρεσιών του έργου, συνεπάγεται την απόρριψη των Αναφορών από την ΕΠΠΕ του έργου.

Εφόσον η Υ.Α. το ζητήσει εγγράφως, ή το ζητήσει εγγράφως ο Ανάδοχος και συμφωνήσει η Υ.Α., μπορεί να υπάρξουν αλλαγές στο χρόνο παράδοσης /παροχής των παραδοτέων.



ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

16PROC005071665 2016-09-12
Β1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Β1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων της υπό ανάθεση υπηρεσίας, είτε για το Τμήμα Α' είτε για το Τμήμα Β' είτε και για τα δύο Τμήματα μαζί.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΚΑ ΠΕΙΡΑΙΑ

Καθημερινός καθαρισμός όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ο οποίος θα πραγματοποιείται από ένα άτομο επί οχτώ ώρες ημερησίως και από 07:00 έως 15:00.

Αφορά το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Πειραιά, το οποίο βρίσκεται στην οδό Ναυάρχου Νοταρά αριθμός 106 στον Πειραιά και πιο συγκεκριμένα:

- 1) Καθημερινός καθαρισμός υπόγειου χώρου αποθήκης 30 m².
- 2) Καθημερινός καθαρισμός ισογείου χώρου εισόδου 24 m², πλέον 12 m² αύλειου χώρου.
- 3) Καθημερινός καθαρισμός γραφειακών χώρων 1^{ου} ορόφου 137,70 m², πλέον 41,8 m² εξώστη.
- 4) Καθημερινός καθαρισμός γραφειακών χώρων 2^{ου} ορόφου 137,70 m².
- 5) Καθημερινός καθαρισμός γραφειακών χώρων 3^{ου} ορόφου 137,70 m².
- 6) Καθημερινός καθαρισμός γραφειακών χώρων 4^{ου} ορόφου 96,70 m², πλέον 38,25 m² εξώστη.
- 7) Καθημερινός καθαρισμός γραφειακών χώρων 5^{ου} ορόφου 58,50 m², πλέον 35,20 m² εξώστη.

Το χρονικό διάστημα προσδιορίζεται από 3/10/2016 έως 12/04/2017.

Συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά εργαλεία και εφόδια που απαιτούνται για την εφαρμογή του καθαρισμού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΧΟΡΗΓΕΙ ΠΕΡΑ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΧΑΡΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ 2 (δύο) ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΙΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΑΝΑ (ΕΞΙ) 6 ΜΗΝΕΣ.

ΤΜΗΜΑ Β': ΑΚΑ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Καθημερινός καθαρισμός όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ο οποίος θα πραγματοποιείται από ένα άτομο επί οχτώ ώρες ημερησίως και από 07:00 έως 15:00.

Αφορά το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Μετεγκατάστασης, το οποίο βρίσκεται στην οδό Δωδεκανήσου, αριθμός 6 στον Άλιμο και πιο συγκεκριμένα:

- 1) Καθημερινός καθαρισμός γραφειακών χώρων 784 m² 1^{ου} ορόφου.
- 2) Καθημερινός καθαρισμός υπόγειου χώρου αναμονής 120 m².
- 3) Καθημερινός καθαρισμός αύλειου χώρου 100 m².



Το χρονικό διάστημα προσδιορίζεται από 07/09/2016 έως 12/04/2017.

16PROC005071665 2016-09-12

Συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά εργαλεία και εφόδια που απαιτούνται για την εφαρμογή του καθαρισμού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΧΟΡΗΓΕΙ ΠΕΡΑ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΧΑΡΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ 2 (δύο) ΑΠΕΝΤΩΜΩΣΕΙΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΑΝΑ (ΕΞΙ) 6 ΜΗΝΕΣ.

B1.2 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης (Προϋπολογισμός)

Η αξία των υπό ανάθεση συμβάσεων εκτιμάται από την αναθέτουσα αρχή στα **27.950€ χωρίς ΦΠΑ ή 34.658€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

Ως βάση για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας των υπό ανάθεση συμβάσεων ελήφθη η συνολική πραγματική αξία των διαδοχικών συμβάσεων του ιδίου τύπου που συνήφθησαν κατά το διάστημα 1/1/2015 – 31/8/2016 (α. 6 παρ. 11 ν. 4412/2016)

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2014-2020.

