

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ,  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**Ερωτήσεις \_ Απαντήσεις σχετικά με την Πρόσκληση με Κωδ. 040 και τίτλο: «Επιχορήγηση  
Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασουνόδευτους Ανήλικους  
16 ετών και άνω»**

**Τελευταία Ενημέρωση 19/03/2020**

Ερώτηση 1<sup>η</sup>:

Στην σελίδα 6 της πρόσκλησης αναφέρεται ότι η κτηριακή υποδομή και ο εξοπλισμός κάθε Μονάδας θα πρέπει να πληροί και να είναι συμβατή με τις προδιαγραφές για την προσβασιμότητα / διευκολύνσεις για ΑΜΕΑ.

Το παραπάνω βασίζεται στο σκεπτικό ότι όλα τα παιδιά που εισέρχονται στην Μονάδα θα πρέπει να έχουν την ικανότητα αυτοσυντήρησης, αυτοεξυπηρέτησης και ανάληψης περαιτέρω ευθυνών. Βάση αυτού και δεδομένου ότι κάθε Μονάδα θα λειτουργεί σε παραπάνω από ένα κτήρια (πολυκατοικίες), καθώς δεν επιτρέπεται η λειτουργία περισσότερων των τριών εποπτευόμενων διαμερισμάτων επί του ίδιου συγκροτήματος διηρημένων οριζόντιων ιδιοκτησιών, αν μόνο ένα κτίριο, και κατά συνέπεια κάποια από τα εποπτευόμενα διαμερίσματα (ένα έως τρία) από τον συνολικό αριθμό των διαμερισμάτων της Μονάδας (τρία έως πέντε) τηρούν τις προδιαγραφές προσβασιμότητας, η Μονάδα θεωρείται ότι πληροί τις προϋποθέσεις για την ένταξη της στο πρόγραμμα;

Απάντηση 1<sup>ης</sup> ερώτησης:

Ο Κανονισμός για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ είναι οριζόντιος για όλους τους τύπους δομών φιλοξενίας και ως εκ τούτου οι φορείς πρέπει να τηρούν τις προδιαγραφές αυτές. Ωστόσο, δεν ορίζεται αυστηρά ότι θα πρέπει όλα τα διαμερίσματα να τηρούν τις προδιαγραφές προσβασιμότητας ΑμεΑ αλλά θα πρέπει 1 Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης να πληροί τα προβλεπόμενα. Ενδεικτικά, ένας δικαιούχος που λειτουργεί 3 διαμερίσματα, θα μπορούσε να μεριμνήσει ώστε το 1 να είναι προσβάσιμο για ΑμεΑ. Επίσης, οι αναφορές προσβασιμότητας (προσβάσιμη είσοδος, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες ή με ράμπες, ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών, ικανοποιητικό πλάτος διαδρόμων κ.λπ.) ,αφορούν στο βασικό ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το οποίο ανάλογα με τη φύση της Δράσης ισχύει ταυτόχρονα με τυχόν ισχύον ειδικό θεσμικό πλαίσιο και προδιαγραφές.

Ερώτηση 2<sup>η</sup>:

Στους πίνακες απλοποιημένου κόστους, στη σελίδα 9 της πρόσκλησης, υπάρχει ο διαχωρισμός σε μη επιπλωμένα και επιπλωμένα διαμερίσματα. Ο διαχωρισμός αυτός αφορά την μίσθωση του διαμερίσματος ως επιπλωμένο ή μη επιπλωμένο; Και αν ναι, θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στο μισθωτήριο συμβόλαιο;

Ή ο διαχωρισμός επιπλωμένα και μη επιπλωμένο έχει να κάνει με το αν το διαμέρισμα είναι ήδη εξοπλισμένο και επιπλωμένο, πιθανώς από το προηγούμενο πρόγραμμα χρηματοδότησης;

### Απάντηση 2<sup>ης</sup> ερώτησης:

Για τον υπολογισμό του απλοποιημένου κόστους ελήφθησαν υπόψιν αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν μεταξύ άλλων: τα τετραγωνικά μέτρα, τη χωρητικότητα, την πληρότητα, την χωροθέτηση (Περιφέρεια, Πόλη, ΤΚ), το μηνιαίο κόστος ενοικίου, καθώς και την κατηγοριοποίηση του σχετικά με την ύπαρξη επίπλωσης ή μη (επιπλωμένο, μερικώς επιπλωμένο, μη επιπλωμένο). Ο διαχωρισμός αναφέρεται στην επίπλωση ή μη επίπλωση των διαμερισμάτων.

