



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία, Τμήμα Οικονομικό, Π. Κανελλόπουλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500 / F 2106988586, www.asylo.gov.gr
Πληροφορίες: Τμήμα Οικονομικό, Τηλ.: 210-6988570, 210-6988622, 210-6988556, e-mail: oikonomiko.asylo@asylo.gov.gr

Αθήνα, 27/09/2018

Αρ. πρωτ.: 18631

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΓΑ ΣΑΜΟΥ, ΑΚΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΚΑΙ ΑΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΜΕΣΩ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ»

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 10177, Αθήνα) (τηλ. 210 6988570)
Ε.Φ.:	49 - 130
ΚΑΕ:	0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας»
CPV :	[90911200-8]-Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ. Α')
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	22.828,12€ με ΦΠΑ 24% (18.620,00€ χωρίς ΦΠΑ) σε βάρος του ΚΑΕ 0875, βάσει της υπ' αρ. πρωτ: 17257/10-09-2018 (ΑΔΑ: Ω31Ι465ΧΘΕ-5ΓΝ, ΑΔΑΜ: 18REQ003717481 2018-09-20) Απόφασης Δέσμευσης Πίστωσης
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	05/10/2018
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	60 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής, για ένα, για περισσότερα ή για όλα τα Τμήματα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των ΠΓΑ Σάμου, ΑΚΑ Κορίνθου και ΑΚΑ Ιωαννίνων, με βάση όσα αναλυτικά αναφέρονται στο υπ' αρ. πρωτ.: 16243/20-08-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003654977 2018-09-07) πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας Ασύλου. Οι υπηρεσίες βάσει του αριθ. πρωτ. 16243/20-08-2018 πρωτογενούς αιτήματος, περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α'.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο ενδιαφερόμενος που προσφέρει **την χαμηλότερη συνολικά τιμή για όλες τις υπηρεσίες κάθε τμήματος ξεχωριστά**, συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και προ ΦΠΑ 24%.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας **θα ανέλθει μέχρι του ποσού των είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ και δώδεκα λεπτών #22.828,12€#, συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΚΑΕ 0875, του ειδικού φορέα 49-130 (Υπηρεσία Ασύλου) του οικονομικού έτους 2018. Το ανωτέρω ποσό αναλύεται ως εξής:

- 1) Για το Τμήμα Α (ΠΓΑ Σάμου): μέχρι του ποσού των **4.357,08 ευρώ, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 17%**, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΚΑΕ 0875, του ειδικού φορέα 49-130 του οικονομικού έτους 2018.
- 2) Για το Τμήμα Β (ΑΚΑ Κορίνθου): μέχρι του ποσού των **9.235,52 ευρώ, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 24%**, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΚΑΕ 0875, του ειδικού φορέα 49-130 του οικονομικού έτους 2018.
- 3) Για το Τμήμα Γ (ΑΚΑ Ιωαννίνων): μέχρι του ποσού των **9.235,52 ευρώ, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 24%**, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΚΑΕ 0875, του ειδικού φορέα 49-130 του οικονομικού έτους 2018.

Επισημαίνεται ότι το συνολικό κόστος κάθε προσφοράς **δεν θα πρέπει να ξεπερνά** το εγκεκριμένο κόστος, βάσει της 17257/10-09-2018 (ΑΔΑ: Ω31Ι465ΧΘΕ-5ΓΝ, ΑΔΑΜ: 18REQ003717481 2018-09-20) Απόφασης Δέσμευσης Πίστωσης.

Για τον υπολογισμό των προσφορών, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα εξής:

1. Η ημερομηνία υπογραφής των σχετικών συμβάσεων δεν μπορεί να ορισθεί νωρίτερα από την **15^η Οκτωβρίου έτους 2018**.
2. Η συνολική διάρκεια των προς παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών συμβάσεων και έως και την 31 Δεκεμβρίου 2018. Συνεπώς ως χρονικό διάστημα για τον υπολογισμό των προσφορών ορίζεται το χρονικό διάστημα από την **15^η Οκτωβρίου έτους 2018 και έως και την 31 Δεκεμβρίου 2018, ήτοι πενήντα τέσσερις (54) ημέρες**.
3. Το ΠΓΑ Σάμου, το ΑΚΑ Κορίνθου και το ΑΚΑ Ιωαννίνων λειτουργούν μόνο τις εργάσιμες ημέρες. Συνεπώς δεν συνυπολογίζονται τα σαββατοκύριακα και οι αργίες στον υπολογισμό της προσφοράς.
4. Σε περίπτωση που η υπογραφή της σύμβασης πραγματοποιηθεί μετά την 15^η Οκτωβρίου 2018, ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η (μεταγενέστερη) ημερομηνία κατά την οποία υπογράφεται η σύμβαση και ως ημερομηνία λήξης, η 31^η Δεκεμβρίου 2018.

