



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Υπουργείο Εσωτερικών και**  
**Διοικητικής Ανασυγκρότησης**

Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα  
 Διευθύντρια 2106988650 / F. 2106988586 e-mail: asylo@asylo.gov.gr

Υπηρεσία Ασύλου

**Αθήνα, 3/3/2016**

**Α.Π.: 3171**

**Κωδικός Πρόσκλησης: 3**

**Α/Α ΟΠΣ: 3**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020**

**Η Διευθύντρια**  
**της Υπηρεσίας Ασύλου, του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης,**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/ Α/22.4.2005).
2. Το Ν. 4332/2015 «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας- Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους- μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος- μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 76/Α/9.7.2015) και ειδικότερα το άρθρο 9 παρ. 14 αυτού.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
5. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)– δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.14) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. 6. Τις διατάξεις του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' 129/17-10-2015).
8. Την ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β') Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων



9. Την υπ' αριθ. 85334/ΕΥΘΥ 717/13-08-2015 (ΦΕΚ Β' 1825/24-08-2015) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 16356/ 24-4-2013 (ΦΕΚ Β' /1024/25-4-2013) Κοινής Υπουργικής Απόφασης.
10. Την υπ' αριθ.12118/20-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2338/30-10-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
11. Τις διατάξεις του ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη – μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις.
12. Το Π.Δ. 73 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116/23-09-2015).
13. Την ΥΑ 15065/23-12-2015 (ΦΕΚ 2864/τ.Β/28-12-2015) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊσταμένους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου»
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2514/07-10-2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β/07-10-2015).
15. Τις υπ' αριθμ C(2015) 5313/ 31-07-2015 και C(2015)9607/16-12-2015 αποφάσεις της ΕΕ, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για την περίοδο 2014 έως 2020.
16. Το με αριθ. Πρωτοκόλλου 1961/12-2-2016 αίτημα εκχώρησης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ.
17. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. οικ.235/22-2-2016 (ΦΕΚ 544/τ.Β/2-3-2016) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

**Καλεί:**

**Το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου,**

με την ιδιότητα του εκ του Νόμου (de jure) Δικαιούχου όπως προκύπτει από το άρθρο 9 του Ν. 4332/2015 για την υποβολή πρότασης υλοποίησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας του Εθνικού Προγράμματος.

## **1. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ, ΔΡΑΣΕΙΣ**

Το αίτημα χρηματοδότησης που θα υποβληθεί εμπίπτει στις Ειδικές Περιπτώσεις του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME-AMIF) για το Εθνικό Πρόγραμμα περιόδου 2014-2020.

|                          |                                                                         |            |                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| <b>TAMEIO</b>            | <b>Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης</b>                                | <b>ΚΩΔ</b> |                        |
| <b>ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>  | <b>Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης</b>                                | <b>ΚΩΔ</b> | <b>2014GR65AMNP001</b> |
| <b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ</b> | 235/22-2-2016 (ΦΕΚ 544/τ.Β/2-3-2016)                                    | <b>ΚΩΔ</b> |                        |
| <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>    | ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ                                                         | <b>ΚΩΔ</b> |                        |
| <b>ΔΡΑΣΗ:</b>            | Τεχνική Βοήθεια του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 |            |                        |

## **2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**2.1.** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση ορίζεται ως ακολούθως:



