



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Κεντρική Υπηρεσία, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500 / F 2106988586, asylo@asylo.gov.gr, www.asylo.gov.gr
Τμήμα Οικονομικού Πληροφορίες: Τμήμα Οικονομικού, Τ. 2106988521, 2106988570, e-mail: m.potiri@asylo.gov.gr,
s.politikou@asylo.gov.gr, gr

ΑΔΑΜ: 15PROC002608552 2015-03-02

ΑΔΑ: 61ΥΜ465ΦΘΕ-Α04

Αθήνα, 27/02/2015

Αρ. Πρωτ.: 1695

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Θέμα: Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Εθνικού Ανοικτού διαγωνισμού με θέμα «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων της Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Προϋπολογισθείσα δαπάνη (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α): 102.823,08 €

Ανώτατη Χρονική διάρκεια του Έργου: Δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης

Ταξινόμηση κατά CPV: 90911200-8

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΑΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Τμήμα Α΄: Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα Τμήμα Β΄: Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου Πλατεία Ελευθερίας 1 (είσοδος από Ιερού Λόχου), Τ.Κ. 85100, Ρόδος Τμήμα Γ΄: Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ 68100, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης Τμήμα Δ΄: Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ, Φυλάκιο Έβρου, Τ.Κ. 68300, Ορεστιάδα Τμήμα Ε΄: Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας, Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ. 13676, Αθήνα
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τμήμα Α΄: 78.499 €

	Τμήμα Β': 8.266 € Τμήμα Γ': 8.266 € Τμήμα Δ': 1.889 € Τμήμα Ε': 5.904 € Σε όλα τα ανωτέρω τμήματα συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Πιστώσεις Τακτικού Προϋπολογισμού, ΚΑΕ 0875
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής Σύμβασης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/03/2015, ώρα 0:00
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30/3/2015, ώρα 17:00.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr , ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Πρωτόκολλο (3 ^{ος} όροφος)
ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/4/2015, ώρα 10:00
ΚΩΔΙΚΟΣ CPC και CPV	CPV: 90911200-8 «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων»
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο	«Γενική Δημοπρασιών»: 27/02/2015 «Χώ των Δημοπρασιών»: 27/02/2015
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	27/02/2015

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Η Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής
Ανασυγκρότησης,**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 137), όπως συμπληρώθηκε με τον Ν.2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154) και τροποποιήθηκε με το Ν.2469/97 (ΦΕΚ Α' 38)
2. Του Ν.3907/2011 (ΦΕΚ Α' 7) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη- μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις».
3. Του Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α' 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως ισχύει.
4. Ττου Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α' 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Τα άρθρα 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98)
6. Την υπ' αριθμ. Υ5 /27.1.15 Απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ Β' 204) «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
7. Της ΕΜ/1-Β/89/3.9.2012 (ΦΕΚ Β' 2420 Απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, τον Γενικό Διευθυντή Συντονισμού, του Προϊσταμένου Διευθύνσεων, τον Διευθυντή του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και τους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».
8. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
9. Του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
10. Την υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Α' 1301) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
11. Την υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
12. Την υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ Β' 401) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονosήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
13. Την υπ' αριθμ απόφαση ΥΑΠ/Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

14. Του Ν. 2190/1920 και του Ν.3190/1955, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 232 του Ν. 4072/2012, (ΦΕΚ Α' 86) 'Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις'.
15. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
16. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και της διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141).
17. Του Ν.2198/94(ΦΕΚ Α' 43) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις, όπως ισχύει, και ειδικότερα του άρθρου 24.
18. Του Π.Δ. 150/2001 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με τις διατάξεις της Οδηγίας 99/93/Ε.Κ. Σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για της ηλεκτρονικές υπογραφές».
19. Του Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ Α' 143) «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και της διατάξεις».
20. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές».
21. Του Ν. 3469/2006, άρθρο 5 (ΦΕΚ Α'131 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
22. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», εφαρμοζόμενου αναλογικά, για της περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.
23. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
24. Του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV) όπως ισχύει
25. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)», ο οποίος καταργεί τον Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) και τον Ν. 2854/2000 (ΦΕΚ 243/Α/2000), με εξαίρεση του άρθρο 6 και ισχύει.
26. Του Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ Α' 90) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών και της διατάξεις» όπως ισχύει
27. Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»
28. Του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»
29. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
30. Του άρθρου 9, περ. 3, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ Α' 212) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»

31. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
32. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει
33. Του Ν. 3965/2011 (ΦΕΚ Α' 113) «Αναμόρφωση πλαισίου λειτουργίας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας και άλλες διατάξεις».
34. Του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και της διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».
35. Της αριθμ. πρωτ. 2/3344/0026/11.01.2011 (ΑΔΑ: 4ΑΛΤΗ-ΩΤ) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα : «Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. Έκτο του Ν. 2362/1995».
36. Των άρθρων 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
37. Της με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
38. Την με Α.Π. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ 1673/Β') Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
39. Την αριθμ. 35130/739 (Φ.Ε.Κ. 1291Β/11.08.2010) Υπουργικής Απόφασης «Αύξηση των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
40. Το με αριθ. πρωτ. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-05-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων περί «τελών χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, για τις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν. 4013/2011».
41. Το 85762/03-12-2014 (αριθ. διεκπεραίωσης 55898) έγγραφο του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας με το οποίο καταργούνται οι κρατήσεις υπέρ ΜΤΠΥ για δαπάνες που αφορούν προμήθειες, εργολαβίες, εργασίες, πάγια αντιμίσθια κτλ.
42. Την αριθμ. 106/07.01.2015 Απόφασης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: 633ΞΙ-ΟΚΟ) με την οποία εγκρίθηκε Α) η σύσταση - συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, Β) η σύσταση -συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997.
43. Την αριθμ. 744/03-01-2015 Απόφασης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου με την οποία εγκρίθηκε Α) η σύσταση - συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, Β) η σύσταση -συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997 των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου ανά την Επικράτεια.

44. Το από 30/01/2015 αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης προς το Τμήμα Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου με αριθμό ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων 15REQ002597830 2015-02-25.
45. Την με αριθμ. πρωτ. 1621/25-02-2015 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 77.000,00 €, για το έτος 2015 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0875 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)». Το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει τον αντίστοιχο ΚΑΕ οικονομικού έτους 2016.
46. Την αριθ. πρωτ. 930/4-2-2015 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί ανανέωσης της θητείας της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου για τρία έτη.
47. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας, της Αρχής Προσφυγών, του Περιφερειακού Γραφείου (ΠΓΑ) Ρόδου, του ΠΓΑ Ν. Έβρου, του ΠΓΑ Β. Έβρου (ΕΧΠΑ) και του Αυτοτελούς Κλιμακίου Αμυγδαλέζας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Εθνικό Ανοικτό Διαγωνισμό σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο αξιολόγησης – κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά**, για την επιλογή Αναδόχου του έργου με τίτλο **«Παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»**. Ο Διαγωνισμός υποδιαιρείται στα παρακάτω τμήματα:

Τμήμα	Κτίριο	Διεύθυνση
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα
Τμήμα Β΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	Πλατεία Ελευθερίας 1 (είσοδος από Ιερού Λόχου), Τ.Κ. 85100, Ρόδος
Τμήμα Γ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ 68100, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης
Τμήμα Δ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ	Φυλάκιο Έβρου, Τ.Κ. 68300, Ορεστιάδα
Τμήμα Ε΄:	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ. 13676, Αθήνα

2.Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε εκατόν δυο χιλιάδες οκτακόσια είκοσι τρία (102.823,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%.

Τμήμα	Κτίριο	Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	78.499 €
Τμήμα Β΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	8.266 €
Τμήμα Γ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	8.266 €
Τμήμα Δ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ	1.889 €
Τμήμα Ε΄:	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	5.904 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)	102.823 €

3.Η συνολική χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης με τον/την Ανάδοχο και για ένα έτος.

4.Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν της πιστώσεις του ΚΑΕ 0875 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ) του τακτικού Προϋπολογισμού ειδικού Φορέα 43-630 της Υπηρεσίας Ασύλου.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

6. Η Υποβολή των προσφορών ξεκινάει την Δευτέρα 23/03/2015 στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Πρωτόκολλο (3^{ος} όροφος).

7. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 30/3/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή θα κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

8. Ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η 03/4/2015 και ώρα 10:00 στην ανωτέρω διεύθυνση 3^{ος} όροφος. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια.

9. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Διακήρυξης είναι:

ΜΕΡΟΣ Α: Γενικοί Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού

ΜΕΡΟΣ Β: Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί Όροι

ΜΕΡΟΣ Γ: Οικονομική Προσφορά – Συμπληρωματικά στοιχεία

ΜΕΡΟΣ Δ: Αξιολόγηση Πίνακας Κριτηρίων

ΜΕΡΟΣ Ε: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: Πίνακες Συμμόρφωσης

ΜΕΡΟΣ Ζ: Υπόδειγμα Προσχεδίου Σύμβασης

11. Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες:

Α. «Γενική Δημοπρασιών»

Β. «Ηχώ των Δημοπρασιών»

Η παρούσα απόφαση και το συνημμένο αναλυτικό τεύχος Διακήρυξης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.asylo.gov.gr.