Το σύνολο της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 2016ΣΕ75520007.

Αναλυτικά ο προϋπολογισμός έχει ως εξής:

	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς φπα)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΧΡΙ 12.4.2016 (χωρίς φπα)
ΤΜΗΜΑ Α: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	1.850€	12.025€
ΤΜΗΜΑ Β': ΑΚΑ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	2.450€	15.925€
ΣΥΝΟΛΟ		27.950

B1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

-**Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

-**Τηλέφωνο:** 00 30 2106988544

-**Fax:** 00 30 2106988586

-**E-mail:** pmi@asylo.gov.gr

-**Πληροφορίες:** Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, κα Βασιλική Κακοσίμου

-**Ιστοσελίδα:** www.asylo.gov.gr

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο Πρόγραμμα Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr), στις 12/9/2016
2. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 12/9/2016
3. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται από τις 12/9/2016 διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr) και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών



Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2014-2020
Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union 2014-2020
HOME/E1/AMIF Greece – CCI: 2014GR65AMNP001

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη από τις 13/9/2016 μέχρι τις 27/9/2016 και ώρα 15:00 στην ακόλουθη διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα (3^{ος} όροφος, Πρωτόκολλο)

B1.6 Ηλεκτρονική διάθεση των εγγράφων της σύμβασης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματά της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση του ιστοτόπου της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr).

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Εφόσον ζητηθούν το αργότερο **εφτά (7) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών, η Υπηρεσία Ασύλου παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης **συμπληρωματικές πληροφορίες** σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από τη λήξη της εν λόγω προθεσμίας, σύμφωνα με το α. 67 παρ. 2 του ν. 4412/16.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση pmi@asylo.gov.gr μέχρι και την **20/9/2016** (7 ημέρες πριν την λήξη προθεσμίας παραλαβής προσφορών) και απαντώνται αντίστοιχα μέχρι την **21/9/2016** (6 ημέρες πριν την λήξη προθεσμίας παραλαβής προσφορών).

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.asylo.gov.gr)

B2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις των α. 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στα Άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως αναφέρονται στην παρ.Β2.2 της παρούσας.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.



B2.2 Άρθρο αποκλεισμού-Παρέκλισης-Επανορθωτικά μέτρα

1. Η ΑΑ αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα α. 79 έως 81 του ν. 4412/2016, ή είναι γνωστό στην ΑΑ με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που απαριθμούνται στην παρ. 1 του α. 73 του ν. 4412/2016.
2. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αυτή αφορά ιδίως:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), τους διαχειριστές,
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 2 του α. 73 του ν. 4412/2016.
4. Η ΑΑ μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις καταστάσεις που περιγράφονται στην παρ. 4 του α. 73 του ν. 4412/16.
5. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, και υποβλήθηκαν χωρίς να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΑΑ αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παρ. 1, 2 και 4 του α. 73 του ν. 4412/16.
7. Παρέκλιση επιτρέπεται κατ'εξαίρεση:
 - α) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στις παρ. 1 και 2 του α. 73 του ν. 4412/16, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος και
 - β) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρ. 2 του α. 73 του ν. 4412/16, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του α. 73 του ν. 4412/16, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.
6. Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περ. β' της παρ. 4 του α. 73 του ν. 4412/16, η ΑΑ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η ΑΑ έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β' της παρ. 4 του α. 73 του ν. 4412/16.
7. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1 και 4 του α. 73 του ν. 4412/16, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Τα στοιχεία αυτά αξιολογούνται από την ΑΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του α. 73 του ν. 4412/16 κι εκδίδεται η σχετική απόφαση της ΑΑ για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του α. 73 του ν. 4412/16.
8. Ο αποκλεισμός οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/16, σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 4 του α. 74 του ίδιου νόμου, επιφέρει αυτοδίκαια και τον



αποκλεισμό του από μελλοντικές ή εν εξελίξει διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του ν. 4412/16.

