



Αθήνα, 05/10/2016

Α.Π.: 16044

Προς: Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων
Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Π. Κανελλοπούλου 2, 10177, Αθήνα

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (ΕΝΤΑΞΗΣ) ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ»
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η Διευθύντρια

της Υπηρεσίας Ασύλου, του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης,

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/ Α/22.4.2005).
2. Το Ν. 3907/2011 «ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη – μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις.
3. Το Ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις.»
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
6. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
7. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)– δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.14) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' 129/17-10-2015).
9. Την ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β') Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων



10. Την υπ' αριθ.12118/20-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2338/30-10-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
11. Το Π.Δ. 73 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116/23-09-2015).
12. Την ΥΑ 15065/23-12-2015 (ΦΕΚ 2864/τ.Β/28-12-2015) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊσταμένους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου»
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2514/07-10-2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β/07-10-2015).
14. Τις υπ' αριθμ C(2015) 5313/ 31-07-2015 και C(2015)9607/16-12-2015 αποφάσεις της ΕΕ, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για την περίοδο 2014 έως 2020.
15. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 77288/20-7-2016 (ΦΕΚ 2308/τ.Β/25-7-2016) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης» και την παρ 2 του άρθρου 82 του Ν. 4375/2016.
16. Την 11458/26-7-2016 Πρόσκληση για υποβολή Προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
17. Το 11513/27-7-2016 αίτημα Χρηματοδότησης του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
18. Το 11575/28-7-2016 φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης.
19. Η με αριθ. πρωτ. 11576/28-07-2016 Απόφαση Χορήγησης (Ένταξης) της Δράσης «Ενίσχυση της Διαδικασίας Ασύλου» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
20. Η με αριθ. πρωτ. 15634/29-09-2016 απόφαση Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.
21. Το με αριθ. πρωτ. 16043/05-10-2016 Αίτημα Χρηματοδότησης – Τεχνικό Δελτίο (τροποποίηση) του Γραφείου Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για ένταξη της δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Δράσης με τίτλο «**Ενίσχυση της Διαδικασίας Ασύλου**» στον Ειδικό Στόχο 1 (SO1) «ΑΣΥΛΟ», Εθνικό Στόχο 1 (NO1) «ΥΠΟΔΟΧΗ/ΑΣΥΛΟ» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης σε ποσοστό 75 %.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Πράξης /MIS (ΟΠΣ):	5
2. Δικαιούχος:	Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων / Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης/Έργου:	



Ενδυνάμωση και στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου με σκοπό την ενίσχυση της πρόσβασης των αιτούντων διεθνή προστασία στις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης των αιτημάτων διεθνούς προστασίας και την ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας (έξοδα δημοσίευσης διακηρύξεων, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, αφίσες, εκτυπώσεις και δαπάνες για την εκπαίδευση του προσωπικού όπως κόστος για την εκπαίδευση του προσωπικού, προμήθεια συστημάτων προβολής διαφανειών, βιντεο-προβολέας, οθόνη προβολής κ.α.) της Υπηρεσίας Ασύλου.

Έργο 1: Ενίσχυση της ΥΑ με προσωπικό ορισμένου χρόνου

Έργο 2: Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της ΥΑ από το υπάρχον προσωπικό

5. Παραδοτέα Δράσης

Έργο 1: Ενίσχυση της ΥΑ με προσωπικό ορισμένου χρόνου

Πρόσληψη 121 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου σύνολο για 24 μήνες και 89 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου για 12 μήνες σύνολο (3.972 ανθρωπομήνες), με ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού (αριθμός υπαλλήλων, κατηγορία εκπαίδευσης – κωδικός θέσης, χρονική διάρκεια απασχόλησης κ.ά.) όπως ειδικότερα περιγράφεται στην απόφαση Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Έργο 2: Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της ΥΑ από το υπάρχον προσωπικό

