



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

Αναθέτουσα Αρχή:

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής

Προϋπολογισμός:Για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/06/2018:

462.460,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Δικαίωμα προαίρεσης 50%:

231.230,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Συνολικός προϋπολογισμός:

693.690,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Διαδικασία Ανάθεσης:

Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής

Χρηματοδότηση:

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τη Δράση «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου»

Ημερομηνίες:

Αποστολή διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: 10/02/2017

Αποστολή για δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος Δ.Δ.Σ.): 13/02/2017

Δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο: 15/02/2017

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 17/02/2017

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 13/03/2017 και ώρα 15:00

Διενέργεια διαγωνισμού: 24/03/2017 και ώρα 10:00

Πληροφορίες:

Καραπαναγιώτου Μαρία

Τηλ.: 2106988544

Fax: 2106988586

e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 13/02/2017

Αρ. Πρωτ.: 3231

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

Ο Υπουργός Μεταναστευτικής Πολιτικής

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
2. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
4. Των εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
5. Του Ν. 1497/1984 (Φ.Ε.Κ. 188/Α'/27.11.1984) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».
6. Του Ν. 2121/1993 (Φ.Ε.Κ. 25/Α'/04.03.1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
7. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/22.03.1994) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Άυλοι Τίτλοι)» και άλλες διατάξεις.
8. Του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/19.01.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».



9. Του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
10. Του Ν. 2803/2000 (Φ.Ε.Κ. 48/Α'/03.03.2000) «Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων».
11. Του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
12. Του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α'/28.06.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
13. Του Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α'/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Του Ν. 3691/2008 (Φ.Ε.Κ. 166/Α'/05.08.2008) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις».
15. Του Ν. 3707/2008 (Φ.Ε.Κ. 209/Α'/08.10.2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών».
16. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
17. Του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α'/15.07.2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
18. Του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/Α'/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
19. Του Ν. 3907/2011 (Φ.Ε.Κ. 7/Α'/26.01.2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη – μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις».
20. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Φ.Ε.Κ. 153/Α'/10.07.2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
21. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (Φ.Ε.Κ. 226/Α'/27.10.2011) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
22. Του Ν. 4129/2013 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/28.02.2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
23. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/Α'/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
24. Του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
25. Του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.07.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
26. Του Ν. 4198/2013 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/11.10.2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και



προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις».

27. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26.03.2014) «Διοικητικές Απλοποιήσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Φ.Ε.Κ. 161/Α'/25.09.1992) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

28. Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

29. Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

30. Του Ν. 4314/2014 (Φ.Ε.Κ. 265/Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Φ.Ε.Κ. 297/Α'/06.12.2005) και άλλες διατάξεις» και του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013».

31. Του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19.03.2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

32. Του Ν. 4332/2015 (Φ.Ε.Κ. 76/Α'/09.07.2015) «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας – Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία» και άλλες διατάξεις.

33. Του Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

34. Του Ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

35. Του Ν. 4375/2016 (Φ.Ε.Κ. 51/Α'/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.06.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

36. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

37. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005.

38. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύει.

39. Του Π.Δ. 113/2014 (Φ.Ε.Κ. 180/Α'/29.08.2014) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

40. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

41. Του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

42. Του Π.Δ. 123/2016 (Φ.Ε.Κ. 208/Α'/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

43. Του Π.Δ. 125/2016 (Φ.Ε.Κ. 210/Α'/05.11.2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

Τις αποφάσεις:

44. Την Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (Φ.Ε.Κ. 3400/Β'/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

45. Την Κ.Υ.Α. 2514/2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

46. Την Κ.Υ.Α. 12118/2015 (Φ.Ε.Κ. 2338/Β'/30.10.2015) «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

47. Την Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015 (Φ.Ε.Κ. 2857/Β'/28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β'/26.09.2014).

48. Την Κ.Υ.Α. 42336/2017 (Φ.Ε.Κ. 52/Β'/18.01.2017) «Μεταφορά και αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν.4270/2014 στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής».

49. Το άρθρο 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/Β'/23.03.1993) του Υπουργού Εσωτερικών.

50. Την Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (Φ.Ε.Κ. 2677/Β'/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

51. Την Υ.Α. 2514/07.10.2015 (Φ.Ε.Κ. 2161/Β'/07.10.2015) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

52. Την Υ.Α. 2952/11.11.2015 (Φ.Ε.Κ. 2521/Β'/23.11.2015) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

53. Την Υ.Α. 82350/03.08.2016 (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/09.08.2016) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAMEE/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».

54. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9143/08.06.2016 (ΑΔΑ: ΨΒΚ3465ΦΘΕ-Β1Ι) Πρόσκληση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου για υποβολή Προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014–



2020 για τη δράση «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

55. Το υπ' αριθ. πρωτ. 9848/24.06.2016 αίτημα Χρηματοδότησης του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

56. Την υπ' αριθ. πρωτ. 10436/06.07.2016 (ΑΔΑ: 6ΒΝΕ465ΦΘΕ-ΩΤΣ) Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου».

57. Την υπ' αριθ. πρωτ. 86522/22.08.2016 (ΑΔΑ: 6ΓΞ04653Ο7-ΕΒΑ) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για ένταξη του έργου «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου » στη ΣΑΕ755/2 (2016ΣΕ75520007).

58. Ο υπ' αριθ. πρωτ. 13995/12.09.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ0Ο465ΦΘΕ-5Ν9 και ΑΔΑΜ: 16PROC005071665) Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας».

59. Το υπ' αριθ. 124/24.10.2016 αίτημα του τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την «Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής», προϋπολογισμού τετρακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων και τετρακοσίων εξήντα ευρώ (462.460,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή πεντακοσίων εβδομήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτών (573.450,40€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της συμβάσης έως 30/06/2018. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου και αφού γίνει τροποποίηση των Δράσεων από την Εντεταλμένη Αρχή ή νέα ένταξη Δράσεων, ο προϋπολογισμός δύναται να αυξηθεί κατά 50%, δηλαδή κατά διακόσιες τριάντα μία χιλιάδες διακόσια τριάντα ευρώ (231.230,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή διακόσιες ογδόντα έξι χιλιάδες επτακόσια είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (286.725,20€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται στις 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

3. Επιλέγεται η διαδικασία του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού λόγω του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης και λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 6 του Ν. 4412/2016 και η διενέργεια του υπ' αριθ. πρωτ. 13995/12.09.2016 Συνοπτικού Διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΩΜ0Ο465ΦΘΕ-5Ν9 και ΑΔΑΜ: 16PROC005071665) για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας», ο οποίος πραγματοποιήθηκε λαμβανομένης υπόψη της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016.

4. Ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα Κεφάλαια και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΣΥΛΟΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3
ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

5. Η παρούσα Διακήρυξη αφορά τους διαγωνισμούς στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) με Αύξοντες Αριθμούς Συστήματος **29754, 29758, 29760, 29761, 29762, 29764, 29765, 29766, 29767, 29768, 29769 και 29770.**

6. Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τη Δράση «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) 2014-2020 με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της 10436/06.07.2016 (ΑΔΑ: 6ΒΝΕ465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφασης χορήγησης και συγκεκριμένα από το Έργο 2 «Διαφύλαξη Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου και στην Αρχή Προσφυγών» και θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520007, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ δυνάμει της 86522/22.08.2016 (ΑΔΑ: 6ΓΞ0465307-ΕΒΑ) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

7. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92-97 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr	10/02/2017	17/02/2017	13/03/2017 15:00

8. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο Σύστημα ορίζεται η 17/02/2017, ημέρα Παρασκευή. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 13/03/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

9. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://ted.europa.eu/>), στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας (εφημερίδες «Γενική Δημοπρασιών» και «Ηχώ των Δημοπρασιών»), και σε Τοπικό Τύπο (εφημερίδες «Μεθόριος», «Η Γνώμη», «Η Ροδιακή», «Επτά Ημέρες», «Πελοπόννησος», «Δημοκράτης», «Πατρίς», «Σαμιακόν Βήμα»), στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (diavgeia.gov.gr), ενώ θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας.

10. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου (www.asylo.gov.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) της Γενικής Γραμματείας



Εμπορίου.

11. Για την συμμετοχή στα διαγωνισμούς οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στο Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης (www.eett.gr). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr) παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας: είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

12. Η Διακήρυξη μαζί με τα μέρη της διατίθενται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή δωρεάν από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων (Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, 2^{ος} όροφος, Π. Κανελλοπούλου 2, 101 77, Αθήνα) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00-16:00 (πληροφορίες στο τηλέφωνο: 2106988544, Μαρία Καραπαναγιώτου). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς την παρούσα Διακήρυξη σε έντυπη μορφή με εντολή τους σε ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής τους με χρέωση του παραλήπτη.

13. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά **εννιά (9) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **ημέρα Παρασκευή 24/03/2017 και ώρα 10:00** στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου (Π. Κανελλοπούλου 2, 101 77, Αθήνα) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο («Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης»). Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

14. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

15. Προδικαστικές προσφυγές επιτρέπονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρα 360 - 367 του Ν. 4412/2016) και υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

16. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών συγκροτούνται οι παρακάτω επιτροπές:

1) Για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης:

A. Τακτικά μέλη

1. Αδάμ Ευγενία, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Θάνου Αγγελική, ως τακτικό μέλος
3. Μπορούση Βασιλική, ως τακτικό μέλος
4. Ζωντήρος Γεώργιος, ως τακτικό μέλος
5. Τζωρτζάκης Κων/νος, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Αλεξανδροπούλου Κωνσταντίνα, ως αναπλ. Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Φράνσταλη Ζωή, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Βολονάκη Μαρία, ως αναπληρωματικό μέλος
4. Ράπτης Στέφανος, ως αναπληρωματικό μέλος
5. Ζαρακάς Στέφανος, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας

2) Για την αξιολόγηση των ενστάσεων:

A. Τακτικά μέλη

1. Μηλιώνη Κωνσταντίνα, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Μαυρίδου Παρασκευή, ως τακτικό μέλος
3. Κεβρεκίδης Μιχαήλ, ως τακτικό μέλος
4. Κανιός Χρήστος, ως τακτικό μέλος
5. Παπαδοπούλου Μαρία, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Παπαηλίου Διονυσία, ως αναπλ. Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Φραγκάκου Αγγελική, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Νασόπουλος Παντελεήμων, ως αναπληρωματικό μέλος
4. Τζιαφέτα Μαρίνα, ως αναπληρωματικό μέλος
5. Σταθογιάννη Χαρίκλεια, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας



3) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Αττικής:**A. Τακτικά μέλη**

1. Αλεγιζάκη Αικατερίνη, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Αλεξοπούλου Ιωάννα, ως τακτικό μέλος
3. Ισαακίδη Μάρθα, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Αγαδάκος Σταύρος, ως αναπλ. Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Κολλιάκος Σωτήριος, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Ματιάτου Ελένη, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας

4) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου Μετεγκατάστασης:**A. Τακτικά μέλη**

1. Νασίκα Ζωή, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Διακογιάννης Γιώργος, ως τακτικό μέλος
3. Στύλιου Λαμπρινή, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Περιστέρη Παναγιώτα, ως αναπλ. Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Σύρμος Νικόλαος, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Ζακυργιά Λαμπρινή, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας

5) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου Πειραιά:**A. Τακτικά μέλη**

1. Κακοσίμου Βασιλική, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Γαλιγάλης Κωνσταντίνος, ως τακτικό μέλος
3. Κανιός Χρήστος, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

Κοντολάτης Παναγιώτης, ως μοναδικό αναπληρωματικό μέλος και γραμματέας της Επιτροπής

6) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου Αμυγδαλέζας:**A. Τακτικά μέλη**

1. Μωυσιάδου Αικατερίνη, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Αθανασοπούλου Δήμητρα, ως τακτικό μέλος

3. Φιλιππίδου Ελένη, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

Β. Αναπληρωματικά μέλη

Καραπάτη Ζωή, ως μοναδικό αναπληρωματικό μέλος και γραμματέας της Επιτροπής

7) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου Φυλακίου:

Α. Τακτικά μέλη

1. Μιχτσόγλου Ελένη, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Καργιώτη Βικτώρια, ως τακτικό μέλος
3. Τσιντουκίδου Σιδερέη, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

Β. Αναπληρωματικά μέλη

Τσίπα Μαρία, ως μοναδικό αναπληρωματικό μέλος και γραμματέας της Επιτροπής.

8) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Θράκης:

Α. Τακτικά μέλη

1. Γκαβανίδης Ιωάννης, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. Κιουτσούκη Παγώνα, ως τακτικό μέλος
3. Χατζηδημητρίου Δόμνα, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

Β. Αναπληρωματικά μέλη

1. Αδάμ Ευγενία, ως αναπλ. Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Τράκα Παναγιώτα, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Ευαγγελία Πρόιου, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας

9) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ρόδου:

Α. Τακτικά μέλη

1. Ψαρρά Μαρία, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Τριανταφύλλου Χρυσόστομος, ως τακτικό μέλος
3. Κόζα Μαρία, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

Β. Αναπληρωματικά μέλη:

1. Οικονόμου Μαριέττα, ως αναπλ. Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Σωφρονάς Μιχαήλ, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Βόλου Σταματία, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας

10) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Θεσσαλονίκης:



A. Τακτικά μέλη

1. Τασιοπούλου Αλεξάνδρα, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Φελεκίδου Ντιάνα, ως τακτικό μέλος
3. Παπαδόπουλος Χαράλαμπος, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Βλάμης Σταύρος, ως αναπλ. Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Θεοδωροπούλου Θεοδώρα, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Γιώτης Κωνσταντίνος, ως αναπληρωματικό μέλος και αναπλ. Γραμματέας

11) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Δυτικής Ελλάδας:**A. Τακτικά μέλη**

1. Παπακωνσταντινόπουλος Νεκτάριος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Μαγιώνος Αλέξανδρος, ως τακτικό μέλος
3. Μανίκα Αλεξάνδρα, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

Δημητρούκας Νικόλαος, ως μοναδικό αναπληρωματικό μέλος και γραμματέας της Επιτροπής

12) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Λέσβου:**A. Τακτικά μέλη**

1. Καλέας Μάριος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Δήμου Βασίλειος, ως τακτικό μέλος
3. Σίμου Ηλέκτρα - Μαγδαληνή, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Σαραντέλη Φωτεινή, ως αναπλ. Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Χιωτέλλη Παναγίτσα, ως αναπλ. μέλος και γραμματέας

13) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Κρήτης:**A. Τακτικά μέλη**

1. Κανιός Χρήστος, ως Πρόεδρος της Επιτροπής
2. Κουκάκης Ιωάννης, ως τακτικό μέλος
3. Λεμονάκης Αντώνης, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Κλινάκη Χαρά, ως αναπλ. Πρόεδρος της Επιτροπής

14) Για την παραλαβή των εκτελούμενων εργασιών του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Σάμου:**A. Τακτικά μέλη**

1. Χρυσανθοπούλου Όλγα, ως Πρόεδρος της Επιτροπής

2. Μπούσμπουρα Παναγιώτα, ως τακτικό μέλος

3. Αδάμ Ευγενία, ως τακτικό μέλος και γραμματέας

B. Αναπληρωματικά μέλη

1. Γαλιγάλης Κωνσταντίνος, ως αναπλ. Πρόεδρο της Επιτροπής

2. Καλαντζή Μαρία, ως αναπληρωματικό μέλος

3. Κουλαξίδης Κωνσταντίνος ως αναπληρωματικό μέλος και γραμματέας

17. Επισυνάπτονται τα Κεφάλαια και Παραρτήματα με τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας διακήρυξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΥΖΑΛΑΣ



Περιεχόμενα

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	16
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	17
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	20
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	20
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	21
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	22
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	22
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	22
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	22
2.1.4 Γλώσσα	23
2.1.5 Εγγυήσεις	23
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	24
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής	24
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	24
2.2.3 Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης σύμβασης	26
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	29
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	29
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	29
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	30
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	30
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	35
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	42
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	44
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	45
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	45
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	46
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	48
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	49
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	50
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	52

6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17PROC005815667 2017-02-17

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία:	Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής		
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Π. Κανελλοπούλου 2		
Πόλη:	Αθήνα		
Ταχυδρομικός Κωδικός:	101 77		
Χώρα:	Ελλάδα		
Κωδικοί NUTS:	Τμήμα Α΄:	Νομός Αττικής (Αθήνα)	GR300
	Τμήμα Β΄:	Νομός Αττικής (Άλιμος)	GR300
	Τμήμα Γ΄:	Νομός Αττικής (Πειραιάς)	GR300
	Τμήμα Δ΄:	Νομός Αττικής (Αμυγδαλέζα)	GR300
	Τμήμα Ε΄:	Νομός Έβρου (Ορεστιάδα)	GR111
	Τμήμα ΣΤ΄:	Νομός Έβρου (Αλεξανδρούπολη)	GR111
	Τμήμα Ζ΄:	Νομός Δωδεκανήσων (Ρόδος)	GR421
	Τμήμα Η΄:	Νομός Θεσσαλονίκης (Θεσσαλονίκη)	GR122
	Τμήμα Θ΄:	Νομός Αχαΐας (Πάτρα)	GR232
	Τμήμα Ι΄:	Νομός Λέσβου (Λέσβος)	GR411
	Τμήμα ΙΑ΄:	Νομός Ηρακλείου (Ηράκλειο)	GR431
	Τμήμα ΙΒ΄:	Νομός Σάμου (Σάμος)	GR412
Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	29754
	Τμήμα Β΄:	Α.Κ.Α. Μετεγκατάστασης (Άλιμος)	29758
	Τμήμα Γ΄:	Α.Κ.Α. Πειραιά	29760
	Τμήμα Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	29761
	Τμήμα Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	29762
	Τμήμα ΣΤ΄:	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	29764
	Τμήμα Ζ΄:	Π.Γ.Α. Ρόδου	29765
	Τμήμα Η΄:	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	29766
	Τμήμα Θ΄:	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	29767
	Τμήμα Ι΄:	Π.Γ.Α. Λέσβου	29768
	Τμήμα ΙΑ΄:	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	29769
	Τμήμα ΙΒ΄:	Π.Γ.Α. Σάμου	29770
Τηλέφωνο:	2106988544		
Φαξ:	2106988586		
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	m.karapanagiotou@asylo.gov.gr		
Αρμόδιος για πληροφορίες:	Καραπαναγιώτου Μαρία		
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	http://asylo.gov.gr/		



Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Υπηρεσία Ασύλου η οποία συστάθηκε με τον Ν. 3907/2011 και αποτελεί την πρώτη αυτόνομη δομή της χώρας που ασχολείται με την εξέταση των αιτήσεων διεθνούς προστασίας.

Η Υπηρεσία Ασύλου υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Μεταναστευτικής Πολιτικής. Προϊσταται αυτής Διευθυντής, σε επίπεδο Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος ορίζεται από τον Υπουργό, ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος, με θητεία τριών ετών.

Από τις 4 Φεβρουαρίου 2012, διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου είναι η κυρία Μαρία Σταυροπούλου.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής.