|                          |                                                                                                                    |                                                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ΤΑΜΕΙΟ:</b>           |                                                                                                                    | <b>Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης</b>                  |
| <b>ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> |                                                                                                                    | <b>Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης</b>                  |
| <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b>  |                                                                                                                    | ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ                                           |
| <b>A/A</b>               | <b>ΕΡΓΑ</b>                                                                                                        | <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b> |
| 1                        | Ενίσχυση της Εντεταλμένης Αρχής με προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου                                    | 412.500,00 €                                              |
| 2                        | Δαπάνες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης                                                                                | 100.000,00 €                                              |
| 3                        | Προμήθεια-επέκταση, εγκατάσταση και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων                                             | 50.000,00 €                                               |
| 4                        | Μετακινήσεις                                                                                                       | 100.000,00 €                                              |
| 5                        | Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις, έργα τεχνικής υποστήριξης                                       | 50.000,00 €                                               |
| 6                        | Δαπάνες εκπαίδευσης και κατάρτισης                                                                                 | 45.000,00 €                                               |
| 7                        | Νομική Στήριξη & δαπάνες ορκωτών λογιστών                                                                          | 110.000,00 €                                              |
| 8                        | Δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας (συνέδρια, εκδηλώσεις, σχεδιαστικά, εκτυπώσεις, social media, γραφίστικά κá) | 132.500,00 €                                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>            |                                                                                                                    | <b>1.000.000,00 €</b>                                     |

**2.2.** Η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά δράση ή να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση το δικαιούχο μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

**2.3.** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, η οποία ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €). Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75 % της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης.

### 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

**3.1.** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών της προτεινόμενης δράσης είναι η 31/12/2022. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την 31/12/2020.

**3.2.** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, και στην με αρ. Πρωτ. 2514/07-10-2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β/07-10-2015).

### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

**4.1** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν κοινή πρόταση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας Ασύλου στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, ως την **Πέμπτη 30/6/2016**, τις ώρες 09:00-16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Πρόταση οι οποία θα υποβάλλεται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών **δεν θα γίνεται δεκτή**.

**4.2** Η υποβολή της πρότασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr)
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr)



(iii) Σχέδιο για τη συμφωνία επιδότησης

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

### 5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Εντεταλμένη Αρχή σε δύο στάδια:

- **Α Στάδιο** : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης
- **Β' Στάδιο** : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την μεθοδολογία και τα κριτήρια που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι άμεση.

### 5.2 Έκδοση απόφασης ένταξης της δράσης

### 5.3 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της Υπεύθυνης Αρχής / Εντεταλμένης Αρχής

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του δικαιούχου και του εκτελεστικού φορέα των δράσεων περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα της απόφασης ένταξης (Σύμφωνο Αποδοχής Όρων) και ιδίως θα πρέπει:

- Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τα ανθρώπινα δικαιώματα και τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της δράσης όπως αυτά θα αποτυπωθούν στο παράρτημα της απόφασης ένταξης (Σύμφωνο Αποδοχής Όρων).
- Να τηρεί κατά περίπτωση, κάθε σημαντικό καθήκον που ο δικαιούχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτα μέρη, καθώς και τις σχετικές δαπάνες.
- Να αποστέλλει στην εντεταλμένη αρχή τα απαιτούμενα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).
- Να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.
- Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στον Κατ'έξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1048 / 2014 για τη θέσπιση μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας για το κοινό και μέτρων ενημέρωσης των δικαιούχων, καθώς και του κατ'έξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1049 / 2014 σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας.
- Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την εντεταλμένη αρχή στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- Να τηρεί στο φάκελο της Δράσης τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα τεσσάρων (4) ετών τουλάχιστον μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο οι εν λόγω δαπάνες πιστώθηκαν στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME).
- Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των δράσεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην εντεταλμένη αρχή, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την εντεταλμένη αρχή.
- Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσει την επίτευξη των ορόσημων και τιμών των Δεικτών (κοινών και ειδικών) που σχετίζονται με το πλαίσιο επίδοσης.
- Να τηρεί τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων.



- (xiv) Να τηρεί τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

## 7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Η χρηματοδότηση της δράσης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης, η έκδοση από την Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή, της απόφασης ένταξης αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής σε συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της δράσης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Οι σχετικές εισροές των πόρων του ΤΑΜΕ θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

## 8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

**8.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλέφωνο 2106988650 και στο e-mail [asylo@asylo.gov.gr](mailto:asylo@asylo.gov.gr)

**Η Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου**

**Μαρία Σταυροπούλου**

### Επισυναπτόμενα έγγραφα:

1. τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr)
2. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης
4. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Δράσης
5. Λοιπά έγγραφα

