



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

 Υπουργείο Εσωτερικών και  
 Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Υπηρεσία Ασύλου

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Κεντρική Υπηρεσία, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500 / F 2106988586, asylo@asylo.gov.gr, www.asylo.gov.gr  
 Τμήμα Οικονομικού Πληροφορίες: Τμήμα Οικονομικού, Τ. 2106988521, 2106988570, e-mail: [m.potiri@asylo.gov.gr](mailto:m.potiri@asylo.gov.gr),  
 s.politikou@asylo.gov.,gr

Αθήνα, 24 /04/2015

Αρ. Πρωτ.: 3718

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ**  
**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Θέμα: Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Εθνικού Ανοικτού διαγωνισμού με θέμα «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Αναλώσιμων Ειδών της Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»**

**Κριτήριο αξιολόγησης:** χαμηλότερη τιμή

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α): 160.392,00 €**

**Ανώτατη Χρονική διάρκεια του Έργου:** ένας (1) μήνας από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης

**Ταξινόμηση κατά CPV:**

**30213000-5: «Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές»**

**30125110-5: «Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και αναλώσιμων ειδών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	<p><b>Τμήμα Α΄:</b> Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer          Ποσότητα: πενήντα (50) τεμάχια</p> <p><b>Τμήμα Β΄:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τόνερ για LEXMARK MX 310DN          Ποσότητα: οκτακόσια (800) τεμάχια</li> <li>2. Τόνερ για HP 1022N          Ποσότητα: δέκα (10) τεμάχια</li> <li>3. Τόνερ για XEROX WORK CENTER 3210          Ποσότητα: τριάντα (30) τεμάχια</li> <li>4. Τόνερ για OKI MB 260          Ποσότητα: δέκα (10) τεμάχια</li> <li>5. Τόνερ για LEXMARK E260 DN          Ποσότητα: πενήντα (50) τεμάχια</li> <li>6. Τόνερ για XEROX WORK CENTER 6015N          Ποσότητα: <b>CYAN</b> πέντε (5) τεμάχια  <b>MAGENTA</b> πέντε (5) τεμάχια</li> </ol>

15PROC002729598 2015-04-24

	<p><b>YELLOW</b> πέντε (5) τεμάχια</p> <p>7. Τόνερ για HP P1102 Ποσότητα: σαράντα (40) τεμάχια</p> <p>8. Τόνερ για HP M1536DNF Ποσότητα: τριακόσια (300) τεμάχια</p>								
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΤΜΗΜΑΤΑ</th> <th>Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Τμήμα Α':</td> <td>46.125,00 €</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα Β':</td> <td>114.267,00 €</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο (Τμήμα Α' + Β')</td> <td>160.392,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Σε όλα τα ανωτέρω τμήματα συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%</b></p>	ΤΜΗΜΑΤΑ	Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)	Τμήμα Α':	46.125,00 €	Τμήμα Β':	114.267,00 €	Σύνολο (Τμήμα Α' + Β')	160.392,00 €
ΤΜΗΜΑΤΑ	Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)								
Τμήμα Α':	46.125,00 €								
Τμήμα Β':	114.267,00 €								
Σύνολο (Τμήμα Α' + Β')	160.392,00 €								
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Πιστώσεις Τακτικού Προϋπολογισμού, ΚΑΕ 1723								
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ένας (1) μήνας από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης								
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή								
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/05/2015, ώρα 0:00								
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25/05/2015, ώρα 17:00.								
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Πρωτόκολλο (3 <sup>ος</sup> όροφος)								
ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/05/2015, ώρα 10:00								
ΚΩΔΙΚΟΣ CPC και CPV	<b>30213000-5: «Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές»</b> <b>30125110-5: «Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας»</b>								
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ	24/04/2015								
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο	«Δημοπρασιών και πλειστηριασμών»: 24/04/2015 «Χώ των Δημοπρασιών»: 24/04/2015								
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	24/04/2015								

15PROC002729598 2015-04-24

**ΑΠΟΦΑΣΗ****Η Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής  
Ανασυγκρότησης,****Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:**

1. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως συμπληρώθηκε με τον Ν.2081/1992 (ΦΕΚ Α΄154) και τροποποιήθηκε με το Ν.2469/97 (ΦΕΚ Α΄ 38)
2. Του Ν.3907/2011 (ΦΕΚ Α΄ 7) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη- μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις.».
3. Του Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄20 ) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως ισχύει.
4. Του Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄ 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Τα άρθρα 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98)
6. Την υπ΄ αριθμ. Υ5 /27.1.15 Απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ Β΄ 204) «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
7. Της ΕΜ/1-Β/89/3.9.2012 (ΦΕΚ Β΄ 2420 Απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, τον Γενικό Διευθυντή Συντονισμού, του Προϊσταμένου Διευθύνσεων, τον Διευθυντή του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και τους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».
8. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
9. Του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ Α΄ 242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
10. Την υπ΄ αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Α΄ 1301) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
11. Την υπ΄ αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β΄ 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
12. Την υπ΄ αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ Β΄ 401) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
13. Την υπ' αριθμ απόφαση ΥΑΠ/Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β΄ 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

15PROC002729598 2015-04-24

14. Του Ν. 2190/1920 και του Ν.3190/1955, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 232 του Ν. 4072/2012, (ΦΕΚ Α' 86) 'Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις'.
15. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
16. Του Ν.2198/94(ΦΕΚ Α' 43) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις, όπως ισχύει, και ειδικότερα του άρθρου 24.
17. Του Π.Δ. 150/2001 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με τις διατάξεις της Οδηγίας 99/93/Ε.Κ. Σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για της ηλεκτρονικές υπογραφές».
18. Του Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ Α' 143) «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και της διατάξεις».
19. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές».
20. Του Ν. 3469/2006, άρθρο 5 (ΦΕΚ Α'131 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
21. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», εφαρμοζόμενου αναλογικά, για της περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.
22. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
23. Του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV) όπως ισχύει
24. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L335)», ο οποίος καταργεί τον Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) και τον Ν. 2854/2000 (ΦΕΚ 243/Α/2000), με εξαίρεση του άρθρο 6 και ισχύει.
25. Του Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ Α' 90) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών και της διατάξεις» όπως ισχύει
26. Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»
27. Του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»
28. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
29. Του άρθρου 9, περ. 3, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ Α' 212) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»
30. Του Π.Δ. 113/2010 ( ΦΕΚ Α' 194 ) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
31. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει

15PROC002729598 2015-04-24

32. Της αριθμ. πρωτ. 2/3344/0026/11.01.2011 (ΑΔΑ: 4ΑΛΤΗ-ΩΤ) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα : «Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. Έκτο του Ν. 2362/1995».
33. Των άρθρων 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
34. Της με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
35. Την με Α.Π. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ 1673/Β') Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
36. Την αριθμ. 35130/739 (Φ.Ε.Κ. 1291Β/11.08.2010) Υπουργικής Απόφασης «Αύξηση των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
37. Το με αριθ. πρωτ. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-05-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων περί «τελών χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, για τις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν. 4013/2011».
38. Το 85762/03-12-2014 (αριθ. διεκπεραίωσης 55898) έγγραφο του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας με το οποίο καταργούνται οι κρατήσεις υπέρ ΜΤΠΥ για δαπάνες που αφορούν προμήθειες, εργολαβίες, εργασίες, πάγια αντιμίσθια κτλ.
39. Την αριθμ. 106/07.01.2015 Απόφασης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: 633ΞΙ-ΟΚ0) με την οποία εγκρίθηκε Α) η σύσταση - συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, Β) η σύσταση -συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997.
40. Την αριθ. πρωτ. 930/4-2-2015 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί ανανέωσης της θητείας της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου για τρία έτη.
41. Το από 17/02/2015 αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης προς το Τμήμα Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου συνολικού ποσού 160.392,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με αριθμό ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων 15REQ002665428 2015-03-26.
42. Την με αριθμ. πρωτ. 2720/26-03-2015 (ΑΔΑ: 7ΔΙΜ465ΦΘΕ-Γ77) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 160.400,00 €, για το έτος 2015 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 1723 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ».
43. Την έκτακτη και επείγουσα ανάγκη προμήθειας ηλεκτρονικών υπολογιστών λόγω αύξησης του ανθρώπινου δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

## 15PROC002729598 2015-04-24

1. Ηλεκτρονικό Εθνικό Ανοικτό Διαγωνισμό σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο αξιολόγησης – κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, για την επιλογή Αναδόχου του έργου με τίτλο «**Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και αναλώσιμων ειδών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης**». Ο Διαγωνισμός υποδιαιρείται στα παρακάτω τμήματα:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Τμήμα Α'	Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer	πενήντα (50)	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου2, Τ.Κ. 10177, Αθήνα
Τμήμα Β':	Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων:		Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου2, Τ.Κ. 10177, Αθήνα
	1) Τόνερ για LEXMARK MX 310DN	οκτακόσια (800)	
	2) Τόνερ για HP 1022N	δέκα (10)	
	3) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 3210	τριάντα (30)	
	4) Τόνερ για OKI MB 260	δέκα (10)	
	5) Τόνερ για LEXMARK E260 DN	πενήντα (50)	
	6) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 6015N	CYAN πέντε (5) MAGENTA πέντε (5) YELLOW πέντε (5)	
	7) Τόνερ για HP P1102	σαράντα (40)	
	8) Τόνερ για HP M1536DNF	τριακόσια (300)	

2.Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε εκατόν εξήντα χιλιάδες τριακόσια ενενήντα δύο ευρώ (160.392,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%.