Αποστολή της Υπηρεσίας Ασύλου είναι η εφαρμογή της εθνικής νομοθεσίας για την παροχή πολιτικού ασύλου και άλλων μορφών διεθνούς προστασίας σε αλλοδαπούς που έχουν εγκαταλείψει τη χώρα τους λόγω δικαιολογημένου φόβου δίωξης για λόγους φυλετικούς, θρησκευτικούς, εθνικής καταγωγής, πολιτικών πεποιθήσεων ή συμμετοχής σε ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα, οι οποίοι δεν μπορούν ή δεν επιθυμούν να επιστρέψουν στην πατρίδα τους. Όπως προβλέπει ο νόμος, η Υπηρεσία Ασύλου παραλαμβάνει, εξετάζει και αποφασίζει, βάσει της εθνικής νομοθεσίας και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, τις αιτήσεις διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται στη χώρα μας. Επίσης, συμβάλλει στη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής για τη διεθνή προστασία και τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση στους τομείς δραστηριότητάς της.

Η Υπηρεσία συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, από τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου (Π.Γ.Α.) και τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου (Α.Κ.Α.). Τα Π.Γ.Α. και Α.Κ.Α. υπάγονται στην Κεντρική Υπηρεσία η οποία προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση τους.

Στοιχεία Επικοινωνίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
2. Στην Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου: <http://asylo.gov.gr/>.
3. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
4. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την Καραπαναγιώτου Μαρία στο τηλέφωνο 2106988544, στο e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr, στο fax: 2106988586 ή στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων, 2^{ος} όροφος, στη διεύθυνση Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τη Δράση «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) 2014-2020 με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της 10436/06.07.2016 (ΑΔΑ: 6ΒΝΕ465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφασης χορήγησης και συγκεκριμένα από το Έργο 2



«Διαφύλαξη Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσίας Ασύλου και στην Αρχή Προσφυγών» και θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520007, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ δυνάμει της 86522/22.08.2016 (ΑΔΑ: 6ΓΞ0465307-ΕΒΑ) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων).

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/Π.Γ.Α./Α.Κ.Α.	Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	29754	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	133.000,00€	164.920,00€	66.500,00€	82.460,00€
Τμήμα Β΄:	Α.Κ.Α. Μετεγκατάστασης (Άλιμος)	29758	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 13/04/2017 έως την 30/06/2018	57.000,00€	70.680,00€	28.500,00€	35.340,00€
Τμήμα Γ΄:	Α.Κ.Α. Πειραιά	29760	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 13/04/2017 έως την 30/06/2018	57.000,00€	70.680,00€	28.500,00€	35.340,00€
Τμήμα Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	29761	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	13.300,00€	16.492,00€	6.650,00€	8.246,00€
Τμήμα Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	29762	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017	7.980,00€	9.895,20€	3.990,00€	4.947,60

			έως την 30/06/2018				
Τμήμα ΣΤ':	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	29764	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	26.600,00€	32.984,00€	13.300,00€	16.492,00€
Τμήμα Ζ':	Π.Γ.Α. Ρόδου	29765	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	26.600,00€	32.984,00€	13.300,00€	16.492,00€
Τμήμα Η':	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	29766	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	79.800,00€	98.952,00€	39.900,00€	49.476,00€
Τμήμα Θ':	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	29767	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	13.300,00€	16.492,00€	6.650,00€	8.246,00€
Τμήμα Ι':	Π.Γ.Α. Λέσβου	29768	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	13.300,00€	16.492,00€	6.650,00€	8.246,00€
Τμήμα ΙΑ':	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	29769	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	26.600,00€	32.984,00€	13.300,00€	16.492,00€
Τμήμα ΙΒ':	Π.Γ.Α. Σάμου	29770	Από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως την 30/06/2018	7.980,00€	9.895,20€	3.990,00€	4.947,60€
ΣΥΝΟΛΟ				462.460,00€	573.450,40€	231.230,00€	286.725,20€

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων της υπό ανάθεση υπηρεσίας, ενώ σε έναν προσφέροντα υπάρχει η δυνατότητα να ανατεθεί ο μέγιστος αριθμός τμημάτων.

Για τη σύμβαση υπάρχει δικαίωμα προαίρεσης 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.



1.4 Θεσμικό πλαίσιο

17PR00005815667-2017-02-17
 Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και όπως περιγράφονται στην ανωτέρω απόφαση.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο Σύστημα ορίζεται αυτή της ανάρτησης της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή η 17/02/2017. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 13/03/2017 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, 24/03/2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την 10/02/2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύθηκε στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύθηκε και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

1. Εφημερίδα «Γενική Δημοπρασιών»
2. Εφημερίδα «Ηχώ των Δημοπρασιών»
3. Εφημερίδα «Μεθόριος»
4. Εφημερίδα «Η Γνώμη»
5. Εφημερίδα «Η Ροδιακή»
6. Εφημερίδα «Επτά Ημέρες»
7. Εφημερίδα «Πελοπόννησος»
8. Εφημερίδα «Δημοκράτης»
9. Εφημερίδα «Πατρίς»
10. Εφημερίδα «Σαμιακόν Βήμα»

- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://asylo.gov.gr/>.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων των οικονομικών εφημερίδων θα βαρύνουν τον ανάδοχο με το υψηλότερο συμβατικό τίμημα συνολικά.

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων των τοπικών εφημερίδων θα βαρύνουν τον/τους ανάδοχο/αναδόχους του/των τμήματος/τμημάτων της περιοχής στην οποία έχει έδρα η εφημερίδα.

Η εξόφληση των τιμολογίων των δημοσιεύσεων από τον/τους ανάδοχο/αναδόχους θα γίνει πριν την καταβολή προς αυτόν/αυτούς της πρώτης δόσης του συμβατικού τιμήματος.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η παρούσα Διακήρυξη, με τα Κεφάλαια και Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **11 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένο**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

17PROC005815667 2017-02-17

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με **ειδικό τεχνικό περιεχόμενο** μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,



γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπάρχουν στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του κάθε τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Αναλυτικά το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής για κάθε τμήμα δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Αριθμητικώς και ολογράφως)
Τμήμα Α΄:	29754	133.000,00€	1.330,00€ (χίλια τριακόσια τριάντα ευρώ)
Τμήμα Β΄:	29758	57.000,00€	570,00€ (πεντακόσια εβδομήντα ευρώ)
Τμήμα Γ΄:	29760	57.000,00€	570,00€ (πεντακόσια εβδομήντα ευρώ)
Τμήμα Δ΄:	29761	13.300,00€	133,00€ (εκατόν τριάντα τρία ευρώ)
Τμήμα Ε΄:	29762	7.980,00€	79,80€ (εβδομήντα εννέα ευρώ και ογδόντα λεπτά)
Τμήμα ΣΤ΄:	29764	26.600,00€	266,00€ (διακόσια εξήντα έξι ευρώ)
Τμήμα Ζ΄:	29765	26.600,00€	266,00€ (διακόσια εξήντα έξι ευρώ)
Τμήμα Η΄:	29766	79.800,00€	798,00€ (επτακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ)
Τμήμα Θ΄:	29767	13.300,00€	133,00€ (εκατόν τριάντα τρία ευρώ)
Τμήμα Ι΄:	29768	13.300,00€	133,00€ (εκατόν τριάντα τρία ευρώ)
Τμήμα ΙΑ΄:	29769	26.600,00€	266,00€ (διακόσια εξήντα έξι ευρώ)
Τμήμα ΙΒ΄:	29770	7.980,00€	79,80€ (εβδομήντα εννέα ευρώ και ογδόντα λεπτά)

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2 Επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στους προσφέροντες

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.



2.2.2.3 Κατόπιν της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης σύμβασης

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.**

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους **νόμιμους εκπροσώπους τους.**

2.2.3.2 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3 Παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.2.

α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,



γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** ή/και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5 Ο προσφέρων αποκλείεται **σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε

διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

17PROC005815667 2017-02-17

2.2.3.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται:

- να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι «**Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας**».
- να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.
- εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, απαιτείται να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2014 και 2013) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον αυτός είναι μικρότερος, μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (περιλαμβανόμενης της προαίρεσης) του αντίστοιχου Τμήματος της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

- να είναι ασφαλισμένοι έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό ασφάλισης αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς:

- απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, εργασίες συναφείς με την υπό ανάθεση υπηρεσία. Ο συνολικός προϋπολογισμός των εργασιών θα



πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. του τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερα τμήματα η προϋπολογισθείσα δαπάνη αυτών υπολογίζεται αθροιστικά. Εφόσον μια εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

- δηλώνουν το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό και τον αριθμό των διευθυντικών στελεχών τους κατά τα τελευταία τρία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος.
- περιγράφουν τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας
- Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με το

επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Στις περιπτώσεις όπου η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, **οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών** που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους



οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από **υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, **επίσημη δήλωση** στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Β.2 Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου που τηρείται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση, του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποδεικνύουν το ειδικό επάγγελμά τους με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Ενδεικτικά αναφέρεται η βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης ένορκης δήλωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

- Εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, απαιτείται να προσκομίζουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων προσκομίζουν αντίγραφο άδειας παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Β.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

• Δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2014 και 2013) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2015.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2015 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία Ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2015. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2015 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία όσα απαιτούνται.

• **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** αξίας διπλάσιας του συμβατικού τμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Β.4 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της **παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Πίνακα των κυριότερων εργασιών που εκτέλεσαν ή στις οποίες συμμετείχαν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, και είναι συναφείς με την υπό ανάθεση υπηρεσία. Εάν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας εργασιών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΑΙ-ΟΧΙ
1					
2					
3					

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω εργασιών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. του τμήματος για το οποίο υποβάλλει προσφορά.



Σε περίπτωση που συμμετέχει σε περισσότερα τμήματα η προϋπολογισθείσα δαπάνη αυτών υπολογίζεται αθροιστικά. Εφόσον μια εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

β) Κατάσταση του προσωπικού της εταιρείας με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρησιακή τους δράση.

