



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων/ Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων , Π.
Κανελλοπούλου 2,10177 Αθήνα
Πληροφορίες: Κακοσίμου Βασιλική, Τ. 210.6988602 / F. 2106988586/ e-mail: v.kakosimou@asylo.gov.gr

**Διακήρυξη Διεθνούς Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την
«Προμήθεια ραφιών τύπου DEXION για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου
του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»**

Αναθέτουσα Αρχή:

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Χρόνος Παράδοσης:

Τμηματικά και εντός 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

Προϋπολογισμός:

41.780€ (χωρίς ΦΠΑ)

50.943,92€ (με ΦΠΑ)

Διαδικασία Ανάθεσης:

Ανοικτός Διεθνής με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή

Χρηματοδότηση:

Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020
HOME/E1/AMIF Greece – CCI: 2014GR65AMNP001

Ημερομηνίες:

Αποστολή προκήρυξης στην Υπ. Επ. Εκδόσεων της ΕΕ: 29/3/2016

Δημοσίευση στο ΦΕΚ (τεύχος ΔΔΣ): 1/4/2016

Δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο: 1/4/2016

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: 7/4/2016

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 17/5/2016 και ώρα 15:00

Διενέργεια διαγωνισμού: 23/5/2016 και ώρα 10:00

Α/Α: ΕΣΗΔΗΣ: 22579

Πληροφορίες:

Κακοσίμου Βασιλική, 2106988602,
v.kakosimou@asylo.gov.gr

Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και
Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2014-2020



Asylum, Migration and Integration Fund
of the European Union
2014-2020





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500 / F 2106988586, www.asylo.gov.gr

Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων Πληροφορίες: Κακοσίμου Βασιλική, Τ. 2106988602, e-mail: v.kakosimou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 7/4/2016

Αρ. Πρωτ.: 5359

ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με τίτλο «Προμήθεια ραφιών τύπου DEXION για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014).
- Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-82014).
- Του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010).
- Του ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α'/2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/2006).



- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/1995).
- Του ν. 4375/2016 "Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 51/Α)
- Του α 26 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 (ΦΕΚ 226/Α/27.10.2011)
- Του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α/19.3.2015)
- Του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013), όπως ισχύει.
- Του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013)
- Του ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ 52/Α/28.2.2013)
- Του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων"
- Του ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α/9.7.2015) Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας– Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις.
- Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/07), όπως ισχύει.
- Του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών"» (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Του π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ Α/20)



- Του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116)
- Της Υ.Α. 15065/28.12.2015 (ΦΕΚ 2864/Β/28.12.2015) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊσταμένους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου»
- Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- Της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400/Β/2012) "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων".
- Της ΚΥΑ 2514/2015 (ΦΕΚ 2161/Β/7.10.2015) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020»
- Της ΚΥΑ 12118/2015 (ΦΕΚ 2338/Β/30.10.2015) "Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020"
- Της υπ'αρ. πρωτ. 145/7.1.2016 (ΑΔΑ: 65ΩΤ465ΦΘΕ-772) απόφασης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου
- Της υπ'αρ. 5439/7.4.2016 (ΑΔΑ: Ψ2ΕΚ465ΦΘΕ-2ΞΠ) Απόφασης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου
- Της υπ'αρ. 325/12.1.2016 Πρόσκλησης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: 7Χ21465ΦΘΕ-Υ01)
- Το υπ'αρ. 766/20.1.2016 Αίτημα Χρηματοδότησης του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου
- Της υπ'αρ. 1770/9.2.2016 (ΑΔΑ 7ΞΥΑ465ΦΘΕ-7ΤΘ) Απόφασης Χορήγησης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου
- Το από 21/3/2016 Αίτημα (ΑΔΑΜ: 16REQ004095423) του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ασύλου
- Της υπ'αρ. πρωτ. 26723/8.3.2016 Υ.Α. (ΑΔΑ 7ΘΖΝ4653Ο7-5Χ4, ΑΔΑΜ: 16REQ003990016) με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη των έργων στη ΣΑΕ 355/2

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την προμήθεια **ραφιών τύπου DEXION** για την κάλυψη των αναγκών του Προγράμματος μετεγκατάστασης της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **41.780€ χωρίς ΦΠΑ** (50.943,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί τμηματικά εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή σύμβασης.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών είναι σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, μετά από σύντμηση σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του π.δ. 60/2007.



2. Ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη παρούσα Μέρη 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 7 που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Μέρος 1
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Μέρος 2
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Μέρος 3
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Μέρος 4
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Μέρος 5
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Μέρος 6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Μέρος 7

3. Η παρούσα Διακήρυξη αφορά τον διαγωνισμό στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) με Αύξοντα Αριθμό Συστήματος **22579**.

4. Η προμήθεια χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, σύμφωνα με την υπ'αρ. 1770/9.2.2016 Απόφαση ένταξης.

5. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο π.δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο π.δ. 118/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ /ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr	29/3/2016	7/4/2016	17/5/2016

6. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο Σύστημα ορίζεται η 7/4/2016 ημέρα Πέμπτη. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 17/5/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μ.μ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.
7. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://ted.europa.eu/>), στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον ελληνικό Τύπο («Ηχώ των Δημοπρασιών», «Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών», «7 Ημέρες», «Τύπος της Θεσσαλονίκης», «Χιώτικη Διαφάνεια», «Δημοκράτης», «Δημοκρατική Ρόδου», «Εμπρός», «Ροδιακή», «Σαμιακό Βήμα», «Πολίτης»), στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (diangeia.gov.gr), ενώ θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Η διακήρυξη, παράλληλα, θα σταλεί στα Επιμελητήρια, στο ΣΕΠΕ, στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.) καθώς και στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ) κατά τα προβλεπόμενα στο α. 4 παρ. 2 πδ 118/2007.
8. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό



Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

9. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων στο Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης (www.eett.gr). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr) παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας: είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή, στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
10. Η Διακήρυξη μαζί με τα Μέρη της διατίθενται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή δωρεάν από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων (Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, 2^{ος} όροφος, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (πληροφορίες στα τηλέφωνα: 210.6988602, κα Βασιλική Κακοσίμου). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς την παρούσα Διακήρυξη σε έντυπη μορφή με εντολή τους σε ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής τους με χρέωση του παραλήπτη.
11. Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, **μέχρι 13/4/2016** (εντός της



προθεσμίας άσκησης της προδικαστικής προσφυγής του α.4 του ν. 3886/2010), αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ'αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας ήτοι μέχρι 14/4/2016. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες μέχρι και 11 ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα προσφυγής δυνάμει του α. 4 του ν.3886/2010 κατά της διακήρυξης.

12. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την 23/5/2016 και ώρα 10.00 π.μ. στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου (Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο («Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης»). Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στα Μέρη 5.1 και 5.2 της παρούσας.
13. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
14. Προδικαστικές προσφυγές επιτρέπονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (α.4 ν. **3886/10**) και υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
15. Επισυνάπτονται τα Μέρη με τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως έχουν καταχωρηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ και το Σχέδιο Σύμβασης, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας διακήρυξης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



Πίνακας Περιεχομένων

Συνοπτική Περιγραφή της προμήθειας	12
Ορισμοί	13
Συντομογραφίες – γενικά	13
Μέρος 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	14
1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Υπηρεσίας Ασύλου	14
1.2 Δομή Υπηρεσίας Ασύλου	15
1.3 Όργανα και Επιτροπές.....	17
1.4 Τεχνικές Προδιαγραφές	17
Μέρος 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	18
2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού	18
2.2 Προϋπολογισμός Προμήθειας	18
2.3 Χρόνος παράδοσης – Παρατάσεις	21
2.4 Τόπος παράδοσης	22
2.5 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	22
2.6 Δημοσιότητα	22
2.7 Τρόπος υποβολής Προσφορών.....	23
2.8 Τρόπος διάθεσης εγγράφων Διαγωνισμού	23
2.9 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	23
2.10 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014.....	24
Μέρος 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	26
3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	26
3.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής	26
3.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής	27
3.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	28
3.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις	33
3.5.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής	33
3.5.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία.....	33
3.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	34
3.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα.....	34
3.6.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	35
3.7 Εγγύηση Συμμετοχής	36



Μέρος 4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
4.1 Προθεσμία υποβολής.....	38
4.2 Σύνταξη Προσφορών.....	38
4.3 Ισχύς Προσφορών.....	38
4.4 Εναλλακτικές Προσφορές.....	39
4.5 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	39
4.6 Τιμές Προσφορών –Νόμισμα.....	45
Μέρος 5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	46
5.1 Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων	46
5.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών	46
5.3 Απόρριψη Προσφορών	48
5.4 Προσφυγές	49
5.5 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	50
5.5.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης	52
5.5.1.1 Οι Έλληνες Πολίτες	52
5.5.1.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	54
5.5.1.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	57
5.5.1.4 Οι συνεταιρισμοί.....	59
5.5.1.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	62
5.5.1.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	65
5.5.2 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	65
5.6 Ματαίωση Διαγωνισμού	66
5.7 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	67
Μέρος 6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	68
6.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου	70
6.3 Παρακολούθηση – Παραλαβή της Προμήθειας	73
6.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.....	73
6.5 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	75
6.6 Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί.....	75
6.7 Υπεργολαβίες.....	75
6.8 Εμπιστευτικότητα.....	76
6.9 Αθέτηση και καταγγελία της σύμβασης.....	77
6.9.1 Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής	77



6.9.2 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	78
Μέρος 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	79
7.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	79
7.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	79
7.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	81
7.2. Πίνακας Συμμόρφωσης	83
7.3 Σχέδιο Σύμβασης.....	87



Συνοπτική Περιγραφή της προμήθειας

Δικαιούχος της Προμήθειας είναι η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ν. 3907/2011).

Η προμήθεια περιλαμβάνει την αγορά ραφιών τύπου DEXION για την κάλυψη των αναγκών του Προγράμματος μετεγκατάστασης.

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει τμηματικά εντός **τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης στα κατά τόπους γραφεία της αναθέτουσας αρχής μετά από σχετική συνεννόηση για τη διεύθυνση παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος 2.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η παράδοση της προμήθειας περιλαμβάνει τη μεταφορά και συναρμολόγηση των ραφιών.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα παράτασης μέχρι **είκοσι δύο (22) ημέρες** ή μετάθεσης του χρόνου παράδοσης σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας, όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ. 2.3 Χρόνος παράδοσης – Παρατάσεις.

Η Προμήθεια προϋπολογίζεται συνολικά στα **41.780 €, χωρίς ΦΠΑ**, θα χρηματοδοτηθεί από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (κωδικός HOME/E1/AMIF Greece – CCI: 2014GR65AMNP001) και θα υλοποιηθεί με σύναψη δημόσιας σύμβασης με Ανάδοχο που θα αναδειχθεί μέσω ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.



Ορισμοί

Ανάδοχος Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της Προμήθειας.