12. Διευκρινίσεις για τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Προϊσταμένη του Οικονομικού τμήματος κ. Μαρούσα Ποτήρη στο τηλ. 210-6988521 καθώς και από την κ. Σοφία Πολιτικού, υπάλληλο του Οικονομικού Τμήματος της Υπηρεσίας Ασύλου στο τηλ.: 210 6988570.

13. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

Αθήνα, 27/2/2015

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο
Παπαδόπουλος Θεοφάνης

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.** Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (για τη δημοσίευση της παρούσας στη διαδικτυακή πύλη της Υπηρεσίας – www.asylo.gov.gr)
- 2.** Γραφείο Διευθύντριας Υπηρεσίας Ασύλου.
- 3.** Τμήμα Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου.
- 4.** Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού
 - Κανιός Χρήστος (Πρόεδρος Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων)
 - Λαμπράκου Έλλη (τακτικό μέλος)
 - Σταθογιάννη Χαρά (τακτικό μέλος)
 - Καλαμάρης Ιωακείμ (τακτικό μέλος)
 - Καλαντζή Μαρία (τακτικό μέλος και γραμματέας)
 - Καλαμάρης Ιωακείμ (τακτικό μέλος)
 - Καλαντζή Μαρία (τακτικό μέλος και γραμματέας)

Πίνακας περιεχομένων

A.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14
A.1.1	Αντικείμενο του Διαγωνισμού	14
A.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	14
A.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	15
A.1.4	Δημοσιότητα.....	15
A.1.5	Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού	15
A.1.6	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	15
A.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	15
A.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	15
A.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	16
A.2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	17
A.2.3.2	Παραστατικό Εκπροσώπησης	22
A.2.3.3	Ένορκη βεβαίωση	22
A.2.4	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	22
2.4.3	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	25
A.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
A.3.1	Προθεσμία υποβολής.....	27
A.3.2	Σύνταξη Προσφορών	27
A.3.3	Ισχύς Προσφορών.....	28
A.3.4	Τρόπος Υποβολής των Προσφορών	28
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	31
A.4.1	Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων	31
A.4.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	32

A.5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	33
A.5.1	Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	33
A.5.2	Ματαίωση Διαγωνισμού	33
A.5.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	34
A.6	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	37
A.7	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	38
A.7.1	Κατάρτιση – Υπογραφή Σύμβασης-Εγγυήσεις	38
A.7.2	Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του αναδόχου.....	40
A.7.3	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	40
A.7.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	41
A.7.5	Ποινικές ρήτρες-Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου.....	43
A.7.6	Πνευματικά Δικαιώματα	44
A.7.7	Εμπιστευτικότητα	44
A.7.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο	45
	ΜΕΡΟΣ Β΄ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	46
B. 1.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ	47
B. 2.	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ	48
B. 3.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	49
B. 4.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	51
	B. 5.Ελάχιστες προδιαγραφές- απαιτήσεις παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης και άλλων	60
	B. 5.1. Διασφάλιση Υπηρεσιών.....	60
	B.5.2. Συνέργιες – συνεργασίες υφιστάμενη κατάσταση	61
	B. 6. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	61
	B. 7. Παραδοτέα έργου	61
	B. 8. Πλαίσιο υλοποίησης έργου	63
	ΜΕΡΟΣ Γ΄ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	64
	ΜΕΡΟΣ Δ΄ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	68

ΜΕΡΟΣ Ε΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ.....	71
ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	74
ΜΕΡΟΣ Ζ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
Παράρτημα Ι	89

ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή για περισσότερα Τμήματα του έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός τμήματα.

Σε περίπτωση που κάποιο τμήμα του έργου δεν ολοκληρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διαγωνιστική διαδικασία συνεχίζεται με τα υπόλοιπα τμήματα του έργου.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταβληθούν οι ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση της Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Ανάδοχο.

Θα τηρηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13), και ειδικότερα:

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.....». Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας « υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.».

Αναλυτικά:

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο Α.2.3.- Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις παραγράφους Α.3.6 - Περιεχόμενα ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και με τον Πίνακα του ΜΕΡΟΥΣ Δ' – «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- ε. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται μεγαλύτερος ή μικρότερος του ενός έτους, ήτοι των δώδεκα (12) μηνών
- ζ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των έξι (6) μηνών.
- στ. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- η. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.
- θ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

- ι. Αφορά σε μέρος Τμήματος του έργου.
- ια. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.
- ιβ. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

A.1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο παρών Ηλεκτρονικός Εθνικός Ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας κτιρίων της Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης**», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και υποδιαιρείται στα παρακάτω τμήματα:

Τμήμα	Κτίριο	Διεύθυνση
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα
Τμήμα Β΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης	Πόντου 56, Τ.Κ. 54454, Θεσσαλονίκη
Τμήμα Γ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	Πλατεία Ελευθερίας 1 (είσοδος από Ιερού Λόχου), Τ.Κ. 85100, Ρόδος
Τμήμα Δ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ 68100, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης
Τμήμα Ε΄ :	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ Φυλακίου Έβρου	ΕΧΠΑ Φυλακίου, Τ.Κ. 68300, Ορεστιάδα
Τμήμα ΣΤ΄:	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ. 13676, Αθήνα

A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **εκατόν δυο χιλιάδες οκτακόσια δέκα έξι ευρώ (102.816,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%.**

Τμήμα	Κτίριο	Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	73.800,00 €
Τμήμα Β΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	8.352,00 €
Τμήμα Γ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	11.808,00 €
Τμήμα Δ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ	2.952,00 €
Τμήμα Ε΄:	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	5.904,00 €

	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)	102.816,00 €
--	--------------------------	--------------

A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

Πληροφορίες: Παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου από την Προϊσταμένη του Οικονομικού Τμήματος κ. Μαρούσα Ποτήρη στο τηλ. 2106988521 καθώς και από την κ. Σοφία Πολιτικού, υπάλληλο Οικονομικού Τμήματος, της Υπηρεσίας Ασύλου, στο τηλ.: 2106988570.

A.1.4 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού:

1. Δημοσιεύτηκε στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 27/02/2015

2. Δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα στις εφημερίδες

α. «Γενική Δημοπρασιών»

β. «Ηχώ των Δημοπρασιών»

Καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις www.asylo.gov.gr, www.promitheus.gov.gr και diavgeia.gov.gr.

A.1.5 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.asylo.gov.gr και www.promitheus.gov.gr.

A.1.6 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν μέχρι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

και τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν συγκεκριμένη υπηρεσία, δεν θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

A.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
6. Όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. **Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν** τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες:

A.2.3.1 Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

A. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία : A. • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν • Ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του • Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 • Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων), • Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), • Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, • Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή ότι έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος (για τα φυσικά πρόσωπα). • Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης, • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, • Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, • Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του, • Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της
----	---

	επαγγελματικής δραστηριότητας • Δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλει στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τον οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/2002 του Συμβουλίου, για παράδειγμα: • Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-7-2007) • Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία ex ante ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης, • Υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, B. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι: • Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου. • Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή. • Αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της, στο πλαίσιο του τιμήματος του έργου. • Δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν, κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την ολοκλήρωση του Έργου. • Αποδέχεται να αναδιανείμει και διαθέσει την ανθρωποπροσπάθεια κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του όπως προκύπτουν από την παρούσα Διακήρυξη και θα του υποδείξει η Υ.Α.. • Οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι σύμφωνοι με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας, σχετικών με το αντικείμενο του έργου. Η Υ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για το προσωπικό του Αναδόχου ή έναντι τρίτων. • Ειδικότερα, όπου η προσφορά του Αναδόχου υπολείπεται των προβλεπόμενων στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση (χωρίς να παραβιάζει υποχρεωτικά κριτήρια), υπερτερούν τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και Σύμβαση. Αντίθετα όπου η προσφορά του Αναδόχου υπερκαλύπτει τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση, η Υ.Α. αποδέχεται/εφαρμόζει την προσφορά του Αναδόχου. • Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της. • Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο. Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν: • Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
--	--

	• Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. • Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
3.	Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου 4. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος 5. Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά. 2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. 3. Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος. Σε περίπτωση νομικών προσώπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός: • Τα δικαιολογητικά σύστασής του • Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. B. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει α Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
4.	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που

	καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.
5.	Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Β. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ενότητα, παράγραφο Α.2.4.2 (Εγγυητική επιστολή συμμετοχής). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2.	Για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν: • Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρούσας παραγράφου (Α.2.3.1) • Τα Δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου Α.2.3.1 (δικαιολογητικά σύστασής τους).
3.	Α. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου: • Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, • Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας • Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου • Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Β. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: • Στην Ένωση / Κοινοπραξία, και • Στο Διαγωνισμό

▪ Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

▪ Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

- Οι ως άνω Υπεύθυνοι Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

A.2.3.2 Παραστατικό Εκπροσώπησης

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- **Φυσικά πρόσωπα:** πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- **A.Ε., Συνεταιρισμοί:** απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- **Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.:** Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- **Ενώσεις /Κοινοπραξίες:** Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3.1 (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.

