



RÊZNAMEYA TIJEKÎRÎN Û ŞANDÎNA DAXWAZNAMEYÊN BÎ POSTEYA ELEKTRONÎK

Beşa Penaberî bi posteya elektronîk daxwaznameyan ku berjêr tîrî dîyarkirin qebûl bike:

- Daxwaznameya guhartina agahîyên nasname
- Daxwaznameya guhartina agahîyên têkîlîyê (telefon/ navnîşan)
- Daxwaznameya Paşvekirin/Bilezkirina Hevpeyvîn a programkirî
- Daxwaznameya Radestkirin/Dayîna Belge
- Daxwaznameya Dayîna Fotokopîyên Dosyê
- Daxwaznameya Veqetandin a Dosyeyên
- Daxwaznameya pejirandina rewşa serlêdanê (ji bo qonaxa pêvajoyê ya wî an jî piştî guherandina agahîyên nasname an jî xelasbûn, wendabûn û dizîbûna Pasaportê berê)
- **Daxwaznameya alîkarîya hiqûqî**

Ji malpera Beşa Penaberî hûn kîjan zimanê daxwazname dixwazin serlêbikin ew a hîlbijêrin (<http://asylo.gov.gr/>). Daxwazname li Ofîsê/Nivîsgehê Penaberîyê ku nêzîkê cîhê runîştinê we tê şandin. Navnîşana elektronîk /e-mail ê berpîrsîyara Nivîsgehê ku hûn daxwaznameya xwe bişînin, hûn dikarin li malpera Beşa Penaberîyê bîvînin (http://asylo.gov.gr/?page_id=83).

Hûn kanin daxwaznameya elektronîk di compîtûr/telefonê tomar bikin û dawîyê jî li ser wî bikaranî û/an jî çap bikin.

Li daxwaznameya xwe pewiste ku di nav çarçowêya ku nav daxwazname heye, agahîyên şexsî (hejmara dawa/dozê û hejmara dosyeyê kesî/şexsî, paşnav û nav bi pîta latînî) binivîsin, ê ku ji alîyê Beşa Penaberîyê hûn were naskirin. Telefonê têkîlîyê we jî binivîsin ji ber ku heger tiştekî ji bo daxwaznameya we hewce bi, em biwera têkîlî bikin, û her waha navnîşana postayê elektronîk jî binivîsin ku em ji bo rewşa daxwaznameya we agahdarî bişînin. Nasnameya posteya elektronîk pêwiste ku bi pîtan latînî bibe. Li ser Qerta Serlêdana



Parastina Navnetewî ku Beşa Penaberî ji were dayîye, agahîyên şexsî çawa hatîye nivîsandin, hûn jî eynen/hema wisa wan tije bikin/binivîsin.

	Όνομα πατέρα/ Father's name	Ημ/νια συνέντευξης ή εξέτασης προσφυγής/ Date of interview or examination of appeal	
	Όνομα μητέρας/ Mother's name	Γραφείο Συνέντευξης Α' Βαθμού/ Interview Office	
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth	Ημερομηνία λήξης/Date of expiry	
	Τόπος γέννησης/Place of birth	Αριθμός ΠΑΑΥΠΑ	
	Υπηκοότητα/Nationality	Υπογραφή αιτούντος signatures	
	Διεύθυνση διαμονής/Residence address	Υπογραφή υπαλλήλου signatures	
Όνομα/ Name	Ημερομηνία έκδοσης/Date of issue		
Επώνυμο/ Surname	Ημερομηνία Υποβολής αιτήματος/Date of application		
	Αριθ. Υπ./Case No: Αριθ. Δελτίου/Card No: Αριθ. Φακ. / Folder ID:		
Όνομα/ Name	Αριθ. Υπ./Case No:		
Επώνυμο/ Surname	Αριθ. Δελτίου/Card No:		
Όνομα πατέρα/ Father's name	Αριθ. Φακ. / Folder ID:		

Paşîyê wî, daxwazname tije bikin yan li ser lîsteyê bersivan ku xûya dibin hilbijêrin bersiv a baştir û yan jî li nav çarçoweya taybetî bersiva xwe binivîsin.

Ê ku çarçoweya bi tîr ê reş dibînin, li ser tîr wekin û li wê dera tercîhên wekin û hûn ê tercîhê minasib/birêkitî hilbijêrin.

[επιλέξτε το κατάλληλο από τα παρακάτω]

Choose an item.
Choose an item.
ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ

Lê dema hûn çarçoveya jêr binêrin, di nav hundirê çarçove lêxin û bersiva xwe binivîsin.



ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΑΠΟ <i>Click or tap here to enter text.</i> ←	ΣΕ <i>Click or tap here to enter text.</i>
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	
ΑΠΟ <i>Click or tap here to enter text.</i> ←	ΣΕ <i>Click or tap here to enter text.</i>

Dema tijekirina daxwaznameya xwe xelas bikin, weya çap bikin, denstnîşan/îmza bikin û sken bikin û bi şeklê PDF ê rengê gewr/grî (greyscale) û bi şerta zelal ji navê jêrîn tomar bikin:

Ji daxwaznameya guhartina agahîyên nasname, navê dosyeyê PDF pêwiste ku wûsa binivîsin AitisiAllagisVasikwnStoixeiwn

Ji bo daxwaznameya guhartina agahîyên têkîlîyê (telefon/ navnîşan), navê dosyeyê PDF pêwiste ku wûsa binivîsin AitisiAllagisStoixeiwnEpikoinwnias

Ji bo daxwaznameya paşvekirin hevpeyvîn a programkirî, navê dosyeyê PDF pêwiste ku wûsa binivîsin AitisiAnavolis lê ji bo bilezkirina hevpeyvîn wûsa binivîsin AitisiEpispeusis

Ji bo daxwaznameya radestkirin/dayîna belge, navê dosyeyê PDF pêwiste ku wûsa binivîsin KatathesiEggrafwn

Ji bo daxwaznameya vepetandin a dosyeyên, navê dosyeyê PDF pêwiste ku wûsa binivîsin AitisiDiawrismouFakelwn

Ji bo daxwaznameya pejirandina rewşa serîlêdanê: AitisiVevaiwsisKatastasis

Ji bo serlêdana dayîna fotokopîyên dosyê: AitisiAntigrafwn

Ji bo serlêdana alîkarîya hiqûqî: AitisiNomikiSindromi

Em dixwazin we agahî bikin, ji ber ku parastina daneyên we, dema hun serlêdana dayîna fotokopîyên dosyeyê xwe bikin em nikarin dosyeyê we bi posteyê elektronîk/e-mail bişînin, hewceye ku hûn bi xwe randevû bistînin û werin li Beşa Penaberîye. Lê heger parezgerê we hebi, de wî gavê em dikarin li posteyê elektronîk/e-mail a wî/wê dosyeyê we bişînin, lê berê hertiştê pêwiste ku ew bi xwe bi postê, serlêdana we û fotokopîya nasnameya parezgerî û wekaletîya esil ku hûn bi destnîşana xwe ya esil îmze kirîye, ji bo me bişîne.



Belgeyên ku hûn dixwazin li Beşa Penaberî yê bidin/radestbikin bi posteyê elektronîk/e-mail, pêwiste ku bi şeklê PDF ê rengê gewr/grî (greyscale) û bi şerta zelal bibe ku bên naskirin. Navê posteyê xwe ku hûn dixwazin bidin bi latînî binivîsin û bibêjin wateya wî çîye (mîna sertîfîqa/eqdê zewac an jî pîrtuka malbatê/defter aîle).

Ji kerema xwe, carê din ku hûn li Beşa Penaberî werin, belgeyên ku hûn berê bi e-mail ê şandîbûn bila li cem we hebi (heger belgeyên esil li ba we hebe baştire) û karmendê/a berpirsîyar ji we bixwaze ku hûn ezmûna serlêdana xwe xelas bikin.

Dawîyê jî, serlêdana xwe bi belgeyên hemî li navnîşana posteyê elektronîk / e-mail nivîsgeha berpirsîyarê/a bişînin, lê belê ser navê postê pêwiste ku navê dosye peyvê Aitisi û hejmara dosyeyê penaberî ya xwe binivîsin. Serlêdanên ku ji perezger an jî şewirmendên penaber tên şandin pêwiste ku bihevra wekaletîya esil ku hûn bi destnîşana xwe ya esil îmze kirîye jî hebi.