Στους συγκεκριμένους πίνακες μοναδιαίου κόστους της Πρόσκλησης ανά αριθμό διαμερισμάτων και ομάδα περιφερειών, έχουν συμπεριληφθεί και τα δεδομένα που ισχύουν για τα ιδιόκτητα διαμερίσματα για τα οποία μπορεί ο φορέας να μην πληρώνει ενοίκιο πληρώνει όμως ΕΝΦΙΑ. Οπότε, η έρευνα έχει συμπεριλάβει όλους τους τύπους διαμερισμάτων και οι τιμές για ιδιόκτητα /παραχωρημένα ταυτίζονται με αυτές των ενοικιαζόμενων.

Στα μισθωτήρια θα πρέπει να αναφέρεται αν υπάρχει επίπλωση ή όχι.

### Ερώτηση 3<sup>η</sup>:

Αναφέρεται στην πρόσκληση, και συγκεκριμένα στην σελίδα 12.

*Για την επαλήθευση της υλοποίησης της δράσης δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κλπ.), αλλά η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, όπως αναλυτικά στοιχεία των φιλοξενουμένων ανά ημέρα, καθώς και τα στοιχεία που προσδιορίζονται στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Για Ασυνόδετους Ανήλικους άνω των 16 ετών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.*

Δεδομένου ότι τα στοιχεία υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου δεν αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs), και ούτε υπάρχουν συγκεκριμένα πρότυπα-φόρμες, η κάθε οργάνωση θα χρησιμοποιήσει δικές της φόρμες-πρότυπα;

Προτείνουμε για την εξυπηρέτηση και την διευκόλυνση όλων των εμπλεκόμενων οργανισμών στα μετέπειτα στάδια υλοποίησης του προγράμματος, να υπάρξει συγκεκριμένη ενημέρωση για τα παραδοτέα σύμφωνα με τα οποία θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων.

### Απάντηση 3<sup>ης</sup> ερώτησης:

Στον Οδηγό περιγράφονται λεπτομερώς οι ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας εποπτευόμενων διαμερισμάτων καθώς και οδηγίες ως προς τα βήματα που πρέπει να ακολουθούνται στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης διαδικασίας. Οι Πρότυποι Κανόνες Λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων περιγράφουν τις καθημερινές και τακτικές διαδικασίες στο πλαίσιο της λειτουργίας αυτών, σε συμφωνία με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Ο κάθε φορέας λειτουργίας συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (εφεξής ΕΚΛ), που είναι σύμφωνος με τις αρχές, διατυπώσεις και διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό και ο οποίος υποβάλλεται στο ΕΚΚΑ. Ο ΕΚΛ περιλαμβάνει όλα τα

επιμέρους θέματα αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των εποπτευόμενων διαμερισμάτων, ιδίως: α. Τις γενικές αρχές λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων β. Το απασχολούμενο προσωπικό, τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού και τα ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της κάθε ειδικότητας γ. Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης των εποπτευόμενων διαμερισμάτων δ. Την εσωτερική οργάνωση, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού και των εθελοντών ε. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής αυτών των υπηρεσιών στ. Τη διασύνδεση των φιλοξενούμενων με τρίτους φορείς ή υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών, κοινωνικής προστασίας και ένταξης ζ. Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φιλοξενούμενων (βλ. Παράρτημα Ι) η. Το περιεχόμενο και τις διαδικασίες τήρησης αρχείου φιλοξενούμενων (σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή) και των ατομικών φακέλων των φιλοξενούμενων ι. Τις διαδικασίες υλοποίησης της παρεχόμενης φιλοξενίας, ήτοι τις διαδικασίες εισαγωγής κι ένταξης, διαμονής και ολοκλήρωσης της παρεχόμενης φιλοξενίας ια. Τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών παραβίασης των όρων φιλοξενίας ιβ. Τα πρότυπα, έντυπα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ορθή διεκπεραίωση των ως άνω διαδικασιών και την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση των διαμερισμάτων, όπως το Ατομικό Σχέδιο Δράσης που τηρείται για κάθε φιλοξενούμενο, το Συμφωνητικό Φιλοξενίας, το Έντυπο παραπόνων κ.ο.κ. ιγ. Τον Κώδικα Δεοντολογίας του προσωπικού και την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα.

