



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Υπουργείο Εσωτερικών και
 Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Υπηρεσία Ασύλου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Κεντρική Υπηρεσία Π. Κανελλοπούλου 2,10177 Αθήνα, Τ 2106988582, F 2106988586, asylo@asylo.gov.gr, www.asylo.gov.gr
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Υπεύθυνη: Μαρία Σουλιώτη

Αθήνα 13/10/2016

Α.Π.: 16817

ΚΟΙΝ: 1.Γραφείο

κ. Αν.Υπουργού

Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

2.Δ.νση Πολιτικού Προσωπικού

Υπουργείου Εσωτερικών και

Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη στελέχωση του Περιφερειακού Γραφείου Λέσβου, του Περιφερειακού Γραφείου Σάμου και του Αυτοτελούς Κλιμακίου Χίου της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Η Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου, προκειμένου να στελεχωθεί η Υπηρεσία Ασύλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4375/2016 (Α'51), τις οργανικές διατάξεις του π.δ. 104/2012 (Α'1721) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας της Υπηρεσίας Ασύλου Υπουργική Απόφαση 6416/21-7-2014 (Β'2034):

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Τους τακτικούς υπαλλήλους που υπηρετούν με κάθε είδους σχέση εργασίας στο δημόσιο, στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (άρθρο 2 του Ν. 3861/2010 ΦΕΚ 112 τ. Α') ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπαστούν στα κάτωθι Περιφερειακά Γραφεία της Υπηρεσίας Ασύλου να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς πλήρωση των κατωτέρω θέσεων:

Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό* ή ΠΕ νομικών, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών	Χειριστές	4

Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό* ή ΠΕ νομικών, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών	Χειριστές	4

Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Χίου:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό* ή ΠΕ νομικών, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών	Χειριστές	4

1. Η Υπηρεσία Ασύλου λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και έχει ως αποστολή την εφαρμογή της νομοθεσίας περί ασύλου και των λοιπών μορφών διεθνούς προστασίας των αλλοδαπών και ανιθαγενών, καθώς και τη συμβολή στο σχεδιασμό και στη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής ασύλου.

2. Καθήκοντα προσωπικού.

Το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται από το νόμο και τον Κανονισμό της Υπηρεσίας ή σε ειδικές διατάξεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις, οδηγίες και κατευθύνσεις του Διευθυντή της και τις ειδικότερες οδηγίες των προϊσταμένων του.

Κύριο καθήκον των εργαζομένων που ορίζονται ως **χειριστές** των αιτημάτων διεθνούς προστασίας, είναι η πραγματοποίηση συνέντευξης με τον αιτούντα διεθνή προστασία και η λήψη και σύνταξη απόφασης επί των αιτημάτων αυτών. Ο χειριστής είναι αρμόδιος για την έκδοση των αποφάσεων επί αιτημάτων διεθνούς προστασίας σε άβαθμό.

3. Οι αποφάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση των συναρμοδίων Υπουργών, που θα εκδοθούν μετά από πρόταση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, η οποία αξιολογεί τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων (κατόπιν προσωπικής κατά περίπτωση συνέντευξης), κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη και χωρίς να απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4375/2016 (Α'2016).

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι λαμβάνουν τις τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης. Οι εν λόγω αποδοχές βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας ή του φορέα στον οποίο ανήκει ο αποσπώμενος σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.2^α του Ν.4375/2016 (Α'51)

4. Στους υπαλλήλους των περιφερειακών υπηρεσιών της Υπηρεσίας Ασύλου καταβάλλεται το επίδομα της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν.4024/2011 (Α'226) όπως αυτό προβλέπεται στο στη παρ. 8 του άρθρου 2 του Ν.4375/2016 (Α'51)

5. Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα των αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 17, 20 και 21 του Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Θα συνεκτιμηθούν:

- Η ποιότητα και το επίπεδο των σπουδών
- Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου
- Η αποδεδειγμένη ικανότητα εύρεσης και υλοποίησης λύσεων (θα ζητηθεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης)
- Η ευχέρεια στην προφορική και γραπτή χρήση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας, καθώς και οι γνώσεις άλλων ξένων γλωσσών
- Η εργασιακή εμπειρία και
- Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής και του διαδικτύου

5. Δικαίωμα υποβολής έχουν:

Όλοι οι τακτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν με κάθε είδους σχέση εργασίας στο δημόσιο, στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (άρθρο 2 του Ν. 3861/2010 ΦΕΚ 112 τ. Α΄) ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού σύμφωνα με την παρ.1 άρθρο 18 ν.4058/2012 (Α΄63).

Επισημαίνεται ότι:

- α) απαγορεύεται** η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του.
- β) απαγορεύεται** η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

6. Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας (**ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**) στην ταχυδρομική διεύθυνση:

**Αίτηση για την Προκήρυξη
Υπηρεσία Ασύλου
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 ΑΘΗΝΑ**

Από 17 Οκτωβρίου 17 Νοεμβρίου 2016, καθώς και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α)** Αίτηση υποψηφιότητας.
- β)** Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.
- γ)** Αντίγραφα των τίτλων σπουδών συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των κατατεθέντων δικαιολογητικών.
- δ)** Φωτοαντίγραφο ταυτότητας.
- ε)** Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να φαίνεται -ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης.
- στ)** Συστατικές επιστολές.