Αναθέτουσα Αρχή Η Υπηρεσία Ασύλου που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της Προμήθειας.

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

Αρμόδια Επιτροπή Η Επιτροπή που θα συσταθεί για την διενέργεια του Διαγωνισμού

Διακήρυξη Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.

Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Προμήθεια Το σύνολο της υπό ανάθεση Προμήθειας.

Κύριος του Έργου Υπηρεσία Ασύλου

Προϋπολογισμός Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση της Προμήθειας (χωρίς ΦΠΑ).

Σύμβαση Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της Προμήθειας, δηλαδή μεταξύ της Υπηρεσίας Ασύλου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της Προμήθειας που θα αναδειχθεί.

Συμβατικά τεύχη Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη, γ. την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό Τίμημα Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Φορέας Λειτουργίας Υπηρεσία Ασύλου

Φορέας Υλοποίησης Υπηρεσία Ασύλου

Συντομογραφίες – γενικά

ΑΑ Αναθέτουσα Αρχή

ΕΕ Ευρωπαϊκή Ένωση

ΕΕΕΕ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.

ΝΠΔΔ Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο

ΝΠΙΔ Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο

ΟΠΣ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

ΥΑ Υπηρεσία Ασύλου

ΠΓΑ Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου



Μέρος 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Υπηρεσίας Ασύλου

Η Αναθέτουσα Αρχή

Η Υπηρεσία Ασύλου συστάθηκε με τον νόμο 3907/2011 και αποτελεί την πρώτη αυτόνομη δομή της χώρας που ασχολείται με την εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας. Η Υπηρεσία Ασύλου υπάγεται απευθείας στον/στην Αναπληρωτή/τρια Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με αρμοδιότητα τη Μεταναστευτική Πολιτική. Προϊσταται αυτής Διευθυντής/ντρια, σε επίπεδο Ειδικού Γραμματέα, ο/η οποίος/α ορίζεται από τον Υπουργό, ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος, με θητεία τριών ετών.

Αποστολή και σκοπός

Αποστολή της είναι η εφαρμογή της εθνικής νομοθεσίας για την παροχή πολιτικού ασύλου και άλλων μορφών διεθνούς προστασίας σε αλλοδαπούς που έχουν εγκαταλείψει τη χώρα τους λόγω δικαιολογημένου φόβου δίωξης για λόγους φυλετικούς, θρησκευτικούς, εθνικής καταγωγής, πολιτικών πεποιθήσεων ή συμμετοχής σε ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα, οι οποίοι δεν μπορούν ή δεν επιθυμούν να επιστρέψουν στην πατρίδα τους. Όπως προβλέπει ο νόμος, η Υπηρεσία Ασύλου παραλαμβάνει, εξετάζει και αποφασίζει, βάσει της εθνικής νομοθεσίας και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, τις αιτήσεις διεθνούς προστασίας (ασύλου) που υποβάλλονται στη χώρα μας. Επίσης, συμβάλλει στη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής για τη διεθνή προστασία και τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση στους τομείς δραστηριότητάς της.

Πρόγραμμα Μετεγκατάστασης

Η Δράση «Πρόγραμμα μετεγκατάστασης αιτούντων διεθνή προστασία σε Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις αποφάσεις 2015/1523 και 2015/1601 για την θέσπιση προσωρινών μέτρων στον τομέα της διεθνούς προστασίας υπέρ της Ιταλίας και της Ελλάδας» θα υλοποιηθεί από την Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, η οποία σύμφωνα με την παρ. 5 του αρ. 8 της ΠΝΠ ΦΕΚ 182/Α/24.12.2015 ορίζεται ως αρμόδια αρχή για την υλοποίηση των Αποφάσεων (ΕΕ) του Συμβουλίου 2015/1523 της 14^{ης} Σεπτεμβρίου 2015 και 2015/1601 της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 2015 για τη θέσπιση προσωρινών μέτρων στον τομέα της διεθνούς προστασίας υπέρ της Ιταλίας και της Ελλάδας, και αφορούν στη διαδικασία μετεγκατάστασης αιτούντων διεθνή προστασία στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος. Στο πλαίσιο της Δράσης αναμένεται να μετεγκατασταθούν 63.531 αιτούντες άσυλο από την Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος. Επιλέξιμοι για μετεγκατάσταση από πόρους της Δράσης είναι οι αιτούντες άσυλο που πληρούν τα κριτήρια των Αποφάσεων του Συμβουλίου 2015/1523 της 14^{ης} Σεπτεμβρίου 2015 και 2015/1601 της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 2015

Η Αρχή Προσφυγών

Η Αρχή Προσφυγών ιδρύθηκε επίσης με τον νόμο 3907/2011 και εξετάζει, σε δεύτερο βαθμό τις προσφυγές κατά αποφάσεων που απέρριψαν αιτήσεις διεθνούς προστασίας σε πρώτο βαθμό. Στην Αρχή Προσφυγών λειτουργούν ανεξάρτητες Επιτροπές Προσφυγών, που απαρτίζονται από τρία πρόσωπα που υποδεικνύονται από την Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Πρόεδρο και ένα μέλος) και την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες (δεύτερο μέλος) και διορίζονται από τον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Η Αρχή Προσφυγών υποστηρίζεται Διοικητικά και Οικονομικά από την Υπηρεσία Ασύλου.

Περιφερειακά Γραφεία και Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου



Η Υπηρεσία Ασύλου συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου. Η Κεντρική Υπηρεσία προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου καθώς και των Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου έχουν ως αποστολή, μέσα στα όρια της τοπικής τους αρμοδιότητας, την εφαρμογή της νομοθεσίας περί διεθνούς προστασίας και ειδικότερα:

- α) τη λήψη των δακτυλικών αποτυπωμάτων των αιτούντων διεθνή προστασία,
- β) την παραλαβή και εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας,
- γ) την παραλαβή των προσφυγών και τη διαβίβασή τους στην Αρχή Προσφυγών,
- δ) την ενημέρωση των αιτούντων διεθνή προστασία για τη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεών τους, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους,
- ε) τον εφοδιασμό των αιτούντων διεθνή προστασία καθώς και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας με τα προβλεπόμενα νομιμοποιητικά και ταξιδιωτικά έγγραφα,
- στ) τη διευκόλυνση των αιτούντων σε ό,τι αφορά τις συνθήκες υποδοχής σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς.

1.2 Δομή Υπηρεσίας Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου

Η Υπηρεσία Ασύλου υπάγεται απευθείας στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Προΐσταται αυτής Διευθυντής, σε επίπεδο Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος ορίζεται από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος, με θητεία τριών ετών.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραμματεία, στο πλαίσιο της οποίας λειτουργεί αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης, το οποίο αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει τα ζητήματα επικοινωνίας, ενημέρωσης του κοινού και δημοσίων σχέσεων.

Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας:

Παρακολουθεί και μελετά τις εξελίξεις στον τομέα του ασύλου και των λοιπών μορφών διεθνούς προστασίας, υποβάλλει προτάσεις για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και βελτιώσεις και μεριμνά για την εκπροσώπηση της χώρας σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο αναφορικά με τα ζητήματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

β) Νομικό Τμήμα:

Προετοιμάζει και καταρτίζει τα απαραίτητα σχέδια νομοθετικών και εν γένει κανονιστικών κειμένων και εγκυκλίων και παρέχει νομική υποστήριξη στην Υπηρεσία για ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου της.

γ) Τμήμα Συντονισμού:

Συντονίζει τις ενέργειες των Περιφερειακών Υπηρεσιών Ασύλου και οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τα Κινητά Κλιμάκια Ασύλου. Μεριμνά για την επικοινωνία και συνεργασία με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, με ανεξάρτητες αρχές, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών και νομικά πρόσωπα, τηρεί καταλόγους πιστοποιημένων φορέων, διερμηνέων, καθώς και των δικηγόρων που παρέχουν νομική συνδρομή στους αιτούντες διεθνή προστασία.

δ) Τμήμα Εθνικής Μονάδας Δουβλίνου:



Μεριμνά για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 και κάθε άλλης συναφούς νομοθεσίας και συνεργάζεται με τις συναρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες.

ε) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού:

Χειρίζεται θέματα διορισμού, αποσπάσεων, μεταθέσεων, μετατάξεων, διαθεσιμότητων, προσόντων, αξιολόγησης, προαγωγών, αδειών, πειθαρχικών υποθέσεων και κάθε άλλο θέμα που αφορά το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών διοικητικών πράξεων.

στ) Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης:

Μεριμνά για την οργάνωση της εκπαίδευσης και διαρκούς επιμόρφωσης του προσωπικού της υπηρεσίας, για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Ασύλου, καθώς και για την αξιολόγηση της ποιότητας των αποφάσεων διεθνούς προστασίας του Α' βαθμού. Αναζητά, συλλέγει, αξιολογεί και τηρεί πληροφορίες σχετικά με την πολιτική, κοινωνική και οικονομική κατάσταση στις χώρες προέλευσης των αιτούντων διεθνή προστασία και προς τούτο συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες ελληνικές αρχές, αρχές της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, ιδίως στο πλαίσιο διεθνών συμφωνιών, συναρμόδιες αρχές κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο. Μεριμνά για την ποιότητα των αποφάσεων διεθνούς προστασίας οι οποίες εκδίδονται καθ' όλη τη διάρκεια της διοικητικής διαδικασίας εξέτασης των αιτήσεων διεθνούς προστασίας και τηρεί στατιστικά και άλλα στοιχεία των αποφάσεων διεθνούς προστασίας.

ζ) Τμήμα Οικονομικό:

Συντάσσει και εκτελεί τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Ασύλου. Μεριμνά για την κατάρτιση και έγκριση των προμηθειών της Υπηρεσίας, καθώς και για το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τις αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του προσωπικού, τον ορισμό δημοσίων υπολόγων, την κατανομή, ανακατανομή και έλεγχο της κίνησης της παγίας προκαταβολής, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό θέμα.

η) Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων:

Υλοποιεί δράσεις με χρηματοδότηση από ευρωπαϊκούς, θεσμικούς ή άλλους πόρους και έχει την επιτελική ευθύνη προγραμματισμού, διαχείρισης, αξιολόγησης και υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών. Το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων διαρθρώνεται σε: αα) Γραφείο Διαχείρισης, Προγραμματισμού, Αξιολόγησης και Υποστήριξης και ββ) Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων.

θ) Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης:

Είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Ασύλου, συμπεριλαμβανομένης της εύρεσης και κατάλληλης διαμόρφωσής τους, την επίβλεψη όλων των εργασιών συντήρησης, τη διαχείριση του υλικού, καθώς και για την τήρηση του αρχείου. Υποστηρίζει γραμματειακά και διακινεί την αλληλογραφία της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου. Μεριμνά για την ασφαλή προσέλευση και διαχείριση των προσερχόμενων στην Υπηρεσία, εποπτεύει το αρμόδιο προσωπικό και μεριμνά για την ασφάλεια των κτιρίων και εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

ι) Τμήμα Πληροφορικής:

Υποστηρίζει το σύστημα μηχανοργάνωσης της Υπηρεσίας Ασύλου, μεριμνά για την κατάλληλη διασύνδεσή του με αρχεία τηρούμενα από άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου ή άλλες αντίστοιχες αρχές κρατών – μελών της Ε.Ε. στο πλαίσιο σχετικών συμφωνιών και είναι αρμόδιο για τη συλλογή, επεξεργασία και τήρηση στατιστικών δεδομένων από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Ασύλου και την Αρχή Προσφυγών.