Ειδικότερα δε στο Συμφωνητικό Φιλοξενίας παρατίθενται αναλυτικά και σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε φιλοξενούμενος τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασυνόδευτων ανήλικων που φιλοξενούνται στα διαμερίσματα (βλ. ενδεικτικά Παράρτημα Ι), συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών όρων που προβλέπονται στον Κανονισμό Πολυκατοικίας, όπου υπάρχει. Κατά τη διαδικασία υποδοχής του ασυνόδευτου ανήλικου στο διαμέρισμα, διασφαλίζεται η συγκατάθεση και υπογραφή του Συμφωνητικού Φιλοξενίας από το νέο φιλοξενούμενο.

Ο φορέας λειτουργίας εξασφαλίζει την πληρότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και εποπτεύει την αποδοτικότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΕΚΛ, τις ιδιαίτερες ανάγκες των φιλοξενούμενων και τις κείμενες διατάξεις.

Συγκεκριμένα, πρότυπα φόρμες δεν υπάρχουν, υπάρχει όμως η εμπειρία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν στην Πρόσκληση 019 και θα αξιοποιηθούν, στοιχεία που οι περισσότεροι φορείς ήδη γνωρίζουν. Ο κάθε φορέας μπορεί να έχει δικές του φόρμες βάσει όσων περιγράφονται στον Οδηγό και από τις οποίες να προκύπτει σαφώς η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

#### Ερώτηση 4<sup>η</sup>:

Στη σελίδα 25 της πρόσκλησης αναφέρεται ότι στο πλαίσιο της δημοσιότητας του έργου θα πρέπει να υπάρχει «ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό,...».

Δεδομένου ότι μιλάμε για μία δομή φιλοξενίας ανήλικων παιδιών σε αστικό ιστό και χωρίς 24ώρη παρουσία προσωπικού, θα θέλαμε να διευκρινιστεί αν γίνεται να παραληφθεί η υποχρέωση αυτή από τον όποιο φορέα υλοποίησης του έργου, καθώς τίθενται σοβαρά ζητήματα παιδικής προστασίας και κινδύνων που πιθανώς εγείρει η εμφανής προβολή της

δομής, και δη όταν πρόκειται για διαμέρισμα/τα μέσα στο σύνολο των διαμερισμάτων μίας πολυκατοικίας.

#### Απάντηση 4<sup>ης</sup> ερώτησης:

Οι κανόνες ενημέρωσης και δημοσιότητας καθορίζονται βάση των όσων προβλέπονται στους **Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 514/2014, 1042/2014, 1048/2014 και 1049/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου**. Αναλυτικές οδηγίες Δημοσιότητας είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Οι δικαιούχοι δράσεων/έργων είναι υπεύθυνοι για την ανάρτηση μόνιμης πινακίδας σημαντικού μεγέθους, εντός τριμήνου το αργότερο, από τη ολοκλήρωση της δράσης / του έργου, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό:

- Όταν η συνολική συνεισφορά της Ένωσης στη δράση/ στο έργο υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ και
- Όταν η δράση συνίσταται στην αγορά φυσικού αντικειμένου, ή στη χρηματοδότηση **έργων υποδομής ή κατασκευής**.

Για λόγους προστασίας των ωφελούμενων είναι δυνατόν τα όποια μέτρα δημοσιότητας (π.χ. πινακίδα, ενημερωτική σελίδα Α3 με τα στοιχεία του προγράμματος, κλπ) να τοποθετούνται εντός των διαμερισμάτων, ώστε οι ωφελούμενοι, οι απασχολούμενοι και τυχόν επισκέπτες να λαμβάνουν ενημέρωση για το μέσο χρηματοδότησης, την Ευρωπαϊκή συνεισφορά, κλπ.