9. Αποκλείονται επίσης:

- Προσφορές που έχουν υποβληθεί μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών ως εκπρόθεσμες.
- Εναλλακτικές προσφορές ως απαράδεκτες
- Προσφορές όπου η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας ως απαράδεκτες
- Προσφορές που δεν περιέχουν φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. Β2.4 , ως απαράδεκτες
- Προσφέροντες που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με την παρ. Β2.3 της παρούσας προκήρυξης, ως απαράδεκτες.

Β2.3 Κριτήρια επιλογής (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής- αποδεικτικά μέσα)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, ότι πληροί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής, προσκομίζοντας τα σχετικά μέσα απόδειξης εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο Διαγωνισμό:

Β2.3.1 Καταλληλότητα για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας

1.	Να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/16. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει ένορκη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Β2.3.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1.	Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ετών</u> μεγαλύτερο από το 100% του αρχικού προϋπολογισμού του αντίστοιχου Τμήματος της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα <u>μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων</u>, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών του θα πρέπει να είναι αναλογικός του 100% του αρχικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση Υπηρεσίας. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής για το αντίστοιχο Τμήμα της προκήρυξης, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
----	---



1.1	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει : α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ή β) υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα της καθαριότητας για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.
1.2	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων (Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης), αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.
2.	Υποψήφιος Ανάδοχος που επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων (Τρίτων), ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, οφείλει να αποδείξει στην ΑΑ ότι όντως θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους/ μέσα των Τρίτων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα προτεινόμενα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Να προσκομίσει <u>Υπεύθυνη δήλωση/Βεβαίωση</u> του τρίτου που προσφέρει τους πόρους του, ότι θα διαθέσει πραγματικά τα μέσα του για την εκτέλεση του έργου με α. αναφορά στο έργο, στον υποψήφιο προσφέροντα και στους σχετικούς πόρους, β. παροχή των αναγκαίων εγγυήσεων, γ. εξειδικευμένη αναγραφή των μέσων που ο τρίτος προτίθεται να διαθέσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δ. ρητή και ανεπιφύλακτη δέσμευση του τρίτου αναφορικά με τη διακήρυξη ή για Νομικά Πρόσωπα και Απόφαση του Διοικούντος Οργάνου του με αντίστοιχο περιεχόμενο, Προσοχή
2.2	<u>Ιδιωτικό Συμφωνητικό</u> μεταξύ των μερών με αντίστοιχο προς την ως άνω υπεύθυνη δήλωση περιεχόμενο, όπου να αναλύεται ο ρόλος του τρίτου

B2.3.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Να διαθέτει τους αναγκαίους τεχνικούς πόρους, σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, για να εκτελέσει τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει αντίγραφο άδειας παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών (καθαριότητας και απολύμανσης)
1.2	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, ή ισοδύναμου για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος.
1.3	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ



	αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει πιστοποιητικό συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BSOHSAS ή ισοδύναμο.						
1.4	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α΄/13).						
1.5	Να υποβάλει <u>αναφορά</u> του τρόπου διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και των συστημάτων ανίχνευσης						
1.6	Να υποβάλει <u>υπεύθυνη δήλωση</u> σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης						
2.	Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε χώρους υπηρεσιών ή/και εταιρειών. Συγκεκριμένα απαιτείται: • να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που να καλύπτει τα παραπάνω αντικείμενα, με διάρκεια όχι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών, και με αντίτιμο που δεν υπολείπεται του 25% του προϋπολογισμού του αντίστοιχου Τμήματος της προκήρυξης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:						
2.1	Να υποβάλει <u>Κατάλογο των εργασιών</u> που εκτέλεσε ή στις οποίες συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφείς με τις υπό ανάθεση Υπηρεσίες, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών. Ο Κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ3.						
3.	Να διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους, σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, για να εκτελέσει τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Συγκεκριμένα απαιτείται σωρευτικά: - να διαθέτει κατ' ελάχιστον έναν (1) υπάλληλο/τακτικό συνεργάτη με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, ως επόπτη παρακολούθησης ο οποίος σε τακτικά διαστήματα θα εποπτεύει το χώρο για θέματα καθαριότητας και - να διαθέτει κατ' ελάχιστον (2) υπαλλήλους ως προσωπικό καθαριότητας για το καθένα από τα Μέρη, και - Το προαναφερόμενο προσωπικό πρέπει επίσης να πληροί τα ακόλουθα: • Να διαθέτει 1ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και • Να έχει καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:						
3.1	Να υποβάλει <u>αναφορά</u> του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.						
3.2	Να υποβάλει <u>υπεύθυνη δήλωση</u> στην οποία θα αναφέρεται το μέσο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και ο αριθμός στελεχών της επιχείρησής του κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια						
3.3	Να υποβάλει <u>Πίνακα</u> των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
<table><tr><td>A/ Α</td><td>Εταιρεία (σε περίπτωση</td><td>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας</td><td>Αρ. Δ.Τ.</td><td>Θέση στην Ομάδα Έργου</td><td>επαγγελματική εμπειρία σε</td></tr></table>		A/ Α	Εταιρεία (σε περίπτωση	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Αρ. Δ.Τ.	Θέση στην Ομάδα Έργου	επαγγελματική εμπειρία σε
A/ Α	Εταιρεία (σε περίπτωση	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Αρ. Δ.Τ.	Θέση στην Ομάδα Έργου	επαγγελματική εμπειρία σε		



16PROC005071665 2016-09-12	Ένωσης / Έργου (κοινοπραξίας)				συναφές αντικείμενο (έτη & μήνες)
3.4	Για κάθε ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο: Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου σε περίπτωση μη ημεδαπού.				
4.	Υποψήφιος Ανάδοχος που προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους-υπεργολάβους, να αποδεικνύει ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει πράγματι τη δυνατότητα χρησιμοποίησης των ικανοτήτων, μέσων κλπ των κατονομαζόμενων τρίτων- υπεργολάβων.				
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
4.1	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του προσφέροντα όπου θα ορίζει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει με τη μορφή της υπεργολαβίας σε τρίτους, τους υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει, με υποχρέωση πλήρους αναφοράς των επαγγελματικών τους στοιχείων, ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον συγκεκριμένο εργολάβο, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό μέσο της μεταξύ τους σχέσης.				
4.2	Να υποβάλει <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του υπεργολάβου ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το τμήμα της σύμβασης όπως περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση, καθώς και ότι δε συμμετέχει και σε άλλη προσφορά.				
5.	Υποψήφιος Ανάδοχος που επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων (Τρίτων) , ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, οφείλει να αποδείξει στην ΑΑ ότι όντως θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους/ μέσα των Τρίτων. Όσον αφορά την επαγγελματική εμπειρία, ο οικονομικός φορέας μπορεί να βασίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται η σχετική εμπειρία.				
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα προτεινόμενα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
5.1	Να προσκομίσει <u>Υπεύθυνη δήλωση/Βεβαίωση</u> του τρίτου που προσφέρει τους πόρους του, ότι θα διαθέσει πραγματικά τα μέσα του για την εκτέλεση του έργου με α. αναφορά στο έργο, στον υποψήφιο προσφέροντα και στους σχετικούς πόρους, β. παροχή των αναγκαίων εγγυήσεων, γ. εξειδικευμένη αναγραφή των μέσων που ο τρίτος προτίθεται να διαθέσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δ. ρητή και ανεπιφύλακτη δέσμευση του τρίτου αναφορικά με τη διακήρυξη ή για Νομικά Πρόσωπα και Απόφαση του Διοικούντος Οργάνου του με αντίστοιχο περιεχόμενο,				
5.2	Να προσκομίσει <u>Ιδιωτικό Συμφωνητικό</u> μεταξύ των μερών με αντίστοιχο προς την ως άνω υπεύθυνη δήλωση περιεχόμενο, όπου να αναλύεται ο ρόλος του τρίτου				

B2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν, υποχρεωτικά κι **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :



Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

16PROC005071665 2016-09-12

Α:

Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του α. 1 του ν. 4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/16, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης.