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
Τμήμα Α'	Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer	πενήντα (50)	46.125,00 €
Τμήμα Β':	Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων:		114.267,00 €
	1) Τόνερ για LEXMARK MX 310DN	οκτακόσια (800)	
	2) Τόνερ για HP 1022N	δέκα (10)	

15PROC002729598 2015-04-24

3) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 3210	τριάντα (30)
4) Τόνερ για OKI MB 260	δέκα (10)
5) Τόνερ για LEXMARK E260 DN	πενήντα (50)
6) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 6015N	CYAN πέντε (5) MAGENTA πέντε (5) YELLOW πέντε (5)
7) Τόνερ για HP P1102	σαράντα (40)
8) Τόνερ για HP M1536DNF	τριακόσια (300)
<b>Σύνολο (Τμήμα Α' + Β')</b>	
<b>160.392,00 €</b>	

3. Η συνολική χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε ένα (1) μήνα αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης.

4. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν της πιστώσεις του ΚΑΕ 1723 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» του τακτικού Προϋπολογισμού ειδικού Φορέα 43-630 της Υπηρεσίας Ασύλου.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

6. Η Υποβολή των προσφορών ξεκινάει την Τετάρτη 13/05/2015 στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Πρωτόκολλο (3<sup>ος</sup> όροφος).

7. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 25/05/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή θα κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

8. Ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η 29/05/2015 και ώρα 10:00 στην ανωτέρω διεύθυνση 3<sup>ος</sup> όροφος. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια.

9. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Διακήρυξης είναι:

**ΜΕΡΟΣ Α:** Γενικοί Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού

**ΜΕΡΟΣ Β:** Τεχνικές Προδιαγραφές

**ΜΕΡΟΣ Γ:** Οικονομική Προσφορά – Ειδικοί Όροι

**ΜΕΡΟΣ Δ:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

**ΜΕΡΟΣ Ε:** Πίνακες Συμμόρφωσης

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ:** Υπόδειγμα Προσχεδίου Σύμβασης

11. Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες:

Α. «Δημοπρασιών και πλειστηριασμών»

Β. «Χώ των Δημοπρασιών»

Η παρούσα απόφαση και το συνημμένο αναλυτικό τεύχος Διακήρυξης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr).

12. Διευκρινίσεις για τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Προϊσταμένη του Οικονομικού τμήματος κ. Μαρούσα Ποτήρη στο τηλ. 210-6988521 καθώς και από την κ.

15PROC002729598 2015-04-24

Σοφία Πολιτικού, υπάλληλο του Οικονομικού Τμήματος της Υπηρεσίας Ασύλου στο τηλ.: 210 6988570.

**13.** Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

#### Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

**ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ**

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, για ενημέρωση και για τη δημοσίευση της παρούσας στη διαδικτυακή πύλη της Υπηρεσίας – [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr).
2. Γραφείο Διευθύντριας Υπηρεσίας Ασύλου.
3. Τμήμα Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου.
4. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
  - Κανιός Χρήστος (Πρόεδρος Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων).
  - Λαμπράκου Έλλη (τακτικό μέλος).
  - Σταθογιάννη Χαρά (τακτικό μέλος).
  - Καλαμάρης Ιωακείμ (τακτικό μέλος)
  - Καλαντζή Μαρία (τακτικό μέλος και γραμματέας).

Ακριβές Αντίγραφο  
Αθήνα, 24/4/2015  
Παπαδόπουλος Θεοφάνης



## 15PROC002729598 2015-04-24

Περιεχόμενα

A.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	12
A.1.1	Αντικείμενο του Διαγωνισμού .....	12
A.1.2	Προϋπολογισμός Έργου .....	12
A.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	13
A.1.4	Δημοσιότητα .....	13
A.1.5	Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού .....	14
A.1.6	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης .....	14
A.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	14
A.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής .....	14
A.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής .....	15
A.2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	16
A.2.3.1	Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:	16
A.2.3.2	Παραστατικό Εκπροσώπησης .....	20
A.2.3.3	Ένορκη βεβαίωση .....	20
A.2.3.4	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....	21
A. 2.3.5	Διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής .....	22
A.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
A.3.1	Προθεσμία υποβολής .....	23
A.3.2	Σύνταξη Προσφορών .....	23
A.3.3	Ισχύς Προσφορών .....	23
A.3.4	Τρόπος Υποβολής των Προσφορών .....	24
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	27
A.4.1	Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων .....	27
A.4.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών .....	28
A.5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	29
A.5.1	Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού .....	29
A.5.2	Ματαίωση Διαγωνισμού .....	30
A.5.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .....	30
A.6	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	33
A.7	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	34
A.7.1	Κατάρτιση – Υπογραφή Σύμβασης-Εγγυήσεις .....	34
A.7.2	Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του αναδόχου .....	35
A.7.3	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις .....	36
A.7.4	Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	36
A.7.5	Ποινικές ρήτρες-Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου .....	37
A.7.6	Εμπιστευτικότητα .....	38
A.7.7	Εφαρμοστέο Δίκαιο .....	38



# 15PROC002729598\_2015-04-24

## ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

Στον διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή για περισσότερα Τμήματα του έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός τμήματα.

Σε περίπτωση που κάποιο τμήμα του έργου δεν ολοκληρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διαγωνιστική διαδικασία συνεχίζεται με τα υπόλοιπα τμήματα του έργου.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου Έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του Έργου, ή για λόγους ανωτέρας βίας.

### Αναλυτικά:

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο Α.2.3.- Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- ε. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των έξι (6) μηνών.
- στ. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας Προκήρυξης.
- ζ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.
- η. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- θ. Αφορά σε μέρος Τμήματος του έργου.
- ι. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.
- ια. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

Επιπλέον, η προσφορά, απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες ή οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στην περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για τη κατασκευή του τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των υποψήφιων Αναδόχων.

## 15PROC002729598 2015-04-24

Οι κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσής της οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη- μέλη της Ε.Ε., τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις Η.Π.Α., την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, τη Ρουμανία, Βουλγαρία, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

**A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ****A.1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Ο παρών Ηλεκτρονικός Εθνικός Ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «**Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και αναλώσιμων ειδών της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης**», με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή και υποδιαιρείται στα παρακάτω τμήματα:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Τμήμα Α'	Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer	πενήντα (50)	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου2, Τ.Κ. 10177, Αθήνα
Τμήμα Β':	Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων:		Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου2, Τ.Κ. 10177, Αθήνα
	1) Τόνερ για LEXMARK MX 310DN	οκτακόσια (800)	
	2) Τόνερ για HP 1022N	δέκα (10)	
	3) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 3210	τριάντα (30)	
	4) Τόνερ για OKI MB 260	δέκα (10)	
	5) Τόνερ για LEXMARK E260 DN	πενήντα (50)	
	6) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 6015N	CYAN πέντε (5) MAGENTA πέντε (5) YELLOW πέντε (5)	
	7) Τόνερ για HP P1102	σαράντα (40)	
	8) Τόνερ για HP M1536DNF	τριακόσια (300)	

**A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

15PROC002729598 2015-04-24

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε εκατόν εξήντα χιλιάδες τριακόσια ενενήντα δύο ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το οποίο αναλύεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
Τμήμα Α'	Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer	πενήντα (50)	46.125,00 €
Τμήμα Β':	Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων:		114.267,00 €
	1) Τόνερ για LEXMARK MX 310DN	οκτακόσια (800)	
	2) Τόνερ για HP 1022N	δέκα (10)	
	3) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 3210	τριάντα (30)	
	4) Τόνερ για OKI MB 260	δέκα (10)	
	5) Τόνερ για LEXMARK E260 DN	πενήντα (50)	
	6) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 6015N	CYAN πέντε (5) MAGENTA πέντε (5) YELLOW πέντε (5)	
	7) Τόνερ για HP P1102	σαράντα (40)	
	8) Τόνερ για HP M1536DNF	τριακόσια (300)	
<b>Σύνολο (Τμήμα Α' + Β')</b>			<b>160.392,00 €</b>

#### A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

**Αναθέτουσα αρχή** είναι η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

**Διεύθυνση:** Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

**Πληροφορίες:** Παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου από την Προϊσταμένη του Οικονομικού Τμήματος κα Μαρούσα Ποτήρη στο τηλ. 2106988521 καθώς και από την κα Σοφία Πολιτικού, υπάλληλο Οικονομικού Τμήματος της Υπηρεσίας Ασύλου στο τηλ.: 2106988570.