Περιφερειακά Γραφεία και Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου

Με τον ν. 4375/2016 συνιστώνται Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου στην Αττική, τη Θεσσαλονίκη, τη Θράκη, την Ήπειρο, τη Θεσσαλία, τη Δυτική Ελλάδα, την Κρήτη, τη Λέσβο,



τη Χίο, τη Σάμο, τη Λέρο και τη Ρόδο. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης δύναται να ιδρυθούν πλείονα του ενός Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου στις ως άνω περιοχές, για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας Ασύλου.

Με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου είναι δυνατή η ίδρυση Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου, των οποίων η έδρα, η τοπική και η καθ' ύλην αρμοδιότητα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα ορίζεται στην ως άνω απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν αυξημένες ανάγκες, που συνδέονται με την αποστολή της Υπηρεσίας. Επιπλέον και προκειμένου να αντιμετωπιστούν κατεπείγουσες ανάγκες με προσωρινό χαρακτήρα είναι δυνατή με όμοια απόφαση, η σύσταση Κινητών Κλιμακίων Ασύλου, των οποίων η διάρθρωση, η αποστολή, η στελέχωση και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα ορίζονται με την ως άνω απόφαση.

1.3 Όργανα και Επιτροπές

Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης

Η «Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης», που ορίστηκε με την υπ'αρ. πρωτ. 145/7.1.2016 (ΑΔΑ: 65ΩΤ465ΦΘΕ-772) απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως αυτή τροποποιείται, έχει ως αρμοδιότητα τη διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)

Η «Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)» του άρθρου 15 του πδ 118/2007 που ορίστηκε με την υπ'αρ. πρωτ. 145/7.1.2016 (ΑΔΑ: 65ΩΤ465ΦΘΕ-772) απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως αυτή τροποποιείται, έχει ως αρμοδιότητα την παραλαβή, αξιολόγηση και εξέταση των ενστάσεων κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης, που υποβάλλονται σύμφωνα διατάξεις του α. 15 του πδ 118/2007, όπως ισχύει.

Επιτροπές Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών

Για τις ανάγκες τελικής παραλαβής της Προμήθειας, όπως προκηρύσσεται από την παρούσα διακήρυξη, ορίστηκαν «Επιτροπές Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών» της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου για το οικονομικό έτος 2016 με τις υπ'αρ. πρωτ. 145/7.1.2016 (ΑΔΑ: 65ΩΤ465ΦΘΕ-772) και 5439/7.4.2016 (ΑΔΑ: Ψ2ΕΚ465ΦΘΕ-2ΞΠ) αποφάσεις της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, και όπως αυτές τροποποιούνται. Αρμοδιότητα των Επιτροπών είναι η οριστική παραλαβή της παρούσας προμήθειας.

1.4 Τεχνικές Προδιαγραφές

Όπως περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης (Μέρος 7.2)



Μέρος 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια ραφιών τύπου DEXION, με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

Οι προδιαγραφές – απαιτήσεις της προμήθειας και λοιποί ειδικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος 7.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για όλα τα είδη και για το σύνολο των απαιτήσεων κάθε είδους.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για Τμήμα ή μέρος των υπό προμήθεια ραφιών.

2.2 Προϋπολογισμός Προμήθειας

Ο Προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στα 41.780€ χωρίς ΦΠΑ (50.943,92 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης HOME/E1/AMIF Greece – CCI: 2014GR65AMNP001, «Πρόγραμμα Μετεγκατάστασης Αιτούντων Διεθνή Προστασία».

Το σύνολο της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρτιμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2016ΣΕ35520002.

Αναλυτικά ο Προϋπολογισμός έχει ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Α. ΑΘΗΝΑ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	120	10,40€	1.248,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	70	7,20€	504,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	60	0,80€	48,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160	2,00€	320,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	120	3,60€	432,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	70	0,80€	56,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	1.200	0,28€	336,00€
		Αφορά προμήθεια για την Κεντρική Υπηρεσία και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					2.944,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 23%Φ.Π.Α.					3.621,12 €

ΤΜΗΜΑ Β. ΑΘΗΝΑ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος	ΣΥΝΟΛΟ
-----	----------	--------------	------	--------------	--------



				χωρίς ΦΠΑ	
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	1.200	10,40€	12.480,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	500	7,20€	3.600,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	1.000	0,80€	800,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	2.400	2,00€	4.800,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	1.200	3,60€	4.320,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	500	0,80€	400,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	14.000	0,28€	3.920,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΑΚΑ Μετεγκατάστασης και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					30.320,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 23%Φ.Π.Α.					37.293,60 €

ΤΜΗΜΑ Γ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	80	10,40	832,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	64	7,20	460,80€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160	2,00	320,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	80	3,60	288,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	64	0,80	51,20€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Θεσσαλονίκης και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					2.152,00€€
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 23%Φ.Π.Α.					2.646,96 €

ΤΜΗΜΑ Δ. ΛΕΣΒΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	80	10,40	832,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	64	7,20	460,80€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160	2,00	320,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	80	3,60	288,00€



6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	64	0,80	51,20€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Λέσβου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					2.152,00€€
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					2.496,32 €

ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΑΜΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	50	10,40	520,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	40	7,20	288,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	20	0,80	16,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100	2,00	200,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50	3,60	180,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Σάμου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					1.404,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					1.628,64 €

ΤΜΗΜΑ ΣΤ. ΧΙΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	50	10,40	520,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	40	7,20	288,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	20	0,80	16,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100	2,00	200,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50	3,60	180,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Χίου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					1.404,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					1.628,64 €



ΤΜΗΜΑ Ζ. ΛΕΡΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	50	10,40	520,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	40	7,20	288,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	20	0,80	16,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100	2,00	200,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50	3,60	180,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Λέρου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					1.404,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					1.628,64 €

2.3 Χρόνος παράδοσης – Παρατάσεις

1. Η ζητούμενη προμήθεια θα παραδοθεί τμηματικά **εντός τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση περιλαμβάνει τη μεταφορά και συναρμολόγηση των ραφιών. Η τμηματική παράδοση γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προϊόντα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ενημέρωσης από την αναθέτουσα αρχή.
2. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Υπηρεσίας οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλεται κύρωση.

Ακόμη, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Υπηρεσίας οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να παρατείνεται **μέχρι είκοσι δύο (22) ημέρες**, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η προμήθεια, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.



3. Σε περίπτωση που η προμήθεια παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το α. 26 πδ 118/2007, επιβάλλεται εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων **και πρόστιμο** που υπολογίζεται σύμφωνα με το α. 32 παρ. 1 και 2 πδ 118/2007.

2.4 Τόπος παράδοσης

Η παράδοση περιλαμβάνει τη μεταφορά και την συναρμολόγηση των ραφιών σε χώρο υποδειχθέντα από την Υ.Α. και ορίζεται αναλυτικά ως εξής:

Για το Τμήμα Α η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

Για το Τμήμα Β η έδρα του ΑΚΑ Μετεγκατάστασης, Δωδεκανήσου 6, Άλιμος, Αθήνα

Για το Τμήμα Γ η έδρα του ΠΓΑ Θεσ/νίκης, Πρώην ακίνητο Β ΚΤΕΟ, Πόντου-περιοχή Λαχαναγοράς, 540 01- Καλοχώρι Θεσσαλονίκης

Για το Τμήμα Δ η έδρα του ΠΓΑ Λέσβου, Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας, Μόρια Μυτιλήνης, Τ.Κ. 81100

Για το Τμήμα Ε η έδρα του ΠΓΑ Σάμου, Επιβατικός Σταθμός Λιμένα Σάμου ΤΚ 83100 Βαθύ Σάμου

Για το Τμήμα ΣΤ η έδρα του ΑΚΑ Χίου, Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Hotspot) Χίου - περιοχή Χαλκειός, Χίος

Για το Τμήμα Ζ η έδρα του ΑΚΑ Λέρου, Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (HOT SPOT), Λέπιδα, Λέρος, 85400, ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

2.5 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων,

-**Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

-**Τηλέφωνο:** 00 30 2106988602

-**Fax:** 00 30 2106988586

-**E-mail:** v.kakosimou@asylo.gov.gr

-**Πληροφορίες:** κα Βασιλική Κακοσίμου

- **Ιστοσελίδα:** www.asylo.gov.gr

2.6 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ημ/νία αποστολής) στις 29/3/2016.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 1/4/2016).
3. Στον ελληνικό τύπο («Ηχώ των Δημοπρασιών», «Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών», «7 Ημέρες», «Τύπος της Θεσσαλονίκης», «Χιώτικη Διαφάνεια», «Δημοκράτης», «Δημοκρατική Ρόδου», «Εμπρός», «Ροδιακή», «Σαμιακό Βήμα», «Πολίτης») στις 1/4/2016.
4. Στο Πρόγραμμα Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr), στις 7/4/2016
5. Στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, στις 7/4/2016.
6. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 7/4/2016.
7. Στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων στις 7/4/2016.



8. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης θα βρίσκεται από τις 7/4/2016 διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr) και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.

9. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί στα Επιμελητήρια, στο ΣΕΠΕ, στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., καθώς και στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ), στις 7/4/2016.

Τέλος, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στις εφημερίδες, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί από τη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 ν. 3801/2009, ενώ η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2.7 Τρόπος υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Η Προκήρυξη καταρτίστηκε και απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο Παράρτημα VIII σημείο 3 του πδ 60/2007. Επίσης, η Υπηρεσία Ασύλου παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης, σύμφωνα με το Παράρτημα VIII του πδ 60/2007, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού. Η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση είναι: www.asylo.gov.gr και www.promitheus.gov.gr. Κατόπιν τούτου, η προθεσμία παραλαβής των προσφορών μπορεί να συντμηθεί στις σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες, βάσει των παρ. 5 και 6 του α. 32 του πδ 60/2007.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος 4.5 της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο μέχρι τις **17/5/2016** και ώρα 15:00 μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (α/α Συστήματος **22579**).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» καθώς και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Όπου (υπο)φάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

2.8 Τρόπος διάθεσης εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης μαζί με τα Προσαρτημένα Μέρη της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση του ιστοτόπου της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr) καθώς και την ηλεκτρονική πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr).