A.2.3.3 Ένορκη βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

A.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα ακόλουθα:

A.2.4.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

1. Οι προσφέροντες οφείλουν, να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

A. 2.4.2. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	Να διαθέτει να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Να προσκομίσει αντίγραφο άδειας παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών (καθαριότητας και απολύμανσης)
1.2	Να προσκομίσει πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, ή ισοδύναμου για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος.
1.3	Να προσκομίσει πιστοποιητικό συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BSOHSAS ή ισοδύναμο.
1.4	Να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α΄/13).
1.5	Να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.
2.	Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε χώρους υπηρεσιών ή/και εταιρειών, στον οποίο προσέρχονται ημερησίως: - για το μεν Μέρος Α΄, τουλάχιστον 150 άτομα (προσωπικό και πελάτες/εξυπηρετούμενοι), - για το καθένα από τα δε Μέρη Β΄, Γ΄, τουλάχιστον 20 άτομα (προσωπικό και πελάτες/εξυπηρετούμενοι). - για το καθένα από τα δε Μέρη Δ΄, και Ε΄, τουλάχιστον 10 άτομα (προσωπικό και πελάτες/εξυπηρετούμενοι). Συγκεκριμένα απαιτείται: • να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο που να καλύπτει τα παραπάνω αντικείμενα, με διάρκεια σύμβασης αυτού όχι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών, με το συνολικό προϋπολογισμό του έργου να μην υπολείπεται του ποσού των 25.000,00 € για το Μέρος Α΄, του ποσού των 2.500 € για το καθένα από τα Μέρη Β΄, Γ΄ και Ε΄ και του ποσού των 1.000,00 € για το Μέρος Δ΄ και • να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη τουλάχιστον τρία (3) έργα συναφή με το υπό ανάθεση Έργο που σωρευτικά να έχουν διάρκεια μεγαλύτερη ή ίση των τριών (3) ετών, και • ο συνολικός αθροιστικός προϋπολογισμός των έργων που αφορούν τις παραπάνω

	υπηρεσίες, να μην υπολείπεται του ποσού των 75.000,00 € για το Μέρος Α΄, του ποσού των 7.500 € για το καθένα από τα Μέρη Β΄, Γ΄ και Ε΄ και του ποσού των 3.000,00 € για το Μέρος Δ΄ . Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																								
2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.																								
3.	Να διαθέτει προσωπικό (Ομάδα Έργου) επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται: - να διαθέτει κατ' ελάχιστον έναν (1) υπάλληλο/τακτικό συνεργάτη με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, ως επόπτη παρακολούθησης ο οποίος σε τακτικά διαστήματα θα εποπτεύει το χώρο για θέματα καθαριότητας. - να διαθέτει κατ' ελάχιστον έξι (6) υπαλλήλους ως προσωπικό καθαριότητας για το Μέρος Α΄ και κατ' ελάχιστον (2) υπαλλήλους ως προσωπικό καθαριότητας για το καθένα από τα δε Μέρη Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄, με 1ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία. Το προαναφερόμενο προσωπικό πρέπει να πληροί τα ακόλουθα: - ο προηγούμενη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																								
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table><tr><th>A/ A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Αρ. Δ.Τ.</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο (έτη & μήνες)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Αρ. Δ.Τ.	Θέση στην Ομάδα Έργου	επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο (έτη & μήνες)																		
A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Αρ. Δ.Τ.	Θέση στην Ομάδα Έργου	επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο (έτη & μήνες)																				
3.2	Για κάθε ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο: ο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου σε περίπτωση μη ημεδαπού.																								

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.4.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά **και με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 1% του προϋπολογισμού του Έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα **το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται:**

Τμήμα	Κτίριο	Υψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (1%)
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	638,20 €
Τμήμα Β΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	67,20 €
Τμήμα Γ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	67,20 €
Τμήμα Δ΄:	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ	15,36 €
Τμήμα Ε΄:	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	48,00 €

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα (ΜΕΡΟΣ Ε της παρούσας Διακήρυξης).
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος και η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ για ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται σε αυτούς μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

A. 2.4.4 Διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από Προσφέροντα διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των δυο (2) εργάσιμων ημερών.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας,
 - οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν

μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

6. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

7. Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία εργάζονταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, κατά την τελευταία τριετία- στην Αναθέτουσα Αρχή.

A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Προθεσμία υποβολής

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών **ξεκινάει Δευτέρα 23/03/2015, και ώρα Ελλάδος 0:00 και λήγει τη Δευτέρα 30/03/2015 και ώρα Ελλάδος 17:00.**

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

3. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και να φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου.

4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

5. Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή δωρεάν υπηρεσιών.

6. Οι προσφορές κατατίθενται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρ. 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

A.3.2 Σύνταξη Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. **Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.** Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα **επί ποινή αποκλεισμού**.

2. Οι ηλεκτρονικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το πρότυπο αρχείο που παράγει η εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ.

3. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του διαγωνιζόμενου.

4. Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.
4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.4 Τρόπος Υποβολής των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.
2. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.
Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ΝΝ.4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- 1) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- 2) Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ΝΝ. 4155/2013

αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου. pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3) Η Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), η οποία περιλαμβάνει στα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο Α 2.3.1 της παρούσης, υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**.

4) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- i. Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ
- ii. Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

5) Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

6) Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

7) Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

8) Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

9) Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

10) Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικούς (υπό)φακέλους:

1. (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά» που περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής καθώς και τα αντίγραφα αυτών, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η δομή της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως παρουσιάζεται παρακάτω, στο Μέρος Γ' της παρούσης - Κριτήρια σύναψης σύμβασης (άρθρο 53 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ)»

Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας.

Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά περιγράφονται στο Μέρος Γ' της παρούσας. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας, σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του προσφέροντος να εκτελέσει επιτυχώς το έργο, στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο.

2. (Υπο) φάκελος «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρωματικά, ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα, ηλεκτρονικώς υπογεγραμμένα και αναρτημένα σε μορφή .pdf τα έντυπα του Μέρους Γ της παρούσας Διακήρυξης.

Τιμές Προσφορών –Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί

σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

2. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

6. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται στις 03/04/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

3. Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.

5. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί αμελλητί στους προσφέροντες.

A.4.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια που περιγράφονται στο Μέρος Γ' της παρούσας. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.4.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Α.2 παρ. Α.2.1 και Α.2.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Α.2 παρ. Α.2.3. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της Ενότητας Α.2 παρ. Α.2.4.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
8. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
9. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
11. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Αρ. 22, του Ν.4144/2013).

12. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

A.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

A.5.1 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο A.5.3. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξής του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

3. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

4. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

5. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

A.5.2 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1.1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

1.2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

1.3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και

1.4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικείμενου.

A.5.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου *.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής:

	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) ήτοι:
1.	• Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, • Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, • Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και • Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

	Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή Βεβαίωση Έναρξης Επιτηδεύματος από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και

	επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
12.	Λίστα με διατιθέμενο προσωπικό
13.	Επικυρωμένο Αντίγραφο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Η **μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή** των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά **λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπηρεσιών** από το διαγωνισμό.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 11, πρέπει να προσκομιστούν από κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ειδικότερα, σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του προσωρινού Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα τον εμφανίζει μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης ειδοποιεί εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος) τον προσωρινό Ανάδοχο, προκειμένου να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν προσωρινός Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

A.5.3.1 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
4. **Για τους Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
5. **Για τα φυσικά πρόσωπα**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
6. Για τις **Ενώσεις / Κοινοπραξίες**:
- A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.
- B. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.
7. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

A.6 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές Προσφυγές/ενστάσεις υποβάλλονται (ηλεκτρονικά από τους φορείς μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή) σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, καθώς και για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)» και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/2013) άρθρο 21, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.β του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07. Ειδικότερα λαμβάνοντας υπ' όψη τις διατάξεις όλων των ανωτέρω όσον αφορά στην παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας ο ενδιαφερόμενος πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικών τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία

δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τις εκατό (0,10 %) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Η έκδοση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-Παράβολο ης ΓΓΠΣ (www.gsis.gr).

A.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A.7.1 Κατάρτιση – Υπογραφή Σύμβασης-Εγγυήσεις

1. Με την απόφαση κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.
2. Με την απόφαση κατακύρωσης ή /και με σχετική ανακοίνωσή της η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο κόμμα πέντε τοις εκατό (2,5 %) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αορίστου διαρκείας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΜΕΡΟΣ Δ).
5. Η Εγγύηση Συμμετοχής του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα

σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της αναθέτουσας αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδίκαια, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί ν' αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

7. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβάλλονται, εκτός της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

7.1. Παράδοση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

7.2. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

8. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).

9. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

10. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

10.1. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα),

10.2. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

10.3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου Έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του Έργου, ή για λόγους ανωτέρας βίας.

12. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

A.7.2 Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του αναδόχου

Ο χρόνος υλοποίησης – διάρκειας του έργου: από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες.