Β:

1. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα α. 73 και 74 του ν. 4412/16:

Γ:

1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
2. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

2. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα **δικαιολογητικά σύστασής** τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε. , Ε.Π.Ε και Ι.Κ.Ε.:**

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή απόφαση των εταίρων περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπου μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, ,
5. Πιστοποιητικό Τμήματος Μητρώου/ Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών περί τροποποιήσεων του καταστατικού, εκδοθέν το τελευταίο 3μηνο πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε. απαιτείται επιπλέον και ΦΕΚ συγκρότησης σε σώμα του σε ισχύ διοικητικού συμβουλίου.**

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε:**

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει:



Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

16PROC005071665 2016-09-12

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι **ένωση ή κοινοπραξία**, οφείλει επί ποινή αποκλεισμού επιπλέον να καταθέσει:

1. **Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και

στο Διαγωνισμό

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου
- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Για οποιαδήποτε άλλα νομικά πρόσωπα που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω προαναφερθέντα, θα πρέπει να υποβληθούν τα κατά το νόμο δικαιολογητικά σύστασής τους από το νόμιμο εκπρόσωπό τους ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο άλλο πρόσωπο.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση για το Χρόνο ισχύος** της προσφοράς. Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού
4. **Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού** που θα χρησιμοποιηθούν, είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
5. **Δήλωση σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010** (Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις) και να δηλώνουν σύμφωνα με αυτό:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι συμμετέχοντες πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ 16PROC005071665 2016-09-12
	νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
6.	Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

B2.5 Διευκρινίσεις

1.	Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2 του α. 102 του ν. 4412/16 Η ΑΑ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΑΑ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 4 του α. 102 του ν. 4412/16, είναι υποχρεωτική για την ΑΑ, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.
2.	Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
4.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας - οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
5.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
6.	Υπεργολάβος που συμμετέχει σε μία προσφορά δεν μπορεί να συμμετάσχει και σε άλλη προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού όλων των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά κι επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
8.	Σε περίπτωση που υποψήφιος επικαλείται τις ικανότητες οικονομικού φορέα, ο οποίος με τη σειρά του τις δανείζεται από άλλον οικονομικό φορέα, οφείλει να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα



	δικαιολογητικά συμμετοχής και για τους δύο οικονομικούς φορείς (δηλαδή τόσο για τον αμέσως όσο και για τον έμμεσως δανειζόμενο στον υποψήφιο των εν λόγω ικανότητες).
9.	Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής οι φορείς στις ικανότητες των οποίων ο υποψήφιος προτίθεται να στηριχθεί και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους λόγοι αποκλεισμού. Σε περίπτωση που αναφορικά με οποιονδήποτε από τους οικονομικούς φορείς είτε δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεσμεύσεις και λοιπά στοιχεία, είτε από τα δικαιολογητικά αυτά προκύπτει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού, δε λαμβάνονται υπόψη και δεν προσμετρώνται κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα στοιχεία του οικονομικού αυτού φορέα που προσκομίσθηκαν και τα οποία επικαλείται ο Υποψήφιος. Ο Υποψήφιος, δηλαδή, δεν αποκλείεται άνευ ετέρου από το Διαγωνισμό, παρά μόνο αν δεν μπορεί να αποδείξει ότι έχει πράγματι τη δυνατότητα χρησιμοποίησης αυτών των ικανοτήτων. Σημείωση: Τυχόν διαφορετικοί τρόποι απόδειξης πέρα από τα οριζόμενα στον πίνακα Β2.6 θα εκτιμηθούν στο πλαίσιο του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου. Κοινοπραξία μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή και στις δυνατότητες άλλων (τρίτων) φορέων. Προσοχή: Τυχόν απλή δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο για την από κοινού με αυτόν κατάθεση προσφοράς δε συνιστά δέσμευση των μέσων τρίτου και δε θα ληφθεί υπόψη. Σε περίπτωση που Τρίτος είναι θυγατρική άλλης μητρικής εταιρείας, απαιτείται Δήλωση δέσμευσης από την ίδια τη θυγατρική, και όχι από τη μητρική αυτής.
10.	Τυχόν στοιχεία ή υπεύθυνες δηλώσεις που έχουν παραχθεί/ συνταχθεί από τρίτους/ υπεργολάβους, στα μέσα των οποίων στηρίζεται ο υποψήφιος προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική/ επαγγελματική και χρηματοοικονομική ικανότητα, θα πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του υπογράφοντος Τρίτου οικονομικού φορέα.
11.	Η Τεχνική προσφορά θα υπογράφεται με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
12.	Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής

Β2.6 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία/ Μέσα Τρίτων)

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 3 του α. 75 του ν. 4412/16 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρ. 4 του α. 75 του ίδιου νόμου, ένας οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Η ΑΑ ελέγχει, σύμφωνα με τα α. 78 έως 81 του ν. 4412/16, αν οι φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τα α. 73 και 74 του ν. 4412/16.

Β3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β3.1 Προθεσμία υποβολής

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών **ξεκινάει την 13/9/2016 και λήγει την 27/9/2016 και ώρα Ελλάδος 15:00.**



2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Β3.2 Σύνταξη Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Β3.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν οι διαγωνιζόμενοι, μετά από έγγραφη κλήση της αναθέτουσας αρχής να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους πριν από τη λήξη της, αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για διάστημα ακόμη **εκατόν ογδόντα (180) ημερών**. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.
5. Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

Β3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή έκαστη σε ξεχωριστό οπτικό δίσκο (2 αντίτυπα σε οπτικό δίσκο CD).



2. Οι σελίδες θα πρέπει να είναι αριθμημένες.

3. **16PROC005071665-2016-09-12**
 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

- τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα
- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
- Π. Κανελλοπούλου 2, Αθήνα 101 77
- ο αριθ. πρωτ. της διακήρυξης

4. **Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:**

I. **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου που αποδεικνύουν το δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4.

II. Ο (υπο)φάκελος **«Τεχνική Προσφορά»**, που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού** τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια και περιγράφονται στην παρ. Β2.3 της παρούσας. Περιέχει την πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα και υπογράφεται στο τέλος της από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς, με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται στο μέρος Β2.3. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Μαζί με το αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται και η Τεχνική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή σε δύο αντίτυπα (2cd), σε πλήρως επεξεργάσιμη μορφή (Word).

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

III. **Ο (Υπο) φάκελος «Οικονομική Προσφορά»** που περιέχει την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα και υπογράφεται στο τέλος της από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Μαζί με το αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται και η Οικονομική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή σε δύο αντίτυπα (2cd), σε πλήρως επεξεργάσιμο περιβάλλον.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ2'.

Συγκεκριμένα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

- α. η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.
- β. Η Οικονομική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- γ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



στ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ. Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής δεν θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας

6. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών.
7. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.
8. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
9. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
10. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.).
11. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
12. **Στον διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπό προμήθεια αναφερόμενων αγαθών του Τμήματος που αφορούν, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ2' της παρούσας Προκήρυξης.**

B3.5 Οικονομική προσφορά- Ειδικοί όροι

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο Ανάδοχος πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.



Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο, **επί ποινή απόρριψης**, τον ακόλουθο πίνακα:

16PROC005071665 2016-09-12

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ * 5 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ * 5 ΜΗΝΕΣ)
Μισθολογικό κόστος					
8.	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών				
9.	Αναλώσιμα				
10.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Εφόσον δηλωθούν, να αναφερθούν επιγραμματικά)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
11.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ



ΑΔΑ: ΩΜ00Ο465ΦΘΕ-5Ν9		ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ	ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

* **Σημείωση 1:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, και συνυποβάλλεται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», μαζί με αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού.

