



BAŞVURU FORMLARINI DOLDURMA VE ELEKTRONİK POSTAYLA GÖNDERME **KILAVUZU**

İltica ofisi elektronik posta yoluyla başvuruları, aşağıdaki işlemler için kabul edecektir:

- Temel bilgileri değiştirme başvurusu
- İletişim bilgilerini değiştirme başvurusu (telefon/adres)
- Tarihi belirlenmiş bireysel mülakatı erteleme veya hızlandırılma başvurusu
- Ek belge sunma başvurusu
- Dosya nüshası alma başvurusu
- Dosya ayırım başvurusu
- Dilekçe statü belgesi başvurusu (işlemlerin askıda olduğu süre boyunca ya da kimlik bilgilerinin değişmesini takiben ya da bir önceki Oturma İzninin süresinin dolması, çalınması veya kaybolması halinde).
- Hukuki yardım-katılım başvurusu

İltica Ofisinin resmi sitesinden (<http://asylo.gov.gr/>) ne tür bir başvuru yapacağınızı, başvuruyu yapmak istediğiniz dilde seçiniz. Başvurunuz ikamet ettiğiniz bölgeden sorumlu İltica Ofisine ibraz edilmelidir. Başvurunuzu göndermeniz gereken **Yetkili** ofisin elektronik posta adresini de İltica Ofisinin resmi sitesinden bulabilirsiniz (http://asylo.gov.gr/?page_id=83).

Elektronik olarak yapılan başvuruyu bilgisayarınıza veya telefonunuza kayıt edebilir, böylece başvurunuzu düzenleyebilir ve/veya çıktısını alabilirsiniz.


Başvurunuzda şahsınıza ait bilgileri (İltica Başvuru Dosya Numarası ve kişisel dosya numarası, latince karakterlerle ad ve soyadınız) verilen çerçeve içine sığacak şekilde doldurmanız gerekmektedir, bu şekilde iltica hizmetleri tarafından kimliğinizin tespiti mümkün olacaktır. Buna ek olarak başvurunuzu ilgilendiren konularda sizinle iletişime geçmemiz gerektiğinde size ulaşabileceğimiz bir telefon numarası ve aynı zamanda başvurunuzun ilerleyişi ile ilgili bilgilerin gönderileceği elektronik posta adresinizi de belirtiniz. Elektronik posta adresiniz Latin karakterler içeren bir adres olmalıdır. Kişisel bilgilerinizi, Ofisimiz tarafından size verilen Uluslararası Sığınma Başvuru Kartında olduğu gibi aynen yazmanız gerekmektedir.



Bunun ardından başvurunuzu ya verilen listelerden bir seçeneği işaretleyerek ya da istenen bilgileri belirlenen alana yazarak doldurmaya devam edeceksiniz.

Açılan liste kutusu gördüğünüz yerlerde, hemen yanındaki siyah oka tıklayarak, listeyi açabilir ve bu listeden uygun olanı seçebilirsiniz.

[επιλέξτε το κατάλληλο από τα παρακάτω]

Choose an item. 

Choose an item.

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ

Aşağıdaki gibi bir metin kutusu gördüğünüzde ise, kutunun içerisine tıklayarak cevabınızı yazabilirsiniz.

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΑΠΟ  Click or tap here to enter text.	ΣΕ  Click or tap here to enter text.
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	
ΑΠΟ  Click or tap here to enter text.	ΣΕ  Click or tap here to enter text.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra / Başvuru formunu doldurduğunuzda, bu formun çıktısını alıp, imzalayınız, imzalanmış formu taratıp, PDF formatında, PDF'i gri tonlamaya dönüştürerek (greyscale), okunaklı ve net olduğundan emin olduktan sonra, başvurunuzun türüne göre aşağıdaki isimlerden uygun ismi bularak, bu isimle kaydediniz:

Temel bilgileri değiştirme başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiAllagisVasikwnStoixeiwn olmalıdır.

İletişim bilgilerini değiştirme başvurusu (telefon/adres) için PDF'(n)in adı AitisiAllagisStoixeiwnEpikoinwnias olmalıdır.

Tarihi belirlenmiş bireysel mülakatı erteleme başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiAnavolis olmalıyken, mülakatı hızlandırılma başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiEpispeusis olmalıdır.

- Ek belge sunma başvurusu için PDF'(n)in adı KatathesiEggrafwn olmalıdır.



- Dosya ayırım başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiDiaxwrisrouFakelwvn olmalıdır.
- Dilekçe statü belgesi başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiVevaiwsisKatastasis olmalıdır.
- Dosya örneği alma başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiAntigrafwvn olmalıdır.
- Hukuki katılım-yardım başvurusu için PDF'(n)in adı AitisiNomikiSindromi olmalıdır.

Dosya örneği alma başvurusunda bulunduysanız, kişisel bilgilerinizi koruma amacıyla, dosyanızın örneğinin, elektronik posta yoluyla gönderilemeyeceğini ve bu örneği randevu alarak Ofisimizden ve şahsen elden almanız gerektiğini bildirmek isteriz. Eğer avukatınız varsa, ve örneğin avukatınızın e-posta adresine gönderilebilmesi için, başvurunuzun bir örneğini, Avukatınızın kimliğinin bir nüshasını, ve aynı zamanda, gerçek imzanızın olduğu ve Avukatınız adına düzenlediğiniz **asıl resmi** vekaletnameyi posta (mektup) yoluyla bize ulaştırmanız gerekmektedir.

İltica Ofisine elektronik posta yoluyla göndermek istediğiniz ek belgeleri PDF formatında, PDF'i gri tonlamaya dönüştürerek (greyscale), okunaklı ve net olduğundan emin olduktan sonra gönderebilirsiniz. Göndermek istediğiniz belge/belgeleri, Latince karakterlerle ve içeriğini belirtecek şekilde (örneğin evlilik belgesi veya aile cüzdanı) adlandırmalısınız.

Özellikle belirtmek gerekir ki, İltica Ofisine bir sonraki gelişinizde elektronik posta aracılığıyla göndermiş olduğunuz belgeleri (eğer belgelerin aslına sahipseniz, aslınıda) yanınızda getirmeniz gerekmektedir, başvurunuzun sonuçlandırılabilmesi için yetkili memur bu belgeleri sizden isteyecektir.

Son olarak, başvurunuzu ve ekteki belgeleri bağlı olduğunuz yetkili İltica Ofisinin elektronik posta adresine gönderirken, konu kısmına **Aitisi** yazdıktan sonra yanına İltica Başvuru Dava Numaranızı da yazarak göndermelisiniz. Avukat ya da Danışmanınız sizin adınıza başvuruda bulunacaksa göndereceğiniz belgelere mutlaka Avukat/Danışman adına düzenlenmiş, gerçek imzanızın olduğu, resmi vekaletname eşlik etmelidir.