#### A.1.4 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού:

1. **Δημοσιεύτηκε** στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 25/04/2015

2. **Δημοσιεύτηκε** στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα στις εφημερίδες

α. «Δημοπρασιών και πλειστηριασμών»

β. «Χώ των Δημοπρασιών»

Καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr), [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr).

## 15PROC002729598 2015-04-24

### **A.1.5 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού**

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr) και [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) .

### **A.1.6 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα υποβληθούν μέχρι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

## **A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) και τα οποία :
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

15PROC002729598 2015-04-24

Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν συγκεκριμένη υπηρεσία, δεν θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

#### **A.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

15PROC002729598 2015-04-24

συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

### A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. **Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού,** τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες:

**A.2.3.1 Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:**

#### A. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Υπηρεσία Ασύλου σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2.	<p><b>A. Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ο Ανάδοχος δηλώνει ότι, <b>μέχρι και την ημέρα υποβολής της δήλωσης, οι προσφέρων δηλώνει ότι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007</li> <li>• Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων),</li> <li>• Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για</li> </ul>



15PROC002729598\_2015-04-24

αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή ότι έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος (για τα φυσικά πρόσωπα).
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης,
- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα,
- Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα,
- Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,
- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας
- Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-7-2007)
- Δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλει στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τον οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/2002 του Συμβουλίου, για παράδειγμα:
  - i. Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία ex ante ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης,
  - ii. Υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών.

**Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

**Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ο Ανάδοχος δηλώνει ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της δήλωσης, ο προσφέρων δηλώνει ότι:****

15PROC002729598 2015-04-24

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου.</li> <li>• Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.</li> <li>• Αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της, στο πλαίσιο του τιμήματος του έργου.</li> <li>• Δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν, κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την ολοκλήρωση του Έργου.</li> <li>• Δηλώνει ότι σε περίπτωση που η προσφορά του υπολείπεται των προβλεπομένων στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση (χωρίς να παραβιάζει υποχρεωτικά κριτήρια), υπερτερούν τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και Σύμβαση. Αντίθετα σε περίπτωση που η προσφορά του υπερκαλύπτει τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση, η Υπηρεσία Ασύλου αποδέχεται/εφαρμόζει την προσφορά του Αναδόχου.</li> <li>• Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.</li> <li>• Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</li> </ul> <p><u>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.</li> <li>• Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</li> <li>• Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.</li> <li>• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</li> </ul> <p><b><u>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.</u></b></p>
3.	<p>Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p><b>Α.</b></p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν</li> </ol>

15PROC002729598 2015-04-24

	<p>υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος</p> <p>5. Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού, καθώς και αντίγραφα όλων των τυχόν τροποποιήσεων του.</li> <li>2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> <li>3. Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση νομικών πρόσωπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα δικαιολογητικά σύστασής του</li> <li>• Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</li> </ul> <p><b>Β.</b></p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει α Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.</p>
4.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.</p>

**Β. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ενότητα, παράγραφο Α.2.4.2 (Εγγυητική επιστολή συμμετοχής). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.</p>
2.	<p>Για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρούσας παραγράφου (Α.2.3.1)</li> <li>• Τα Δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου Α.2.3.1 (δικαιολογητικά σύστασής τους).</li> </ul>
3.	<p><b>Α.</b> Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>• Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας</li> <li>• Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου</li> <li>• Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των</li> </ul>

15PROC002729598 2015-04-24

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul> <p><b>Β.</b> Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στην Ένωση / Κοινοπραξία, και</li> <li>• Στο Διαγωνισμό</li> </ul>

1. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
3. Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

#### **A.2.3.2 Παραστατικό Εκπροσώπησης**

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- **Φυσικά πρόσωπα:** πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- **Α.Ε., Συνεταιρισμοί:** απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- **Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.:** Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- **Ενώσεις /Κοινοπραξίες:** Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3.1 (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.

#### **A.2.3.3 Ένορκη βεβαίωση**

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση

15PROC002729598 2015-04-24

Ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

#### Α.2.3.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 1% του προϋπολογισμού του Έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	Ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (1%)
Τμήμα Α'	Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer	πενήντα (50)	375,00 €
Τμήμα Β'	Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων:		929,00 €
	1) Τόνερ για LEXMARK MX 310DN	οκτακόσια (800)	
	2) Τόνερ για HP 1022N	δέκα (10)	
	3) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 3210	τριάντα (30)	
	4) Τόνερ για OKI MB 260	δέκα (10)	
	5) Τόνερ για LEXMARK E260 DN	πενήντα (50)	
	6) Τόνερ για XEROX WORK CENTER 6015N	CYAN πέντε (5) MAGENTA πέντε (5) YELLOW πέντε (5)	
	7) Τόνερ για HP P1102	σαράντα (40)	
	8) Τόνερ για HP M1536DNF	τριακόσια (300)	
Σύνολο (Τμήμα Α' + Β')			1.304,00 €

Σημειώνεται ότι αν υποψήφιος Ανάδοχος καταθέσει προσφορά και για τα δύο Τμήματα του έργου, δύναται να καταθέσει μία Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, για το σύνολο του έργου (Τμήμα Α' και Τμήμα Β').

- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

15PROC002729598 2015-04-24

3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα (ΜΕΡΟΣ Δ της παρούσας Διακήρυξης).
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος και η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει **χρονική ισχύ για ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης**. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

#### **A. 2.3.5 Διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από Προσφέροντα διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των δυο (2) εργασίμων ημερών.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
  - τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας,
  - οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

15PROC002729598 2015-04-24

6. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
7. Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία εργάζονταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, κατά την τελευταία τριετία- στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **A.3.1 Προθεσμία υποβολής**

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών **ξεκινάει 13/05/2015, και ώρα Ελλάδος 0:00 και λήγει την 25/05/2015 και ώρα Ελλάδος 17:00.**
2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
3. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο ή τμήματος αυτού και πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και να φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
5. Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή δωρεάν υπηρεσιών.
6. Οι προσφορές κατατίθενται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

#### **A.3.2 Σύνταξη Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. **Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον και επί ποινή αποκλεισμού συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.**
2. Οι ηλεκτρονικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το πρότυπο αρχείο που παράγει η εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ.
3. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του διαγωνιζόμενου.
4. Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή.

#### **A.3.3 Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των

15PROC002729598\_2015-04-24

προσφορών, σχετικά με την προθεση αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **A.3.4 Τρόπος Υποβολής των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

2. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ΝΝ.4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- 1) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- 2) Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό,



## 15PROC002729598 2015-04-24

υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου. pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- 3) Η Υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), οι οποίες περιλαμβάνουν τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο Α 2.3.1 της παρούσης, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**
- 4) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:
- i. Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ
  - ii. Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ
  - iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
  - iv. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
- 5) Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου \*.pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.
- 6) Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
- 7) Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
- 8) Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
- 9) Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.
- 10) Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.
3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικούς (υπό)φακέλους:
1. (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά» που περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα

15PROC002729598 2015-04-24

παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β΄ της παρούσας.

Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

2. (Υπο) φάκελος «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρωματικά, ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα, ηλεκτρονικώς υπογεγραμμένα και αναρτημένα σε μορφή .pdf τα έντυπα του Μέρους Γ της παρούσας Διακήρυξης.

4. Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που αφορούν το διαγωνισμό τα οποία προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, κατατίθενται κατά τον ακόλουθο τρόπο: Ο κύριος φάκελος κάθε προσφοράς κατατίθεται σφραγισμένος και αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνισμού και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ». Μέσα στο φάκελο προσφοράς και σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» κατατίθενται τα στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση.

5. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.λ.π..

#### **Τιμές Προσφορών –Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη ποσότητα θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια

## 15PROC002729598 2015-04-24

Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

1. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο προϊόν, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος του. Προσφερόμενη ποσότητα που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.
5. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιοσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

#### **A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **A.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων**

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται στις 29/05/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
3. Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
4. Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.
5. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

15PROC002729598 2015-04-24

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί αμελλητί στους προσφέροντες.

#### **A.4.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρ. 20 του Π.Δ. 118/07. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερόμενου Τμήματος χωρίς ΦΠΑ

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **A.4.3 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Α.2 παρ. Α.2.1 και Α.2.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Α.2 παρ. Α.2.3. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
7. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου προμήθειας αγαθών/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προμηθεύσει τα απαιτούμενα αγαθά). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

*Dumping – Εξαγωγικές επιδοτήσεις*

## 15PROC002729598 2015-04-24

- i) Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.
- ii) Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
- iii) Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη- μέλη της Ε.Ε., τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και τη Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

**A.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ****A.5.1 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

1. Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου \*.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο Α.5.3. **Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.**

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

3. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

4. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

15PROC002729598 2015-04-24

5. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

#### **A.5.2 Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1.1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

1.2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

1.3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και

1.4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικείμενου.

#### **A.5.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου \*.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής:**

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και
----	--

## 15PROC002729598 2015-04-24

	<p>Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</li> <li>• Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</li> <li>• Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και</li> <li>• Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</li> </ul> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων</p>

## 15PROC002729598 2015-04-24

	Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή Βεβαίωση Έναρξης Επιτηδεύματος από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Η **μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή** των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά **λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου** από το διαγωνισμό.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 11, πρέπει να προσκομιστούν από κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ειδικότερα, σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του προσωρινού Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα τον εμφανίζει μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης ειδοποιεί εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος) τον προσωρινό Ανάδοχο, προκειμένου να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.



## 15PROC002729598 2015-04-24

Όταν προσωρινός Αναδόχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**A.5.3.1 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
4. **Για τους Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
5. **Για τα φυσικά πρόσωπα**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
6. Για τις **Ενώσεις / Κοινοπραξίες**:
  - A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.
  - B. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.
7. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

**A.6 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Διοικητικές Προσφυγές/ενστάσεις υποβάλλονται (ηλεκτρονικά από τους φορείς μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή) σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, καθώς και για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4

## 15PROC002729598\_2015-04-24

του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L335)» και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/2013) άρθρο 21, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.β του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07. Ειδικότερα λαμβάνοντας υπ' όψη τις διατάξεις όλων των ανωτέρω όσον αφορά στην παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας ο ενδιαφερόμενος πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικών τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τις εκατό (0,10 %) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Η έκδοση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-Παράβολο ης ΓΓΠΣ ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)).

## **A.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

### **A.7.1 Κατάρτιση – Υπογραφή Σύμβασης-Εγγυήσεις**

1. Με την απόφαση κατακύρωσης ή /και με σχετική ανακοίνωσή της η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

2. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

15PROC002729598\_2015-04-24

3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο κόμμα πέντε τοις εκατό (2,5 %) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**, αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΜΕΡΟΣ Δ).
4. Η Εγγύηση Συμμετοχής του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερολογιακές ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδίκαια, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί ν' αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
6. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπό του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).
7. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:
- 8.1. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα),
  - 8.2. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
  - 8.3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
9. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου Έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του Έργου, ή για λόγους ανωτέρας βίας.
10. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

#### **A.7.2 Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του αναδόχου**

15PROC002729598 2015-04-24

Ο χρόνος υλοποίησης – διάρκειας του έργου: από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης και για ένα (1) μήνα.

Με την Απόφαση 106/07.01.2015 της Διευθύντριας της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΔΑ: 633ΞΙ-0Κ0) συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον Ανάδοχο, η οποία είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη, την παρακολούθηση και την παραλαβή της προμήθειας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

1. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
3. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις προσφερθείσες ποσότητες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει ένα εκ των αντιτύπων στον Ανάδοχο και δύο αντίτυπα στο Οικονομικό Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

#### **A.7.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για την παράδοση – παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

#### **2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**

- α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).
- β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.
- γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204).

#### **A.7.4 Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

## 15PROC002729598 2015-04-24

3. Σε περίπτωση ανώτερης βίας ή απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται οποιαδήποτε εκχώρηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την σύμβαση που θα υπογραφεί..
5. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανώτερης βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται, ανά Τμήμα, η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

**A.7.5 Ποινικές ρήτρες-Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου**

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
2. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει παράβαση οιαδήποτε όρων της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του Αναδόχου, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας 3 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Υπηρεσία ποινική ρήτρα ίση με το 1/10 του συνολικού τιμήματος του έργου, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5 και 6 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
3. Η καταγγελία γίνεται με μονομερή έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.

15PROC002729598 2015-04-24

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

8 Σε περίπτωση Ένωσης η προβλεπόμενη ποινική ρήτρα επιβάλλεται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.7.6 Εμπιστευτικότητα**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Υ.Α., που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίηση του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υπηρεσία Ασύλου για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

#### **A.7.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

15PROC002729598 2015-04-24

**ΜΕΡΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
(Αντικείμενο έργου)

15PROC002729598 2015-04-24

**Β. 1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ**
**Β.1.1 Τεχνικές Προδιαγραφές – Τμήμα Α΄**

A/A	ΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
1.	Είδος προς προμήθεια	Προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer
2.	Αριθμός τεμαχίων	50
3.	Χρόνος παράδοσης	1 μήνας μετά την κατακύρωση

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	<b>Γενικές πληροφορίες</b>	
1.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ
1.2	Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονος τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του, το οποίο θα πρέπει να προκύπτει από έγγραφο του κατασκευαστικού οίκου.	ΝΑΙ
2.	<b>Μητρική Κάρτα (Motherboard)</b>	
2.1	Διαγνωστικά προγράμματα, πιστοποίηση χρήστη μέσω password σε επίπεδο BIOS.	ΝΑΙ
2.2	Δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης περιφερειακών συσκευών από το BIOS.	ΝΑΙ
2.3	Μία (1) ελεύθερη εξωτερική θέση 5,25.	ΝΑΙ
2.4	Απαιτούμενος αριθμός διασυνδέσεων τύπου USB 2.0.	≥ 6
2.5	Απαιτούμενος αριθμός διασυνδέσεων τύπου USB 3.0.	≥ 2
2.6	Δίαυλος PCI Express και αναβαθμίσσιμο PnP BIOS.	ΝΑΙ
2.7	Ενσωματωμένη (on Board) κάρτα ήχου.	ΝΑΙ
2.8	Ελεγκτές SATA III για τουλάχιστον 4 συσκευές.	ΝΑΙ
2.9	Δυνατότητα Wake On LAN.	ΝΑΙ
2.10	Ενσωματωμένη (on Board) κάρτα δικτύου PnP 10/100/1000 Mbps LAN (auto-sensing, UTP).	ΝΑΙ
3.	<b>Επεξεργαστής (CPU)</b>	
3.1	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής.	ΝΑΙ
3.2	Αριθμός πυρήνων / CPU.	≥ 4
3.3	Clock Rate (GHz).	≥ 3,0 GHz