Γίνονται αποδεκτές προσφορές που θα υποβληθούν για **ένα, για περισσότερα ή για όλα τα Τμήματα** των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με το **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Προσφορά για μέρος μόνο Τμήματος δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει τη μονογραφή του προσφέροντα.

Επιπλέον, η Υπηρεσία Ασύλου δύναται να καλέσει εγγράφως τον υποψήφιο ανάδοχο για παροχή διευκρινίσεων σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η προσφορά του είναι ασυνήθιστα χαμηλή και αν κρίνει, εν όψει των υποβληθεισών εξηγήσεων, ότι οι εξηγήσεις αυτές είναι ανεπαρκείς, μπορεί να την απορρίψει ως

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΓΑ ΣΑΜΟΥ ή/και ΑΚΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ή/και ΑΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) (αρ. πρωτ. 18631/24-09-2018 πρόσκληση)		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

απαράδεκτη.

Οι προσφέροντες **δεν** δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς. Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας, τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινήσεων.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, ενώσεις προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την Τεχνική και Οικονομική τους Προσφορά (βλ. Παραρτήματα Α' και Β' αντίστοιχα) **σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:**

Ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται στο **Γραφείο Πρωτοκόλλου** της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 10177, Αθήνα, 3^{ος} όροφος) από **27/09/2018** μέχρι και **05/10/2018 και ώρα 15:00 μ.μ.**, η οποία ορίζεται ως **ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών**.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει,
3. Με Υπηρεσίες ταχυμεταφορών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Στην περίπτωση κατάθεσης των προσφορών **προσωπικώς ή με εκπρόσωπο, το ωράριο εξυπηρέτησης κοινού στο γραφείο πρωτοκόλλου είναι 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.** Συνεπώς οι προσφορές που κατατίθενται προσωπικώς ή με εκπρόσωπό θα πρέπει να υποβληθούν έως και **05/10/2018 και ώρα 15:00 μ.μ.**
- Στην περίπτωση αποστολής των προσφορών ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφορών, **το εμπρόθεσμο** της προσφοράς κρίνεται **με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην προσφορά των υποψήφιων προμηθευτών.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για προμήθειες, έργα και υπηρεσίες της Υπηρεσίας Ασύλου για το έτος 2018, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3238/02-02-2018 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας (ΑΔΑ: 6Β4Υ465ΧΘΕ-ΞΛΟ)

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις **10/10/2018 και ώρα 10:00 π.μ.** Οι συμμετέχοντες, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να παρευρίσκονται και οι ίδιοι κατά το άνοιγμα των προσφορών.

Σημειώνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι επιθυμούν να επισκεφθούν τους χώρους του ΠΓΑ Σάμου ή/και του ΑΚΑ Κορίνθου ή/και του ΑΚΑ Ιωαννίνων, μπορούν να επικοινωνήσουν με τους αντίστοιχους Προϊσταμένους είτε τηλεφωνικώς είναι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας για το ΠΓΑ Σάμου, το ΑΚΑ Κορίνθου και το ΑΚΑ Ιωαννίνων είναι τα ακόλουθα:

Α) Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου (ΠΓΑ) Σάμου

Θεμιστοκλή Σοφούλη (άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού Σάμου), 83100 Σάμος

E-mail: pga.samou@asylo.gov.gr

τηλ.: 22730-81450

Αναπλ. Προϊστάμενος: κος Αναστάσιος Χρυσικός, e-mail: ai.chrysikos@asylo.gov.gr, τηλ. 210-6988695

Β) Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου (ΑΚΑ) Κορίνθου

Υπηρεσίας Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου (πρώην ΥΦΕΚΑ – νυν ΠΡΟΚΕΚΑ)

Εξαμυλίων 3, Κόρινθος, Τ.Κ. 20100

Τηλ: 27410-81015

Fax: 27410-81015

E-mail: aka.korinthou@asylo.gov.gr

Αναπλ. Προϊστάμενος κος Άγγελος Αγγελόπουλος, e-mail: a.aggelopoulos@asylo.gov.gr, τηλ. 27410-81015