Με την Απόφαση 106/07.01.2015 της Διευθύντριας της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΔΑ: 633ΞΙ-ΟΚΟ) συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον ανάδοχο, η οποία είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη, την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα του έργου στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής. Αναλυτικά, τα παραδοτέα περιγράφονται στη παράγραφο 7 του Μέρους Β΄ της παρούσας. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

1. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
3. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει ένα εκ των αντιτύπων στον Ανάδοχο και δύο αντίτυπα στο Οικονομικό Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

A.7.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. **Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις** μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

2. **Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε Ευρώ** με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

3. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίσει:

Α) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ)

Β) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς κα επιδόματα κ.λ.π. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του Αναδόχου.

Δ) Από 1/7/2011 αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Υπηρεσία Ασύλου, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της καθαριότητας για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, με τέλος χαρτοσήμου 3 % επί της κράτησης 0,10 %. (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών).

Α.7.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με τους απασχολούμενους, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση συστηματικής παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να

ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.7.7 ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:

6.1.1. Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και

6.1.2. Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

9. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

13. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται, ανά Τμήμα, η έδρα του κάθε Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου και η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

A.7.5 Ποινικές ρήτρες-Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου

1 Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτη την Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους της Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5 και 6 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναδόχου οιαδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης (Παράρτημα 1) ή της Προσφοράς της (Παράρτημα 2) οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Υπηρεσία εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή της Αναδόχου εντός προθεσμίας 5 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Υπηρεσία ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της.

4. Η Υπηρεσία μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση της Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.

6. Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

8 Σε περίπτωση Ένωσης η προβλεπόμενη ποινική ρήτρα επιβάλλεται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Υπηρεσία δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.7.6 Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλο το υλικό που παράγεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης (εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο) παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Τα πνευματικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει, και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.
5. Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, ανεξάρτητα από τον καθένα.
6. Σε κάθε περίπτωση το υλικό που παράγεται θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και τροποποιηθεί χωρίς κανένα περιορισμό από την Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος οφείλει να αναφερθεί ρητά σε τυχόν περιορισμούς.

A.7.7 Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Ανάδοχος και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική

Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Υ.Α., που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υ.Α. για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

A.7.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΜΕΡΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
(Αντικείμενο έργου)

B. 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

Υπηρεσία Ασύλου

Η Υπηρεσία Ασύλου συστάθηκε με τον νόμο 3907/2011 και αποτελεί την πρώτη αυτόνομη δομή της χώρας που ασχολείται με την εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας.

Αποστολή της είναι η εφαρμογή της εθνικής νομοθεσίας για την παροχή πολιτικού ασύλου και άλλων μορφών διεθνούς προστασίας σε αλλοδαπούς που έχουν εγκαταλείψει τη χώρα τους λόγω δικαιολογημένου φόβου δίωξης για λόγους φυλετικούς, θρησκευτικούς, εθνικής καταγωγής, πολιτικών πεποιθήσεων ή συμμετοχής σε ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα, οι οποίοι δεν μπορούν ή δεν επιθυμούν να επιστρέψουν στην πατρίδα τους. Όπως προβλέπει ο νόμος, η Υπηρεσία Ασύλου παραλαμβάνει, εξετάζει και αποφασίζει, βάσει της εθνικής νομοθεσίας και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, τις αιτήσεις διεθνούς προστασίας (ασύλου) που υποβάλλονται στη χώρα μας. Επίσης, συμβάλλει στη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής για τη διεθνή προστασία και τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση στους τομείς δραστηριότητάς της.

Η Υπηρεσία Ασύλου παρέχει διοικητική υποστήριξη στην Αρχή Προσφυγών που ιδρύθηκε επίσης με τον νόμο 3907/2011 και εξετάζει σε δεύτερο βαθμό τις προσφυγές κατά αποφάσεων που απέρριψαν αιτήσεις διεθνούς προστασίας σε πρώτο βαθμό.

Η Υπηρεσία Ασύλου υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Προϊσταται αυτής Διευθυντής, σε επίπεδο Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος ορίζεται από τον Υπουργό, ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος, με θητεία τριών ετών.

Αρχή Προσφυγών

Η Αρχή Προσφυγών ιδρύθηκε επίσης με τον νόμο 3907/2011 και εξετάζει, σε δεύτερο βαθμό τις προσφυγές κατά αποφάσεων που απέρριψαν αιτήσεις διεθνούς προστασίας σε πρώτο βαθμό. Στην Αρχή Προσφυγών λειτουργούν ανεξάρτητες Επιτροπές Προσφυγών, που απαρτίζονται από τρία πρόσωπα που υποδεικνύονται από την Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Πρόεδρο και ένα μέλος) και την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες (δεύτερο μέλος) και διορίζονται από τον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικών Ανασυγκρότησης.

Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου

Η Υπηρεσία Ασύλου συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία και από τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου. Η Κεντρική Υπηρεσία προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και τα αυτοτελή κλιμάκια ασύλου έχουν ως αποστολή, μέσα στα όρια της τοπικής τους αρμοδιότητας, την εφαρμογή της νομοθεσίας περί διεθνούς προστασίας και ειδικότερα:

- α) τη λήψη των δακτυλικών αποτυπωμάτων των αιτούντων διεθνή προστασία,
- β) την παραλαβή και εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας,
- γ) την παραλαβή των προσφυγών και τη διαβίβασή τους στην Αρχή Προσφυγών,
- δ) την ενημέρωση των αιτούντων διεθνή προστασία για τη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεών τους, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους,
- ε) τον εφοδιασμό των αιτούντων διεθνή προστασία καθώς και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας με τα προβλεπόμενα νομιμοποιητικά και ταξιδιωτικά έγγραφα,
- στ) τη διευκόλυνση των αιτούντων σε ό,τι αφορά τις συνθήκες υποδοχής σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς.

Με την έναρξη ισχύος του νόμου 3907/2011, συνιστώνται Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου με έδρα την Αττική, τη Θεσσαλονίκη, τον Ν. Έβρο, τον Β. Έβρο, τα Ιωάννινα, το Βόλο, την Πάτρα, το Ηράκλειο, τη Λέσβο, τη Χίο, τη Σάμο, τη Λέρο και τη Ρόδο.

Β. 2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ

Τμήμα Α'

Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου – Αρχή Προσφυγών – Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα

Οι χώροι αποτελούνται από τρία (3) κτίρια συνολικής επιφάνειας δύο χιλιάδων εξακοσίων πενήντα τεσσάρων τετραγωνικών μέτρων (2.654,00 τ.μ.) με προαύλιο χώρο τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων τετραγωνικών μέτρων (4.500 τ.μ.) και μικρό χώρο πρασίνου. Αναλυτικά:

Το *πρώτο κτίριο* (Κ8) αποτελείται από ισόγειο τετρακοσίων τετραγωνικών μέτρων (400 τ.μ.), πρώτο όροφο εξακοσίων πενήντα τετραγωνικών μέτρων (650 τ.μ.) και δεύτερο όροφο εξακοσίων δεκατεσσάρων τετραγωνικών μέτρων (614 τ.μ.). Διαθέτει 34 γραφεία, 19 τουαλέτες, 4 χώρους φωτοτυπικού, 1 χώρο server, 6 αποθήκες-αρχεία, 1 βεράντα και δύο κουζίνες.

Ισόγειος χώρος (Κ8Α / πίσω πλευρά του κτιρίου Κ8) εβδομήντα τετραγωνικών μέτρων ο οποίος αποτελείται από τρεις χώρους εργασίας, ένα χώρο αναμονής και δύο τουαλέτες.

➤ Το *δεύτερο κτίριο* (Κ19) αποτελείται από ισόγειο τετρακοσίων είκοσι πέντε τετραγωνικών μέτρων (425 τ.μ.) και πρώτο όροφο τετρακοσίων είκοσι πέντε τετραγωνικών μέτρων (425 τ.μ.), διαθέτει 51 γραφεία, 8 τουαλέτες, 1 χώρο server, 1 κουζίνα και 1 αποθήκη.

➤ Το *τρίτο κτίριο* (Κ11) είναι ισόγειο εκατόν σαράντα τετραγωνικών μέτρων (140 τ.μ.), διαθέτει 15 γραφεία και 2 τουαλέτες.

➤ Στον προαύλιο χώρο (4.500 τ.μ.) βρίσκεται η κύρια είσοδος των εγκαταστάσεων, όπου έχει εγκατασταθεί το Φυλάκιο Εισόδου/Εξόδου, 11,10 τ.μ., τρεις (3) προκατασκευασμένοι οικίσκοι 7 τ.μ. έκαστος, ένας (1) προκατασκευασμένος οικίσκος 4,5 τ.μ., δύο (2) προκατασκευασμένοι οικίσκοι 1,5 τ.μ. έκαστος και έξι (6) τουαλέτες κοινού.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται περίπου 300-350 άτομα καθημερινά, προσωπικό της Υπηρεσίας και μόνιμοι συνεργάτες ή υποστηρικτικό προσωπικό αυτής.