15PROC002729598 2015-04-24

3.4	Μνήμη Cache επεξεργαστή	≥ 3 MB
4.	<b>Κύρια Μνήμη (RAM)</b>	
4.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB).	≥ 4
4.2	Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB).	≥ 32
4.3	Τεχνολογία μνήμης DDR-3.	≥ 1066MHz
4.4	Δυνατότητα επέκτασης της μνήμης με προσθήκη επιπλέον αρθρωμάτων χωρίς να αφαιρεθούν τα υπάρχοντα.	NAI
5.	<b>Μονάδες σκληρών δίσκων</b>	
5.1	Αριθμός Μονάδων.	≥1
5.2	Συνολική Χωρητικότητα δίσκων (GB).	≥ 500
5.3	Διασύνδεση τύπου SATA III.	NAI
5.4	Απαιτούμενη ταχύτητα περιστροφής δίσκων.	≥ 7200 rpm
6.	<b>Κάρτα Γραφικών</b>	
6.1	Υποστηριζόμενη ανάλυση.	≥ 1600*900
6.2	Υποστήριξη DirectX 10 ή καλύτερο.	NAI
6.3	Έξοδος D-SUB.	NAI
6.4	Έξοδος DVI.	NAI
7.	<b>Συσκευή DVD – ROM / RW</b>	
7.1	DVD/RW Drive με ταχύτητα ανάγνωσης/εγγραφής CD/DVD.	≥ 40/24
7.2	Τύπος DUAL LAYER.	NAI
8.	<b>Τροφοδοτικό</b>	
8.1	Προδιαγραφές TUV ή ισοδύναμες.	NAI
8.2	Διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας και απόδοσης (CE, Energy Star κλπ.).	NAI
8.3	Κατάλληλο για συνεχή λειτουργία.	NAI
9.	<b>Λειτουργικό σύστημα και λοιπά λογισμικά</b>	
9.1	Προεγκατεστημένο και ενεργοποιημένο λειτουργικό σύστημα (OS) σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.	NAI
9.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στην Ελληνική γλώσσα που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος.	NAI
9.3	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να είναι παραθυρικού τύπου σύμφωνα με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Ελληνική Αστυνομία. Να μην απαιτείται η διεξαγωγή ειδικών εκπαιδεύσεων για την άμεση χρήση και πλήρη εκμετάλλευσή του.	NAI
9.4	Να είναι τεκμηριωμένα συμβατό με την υπάρχουσα υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI
9.5	Να υποστηρίζει διαδικασία login, η οποία θα γίνεται με χρήση smart card και έλεγχο PIN.	NAI
9.6	Να συμπεριλαμβάνεται εγκατεστημένος web browser.	NAI

## 15PROC002729598 2015-04-24

9.7	Υποστήριξη ελληνικών ΕΛΟΤ 928 – ISO 8859-7.	ΝΑΙ
9.8	Απαιτείται η διαλειτουργικότητα του λειτουργικού συστήματος με υπάρχοντα IBM Tivoli Identity Manager της Ελληνικής Αστυνομίας.	ΝΑΙ
9.9	Για όλους τους Η/Υ να προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, πλήρως εξελληνισμένο ενεργοποιημένο, τελευταίας ελεγμένης έκδοσης, που να παρέχει γραφικό περιβάλλον εργασίας και το οποίο να είναι ανοικτού κώδικα (δωρεάν).	ΝΑΙ
9.10	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)(τελευταίες δωρεάν εκδόσεις).	ΝΑΙ
9.11	Να παραδοθεί πλήρες πακέτο οδηγιών σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε είδος λογισμικού που θα έχει προσφερθεί και εγκατασταθεί.	ΝΑΙ
10.	<b>Οθόνη (Monitor)</b>	
10.1	Τεχνολογία οθόνης.	LCD ή νεότερης (π.χ. LED)
10.2	Μέγεθος διαγωνίου (inches).	≥ 21"
10.3	Υποστηριζόμενη Ανάλυση.	≥ 1600*900
10.4	Βήμα κουκίδας (Dot Pitch).	≤ 0,28 m
10.5	Χρόνος απόκρισης.	≤ 8 ms
10.6	Φωτεινότητα οθόνης (cd/m <sup>2</sup> ).	≥ 250
10.7	Είσοδος DVI & D-SUB.	ΝΑΙ
10.8	Ενσωματωμένα ηχεία ή speaker bar	ΝΑΙ
10.9	Συμβατότητα με πρότυπα: Energy Star, TCO 03.	ΝΑΙ
11.	<b>Πληκτρολόγιο</b>	
11.1	Πληκτρολόγιο τύπου QWERTY συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων.	ΝΑΙ
11.2	Σύνδεση με την κεντρική μονάδα του Η/Υ μέσω USB.	ΝΑΙ
11.3	Ενσωματωμένο Smart Card Reader / Writer.	ΝΑΙ
11.4	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα Windows XP/7/8 και Linux.	ΝΑΙ
11.5	Να προσφερθούν οι αντίστοιχοι οδηγοί συσκευής (drivers) για τα λειτουργικά συστήματα της 11.4.	ΝΑΙ
11.6	Υποστήριξη Smart Card 16KB.	ΝΑΙ
11.7	Υποστήριξη Smart Card 32KB.	ΝΑΙ
11.8	Υποστήριξη Smart Card 64KB.	ΝΑΙ
11.9	Συμβατό με κάρτες ISO 7816 1/2/3/4.	ΝΑΙ
11.10	Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα αναβάθμισης Firmware (να περιγραφεί ο τρόπος).	
11.11	Ένδειξη λειτουργίας μέσω LED.	ΝΑΙ

15PROC002729598 2015-04-24

11.12	Δυνατότητα αποθήκευσης/ανάκτησης και άλλων πληροφοριών στο Smart Card.	ΝΑΙ
11.13	Συμβατότητα με RSA Keon Certification Authority και Net ID.	ΝΑΙ
11.14	Συμβατότητα με λογισμικό Smart Cards RSA και Net ID για σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας (Police On Line).	ΝΑΙ
12.	<b>Άλλα χαρακτηριστικά</b>	
12.1	Ποντίκι οπτικής τεχνολογίας με τροχό κύλισης (optical wheel mouse) τύπου USB, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατό με λειτουργικά συστήματα Windows XP/7/8 και Linux και να προσφερθούν οι αντίστοιχοι οδηγοί συσκευής (drivers).	ΝΑΙ
12.2	Πιστοποίηση CE.	ΝΑΙ
12.3	Πιστοποίηση Energy Star	ΝΑΙ
12.4	Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (tower, monitor, keyboard, mouse) να είναι του ιδίου κατασκευαστή.	ΝΑΙ
12.5	Όλοι οι προσφερόμενοι προσωπικοί υπολογιστές θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση και το ίδιο επακριβώς configuration.	ΝΑΙ
12.6	Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ
12.7	Να παραδοθούν όλοι οι συνοδευτικοί οπτικοί δίσκοι με τους οδηγούς κάθε συσκευής του συστήματος.	ΝΑΙ
12.8	Εγγύηση on site για όλο τον εξοπλισμό	≥ 2 έτη

**Β.1.2 Τεχνικές Προδιαγραφές – Τμήμα Β'**

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
1.	Είδος προς προμήθεια	Τονερ εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων
2.	Αριθμός τεμαχίων	Βλ. ακόλουθο πίνακα
3.	Χρόνος παράδοσης	1 μήνας μετά την κατακύρωση

A/A	Τύπος εξοπλισμού	Τύπος αναλωσίμου	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	LEXMARK MX 310DN	Τύπος 60F2000	800
2	HP 1022N	Τύπος Q 2612A	10
3	XEROX WORK CENTER 3210	Τύπος 106R01485	30
4	OKI MB 260	Τύπος 1240001	10
5	LEXMARK E260 DN	Τύπος E26011E	50
6	XEROX WORK CENTER 6015N	Τύπος CYAN 106R01627	5
7	XEROX WORK CENTER 6015N	Τύπος MAGENTA 106R01628	5
8	XEROX WORK CENTER 6015N	Τύπος YELLOW 106R01629	5
9	HP P1102	Τύπος CE285A	40
10	HP M1536DNF	Τύπος CE278A	300

## 15PROC002729598 2015-04-24

**B. 1.3 Ειδικές απαιτήσεις Έργου**

**Τμήμα Α΄:** Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσής του, το οποίο θα πρέπει να προκύπτει από έγγραφο του κατασκευαστικού οίκου. Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας θα πρέπει να είναι αχρησιμοποίητος.

**Τμήμα Β΄:** Τα τόνερ θα πρέπει να είναι καινούρια, γνήσια και αυθεντικά, του ίδιου κατασκευαστή με τον κατασκευαστή του περιγραφόμενου εξοπλισμού, χωρίς να έχουν υποστεί επαναγέμισμα (refill).