#### Ερώτηση 5<sup>η</sup>:

Στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) γίνεται αναφορά για διάφορα έγγραφα και έντυπα, καθώς και δίνονται οδηγίες για αυτά, για τα οποία υπάρχουν παραπομπές στα σχετικά Παραρτήματα. Παραδείγματα τέτοιων εγγράφων – εντύπων είναι το Συμφωνητικό Φιλοξενίας και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης. Παρά τις παραπομπές στα Παραρτήματα του Οδηγού, εκεί δεν υπάρχουν συγκεκριμένες οδηγίες, ούτε καθορίζονται / προτείνονται σχετικές φόρμες - πρότυπα.

Ο κάθε Δικαιούχος/Φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει δικά του πρότυπα; Πώς εξασφαλίζεται ότι τα έντυπα του κάθε Δικαιούχου/Φορέα θα ικανοποιούν τον έλεγχο υλοποίησης του προγράμματος; Υπάρχουν ή θα υπάρξουν εγκαίρως οδηγίες για τα ελάχιστα στοιχεία – πληροφορίες στα συγκεκριμένα έντυπα ή προβλέπεται ότι θα καθοριστούν τα πρότυπα, πριν την έναρξη του έργου;

#### Απάντηση 5<sup>ης</sup> ερώτησης:

Ο κάθε Δικαιούχος μπορεί να χρησιμοποιήσει δικά του πρότυπα τα οποία θα καλύπτουν τις προδιαγραφές που τίθενται στον Οδηγό. Το πρότυπο Συμφωνητικό Φιλοξενίας κινείται στο ίδιο πλαίσιο με αυτό των Δομών Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων της Πρόσκλησης 019. Αναφορικά με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, οδηγίες δίνονται στο κεφ.12.6, σελ 27, του Οδηγού που είναι συνημμένος στην πρόσκληση. Αν χρειαστεί θα δοθούν και περαιτέρω οδηγίες, κατόπιν συνεννόησης με το Υπουργείο Εργασίας.

#### Ερώτηση 6<sup>η</sup>:

Το μοναδιαίο κόστος ορίζεται μεταξύ άλλων, από την Ομάδα Περιφερειών 1,2 και 3 όπου θα ανήκουν οι Μονάδες. Ωστόσο παρατηρείται ότι δεν έχει ληφθεί υπόψη το γεγονός ότι πολλές από τις Περιφέρειες που ανήκουν στην χαμηλή και μεσαία μονάδα, συμπεριλαμβάνουν μεγάλες πόλεις της Ελλάδας – όπως η Θεσσαλονίκη, ή η Λάρισα και ο Βόλος, που παρουσιάζουν υψηλό μέσο όρο ενοικίων καθώς αντιμετωπίζουν σοβαρό πρόβλημα διαθέσιμων διαμερισμάτων. Υπάρχει πρόβλεψη εξαίρεσης μεγάλων πόλεων και μεταφορά τους από μία Ομάδα Περιφερειών σε κάποια άλλη;

#### Απάντηση 6<sup>ης</sup> ερώτησης:

Η αξιολόγηση των αιτημάτων και η χρηματοδότηση των φορέων θα γίνει βάσει των πινάκων που παρατίθενται στην πρόσκληση .

Για τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους λειτουργίας Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνόδευτων Ανηλίκων, αξιοποιήθηκαν επικαιροποιημένα δεδομένα, όπως απολογιστικά στοιχεία δαπανών από την πιλοτική λειτουργία Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνόδευτων Ανηλίκων, η οποία χρηματοδοτήθηκε από άλλες πηγές χρηματοδότησης (ΔΟΜ μέσω πόρων Επείγουσας Βοήθειας – EMAS απευθείας από την ΕΕ) κατά το χρονικό διάστημα Ιανουάριος 2018 – Αύγουστος 2019, καθώς και επιμέρους απολογιστικά στοιχεία από την υλοποίηση του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ, που χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο πλαίσιο του οποίου υλοποιούνται μέχρι τώρα δράσεις παροχής στέγασης και υποστηρικτικών υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία. Παράλληλα, αξιοποιούνται απολογιστικά στοιχεία από τη λειτουργία των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων κατά το 2019, που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 019 της Υπεύθυνης Αρχής του Προγράμματος (ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕ-ΤΕΑΑΠ). Το σύνολο των χρησιμοποιούμενων δεδομένων προέρχεται από την πρόσφατη διετία και καλύπτει το σύνολο των περιπτώσεων.