Παραδοτέο δύναται να αποτελεί οτιδήποτε βοηθά στους σκοπούς λειτουργίας της Υπηρεσίας (Κεντρικής ή περιφερειακών) το οποίο κρίνεται ότι δεν δύναται να υλοποιηθεί υπό δεδομένες συνθήκες στο κανονικό ωράριο και κατά τα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων που μετέχουν στις ομάδες εργασίας. Αποτελεί συγκεκριμένο project με αποτέλεσμα που πιστοποιείται ως προς την εκτέλεσή του σε μηνιαία βάση. Ειδικά για την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου οι ενέργειες για την πρόσληψη και διαχείριση του προσωπικού, εκπαίδευσης, έκδοσης και πληρωμών μισθοδοσίας, συντονισμού, εγκατάστασης και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων, ανάθεσης και συμβασιοποίησης προμηθειών ή υπηρεσιών, διαχείρισης προγραμμάτων, νομικής υποστήριξης δύνανται να θεωρηθούν συγκεκριμένα παραδοτέα έργα για την υλοποίηση της παρούσας δράσης ή εν γένει τη λειτουργία της Υπηρεσίας. Άλλα παραδοτέα μπορούν να θεωρηθούν η λειτουργία ομάδων εργασίας για την καταγραφή, την εξέταση και την ενημέρωση περισσότερων αιτημάτων ασύλου, για την κωδικοποίηση νομοθεσίας ή εγκυκλίων, για την έκδοση SOPs για την Υπηρεσία Ασύλου καθώς και οτιδήποτε άλλο αφορά δράσεις από τις οποίες επωφελείται η ομάδα στόχου της δράσης.

6. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Αριθμός ατόμων που λαμβάνουν βοήθεια μέσω της δράσης στον τομέα ασύλου	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ	50.000

7. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της δράσης είναι 29 (μήνες)

8. Ημερομηνία έναρξης φυσικού αντικειμένου 1/8/2016

Ημερομηνία λήξης φυσικού αντικειμένου 31/12/2018

9. Ημερομηνία λήξης προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 31/12/2020

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	9.995.896,77€	9.995.896,77€		
		ii. ΦΠΑ	4.103,23€	4.103,23€		
	Α2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		10.000.000,00 €	10.000.000,00 €		



Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
	B.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	B.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού έως 7% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της δράσης				
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ως κατ' αποκοπή ποσό όταν ο Π/Υ για το έργο δεν υπερβαίνει το ποσό των 100.000 EUR, που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων από την αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή κατά τη φάση της υποβολής της πρότασης				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
6. ΣΥΝΟΛΑ		10.000.000,00 €	10.000.000,00 €		

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ανέρχεται σε **10.000.000 €**. Το ανώτατο ποσό της κοινοτικής συνδρομής ανέρχεται σε **7.500.000 €**.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η δημόσια δαπάνη της Δράσης έχει εγγραφεί στη ΣΑΕ 755/2 (2016ΣΕ75520006) δυνάμει της με αριθμό πρωτ. 11576/05-10-2016 Απόφασης Χορήγησης της Δράσης.

Γ. ΟΡΟΙ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της Απόφασης Χορήγησης και να υλοποιήσει τη Δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι (**Συμφωνία Επιδότησης**), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Χορήγησης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της Δράσης αποκλίνει από τους όρους της Απόφασης Χορήγησης, η Εντεταλμένη Αρχή επανεξετάζει τη Δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης της.

Η Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου

Μαρία Σταυροπούλου





ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα , Τετάρτη 05 Οκτωβρίου 2016 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Εντεταλμένη Αρχή «Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Π. Κανελλοπούλου 2 και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα. Μαρία Σταυροπούλου (Διευθύντρια), και
2. Το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Π. Κανελλοπούλου 2, που θα καλείται στο εξής «Δικαιούχος» της Δράσης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Θεοφάνη Παπαδόπουλο (Αν. Προϊστάμενο).

Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο Συμφωνίας Επιδότησης

Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης με τίτλο «Ενίσχυση της διαδικασίας Ασύλου» επιλέξιμη δημόσιας δαπάνης 10.000.000,00 € .

Η Δράση εντάσσεται στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, Ειδικό Στόχο 1 (SO1) «ΑΣΥΛΟ», Εθνικό Στόχο 1 (NO1) «ΥΠΟΔΟΧΗ/ΑΣΥΛΟ».

Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης και του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

Η Δράση θα χρηματοδοτηθεί κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από πόρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με την ανάλυση του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην Απόφαση Χορήγησης

Η Δράση είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και έχει διάρκεια 29 μήνες, από 1/8/2016 έως 31/12/2018 και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους των παρακάτω άρθρων.