**B. 1.4 Διάρκεια Έργου**

Οι ζητούμενες παραδοτέες ποσότητες για το Τμήμα Α΄ και για το Τμήμα Β΄ θα παρασχεθούν εντός ενός (1) μηνός αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

**B. 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς (Πίνακας Συμμόρφωσης), όπως παράγεται από την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), κατάλληλα συμπληρωμένο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Μέρους Ε΄ – Πίνακες Συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού.
2. Για προσφορές που αφορούν το Τμήμα Α΄: αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου του προσφερόμενου συστήματος.
3. Πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν συμμόρφωση των προϊόντων του Τμήματος Α΄ με τα οριζόμενα στους πίνακες των Τεχνικών Προδιαγραφών (κεφ. Β. 1.1 παρούσας) καθώς και με τις Ειδικές απαιτήσεις (κεφ. Β.1.3. της παρούσης).
4. Υπεύθυνη δήλωση, που φέρει ψηφιακή υπογραφή, στην οποία θα αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού:
  - i. ο χρόνος παράδοσης των προσφερόμενων ειδών.
  - ii. ότι όλα τα προσφερόμενα είδη του Τμήματος Α΄ ή/και του Τμήματος Β΄ της προμήθειας θα είναι καινούρια, αμεταχειρίστα και όχι ανακατασκευασμένα με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία.
  - iii. ότι ο διαγωνιζόμενος, εφόσον κατακυρωθεί σε αυτόν η προμήθεια των ειδών του Τμήματος Α΄ ή/και του Τμήματος Β΄, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία θα παρέχει γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας των προϊόντων, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα περιέχει δέσμευση ότι, αν στην περίοδο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών της εγγύησης καλής λειτουργίας, διαπιστωθεί ότι οποιοδήποτε από τα αγοραζόμενα είδη παρουσιάσει ελάττωμα, μετά από την υπόδειξη της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει αμέσως, με άλλο, ίδιων ή καλύτερων τεχνικών χαρακτηριστικών, καινούργιο και αμεταχειρίστο, γνήσιο και αυθεντικό και χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση της Υπηρεσίας. Τα νέα είδη θα καλύπτονται από τους ίδιους όρους με τους οποίους καλύπτονται και τα αρχικά.
  - iv. η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος που προσφέρουν (άρθρο 18 παρ. 1, Π.Δ. 118/07).

15PROC002729598\_2015-04-24

- ν. σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07, α) η επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν και ο τόπος εγκατάστασής της, εφόσον ο προσφέρων κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, ή β) επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και ο τόπος εγκατάστασής της, εφόσον ο προσφέρων δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, δηλώνουν ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή (άρθρο 18 παρ. 3, Π.Δ. 118/07).

Επιπροσθέτως, για την υποστήριξη της προσφοράς του, ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να καταθέσει συμπληρωματικά στοιχεία τεκμηρίωσης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

1. Τις διαδικασίες παράδοσης – παραλαβής (τμηματικής ή συνολικής) των ειδών που περιλαμβάνονται στην προσφορά του Αναδόχου.
2. Την ανάλυση οποιασδήποτε παραμέτρου που ο Ανάδοχος θεωρεί χρήσιμη για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου (π.χ. prospectus) .

Σημειώνεται ότι τα ηλεκτρονικά prospectus, που υποβάλλονται με την προσφορά θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του prospectus του κατασκευαστικού οίκου. Αναφορικά με τα prospectus, διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **B.3 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει με σαφήνεια έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής :

α. Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών. Η πληρωμή θα γίνει, βάσει τιμολογίου του Αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή του παραπάνω συμβατικού αντικειμένου, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Προς πίστωση της οριστικής παραλαβής θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Η πληρωμή της αξίας του τιμολογίου στον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί, μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, από την Υ.Δ.Ε./Υ.Δ.Τ.&Π.Τ.Π. και εφόσον υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την Υπηρεσία.

β. Τμηματική εξόφληση της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή μέρους της παραγγελθείσας ποσότητας των υπό προμήθεια ειδών. Στο σχετικό τιμολόγιο θα αναγράφεται ο ακριβής αριθμός των τεμαχίων κάθε υποείδους, στην προκαθορισθείσα, από την προσφορά του, τιμή ανά τεμάχιο, η οποία θα παραμείνει αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Η εξόφληση του εκάστοτε τιμολογίου θα αφορά τον συγκεκριμένο αριθμό τεμαχίων κάθε υποείδους που θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Το προς εξόφληση ποσό, θα προκύπτει από το αριθμό των υπό προμήθεια ειδών που αναγράφεται στο εκάστοτε τιμολόγιο, πολλαπλασιαζόμενο με την τιμή, ανά τεμάχιο, βάσει της προσφοράς του Αναδόχου.

Προς πίστωση της παραλαβής θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Η πληρωμή της αξίας του τιμολογίου στον Ανάδοχο θα πραγματοποιείται, μετά την έκδοση

15PROC002729598, 2015-04-24

χρηματικού ενταλματος πληρωμής, από την Υ.Δ.Ε./Υ.Δ.Τ.&Π.Τ.Π. και εφόσον υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την Υπηρεσία.

**Β.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η παρακολούθηση και παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) έτους 2015 η οποία συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

Η αρμόδια ΕΠΠΕ σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και το Τμήμα Οικονομικών της Υ.Α., θα είναι υπεύθυνη για την πιστή τήρηση της σύμβασης και το συντονισμό και την συνεργασία όλων των εμπλεκομένων.

15PROC002729598 2015-04-24

Ανήκει στη Διακήρυξη .....

**ΜΕΡΟΣ Γ΄ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Σύμφωνα με το οριζόμενο του κεφ. Α.3.4., ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τον (υπο) φάκελο «Οικονομική Προσφορά», με την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρωματικά, ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα, ηλεκτρονικώς υπογεγραμμένα και αναρτημένα σε μορφή \*.pdf το έντυπο του Μέρους Γ της παρούσας Διακήρυξης, όπως αυτό επισυνάπτεται σε μορφή excel. Σε περίπτωση όπου υπάρχει ασυμφωνία των ποσών ανάμεσα στο έντυπο του Μέρους Γ και της οικονομικής προσφοράς του συστήματος τότε υπερισχύει η δεύτερη.

Από τον συνημμένο πίνακα συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αναδόχους, για ένα ή για περισσότερα Τμήματα του έργου, μόνο η στήλη «Γ» που αφορά στο Τμήμα Α΄ ή/και Β΄ αντίστοιχα, χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του.

Ο πίνακας αναρτάται ως συνημμένο αρχείο στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σε μορφή \*.pdf και υπογεγραμμένο ψηφιακά.

15PROC002729598 2015-04-24

Ανήκει στη Διακήρυξη .....

**ΜΕΡΟΣ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ****Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης  
Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



15PROC002729598 2015-04-24

**Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης  
Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. ....απόφαση και αφορά στο έργο με τίτλο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 15PROC002729598 2015-04-24

Ανήκει στη Διακήρυξη .....

**ΜΕΡΟΣ Ε' – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο Προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει, τους Πίνακες Συμμόρφωσης, που ακολουθούν. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Τα στοιχεία των Πινάκων φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

Στήλη	Επεξήγηση
<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: 1. Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. 2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. 3. Κενό, για μη υποχρεωτική/ προαιρετική απαίτηση
<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: 1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. 2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1 Οι απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές να είναι σαφείς και τυπωμένες ή δακτυλογραφημένες. Οι χειρόγραφες απαντήσεις, οι διορθώσεις και τα σβησίματα συνεπάγονται τον αποκλεισμό του Αναδόχου για τη συγκεκριμένη προσφορά.	ΝΑΙ		
1.2 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι έλαβε υπόψη της και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των παραρτημάτων της	ΝΑΙ		

15PROC002729598 2015-04-24

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.3 Να προσκομίζεται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της, στο πλαίσιο του τιμήματος του έργου	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
2.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί τα οριζόμενα στο Κεφ. Α.3.1. Προθεσμία υποβολής	ΝΑΙ		
2.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί τα οριζόμενα στο Κεφ. Α.3.4. Τρόπος Υποβολής των Προσφορών	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΤΜΗΜΑ Α'			
3.1 Προσκόμιση εγγράφου του κατασκευαστικού οίκου για τον προσφερόμενο σταθμό εργασίας, σύμφωνα με το κεφ. Β.1.3	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ Α'			
3.2 Αναφορά του κατασκευαστή και του μοντέλου του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
3.3 Συμμόρφωση των προϊόντων με τα οριζόμενα στους πίνακες των Τεχνικών Προδιαγραφών, όπως αναφέρονται στο το κεφ. Β. 1.1	ΝΑΙ		
3.4 Υπεύθυνη δήλωση για τα οριζόμενα στο σημείο 4 του κεφ. Β.2	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Α'			
4 Μητρική Κάρτα (Motherboard)			
4.1 Διαγνωστικά προγράμματα, πιστοποίηση χρήστη μέσω password σε επίπεδο BIOS.	ΝΑΙ		
4.2 Δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης περιφερειακών συσκευών από το BIOS.	ΝΑΙ		
4.3 Μία (1) ελεύθερη εξωτερική θέση 5,25.	ΝΑΙ		
4.4 Απαιτούμενος αριθμός διασυνδέσεων τύπου USB 2.0.	>= 6		
4.5 Απαιτούμενος αριθμός διασυνδέσεων τύπου USB 3.0.	>= 2		
4.6 Δίαυλος PCI Express και αναβαθμίσιμο PnP BIOS.	ΝΑΙ		
5 Ενσωματωμένη (on Board) κάρτα ήχου.			