Τμήμα Β'

Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου

Διεύθυνση: Πλατεία Ελευθερίας 1 (είσοδος από Ιερού Λόχου), Τ.Κ. 85100, Ρόδος

Οι χώροι αποτελούνται από γραφειακούς χώρους συνολικής επιφάνειας εκατόν σαράντα τετραγωνικών μέτρων (140 μ2): 4 χώροι γραφείων, 3 τουαλέτες, 1 κοινόχρηστος διάδρομος και προαύλιος χώρος εκατό τετραγωνικών μέτρων (100 μ2).

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται περίπου 10 άτομα καθημερινά, προσωπικό της Υπηρεσίας και μόνιμοι συνεργάτες ή υποστηρικτικό προσωπικό αυτής.

Οι χώροι του Περιφερειακού Γραφείου Ρόδου συστεγάζονται με την Αστυνομική Διεύθυνση Ρόδου.

Τμήμα Γ'

Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ν. Έβρου

Διεύθυνση: Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ 68100, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης

Το κτίριο συνολικής επιφανείας διακοσίων εβδομήντα επτά τετραγωνικών μέτρων (277 τ.μ) αποτελείται από 15 χώρους γραφείων, 1 χώρο αρχείου και 5 τουαλέτες.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται περίπου 10 άτομα καθημερινά, προσωπικό της Υπηρεσίας και μόνιμοι συνεργάτες ή υποστηρικτικό προσωπικό αυτής.

Τμήμα Δ' Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Β. Έβρου

ΕΧΠΑ Φυλακίου Έβρου, Τ.Κ. 68300, Ορεστιάδα

Οι χώροι αποτελούνται από γραφειακούς χώρους συνολικής επιφάνειας τριάντα δύο τετραγωνικών μέτρων (32 μ2) στο οποίο περιλαμβάνονται διάδρομος εισόδου, τέσσερα γραφεία και δύο τουαλέτες.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται περίπου 4 άτομα καθημερινά, προσωπικό της Υπηρεσίας και μόνιμοι συνεργάτες ή υποστηρικτικό προσωπικό αυτής.

Τμήμα Ε'

Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυδαλέζας

Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ. 13676, Αθήνα

Οι χώροι αποτελούνται από τέσσερις προκατασκευασμένους οικίσκους συνολικής επιφάνειας εκατόν είκοσι τετραγωνικών μέτρων (120 μ2). Ο κάθε οικίσκος αποτελείται από δύο τουαλέτες, δύο γραφεία και ένα διάδρομο εισόδου

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται περίπου 5 άτομα καθημερινά, προσωπικό της Υπηρεσίας και μόνιμοι συνεργάτες ή υποστηρικτικό προσωπικό αυτής.

B. 3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

B. 3.1. Υποθέσεις εργασίας για τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου:

Τμήμα	Κτίριο	Μ.Ο. Αρ. Εξυπηρετούμενων (καταγραφή, εξέταση, διοικητικές ενέργειες, πληροφορίες κ.α.) / ημέρα / ΠΓΑ
Τμήμα Α':	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	800 - 1000
Τμήμα Β':	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	40
Τμήμα Γ':	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	40
Τμήμα	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου	10

Δ':	Έβρου – ΕΧΠΑ	
Τμήμα Ε':	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	15

B. 3.2 Αντικείμενο του Έργου

Τα βασικά αντικείμενα του παρόντος έργου και κατ' επέκταση οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- A. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου,*
- B. Παροχή υπηρεσιών απολύμανσης - απεντόμωσης- μυοκτονίας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου,*
- Γ. Παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου,*
όπως αυτά περιγράφονται στα ακόλουθα Τμήματα.

Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών ανά Τμήμα:

	ΠΓΑ	Ωράριο	Αριθμός προσωπικού καθαριότητας	Ημέρες ανά εβδομάδα*	Διάρκεια παρεχόμενης υπηρεσίας σε μήνες
Τμήμα Α':	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Αρχή Προσφυγών και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής	06:00 - 14:00	1	5	12
		08:00 - 16:00	1	5	12
		16:00 - 20:00	2	5	12
Τμήμα Β':	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου	17:00 - 19:00	1	5	12
Τμήμα Γ':	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Νοτίου Έβρου	15:00 - 17:00	1	5	12
Τμήμα Δ':	Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Βορείου Έβρου – ΕΧΠΑ	12:00 – 14:00	1	1	12
Τμήμα Ε':	Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας	08:00 - 12:00	1	2	12

*Όπου αναφέρονται 5 ημέρες ανά εβδομάδα, νοούνται μόνο οι εργάσιμες ημέρες, εκτός των επίσημων αργιών. Όπου αναφέρονται 1 ή 2 ημέρες ανά εβδομάδα, αυτές θα οριστούν εντός της εργάσιμης εβδομάδας (από Δευτέρα – Παρασκευή) από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα καλύψει, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, το σύνολο των υπηρεσιών /παραδοτέων (υπηρεσιών και προϊόντων) του έργου που περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση.

B. 3.3 Διάρκεια Έργου

Οι ζητούμενες υπηρεσίες /παραδοτέα θα παρασχεθούν από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες.

B. 4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

B. 4.1 Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς

Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να περιγράφει αναλυτικά τουλάχιστον τα παρακάτω για το σύνολο των υπηρεσιών της Πρόσκλησης:

A. Τη μεθοδολογία, τον τρόπο οργάνωσης και παροχής:

1. των υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτοί αναφέρονται στην ενότητα B. 3.2 Αντικείμενο του Έργου,
2. της επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών,
3. του προγραμματισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών,
4. των λοιπών υπηρεσιών/παραδοτέων που προβλέπει η Πρόσκληση με τον οποίο να αναφέρεται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων της Πρόσκλησης και του έργου, με βάση τις προτάσεις, διαδικασίες λειτουργίας, κλπ που προτείνει.

B. Τις διαδικασίες Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενης Υπηρεσίας, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.

Γ. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (με σχετική τεκμηρίωση) με λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων του Έργου καθώς επίσης και τη συνάφεια και αλληλο-συσχέτισή τους.

Δ. Την ανάλυση οποιασδήποτε παραμέτρου που ο Ανάδοχος θεωρεί χρήσιμη για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου.

B. 4.2. Ειδικές απαιτήσεις έργου / υποχρεώσεις προσωπικού αναδόχου – υποχρεώσεις του αναδόχου

A. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου, κατά τις ημέρες και ώρες που περιγράφονται στην ενότητα B.3.2 Αντικείμενο του Έργου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. **Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.**

Γενικές Αρχές

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
2. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
7. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC

8. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σκούπες και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικές για W.C.
9. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
10. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια Επιτροπή, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες με τη συχνότητα που ορίζεται ανά Τμήμα:

Για τα μεν Τμήματα Α', Β', και Γ':

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
Χώρος: Τουαλέτες - Προχώροι	
Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.	Καθημερινά
Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.	Καθημερινά
Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και αντισηπτικού υγρού σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου.	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
Χώρος : Κοινόχρηστοι χώροι – Αίθουσες αναμονής	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 3	
Χώρος : Γραφεία - Αίθουσες Συνεδριάσεων - Αίθουσες Συνεντεύξεων	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.).	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 4	
Χώρος : Σκάλες - ασανσέρ - περιβάλλοντα χώρο εισόδων	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ 5	
Χώρος : Κουζίνες	
Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	Καθημερινά

Καθάρισμα νεροχύτη και εστίας ματιών	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 6	
Χώρος : Προαύλιος χώρος – πεζοδρόμιο	
Εργασίες	Συχνότητα
Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής.	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.	Καθημερινά
Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων. Ειδικά για το πεζοδρόμιο επί της οδού Κανελλόπουλου, αποκομιδή απορριμμάτων μία (1) φορά ημερησίως στις 12.00.	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 7	
Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται)	
Εργασίες	Συχνότητα
Ξαράχνισμα των χώρων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Γενικός καθαρισμός τουαλετών.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.	Μία (1) φορά το μήνα
Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτινων καρεκλών.	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπών των φωτών και των καναλιών καλωδιώσεων.	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της ταράτσας.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους.	Μία (1) φορά το μήνα

Ειδικότερα για τους χώρους του Τμήματος Α': 1. Δεύτερο κτίριο (Κ19) - πρώτο όροφο, 425 τετραγωνικών μέτρων. 2. Τρίτο κτίριο (Κ11) - ισόγειο, 140 τετραγωνικών μέτρων.	
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των επιφανειών των καρεκλών.	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπών των φωτών και των καναλιών καλωδίσεων.	Μία (1) φορά την εβδομάδα

Για το δε Τμήμα Δ' ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες που περιγράφονται στους Πίνακες 1-6 με συχνότητα: μία (1) φορά την εβδομάδα. Για τις εργασίες του Πίνακα 7 η συχνότητα παραμένει η ίδια.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατές του υποχρεώσεις.
2. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κτλ.)
3. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) ονοματεπώνυμο 2) ειδικότητα εργασίας 3) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών- καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής:
 - Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπούνι χεριών).
 - Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά.
 - Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας.
 - Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων.
 - Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
 - Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων
 - Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος
 - Υφασμάτινες μάκτρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
 - Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
 - Σκούπα απορρόφησης
 - Σκάλα

- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
- Χειροπετσέτες και χαρτί υγείας
- Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)

που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Ασύλου ανά Τμήμα του έργου. Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
 - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
 - iii. Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
 - iv. Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.
 - v. Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
8. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρονται εκτός των κτιρίων για τα οποία προορίζονται.
9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
10. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υπηρεσία Ασύλου, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

Υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας:

1. Το προσωπικό καθαριότητας προσέρχεται στην Υπηρεσία Ασύλου και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί, μετά το τέλος της εργασίας του.
2. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού.
3. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλωσίμων στους χώρους της Υ.Α.