Άρθρο 2. Λεπτομερής περιγραφή της Δράσης

2.1 Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, της μεθοδολογίας υλοποίησης και των προϊόντων/ παραδοτέων/ εκροών της Δράσης

Φυσικό Αντικείμενο Δράσης:

Ενδυνάμωση και στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου με σκοπό την ενίσχυση της πρόσβασης των αιτούντων διεθνή προστασία στις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης των αιτημάτων διεθνούς προστασίας και την ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου.

Έργο 1: Ενίσχυση της ΥΑ με προσωπικό ορισμένου χρόνου

Ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου με προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, των Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου και των Κινητών Μονάδων Ασύλου. Στο προσωπικό περιλαμβάνονται Υπάλληλοι Νομικών, Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών οι οποίοι θα απασχοληθούν στα διάφορα στάδια της διαδικασίας Ασύλου, υπάλληλοι Διοικητικού – Οικονομικού καθώς και υπάλληλοι λοιπών κατηγοριών και κλάδων οι οποίοι θα περιγραφούν στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (ενδεικτικά αναφέρονται οι ειδικότητες πληροφορικής, ψυχολογίας, Τύπου και ΜΜΕ, Οικονομικών, Νομικής, Στατιστικής κ.ά.)



Στο έργο περιλαμβάνονται διαχειριστικές δαπάνες: έξοδα δημοσίευσης διακηρύξεων, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, αφίσες, εκτυπώσεις και δαπάνες για την εκπαίδευση του προσωπικού (όπως κόστος για την εκπαίδευση του προσωπικού, προμήθεια συστημάτων προβολής διαφανειών, βιντεοπροβολέας, οθόνη προβολής κ.α.)

Έργο 2: Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της ΥΑ από το υπάρχον προσωπικό

Στόχος του έργου, υπό την προϋπόθεση της έκδοσης της ΚΥΑ της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν.4354/2015 όπως ισχύει, είναι η ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου με δημιουργία και λειτουργία ομάδων εργασίας στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Με απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου συγκροτούνται ομάδες εργασίας προκειμένου να πραγματοποιηθούν στόχοι, οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου. Οι Προϊστάμενοι της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών δύνανται να υποβάλουν στη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου αιτήματα συγκρότησης ομάδων εργασίας, τα οποία θα πρέπει προηγουμένως να εγκριθούν από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων ως προς την επιλεξιμότητα και τον προϋπολογισμό σύμφωνα με τη σχετική απόφαση χορήγησης (ένταξης) και του τεχνικού δελτίου. Η καλή εκτέλεση του έργου ή η ωριαία απασχόληση για τους υπαλλήλους βεβαιώνεται από τη Διευθύντρια της Υπηρεσίας.

Οι ομάδες εργασίας συγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις τις υπό έκδοσης ΚΥΑ, έχουν ιδιαίτερη σημασία για την αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου και λειτουργούν εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση. Τα αποτελέσματα την εργασίας δύνανται να παράγονται εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης του στόχου (παραδοτέο) για τον οποίο συγκροτήθηκε η ομάδα εργασίας.

Έργο 2: Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της ΥΑ από το υπάρχον προσωπικό

Μεθοδολογία Υλοποίησης:

Υλοποίηση με ίδια μέσα

Παραδοτέα:

Έργο 1: Ενίσχυση της ΥΑ με προσωπικό ορισμένου χρόνου

Πρόσληψη 121 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου σύνολο για 24 μήνες και 89 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου για 12 μήνες. σύνολο (3.972 ανθρωπομήνες), με ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού (αριθμός υπαλλήλων, κατηγορία εκπαίδευσης – κωδικός θέσης, χρονική διάρκεια απασχόλησης κ.ά.) όπως ειδικότερα περιγράφεται στην απόφαση Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα

Έργο 2: Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της ΥΑ από το υπάρχον προσωπικό