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της **παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω **πιστοποιητικά ποιότητας** (σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο), που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων:

α) ISO 9001:2008 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

β) ISO 14001:2004 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Ποιότητας - Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

γ) OHSAS 18001:2007 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Ποιότητας - Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης:

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Β.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Β.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την **παράγραφο 2.2.8** για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά Τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα



διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθ. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου .pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών** προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα Φ.Ε.Κ., τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου .xml και .pdf, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el> το Ε.Ε.Ε.Σ. για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ., επιλέγει εξαγωγή.

γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:



α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ.» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ. του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕ.Ε.Ε.Σ. μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕ.Ε.Ε.Σ. μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

ε) Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ. τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ. είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ανατρέχουν για πληροφορίες στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** (εργολάβοι), **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς στο Παράρτημα II της διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο



άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17PROC005815667 2017-02-17

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την Παρασκευή, 24/03/2017 και ώρα 10:00.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
3. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. **Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.**

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.



Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, ορίζεται ότι η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στην προσφορά με την χαμηλότερη τιμή (μικρότερη οικονομική προσφορά).

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή ή την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.

Η κλήρωση λαμβάνει χώρα ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των προσφερόντων των ισοδύναμων προσφορών κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει **εντός πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων) για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.



3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 3886/2010. Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία».

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαρτίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του Ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.



4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2 Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

17PROC005815667 2017-02-17



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως:

α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

β) Αντίγραφο του τρέχοντος Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α.

γ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.

ε) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην αναθέτουσα αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/κοινοπραξίας.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων **κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή

από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

Σημείωση: Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.



Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης (δυνάμει της παραγράφου 4 θ του άρθρου 1 του Ν. 4375/2016) το οποίο θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

6.1.2 Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης μπορεί, με απόφασή του να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30/06/2018.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.



6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

17PROC0005815667-2017-02-17
 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος στον οποίο μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν υπάρχει δυνατότητα αναπροσαρμογής της τιμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

17PROC005815667 2017-02-17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1.1 Υφιστάμενη κατάσταση – Περιγραφή κτιρίων/χώρων

Τμήμα Α' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29754): Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και το Π.Γ.Α. Αττικής αποτελούνται από 3 κτίρια (Κ8, Κ19, Κ11) και οικίσκους, με προαύλιο χώρο και χώρο πρασίνου. Αναλυτικά:

- Το πρώτο κτίριο (Κ8) αποτελείται από ισόγειο 400m², πρώτο όροφο 650m² και δεύτερο όροφο 614m². Διαθέτει 34 γραφεία, 19 τουαλέτες, 4 χώρους φωτοτυπικού, 1 χώρο server, 6 αποθήκες – αρχεία, αίθουσα εκπαίδευσης, 1 βεράντα, 2 κουζίνες και 3 κλιμακοστάσια.

Στην πίσω πλευρά του κτιρίου Κ8 υπάρχει ισόγειος χώρος 70m² ο οποίος αποτελείται από 3 χώρους εργασίας, 1 χώρο αναμονής και 2 τουαλέτες.

- Το δεύτερο κτίριο (Κ19) αποτελείται από ισόγειο 425m² και πρώτο όροφο 425m². Διαθέτει 51 γραφεία, 8 τουαλέτες, 1 χώρο server, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη και κλιμακοστάσιο ενός ορόφου.

- Το τρίτο κτίριο (Κ11) είναι ισόγειο 140m², διαθέτει 15 γραφεία και 2 τουαλέτες.

• Στον προαύλιο χώρο (4.500m²) βρίσκεται η κύρια είσοδος των εγκαταστάσεων, όπου έχουν εγκατασταθεί το φυλάκιο Εισόδου/Εξόδου (11,10m²), 3 προκατασκευασμένοι οικίσκοι 7m² έκαστος, 1 προκατασκευασμένος οικίσκος 4,5m², 2 προκατασκευασμένοι οικίσκοι 1,5m² έκαστος, 6 τουαλέτες κοινού και 1 διώροφος προκατασκευασμένος οικίσκος συνολικού εμβαδού 226,92m² με 6 τουαλέτες συνολικά. Με τον κεντρικό αυτό προαύλιο χώρο επικοινωνεί μέσω οριοθετημένου διαδρόμου 25m προαύλιος χώρος 200m² που χρησιμεύει ως χώρος αναμονής αλλοδαπών. Στον προαύλιο αυτό χώρο έχει εγκατασταθεί οικίσκος για το προσωπικό ασφάλειας και 2 τουαλέτες κοινού. Επίσης υπάρχει διάδρομος εσωτερικής διέλευσης 100m που ενώνει τον θύλακα με το φυλάκιο εισόδου της Υπηρεσίας.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 350 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 600 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Β' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29758): Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Μετεγκατάστασης (Άλιμος)

Διεύθυνση: Δωδεκανήσου 6, Τ.Κ.: 174 65, Άλιμος

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 1.004m² και αναλυτικά από:

- Γραφειακούς χώρους 1^{ου} ορόφου 784m²
- Υπόγειο χώρο/αναμονής/αίθριο 120m²
- Αύλειο χώρο 100m²
- Χώρο αρχείου/αποθήκης

Στο κτίριο υπάρχουν 12 WC και κλιμακοστάσιο.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 110 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και



εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 200 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

17PROC005815667 2017-02-17

Τμήμα Γ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29760): Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Πειραιά

Διεύθυνση: Ναυάρχου Νοταρά 106, Τ.Κ.: 185 35, Πειραιάς

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Πειραιά αποτελείται από χώρους 710m² και αναλυτικά από:

- Υπόγειο χώρο αποθήκης 30m²
- Ισόγειο χώρο εισόδου 24m², πλέον 12m² αύλειου χώρου
- Γραφειακούς χώρους 1^{ου} ορόφου 137,70m², πλέον 41,8m² εξώστη
- Γραφειακούς χώρους 2^{ου} ορόφου 137,70m²
- Γραφειακούς χώρους 3^{ου} ορόφου 137,70m²
- Γραφειακούς χώρους 4^{ου} ορόφου 96,70m², πλέον 38,25m² εξώστη
- Γραφειακούς χώρους 5^{ου} ορόφου 58,50m², πλέον 35,20m² εξώστη

Στο κτίριο υπάρχουν 6 WC, 3 κουζίνες, κλιμακοστάσιο 5 ορόφων και ασανσέρ.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 60 υπάλληλοι, μόνιμοι και συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 80 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Δ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29761): Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας

Διεύθυνση: Ειδικός Χώρος Παραμονής Αλλοδαπών (Ε.Χ.Π.Α.) Αμυγδαλέζας, Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ.: 136 76, Αθήνα

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Αμυγδαλέζας αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 120m² και αναλυτικά από προαύλιο χώρο και 3 προκατασκευασμένους οικίσκους. Ο καθένας από τους οικίσκους αποτελείται από 2 τουαλέτες, 2 γραφεία και 1 διάδρομο εισόδου.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 6 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 15 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Ε' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29762): Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου (Ορεστιάδα)

Διεύθυνση: Κ.Υ.Τ. & ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α. Φυλακίου Ορεστιάδας, Τ.Κ.: 680 06, Φυλάκιο Ορεστιάδας

Το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Φυλακίου αποτελείται από χώρους 100m² και συγκεκριμένα από έναν προκατασκευασμένο οικίσκο με 5 γραφειακούς χώρους και 2 WC.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 6 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 10 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΣΤ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29764): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης (Αλεξανδρούπολη)

Διεύθυνση: Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ.: 681 31, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θράκης αποτελείται από χώρους 235m² και συγκεκριμένα από προαύλιο χώρο και κτίριο με 16 γραφειακούς χώρους, 1 χώρο αρχείου/αποθήκης, διάδρομο/χώρο αναμονής και 5 WC.



Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 25 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 50 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

17PROC005815667 2017-02-17

Τμήμα Ζ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29765): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου

Διεύθυνση: Πλατεία Ελευθερίας 1, Α' Αστυνομική Διεύθυνση Δωδεκανήσου, Τ.Κ.: 851 00, Ρόδος

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου αποτελείται από χώρους 200m² και συγκεκριμένα από προαύλιο χώρο και κτίριο με 5 γραφειακούς χώρους, 1 χώρο αρχείου/αποθήκης, διάδρομο/χώρο αναμονής και 2 WC.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 15 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 20 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Η' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29766): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης

Διεύθυνση: Πρώην ακίνητο Β' ΚΤΕΟ, Πόντου - περιοχή Λαχαναγοράς, Τ.Κ.: 540 01, Καλοχώρι Θεσσαλονίκης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Θεσσαλονίκης αποτελείται από ένα κυρίως κτίριο με γραφειακούς χώρους, απόθηκες/αρχείο και εξωτερικό συνδεδετικό διάδρομο συνολικής επιφάνειας 440m² που μοιράζεται σε δύο ορόφους.

Αναλυτικά:

- Το ισόγειο του κτιρίου αποτελείται από 6 χώρους γραφείων, 1 χώρο ρuck και 1 γκισέ σε σχήμα Γ με 7 θέσεις εργασίας για την εξυπηρέτηση του κοινού, 1 κοινόχρηστο χώρο και 3 τουαλέτες.
- Ο 1^{ος} όροφος του κτιρίου αποτελείται από 10 χώρους γραφείου, 2 κοινόχρηστους χώρους, 1 βοηθητικό χώρο, 2 τουαλέτες και 1 βεράντα.
- Εξωτερικά του κυρίως κτιρίου, υπάρχει προαύλιος χώρος 8 στρεμμάτων, όπου είναι εγκατεστημένοι 2 οικίσκοι με 8 χώρους γραφείων των 63m² ο καθένας, 2 οικίσκοι των 10m² ο καθένας, 2 οικίσκοι των 12m², 1 θωρακισμένο φυλάκιο της ΕΛ.ΑΣ. και 2 εξωτερικοί χώροι αναμονής, ενώ θα εγκατασταθούν 2 οικίσκοι με 8 χώρους γραφείων των 63m² ο καθένας, 1 οικίσκος των 80m² ως κλειστός χώρος αναμονής, 1 οικίσκος των 10m², 1 οικίσκος με 3 χώρους γραφείων των 30m² και 1 οικίσκος 12m² που θα είναι τα WC κοινού (4 χώροι).