2.9 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης



Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι και 11 ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα μόνο μέσω του δικτυακού τόπου του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή του. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΑΑ θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την εκπνοή της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε αιτήματα παροχής διευκρινίσεων α) που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, β) που δεν θα έχουν υποβληθεί το αργότερο έντεκα (11) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.asylo.gov.gr) το αργότερο **μία (1) ημέρα** πριν την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

2.10 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο,



σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



Μέρος 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **3.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **3.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

3.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ).
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΕ.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα



οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **3.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **3.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.



3.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να συνυποβάλλουν, υποχρεωτικά κι **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. 6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3			



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Β: 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το			



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Εφόσον η ΑΑ αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/ προσφερόντων, μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η ΑΑ μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένως των διευθυντών επιχείρησης ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.



3.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

3.5.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα **ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf**.

Προσκομίζονται επίσης σε έντυπη μορφή από τους προσφέροντες **επί ποινή απορρίψεως και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, **όσα δικαιολογητικά και στοιχεία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή**. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. εγγυήσεις, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση σε έντυπη μορφή των ΦΕΚ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα, Κεντρική Υπηρεσία, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 3^{ος} όροφος) **σε ένα αντίτυπο σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς»**, με αναφορά στον τίτλο και τον Αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού και με την επισήμανση **«Να ανοιχθεί από την αρμόδια Επιτροπή»**. Τα έντυπα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από **έγγραφο του προσφέροντα** στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Επιπλέον, οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι **εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3.5.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της ανάθεσης της προμήθειας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά κι **επί ποινή αποκλεισμού**, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή



αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο Διαγωνισμό:

3.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα <u>μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων</u>, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών του, θα πρέπει να είναι αναλογικός του 100% του προϋπολογισμού της Προμήθειας. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων <u>τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων</u> κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
2.	Υποψήφιος Ανάδοχος που επικαλείται ικανότητες Τρίτων στους οποίους υπολογίζει να προσφύγει αν του ανατεθεί η σύμβαση, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, να αποδεικνύει με δεσμευτικά έγγραφα που ισχύουν κατά παντός ή κατ'ελάχιστον μεταξύ των μερών ότι όντως θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους/ μέσα των Τρίτων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα προτεινόμενα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Υπεύθυνη δήλωση του τρίτου που προσφέρει τους πόρους του με αναφορά στο έργο, στον υποψήφιο προσφέροντα και στους σχετικούς πόρους, ή για Νομικά Πρόσωπα και Απόφαση του Διοικούντος Οργάνου του με ανάλογο περιεχόμενο, ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ των μερών με ανάλογο προς την υπεύθυνη δήλωση περιεχόμενο.



	Σημείωση: Τυχόν διαφορετικοί τρόποι απόδειξης θα εκτιμηθούν στο πλαίσιο του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου. Προσοχή: Τυχόν απλή δήλωση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος συνεργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο για την από κοινού με αυτόν κατάθεση προσφοράς δε συνιστά δέσμευση των μέσων τρίτου και δε θα ληφθεί υπόψη.
--	--

3.6.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Υποψήφιος Ανάδοχος που προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους-υπεργολάβους, να αποδεικνύει ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει πράγματι τη δυνατότητα χρησιμοποίησης των ικανοτήτων, μέσων κλπ των κατονομαζόμενων τρίτων-υπεργολάβων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, συνυποβάλλοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα όπου θα ορίζει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει με τη μορφή της υπεργολαβίας σε τρίτους, τους υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει, με υποχρέωση πλήρους αναφοράς των επαγγελματικών τους στοιχείων, ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον συγκεκριμένο εργολάβο, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό μέσο της μεταξύ τους σχέσης.
1.2	Υπεύθυνη Δήλωση του υπεργολάβου ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το τμήμα της σύμβασης όπως περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση, καθώς και ότι δε συμμετέχει και σε άλλη προσφορά.

3.6.3 Διευκρινίσεις

1.	Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από Προσφέροντα διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.
2.	Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων



	τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
4.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας - οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
5.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή, η συμμετοχή υπεργολάβων στην προσφορά ενός υποψηφίου δεν μπορεί να είναι σε ποσοστό τόσο μεγάλη ώστε να αφορά στο σύνολο ή στο μεγαλύτερο μέρος της σύμβασης, προκειμένου να μην υποκαθίσταται ουσιαστικά ο προσφέρων ή να πρόκειται για άλλη μορφή σύμπραξης (ένωση προσώπων ή δάνεια εμπειρία) που διέπεται από άλλες προϋποθέσεις εφαρμογής.
7.	Υπεργολάβος που συμμετέχει σε μία προσφορά δεν μπορεί να συμμετάσχει και σε άλλη προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού όλων των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.
8.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά κι επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 1%** του αρχικού προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι: **417,80€**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά κι επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος 7.1.1
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να



εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται σε αυτούς μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.



Μέρος 4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Προθεσμία υποβολής

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών **ξεκινάει την 7/4/2016 και λήγει την 17/5/2016, και ώρα Ελλάδος 15:00.**
2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
3. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη την προμήθεια και πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και να φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου.
4. Οι προσφορές κατατίθενται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης.

4.2 Σύνταξη Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. **Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα,** είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών. Οι ηλεκτρονικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το πρότυπο αρχείο που παράγει η εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ.
2. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του διαγωνιζόμενου.
3. Οι προσφορές αναφέρουν το μοναδιαίο κόστος σε ευρώ κατ' είδος.

4.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν οι διαγωνιζόμενοι, μετά από έγγραφη κλήση της αναθέτουσας αρχής να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους πριν από τη λήξη της, αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα **(180) ημέρες**. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του



διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

4.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

4.5 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4281/2014 (Α' 160), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10- 2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07. Επιπλέον **επί ποινή απορρίψεως** υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την παράγραφο 3.5.1

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

2. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ΝΝ. 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες



διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου. pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3. Όπου απαιτείται η Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**.

4. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- i. Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ
- ii. Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

5. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου. pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

6. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

7. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

8. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

9. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

10. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

11. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικούς (υπό)φακέλους:

11.1 (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική προσφορά» που περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στις παραγράφους 3.4, 3.6 και 3.7, (ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιγράφεται παρακάτω στην παράγραφο 11.1.1) και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά (ο (υπο)φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιγράφεται στην παρακάτω παράγραφο 11.1.2). Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον



προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

11.1.1 Ο (υπο)φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 3.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- 3.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- 3.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

11.1.2 Ο (υπο)φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου (**Πίνακας συμμόρφωσης**), πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα ηλεκτρονικά αρχεία. Διευκρινίζεται ότι η Τεχνική προσφορά θα υπογράφεται ψηφιακά από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στον (υπο)φάκελο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**, υποβάλλονται **επί ποινή αποκλεισμού** ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Τεχνική περιγραφή υπογεγραμμένη ψηφιακά του προσφερόμενου είδους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Πίνακα Συμμόρφωσης του Μέρους 7.2
2	Δήλωση Χρόνου ισχύος προσφοράς υπογεγραμμένη ψηφιακά, σύμφωνα με το Μέρος 4.3 της διακήρυξης και το άρθρο 13 του ΠΔ 118/07. Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη



	της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
3	Δήλωση, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία θα δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν κατά το άρθρο 18, παρ. 1 του Π.Δ. 118/07. - Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. - Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στη προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους υπογεγραμμένη ψηφιακά προς την Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. - Προσφορά στη οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης, είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η συμπλήρωση του **Πίνακα Συμμόρφωσης** σύμφωνα με το Μέρος 7.2 της παρούσας Διακήρυξης (δηλ. το αρχείο pdf. όπως περιγράφεται παραπάνω) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Τα στοιχεία του **ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** αναφέρονται στις απαιτήσεις λύσεων , στις λειτουργικές και τεχνολογικές προδιαγραφές και φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες :

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της



προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού, των υλικών ή των προϊόντων, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Η μη συμπλήρωση κάποιου από τα ανωτέρω δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι σε θέση να βρει την παραπομπή στην προσφορά είτε από μόνη της είτε μετά από ερώτημα προς τον προσφέροντα.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.

Επίσης ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» μπορεί να περιέχει **Παράρτημα** με τα εξής:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό ή/και τα προϊόντα (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.) ή/και
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στον Πίνακα Συμμόρφωσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον (υπο)φάκελο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς

11.2 (Υπο) φάκελος «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική



ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Συγκεκριμένα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν ανά μονάδα (τεμάχιο) για κάθε είδος χωριστά. Η τιμή μονάδος θα δίνεται σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπερ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης.

γ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. (Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδος (χωρίς ΦΠΑ). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. τεμάχια, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση).

δ. Η Οικονομική προσφορά θα υπογράφεται ψηφιακά από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται για το σύνολο του(των) προκηρυχθέντος(ων) είδους(ων), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος της ποσότητας σε κάθε είδος. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

στ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ζ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

η. Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής δεν θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας.

- 12 Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.
- 13 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
- 14 Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
- 15 Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων



εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

- 16 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- 17 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

4.6 Τιμές Προσφορών –Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.
2. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.
5. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.



Μέρος 5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η «Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης» που έχει οριστεί με την υπ'αρ. 145/7.1.2016 (ΑΔΑ: 65ΩΤ465ΦΘΕ-772) Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, όπως τροποποιείται κάθε φορά.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών , ήτοι στις **23/5/2016**, και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

1. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των «Οικονομικών προσφορών» των συμμετεχόντων αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω του αρμόδιου πιστοποιημένου στο σύστημα συλλογικού οργάνου αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».
2. Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν. Με την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
3. Η αποσφράγιση των φακέλων που υποβάλλονται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών και περιέχουν έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία έχουν ενημερωθεί οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Η Αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των συμμετεχόντων με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς», μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί ανά φύλλο. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών εκπροσωπούμενοι από εκπρόσωπό τους ο οποίος θα πρέπει να κατέχει σχετική προς αυτό εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των φακέλων αυτών, υφίσταται λόγος αποκλεισμού του προσφέροντος.
4. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα

5.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

1. Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα



οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.

2. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- 2.1 Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών (**δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**) των συμμετεχόντων και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον προβαίνει σε αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί. Σε περίπτωση μη ταύτισης των δύο, η προσφορά απορρίπτεται..
- 2.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές τους ζητούνται εγγράφως από το αρμόδιο όργανο κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό ερώτημα προς τον προσφέροντα. Τα αιτήματα διευκρινίσεων απευθύνονται ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, - στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται από την Επιτροπή.
- 2.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων με τίτλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει **Πρακτικό** - με αιτιολογημένη κρίση - και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, στο χώρο του Διαγωνισμού και αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) στους συμμετέχοντες για ενημέρωση με χρήση του Συστήματος.
- 2.4 Μετά τη παρέλευση της ορισμένης, κατά το νόμο, προθεσμίας για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής και σε περίπτωση μη άσκησης της, η Υπηρεσία ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος τους διαγωνιζομένους, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές, για την ημέρα και την ώρα της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
- 2.5 Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων **«Οικονομική Προσφορά»** και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
- 2.6 Ακολουθεί η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης, ήτοι της χαμηλότερης τιμής. Εν συνεχεία, η Επιτροπή συντάσσει **Πρακτικό** επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η **προσωρινή** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) στους συμμετέχοντες για ενημέρωση με χρήση του Συστήματος.