15PROC002729598 2015-04-24

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.1 Ελεγκτές SATA III για τουλάχιστον 4 συσκευές.	ΝΑΙ		
5.2 Δυνατότητα Wake On LAN.	ΝΑΙ		
5.3 Ενσωματωμένη (on Board) κάρτα δικτύου PnP 10/100/1000 Mbps LAN (auto-sensing, UTP).	ΝΑΙ		
6 Επεξεργαστής (CPU)			
6.1 Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
6.2 Αριθμός πυρήνων / CPU.	>= 4		
6.3 Clock Rate (GHz).	>= 3,0 GHz		
6.4 Μνήμη Cache επεξεργαστή	>= 3 MB		
7 Κύρια Μνήμη (RAM)			
7.1 Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB).	>= 4		
7.2 Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB).	>= 32		
7.3 Τεχνολογία μνήμης DDR-3.	>= 1066MHz		
7.4 Δυνατότητα επέκτασης της μνήμης με προσθήκη επιπλέον αρθρωμάτων χωρίς να αφαιρεθούν τα υπάρχοντα.	ΝΑΙ		
8 Μονάδες σκληρών δίσκων			
8.1 Αριθμός Μονάδων.	>= 1		
8.2 Συνολική Χωρητικότητα δίσκων (GB).	>= 500		
8.3 Διασύνδεση τύπου SATA III.	ΝΑΙ		
8.4 Απαιτούμενη ταχύτητα περιστροφής δίσκων.	>= 7200 rpm		
9 Κάρτα Γραφικών			
9.1 Υποστηριζόμενη ανάλυση.	>= 1600*900		
9.2 Υποστήριξη DirectX 10 ή καλύτερο.	ΝΑΙ		
9.3 Έξοδος D-SUB.	ΝΑΙ		
9.4 Έξοδος DVI.	ΝΑΙ		
10 Συσκευή DVD ? ROM / RW			
10.1 DVD/RW Drive με ταχύτητα ανάγνωσης/εγγραφής	>= 40/24		

15PROC002729598 2015-04-24

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
CD/DVD.			
10.2 Τύπος DUAL LAYER.	ΝΑΙ		
11 Τροφοδοτικό			
11.1 Προδιαγραφές TUV ή ισοδύναμες.	ΝΑΙ		
11.2 Διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας και απόδοσης (CE, Energy Star κλπ.).	ΝΑΙ		
11.3 Κατάλληλο για συνεχή λειτουργία.	ΝΑΙ		
12 Λειτουργικό σύστημα και λοιπά λογισμικά			
12.1 Προεγκατεστημένο και ενεργοποιημένο λειτουργικό σύστημα (OS) σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
12.2 Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στην Ελληνική γλώσσα που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
12.3 Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να είναι παραθυρικού τύπου σύμφωνα με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Ελληνική Αστυνομία. Να μην απαιτείται η διεξαγωγή ειδικών εκπαιδεύσεων για την άμεση χρήση και πλήρη εκμετάλλευσή του.	ΝΑΙ		
12.4 Να είναι τεκμηριωμένα συμβατό με την υπάρχουσα υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.	ΝΑΙ		
12.5 Να υποστηρίζει διαδικασία login, η οποία θα γίνεται με χρήση smart card και έλεγχο PIN.	ΝΑΙ		
12.6 Να συμπεριλαμβάνεται εγκατεστημένος web browser.	ΝΑΙ		
12.7 Υποστήριξη ελληνικών ΕΛΟΤ 928 ? ISO 8859-7.	ΝΑΙ		
12.8 Απαιτείται η διαλειτουργικότητα του λειτουργικού συστήματος με υπάρχοντα IBM Tivoli Identity Manager της Ελληνικής Αστυνομίας.	ΝΑΙ		
12.9 Για όλους τους Η/Υ να προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, πλήρως εξελληνισμένο ενεργοποιημένο, τελευταίας ελεγμένης έκδοσης, που να παρέχει γραφικό περιβάλλον εργασίας και το οποίο να είναι ανοικτού κώδικα (δωρεάν).	ΝΑΙ		
12.10 Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)( τελευταίες δωρεάν εκδόσεις).	ΝΑΙ		

15PROC002729598 2015-04-24

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.11 Να παραδοθεί πλήρες πακέτο οδηγιών σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε είδος λογισμικού που θα έχει προσφερθεί και εγκατασταθεί.	ΝΑΙ		
13 Οθόνη (Monitor)			
13.1 Τεχνολογία οθόνης.	LCD ή νεότερης (π.χ. LED)		
13.2 Μέγεθος διαγωνίου (inches).	>= 21"		
13.3 Υποστηριζόμενη Ανάλυση.	>= 1600*900		
13.4 Βήμα κουκίδας (Dot Pitch).	>= 0,28 m		
13.5 Χρόνος απόκρισης.	>= 8 ms		
13.6 Φωτεινότητα οθόνης (cd/m2).	>= 250		
13.7 Είσοδος DVI & D-SUB.	ΝΑΙ		
13.8 Ενσωματωμένα ηχεία ή speaker bar	ΝΑΙ		
13.9 Συμβατότητα με πρότυπα: Energy Star, TCO 03.	ΝΑΙ		
14 Πληκτρολόγιο			
14.1 Πληκτρολόγιο τύπου QWERTY συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων.	ΝΑΙ		
14.2 Σύνδεση με την κεντρική μονάδα του Η/Υ μέσω USB.	ΝΑΙ		
14.3 Ενσωματωμένο Smart Card Reader / Writer.	ΝΑΙ		
14.4 Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα Windows XP/7/8 και Linux.	ΝΑΙ		
14.5 Να προσφερθούν οι αντίστοιχοι οδηγοί συσκευής (drivers) για τα λειτουργικά συστήματα της 11.4.	ΝΑΙ		
14.6 Υποστήριξη Smart Card 16KB.	ΝΑΙ		
14.7 Υποστήριξη Smart Card 32KB.	ΝΑΙ		
14.8 Υποστήριξη Smart Card 64KB.	ΝΑΙ		
14.9 Συμβατό με κάρτες ISO 7816 1/2/3/4.	ΝΑΙ		
14.10 Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα	ΝΑΙ		

15PROC002729598 2015-04-24

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αναβάθμισης Firmware (να περιγραφεί ο τρόπος).			
14.11 Ένδειξη λειτουργίας μέσω LED.	ΝΑΙ		
14.12 Δυνατότητα αποθήκευσης/ανάκτησης και άλλων πληροφοριών στο Smart Card.	ΝΑΙ		
14.13 Συμβατότητα με RSA Keon Certification Authority και Net ID.	ΝΑΙ		
14.14 Συμβατότητα με λογισμικό Smart Cards RSA και Net ID για σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας (Police On Line).	ΝΑΙ		
15 Άλλα χαρακτηριστικά			
15.1 Ποντίκι οπτικής τεχνολογίας με τροχό κύλισης (optical wheel mouse) τύπου USB, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατό με λειτουργικά συστήματα Windows XP/7/8 και Linux και να προσφερθούν οι αντίστοιχοι οδηγοί συσκευής (drivers).	ΝΑΙ		
15.2 Πιστοποίηση CE.	ΝΑΙ		
15.3 Πιστοποίηση Energy Star	ΝΑΙ		
15.4 Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (tower, monitor, keyboard, mouse) να είναι του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
15.5 Όλοι οι προσφερόμενοι προσωπικοί υπολογιστές θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση και το ίδιο επακριβώς configuration.	ΝΑΙ		
15.6 Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
15.7 Να παραδοθούν όλοι οι συνοδευτικοί οπτικοί δίσκοι με τους οδηγούς κάθε συσκευής του συστήματος.	ΝΑΙ		
15.8 Εγγύηση on site για όλο τον εξοπλισμό	>= 2 έτη		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΤΜΗΜΑ Β'			
16 Προσφορά καινούριων, γνήσιων και αυθεντικών τόνερ, του ίδιου κατασκευαστή με τον κατασκευαστή του περιγραφόμενου εξοπλισμού, που δεν έχουν υποστεί επαναγέμισμα (refill), σύμφωνα με το κεφ. Β.1.3	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ Β'			
17 Συμμόρφωση των προϊόντων με τα οριζόμενα στους πίνακες των Τεχνικών Προδιαγραφών, όπως αναφέρονται στο το κεφ. Β. 1.2	ΝΑΙ		