#### Ερώτηση 7<sup>η</sup>:

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου αποτελεί ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο και για το λόγο αυτό η αίτηση προς χορήγηση αυτού να είναι εξαιρετικά περιορισμένη. Επιπλέον ορίζονται ρητά στο νόμο οι περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται. Η διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν. 2472/1997, εναρμονιζόμενη, ιδίως, με τις διατάξεις των άρθρων 9Α, 25 παρ. 1 και 28 του Συν/τος, 8 και 7 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 6 της Οδηγίας 95/46/ΕΕ, ρητά ορίζει ότι: «Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για να τύχουν νόμιμης επεξεργασίας πρέπει: α) Να συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία ενόψει των σκοπών αυτών. β) Να είναι συναφή, πρόσφορα, και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται εν όψει των σκοπών της επεξεργασίας. (...)».

Ενόψει των ανωτέρω είναι προφανές ότι για την απαίτηση προσκόμισης ποινικού μητρώου πρέπει να υπάρχει σαφής, ρητή και ειδική νομοθετική πρόβλεψη για την απουσία ποινικής καταδίκης για συγκεκριμένα εγκλήματα.

Στη σελίδα 18 του Οδηγού Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs), αναφέρεται ότι κατά την επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Φορέα/Δικαιούχου, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά μεταξύ άλλων προσκόμιση δικαιολογητικών όπως το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων. Σκοπός της παραπάνω πρόβλεψης είναι κυρίως, η απασχόληση προσωπικού που θα μπορεί να διασφαλίσει την προστασία του ανηλίκου.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου αποτελεί ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο και για το λόγο αυτό η αίτηση προς χορήγηση αυτού να είναι εξαιρετικά περιορισμένη και για το λόγο αυτό ορίζονται ρητά στο νόμο οι περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται. Η διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν. 2472/1997, εναρμονιζόμενη, ιδίως, με τις διατάξεις των άρθρων 9Α, 25 παρ. 1 και 28 του Συν/τος, 8 και 7 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 6 της Οδηγίας 95/46/ΕΕ, ρητά ορίζει ότι: «Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για να τύχουν νόμιμης επεξεργασίας πρέπει: α) Να συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία ενόψει των σκοπών αυτών. β) Να είναι συναφή, πρόσφορα, και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται εν όψει των σκοπών της επεξεργασίας. (...)». Ενόψει των ανωτέρω είναι προφανές ότι για την απαίτηση προσκόμισης ποινικού μητρώου πρέπει να υπάρχει σαφής, ρητή και ειδική νομοθετική πρόβλεψη για την απουσία ποινικής καταδίκης για συγκεκριμένα εγκλήματα. Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 4/2013 γνωμοδότηση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, κρίθηκε ότι καίτοι απαγορεύεται στον εργοδότη η συλλογή ποινικών μητρώων, είναι ανεκτή μία υπεύθυνη δήλωση σχετική με το ποινικό μητρώο μόνο όμως για συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, που έχουν σχέση με την κύρια οικονομική και παραγωγική δραστηριότητα της εργοδότης εταιρείας. Υπάρχει ρητή νομοθετική διάταξη όπου προβλέπεται η προσκόμιση ποινικού μητρώου από τους εργαζομένους του προγράμματος; Εάν ναι, ποια είναι; Για ποιες συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων; Για ποια αδικήματα; Εάν όχι, είναι ανεκτή η προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης; Για ποιες συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων; Για ποια αδικήματα;

#### Απάντηση 7<sup>ης</sup> ερώτησης:

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Φορέα/Δικαιούχου, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά μεταξύ άλλων προσκόμιση δικαιολογητικών όπως το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.

Σκοπός της παραπάνω πρόβλεψης είναι κυρίως, η απασχόληση προσωπικού που θα μπορεί να διασφαλίσει την προστασία του ανηλίκου.

Η σχετική νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και η γνωμοδότηση που αναφέρονται στο ερώτημα δεν είναι εξαντλητικά καθώς υπάρχουν η με αρ. 115/2001 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (αρ. πρωτ. 1830/20.09.2001) αλλά και άλλες αποφάσεις, βάσει των οποίων, υπό προϋποθέσεις επιτρέπεται η προσκόμιση ποινικού μητρώου από υποψήφιο εργαζόμενο ή εργαζόμενο.