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 97 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 150 - 170 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Θ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29767): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)

Διεύθυνση: Καποδιστρίου 92 & Παναχαϊκού, Τ.Κ.: 262 24, Πάτρα

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Δυτικής Ελλάδας αποτελείται από χώρους 104m² και συγκεκριμένα από προαύλιο χώρο, 6 γραφειακούς χώρους, 1 αίθουσα αναμονής, 1 WC και 1 χημική τουαλέτα.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 7 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα Ι' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29768): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου

Διεύθυνση: Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας, Τ.Κ. 811 00, Μόρια Μυτιλήνης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Λέσβου αποτελείται από χώρους 130m².



Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 30 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

17PROC005815667 2017-02-17

Τμήμα ΙΑ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29769): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης (Ηράκλειο)

Διεύθυνση: Ηφαίστου και Ελευθερής, Τ.Κ.: 713 03, Ηράκλειο Κρήτης

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Κρήτης αποτελείται από έναν προκατασκευασμένο οικίσκο συνολικής επιφάνειας 130,20m² με 12 γραφειακούς χώρους, 1 χώρο αρχείου/αποθήκης, διάδρομο, 5 WC και προαύλιο χώρο.

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 10 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

Τμήμα ΙΒ' (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 29770): Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου

Διεύθυνση: Θεμιστοκλή Σοφούλη (άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού Σάμου), Τ.Κ.: 831 00, Σάμος

Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Σάμου αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 100m².

Στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνται 20 υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και εξυπηρετούνται κατά μέσο όρο 30 αιτούντες διεθνούς προστασίας ημερησίως.

A.2 ANTIKEIMENO THΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.2.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

A.2.1.1 Γενικά

Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από την Υπηρεσία Ασύλου χώροι σε κάθε κτίριο ικανοί κατά την κρίση της Υπηρεσίας να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων.

A.2.1.2 Ειδικές απαιτήσεις έργου/υποχρεώσεις του προσωπικού του αναδόχου – υποχρεώσεις του αναδόχου

A. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. **Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.**

α) Γενικές Αρχές

- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

• Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

• Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.

• Επίσης θα χρησιμοποιούνται σκούπες και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικές για WC.

• Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

• Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους. Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια Επιτροπή, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

• **Επισημαίνεται** ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

β) Χώροι κτιρίων και συχνότητα καθαρισμού τους

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες με τη συχνότητα που ορίζεται (για όλα Τμήματα):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Χώρος: Τουαλέτες - Προχώροι

Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό	Καθημερινά
Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο	Καθημερινά
Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και αντισηπτικού υγρού και σαπουνιού με δαπάνη του αναδόχου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Χώρος: Κοινόχρηστοι χώροι – Αίθουσες αναμονής

Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό	Καθημερινά



Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
---	------------

17PROC005815667 2017-02-17

ΠΙΝΑΚΑΣ 3**Χώρος: Γραφεία - Αίθουσες Συνεδριάσεων - Αίθουσες Συνεντεύξεων**

Εργασίες	Συχνότητα
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών ακρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.)	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 4**Χώρος: Σκάλες - ασανσέρ - περιβάλλον χώρος εισόδων**

Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών ακρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών ακρήστων των κοινόχρηστων χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ 5**Χώρος: Κουζίνες**

Εργασίες	Συχνότητα
Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών ακρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	Καθημερινά
Καθάρισμα νεροχύτη και εστίας ματιών	Καθημερινά
Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 6**Χώρος: Προαύλιος χώρος – πεζοδρόμιο**

Εργασίες	Συχνότητα
Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής	Καθημερινά
Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου	Καθημερινά
Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά

ΠΙΝΑΚΑΣ 7**Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται)**

Εργασίες	Συχνότητα
Ξαράχνισμα των χώρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών ακρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Γενικός καθαρισμός τουαλετών	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών	Μία (1) φορά το μήνα



Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτων των καρεκλών	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός θυρών (πόμολλα) και διακοπών των φωτών και των καναλιών καλωδίωσης	Μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της ταράτσας	Μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους	Μία (1) φορά το μήνα

γ) Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατές του υποχρεώσεις.

2. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.)

3. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα εργασίας, γ) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.

5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό - καθαριστικό σαπούνι χεριών)
- Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά
- Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας
- Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων
- Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων
- Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος
- Υφασμάτινες μάκρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
- Σκούπα απορρόφησης
- Σκάλα
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φάρασια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
- Χειροπετσέτες και χαρτί υγιείας



- Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)

που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Ασύλου ανά Τμήμα του έργου. Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κ.λπ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
 - Να είναι αμεταχείριστος
 - Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
 - Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος
 - Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση
- 8.** Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.λπ.) να είναι διαφορετικά για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρονται εκτός των κτιρίων για τα οποία προορίζονται.
- 9.** Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- 10.** Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υπηρεσία Ασύλου, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- 11.** Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, εργασίες στα κτίρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτιρίου, για να συμβάλει στο μέτρο του δυνατού στον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτιρίου στην αρχική του κατάσταση.

δ) Υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας

1. Το προσωπικό καθαριότητας προσέρχεται στην Υπηρεσία Ασύλου και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί, μετά το τέλος της εργασίας του.
2. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού.
3. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.



4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου.

5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλει επίσης να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.

6. Κατά την παροχή υπηρεσιών από το προσωπικό καθαριότητας, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υπηρεσίας ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και εξυπηρετούμενοι.

7. Το προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Υπηρεσίας Ασύλου για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.

8. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να τηρεί εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που του παρέχονται.

9. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Ασύλου όσο και κατά την αποχώρησή του από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κ.λπ.).

10. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους αιτούντες άσυλο, επισκέπτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Υπηρεσίας Ασύλου για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.

13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

ε) Τήρηση κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας του Ν. 1568/1985 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής.

Β. Παροχή υπηρεσιών απολύμανσης – απεντόμωσης - μυοκτονίας στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου.

1. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται με περιοδικότητα **έξι (6) μηνών, εκτός** και αν ζητηθεί διαφορετικά από τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν ανά Τμήμα του έργου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

2. Οι εφαρμογές πραγματοποιούνται από εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου υπό την εποπτεία επιστημονικού προσωπικού.



3. Όλες οι εφαρμογές θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του αναδόχου, όπου θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής καθώς και μέτρα προστασίας των εργαζόμενων, των εξυπηρετούμενων και των επισκεπτών της Υπηρεσίας Ασύλου.

Γ. Παροχή υπηρεσιών απώθησης ερπετών και φιδιών στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου

1. Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να εφαρμόζει πρόγραμμα οφιοαπώθησης - ερπετοαπώθησης κατά τους θερινούς μήνες (από Μάρτιο έως Οκτώβριο), με τη χρήση σκευασμάτων εγκεκριμένων για το σκοπό αυτό, χωρίς να προκαλούνται οχλήσεις από δυσάρεστες οσμές και βλάβες στην ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον.
2. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται προληπτικά, **δύο (2) φορές** μέσα στο προαναφερθέν χρονικό διάστημα, **εκτός** και αν ζητηθεί διαφορετικά από τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν ανά Τμήμα του έργου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης καθώς και σε έκτακτο πρόβλημα άμεσα και όχι αργότερα από 12 ώρες από τη λήψη τηλεφωνικής ειδοποίησης.
3. Τα σημεία εφαρμογής θα είναι η περίμετρος των οικοπέδων, ύποπτοι χώροι όπου εντοπίζονται φίδια (φρεάτια, χώροι με έντονη βλάστηση κ.λπ.), αλλά και σημεία εξωτερικά και περιμετρικά των κτιρίων.
4. Οι εργασίες να περιλαμβάνουν συνδυασμένη χρήση παγίδων και άλλων στερεών μέσων οφιοαπώθησης, καθώς και ψεκασμό με υγρά μέσα απώθησης, αναλόγως του χώρου και του προβλήματος.
5. Τα φαρμακευτικά σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται, θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη συγκεκριμένη χρήση και θα αναφέρονται η ονομασία, η σύσταση τους, οι οδηγίες χρήσης τους και τα αντίδοτα τους.

Δ. Παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού και επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

α) Προγραμματισμός βαρδιών και ορισμός επόπτη παρακολούθησης

1. Να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.

Ο μηνιαίος προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του Αναδόχου, σε σημείο εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των κατά τόπους Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου και Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου, που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

2. Να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως επόπτη παρακολούθησης (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από τα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου, θα επιθεωρεί το προσωπικό καθαριότητας και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν.

Μεταξύ άλλων, ο επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας και θα το ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β) Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται θα γνωστοποιούνται από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία Ασύλου με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την

απαραίτητη εκπαίδευση.

2. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).

3. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο προσωπικό της βιβλίο συμβάντων και να το ενημερώνει σχετικά με την ορθή τήρηση αυτού.

4. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.

5. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Υπηρεσίας και έχει τύχει της έγκρισής της.

6. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Υπηρεσίας Ασύλου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.

7. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Υπηρεσία θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία
- Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Υπηρεσία.