Γ) Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου (ΑΚΑ) Ιωαννίνων

4ο χλμ Π.Ε.Ο. Ιωαννίνων – Τρικάλων, Τ.Κ. 45500, Πέραμα Ιωαννίνων

Τηλ: 26510-86154

Fax: 26510-81721

Email: aka.ioanninon@asylo.gov.gr

Αναπλ. Προϊστάμενος: κος Κωνσταντίνος Κουλαξίδης, e-mail: k.koulaxidis@asylo.gov.gr, τηλ. 26510-86154

2.1 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Δύο (2) αντίγραφα του συμπληρωμένου από τον συμμετέχοντα **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Παράρτημα Α')** της παρούσας, με όλες τις σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

β) Δύο (2) αντίγραφα του συμπληρωμένου από τον συμμετέχοντα **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Παράρτημα Β')** της παρούσας, με όλες τις σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

γ) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Γ').

Διευκρινήσεις:

I. Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

II. Στην οικονομική προσφορά ο ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν. 3863/2010** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπλέον, στην οικονομική προσφορά του, σε ξεχωριστό κεφάλαιό της, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Δεδομένου ότι η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου δεν μπορεί να συντίθεται μόνο από το κόστος της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, ο προσφέρων θα πρέπει (στην προσφορά του) να περιλαμβάνει και το λειτουργικό (διοικητικό) κόστος, καθώς επίσης και κάποιο περιθώριο κέρδους ώστε να μην θέτει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης. Για τον λόγο αυτό η Υπηρεσία Ασύλου δύναται, κατά την αξιολόγηση των προσφορών να ζητήσει, από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις για τον τρόπο υπολογισμού τους.

III. Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από κάθε νόμιμο εκπρόσωπο, ήτοι:

- ✓ Τους διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ✓ Τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΔΣ, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- ✓ Σε κάθε άλλη περίπτωση, από τους νόμιμους εκπροσώπους του νομικού προσώπου.
- ✓ Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση υπογράφεται από κάθε μέλος που συμμετέχει σε αυτήν.

IV. Στην Υπεύθυνη Δήλωση επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο εγγράφου από το οποίο να αποδεικνύεται η ιδιότητα του υπογράφοντος ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας (πχ. Καταστατικό Εταιρείας, Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση κλπ).

3. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής υποψήφιο.

4. Τιμές

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς Φ.Π.Α) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων ειδών σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις (π.χ. κόστος μεταφοράς).
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει την συνολική τιμή της προσφοράς (ολογράφως και αριθμητικώς) για κάθε ένα εκ των Τμημάτων για το οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά (ήτοι για ένα Τμήμα, για περισσότερα ή και για όλα τα Τμήματα της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β'), το ποσοστό Φ.Π.Α. και το χρόνο ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

(Σημείωση: στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις).

Στην περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για περισσότερα του ενός Τμήματα, **δύνανται** να υποβάλλει, ξεχωριστά, σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα νόμιμα δικαιολογητικά (συμμετοχής, τεχνική – οικονομική προσφορά).

Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας, οι όποιες έχουν ως εξής:

1.

- κράτηση ύψους 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,06%
- 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ

2.

- κράτηση ύψους 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
- 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,06%
- 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ

3.

- με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ φυσικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.
- Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013), όπως ισχύει.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

5. Ειδικοί όροι

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της ΕΕ, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

6. Αξιολόγηση προσφορών - ανάθεση

Κριτήριο επιλογής - ανάθεσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) για ένα, για περισσότερα ή για όλα τα Τμήματα** (Βλ. και την σημείωση της σελ 2) που αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ΠΓΑ Σάμου, του ΑΚΑ Κορίνθου και του ΑΚΑ Ιωαννίνων και επίσης οι εξής όροι:

- ✓ Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες
- ✓ Τα δικαιολογητικών συμμετοχής
- ✓ Η πληρότητα του φακέλου

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Υπηρεσία Ασύλου. Πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρείας
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρ. 73 του Ν.4412/2016
3. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρ.73 και παρ. 2 β του άρ. 80 του Ν.4412/2016.

7. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των Εργασιών

Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει:

Να προβεί στην περιοδική παροχή **υπηρεσιών καθαριότητας του ΠΓΑ Σάμου, ή/και του ΑΚΑ Κορίνθου ή/και του ΑΚΑ Ιωαννίνων**, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Παράρτημα Α').