Όπου χρειαστεί, η ΥΑ θα ζητήσει αρμοδίως τη γνώμη της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Μέχρι να δοθεί η σχετική γνωμοδότηση, οι φορείς δύναται να προβούν σε πρόσληψη εργαζομένων ζητώντας μόνο υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η μη εμπλοκή στα συγκεκριμένα αδικήματα από όλες τις κατηγορίες εργαζομένων που απασχολούνται στις δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων.

Τέλος, όπως ρητά αναφέρεται και στο πρότυπο της Συμφωνίας Επιδότησης στα συνημμένα της Πρόσκλησης 040, κεφ.9.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, η Υπεύθυνη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

#### Ερώτηση 8<sup>η</sup>:

Στην σελίδα 9 της πρόσκλησης, στην παράγραφο 4.3. αναφέρεται ότι κατ' εξαίρεση για τις δαπάνες που αφορούν στην επίπλωση και στην προμήθεια εξοπλισμού, η επιλεξιμότητα τους είναι ανάλογη των ημερομηνιών πραγματοποίησης τους και όχι η ημερομηνία τοποθέτησης ασυνόδευτου/ων ανήλικου/ων στο εποπτευόμενο διαμέρισμα. Αν οι εν λόγω δαπάνες πραγματοποιηθούν πριν την υπογραφή του συμβολαίου του σπιτιού, με στόχο την προετοιμασία των Μονάδων, είναι επιλέξιμες; Και αν ναι, ποια διαδικασία προμήθειας θα πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς δεν θα υπάρχει η αντίστοιχη ΣΑΕ;

#### Απάντηση 8<sup>ης</sup> ερώτησης:

Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινάει από την υποβολή στην Υπηρεσία του αιτήματος χρηματοδότησης του φορέα. Με το αίτημα για χρηματοδότηση, θα πρέπει ο φορέας να υποβάλει στην Υπηρεσία τα μισθωτήρια συμβόλαια ή τα προσύμφωνα μίσθωσης.

#### Ερώτηση 9<sup>η</sup>:

Σύμφωνα με τις \*Οδηγίες σχετικά με τις Απλουστευμένες Επιλογές Κόστους (ΑΕΚ), σκοπός του απλοποιημένου κόστους ως μέθοδος χρηματοδότησης είναι η ελάφρυνση του διοικητικού φόρτου, με την μη ανάγκη ελέγχου όλων των σχετικών δικαιολογητικών. Όπως αναφέρεται και στην πρόσκληση:

*Για την επαλήθευση της υλοποίησης της δράσης δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κλπ.), αλλά η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, όπως αναλυτικά στοιχεία των φιλοξενούμενων ανά ημέρα, καθώς και τα στοιχεία που προσδιορίζονται στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.*

Ωστόσο δεν γίνεται σαφές από την πρόσκληση, αν με την επιλογή εφαρμογής του μοναδιαίου κόστους για την υλοποίηση του έργου, και στην λογική της διοικητικής ελάφρυνσης της υλοποίησης και του ελέγχου του έργου, συμπεριλαμβάνεται η μη υποχρέωση του Δικαιούχου/Φορέα υλοποίησης να ακολουθήσει το νόμο περί Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να διευκρινιστεί για το αν ο Δικαιούχος/Φορέας υλοποίησης του έργου θα πρέπει να εφαρμόσει τον ν.4412/2016 ή μπορεί να εφαρμόσει τον κανονισμό προμηθειών που έχει ορίσει ο ίδιος, και κάτω από ποιες προϋποθέσεις ισχύει η κάθε περίπτωση.

\* [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)

#### Απάντηση 9<sup>ης</sup> ερώτησης:

Ο φορέας υλοποίησης του έργου θα πρέπει να εφαρμόσει τον ν.4412/2016 για προμήθειες και συμβάσεις, εκτός αν ορίζεται αλλιώς βάσει ισχύουσας νομοθεσίας του κράτους. Αναλυτικότερα, ο Δικαιούχος έχει υποχρέωση να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες, τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης. Η υποχρέωση προβλέπεται στην ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ. Ειδικότερα, σχετικά με την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων επισημαίνεται ότι στην εθνική νομοθεσία προβλέπεται η τήρηση επιμέρους υποχρεώσεων τόσο ως προς την διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων όσο και για την πληρωμή των δαπανών από τις αναθέτουσες αρχές. Για την έννοια της αναθέτουσας αρχής παραπέμπουμε στο άρθρο 2 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α). Εφόσον οι Δικαιούχοι εμπίπτουν στην έννοια της αναθέτουσας αρχής οφείλουν να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, το δε βάρος απόδειξης για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων αυτών βαρύνει τους ίδιους.