Παραδοτέο δύναται να αποτελεί οτιδήποτε βοηθά στους σκοπούς λειτουργίας της Υπηρεσίας (Κεντρικής ή περιφερειακών) το οποίο κρίνεται ότι δεν δύναται να υλοποιηθεί υπό δεδομένες συνθήκες στο κανονικό ωράριο και κατά τα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων που μετέχουν στις ομάδες εργασίας. Αποτελεί συγκεκριμένο project με αποτέλεσμα που πιστοποιείται ως προς την εκτέλεσή του σε μηνιαία βάση. Ειδικά για την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου οι ενέργειες για την πρόσληψη και διαχείριση του προσωπικού, εκπαίδευσης, έκδοσης και πληρωμών μισθοδοσίας, συντονισμού, εγκατάστασης και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων, ανάθεσης και συμβασιοποίησης προμηθειών ή υπηρεσιών, διαχείρισης προγραμμάτων, νομικής υποστήριξης δύνανται να θεωρηθούν συγκεκριμένα παραδοτέα έργα για την υλοποίηση της παρούσας δράσης ή εν γένει τη λειτουργία της Υπηρεσίας. Άλλα παραδοτέα μπορούν να θεωρηθούν η λειτουργία ομάδων εργασίας για την καταγραφή, την εξέταση και την ενημέρωση περισσότερων αιτημάτων ασύλου, για την κωδικοποίηση νομοθεσίας ή εγκυκλίων, για την έκδοση SOPs για την Υπηρεσία Ασύλου καθώς και οτιδήποτε άλλο αφορά δράσεις από τις οποίες επωφελείται η ομάδα στόχου της δράσης.

2.2 Έργα από τα οποία αποτελείται η Δράση

A.A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ/ ΕΤΑΙΡΟΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
1	Ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου με προσωπικό ορισμένου χρόνου	Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων	6.692.000 €	1/8/2016	31/12/2018



2	Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας της Υπηρεσίας Ασύλου από το υπάρχον προσωπικό	Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων	3.308.000 €	1/8/2016	31/12/2018
ΣΥΝΟΛΟ			10.00.000 €		

2.3 Εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης Έργων

Η δράση πρόκειται να υλοποιηθεί με ίδια μέσα, βάσει της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Παραρτήματος, η οποία είναι αναπόσπαστο στοιχείο της συμφωνίας επιδότησης.

2.4 Επιχειρησιακοί Στόχοι, Δείκτες της Δράσης

Οι Κοινοί και Ειδικοί Δείκτες της Δράσης είναι τμήμα της Απόφασης Χορήγησης. Ο Δικαιούχος υποχρεούται στη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων για τους Κοινούς Δείκτες που ορίζονται στο σχετικό Κανονισμό του Ταμείου και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά στην Εντεταλμένη Αρχή μαζί με τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Έργων, όποτε του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή και τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.

Άρθρο 3 : Τήρηση κοινοτικών και εθνικών κανόνων

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων, τις αρχές της μη διάκρισης, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

Άρθρο 4: Διοικητική Παρακολούθηση Δράσης

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης να κοινοποιήσει άμεσα στην Εντεταλμένη Αρχή τη συμφωνία, τις Αποφάσεις Υλοποίησης Έργων Με Ίδια Μέσα βάσει των παρατηρήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης, τα σχετικά Τεχνικά Δελτία Έργων και κάθε νομιμοποιητικό στοιχείο και έγγραφο του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή.
- (β) Για Έργα που πρόκειται να υλοποιηθούν με Δημόσια Σύμβαση, να υποβάλλει τα Τεχνικά Δελτία Έργων αμέσως μετά τη συμβασιοποίησή τους, συνοδευόμενα από αποφάσεις ορισμού της Επιτροπής Παραλαβής.
- (γ) Να ενημερώνει την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου κάθε Έργου της δράσης, από την έκδοση της Συμφωνίας Επιδότησης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Δράσης, μέσω περιοδικών αναφορών. Οι αναφορές υποβάλλονται ανά Έργο από το Δικαιούχο με χρήση του τυποποιημένου εντύπου *Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Έργου (ΔΠΠΕ)* σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣ και σε έντυπη μορφή στην ΕΑ. Το ΔΠΠΕ συνοδεύεται από όλα τα στοιχεία που υποστηρίζουν το δηλωθέν υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο και τις δηλωθείσες από το Δικαιούχο δαπάνες του Έργου (αντίγραφα παραστατικών, αντίγραφα υλικού δημοσιότητας, αντίγραφα φύλλων απασχόλησης, συμβάσεις και τυχόν τροποποιήσεις τους, εγκρίσεις συμβάσεων από αρμόδιες αρχές, πρακτικά παραλαβής, τραπεζικά extraits κλπ). Επιθυμητό είναι κάθε Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Έργου να υποβάλλεται από το Δικαιούχο το πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου που ακολουθεί την έναρξη υλοποίησης του έργου και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της Δράσης. Τα ΔΠΠΕ υποβάλλονται επίσης οπωσδήποτε το πρώτο δεκαήμερο κάθε εξαμήνου που ακολουθεί την έναρξη υλοποίησης του Έργου, οπωσδήποτε έως τις 30 Νοεμβρίου εκάστοτε έτους στο οποίο υλοποιείται η δράση/έργο (περιλαμβάνοντας τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες έως τις 15 Οκτωβρίου του αντίστοιχου έτους) και σε κάθε περίπτωση υποβολής αιτήματος πληρωμής από το Δικαιούχο προς την ΕΑ
- (δ) Να καταρτίζει και να υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική Έκθεση Ολοκλήρωσης της Δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν.
- (ε) Να υλοποιεί τα Έργα που εκτελούνται με ίδια μέσα σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που εγκρίθηκαν κατά την αξιολόγηση του αιτήματος χρηματοδότησης και είναι συνημμένες ως Παράρτημα της Συμφωνίας Επιδότησης.

Άρθρο 5: Τροποποίηση δράσης



Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της Συμφωνίας Επιδότησης, όπως:

- η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένων και των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της Δράσης/έργου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης/έργου
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης/έργου
- τα στοιχεία της επιμέρους κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (πχ υπέρβαση Π/Υ επιμέρους κατηγορίας δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση Π/Υ υπεργολαβιών)
- ο δικαιούχος ή ο φορέας χρηματοδότησης.
- Εφόσον διαπιστώνεται ότι η μεταβολή επιμέρους στοιχείων της δράσης δύνανται να διευκολύνουν την ολοκλήρωσή της και την επίτευξη των αποτελεσμάτων και στόχων της,
- Όταν εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις, επιφέρουν μεταβολές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στον προϋπολογισμό της, κλπ (π.χ. αλλαγές στα Οργανογράμματα Υπουργείων που έχουν ως αποτέλεσμα τη συγχώνευση φορέων ή και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, μεταβολές στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), αναθεώρηση τιμών, κλπ),
- Τακτοποίηση των στοιχείων της δράσης/έργου στο επίπεδο της πραγματικής υλοποίησης της (π.χ. προσαρμογή του προϋπολογισμού της δράσης στο ύψος των αναθέσεων των έργων).

Άρθρο 6: Χρηματοδότηση Δράσης

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της Δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη Δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες, που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Εντεταλμένη Αρχή στα *Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Έργων*.
- Να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή μετά την Ολοκλήρωση της Δράσης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.
- Να δηλώνει στην Εντεταλμένη Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό που θα χρησιμοποιηθεί για τις πληρωμές της Δράσης και την εξόφληση των δαπανών.
- Να υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή επίσημο έγγραφο της αρμόδιας φορολογικής αρχής, από το οποίο θα εξάγεται το καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου.

Η Εντεταλμένη Αρχή εξασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για το Δικαιούχο.

Στην περίπτωση όπου οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της Δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής επιχορήγησης επί της Δράσης. Ο Δικαιούχος, για να λάβει τη χρηματοδότηση, οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης της Δράσης.

Άρθρο 7: Επιλεξιμότητα δαπανών

Η επιλεξιμότητα των δαπανών καθορίζεται σύμφωνα με τον Οδηγό Επιλεξιμότητας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Άρθρο 8 : Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών από Δικαιούχο

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Δράσης, την αποπληρωμή και την λειτουργία της.



- (β) Να τηρεί στο φάκελο της Δράσης τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες, το φυσικό εντικείμενο και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα 4 ετών μετά την τελική πληρωμή των Εθνικών Προγραμμάτων
- (γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων, είτε επικυρωμένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου Έργου, ο Δικαιούχος κοινοποιεί στην Εντεταλμένη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και ο τόπος εγκατάστασης του φορέα που τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Εντεταλμένη Αρχή του Ε.Π, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Άρθρο 9: Επισκέψεις - Επαληθεύσεις – Έλεγχοι

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδέχεται επιτόπιες επισκέψεις και επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων.
- (β) Να αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και την διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Ελέγχου και την Αρχή Πιστοποίησης.
- (γ) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, στην Εντεταλμένη Αρχή καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της Δράσης.
- (δ) Να παρέχει στην Εντεταλμένη Αρχή συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον αυτά απαιτηθούν.
- (ε) Να ενημερώνει και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση σε συμβάσεις του με υπεργολάβους για τις εξουσίες ελέγχου που έχουν πάνω τους όλα τα παραπάνω ελεγκτικά όργανα.

Άρθρο 10: Δημοσιότητα

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδεχθεί την συμπερίληψή του στη λίστα δικαιούχων του Εθνικού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Εντεταλμένη Αρχή στην οικεία ιστοσελίδα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. (ΕΕ) 514/2014 και στην οποία αναφέρονται η ονομασία του Δικαιούχου και της Δράσης/έργου, σύνοψη της δράσης/έργου, ημερομηνία έναρξης της δράσης/έργου, καταληκτική ημερομηνία της δράσης/έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη που διατέθηκε στην δράση/έργο, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κωδικός ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της δράσης/έργου.
- (β) Να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1048/2014. Ειδικότερα ο δικαιούχος υποχρεούται:
 - (i) να ενημερώνει το κοινό σχετικά με την οικονομική συνδρομή που παρέχεται στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος.
 - (ii) να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα σε εμφανές σημείο το αργότερο τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση κάθε έργου –δράσης που πληροί τους ακόλουθους όρους: α) η συνολική συνεισφορά της Ένωσης στο έργο υπερβαίνει τα 100 000 ευρώ και β) το έργο συνίσταται στην αγορά φυσικού αντικείμενου ή στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευαστικών έργων. Η πινακίδα αναφέρει τον τύπο και την ονομασία του έργου. Οι πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 1 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 της Επιτροπής καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25 % της πινακίδας.
 - (iii) Να εξασφαλίζει την ενημέρωση των συμμετεχόντων στη Δράση για την εν λόγω χρηματοδότηση που λαμβάνεται στο πλαίσιο Εθνικού Προγράμματος.
 - (iv) Να αναφέρει σε κάθε έγγραφο Δράσης, καθώς και σε βεβαιώσεις συμμετοχής, δήλωση ότι η Δράση συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο εθνικού προγράμματος.

Άρθρο 11: Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- (α) Η Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται χωρίς την έγκρισή της πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της Δράσης.



(β) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στο Άρθρο 9 της παρούσας.

(γ) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 12: Ειδικοί όροι

(α) Ο Δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της Δράσης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(β) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει χρονικές προθεσμίες που ειδικότερα προσδιορίζονται από την Εντεταλμένη Αρχή σύμφωνα με τα ισχύοντα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(γ) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσει την επίτευξη των οροσήμων και τιμών των Δεικτών που σχετίζονται με το Εθνικό Πρόγραμμα

Άρθρο 13: Τήρηση όρων και υποχρεώσεων

Η μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της ή παρουσιάζει καθυστερήσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, η Δράση επανεξετάζεται από την Εντεταλμένη Αρχή. Εάν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες, η Απόφαση Χορήγησης της Δράσης δύναται να ανακληθεί χωρίς να απαιτείται συμφωνία του Δικαιούχου, η οποία αντιστοιχεί σε καταγγελία της Συμφωνίας Επιδότησης.

Άρθρο 14: Επίλυση διαφορών

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Για την απόδειξη των παραπάνω όρων συντάχθηκε η Συμφωνία Επιδότησης σε τέσσερα (4) αντίγραφα, και αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται από τους Συμβαλλόμενους.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

Για τον Δικαιούχο

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

**Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Παράρτημα

Αποφάσεις Υλοποίησης Έργων με Ίδια Μέσα