14. Ο ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε Τμήματος του έργου, ενδέχεται να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κλειδιά των κτιρίων της Υπηρεσίας Ασύλου, όπου θα περιλαμβάνεται και ο αριθμός των τεμαχίων που παρελήφθησαν. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ανάδοχου. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας και της αναθέτουσας αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές,



εξοπλισμό - εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα - παραδοτέα κ.λπ., για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

A.2.2 Διαθεσιμότητα – πληρότητα - ποιότητα υπηρεσιών

Η πλήρης διαθεσιμότητα, η λειτουργική αξιοπιστία, ο χρόνος διάθεσης και η πληρότητα και ποιότητα του συνόλου των υπηρεσιών, στο πλαίσιο των δεικτών/κριτηρίων που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα διασφαλίζονται από τον Ανάδοχο εντός του ωραρίου εργασίας των κατά τόπους χώρων της Υπηρεσίας Ασύλου, όπως αυτοί περιγράφονται στο κάθε Τμήμα της παρούσης.

A.2.3 Παρακολούθηση υπηρεσιών

Για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία θα περιγραφεί αναλυτικά η συγκεκριμένη διαδικασία διεκπεραίωσης /παροχής της, μέτρησης και παρακολούθησης της κ.λπ. από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος διασφαλίζει την κατάλληλη ομάδα υποστήριξης και άμεσης ανταπόκρισης στην αντιμετώπιση προβλημάτων και απαιτήσεων, 7 ημέρες την εβδομάδα, ώστε να είναι δυνατή η άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών της Υπηρεσίας Ασύλου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα καταγράφονται και θα υπολογίζονται σε ανθρωπόωρες ανά ημέρα.

A.2.4 Αναφορές αναδόχου

Η Υπηρεσία Ασύλου δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο ad hoc αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, με προδιαγραφές που δύναται να ορίσει η Υπηρεσία, οι οποίες θα παραδίδονται εντός δέκα (10) ημερών, από την υποβολή σχετικού έγγραφου αιτήματος της Υπηρεσίας Ασύλου και θα συμπεριλαμβάνει και επιμέρους περιπτώσεις που θα ζητήσει η Υπηρεσία και θα αναφέρουν το είδος, το πραγματικό επίπεδο ποιότητας, τον όγκο και τα λοιπά ζητούμενα στοιχεία των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν ή των ειδών που παραδόθηκαν κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι αναφορές που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, θα καλύπτουν κάθε συστατικό των παρεχόμενων υπηρεσιών για την πραγματική απόδοση κάθε υπηρεσίας συγκριτικά με την προβλεπόμενη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τα κατάλληλα εργαλεία στην Υπηρεσία Ασύλου και να της παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία που υποβάλει ο ανάδοχος θα επαληθεύονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

Οι Αναφορές του αναδόχου θα θεωρούνται αποδεκτές εάν η Υπηρεσία Ασύλου δεν έχει ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή περαιτέρω τεκμηρίωση εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή τους.

A.2.5 Διάρκεια σύμβασης - Χρόνοι παράδοσης

Ο αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών ανά τμήμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / Π.Γ.Α. / Α.Κ.Α.	Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΩΡΑΡΙΟ*	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α.	29754	8 ώρες/ημέρα	5	5	από την υπογραφή της

	Αττικής					σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
17PROC005815667 2017-02-17						
Τμήμα Β΄:	Α.Κ.Α. Μετεγκατάστασης (Άλιμος)	29758	8 ώρες/ημέρα	2	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 13/04/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Γ΄:	Α.Κ.Α. Πειραιά	29760	8 ώρες/ημέρα	2	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 13/04/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	29761	4 ώρες/ημέρα	1	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	29762	4 ώρες/ημέρα	1	Δευτέρα	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
					Τρίτη	
					Τετάρτη	
					Παρασκευή	
Τμήμα ΣΤ΄:	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	29764	8 ώρες/ημέρα	1	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Ζ΄:	Π.Γ.Α. Ρόδου	29765	8 ώρες/ημέρα	1	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Η΄:	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	29766	8 ώρες/ημέρα	3	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Θ΄:	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	29767	4 ώρες/ημέρα	1	5	από την υπογραφή της σύμβασης και



17PROC005815667 2017-02-17

						μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα Ι΄:	Π.Γ.Α. Λέσβου	29768	4 ώρες/ημέρα	1	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα ΙΑ΄:	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	29769	8 ώρες/ημέρα	1	5	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
Τμήμα ΙΒ΄:	Π.Γ.Α. Σάμου	29770	4 ώρες/ημέρα	1	Δευτέρα	από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την 11/05/2017 έως 30/06/2018
					Τρίτη	
					Τετάρτη	
					Παρασκευή	

* Το ακριβές ωράριο παροχής των υπηρεσιών θα οριστεί εγκαίρως με την υπογραφή της σύμβασης, ενώ δύναται να μεταβληθεί σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ασύλου. Επίσης ενδέχεται να προκύψουν ανάγκες καθαρισμού των κτιρίων και τα Σαββατοκύριακα.

** Όπου αναφέρονται πέντε (5) ημέρες ανά εβδομάδα, νοούνται μόνο οι εργάσιμες ημέρες, εκτός των επίσημων αργιών.

A.2.6 Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών ανά Τμήμα δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / Π.Γ.Α. / Α.Κ.Α.	Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	29754	Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Τμήμα Β΄:	Α.Κ.Α. Μετεγκατάστασης (Άλιμος)	29758	Δωδεκανήσου 6, Τ.Κ.: 174 65, Άλιμος
Τμήμα Γ΄:	Α.Κ.Α. Πειραιά	29760	Ναυάρχου Νοταρά 106, Τ.Κ.: 185 35, Πειραιάς
Τμήμα Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	29761	Ειδικός Χώρος Παραμονής Αλλοδαπών (Ε.Χ.Π.Α.) Αμυγδαλέζας, Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ.: 136 76, Αθήνα
Τμήμα Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	29762	Κ.Υ.Τ. & ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α. Φυλακίου Ορεστιάδας, Τ.Κ.: 680 06, Φυλάκιο Ορεστιάδας
Τμήμα ΣΤ΄:	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	29764	Λ. Μάκρης 1-Β, Τ.Κ.: 681 31, Νέα Χιλή Αλεξανδρούπολης
Τμήμα Ζ΄:	Π.Γ.Α. Ρόδου	29765	Πλ. Ελευθερίας 1, Α΄ Αστυνομική Διεύθυνση Δωδεκανήσου, Τ.Κ.: 851 00, Ρόδος
Τμήμα Η΄:	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	29766	Πρώην ακίνητο Β΄ΚΤΕΟ, Πόντου - περιοχή



			Λαχαναγοράς, Τ.Κ.: 540 01, Καλοχώρι Θεσσαλονίκης
Τμήμα Θ':	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	29767	Καρποδιστρίου 92 & Παναχαϊκού, Τ.Κ.: 262 24, Πάτρα
Τμήμα Ι':	Π.Γ.Α. Λέσβου	29768	Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας, Τ.Κ. 811 00, Μόρια Μυτιλήνης
Τμήμα ΙΑ':	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	29769	Ηφαίστου και Ελευθερής, Τ.Κ.: 713 03, Ηράκλειο Κρήτης
Τμήμα ΙΒ':	Π.Γ.Α. Σάμου	29770	Θεμιστοκλή Σοφούλη (άνωθεν Λιμενικού Επιβατικού Σταθμού Σάμου), Τ.Κ.: 831 00, Σάμος

Α.2.7 Ελάχιστες προδιαγραφές – Απαιτήσεις παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης

Α.2.7.1 Διασφάλιση Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα εφαρμόσει ενιαία πολιτική ασφάλειας, την οποία υποχρεούται να περιγράψει στην Προσφορά του, με στόχο:

- Την προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων διεθνή προστασία
- Την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και συνεργατών της Υπηρεσίας Ασύλου
- Την προστασία ευαίσθητων Δεδομένων των αιτούντων διεθνή προστασία
- Την παρεμπόδιση κάθε δόλιας ενέργειας
- Τη διασφάλιση της μη χρησιμοποίησης των τηρούμενων στοιχείων για σκοπούς εκτός του παρόντος έργου από οποιονδήποτε άλλο εκτός της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Την αποφυγή παραποίησης των τηρούμενων στατιστικών στοιχείων.

Ο ανάδοχος επιτρέπεται να παραχωρεί δεδομένα και στοιχεία του έργου μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που θα ορίσει η Υπηρεσία Ασύλου.

Η πολιτική ασφάλειας των δεδομένων και το οργανωτικό πλαίσιο που θα εφαρμοστεί, θα περιγράφεται διεξοδικά στην προσφορά του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας θα πραγματοποιούνται τακτικοί έλεγχοι (audit) και για την πολιτική ασφάλειας, από την Υπηρεσία Ασύλου. Η πολιτική ασφάλειας των δεδομένων και το λειτουργικό και οργανωτικό πλαίσιο που θα εφαρμοστεί, θα περιγράφεται διεξοδικά στην προσφορά του Αναδόχου. Ο ιδιαίτερα σημαντικός στόχος της απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των αιτούντων διεθνή προστασία, σε συνεχή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, θα αντιμετωπίζεται μέσα από την υλοποίηση εναλλακτικών λύσεων για τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών σε περίπτωση εμφάνισης προβλήματος στην ομαλή παροχή των υπηρεσιών, αλλά και σε περιπτώσεις γεγονότων ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά το οργανωτικό μοντέλο που θα εφαρμόσει έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των ανωτέρω δεδομένων, αλλά και γενικότερα η ασφάλεια των τηρούμενων δεδομένων από παραποίηση, αλλοίωση, απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη χρήση και εκμετάλλευση κ.λπ. και τον τρόπο έγκαιρου εντοπισμού και αντιμετώπισης των σχετικών συμβάντων-προβλημάτων.

Α.2.7.2 Συνεργίες – Συνεργασίες



Με βάση το αντικείμενο του έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη, και με δεδομένη την πολυπλοκότητα του μοντέλου εξυπηρέτησης που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, προκύπτει η ιδιαίτερα σημαντική απαίτηση για εξασφάλιση συνεργασίας και συνέργειας με το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

A.2.8 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει και να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για το έργο και τις επί μέρους εργασίες/υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Η Υπηρεσία Ασύλου μπορεί να ζητήσει, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε επιμέρους μεταβολές στο Χρονοδιάγραμμα κατά τη διάρκεια του έργου.