5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλουν επίσης να διατηρούν την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.
6. Κατά την παροχή υπηρεσιών από το προσωπικό καθαριότητας, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υπηρεσίας ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και εξυπηρετούμενοι.
7. Το προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Υπηρεσίας Ασύλου για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.
8. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να τηρεί τους όρους εμπιστευτικότητας του σημείου Α.7.9 της παρούσης.
9. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου όσο και κατά την αποχώρησή τους από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κτλ)
10. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους αιτούντες άσυλο, επισκέπτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)
11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
12. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της ΥΑ για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής

Β. Παροχή υπηρεσιών απολύμανσης - απεντόμωσης- μυοκτονίας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου.

1. Η υπηρεσία θα παρέχεται με περιοδικότητα έξι (6) μηνών, εκτός και αν ζητηθεί διαφορετικά από τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν ανά Τμήμα του έργου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχός θα πρέπει να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις της εγκυκλίου με αριθμ. Πρωτοκ. 100151/14-09-2011 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης σχετικά με τη «Διαδικασία για την αναγγελία έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους σε εφαρμογή του ν. 3919/2011 (ΦΕΚ Α'32)».

3. Οι μέθοδοι και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Γεωργίας και να εναρμονίζονται πλήρως με τις κοινοτικές οδηγίες 178/02, 93/43 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κ.Υ.Α.487/00.
4. Οι εφαρμογές πραγματοποιούνται από εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου υπό την εποπτεία επιστημονικού προσωπικού.
5. Όλες οι εφαρμογές θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του αναδόχου, όπου θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής καθώς και μέτρα προστασίας των εργαζόμενων, των εξυπηρετούμενων και των επισκεπτών της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να το πιστοποιεί για την καταλληλότητά του.

Γ. Παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου,

Ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.
Ο μηνιαίος προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του Αναδόχου, σε σημείο εντός των κατά τόπους Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της ΥΑ.
2. Να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως επόπτη παρακολούθησης (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιθεωρεί το προσωπικό καθαριότητας και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν.
Μεταξύ άλλων, ο επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας και θα το ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

1. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται, όπως αυτά ορίζονται στο σημ. 3 της παραγράφου Α.2.4.2. της παρούσης, θα γνωστοποιούνται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξ αρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
2. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
3. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο προσωπικό της βιβλίο συμβάντων και να το ενημερώνει σχετικά με την ορθή τήρηση αυτού.
4. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με

- έγκριση της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
5. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Υπηρεσίας και έχει τύχει της έγκρισής της.
 6. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Υπηρεσίας Ασύλου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
 7. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Υπηρεσία θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
 8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
 9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
 10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
 11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - ο Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία
 - ο Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
 12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
 13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Υπηρεσία.
 14. Ο ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε Τμήματος του έργου, ενδέχεται να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κλειδιά των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου, όπου θα περιλαμβάνεται και ο αριθμός των τεμαχίων που παρελήφθησαν. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του αναδόχου. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας και της αναθέτουσας αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό-εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα-παραδοτέα κλπ, για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

B.4.3 Διαθεσιμότητα-πληρότητα-ποιότητα υπηρεσιών

Η πλήρης διαθεσιμότητα, η λειτουργική αξιοπιστία, ο χρόνος διάθεσης και η πληρότητα και ποιότητα του συνόλου των υπηρεσιών, στο πλαίσιο των δεικτών/κριτηρίων που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση, θα διασφαλίζονται από τον Ανάδοχο εντός του ωραρίου εργασίας των κατά τόπους χώρων της ΥΑ, όπως αυτοί περιγράφονται στο κάθε Τμήμα της παρούσης.

B. 4.4 Παρακολούθηση υπηρεσιών

Για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία θα περιγραφεί αναλυτικά η συγκεκριμένη διαδικασία διεκπεραίωσης /παροχής της, μέτρησης και παρακολούθησης της κλπ από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει την κατάλληλη ομάδα υποστήριξης και άμεσης ανταπόκρισης στην αντιμετώπιση προβλημάτων και απαιτήσεων, 7 ημέρες την εβδομάδα, ώστε να είναι δυνατή η άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών της Υ.Α..

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα καταγράφονται και θα υπολογίζονται σε ανθρωποώρες ανά ημέρα.

B.4.5 Αναφορές αναδόχου

Η αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο ad hoc αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, με προδιαγραφές που δύναται να ορίσει η Υπηρεσία, οι οποίες θα παραδίδονται εντός δέκα (10) ημερών, από την υποβολή σχετικού έγγραφου αιτήματος της Υ.Α. και θα συμπεριλαμβάνει και επιμέρους περιπτώσεις που θα ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα αναφέρουν το είδος, το πραγματικό επίπεδο ποιότητας, τον όγκο και τα λοιπά ζητούμενα στοιχεία των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν, ή των ειδών που παραδόθηκαν κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι αναφορές που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα καλύπτουν κάθε συστατικό των παρεχομένων υπηρεσιών για την πραγματική απόδοση κάθε υπηρεσίας συγκριτικά με την προβλεπόμενη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τα κατάλληλα εργαλεία στην Υ.Α. και να της παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία που υποβάλει ο Ανάδοχος θα επαληθεύονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Αναφορές του Αναδόχου θα θεωρούνται αποδεκτές εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή περαιτέρω τεκμηρίωση εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή τους.

B. 5.Ελάχιστες προδιαγραφές- απαιτήσεις παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης και άλλων

B. 5.1. Διασφάλιση Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει ενιαία πολιτική ασφάλειας, την οποία υποχρεούται να περιγράψει στην Προσφορά του, με στόχο:

- Την προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων διεθνή προστασία
- Την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και συνεργατών της ΥΑ και της Αρχής Προσφυγών
- Την προστασία ευαίσθητων Δεδομένων των αιτούντων διεθνή προστασία
- Την παρεμπόδιση κάθε δόλιας ενέργειας
- Τη διασφάλιση της μη χρησιμοποίησης των τηρούμενων στοιχείων για σκοπούς εκτός του παρόντος έργου από οποιονδήποτε άλλο εκτός της ΥΑ.
- Την αποφυγή παραποίησης των τηρούμενων στατιστικών στοιχείων.

Ο Ανάδοχος επιτρέπεται να παραχωρεί δεδομένα και στοιχεία του έργου μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που θα ορίσει η ΥΑ.

Η πολιτική ασφάλειας των δεδομένων και το οργανωτικό πλαίσιο που θα εφαρμοστεί, θα περιγράφεται διεξοδικά στην προσφορά του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας θα πραγματοποιούνται τακτικοί έλεγχοι (audit) και για την πολιτική ασφάλειας, από την Υ.Α. Η πολιτική ασφάλειας των δεδομένων και το λειτουργικό και οργανωτικό πλαίσιο που θα εφαρμοστεί, θα περιγράφεται διεξοδικά στην προσφορά του Αναδόχου. Ο ιδιαίτερα σημαντικός στόχος της απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των αιτούντων διεθνή προστασία, σε συνεχή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, θα αντιμετωπίζεται μέσα από την υλοποίηση εναλλακτικών λύσεων για τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών σε περίπτωση εμφάνισης προβλήματος στην ομαλή παροχή των υπηρεσιών, αλλά και σε περιπτώσεις γεγονότων ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά το οργανωτικό μοντέλο που θα εφαρμόσει έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των ανωτέρω δεδομένων, αλλά και γενικότερα η ασφάλεια των τηρούμενων δεδομένων από παραποίηση, αλλοίωση, απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη χρήση και εκμετάλλευση κ.τ.λ. και τον τρόπο έγκαιρου εντοπισμού και αντιμετώπισης των σχετικών συμβάντων-προβλημάτων.

B.5.2. Συνέργιες – συνεργασίες υφιστάμενη κατάσταση

Με βάση το αντικείμενο του έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση, και με δεδομένη την πολυπλοκότητα του μοντέλου εξυπηρέτησης που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος, προκύπτει η ιδιαίτερα σημαντική απαίτηση για εξασφάλιση συνεργασίας και συνέργειας με το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

B. 6. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της υπογραφής της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει και να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για το έργο και τις επί μέρους εργασίες /υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης. Η Υπηρεσία Ασύλου μπορεί να ζητήσει, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε επιμέρους μεταβολές στο Χρονοδιάγραμμα κατά τη διάρκεια του έργου.

B. 7. Παραδοτέα έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να υποβάλει και τα παρακάτω Παραδοτέα με αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπει το έργο, και να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης των εν λόγω υπηρεσιών και παραδοτέων στην προσφορά του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει σταδιακά με αναλυτικό και τεκμηριωμένο τρόπο τα παρακάτω Παραδοτέα, σε χρόνο που ορίζεται παρακάτω.