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με την αρμόδια Επιτροπή (η οποία έχει οριστεί με την υπ' αρ. πρωτ. 3240/02.02.2018 (ΑΔΑ: ΩΓ0Μ465ΧΘΕ-Β61) απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. 8650/26-04-2018 (ΑΔΑ 6Θ1Η465ΧΘΕ-ΓΕ9) και 9904/14-05-2018 (ΑΔΑ ΩΞΙ0465ΧΘΕ-Σ3Μ) αποφάσεις), σε περιοδική βάση και εφόσον τα είδη και οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές της προσφοράς και της παρούσας πρόσκλησης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασιών, συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις και παραστατικά. Τυχόν παράταση της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν. 4412/2016.

8. Πληρωμή

Λόγω του περιοδικού χαρακτήρα των εν λόγω υπηρεσιών, η πληρωμή δύναται να γίνει τμηματικά μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε Ευρώ, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης, μετά την (περιοδική) βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, οικονομικού έτους 2018, και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ. 49-130. Τον ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

9. Πληροφορίες για τη διαδικασία υποβολής των προφορών

Διευκρινήσεις ή απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που θα τεθούν, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: www.asylo.gov.gr.

Η παρούσα Πρόσκληση Ενδιαφέροντος είναι δημοσιευμένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στον διαδικτυακό τόπο της Υπηρεσίας Ασύλου στον σύνδεσμο: www.asylo.gov.gr.

Η Αν. Προϊσταμένη του
Οικονομικού Τμήματος της
Υπηρεσίας Ασύλου

Μ. Βολονάκη

Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της υπ' αρ. πρωτ. 18631/27-09-2018 Πρόσκλησης:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α. Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του ΠΓΑ Σάμου (Θεμιστοκλή Σοφούλη (άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού Σάμου), 83100 Σάμος

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)			
A/A	ΤΜΗΜΑ Α' : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΓΑ ΣΑΜΟΥ		
A.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.1.1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Σάμου επί της οδού Θεμιστοκλή Σοφούλη (Άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού) Βαθύ Σάμου		
A.1.2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρου συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 100τμ. στον 1ο όροφο του κτιρίου στον οποίο περιλαμβάνονται τρεις αίθουσες γραφείων		
A.1.3	Καθαριότητα ενός (1) WC και μίας (1) κουζίνας με ψυγείο.		
A.1.4	Καθαριότητα χώρου αναμονής των εξυπηρετούμενων πολιτών, 10τμ όπου υπάρχει ένα μικρό σαλόνι.		
A.1.5	Καθαριότητα μεγάλων τζαμαριών που βρίσκονται περιμετρικά του κτηρίου		
A.1.6	Καθαριότητα βεράντας 40τμ.		
A.1.7	Καθαριότητα εσωτερικής σκάλας μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η πρόσβαση στον όροφο που στεγάζεται το ΠΓΑ Σάμου		
A.2	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.2.1	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ		
A.2.1.1	Στους χώρους WC		
	• Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.		
	• Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.		
	• Καθαρισμός χειρολαβών θυρών		
	• Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.		
	• Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.		
	• Καθαρισμός καθρεπτών		
	• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.		
A.2.1.2	Στον χώρο κουζίνας		

	• Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.		
	• Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.		
	• Σκούπισμα δαπέδου με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.		
A.2.1.3	Στον χώρο γραφείων, χώρο αναμονής εξυπηρετούμενων πολιτών και σαλονιού		
	• Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας		
	• Καθαρισμός χειρολαβών θυρών		
	• Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών		
	• Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).		
	• Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό		
A.2.1.5	Καθαρισμός τζαμαριών εσωτερικά και εξωτερικά (εφόσον είναι εφικτό) με κατάλληλα καθαριστικά		
A.2.1.6	Καθαρισμός εσωτερικής σκάλας με κατάλληλα καθαριστικά		
A.2.2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		
A.2.2.1	• Σκούπισμα και πλύσιμο βεράντας		
A.2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ		
	• Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών		
	• Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.		
	• Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες		
	• Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους		
A.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.3.1	Η καθαριότητα απαιτείται να γίνεται σε καθημερινή βάση από ένα (1) άτομο το οποίο θα απασχολείται τέσσερις (4) ώρες. Η απασχόληση θα έχει πενθήμερη διάρκεια Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην επισημών αργιών)		
A.4	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.4.1	Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84)		
A.4.2	Προμήθεια καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης με χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον.		

A.4.3	Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου		
A.5	ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.5.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει μία (1) απεντόμωση - μυοκτονία με την υπογραφή της σύμβασης.		
A.6	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.5.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους γραφείων, αναμονής εξυπηρετούμενων πολιτών και σαλονιού		
A.5.2	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου		
A.5.3	Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου		

ΑΘΗΝΑ / /2018
Ο Π Ρ Ο Σ Φ Ε Ρ Ω Ν
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΤΜΗΜΑ Β. Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του ΑΚΑ Κορίνθου (Υπηρεσίας Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου (πρώην ΥΦΕΚΑ νυν ΠΡΟΚΕΚΑ) Εξαμιλίων 3, Κόρινθος, Τ.Κ. 20100

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)			
A/A	ΤΜΗΜΑ Β' : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΚΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ		
A.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.1.1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου (ΑΚΑ) Κορίνθου επί της οδού Εξαμιλίων 3 - Κόρινθος		
A.1.2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ενός προκατασκευασμένου οικίσκου δύο ορόφων (ισόγειο, πρώτος όροφος) και ενός μικρότερου εξωτερικού προκατασκευασμένου οικίσκου, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 267τμ. συν προαυλίου χώρου.		
A.1.3	Καθαριότητα α) δέκα (10) αιθουσών γραφείου, β) δύο (2) διαδρόμων, γ) έξι (6) WC και δύο (2) προθαλάμων, δ) είκοσι τεσσάρων (24) παραθύρων στον διώροφο προκατασκευασμένο οικίσκο.		
A.1.4	Καθαριότητα εσωτερικής σκάλας μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η πρόσβαση από το ισόγειο στον πρώτο όροφο του διώροφου προκατασκευασμένου οικίσκου.		
A.1.5	Καθαριότητα τριών (3) WC (ενός εκ των οποίων αφορά άτομα με κινητικά προβλήματα) και ένα (1) προθάλαμο στον εξωτερικό προκατασκευασμένο οικίσκο.		
A.2	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.2.1	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ		
A.2.1.1	Στους χώρους WC		
	• Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.		
	• Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.		
	• Καθαρισμός χειρολαβών θυρών		
	• Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.		
	• Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.		
	• Καθαρισμός καθρεπτών		
	• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.		

A.2.1.2	Στον χώρο γραφείων και διαδρόμων		
	• Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας		
	• Καθαρισμός χειρολαβών θυρών		
	• Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών		
	• Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φάξ κλπ).		
	• Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό		
A.2.1.3	Καθαρισμός παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά (εφόσον είναι εφικτό) με κατάλληλα καθαριστικά		
A.2.1.4	Καθαρισμός εσωτερικής σκάλας με κατάλληλα καθαριστικά		
A.2.1.5	Στον προαύλιο χώρο		
	• Σκούπισμα προαύλιου χώρου και συλλογή απορριμμάτων		
A.2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ		
	• Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών		
	• Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.		
	• Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες		
	• Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους		
A.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.3.1	Η καθαριότητα απαιτείται να γίνεται σε καθημερινή βάση από ένα (1) άτομο το οποίο θα απασχολείται οκτώ (8) ώρες. Η απασχόληση θα έχει πενθήμερη διάρκεια Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην επισήμων αργιών)		
A.4	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.4.1	Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84)		
A.4.2	Προμήθεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον.		
A.4.3	Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου		
A.5	ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.5.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει μία (1) απεντόμωση - μυοκτονία με την υπογραφή της σύμβασης.		
A.6	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

A.5.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους γραφείων και διαδρόμων.		
A.5.2	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου		
A.5.3	Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου		