- 2.7 Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 και το Μέρος 5.4 της διακήρυξης και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.
- 2.8 Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/οντες, στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20)** ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του /τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος 5.5.1
3. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
4. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

5.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του Μέρους 3.2
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του Μέρους 3.4. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του Μέρους 3.6
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Προμήθειας μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.



9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
10. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
11. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
12. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος της Προμήθειας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
13. Προσφορά που περιέχει αντιπροσφορά, ή κάθε είδους εναλλακτική προσφορά
14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

5.4 Προσφυγές

- Προσφυγές υποβάλλονται σύμφωνα με το α.4 του **N.3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)» και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 63 του Ν.4055/12 (51 Α'), στις διατάξεις του οποίου εμπίπτει η παρούσα προκήρυξη.
- Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **τύπου .pdf** το οποίο φέρει **ψηφιακή υπογραφή**. Μετά την υποβολή προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.
- Ειδικά ως προς τη διακήρυξη, εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την



τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
 - Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στην διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των προσφυγών.
 - Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης προσφυγών.
 - Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής
- Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία **15 ημερών** από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και εάν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης, κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος.
- Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.
- Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010).

5.5 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καλείται να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 5.5.1. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται **επί ποινής απορρίψεως** από τον προσφέροντα **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή **και σε έντυπη μορφή**, στην αρμόδια υπηρεσία.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» και με αναφορά στον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού (με έγγραφο του προσφέροντα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 5.5.1 υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξής του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής



Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση – με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ- των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια ανωτέρω Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με το Μέρος 5.5.1 και τις απαιτήσεις της διακήρυξης από των/τους προσφέρων/οντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί. Σε περίπτωση μη ταύτισης των δύο, η προσφορά απορρίπτεται.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, συντάσσει **Πρακτικό** με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού/ών στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η **οριστική** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης-οριστικής κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο.

Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν **δέκα (10) ημέρες** για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η **Απόφαση Κατακύρωσης** του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν από τον Διαγωνισμό.

Αν ο προκρινόμενος προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά του Μέρους 5.5.1 της διακήρυξης, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ανωτέρω ΠΔ καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν



πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007.

5.5.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης με έγγραφο ή ηλεκτρονικό τρόπο, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

5.5.1.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ειδοποίησης.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου της χώρας εγκατάστασής τους, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5.5.1.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου της χώρας εγκατάστασής τους, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5.5.1.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		



9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμα του, η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5.5.1.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμά του, η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς, και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	άνω ειδοποίησης			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5.5.1.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		



9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμα του, η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς, και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου



Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5.5.1.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για <u>κάθε Μέλος</u> της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

5.5.2 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

- Όταν προσωρινός Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
- Για τους Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
- Για τα φυσικά πρόσωπα**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
- Για τις **Ενώσεις / Κοινοπραξίες**:



7.1 Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.

7.2 Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

7.3 Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

7.4 Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

7.5 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

8. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

9. Στο ανθρώπινο δυναμικό του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία εργάζονταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, κατά την τελευταία τριετία- στην Αναθέτουσα Αρχή.

5.6 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:
 - 1.1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - 1.2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
 - 1.3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και
 - 1.4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,



Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η ΑΑ οφείλει, αν δεν καταλήξει σε ανάθεση, να ενημερώσει το συντομότερο δυνατό τους υποψηφίους και τους προσφέροντες για τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μη συνάψει τελικά τη σύμβαση ή να κινήσει εκ νέου τη διαδικασία.

5.7 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.



Μέρος 6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, και η Οικονομική του Προσφορά εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Στον/στους προμηθευτή/ές στον/ους οποίο/οποίους έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση** σύμφωνα με το άρθρο 23 του ΠΔ 118/07. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει **αποδεικτικό μόνο** χαρακτήρα. Από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε **δέκα (10) ημέρες** για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης** αυτής, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%)** του συμβατικού τιμήματος (χωρίς φπα), αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997, όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του πδ 118/2007, σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος 71.2
5. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
6. Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει έγκαιρα για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και προχωρά στην ανάθεση της σύμβασης στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης. Ο Ανάδοχος που δεν προσήλθε να υπογράψει την σχετική σύμβαση
7. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.



8. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Παράδοσης της προμήθειας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
- δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ.2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.
9. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή παραίτησης από αυτά.
10. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Προμήθειας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί σταδιακά, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί αποδέσμευσης και αντικατάστασής της, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.



11. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).
12. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:
 - Παραδόθηκε ολόκληρη η προμήθεια και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα),
 - Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
 - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
13. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
14. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν αλλοιώνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης), προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, και η έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
15. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, δηλαδή για είκοσι (20) ακόμα ημέρες, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η προμήθεια, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος (α. 26 παρ. 2 πδ 118/2007).
16. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις (α. 26 παρ. 5 πδ 118/2007).
17. Σε περίπτωση που η προμήθεια παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το α. 26 πδ 118/2007, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων **και πρόστιμο** που υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 32 παρ. 1 πδ 118/2007.
18. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης η προμήθεια δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

6.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου



1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει την προμήθεια, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτή περιλαμβάνει, σύμφωνα με σειρά ισχύος τη Σύμβαση που θα συναφθεί, την παρούσα Διακήρυξη, την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, και την Οικονομική του Προσφορά, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος εκχωρεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κάθε δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης της παραδοτέας προμήθειας (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κλπ).
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό για την εν λόγω προμήθεια. Η Υ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για το προσωπικό του Αναδόχου ή έναντι τρίτων. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με το απασχολούμενο προσωπικό, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες ασφαλιστικές και φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση βεβαιωμένης από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων ή τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για παραβίαση εργατικής/ ασφαλιστικής/ φορολογικής νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό στα πλαίσια της υπό ανάθεση σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του εντός προθεσμίας που ορίζει η ίδια. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί μετά και την ανωτέρω απαίτηση της ΑΑ ή η ΑΑ διαπιστώσει υποτροπή του Αναδόχου (επιβολή δεύτερης κύρωσης από τα ίδια ελεγκτικά όργανα), ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές



σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύπτει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

8. Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
11. Ειδικότερα, όπου η προσφορά του Αναδόχου υπολείπεται των προβλεπομένων στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση (χωρίς να παραβιάζει υποχρεωτικά κριτήρια), υπερτερούν τα προβλεπόμενα πρωτίστως στη Σύμβαση και δευτερευόντως στη Διακήρυξη. Αντίθετα όπου η προσφορά του Αναδόχου υπερκαλύπτει τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση, η Υ.Α. αποδέχεται/εφαρμόζει την προσφορά του Αναδόχου.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στο ΜΕΡΟΣ 3.4 αδικημάτων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και κατατίπτουν υπέρ της η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης



εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η Αττική, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

6.3 Παρακολούθηση – Παραλαβή της Προμήθειας

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης είναι τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της .

Με τις υπ'αρ. 145/7.1.2016 και 5439/7.4.2016 αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ορίστηκαν αρμόδιες «Επιτροπές Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών» για το οικονομικό έτος 2016 οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επίβλεψη, την παρακολούθηση και την παραλαβή της προμήθειας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

1. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
3. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή της προμήθειας συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η παράδοση των επί μέρους ειδών θα γίνει τμηματικά, μετά από σχετική ειδοποίηση της ΥΑ προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3 . Η Επιτροπή βεβαιώνει την τμηματική παράδοση του κάθε είδους συντάσσοντας πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για το μέρος της προμήθειας που παραλήφθηκε οριστικά, και γνωμοδοτεί για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης (α. 25 παρ. 8 πδ 118/2007).

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του Τμήματος της προμήθειας και αφού ελέγξει την παραδοθείσα προμήθεια και την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή αυτής, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει σε δύο (2) αντίτυπα εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξή του στο Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

6.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η παράδοση και η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.
2. Σε περίπτωση:
 - Α) καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Προμήθειας ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας,
 - Β) πλημμελούς εκπλήρωσης όρων της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου,
 - Γ) ελλιπούς εκτέλεσης των εργασιών, ή



Δ) μη τήρησης των συμβατικών απαιτήσεων από τον Ανάδοχο

ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση της υπηρεσίας ή του παραδοτέου στα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας, εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας η οποία θα οριστεί εγγράφως από την ΕΠΠΕ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου εντός της ορισθείσας χρονικής προθεσμίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1%, του συνολικού συμβατικού τιμήματος της προμήθειας για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των οριζόμενων στο Μέρος 6.2. της Διακήρυξης απαιτήσεων, εκτός των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία και της κακόβουλης χρήσης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ποινική ρήτρα, σε συνάρτηση και με τις επιπτώσεις μη τήρησης των οριζόμενων, οι οποίες μπορούν να ανέλθουν μέχρι και 1% του τιμήματος του συνολικού έργου. Το ύψος της ποινικής ρήτρας θα καθορίζεται κατά απόλυτη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Για οποιαδήποτε απόκλιση από τις προβλεπόμενες απαιτήσεις θα επιβληθούν ρήτρες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη τα ποσοστά απόκλισης και την τεκμηρίωση του Αναδόχου.
5. Για κάθε απόκλιση ή μη ανταπόκριση του Αναδόχου σε απαίτηση, κριτήριο /δείκτη κλπ που δεν ορίζεται ρητά συγκεκριμένη ρήτρα στην παρούσα Διακήρυξη, ή δεν είναι δυνατή η επιβολή ρητρών λόγω ελλείψεων, ή μη τεκμηριωμένων στοιχείων του Αναδόχου, ή δεν μπορεί να εξαχθεί με σαφήνεια η συγκεκριμένη ρήτρα για οποιοδήποτε λόγο, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 1%, του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου της προκήρυξης. Η ρήτρα αυτή επιβάλλεται για κάθε ημέρα που καθυστερεί η αποκατάσταση της συγκεκριμένης εκκρεμότητας.
7. Οι όποιες ρήτρες θα επιβάλλονται μετά από την έγγραφη γνωστοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου με την οποία ο Ανάδοχος θα καλείται προς παροχή εξηγήσεων εντός ευλόγου προθεσμίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να χρησιμοποιήσει δικά της στοιχεία για την επιβεβαίωση ή απόρριψη των στοιχείων-ισχυρισμών του Αναδόχου και να βασιστεί στα στοιχεία αυτά προκειμένου να αποφανθεί περί της τήρησης ή μη των προβλεπόμενων απαιτήσεων σύμφωνα με τους όρους Διακήρυξης, να καλέσει τον Ανάδοχο προς συμμόρφωση και, σε περίπτωση που αυτός δε συμμορφωθεί, να επιβάλει τις προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αρμόδια Επιτροπή τυχόν πρόσθετα στοιχεία που θα του ζητηθούν.
8. Μετά την παρέλευση σαράντα πέντε (45) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης γνωστοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, και εφόσον ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να καταγγείλει τη Σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καθώς και αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας.
9. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.