Τα Παραδοτέα θα είναι σε κατάλληλη, έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ώστε να είναι άμεσα και πλήρως αξιοποιήσιμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε στοιχείο, ή πληροφορία και την απαραίτητη τεκμηρίωση, και να προβαίνει σε κάθε παρέμβαση-βελτίωση του ζητηθεί, ώστε να διευκολύνει την Υ.Α. στην αξιολόγηση και βεβαίωση των υπηρεσιών και προϊόντων που παρασχέθηκαν.

Μη παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια ΕΠΠΕ συνεπάγεται την μη αποδοχή υπηρεσιών ή προϊόντων που πραγματεύεται-αφορά το συγκεκριμένο παραδοτέο, με συνέπεια την καθυστέρηση ή/και μη πληρωμή των σχετικών υπηρεσιών και προϊόντων του παραδοτέου, τη μερική παραλαβή του παραδοτέου με μείωση του τιμήματος σύμφωνα με τις προτάσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ κλπ.

Π₁ Μηνιαίος αναλυτικός προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας

Η υποβολή του παραδοτέου Π₁ θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών πριν από τη λήξη κάθε ημερολογιακού (N-1) μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά:

Α) στοιχεία (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης βάρδιας, ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου ταυτότητας του προσωπικού καθαριότητας) ανά βάρδια για τον επόμενο ημερολογιακό μήνα (N), το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρωποώρες, καθώς και

Β) εβδομαδιαίο πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται,

σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προγραμματισμένες υπηρεσίες δύναται να ενδιαφέρουν την Υπηρεσία.

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να αναρτά το προαναφερόμενο μηνιαίο πρόγραμμα σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της ΥΑ.

Π₂ Μηνιαίος αναλυτικός απολογισμός υπηρεσιών καθαριότητας

Η υποβολή του παραδοτέου Π₂ θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα (N+1) και θα περιγράφει αναλυτικά στοιχεία (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης βάρδιας, ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου ταυτότητας του προσωπικού καθαριότητας) ανά βάρδια για τον ημερολογιακό μήνα (N) για τον οποίο συντάσσεται η αναφορά, καθώς και το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρωποώρες, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες δύναται να ενδιαφέρουν την Υπηρεσία (πχ. Επαναπρογραμματισμός βαρδιών, αντικατάσταση προσωπικού καθαριότητας, καταγεγραμμένα συμβάντα, αλλαγές στο πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων κ.α.).

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού.

Π₃ Υποβολή αναλυτικού κατάλογου υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και χαρτικών.

Η υποβολή του παραδοτέου Π₃ θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με την Υπεύθυνη Αρχή. Εφόσον μέρος των υλικών καθαρισμού αντικατασταθεί από άλλα υλικά, ο νέος κατάλογος θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη του ημερολογιακού μήνα (N+1) εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η αλλαγή.

Π₃ Υποβολή βιβλίου συμβάντων

Η υποβολή του παραδοτέου Π₄ θα γίνεται ως ακολούθως:

- Αντίγραφο των του βιβλίου συμβάντων από την έναρξη έως και την ολοκλήρωση του έκτου μήνα της σύμβασης, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη του έκτου μήνα εκτέλεσης της σύμβασης.
- Το βιβλίο συμβάντων, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη εκτέλεσης της σύμβασης.

Η μη αναλυτική και ελλιπής τεκμηρίωση της προβλεπόμενης από τη Διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση ποιότητας και ποσότητας των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν κατά την διάρκεια του μήνα/περιόδου, αλλά και γενικά των παραδοτέων και υπηρεσιών του έργου, συνεπάγεται την απόρριψη των Αναφορών από την ΕΠΠΕ του έργου. Εφόσον η Υ.Α. το ζητήσει εγγράφως, ή το ζητήσει εγγράφως ο Ανάδοχος και συμφωνήσει η Υ.Α., μπορεί να υπάρξουν αλλαγές στο χρόνο παράδοσης /παροχής των παραδοτέων.

Β. 8. Πλαίσιο υλοποίησης έργου

Η παρακολούθηση και παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) έτους 2015 η οποία συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

Η αρμόδια ΕΠΠΕ σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και το Τμήμα Οικονομικών της Υ.Α., θα είναι υπεύθυνη για την πιστή τήρηση της σύμβασης και το συντονισμό και την συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων και ειδικότερα των επί μέρους αναδόχων, αλλά και των εμπλεκόμενων φορέων, Υπηρεσιών, κλπ.

ΜΕΡΟΣ Γ' – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
(Αντικείμενο έργου)

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο Α.3.4. της παρούσης, ο Ανάδοχος πρέπει με ποινή αποκλεισμού και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο, επί ποινή απόρριψης, τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ * 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών				

	(περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ * 12 ΜΗΝΕΣ)
Μισθολογικό κόστος					
8.	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών				
9.	Αναλώσιμα				
10.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Εφόσον δηλωθούν, να αναφερθούν επιγραμματικά)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

* **Σημείωση 1:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία. Αναρτάται ως συνημμένο αρχείο στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σε μορφή pdf και υπογεγραμμένο ψηφιακά μαζί με ηλεκτρονικό αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ανήκει στη Διακήρυξη

ΜΕΡΟΣ Δ' –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια – βήματα.

Ελέγχονται όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως προαναφέρονται στην παρ.Α.2.4. της παρούσας και στοιχεία για την ορθότητα και πληρότητά τους και με βάση τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία.

Η αξιολόγηση – βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς, γίνεται μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής, εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη πληρούσα τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.

Κριτήρια σύναψης σύμβασης (ΠΔ 60/2007)

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης από οικονομική άποψη προσφοράς, έχουν ως εξής:

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επιμέρους κριτήρια :

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αναλυτική περιγραφή και αξιοπιστία της μεθοδολογίας και του τρόπου οργάνωσης και παροχής των υπηρεσιών που προβλέπει η Πρόσκληση	30 %
2	Αναλυτική περιγραφή και αξιοπιστία της διαδικασίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών	20 %
3	Αναλυτική περιγραφή και αξιοπιστία του τρόπου κάλυψης των Ειδικών απαιτήσεων του έργου (υποχρεώσεις προσωπικού καθαριότητας – υποχρεώσεις του αναδόχου)	15 %
4	Μέθοδος επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών	15%
5	Αναλυτική περιγραφή και αξιοπιστία ενιαίας πολιτικής ασφάλειας	10 %
6	Αναλυτική περιγραφή και αξιοπιστία χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έργου	10 %

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτούμενες προδιαγραφές και όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία βάσει των παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί στο προηγούμενο στάδιο.

Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς – τελικό αποτέλεσμα:

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη (συμπληρωμένοι κατά το υπόδειγμα οι σχετικοί πίνακες) και δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., υπολογίζεται το συνολικό τίμημα της προσφοράς του Αναδόχου.

Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου:

$T_{\max}$ η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

T_j το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς

$K_{\min}$ η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

K_j η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Το K_j θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) υπηρεσιών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ανήκει στη Διακήρυξη

ΜΕΡΟΣ Ε΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ.απόφαση και αφορά στο έργο με τίτλο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ανήκει στη Διακήρυξη

ΜΕΡΟΣ ΣΤ' – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει, τους Πίνακες Συμμόρφωσης, που ακολουθούν. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Τα στοιχεία των Πινάκων φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