7. Αντίγραφο της αίτησης να κοινοποιηθεί ταυτόχρονα και στην Υπηρεσία Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή Κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. ή Δ.Ε.Κ.Ο. και Ο.Τ.Α α΄ και β΄ βαθμού, η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο εποπτεύον Υπουργείο.

Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.

8. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

9. Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν Υπηρεσίες.

10. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στο τηλέφωνο 210-6988583 , τις εργάσιμες ημέρες και από ώρες 10.00 έως 13.00 (αρμόδια: κα Χριστίνα Θεοδώρου).

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ**

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
για την στελέχωση των Περιφερειακών Γραφείων Λέσβου , Σάμου
και Αυτοτελούς Κλιμακίου Χίου
της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Π Ρ Ο Σ:

Υπηρεσία Ασύλου
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

Κ Ο Ι Ν

(Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγονται
 οι ενδιαφερόμενοι)

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

Αρ. Δελ. Ταυτότητας:

Δ/νση Κατοικίας:

.....

Αριθ.

Περιοχή:

Τηλ. Κατοικίας:

Τηλ. Κινητό:

Email:

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση τη με αριθ. **16817/13-10-2016** ανακοίνωσή σας, όπως εξετάσετε την αίτησή μου για την πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων:

.....

Υπηρετώ ως υπάλληλος στ...:

.....

Διεύθυνση:

Τμήμα:

Κατηγορία / Κλάδος:

Δ/νση Εργασίας: αρ.

Τ.Κ.: Περιοχή:

Τηλ. Εργασίας:

Φαξ εργασίας:

Ημερομηνία:.....

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.

Ο / Η ΑΙΤ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**Α. Όλα τα Υπουργεία -Διευθύνσεις Διοικητικού**

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & κρατικά Ν.Π.Ι.Δ./Δ.Ε.Κ.Ο.)

α/α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	Ταχ. Δ/νση
1	Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (για ενημέρωση της σελίδας του δικτυακού τόπου)	Β. Σοφίας 15, Αθήνα Τ.Κ.106 74
2	Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σταδίου 27, Αθήνα Τ.Κ.101 83 Αθήνα
3	Οικονομικών	Νίκης 5-7, Αθήνα Τ.Κ.10180
4	Εξωτερικών	ΣΤ1 Δ/νση Προσωπικού, Ακαδημίας 1, Αθήνα Τ.Κ.106 71
5	Εθνικής Άμυνας	Πεντάγωνο, Αθήνα Τ.Κ.15561
6	Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού	Μεσογείων 119, Αθήνα Τ.Κ.101/92
7	Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Αμαλιάδος 17, Αθήνα ,Τ.Κ.11523
8	Πολιτισμού , Παιδείας και Θρησκευμάτων	Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι Τ.Κ.15180
9	Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού	Αναστάσεως και Τσιγάντε 2 Παπάγου Τ.Κ 10191
10	Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Πειραιώς 40, Αθήνα Τ.Κ.10182
11	Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων	Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ.10187
12	Παραγωγικής Ανασυγκρότησης , Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Αχαρνών 2, Αθήνα Τ.Κ.101 27
13	Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	Μεσογείων 96, Αθήνα Τ.Κ.101 27
14	Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων	Μπουμπουλίνας 20-22,Αθήνα Τ.Κ.106 82
15	Επικρατείας	Φραγκούδη 11 και Α. Πάντου Καλλιθέα Τ.Κ.10163

Β. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Διευθύνσεις Διοικητικού

α.α.	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Ταχ.Δ/νση
1	Αττικής	Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα
2	Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας	Σωκράτους 111, 413 36 Λάρισα
3	Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	Β. Ηπείρου 20, 454 45 Ιωάννινα
4	Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου	Ν.Ε.Ο. Πατρών, Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα
5	Αιγαίου	Ακτή Μιαούλη 83 & Μάρκου Μπότσαρη 2-8, 185 38 Πειραιάς

6	Κρήτης	Αλμυρού 14, 71 201 Ηράκλειο Κρήτης
7	Μακεδονίας - Θράκης	Τάκη Οικονομίδα - Καθ. Ρωσίδα 11, 546 55, Τ.Θ. 540 08 Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη

Γ. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές

α.α.	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ	Ταχ.Δ/ση
1	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)	Πουλίου 6, 115 23 Αθήνα
2	Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών	Ιερού Λόχου 3, 151 24 Μαρούσι
3	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	Λεωφ.Κηφισίας 1-3, 115 23 Αμπελόκηποι Αθήνα
4	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)	Λ.Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι Αθήνα
5	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)	Αμερικής 5 & Πανεπιστημίου, 105 64 Αθήνα
6	Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού	Κότσικα 1 ^Α & Πατησίων, 104 34 Αθήνα
7	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)	Πειραιώς 132, 118 54 Αθήνα
8	Συνήγορος του Καταναλωτή	Λ.Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα
9	Συνήγορος του Πολίτη	Χ.Μέξη 5, 115 28 Ιλίσια Αθήνα