13. Σε περίπτωση τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

6.5 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και τις λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

Η πληρωμή του/των αναδόχου/ων θα γίνει σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στο 100% της αξίας του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά, μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την ειδική Επιτροπή Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών που έχει συσταθεί, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά πληρωμής που απαιτούνται είναι τα οριζόμενα στην παρ. 4 α. 35 πδ 118/2007.

Για προμήθειες εξωτερικού τα δικαιολογητικά πληρωμής που απαιτούνται είναι τα οριζόμενα στην παρ. 5 α. 35 πδ 118/2007

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,1% με την αντίστοιχη παρακράτηση Χαρτοσήμου 2% και 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση 4% για την προμήθεια ειδών και 8% στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 23%.

Το κόστος δημοσίευσης των τευχών προκήρυξης θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

6.6 Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό τυχόν υλικών ή προϊόντων που χρειάζεται προκειμένου να παραδώσει τα υπό προμήθεια έπιπλα έτοιμα προς χρήση από την Υπηρεσία. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

6.7 Υπεργολαβίες

Σύμφωνα με το άρθρο 41 ΠΔ 60/2007, η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα.

Η σύμβαση της υπεργολαβίας, δυνάμενη να συναφθεί είτε προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού είτε κατά την εκτέλεσή του, αφορά στην ανάθεση συγκεκριμένων και ρητώς προσδιορισμένων εργασιών σε τρίτον, βοηθό εκπλήρωσης, ο οποίος δεν αποκτά κανένα



συμβατικό δεσμό με την αναθέτουσα αρχή – εργοδότη, με συνέπεια να παραμένει ο ανάδοχος μοναδικός και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του εργοδότη από την υπερβολική σύμβαση, για τις εκτελούμενες από τον υπερβολάβο εργασίες, ενώ πριν την εγκατάστασή του στο έργο πρέπει να υπάρξει έγκριση της συμμετοχής του στην εκτέλεση του έργου.

Υπερβολικό συμφωνητικό, με το οποίο συμφωνείται η ανάθεση ολόκληρης (ή του μεγαλύτερου μέρους) της προμήθειας αντί του συνόλου (ή αντίστοιχου μέρους) της αμοιβής που θα ελάμβανε ο ανάδοχος από τον εργοδότη και όχι ορισμένων εργασιών της υπό ανάθεση προμήθειας, με περαιτέρω συμφωνία να καταβάλει ο τρίτος στον ανάδοχο ποσοστό επί των ακαθαρίστων εσόδων υπό μορφή αμοιβής του αναδόχου, δεν αποτελεί συμφωνητικό υπερβολικής αλλά υποκατάστασης τρίτου, και το οποίο συνάπτεται την ίδια ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μεταξύ εργοδότη και αναδόχου και με το οποίο ανατίθεται σε τρίτο η πλήρης εκτέλεση της σύμβασης, θεωρείται ως εν τοις πράγμασι μεταβολή του προσώπου του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποκρύπτουσα μη νόμιμη υποκατάσταση -ή άλλης μορφής σύμπραξης που διέπεται από άλλες προϋποθέσεις εφαρμογής.

Κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται η υπερβολική προσφυγή σε τρίτους για την εκτέλεση ουσιαστών τμημάτων της συμβάσεως, στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν ήταν σε θέση να εξετάσει τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των τρίτων υπερβολάβων, στο πλαίσιο της εξέτασεως των προσφορών και της επιλογής του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση της προμήθειας θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της προμήθειας, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπερβολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παράδοση της προμήθειας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της προμήθειας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέας Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα**



Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση της Προμήθειας από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν την προμήθεια.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση της Προμήθειας, ακόμη και μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Προμήθειας με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

6.9 Αθέτηση και καταγγελία της σύμβασης

6.9.1 Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που ο λόγος καταγγελίας εμπίπτει σε οιαδήποτε από τις περιπτώσεις του Αρ. 19 της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση μετά την παρέλευση των εκεί οριζόμενων προθεσμιών,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρήσει δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά σε τρίτα πρόσωπα ,



γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή

δ) εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευσή της στον Ανάδοχο.

3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά από την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για τυχόν ζημία υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

6.9.2 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



Μέρος 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

7.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

7.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁴

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/.....⁵ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁵ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα⁶

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη

⁴ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁵ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁶ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.



της απαίτησής σας μέσα σεημέρες ⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
 Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 8.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁹.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

⁹ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹⁰ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



7.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.



Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



7.2. Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το ΕΣΗΔΗΣ όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες :

Στήλη	Επεξήγηση
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: 1. Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. 2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. 3. Κενό, για μη υποχρεωτική/ προαιρετική απαίτηση
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Με ποιινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: 1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. 2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Η μη συμπλήρωση κάποιου από τα ανωτέρω δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι σε θέση να βρει την παραπομπή στην προσφορά είτε από μόνη της είτε μετά από ερώτημα προς τον προσφέροντα.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.



Α/Α Συστήματος: 22579
Αριθμός Διακήρυξης: 5359/7.4.2016

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικές Απαιτήσεις			
1. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3.1	ΝΑΙ		
2. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3.2	ΝΑΙ		
3. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3.3	ΝΑΙ		
4. Να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής της παρ. 3.4	ΝΑΙ		
5. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3.5	ΝΑΙ		
6. Να πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και να προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της παρ. 3.6.1	ΝΑΙ		
7. Να πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και να προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της παρ. 3.6.2	ΝΑΙ		
8. Να προσκομίζεται η εγγύηση συμμετοχής της παρ. 3.7	ΝΑΙ		
Προδιαγραφές			
A. ΤΜΗΜΑ -ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
1. Ράφια Τύπου Ντέξιον 92*30 εκ, γκρι χρώματος.	120		
2. Κολώνες τύπου ντέξιον, ύψος 2,40 μ, γκρι χρώμα.	70		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι.	60		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ., χρώμα γκρι.	160		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ. χρώμα γκρι.	120		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι.	70		
7. Βίδα- παξιμάδι.	1.200		
B. ΤΜΗΜΑ - ΑΚΑ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
1. Ράφια τ. ντέξιον 92*30 εκ, χρώμα γκρι	1.200		
2. Κολώνες τ. ντέξιον, ύψος 2,40 μ. χρώμα γκρι	500		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι	1.000		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	2.400		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	1.200		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι	500		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7. Βίδα- παξιμάδι	14.000		
Γ. ΤΜΗΜΑ -ΠΓΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ			
1. Ράφια τ. ντέξιον 92*30 εκ, χρώμα γκρι	80		
2. Κολώνες τ. ντέξιον, ύψος 2,40, χρώμα γκρι	64		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι	40		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	80		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι	64		
7. Βίδα- παξιμάδι	600		
Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΓΑ ΛΕΣΒΟΥ			
1. Ράφια τ. ντέξιον 92*30 εκ, χρώμα γκρι .	80		
2. Κολώνες τ.ντέξιον, ύψος 2,40 μ. χρώμα γκρι .	64		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι .	40		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι .	160		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι .	80		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι .	64		
7. Βίδα- παξιμάδι .	600		
Ε. ΤΜΗΜΑ- ΠΓΑ ΣΑΜΟΥ			
1. Ράφια τ. ντέξιον 92*30 εκ, χρώμα γκρι.	50		
2. Κολώνες τ. ντέξιον, ύψος 2,40 μ, χρώμα γκρι.	40		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι.	20		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι.	100		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι.	50		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι.	40		
7. Βίδα- παξιμάδι.	600		
ΣΤ. ΤΜΗΜΑ- ΠΓΑ ΧΙΟΥ			
1. Ράφια τ. ντέξιον 92*30 εκ, χρώμα γκρι	50		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2. Κολώνες τ. ντέξιον, ύψος 2,40 μ, χρώμα γκρι	40		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι	20		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι	40		
7. Βίδα- παξιμάδι	600		
Z. ΤΜΗΜΑ- ΠΓΑ ΛΕΡΟΥ			
1. Ράφια τ. ντέξιον 92*30 εκ, χρώμα γκρι	50		
2. Κολώνες τ. ντέξιον, ύψος 2,40 μ, χρώμα γκρι	40		
3. Κομβοέλασμα τ. ντέξιον, χρώμα γκρι	20		
4. Ταινία μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100		
5. Ταινία μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50		
6. Πέλμα πλαστικό, χρώμα γκρι	40		
7. Βίδα- παξιμάδι	600		



7.3 Σχέδιο Σύμβασης

Αθήνα, .../.../...
Αρ. Πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΗ

**Για «Προμήθεια ραφιών τύπου DEXION για τις ανάγκες του Προγράμματος
Μετεγκατάστασης της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής
Ανασυγκρότησης»**

Στην Αθήνα σήμερα, την, ημέρα, στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα), μεταξύ:

Αφενός:

Της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.), νομίμως εκπροσωπούμενης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου, κι εφεξής αναφερόμενης ως «η Αναθέτουσα Αρχή», που εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με την Α.Π. (ΦΕΚ) απόφαση και την Α.Π. Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων (ΦΕΚ),

και αφετέρου:

Της εταιρείας (ΦΕΚ ΤΑΕΕΠΕ & ΓΕΜΗ) που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. και αρ. ΓΕΜΗ, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την (Α.Δ.Τ.), κι εφεξής αναφερόμενη ως «ο Ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη:

1. Το υπ'αρ. Τεχνικό Δελτίο Πράξης για την Πράξη με τίτλο
2. Την υπ'αρ. Απόφαση ένταξης
3. Την ανάγκη προμήθειας για έπιπλα προκειμένου να αρχίσει η λειτουργία του ΑΚΑ Μετεγκατάστασης στην Αθήνα
4. Την από προσφορά της εταιρείας
5. Την υπ'αρ. πρωτ. απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου
6. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση», (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) .
7. Την Α.Π. (ΑΔΑ:.....) απόφαση κατακύρωσης .

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ Ηλεκτρονικού Εθνικού Ανοικτού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αριθ./ΗΗ.ΜΜ.ΕΕΕΕ (ΑΔΑ:) απόφαση προκήρυξης (αρ. διακ./ΗΗ.ΜΜ.ΕΕΕΕ ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ) («η Προκήρυξη»), κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με



την υπ' αριθ./ΗΗ.ΜΜ.ΕΕΕΕ και ΑΔΑ: απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), και γνωστοποιήθηκε στον Ανάδοχο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ότι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της προμήθειας **«ραφιών τύπου DEXION για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στην Αθήνα»**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης του αναλυτικού Τεύχους Προκήρυξης, και της Προσφοράς του .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Προκαταρκτικές Διατάξεις

1. Ορισμοί

Στην παρούσα Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου.

Αναθέτουσα Αρχή: Η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Ανάδοχος:

Ομάδα Έργου Αναδόχου: Ομάδα προσώπων όπως έχει περιγραφεί στην προσφορά του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Η διάρθρωση, τα μέλη της, τα άτομα που την απαρτίζουν, παραμένουν σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, εκτός αν άλλως τροποποιηθεί μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Προκήρυξη : Η προκήρυξη της παρούσας προμήθειας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της σύμβασης)

Προσφορά: Η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της σύμβασης)

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο χρονοδιάγραμμα.

Προμήθεια: Η προμήθεια, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα σύμβαση, στην τεχνική περιγραφή της Προκήρυξης και στην προσφορά του Αναδόχου και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης (Παράρτημα Ι & ΙΙ αντίστοιχα).

Παραδοτέο: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό οικονομικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της Προμήθειας.

Διοικητική εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, ηλεκτρονική, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται δυνάμει της Σύμβασης.

Επιτροπή Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών: Ομάδα προσώπων που ορίστηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. απόφασης της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης, των ενδιάμεσων παραλαβών και της οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.



2. Γενικές Διατάξεις

- 2.1 Η προμήθεια διέπεται από το Ελληνικό και το Κοινοτικό Δίκαιο.
- 2.2 Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, σύμφωνα με την υπ'αρ. 1770/9.2.2016 Απόφαση ένταξης.
- 2.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται καθ' ολοκληρίαν για την εκτέλεση του συνόλου της προμήθειας και η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση της προμήθειας που περιλαμβάνει, με βάση τα αναγραφόμενα στο τεύχος προκήρυξης και την τεχνική και οικονομική προσφορά του, την **Προμήθεια ραφιών τύπου DEXION στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης**.

Ο Ανάδοχος θα καλύψει, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, το σύνολο της προμήθειας που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

4. Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση περιλαμβάνει τη μεταφορά και την συναρμολόγηση των ραφιών σε χώρο υποδειχθέντα από την Υ.Α. και ορίζεται αναλυτικά ως εξής:

Για το Τμήμα Α η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας, Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

Για το Τμήμα Β η έδρα του ΑΚΑ Μετεγκατάστασης, Δωδεκανήσου 6, Άλιμος, Αθήνα

Για το Τμήμα Γ η έδρα του ΠΓΑ Θεσ/νίκης, Πρώην ακίνητο Β ΚΤΕΟ, Πόντου-περιοχή Λαχαναγοράς, 540 01- Καλοχώρι Θεσσαλονίκης

Για το Τμήμα Δ η έδρα του ΠΓΑ Λέσβου, Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας, Μόρια Μυτιλήνης, Τ.Κ. 81100

Για το Τμήμα Ε η έδρα του ΠΓΑ Σάμου, Επιβατικός Σταθμός Λιμένα Σάμου ΤΚ 83100 Βαθύ Σάμου

Για το Τμήμα ΣΤ η έδρα του ΑΚΑ Χίου, Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Hotspot) Χίου - περιοχή Χαλκειός, Χίος

Για το Τμήμα Ζ η έδρα του ΑΚΑ Λέρου, Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (HOT SPOT), Λέπιδας, Λέρος, 85400, ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

5. Διάρκεια Σύμβασης – Παρατάσεις

- 5.1 Η ζητούμενη προμήθεια θα παραδοθεί **τμηματικά εντός τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Τα είδη της προμήθειας μεταφέρονται και παραδίδονται συναρμολογημένα σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή. Η τμηματική παράδοση γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με την αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προϊόντα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ενημέρωσης από την αναθέτουσα αρχή..



5.2 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Υπηρεσίας οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να **μετατίθεται** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 26 παρ. 5 πδ 118/2007. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλεται κύρωση .

Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Υπηρεσίας οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να **παρατείνεται μέχρι είκοσι δύο (22) ημέρες**, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, σύμφωνα με το α. 26 παρ. 2 πδ 118/2007. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η προμήθεια, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με το α. 26 παρ. 2 πδ 118/2007.

5.3 Σε περίπτωση που η προμήθεια παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το α. 26 πδ 118/2007, επιβάλλεται εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων **και πρόστιμο** που υπολογίζεται σύμφωνα με το α. 32 παρ. 1 και 2 πδ 118/2007.

6. Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

7. Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά τα παρακάτω έγγραφα στοιχεία που ορίζονται ως συμβατικά, αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

1. Το παρόν συμφωνητικό
2. Το παράρτημα Ι : Η με αριθ. πρωτ./ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ (ΑΔΑ:) διακήρυξη (στο εξής Προκήρυξη)
3. Το παράρτημα ΙΙ : Η από ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ προσφορά του Αναδόχου



8. Επικοινωνία

Η επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ηλεκτρονικά ή τηλεομοιοτυπικά, ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων,

Π. Κανελλοπούλου 2, ΤΚ: 10177, Αθήνα

Τηλ.: 0030.210.6988602

Φαξ: 0030.210.6988586

Email: v.kakosimou@asylo.gov.gr

Για τον Ανάδοχο:

.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

9. Προδιαγραφές προμήθειας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια **ραφιών τύπου DEXION που να πληροί τις εξής προδιαγραφές:**

ΤΜΗΜΑ Α. ΑΘΗΝΑ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	120	10,40€	1.248,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	70	7,20€	504,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	60	0,80€	48,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160	2,00€	320,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	120	3,60€	432,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	70	0,80€	56,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	1.200	0,28€	336,00€
		Αφορά προμήθεια για την Κεντρική Υπηρεσία και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					2.944,00 €



Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 23%Φ.Π.Α.	3.621,12 €
---	-------------------

ΤΜΗΜΑ Β. ΑΘΗΝΑ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	1.200	10,40€	12.480,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	500	7,20€	3.600,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	1.000	0,80€	800,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	2.400	2,00€	4.800,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	1.200	3,60€	4.320,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	500	0,80€	400,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	14.000	0,28€	3.920,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΑΚΑ Μετεγκατάστασης και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					30.320,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 23%Φ.Π.Α.					37.293,60 €

ΤΜΗΜΑ Γ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	80	10,40	832,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	64	7,20	460,80€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160	2,00	320,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	80	3,60	288,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	64	0,80	51,20€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Θεσσαλονίκης και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					2.152,00€€
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 23%Φ.Π.Α.					2.646,96 €

ΤΜΗΜΑ Δ. ΛΕΣΒΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	----------	--------------	------	---------------------------	--------



1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	80	10,40	832,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	64	7,20	460,80€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	160	2,00	320,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	80	3,60	288,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	64	0,80	51,20€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Λέσβου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					2.152,00€€
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					2.496,32 €

ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΑΜΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	50	10,40	520,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	40	7,20	288,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	20	0,80	16,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100	2,00	200,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50	3,60	180,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Σάμου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					1.404,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					1.628,64 €

ΤΜΗΜΑ ΣΤ. ΧΙΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	50	10,40	520,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	40	7,20	288,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	20	0,80	16,00€



4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100	2,00	200,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50	3,60	180,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Χίου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					1.404,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					1.628,64 €

ΤΜΗΜΑ Ζ. ΛΕΡΟΣ

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ μονάδος χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ράφια	Τ. Ντέξιον 92 X 30 εκατ., χρώμα γκρι	50	10,40	520,00€
2	Κολώνες	Τ. Ντέξιον, ύψος 2,40 μ., χρώμα γκρι	40	7,20	288,00€
3	Κομβοέλασμα	Τ. Ντέξιον, χρώμα γκρι	20	0,80	16,00€
4	Ταινία	Μεταλλική 30 εκ, χρώμα γκρι	100	2,00	200,00€
5	Ταινία	Μεταλλική 92 εκ, χρώμα γκρι	50	3,60	180,00€
6	Πέλμα	Πλαστικό, χρώμα γκρι	40	0,80	32,00€
7	Βίδες	Βίδα - παξιμάδι	600	0,28	168,00€
		Αφορά προμήθεια για το ΠΓΑ Λέρου και περιλαμβάνεται μεταφορά και τοποθέτηση.			
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.					1.404,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης με 16%Φ.Π.Α.					1.628,64 €

10. Πλαίσιο υλοποίησης προμήθειας

Για τις ανάγκες οριστικής παραλαβής της Προμήθειας, όπως προκηρύσσεται από την παρούσα διακήρυξη, ορίστηκαν «Επιτροπές Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών» για το οικονομικό έτος 2016 με τις υπ'αρ. πρωτ. 145/7.1.16 και 5439/7.4.2016 αποφάσεις της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, όπως τροποποιούνται κάθε φορά. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της παρούσας προμήθειας.

Η αρμόδια Επιτροπή σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού και το Τμήμα Διαχείρισης κι Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υ.Α., θα είναι υπεύθυνη για την πιστή τήρηση της σύμβασης.



11. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται η υπερβολική προσφυγή σε τρίτους για την εκτέλεση ουσιαστών τμημάτων της συμβάσεως, στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν ήταν σε θέση να εξετάσει τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των τρίτων υπερβολάβων, στο πλαίσιο της εξετάσεως των προσφορών και της επιλογής του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση της προμήθειας θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της προμήθειας, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπερβολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παράδοση της προμήθειας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

12. Διάθεση προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες παρακολούθησης, παραλαβής και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της προμήθειας.

13. Παροχή εγγράφων - πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο σχετικό με την εκτέλεση της προμήθειας, που έχει στην κατοχή της μετά από προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή της Προμήθειας ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : Υποχρεώσεις Αναδόχου

14. Γενικές υποχρεώσεις



Ο Ανάδοχος εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης της προμήθειας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό για την εν λόγω προμήθεια. Η Υ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για το προσωπικό του Αναδόχου ή έναντι τρίτων. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με το απασχολούμενο προσωπικό, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες ασφαλιστικές και φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση βεβαιωμένης από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων ή τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για παραβίαση εργατικής/ ασφαλιστικής/ φορολογικής νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό στα πλαίσια της υπό ανάθεση σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του εντός προθεσμίας που ορίζει η ίδια. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί μετά και την ανωτέρω απαίτηση της ΑΑ ή η ΑΑ διαπιστώσει υποτροπή του Αναδόχου (επιβολή δεύτερης κύρωσης από τα ίδια ελεγκτικά όργανα), ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).

15. Ειδικές Υποχρεώσεις

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει την προμήθεια, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτή περιλαμβάνει, σύμφωνα με σειρά ισχύος τη Σύμβαση που θα συναφθεί, την παρούσα Διακήρυξη, την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, και την Οικονομική του Προσφορά, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.



2. Ο Ανάδοχος εκχωρεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κάθε δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης της παραδοτέας προμήθειας (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κλπ).
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
5. Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο
6. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
7. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση/ Κοινοπραξία:
 1. τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου



2. η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στο ΜΕΡΟΣ 3.4 της διακήρυξης αδικημάτων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και καταπίπτουν υπέρ της η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
9. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
11. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).
12. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου στα παραπάνω, εκτός των προβλεπόμενων ρητρών, η αρμόδια επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί τη μη πληρωμή ή/και τη μη αποπληρωμή της προμήθειας. Για οποιαδήποτε απόκλιση από τις προβλεπόμενες απαιτήσεις θα επιβληθούν ρήτρες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διακήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη τα ποσοστά απόκλισης και την τεκμηρίωση του Αναδόχου. Η Υ.Α. θα τηρεί στοιχεία, ώστε να μπορεί να επιβεβαιώσει ή απορρίψει τους ισχυρισμούς του Αναδόχου και τα οποία θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση των παραπάνω μεγεθών και τον υπολογισμό των ρητρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.



13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

16. Επιστροφή εγγυήσεων

19. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
20. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Προμήθειας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

17. Ασφάλιση προσωπικού - όροι ασφάλειας

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εργασία, μισθοδοσία, ασφάλιση, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και γενικά κάθε απαίτηση του προσωπικού που προσλαμβάνει ή χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα και θα ευθύνεται για τις πράξεις/παραλείψεις του προσωπικού που διαθέτει στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης.

18. Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την υλοποίηση του Έργου. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος εξώδικης ή δικαστικής αντιδικίας με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

19. Εμπιστευτικότητα



Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της προμήθειας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέας Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση της Προμήθειας από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν την προμήθεια.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση της Προμήθειας, ακόμη και μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Προμήθειας με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : Πρόγραμμα Εκτέλεσης - Καθυστερήσεις -τροποποιήσεις**20. Παρακολούθηση – Παραλαβή της προμήθειας του αναδόχου**

Με τις υπ'αρ. 145/7.1.16 και 5439/7.4.2016 αποφάσεις της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, όπως τροποποιούνται κάθε φορά, ορίστηκαν αρμόδιες «Επιτροπές Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών» για Κεντρική Υπηρεσία και ΠΓΑ για το οικονομικό έτος 2016 οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επίβλεψη, την παρακολούθηση και την παραλαβή της προμήθειας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

4. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
6. Η οριστική παραλαβή της προμήθειας συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η παράδοση των επί μέρους ειδών θα γίνει τμηματικά, μετά από σχετική ειδοποίηση της ΥΑ προς τον Ανάδοχο. Η Επιτροπή βεβαιώνει την τμηματική παράδοση του κάθε είδους συντάσσοντας πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για το μέρος της προμήθειας που παραλήφθηκε οριστικά, και γνωμοδοτεί για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης (α. 25 παρ. 8 πδ 118/2007).

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του Τμήματος της προμήθειας και αφού ελέγξει την παραδοθείσα προμήθεια και την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή αυτής, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει σε δύο (2) αντίτυπα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξή του στο Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

21. Εκτέλεση σύμβασης

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:
 - Παραδόθηκε ολόκληρη η προμήθεια και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα),
 - Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
 - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
3. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο



συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν αλλοιώνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης), προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, και η έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

4. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι είκοσι (22) ακόμα ημέρες, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η προμήθεια, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος (α. 26 παρ. 2 πδ 118/2007).
5. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις (α. 26 παρ. 5 πδ 118/2007).
6. Σε περίπτωση που η προμήθεια παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το α. 26 πδ 118/2007, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων **και πρόστιμο** που υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 32 παρ. 1 πδ 118/2007.
7. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης η προμήθεια δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

22. Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η παράδοση και η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.
2. Σε περίπτωση:
 - Α) καθυστέρησης παράδοσης της Προμήθειας από υπέρβαση προθεσμίας,
 - Β) πλημμελούς εκπλήρωσης όρων της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου,
 - Γ) ελλιπούς εκτέλεσης των εργασιών, ή
 - Δ) μη τήρησης των συμβατικών απαιτήσεων από τον Ανάδοχο
 ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση της υπηρεσίας ή του παραδοτέου στα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας, εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας η οποία θα οριστεί εγγράφως από την ΕΠΠΕ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου εντός της ορισθείσας χρονικής προθεσμίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1%, του συνολικού συμβατικού τιμήματος της προμήθειας για κάθε ημέρα καθυστέρησης.



3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των οριζόμενων στο Μέρος 6.2. της Διακήρυξης απαιτήσεων, εκτός των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία και της κακόβουλης χρήσης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ποινική ρήτρα, σε συνάρτηση και με τις επιπτώσεις μη τήρησης των οριζόμενων, οι οποίες μπορούν να ανέλθουν μέχρι και 1% του τιμήματος της συνολικής προμήθειας. Το ύψος της ποινικής ρήτρας θα καθορίζεται κατά απόλυτη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Για οποιαδήποτε απόκλιση από τις προβλεπόμενες απαιτήσεις θα επιβληθούν ρήτρες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη τα ποσοστά απόκλισης και την τεκμηρίωση του Αναδόχου.
5. Για κάθε απόκλιση ή μη ανταπόκριση του Αναδόχου σε απαίτηση, κριτήριο /δείκτη κλπ που δεν ορίζεται ρητά συγκεκριμένη ρήτρα στην παρούσα Διακήρυξη, ή δεν είναι δυνατή η επιβολή ρητρών λόγω ελλειψών, ή μη τεκμηριωμένων στοιχείων του Αναδόχου, ή δεν μπορεί να εξαχθεί με σαφήνεια η συγκεκριμένη ρήτρα για οποιοδήποτε λόγο, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 1%, του συνολικού συμβατικού τιμήματος της προμήθειας της προκήρυξης. Η ρήτρα αυτή επιβάλλεται για κάθε ημέρα που καθυστερεί η αποκατάσταση της συγκεκριμένης εκκρεμότητας.
7. Οι όποιες ρήτρες θα επιβάλλονται μετά από την έγγραφη γνωστοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου με την οποία ο Ανάδοχος θα καλείται προς παροχή εξηγήσεων εντός ευλόγου προθεσμίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να χρησιμοποιήσει δικά της στοιχεία για την επιβεβαίωση ή απόρριψη των στοιχείων-ισχυρισμών του Αναδόχου και να βασιστεί στα στοιχεία αυτά προκειμένου να αποφανθεί περί της τήρησης ή μη των προβλεπόμενων απαιτήσεων σύμφωνα με τους όρους Διακήρυξης, να καλέσει τον Ανάδοχο προς συμμόρφωση και, σε περίπτωση που αυτός δε συμμορφωθεί, να επιβάλει τις προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αρμόδια Επιτροπή τυχόν πρόσθετα στοιχεία που θα του ζητηθούν.
8. Μετά την παρέλευση σαράντα πέντε (45) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης γνωστοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, και εφόσον ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να καταγγείλει τη Σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καθώς και αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας.
9. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.



13. Σε περίπτωση τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

23. Υπεργολαβίες

Η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα.

Η σύμβαση της υπεργολαβίας, δυνάμενη να συναφθεί είτε προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού είτε κατά την εκτέλεσή του, αφορά στην ανάθεση συγκεκριμένων και ρητώς προσδιορισμένων εργασιών σε τρίτον, βοηθό εκπλήρωσης, ο οποίος δεν αποκτά κανένα συμβατικό δεσμό με την αναθέτουσα αρχή – εργοδότη, με συνέπεια να παραμένει ο ανάδοχος μοναδικός και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του εργοδότη από την υπεργολαβική σύμβαση, για τις εκτελούμενες από τον υπεργολάβο εργασίες, ενώ πριν την εγκατάστασή του στην προμήθεια πρέπει να υπάρξει έγκριση της συμμετοχής του στην εκτέλεση της προμήθειας.

Υπεργολαβικό συμφωνητικό, με το οποίο συμφωνείται η ανάθεση ολόκληρης (ή του μεγαλύτερου μέρους) της προμήθειας αντί του συνόλου (ή αντίστοιχου μέρους) της αμοιβής που θα ελάμβανε ο ανάδοχος από τον εργοδότη και όχι ορισμένων εργασιών της υπό ανάθεση προμήθειας, με περαιτέρω συμφωνία να καταβάλει ο τρίτος στον ανάδοχο ποσοστό επί των ακαθαρίστων εσόδων υπό μορφή αμοιβής του αναδόχου, δεν αποτελεί συμφωνητικό υπεργολαβίας αλλά υποκατάσταση τρίτου, και το οποίο συνάπτεται την ίδια ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μεταξύ εργοδότη και αναδόχου και με το οποίο ανατίθεται σε τρίτο η πλήρης εκτέλεση της σύμβασης, θεωρείται ως εν τοις πράγμασι μεταβολή του προσώπου του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποκρύπτουσα μη νόμιμη υποκατάσταση -ή άλλης μορφής σύμπραξης που διέπεται από άλλες προϋποθέσεις εφαρμογής.

Κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται η υπεργολαβική προσφυγή σε τρίτους για την εκτέλεση ουσιωδών τμημάτων της συμβάσεως, στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν ήταν σε θέση να εξετάσει τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των τρίτων υπεργολάβων, στο πλαίσιο της εξετάσεως των προσφορών και της επιλογής του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση της προμήθειας θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της προμήθειας, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παράδοση της προμήθειας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : Πληρωμή Αναδόχου**24. Τίμημα**

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των (..... €) πλέον του νομίμου και ισχύοντος συντελεστού ΦΠΑ, (..... €) ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: (..... €).

25. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και τις λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

Η Εξόφληση γίνεται στο 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Η πληρωμή του/των αναδόχου/ων θα γίνει μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την ειδική Επιτροπή Παραλαβής αγοραζόμενων ειδών και εκτελούμενων εργασιών που έχει συσταθεί, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά πληρωμής που απαιτούνται είναι τα οριζόμενα στην παρ. 4 α. 35 πδ 118/2007.

Για προμήθειες εξωτερικού τα δικαιολογητικά πληρωμής που απαιτούνται είναι τα οριζόμενα στην παρ. 5 α. 35 πδ 118/2007

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,1% με την αντίστοιχη παρακράτηση Χαρτοσήμου 2% και 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση 4% για την προμήθεια ειδών και 8% στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 23%.

Το κόστος δημοσίευσης των τευχών προκήρυξης θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**26. Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:



α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης.

β) ο Ανάδοχος εκχωρήσει δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής,

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή

δ) εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευσή της στον Ανάδοχο.

3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά από την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για τυχόν ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της προμήθειας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

27. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση επίκλησης γεγονότος ανωτέρας βίας, εκ μέρους του Αναδόχου, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : Επίλυση Διάφορων

28. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.



Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Παράρτημα Ι: Η με Αριθ. Πρωτ./ΗΗ.ΜΜ.ΕΕΕΕ διακήρυξη της Υπηρεσίας Ασύλου. (προκήρυξη)
- Παράρτημα ΙΙ: Η από ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ έγγραφη προσφορά του Αναδόχου (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά)

Η Σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