A.2.9 Παραδοτέα έργου

Ο ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να υποβάλει και τα παρακάτω Παραδοτέα με αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπει το έργο.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει σταδιακά με αναλυτικό και τεκμηριωμένο τρόπο τα παρακάτω Παραδοτέα, σε χρόνο που ορίζεται παρακάτω.

Τα Παραδοτέα θα είναι σε κατάλληλη, έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ώστε να είναι άμεσα και πλήρως αξιοποιήσιμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε στοιχείο ή πληροφορία και την απαραίτητη τεκμηρίωση, και να προβαίνει σε κάθε παρέμβαση - βελτίωση του ζητηθεί, ώστε να διευκολύνει την Υπηρεσία Ασύλου στην αξιολόγηση και βεβαίωση των υπηρεσιών και προϊόντων που παρασχέθηκαν.

Μη παραλαβή των παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο συνεπάγεται την μη αποδοχή υπηρεσιών ή προϊόντων που πραγματεύεται - αφορά το συγκεκριμένο παραδοτέο, με συνέπεια την καθυστέρηση ή/και μη πληρωμή των σχετικών υπηρεσιών και προϊόντων του παραδοτέου, τη μερική παραλαβή του παραδοτέου με μείωση του τιμήματος σύμφωνα με τις προτάσεις του οργάνου κ.λπ.

Π₁ Μηνιαίος αναλυτικός προγραμματισμός υπηρεσιών καθαριότητας

Η υποβολή του παραδοτέου Π₁ θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών πριν από τη λήξη κάθε ημερολογιακού (N-1) μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά:

- 1.** στοιχεία (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης βάρδιας, ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου ταυτότητας του προσωπικού καθαριότητας) ανά βάρδια για τον επόμενο ημερολογιακό μήνα (N), το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρωποώρες, καθώς και
- 2.** πρόγραμμα για τις εργασίες καθαριότητας - απολύμανσης – απεντόμωσης – μυοκτονίας και ερπετοαπώθησης – οφιοαπώθησης των χώρων, όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προγραμματισμένες υπηρεσίες δύναται να ενδιαφέρουν την Υπηρεσία.

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να αναρτά το προαναφερόμενο μηνιαίο πρόγραμμα σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

Μαζί με το Παραδοτέο του πρώτου μήνα εκτέλεσης της σύμβασης θα υποβληθεί συμπληρωματικά κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

Π₂ Μηνιαίος αναλυτικός απολογισμός υπηρεσιών καθαριότητας

Η υποβολή του παραδοτέου Π₂ θα γίνεται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα (N+1) και θα περιγράφει αναλυτικά στοιχεία (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης βάρδιας, ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου ταυτότητας του προσωπικού καθαριότητας) ανά βάρδια για τον ημερολογιακό μήνα (N) για τον οποίο συντάσσεται η αναφορά, καθώς και το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρωποώρες, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, καθώς και όποιες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες δύναται να ενδιαφέρουν την Υπηρεσία (π.χ. Επαναπρογραμματισμός βαρδιών, αντικατάσταση προσωπικού καθαριότητας, καταγεγραμμένα συμβάντα, αλλαγές στο πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων κ.λπ.).

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του συντάκτη. Συντάκτης θα είναι είτε ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος αυτού.

Π₃ Υποβολή αναλυτικού καταλόγου υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και χαρτικών

Η υποβολή του παραδοτέου Π₃ θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με την Υπεύθυνη Αρχή. Εφόσον μέρος των υλικών καθαρισμού αντικατασταθεί από άλλα υλικά, ο νέος κατάλογος θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών μετά τη λήξη του ημερολογιακού μήνα (N+1) εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η αλλαγή.

Η μη αναλυτική και ελλιπής τεκμηρίωση της προβλεπόμενης από τη διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση ποιότητας και ποσότητας των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν κατά την διάρκεια του μήνα/περιόδου, αλλά και γενικά των παραδοτέων και υπηρεσιών του έργου, συνεπάγεται την απόρριψη των Αναφορών από το αρμόδιο όργανο.

Εφόσον η Υπηρεσία Ασύλου το ζητήσει εγγράφως ή το ζητήσει εγγράφως ο ανάδοχος και συμφωνήσει η Υπηρεσία Ασύλου, μπορεί να υπάρξουν αλλαγές στο χρόνο παράδοσης/παροχής των παραδοτέων.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τη Δράση «Διευκόλυνση της πρόσβασης αιτούντων διεθνή προστασία και ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) 2014-2020 με 75% χρηματοδότηση από την Ε.Ε. και 25% από την Ελλάδα, δυνάμει της 10436/06.07.2016 (ΑΔΑ: 6ΒΝΕ465ΦΘΕ-ΩΤΣ) απόφασης χορήγησης και συγκεκριμένα από το Έργο 2 «Διαφύλαξη Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσίας Ασύλου και στην Αρχή Προσφυγών» και θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 755/2 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ75520007, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. δυνάμει της 86522/22.08.2016 (ΑΔΑ: 6ΓΞ0465307-ΕΒΑ) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης



Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης σε ευρώ (€) είναι **εξακόσιες ενενήντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ευρώ (693.690,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή οκτακόσιες εξήντα χιλιάδες εκατόν εβδομήντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (860.175,60€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** εκ των οποίων:

- οι τετρακόσιες εξήντα δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα ευρώ (462.460,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή πεντακόσιες εβδομήντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (573.450,40€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% αφορούν το χρονικό διάστημα **από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 30/06/2018.**

- οι διακόσιες τριάντα μία χιλιάδες διακόσια τριάντα ευρώ (231.230,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή διακόσιες ογδόντα έξι χιλιάδες επτακόσια είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (286.725,20€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% **είναι το ποσό προαίρεσης.**

Αναλυτικά η εκτιμώμενη αξία σε ευρώ (€) για **κάθε τμήμα** της σύμβασης δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/Π.Γ.Α./Α.Κ.Α.	Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%
Τμήμα Α΄:	Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου και Π.Γ.Α. Αττικής	29754	133.000,00€	164.920,00€	66.500,00€	82.460,00€
Τμήμα Β΄:	Α.Κ.Α. Μετεγκατάστασης (Άλιμος)	29758	57.000,00€	70.680,00€	28.500,00€	35.340,00€
Τμήμα Γ΄:	Α.Κ.Α. Πειραιά	29760	57.000,00€	70.680,00€	28.500,00€	35.340,00€
Τμήμα Δ΄:	Α.Κ.Α. Αμυγδαλέζας	29761	13.300,00€	16.492,00€	6.650,00€	8.246,00€
Τμήμα Ε΄:	Α.Κ.Α. Φυλακίου (Ορεστιάδα)	29762	7.980,00€	9.895,20€	3.990,00€	4.947,60
Τμήμα ΣΤ΄:	Π.Γ.Α. Θράκης (Αλεξανδρούπολη)	29764	26.600,00€	32.984,00€	13.300,00€	16.492,00€
Τμήμα Ζ΄:	Π.Γ.Α. Ρόδου	29765	26.600,00€	32.984,00€	13.300,00€	16.492,00€
Τμήμα Η΄:	Π.Γ.Α. Θεσσαλονίκης	29766	79.800,00€	98.952,00€	39.900,00€	49.476,00€
Τμήμα Θ΄:	Π.Γ.Α. Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)	29767	13.300,00€	16.492,00€	6.650,00€	8.246,00€
Τμήμα Ι΄:	Π.Γ.Α. Λέσβου	29768	13.300,00€	16.492,00€	6.650,00€	8.246,00€
Τμήμα ΙΑ΄:	Π.Γ.Α. Κρήτης (Ηράκλειο)	29769	26.600,00€	32.984,00€	13.300,00€	16.492,00€
Τμήμα ΙΒ΄:	Π.Γ.Α. Σάμου	29770	7.980,00€	9.895,20€	3.990,00€	4.947,60€
ΣΥΝΟΛΟ			462.460,00€	573.450,40€	231.230,00€	286.725,20€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ * 5 ΜΗΝΕΣ)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές Ι.Κ.Α. εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών Ι.Κ.Α. του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών Ι.Κ.Α. του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών Ι.Κ.Α. του εργοδότη)				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών Ι.Κ.Α. του εργοδότη)				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
Μισθολογικό κόστος					
8	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών				
9	Αναλώσιμα				



10	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Εφόσον δηλωθούν, να αναφερθούν επιγραμματικά)		
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
11	Εργολαβικό κέρδος		
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
12	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
13	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		
14	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)		

Σημείωση: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, και συνυποβάλλεται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», μαζί με αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

17PROC005815667 2017-02-17

Ονομασία Τράπεζας:.....

Κατάστημα:.....

Διεύθυνση (Οδός / Αριθμός / Τ.Κ. / Fax):.....

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α).....οδός..... αριθμός.....Τ.Κ.:.....

β).....οδός..... αριθμός.....Τ.Κ.:.....

γ).....οδός..... αριθμός.....Τ.Κ.:.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για τηνσυνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ονομασία Τράπεζας:.....

Κατάστημα:.....

Διεύθυνση (Οδός / Αριθμός / Τ.Κ. / Fax):.....

