**ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 18631/27-09-2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ Β. Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του ΑΚΑ Κορίνθου (Υπηρεσίας Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου (πρώην ΥΦΕΚΑ νυν ΠΡΟΚΕΚΑ) Εξαμιλίων 3, Κόρινθος, Τ.Κ. 20100**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ*** |  |
| ***ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ*** |  |
| ***ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / Ε-MAIL*** |  |
| ***ΑΦΜ – ΔΟΥ*** |  |
| ***ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ*** |  |
| ***Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)*** |  |
| ***Υπεύθυνος Επικοινωνίας*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)** | | | |
| **Α/Α** | **ΤΜΗΜΑ Β' : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΚΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ** | | |
| Α.1 | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| Α.1.1 | Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Αυτοτελούς Κλιμακίου Ασύλου (ΑΚΑ) Κορίνθου επί της οδού Εξαμιλίων 3 - Κόρινθος |  |  |
| Α.1.2 | Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ενός προκατασκευασμένου οικίσκου δύο ορόφων (ισόγειο, πρώτος όροφος) και ενός μικρότερου εξωτερικού προκατασκευασμένου οικίσκου, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας **267τμ.** συν προαυλίου χώρου. |  |  |
| Α.1.3 | Καθαριότητα α) δέκα (10) αιθουσών γραφείου, β) δύο (2) διαδρόμων, γ) έξι (6) WC και δύο (2) προθαλάμων, δ) είκοσι τεσσάρων (24) παραθύρων στον διώροφο προκατασκευασμένο οικίσκο. |  |  |
| Α.1.4 | Καθαριότητα εσωτερικής σκάλας μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η πρόσβαση από το ισόγειο στον πρώτο όροφο του διώροφου προκατασκευαμένου οικίσκου. |  |  |
| Α.1.5 | Καθαριότητα τριών (3) WC (ενός εκ των οποίων αφορά άτομα με κινητικά προβλήματα) και ένα (1) προθάλαμο στον εξωτερικό προκατασκευασμένο οικίσκο. |  |  |
| **Α.2** | **ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| **Α.2.1** | **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** |  |  |
| **Α.2.1.1** | **Στους χώρους WC** |  |  |
|  | • Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό. |  |  |
|  | • Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό. |  |  |
|  | • Καθαρισμός χειρολαβών θυρών |  |  |
|  | • Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων. |  |  |
|  | • Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος. |  |  |
|  | • Καθαρισμός καθρεπτών |  |  |
|  | • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. |  |  |
| **Α.2.1.2** | **Στον χώρο γραφείων και διαδρόμων** |  |  |
|  | • Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας |  |  |
|  | • Καθαρισμός χειρολαβών θυρών |  |  |
|  | • Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών |  |  |
|  | • Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ). |  |  |
|  | • Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό |  |  |
| **Α.2.1.3** | **Καθαρισμός παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά (εφόσον είναι εφικτό) με κατάλληλα καθαριστικά** |  |  |
| **Α.2.1.4** | **Καθαρισμός εσωτερικής σκάλας με κατάλληλα καθαριστικά** |  |  |
| **Α.2.1.5** | **Στον προαύλιο χώρο** |  |  |
|  | • Σκούπισμα προαύλιου χώρου και συλλογή απορριμμάτων |  |  |
| Α.2.3 | **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ** |  |  |
|  | • Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών |  |  |
|  | • Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά. |  |  |
|  | • Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες |  |  |
|  | • Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους |  |  |
| **Α.3** | **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| Α.3.1 | Η καθαριότητα απαιτείται να γίνεται σε καθημερινή βάση από ένα (1) άτομο το οποίο θα απασχολείται οκτώ (8) ώρες. Η απασχόληση θα έχει πενθήμερη διάρκεια Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην επισήμων αργιών) |  |  |
| **Α.4** | **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| Α.4.1 | Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων”, Α΄ 84) |  |  |
| Α.4.2 | Προμήθεια καθ΄όλη τη διάρκεια της σύμβασης με χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτησητων των υπαλλήλων. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. |  |  |
| Α.4.3 | Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου |  |  |
| **Α.5** | **ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| Α.5.1 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει μία (1) απεντόμωση - μυοκτονία με την υπογραφή της σύμβασης. |  |  |
| **Α.6** | **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| Α.5.1 | Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους γραφείων και διαδρόμων. |  |  |
| Α.5.2 | Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου |  |  |
| Α.5.3 | Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου |  |  |

**ΑΘΗΝΑ / /2018**

**Ο Π Ρ Ο Σ Φ Ε Ρ Ω Ν**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**