ΑΘΗΝΑ / /2018
Ο Π Ρ Ο Σ Φ Ε Ρ Ω Ν
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΤΜΗΜΑ Γ. Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του ΑΚΑ Ιωαννίνων (4ο χλμ Π.Ε.Ο. Ιωαννίνων – Τρικάλων, Τ.Κ. 45500, Πέραμα Ιωαννίνων)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)			
Α/Α	ΤΜΗΜΑ Γ' : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
A.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.1.1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου (ΑΚΑ) Ιωαννίνων, 4ο χλμ. Παλαιάς Εθνικής οδού Ιωαννίνων - Τρικάλων, στο χωριό Πέραμα		
A.1.2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του πρώτου ορόφου του κτηρίου (Παλιό Δημαρχείο Περάματος) που στεγάζεται το ΑΚΑ Ιωαννίνων συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 100 τ.μ. συν προαυλίου χώρου μέρος του οποίου χρησιμοποιείται για την αναμονή των αιτούντων.		
A.1.3	Καθαριότητα α) τριών (3) αιθουσών γραφείου, β) χώρου αναμονής, γ) δύο (2) WC και δύο (2) προθαλάμων, δ) είκοσι δύο (22) παραθύρων στον πρώτο όροφο του κτηρίου που στεγάζεται το ΑΚΑ Ιωαννίνων.		
A.1.4	Καθαριότητα εσωτερικής σκάλας και μικρού διαδρόμου μέσω των οποίων επιτυγχάνεται η πρόσβαση στα γραφεία του ΑΚΑ Ιωαννίνων.		
A.2	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.2.1	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ		
A.2.1.1	Στους χώρους WC		
	• Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.		
	• Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.		
	• Καθαρισμός χειρολαβών θυρών		
	• Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.		
	• Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.		
	• Καθαρισμός καθρεπτών		
	• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.		
A.2.1.2	Στον χώρο γραφείων, χώρο αναμονής και διαδρόμων		
	• Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας		
	• Καθαρισμός χειρολαβών θυρών		
	• Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών		

	Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).		
	Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό		
A.2.1.3	Καθαρισμός παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά (εφόσον είναι εφικτό) με κατάλληλα καθαριστικά		
A.2.1.4	Καθαρισμός εσωτερικής σκάλας με κατάλληλα καθαριστικά		
A.2.1.5	Στον προαύλιο χώρο		
	Σκούπισμα προαύλιου χώρου και συλλογή απορριμμάτων		
A.2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ		
	Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών		
	Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.		
	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες		
	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους		
A.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.3.1	Η καθαριότητα απαιτείται να γίνεται σε καθημερινή βάση από ένα (1) άτομο το οποίο θα απασχολείται οκτώ (8) ώρες. Η απασχόληση θα έχει πενθήμερη διάρκεια Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην επισήμων αργιών)		
A.4	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.4.1	Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84)		
A.4.2	Προμήθεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον.		
A.4.3	Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου		
A.5	ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.5.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει μία (1) απεντόμωση - μυοκτονία με την υπογραφή της σύμβασης.		
A.6	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A.5.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους γραφείων και διαδρόμων.		
A.5.2	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου		

A.5.3	Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου		
-------	--	--	--

ΑΘΗΝΑ / /2018

Ο Π Ρ Ο Σ Φ Ε Ρ Ω Ν

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της υπ' αρ. πρωτ. 18631/27-09-2018 Πρόσκλησης:
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α' (ΠΓΑ ΣΑΜΟΥ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΤΜΗΜΑ Α': ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΣΑΜΟΥ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (...μήνες)		(αριθμός ημερών)*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (...μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (... μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%/	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%/	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Εργάσιμες ημέρες για το διάστημα από μέχρι πάνω στις οποίες υπολογίζεται η προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):..... ημέρες.

Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται: Φ.Π.Α. **17%** και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος:

Ημερομηνία :

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β' (ΑΚΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΤΜΗΜΑ Β': ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ			
α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (...μήνες)		(αριθμός ημερών)*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (....μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (... μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%/	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%/	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Εργάσιμες ημέρες για το διάστημα από μέχρι πάνω στις οποίες υπολογίζεται η προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):..... ημέρες.

Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται: Φ.Π.Α. 24% και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος:

Ημερομηνία :

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Γ' (ΑΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΤΜΗΜΑ Γ': ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ			
α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (...μήνες)		(αριθμός ημερών)*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (...μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (... μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%/	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%/	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Εργάσιμες ημέρες για το διάστημα από μέχρι πάνω στις οποίες υπολογίζεται η προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):..... ημέρες.

Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται: Φ.Π.Α. 24% και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος:

Ημερομηνία :

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής.
7. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.
8. Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
9. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
10. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της Πρόσκλησης. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος τον ζητούμενο, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΘΗΝΑ / /2018
Ο Π Ρ Ο Σ Φ Ε Ρ Ω Ν
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της υπ' αρ. πρωτ. 18631/27-09-2018 πρόσκλησης:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με γνώση των συνεπειών του Νόμου περί «Ψευδούς δηλώσεως», ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη-υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία: /..... /2018

Ο – Η Δηλ.....-Εξουσιοδοτ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.