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας Οδός Αριθμός....Τ.Κ.] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο την συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πίνακας συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες :

Στήλη	Επεξήγηση
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: 1. Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. 2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. 3. Κενό, για μη υποχρεωτική/ προαιρετική απαίτηση
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: 1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. 2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κ.λπ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Η μη συμπλήρωση κάποιου από τα ανωτέρω δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι σε θέση να βρει την παραπομπή στην προσφορά είτε από μόνη της είτε μετά από ερώτημα προς τον προσφέροντα.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Εάν δεν είναι δυνατόν να βρεθεί η παραπομπή με τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1. Να τηρούνται οι αρχές της ενότητας 1.7	ΝΑΙ		
2. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.1	ΝΑΙ		
3. Να προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής της ενότητας 2.2.2	ΝΑΙ		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4. Να μην συντρέχουν οι περιπτώσεις της ενότητας 2.2.3	NAI		
5. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.4	NAI		
6. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.5	NAI		
7. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.6	NAI		
8. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.7	NAI		
9. Να προσκομίζεται το Ε.Ε.Ε.Σ. της ενότητας 2.4.3.1	NAI		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στα κτίρια και στους χώρους της Υπηρεσίας Ασύλου όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα Α.1.1 της Διακήρυξης	NAI		
2. Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από την Υπηρεσία Ασύλου χώροι σε κάθε κτίριο ικανοί κατά την κρίση της Υπηρεσίας να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων σύμφωνα με την ενότητα Α.2.1.1 της Διακήρυξης	NAI		
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας και εφαρμόζει τις γενικές αρχές που περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		
4. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας στους χώρους των κτιρίων και με τη συχνότητα καθαρισμού που περιγράφεται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		
5. Ο υποψήφιος ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		
6. Το προσωπικό καθαριότητας τηρεί τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		
7. Ο υποψήφιος ανάδοχος τηρεί τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας που περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		
8. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες απολύμανσης/απεντόμωσης/μυοκτονίας όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		
9. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες απώθησης ερπετών και φιδιών όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες προγραμματισμού και εποπτείας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
11. Ο υποψήφιος ανάδοχος εξασφαλίζει την διαθεσιμότητα, πληρότητα και ποιότητα των υπηρεσιών σύμφωνα με την ενότητα Α.2.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
12. Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά τη συγκεκριμένη διαδικασία διεκπεραίωσης/παροχής, μέτρησης και παρακολούθησης κ.λπ. της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την ενότητα Α.2.3 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
13. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, με προδιαγραφές που δύναται να ορίσει η Υπηρεσία, οι οποίες θα παραδίδονται εντός δέκα (10) ημερών, από την υποβολή σχετικού έγγραφου αιτήματος της Υπηρεσίας Ασύλου σύμφωνα με την ενότητα Α.2.4 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
14. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για το χρονικό διάστημα που περιγράφεται στην ενότητα Α.2.5 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
15. Ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει στην Υπηρεσία Ασύλου τον αριθμό υπαλλήλων για τις ώρες και ημέρες που περιγράφονται στην ενότητα Α.2.5 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
16. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση που περιγράφεται στην ενότητα Α.2.6 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
17. Ο υποψήφιος ανάδοχος εφαρμόζει ενιαία πολιτική ασφάλειας σύμφωνα με την ενότητα Α.2.7.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
18. Ο υποψήφιος ανάδοχος εξασφαλίζει συνεργασία και συνέργεια με το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου σύμφωνα με την ενότητα Α.2.7.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
19. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει και να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για το έργο και τις επί μέρους εργασίες/υπηρεσίες σύμφωνα με την ενότητα Α.2.8 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
20. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο της σύμβασης να υποβάλει τα παραδοτέα Π1, Π2 και Π3 με αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπει η σύμβαση και σύμφωνα με την ενότητα Α.2.9 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		



17PROC005815667 2017-02-17

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«.....»

**ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»**

Ποσού Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων

Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα

Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagiotou@asylo.gov.gr

Αθήνα,/...../.....

Αρ. Πρωτ.:

ΣΥΜΒΑΣΗ

**Για την «Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου
 Μεταναστευτικής Πολιτικής»**

Στην Αθήνα σήμερα, 2017, ημέρα, στα γραφεία της Κεντρικής
 Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77,
 Αθήνα), μεταξύ:

Αφενός:

Της Υπηρεσίας Ασύλου (Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:), νομίμως εκπροσωπούμενης από τον
, κι εφεξής αναφερόμενης ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου:

Της εταιρείας «.....» που εδρεύει στην οδό, Τ.Κ.:,
, με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:, νομίμως εκπροσωπούμενης από
 τον κο/κα (Α.Δ.Τ.:), κι εφεξής αναφερόμενη ως «ο
 Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.
4.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του με αριθμό Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τμήματος του Δημόσιου Διεθνούς
 Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αριθ. πρωτ.
 (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:) απόφαση, κατακυρώθηκε
 στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. και ΑΔΑ: απόφαση κατακύρωσης,
 και γνωστοποιήθηκε στον Ανάδοχο μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ότι ο Ανάδοχος
 αναλαμβάνει την «Παροχή Υπηρεσιών Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας στην Υπηρεσία Ασύλου του



Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης και της Προσφοράς του.

17PROC005815667 2017-02-17

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο και ισχύς της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση παροχής υπηρεσιών «Διαφύλαξης Υγιεινής και Καθαριότητας» στην/στο Κεντρική Υπηρεσία/Π.Γ.Α./Α.Κ.Α. (Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), με διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 30/06/2018 (με δικαίωμα προαίρεσης 50% της αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη του Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 1) και της υπ' αριθ. πρωτ. προσφοράς του Αναδόχου (Παράρτημα 2), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αντί συνολικού τιμήματος (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή (.....€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2^ο: Παρατάσεις

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Άρθρο 3^ο: Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο τόπος παροχής υπηρεσιών για το τμήμα είναι στη διεύθυνση

Άρθρο 4^ο: Γλώσσα

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5^ο: Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης (δυνάμει της παραγράφου 4 θ του άρθρου 1 του Ν. 4375/2016) το οποίο θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

2. Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης μπορεί, με απόφασή του να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 6^ο : Υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις αρχές που εφαρμόζονται στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην ενότητα 1.7 με τίτλο «Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης» της Διακήρυξης.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει των παρακάτω αριθμό υπαλλήλων και να παρέχει τις υπηρεσίες του για τις ώρες και ημέρες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα στην/στο Κεντρική Υπηρεσία/Π.Γ.Α./Α.Κ.Α. της Υπηρεσίας Ασύλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα της διακήρυξης (Παράρτημα 1).

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / Π.Γ.Α. / Α.Κ.Α.	Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΩΡΑΡΙΟ**	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ*	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Τμήμα':						

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του στα κτίρια/χώρους όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα Α.1.1 για κάθε τμήμα.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις «Ειδικές απαιτήσεις έργου / υποχρεώσεις του προσωπικού του αναδόχου – υποχρεώσεις του αναδόχου» όπως περιγράφονται στην ενότητα Α.2.1.2 της Διακήρυξης.



- 17PROC005815667 2017-02-17
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει εντός του ωραρίου εργασίας των κατά τόπους χώρων της Υπηρεσίας Ασύλου, όπως αυτοί περιγράφονται στο κάθε Τμήμα της Διακήρυξης, την πλήρη διαθεσιμότητα, τη λειτουργική αξιοπιστία, τον χρόνο διαθεσιμότητας και την πληρότητα και ποιότητα του συνόλου των υπηρεσιών, στο πλαίσιο των δεικτών/κριτηρίων που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την ενότητα Α.2.2 της Διακήρυξης.
 6. Ο ανάδοχος υποχρεούται για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία να περιγράφει αναλυτικά τη συγκεκριμένη διαδικασία διεκπεραίωσης/παροχής της, μέτρησης και παρακολούθησης της κ.λπ. σύμφωνα με την ενότητα Α.2.3 της Διακήρυξης
 7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει αναφορές όταν του ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την ενότητα Α.2.4 της Διακήρυξης.
 8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις «Ελάχιστες προδιαγραφές - απαιτήσεις παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης» όπως περιγράφονται στην ενότητα Α.2.7 της Διακήρυξης.
 9. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει και να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για το έργο και τις επί μέρους εργασίες /υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης. Η Υπηρεσία Ασύλου μπορεί να ζητήσει, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε επιμέρους μεταβολές στο χρονοδιάγραμμα κατά τη διάρκεια του έργου.
 10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να υποβάλει τα Παραδοτέα Π₁, Π₂ και Π₃ με αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπει το έργο, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα Α.2.9 της Διακήρυξης.
 11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη (Παράρτημα 1), την προσφορά της (Παράρτημα 2), την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Υπηρεσία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στη Διακήρυξη (Παράρτημα 1) και στην ισχύουσα νομοθεσία.
 12. Η παρακολούθηση – παραλαβή του Έργου του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 6.1 της Διακήρυξης με τίτλο «Παρακολούθηση της σύμβασης».
 13. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όπως εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της παρούσας, να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή σχετικό **ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης Έναντι Τρίτων**, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού της. Η σύμβαση θα θεωρηθεί άκυρη αν δεν κατατεθεί έγκαιρα το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
 14. Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την καταβολή προς αυτόν της πρώτης μηνιαίας δόσεις του συμβατικού τιμήματος, να έχει εξοφλήσει τα τιμολόγια των δημοσιεύσεων των εφημερίδων που του αναλογούν.

Άρθρο 7^ο: Εγγυήσεις

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Για την εκτέλεση της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία την με αριθ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Υπηρεσία.

Άρθρο 8^ο: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος στον οποίο μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 9^ο: Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 10^ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:



α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

3. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 11^ο: Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12^ο: Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13^ο: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή (.....€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως:

α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.



β) Αντίγραφο του τρέχοντος Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α.

γ) Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.

ε) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην αναθέτουσα αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/κοινοπραξίας.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων **κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

Σημείωση: Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994.

Άρθρο 14^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 15^ο: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 16^ο: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

Άρθρο 17^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Παράρτημα Ι: Η υπ' αριθ. πρωτ. διακήρυξη της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Παράρτημα ΙΙ: Η από έγγραφη προσφορά του Αναδόχου (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά).

Η Σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