B3.6 Τιμές Προσφορών –Νόμισμα

- Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός από τον Φ.Π.Α.** Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικείμενου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

- Για τη διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η «Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης» που έχει οριστεί με την υπ'αρ. 7634/17.5.2016 (ΑΔΑ: 61Π2465ΦΘΕ-ΟΒ9) Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως τροποποιείται.
- Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, - σύμφωνα με το α. 68 παρ. 2β του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4144/2013- να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση



16PROC005071665 2016-09-12
 άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

B4.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

1. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής**.
2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.
3. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

-Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Η εν λόγω Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

-Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
 - β) Αποσφραγίζονται τόσο οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς **όσο και της Οικονομικής προσφοράς**, σύμφωνα με το α. 117 παρ. 4 του ν. 4412/16, και μονογράφονται και σφραγίζονται τόσο οι φάκελοι όσο και τα πρωτότυπα έγγραφα ανά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.
4. Εν συνεχεία, η Επιτροπή συντάσσει **Πρακτικό** επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η **προσωρινή** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο. Η απόφαση κοινοποιείται (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.
 4. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
 5. Εφόσον ασκηθεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/16 και το Μέρος Β4.4 της διακήρυξης και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.
 6. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/οντες, στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του /τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με το α. 103 του ν. 4412/16, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν εγγράφως και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β5.1
 7. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή.
 8. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B4.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:



- 16PROC005071665-2016-09-12
1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Β.2. Πριν από την απόρριψη για λόγους συγκρούσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
 2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
 3. Χρόνος παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
 4. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, ή είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το α. 102 του ν. 4412/16.
 5. Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΑΑ, σύμφωνα με το α. 102 του ν. 4412/16.
 6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απaráβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
 7. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
 8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
 9. Προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του α. 73 του ν. 4412/16, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
 10. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.4 Ενστάσεις

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών**, σύμφωνα με το α. 127 του ν. 4412/16. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Ενστάσεις ή προσφυγές για οποιοδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνονται δεκτές.
2. Οι ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το **ένα τοις εκατό (1%)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

B5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ



1. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά κατατίθενται σε έντυπη μορφή στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» και με αναφορά στον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού (με έγγραφο του προσφέροντα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).
2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξής του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.
3. Η **αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»** του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων.
4. Η αρμόδια ανωτέρω Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με το Μέρος Β5 και τις απαιτήσεις της διακήρυξης από των/τους προσφέρων/οντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.
5. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, συντάσσει **Πρακτικό** με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού/ών στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η **οριστική** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης-οριστικής κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο.
6. Η **Απόφαση Κατακύρωσης** του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται επί αποδείξει με κάθε πρόσφορο μέσο σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

Β5.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας (για φυσικά πρόσωπα) ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι (για νομικά πρόσωπα), από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του α. 73 του ν. 4412/16. Το απόσπασμα ή έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των παρ. 2 και 4 περ. β' του α. 73 του ν. 4412/16. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού Μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα α. 76 και 77, κατά περίπτωση, του ν. 4412/16.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ειδοποίησης.
7.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης
8.	Ένορκη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
9.	Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ή Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα της καθαριότητας για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.
10.	Πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων (Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης), αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.
11.	Αντίγραφο άδειας παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών (καθαριότητας και απολύμανσης)
12.	Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, ή ισοδύναμου για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος.
13.	Πιστοποιητικό συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BSOHSAS ή ισοδύναμο.
14.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13).

Β5.2 Διευκρινίσεις

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
4. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).



B6: ΣΥΜΒΑΣΗ
B6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης εκτός φπα, που κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του α. 72 του ν. 4412/16, συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ1 και περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του α. 72 του ίδιου νόμου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, μεταξύ της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμιά δέσμευση για την Υπηρεσία.
4. Η σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του α. 105 του ν. 4412/16, κατά τα οριζόμενα στο α. 135 του ίδιου νόμου. Η σύμβαση θα καταρτισθεί με βάση τους όρους της Προκήρυξης, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των ζητούμενων προϊόντων και τουλάχιστον τα εξής :
 - ❖ Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
 - ❖ Τα συμβαλλόμενα μέρη
 - ❖ Την περιγραφή των προϊόντων και την έκταση (ποσότητα) αυτών
 - ❖ Την τιμή
 - ❖ Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ζητούμενων προϊόντων
 - ❖ Τις τεχνικές προδιαγραφές
 - ❖ Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
 - ❖ Τις προβλεπόμενες ρήτρες
 - ❖ Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές.
 - ❖ Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
5. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του α. 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

B6.2 Εκτέλεση σύμβασης

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/16, β) οι όροι της σύμβασης, και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16.
3. Η Υπηρεσία Ασύλου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση.



4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, για τις περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο α. 132 του ν. 4412/16.
5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:
- οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους
 - παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν
 - έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
 - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, το έργο της οποίας είναι:
1. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης της σύμβασης από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
 3. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και των υπηρεσιών συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.
7. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση της σύμβασης και αφού ελέγξει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει τα δύο αντίτυπα στο Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
8. Όταν οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του α. 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

B6.3 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 218 του ν. 4412/16.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου
3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

B6.4 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για τη καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), στην Απόφαση 2024709/601/0026/8-4-98 (ΦΕΚ 431 Β/7-5-1998) του Υπ. Οικονομικών, στον ν. 4152/2013/Ζ (ΦΕΚ 107/Α/9.5.2013) καθώς και στην ΚΥΑ 46274/2014 (ΦΕΚ 2573/Β).



Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο της σύμβασης που θα έχει παραληφθεί.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

- α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.).
- β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.
- γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, με τέλος χαρτοσήμου 3 % επί της κράτησης 0,10 % και με εισφορά 20 % υπερ ΟΓΑ επί του τέλους χαρτοσήμου. (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών)

Β6.5 Υπεργολαβίες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 131 του ν. 4412/16, η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα.
2. Η σύμβαση της υπεργολαβίας, δυνάμενη να συναφθεί είτε προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού είτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, αφορά στην ανάθεση συγκεκριμένων και ρητώς προσδιορισμένων εργασιών σε τρίτον, βοηθό εκπλήρωσης, ο οποίος δεν αποκτά κανένα συμβατικό δεσμό με την αναθέτουσα αρχή – εργοδότη, με συνέπεια να παραμένει ο ανάδοχος μοναδικός και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του εργοδότη από την υπεργολαβική σύμβαση, για τις εκτελούμενες από τον υπεργολάβο εργασίες, ενώ πριν την εγκατάστασή του στο έργο πρέπει να υπάρξει έγκριση της συμμετοχής του στην εκτέλεση του έργου.
3. Υπεργολαβικό συμφωνητικό σε δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, με το οποίο συμφωνείται η ανάθεση ολόκληρου(ή του μεγαλύτερου μέρους) του έργου αντί του συνόλου (ή αντίστοιχου μέρους) της αμοιβής του έργου που θα ελάμβανε ο ανάδοχος από τον εργοδότη και όχι ορισμένων εργασιών του εκτελούμενου έργου, με περαιτέρω συμφωνία να καταβάλει ο τρίτος στον ανάδοχο ποσοστό επί των ακαθαρίστων εσόδων υπό μορφή αμοιβής του αναδόχου, δεν αποτελεί συμφωνητικό υπεργολαβίας αλλά υποκατάστασης τρίτου, και το οποίο συνάπτεται την ίδια ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μεταξύ εργοδότη και αναδόχου και με το οποίο ανατίθεται σε τρίτο η πλήρης εκτέλεση της σύμβασης, θεωρείται ως εν τοις πράγμασι μεταβολή του προσώπου του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποκρύπτουσα μη νόμιμη υποκατάσταση -ή άλλης μορφής σύμπραξης που διέπεται από άλλες προϋποθέσεις εφαρμογής.
4. Κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται η υπεργολαβική προσφυγή σε τρίτους για την εκτέλεση ουσιαστών τμημάτων της συμβάσεως, στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν ήταν σε θέση να εξετάσει τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των τρίτων υπεργολάβων, στο πλαίσιο της εξετάσεως των προσφορών και της επιλογής του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά.
5. Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.
6. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο



16PROC005071665 2016-09-12

συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγουμένη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B6.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
16PROC005071665 2016-09-12
Γ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ : ...

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ../ της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Γ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

16PROC005071665 2016-09-12

ΤΜΗΜΑ Α:

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1				
2				
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.				
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 24%Φ.Π.Α.				

ΤΜΗΜΑ Β:

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1				
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.				
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 24%Φ.Π.Α.				



Γ3. Πίνακας έργων

Α/ Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