Στήλη	Επεξήγηση
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: 1. Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. 2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. 3. Κενό, για μη υποχρεωτική/ προαιρετική απαίτηση
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: 1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. 2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1 Οι απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές να είναι σαφείς και τυπωμένες ή δακτυλογραφημένες. Οι χειρόγραφες απαντήσεις, οι διορθώσεις και τα σβησίματα συνεπάγονται τον αποκλεισμό του Αναδόχου για τη συγκεκριμένη προσφορά.	ΝΑΙ		
1.2 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι έλαβε υπόψη της και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των παραρτημάτων της	ΝΑΙ		
1.3 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της, στο	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
πλαίσιο του τιμήματος του έργου			
1.4 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν, κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την ολοκλήρωση του Έργου.	ΝΑΙ		
1.5 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι αποδέχεται να αναδιανείμει και διαθέσει την ανθρωποπροσπάθεια κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του όπως προκύπτουν από την παρούσα Διακήρυξη και θα του υποδείξει η Υ.Α..	ΝΑΙ		
1.6 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι αποδέχεται τις ποινές/κυρώσεις και ποινικές ρήτρες που περιγράφονται στην παρούσα	ΝΑΙ		
1.7 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι σύμφωνοι με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας, σχετικών με το αντικείμενο του έργου. Η Υ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για το προσωπικό του Αναδόχου ή έναντι τρίτων.	ΝΑΙ		
1.8 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι ειδικότερα, όπου η προσφορά του Αναδόχου υπολείπεται των προβλεπόμενων στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση (χωρίς να παραβιάζει υποχρεωτικά κριτήρια), υπερτερούν τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και Σύμβαση. Αντίθετα όπου η προσφορά του Αναδόχου υπερκαλύπτει τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση, η Υ.Α. αποδέχεται/εφαρμόζει την προσφορά του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.9 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.	ΝΑΙ		
1.10 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.	ΝΑΙ		
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ? ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ			
2.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί τα κριτήρια που του δίνουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό (Κεφ. Α.2.1)	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.2 Στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που ορίζονται στο Κεφ. Α.2.3.1.	ΝΑΙ		
2.3 Στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας που ορίζονται στο Κεφ. Α.2.4.1.	ΝΑΙ		
2.4 Στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας που ορίζονται στο Κεφ. Α.2.4.2., σχετικά με: Τη τεχνική ικανότητα του υποψήφιου	ΝΑΙ		
2.5 Την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	ΝΑΙ		
2.6 Τη διάθεση προσωπικού, επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, για την ανάληψη του Έργου.	ΝΑΙ		
2.7 Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφ. Α.2.4.3.	ΝΑΙ		
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
3.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί τα οριζόμενα στο Κεφ. Α.3.1. Προθεσμία υποβολής	ΝΑΙ		
3.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί τα οριζόμενα στο Κεφ. Α.3.4. Τρόπος Υποβολής των Προσφορών	ΝΑΙ		
4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ			
4.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τη μεθοδολογία, τον τρόπο οργάνωσης και παροχής των υπηρεσιών που προβλέπει η Πρόσκληση, όπως αυτές αναφέρονται στην ενότητα Β. 3.2 Αντικείμενο του Έργου	ΝΑΙ		
4.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τις διαδικασίες Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενης Υπηρεσίας, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών	ΝΑΙ		
4.3 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
4.4 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τον τρόπο κάλυψης των Ειδικών απαιτήσεων του έργου / υποχρεώσεις προσωπικού ασφάλειας -	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
υποχρεώσεις του αναδόχου (Κεφ. Β.4.2)			
4.5 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τη δυνατότητα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (Κεφ. Β.4.2)	ΝΑΙ		
4.6 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τη διαδικασία παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Κεφ. Β.4.3)	ΝΑΙ		
5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ			
5.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του την ενιαία πολιτική ασφάλειας την οποία θα εφαρμόσει.	ΝΑΙ		
6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
6.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και των επιμέρους εργασιών	ΝΑΙ		

Ανήκει στη Διακήρυξη

ΜΕΡΟΣ Ζ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

ΚΑΙ

.....
.....
.....
.....
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ**

Ποσού€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο και ισχύς της Σύμβασης
- Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις και ευθύνες της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 3^ο : Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις
- Άρθρο 4^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης
- Άρθρο 5^ο : Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις
- Άρθρο 6^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 7^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης
- Άρθρο 8^ο : Πνευματικά Δικαιώματα
- Άρθρο 9^ο : Ρήτρα εχεμύθειας – εμπιστευτικότητας – προστασίας προσωπικών δεδομένων ν. 2472/1997
- Άρθρο 10^ο : Λοιποί Όροι
- Άρθρο 11^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα σήμερα την Φεβρουαρίου 2015 μεταξύ:

Αφενός της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, εφεξής καλούμενη «**ΥΠΗΡΕΣΙΑ**», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Π. Κανελλοπούλου 2 και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τη Διευθύντρια κα Μαρία Σταυροπούλου, σύμφωνα με την ΕΜ/1-6/89/3-9-2012 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων υπογραφής Υπουργού Προστασίας του Πολίτη στον Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου» (ΦΕΚ Β' 2420),

και

Αφετέρου, Δ.Ο.Υ., εφεξής καλούμενη «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», που εδρεύει στην οδό, στην με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., δυνάμει

Έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.
4.

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο και ισχύς της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση στην ΑΝΑΔΟΧΟ της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ για ένα χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσεως, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην αριθ. πρωτ. Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Εθνικού Ανοικτού Διαγωνισμού, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 1), εφεξής καλούμενη «ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ» και της με αριθμ. πρωτ. προσφοράς της Αναδόχου, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 2), εφεξής καλούμενη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντί συνολικού τιμήματος (.....€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, καθώς και των Παραρτημάτων της, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από 2015.

Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις και ευθύνες της ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ, ότι αποδέχεται την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου και της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ υποχρεώσεις.
2. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, όπως διαθέσει τουλάχιστον υπαλλήλους της ως προσωπικό καθαριότητας, τα οποία πληρούν όλες τις νόμιμες και τις απαιτούμενες από τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ προϋποθέσεις, προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας των κτιρίων του της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέσει στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ κατ' ελάχιστο έναν (1) υπάλληλο /τακτικό συνεργάτη με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, ως επόπτη παρακολούθησης, ο οποίος σε τακτά διαστήματα θα εποπτεύει το χώρο για θέματα καθαριότητας.
3. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, την ΠΡΟΣΦΟΡΑ, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την ΥΠΗΡΕΣΙΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ και στην ισχύουσα νομοθεσία.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρήσει και να εφαρμόσει τα οριζόμενα στο κεφ. Α.7.4 της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει λάβει γνώση, αποδέχεται όλες τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις του Έργου και υποχρεούται να εφαρμόσει όλα τα οριζόμενα στο Μέρος Β' - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικό Όροι της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Η παρακολούθηση – παραλαβή του Έργου της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Α.7.2 της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .
4. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, όπως εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της παρούσας, να προσκομίσει στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού της. Η σύμβαση θα θεωρηθεί άκυρη αν δεν κατατεθεί έγκαιρα το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Άρθρο 3^ο : Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των (..... €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1. **Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις** μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά

πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

2. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

3. Επιπλέον, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίσει:

Α) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ)

Β) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του Αναδόχου.

Δ) Από 1/7/2011 αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Υπηρεσία Ασύλου, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου ότι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτέλεσε καλώς το έργο της καθαριότητας για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

4. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, με τέλος χαρτοσήμου 3 % επί της κράτησης 0,10 %. (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών).

Άρθρο 4^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης αυτής η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ την με αριθμ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Άρθρο 5^ο : Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις της έναντι της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 6^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς),
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα.

Με την οριστική παραλαβή του συνόλου της ανατιθέμενης με την παρούσα παροχής υπηρεσιών από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ και την αποπληρωμή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ και την εν γένει πλήρη διευθέτηση και εκπλήρωση από τα συμβαλλόμενα μέρη των όρων της παρούσας, λύεται η παρούσα σύμβαση.

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

3. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτη την ΑΝΑΔΟΧΟ σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους της ΑΝΑΔΟΧΟΥ οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5 και 6 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της ΑΝΑΔΟΧΟΥ οιαδήποτε όρου της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιαστικά, η ΥΠΗΡΕΣΙΑ εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η ΥΠΗΡΕΣΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να συμψηφίσει το οφειλόμενο εκ της κατάπτωσης της ποινικής ρήτρας ποσό με το οφειλόμενο εκ μέρους της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ τίμημα για το έργο.

4. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας.

5. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας της παρούσας στην περίπτωση κατά την οποία η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.

6. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης της ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ εις χείρας της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ως τρίτης.

7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

8 Σε περίπτωση Ένωσης η προβλεπόμενη ποινική ρήτρα επιβάλλεται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν η ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

11. Σε περίπτωση έκπτωσης της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΥΠΗΡΕΣΙΑ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 7° : Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ, σε περίπτωση μεταβολής των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας, διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ενός μηνός, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την ΑΝΑΔΟΧΟ.
2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή για λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 8° : Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλο το υλικό που παράγεται από την ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την εκτέλεση της σύμβασης (εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα,

υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την ΑΝΑΔΟΧΟ) παραδίδεται στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

2. Τα πνευματικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

3. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ κατέχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

4. Σε κάθε περίπτωση η ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να ζητήσει, και η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρείχε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την υλοποίηση του έργου.

5. Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στην ΑΝΑΔΟΧΟ και στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, ανεξάρτητα από τον καθένα.

6. Σε κάθε περίπτωση το υλικό που παράγεται θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και τροποποιηθεί χωρίς κανένα περιορισμό από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ και η Ανάδοχος οφείλει να αναφερθεί ρητά σε τυχόν περιορισμούς.

Άρθρο 9^ο : Ρήτρα εχεμύθειας – εμπιστευτικότητας – προστασίας προσωπικών δεδομένων ν. 2472/1997

7. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής η ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

8. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ και δε δεσμεύει την ΥΠΗΡΕΣΙΑ με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση.

9. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

10. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό της έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

11. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό της οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Υ.Α., που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

12. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό της για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα

διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υ.Α. για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Άρθρο 10^ο : Λοιποί Όροι

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται την ανωτέρω ανάθεση και όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτός έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Για ό, τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του ν. 2286/95 και του π.δ. 118/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 11^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΥΠΗΡΕΣΙΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα και αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, το ένα κατατέθηκε στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ, το άλλο έλαβε η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ανήκει στη Διακήρυξη

Παράρτημα Ι

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία