



ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

Αθήνα, 11 / 05 /2017
Α.Π.: 460

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ. Δνση: Λέκκα 23-25, 10562 Αθήνα
Πληροφορίες: Δημήτριος Κανετάκης
Τηλέφωνο: 210-32.56.553
Φαξ: 210-32.56.559
Email: dkanetakis@mne.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση για δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων

Η Ειδική Γραμματέας ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208/Α/04-11-2016).
3. Το Π.Δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Την υπ' αριθ. 74963/2016 «Διορισμός μετακλητού Ειδικού Γραμματέα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.) της Ειδικής Γραμματείας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Ε.Ε. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.) του

Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.» (ΦΕΚ 385/Υ.Ο.Δ.Δ./18-07-2016).

5. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας», (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Το Ν.4314/2014 (Α' 265/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
8. Την ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (Β' 677) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
9. Το άρθρο 57 του Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04.04.2017) «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ...».
10. Την ανάγκη της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΠ να τηρεί κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών για τις κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

Αποφασίζουμε

1. Εγκρίνουμε την συνημμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς κάθε ενδιαφερόμενο, για συμμετοχή στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών, της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σύμφωνα με τα άρθρα 10,11,12 και 13 της ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (Β' 677), στον οποίο δύναται να εγγράφονται Φυσικά ή και Νομικά πρόσωπα.
2. Η παρούσα και η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος να δημοσιοποιηθεί στο <http://www.amifisf.gr> και να παραμείνει ανοικτή για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, ώστε να μην υφίσταται χρονικός ή άλλος περιορισμός στη δυνατότητα των προμηθευτών και των παρόχων υπηρεσιών να εγγραφούν στους καταλόγους.
3. Οι αιτήσεις για την ένταξη στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. θα εξετάζονται έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα έκαστου μηνός από διαρκή επιτροπή αξιολόγησης που θα οριστεί με απόφαση της Ειδικής Γραμματέα ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. Η Επιτροπή θα συντάσσει άμεσα σχετική εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα εκδίδει βεβαίωση για την ένταξη ή μη του ενδιαφερόμενου στον κατάλογο, εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της.
4. Οι βεβαιώσεις εγγραφής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων στον κατάλογο θα γνωστοποιούνται στα Πρόσωπα των οποίων εγκρίνεται η εγγραφή.

5. Για κάθε σχεδιαζόμενο έργο του Παραρτήματος ΙΙ, για το οποίο επιλέγεται δυνητικός ανάδοχος από τον κατάλογο, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε έναν ή περισσότερους εγγεγραμμένους, οι οποίοι βάσει των στοιχείων του καταλόγου είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια το υπό ανάθεση έργο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα προσδιορίζεται το φυσικό αντικείμενο των προμηθειών ή και υπηρεσιών και οι τυχόν ειδικότεροι όροι και προδιαγραφές.
6. Οι δαπάνες για τις συμβάσεις που θα προκύψουν από την εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής του άρθρου 12 της ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (Β' 677) θα καλυφθούν από τους προϋπολογισμούς των έργων Τεχνικής Βοήθειας της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.
7. Σε κάθε εγγεγραμμένο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο το οποίο θα επιλεγεί για την ανάθεση έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητεί πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης να υποβάλει εκ νέου στην Υπηρεσία όλα τα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι το Πρόσωπο πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης στον κατάλογο.
8. Δικαίωμα εγγραφής στον Κατάλογο για τη δυνητική ανάθεση έργων έχει καταρχήν κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό:
 - I. εφόσον το φυσικό ή νομικό πρόσωπο πληροί τις ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις προσωπικής κατάστασης για την ανάληψη δημόσιας σύμβασης που είναι ειδικότερα:
 - ο η μη ύπαρξη τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016.
 - ο η εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 περ.α & β του Ν.4412/2016.
 - II. εφόσον διαθέτει τις ειδικές ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και ειδικότερα, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αποδεδειγμένη επαγγελματική ή επιστημονική δραστηριότητα σε κάποιο εκ των πεδίων του αντικειμένου του καταλόγου και προσωπικό με σχετική ειδίκευση ή/και εμπειρία
 - III. εφόσον διαθέτει οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια
9. Για την υποβολή υποψηφιότητας εγγραφής στον Κατάλογο απαιτείται:
 - I. Συμπλήρωση της Σχετικής Αίτησης Εγγραφής του Παραρτήματος ΙΙΙ,
 - II. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016.
 - III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή για εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 περ.α & β του Ν.4412/2016.
 - IV. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και φορολογικά στοιχεία.

- V. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια αναφορικά με το ύψος του κύκλου εργασιών.
- VI. Βιογραφικό σημείωμα ή προφίλ εταιρείας.
10. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται όλα τα έγγραφα από ακριβή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
11. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ υποχρεούνται τον Ιανουάριο του έτους 2019, καθώς και τον Ιανουάριο του 2021 να υποβάλουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία τους στην ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον κατάλογο της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.
12. Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του οικονομικού φορέα, η οποία θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένη ή μέσω ταχυδρομείου χειρόγραφα υπογεγραμμένη με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής στην ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιέχει όλα τα στοιχεία των ανωτέρω παραγράφων 8 και 9 που πρέπει να επικαιροποιηθούν, ενώ σε περίπτωση μη μεταβολής αυτών θα επιβεβαιώνει τοιαύτη.
13. Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων των ανωτέρω παραγράφων 8 και 9 του οικονομικού φορέα πριν το πέρας των δύο χρονικών οροσήμων, ως ανωτέρω ορίζεται, θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής.
14. Οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνει ερωτήσεις γραπτά στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π, Μονάδα Γ', Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562, Αθήνα, Fax: 210 32.56.559, email: dkanetakis@m nec.gr
15. Τα παραρτήματα I, II και III αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

**Η Ειδική Γραμματέας
ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.**

Λαμπρινή Κόγου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 11 / 05 /2017
Α.Π.: 461

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δνση: Λέκκα 23-25, 10562 Αθήνα
Πληροφορίες: Δημήτριος Κανετάκης
Τηλέφωνο: 210-32.56.553
Φαξ: 210-32.56.559
Email: dkanetakis@mne.gov.gr

ΘΕΜΑ: Ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων

Σχετ.: Η με αριθ. πρωτ. 460/11.05.2017 Απόφαση για δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ

Η Ειδική Γραμματέας ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208/Α/04-11-2016).
3. Το Π.Δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Την υπ' αριθ. Υ74963/2016 «Διορισμός μετακλητού Ειδικού Γραμματέα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (ΤΑ.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.) της Ειδικής Γραμματείας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και

Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Ε.Ε. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.» (ΦΕΚ 385/Υ.Ο.Δ.Δ./18-07-2016).

5. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας», (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Το Ν.4314/2014 (Α' 265/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
8. Την ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (Β' 677) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
9. Το άρθρο 57 του Ν. 4465 (ΦΕΚ 47/Α/04.04.2017) «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ...».
10. Την ανάγκη της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΠ να τηρεί κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών για τις κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής Απόφασης, καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο να εγγραφεί στο Κατάλογο Προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., από τον οποίο η Υπηρεσία δύναται να επιλέγει τους αναδόχους για τις προμήθειες και την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (Β' 677) για την υλοποίηση έργων Τεχνικής Βοήθειας.

Η εγγραφή θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες που αναφέρονται στην με αριθμ. πρωτ. 460/11.05.2017 Απόφαση για δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα: www.amifisf.gr και θα παραμείνει ανοιχτή σε συνεχή και διαρκή βάση έως τις 31-12-2022.

**Η Ειδική Γραμματέας
ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.**

Λαμπρινή Κόγου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

A.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
A.1	<p>Εξοπλισμός Γραφείων</p> <p>Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λ.π.).</p>
A.2	<p>Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός</p> <p>Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάσταση τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού.</p>
A.3	<p>Έντυπα βιβλία κ.λ.π.</p> <p>Προμήθεια εγχειριδίων βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα κατά τη λειτουργία της Υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της.</p>
B.	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
B.1	<p>Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού</p> <p>Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται :</p> <p>α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.</p> <p>β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.</p> <p>γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία της Υπηρεσίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.</p>

B.2	<p>Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών</p> <p>Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών – εμπειρογνωμοσυνών – ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Εθνικών Προγραμμάτων TAME & TEA.</p> <p>Όλες οι μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών – εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας. Προκαταρτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους – ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κλπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. ▪ Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του Εθνικού Προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων. ▪ Μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων. ▪ Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης. ▪ κ.α.
B.3	Υπηρεσίες Συμβούλων
B.3.1	<p>Σύμβουλοι</p> <p>Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου, και οι οποίες εκ της φύσεώς τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία.</p>
B.4	<p>Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται :</p> <p>Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά - ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη – συντήρηση</p>

	δικτυακών τόπων, δημιουργία – λειτουργία δομών πληροφόρησης (callcenter, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).
B.5	<p>Αξιολόγηση</p> <p>Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιεί η Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. κατά τη διάρκεια εφαρμογής των Εθνικών Προγραμμάτων ή για την προετοιμασία ενός νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου.</p> <p>Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνομώνων - Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Ειδικό Μητρώο Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν στα Εθνικά Προγράμματα, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους (στους παραπάνω περιλαμβάνονται και οι δημόσιοι υπάλληλοι).</p>
B.6	<p>Έλεγχοι</p> <p>Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.</p>
Γ.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ
Γ.1	<p>Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – συσκέψεων</p> <p>Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κλπ. τα έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κλπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα των Εθνικών Προγραμμάτων ΤΑΜΕ και ΤΕΑ. Στην παρούσα κατηγορία ενεργειών μπορούν να περιληφθούν και όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη των Επιτροπών Παρακολούθησης και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των Συνεδριάσεων Επιτροπών Παρακολούθησης Εθνικών Προγραμμάτων ΤΑΜΕ/ΤΕΑ.</p>
Γ.2	<p>Μίσθωση εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, οι δαπάνες καυσίμων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που απαιτούνται για την</p>

	<p>χρήση του εξοπλισμού ή τη μεταφορά αντικειμένων από ή προς την έδρα της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή εντός της έδρας της. Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κλπ) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας, συνεδριάσεων Επιτροπών, συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ.</p>
Γ.3	<p>Γενικά Έξοδα Λειτουργίας</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. ▪ δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Εθνικού Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση των Εθνικών Προγραμμάτων. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν τα Εθνικά Προγράμματα ΤΑΜΕ και ΤΕΑ ▪ δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών. ▪ δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών. ▪ δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων. ▪ δαπάνες φύλαξης κτιρίων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ▪ υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το Ν.1568/85 (ΦΕΚ 177/τ.Α') και τα εφαρμοστικά αυτού προεδρικά διατάγματα (π.δ. 294/1998 (ΦΕΚ 138/τ.Α') και π.δ. 16/96 ΦΕΚ 11/τ.Α') και υπουργικές αποφάσεις. ▪ δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλωσίμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεμοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. ▪ δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης ▪ δαπάνες για προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.
Γ.4	<p>Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - των Προϊσταμένων Αρχών</p> <p>Περιλαμβάνονται δαπάνες για λειτουργίες και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων Αρχών της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης.</p>
Γ.5	<p>Εκπαίδευση του Προσωπικού & Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora</p> <p>Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων</p>

	<p>κλπ) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών.</p> <p>Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και φορα που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης.</p>
Γ.6	<p>Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτερικού-Εξωτερικού</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών, που μετακινούνται.</p> <p>Επιπροσθέτως, περιλαμβάνονται δαπάνες για την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των Αρχών, που προΐστανται της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.</p> <p>Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).</p>
Γ.7	<p>Έξοδα Δημοσιεύσεων – Ανακοινώσεων</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αίτηση για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών

της ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ

(ενδεικτικό κείμενο)

Από:

(επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας,

νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς: Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Μονάδα Γ΄

Λέκκα 23-25, 10562 Αθήνα

Fax 210 3256559

Με την παρούσα, εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου να εγγραφώ στον κατάλογο προμηθευτών / παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που δημιουργεί η Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. για την / τις παρακάτω κατηγορία / κατηγορίες ενεργειών :

1.

2.

Δραστηριοποιούμαι

(Σημειώνεται ότι το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων / ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας)

Γνωρίζω ότι:

Σε περίπτωση που εγκριθεί η εγγραφή μου στον κατάλογο προμηθευτών/ παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας υποχρεούμαι τον Ιανουάριο του έτους 2019, καθώς και τον Ιανουάριο του 2021 να υποβάλω επικαιροποιημένα τα στοιχεία μου στην ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράψω από τον κατάλογο. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά μου να εγγραφώ εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.

Επισυνάπτονται:

1. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται
 - a. η μη ύπαρξη τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016. Αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. αυτής δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας από το οποίο προκύπτει
 - a. η εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 περ.α & β του Ν.4412/2016.
3. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και φορολογικά στοιχεία (επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, στοιχεία επικοινωνίας, την εκπροσώπηση στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, το αντικείμενο δραστηριοποίησης)
4. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες αναφορικά με:
 - την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης
 - το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κλπ)
 - την τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας.
5. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια αναφορικά με το ύψος του κύκλου εργασιών.
6. Βιογραφικό σημείωμα ή προφίλ εταιρείας, κατάλογος προσφερόμενων υπηρεσιών / υποδομών / προϊόντων και πελατολόγιο ή/και αντίστοιχος τιμοκατάλογος προϊόντων (κατά περίπτωση).