15PROC002729598 2015-04-24

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18 Υπεύθυνη δήλωση για τα οριζόμενα στο σημείο 4 του κεφ. Β.2	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΜΗΜΑ Β΄			
19 Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων:			
19.1 Προσφορά 800 τεμαχίων LEXMARK MX 310DN-Τύπος 60F2000	ΝΑΙ		
19.2 Προσφορά 10 τεμαχίων HP 1022N-Τύπος Q 2612A	ΝΑΙ		
19.3 Προσφορά 30 τεμαχίων XEROX WORK CENTER 3210-Τύπος 106R01485	ΝΑΙ		
19.4 Προσφορά 10 τεμαχίων OKI MB 260-Τύπος 1240001	ΝΑΙ		
19.5 Προσφορά 50 τεμαχίων LEXMARK E260 DN-Τύπος E26011E	ΝΑΙ		
19.6 Προσφορά 5 τεμαχίων XEROX WORK CENTER 6015N-Τύπος CYAN 106R01627	ΝΑΙ		
19.7 Προσφορά 5 τεμαχίων XEROX WORK CENTER 6015N-Τύπος MAGENTA 106R01628	ΝΑΙ		
19.8 Προσφορά 5 τεμαχίων XEROX WORK CENTER 6015N-Τύπος YELLOW 106R01629	ΝΑΙ		
19.9 Προσφορά 40 τεμαχίων HP P1102-Τύπος CE285A	ΝΑΙ		
19.10 Προσφορά 300 τεμαχίων HP M1536DNF-Τύπος CE278A	ΝΑΙ		



15PROC002729598\_2015-04-24

Ανήκει στη Διακήρυξη .....

ΜΕΡΟΣ ΣΤ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

**ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ**

**ΚΑΙ**

.....  
.....  
.....  
.....  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ**

**Ποσού .....€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

## 15PROC002729598 2015-04-24

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο και διάρκεια της Σύμβασης
- Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών
- Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και ευθύνες της ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Χρόνος και τόπος παράδοσης ειδών
- Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Τεχνικές Προδιαγραφές
- Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις
- Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης
- Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις
- Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου
- Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Τροποποίηση της Σύμβασης
- Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Λοιποί Όροι
- Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Εφαρμοστέο Δίκαιο



15PROC002729598 2015-04-24

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**Υπουργείο Εσωτερικών και  
Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Υπηρεσία Ασύλου

**ΑΝΑΡΤ  
ΗΤΕΑ**Κεντρική Υπηρεσία, Π.Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500/ F 2106988586, asylo@asylo.gov.gr,  
Τμήμα Οικονομικού Πληροφορίες: Τμήμα Οικονομικού Τ. 2106988570, 2106988521

Αθήνα, -- - 2015

Αρ. Πρωτ.:

Στην Αθήνα σήμερα την ..... 2015 μεταξύ:

Αφενός της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, εφεξής καλούμενη «**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Π. Κανελλοπούλου 2 και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τη Διευθύντρια κα Μαρία Σταυροπούλου, σύμφωνα με την ΕΜ/1-β/89/3-9-2012 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων υπογραφής Υπουργού Προστασίας του Πολίτη στον Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου» (ΦΕΚ Β' 2420),

και

Αφετέρου ....., Δ.Ο.Υ. ...., εφεξής καλούμενη «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», που εδρεύει στην οδό ....., στην ....., με ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ...., δυνάμει .....

Έχοντας υπόψη:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο και διάρκεια της Σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της προμήθειας προσωπικών υπολογιστών (PC) με οθόνη 21,5" και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer (Τμήμα Α') Ή Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων (Τμήμα Β') των ειδών όπως αναλυτικά περιγράφονται στην ΔιακήρυξηΣ

Οι ζητούμενες παραδοτέες ποσότητες θα πρέπει να παραδοθούν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ εντός ενός (1) μηνός, αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην αριθ. πρωτ. .... Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Εθνικού Ανοικτού Διαγωνισμού, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 1), εφεξής καλούμενη «ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ» και της με αριθμ. πρωτ. .... προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 2), εφεξής καλούμενη

15PROC002729598 2015-04-24

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντι συνολικού τιμήματος .....  
 (.....€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εν λόγω προμήθεια θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας Σύμβασης, καθώς και των Παραρτημάτων της, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών

Α) Το είδος της προμήθειας, η ποσότητα και τιμή ορίζονται ως κατωτέρω:

.....

Β) Στην τιμή μονάδας του προς προμήθεια είδους περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση αυτού (με ευθύνη και μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.

Γ) Η τιμή μονάδας θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία .

### Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, όπως εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής Σύμβασης να προμηθεύσει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με προσωπικούς υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5”και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ή ή Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, τα οποία θα πληρούν απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της παρούσας σύμβασης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παρέχει για τα πωλούμενα είδη (προσωπικοί υπολογιστές (PC) με οθόνη 21,5”και πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο smart card reader /writer και Toner εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων) από την ημερομηνία παράδοσής τους, εγγύηση δύο (2) ετών καλής λειτουργίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παρέχει την εγγύηση ότι, αν στην περίοδο των 24 μηνών της εγγύησης, διαπιστωθεί ότι οποιοδήποτε από τα αγοραζόμενα είδη παρουσιάσει οποιοδήποτε ελάττωμα, μετά από την υπόδειξη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να το αντικαταστήσει αμέσως, με άλλο καινούργιο και αμεταχειριστο, γνήσιο και αυθεντικό, του ίδιου τύπου και χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση της Υπηρεσίας. Τα νέα είδη θα καλύπτονται από τους ίδιους όρους με τους οποίους καλύπτονται και τα αρχικά.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο μέχρι την οριστική παράδοση της προμήθειας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την εργασία, μισθοδοσία, ασφάλιση, τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας (ενδεικτικά συμπεριλαμβανομένων μέτρων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την αποτροπή της παιδικής εργασίας) και γενικά κάθε απαίτηση του προσωπικού ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων της που προσλαμβάνει ή χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών της που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και θα ευθύνεται για τις πράξεις/παραλείψεις του προσωπικού που διαθέτει στα πλαίσια της παρούσας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και τυχόν τρίτων για κάθε ζημιά που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας και αναλαμβάνει την υποχρέωση να την αποκαταστήσει με δική της ευθύνη και έξοδα και εντός 15 ημερών από την αναγγελία της διαπίστωσης.

## 15PROC002729598 2015-04-24

**Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Χρόνος και τόπος παράδοσης ειδών**

Τα προς προμήθεια είδη, θα παραδοθούν εντός ενός (1) μηνός, αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής Σύμβαση, στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στην οδό Π. Κανελλοπούλου 2 – 101 77, Αθήνα).

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου Έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του Έργου, ή για λόγους ανωτέρας βίας.

**Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Τεχνικές Προδιαγραφές**

Τα προς προμήθεια είδη, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης, καθώς και στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ θα πρέπει να είναι καινούργια, γνήσια και αυθεντικά και να πληρούν απαρέγκλιτα τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης και της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

**1.** Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ..... (..... €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα εξοφληθεί .....

**2. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου πραγματοποιείται** μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για την παράδοση – παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

**3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204).

**Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

15PROC002729598 2015-04-24

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης αυτής ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗΑ την με αριθμ. .... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της ..... Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.
2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

**Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οιονδήποτε τρίτο.

Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις της έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς),
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα.

2. Σε περίπτωση που η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διαπιστώσει παράβαση οιονδήποτε όρων της Σύμβασης ή της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ή της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εντός προθεσμίας 3 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Υπηρεσία ποινική ρήτρα ίση με το 1/10 του συνολικού τιμήματος του έργου, ενώ η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5 και 6 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Η καταγγελία γίνεται με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

3. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

4 Σε περίπτωση Ένωσης η προβλεπόμενη ποινική ρήτρα επιβάλλεται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

# 15PROC002729598 2015-04-24

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Τροποποίηση της Σύμβασης**

1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου Έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του Έργου, ή για λόγους ανωτέρας βίας.
2. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

## **Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Λοιποί Όροι**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται την ανωτέρω ανάθεση και όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτός έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Για ό, τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του ν. 2286/95 και του π.δ. 118/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

## **Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα και αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, το ένα κατατέθηκε στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, το άλλο έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ**