



دستور العمل تکمیل و ارسال درخواست ها با پست الکترونیکی (ایمیل)

اداره پناهندگی درخواست های مرتبط با اقدامات زیر را از طریق پست الکترونیکی دریافت می کند:

- ← درخواست تغییر مشخصات اساسی
- ← درخواست تغییر مشخصات تماس (تلفن / آدرس)
- ← درخواست تعویق یا تسریع مصاحبه شخصی برنامه ریزی شده
- ← درخواست ارائه مدارک تکمیلی
- ← درخواست دریافت کپی پرونده
- ← درخواست جداسازی پرونده
- ← درخواست گواهی وضعیت درخواست (برای مرحله ای که پروسه در حالت تعلیق است و یا بعد از تغییر مشخصات هویتی و یا به دلیل انقضای کارت اجازه اقامت و یا برای گم کردن و یا سرقت)
- ← درخواست کمک حقوقی

از وب سایت اداره پناهندگی درخواست مورد نظر خود را به زبانی که مایل هستید، انتخاب کنید (<http://asylo.gov.gr>). این درخواست توسط اداره پناهندگی محل زندگی شما دریافت می شود. آدرس ایمیل دفتر پناهندگی مسئول که باید درخواست را به آن ارسال کنید در وب سایت اداره پناهندگی موجود است (http://asylo.gov.gr/?page_id=83).

درخواست الکترونیکی را می توانید در کامپیوتر/تلفن خود ذخیره سپس ویرایش و یا چاپ کنید.

شما باید مشخصات شخصی خود را (شماره کیس، شماره پرونده شخصی، نام و نام خانوادگی به لاتین) در داخل کادرهای درخواست بنویسید تا بدینگونه امکان احراز هویت شما برای اداره پناهندگی وجود داشته باشد. همچنین شماره تلفن خود را بنویسید تا در صورت لزوم در مورد مسائل مرتبط با درخواست تان بتوانیم با شما تماس بگیریم. آدرس ایمیل خود را بنویسید تا از طریق آن در مورد پیشرفت درخواستان اطلاع رسانی کنیم. آدرس ایمیل باید با حروف لاتین (انگلیسی) باشد. مشخصات خود را باید دقیقاً مطابق با مشخصات نوشته شده در کارت متقاضی حفاظت بین المللی صادره از اداره پناهندگی پر کنید.



	Όνομα πατέρα/ Father's name	Ημ/νια συνέντευξης ή εξέτασης προσφυγής/ Date of interview or examination of appeal
	Όνομα μητέρας/ Mother's name	Γραφείο Συνέντευξης Α' Βαθμού/ Interview Office
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth	Ημερομηνία λήξης/Date of expiry
	Τόπος γέννησης/Place of birth	Αριθμός ΠΑΛΥΠΑ
	Υπηκοότητα/Nationality	
Διεύθυνση διαμονής/Residence address		
Όνομα/ Name	Ημερομηνία έκδοσης/Date of issue	Υπογραφή αιτούντος signatures
Επώνυμο/ Surname	Ημερομηνία Υποβολής αιτήματος/Date of application	Υπογραφή υπαλλήλου signatures
	Αριθ. Υπ./Case No: Αριθ. Δελτίου/Card No: Αριθ. Φακ. / Folder ID:	
Όνομα/ Name	Αριθ. Υπ./Case No:	
Επώνυμο/ Surname	Αριθ. Δελτίου/Card No:	
Όνομα πατέρα/ Father's name	Αριθ. Φακ. / Folder ID:	

Σεπς با انتخاب پاسخ مناسب از لیست های نمایش داده شده و یا با تایپ پاسخ مناسب در کادر مشخص، درخواست را تکمیل کنید.
اگر در گوشه کادر یک علامت فلش سیاه مشاهده می کنید، برای نمایش گزینه ها بر روی آن کلیک کنید و گزینه مناسب را انتخاب کنید.

[επιλέξτε το κατάλληλο από τα παρακάτω]

Choose an item.

Choose an item.

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ

اگر کادر را به شکل زیر مشاهده می کنید، داخل کادر کلیک کنید و سپس پاسخ خود را تایپ کنید .

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		
ΑΠΟ Click or tap here to enter text.		ΣΕ Click or tap here to enter text.
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ		
ΑΠΟ Click or tap here to enter text.		ΣΕ Click or tap here to enter text.

پس از تکمیل درخواست خود، آن را چاپ و امضاء کنید، سپس اسکن کنید و آن را در قالب فایل PDF در مقیاس خاکستری (greyscale) با وضوح خوب و نامگذاری به صورت زیر ذخیره کنید:



برای درخواست تغییر مشخصات اساسی ، فایل PDF با نام AitisiAllagisVasikwnStoixeiwn نامگذاری می شود.

برای درخواست تغییر مشخصات تماس (تلفن / آدرس) ، فایل PDF با نام AitisiAllagisStoixeiwnEpikoinwnias نامگذاری می شود.

برای درخواست تعویق مصاحبه شخصی برنامه ریزی شده ، فایل PDF با نام AitisiAnavolis نامگذاری می شود، در حالی که برای درخواست تسریع مصاحبه با نام AitisiEpispeusis نامگذاری می شود.

برای درخواست ارائه مدارک تکمیلی ، فایل PDF با نام KatathesiEggrafwn نامگذاری می شود.

برای درخواست جداسازی پرونده ، فایل PDF با نام AitisiDiawrismouFakelwn نامگذاری می شود.

برای ارائه گواهی وضعیت درخواست با نام AitisiVevaiwsisKatastasis

برای درخواست کپی پرونده با نام AitisiAntigrafwn

برای درخواست کمک حقوقی با نام AitisiNomikiSindromi

در ارتباط با درخواست کپی پرونده به استحضارتان می رسانیم که ما به دلیل محافظت از اطلاعات شما کپی پرونده را از طریق ایمیل ارسال نمی کنیم، بنابراین شما باید با قرار ملاقات به اداره پناهندگی مراجعه کنید تا آنها را دریافت کنید. چنانچه وکیل دارید پس از ارسال درخواست به همراه یک کپی از کارت وکالت و وکالت نامه با تایید امضایان این امکان وجود خواهد داشت که آنها را به آدرس ایمیل وکیل تان ارسال کنیم.

مدارکی را که می خواهید از طریق ایمیل به اداره پناهندگی ارسال کنید باید در قالب فایل PDF در مقیاس خاکستری (greyscale) با وضوح خوب باشند تا امکان خواندن آنها فراهم باشد. شما باید اسناد مورد نظر را با حروف لاتین که بیانگر محتویات آن ها باشد، نامگذاری کنید. (مثال: سند ازدواج، شناسنامه)

لطفاً توجه داشته باشید که هنگام مراجعه بعدی خود به اداره پناهندگی ، باید مدارکی را که قبلاً بصورت الکترونیکی ارسال کرده اید با خود داشته باشید (اگر اصل آن را در اختیار دارید) این مدارک از طرف کارمند ذیصلاح برای تکمیل بررسی درخواست تان از شما درخواست خواهد شد.

نهایتاً، شما درخواست را به همراه مدارک ضمیمه به آدرس پستی الکترونیک (ایمیل) دفتر ذیصلاح ارسال می کنید، در قسمت موضوع ایمیل حتماً باید کلمه Aitisi و شماره کیس خود را وارد کنید. درخواست های ارسالی توسط وکلاء یا مشاوران متقاضیان باید وکالت نامه با تایید امضاء را ضمیمه داشته باشند.