#### Ερώτηση 10<sup>ης</sup>:

Στην σελίδα 15 της πρόσκλησης, τα μισθωτήρια συμβόλαια καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα των εποπτευόμενων διαμερισμάτων, ορίζονται ως αναπόσπαστο μέρος της πρότασης. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο έως αδύνατο την δημιουργία νέων Μονάδων, πέρα όσων λειτουργούν ήδη.

Σε περίπτωση που ένας πιθανός δικαιούχος ενδιαφέρεται να δημιουργήσει νέες μονάδες, θα μπορούσε να αιτηθεί την χρηματοδότηση τους, και κατόπιν της έγκρισης να αναζητήσει και να προσκομίσει αργότερα τα εν λόγω έγγραφα, κάτι που θα διευκόλυνε και θα εξασφάλιζε τόσο τον Δικαιούχο/Φορέα όσο και τους μισθωτές;

#### Απάντηση 10<sup>ης</sup> ερώτησης:

Ο πιθανός δικαιούχος που ενδιαφέρεται να δημιουργήσει νέες μονάδες μπορεί να αιτηθεί την χρηματοδότηση τους και κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης του αιτήματός του να προβεί στην ανεύρεση και προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να έχουν προσκομιστεί στην Υπεύθυνη Αρχή πριν τη λειτουργία των διαμερισμάτων. Η λειτουργία των διαμερισμάτων δεν μπορεί να ξεκινήσει και ούτε να δοθεί χρηματοδότηση αν δεν έχουν προσκομισθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα των εποπτευόμενων διαμερισμάτων και την ασφάλεια των ανηλίκων.



#### Ερώτηση 11<sup>η</sup>:

Η πρόσκληση 040 περιέχει στοιχεία τα οποία δεν περιλαμβάνονται ούτε στο ΦΕΚ 56381, τεύχος β, αρ. φύλλου 4924, 31/12/2019 ούτε στο ΦΕΚ 1045, τεύχος β, αρ. φύλλου 119, 27/01/2020, τα οποία αφορούν στην Ημιαυτόνομη διαβίωση ασυνόδευτων ανηλίκων άνω των 16ετών σε εποπτευόμενα διαμερίσματα καθώς και στις ελάχιστες προδιαγραφές και πρότυποι κανόνες λειτουργίας εποπτευόμενων διαμερισμάτων για ασυνόδευτους ανηλίκους άνω των 16 ετών. Στα συνημμένα της πρόσκλησης περιλαμβάνεται ο ΟΔΗΓΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (SOPs) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 16 ΕΤΩΝ, που δημοσιεύτηκε τον Ιούνιο του 2019 από τη Δ/ση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, Τμήμα Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης, Γενική Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και όχι το ΦΕΚ που δημοσιεύτηκε τον Ιανουάριο του 2020 και δίνει της ελάχιστες προδιαγραφές και πρότυπους κανόνες λειτουργίας εποπτευόμενων διαμερισμάτων για ασυνόδευτους ανηλίκους άνω των 16 ετών. Παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε τι ισχύει γενικότερα όπως επίσης σε κάθε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις σχετικά με τις απαιτούμενες προδιαγραφές και βάσει ποιου επίσημου κειμένου:

- A. Στη σελ. 4 της πρόσκλησης 040 στα κριτήρια επιλογής ασυνόδευτων ανηλίκων στο πρόγραμμα, απαιτείται τουλάχιστον 3μηνη διαμονή των ανηλίκων σε δομή ή κέντρα φιλοξενίας πριν την ένταξη στο προστατευόμενο διαμέρισμα. Αυτό το κριτήριο περιλαμβάνεται στον ΟΔΗΓΟ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (SOPs) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 16 ΕΤΩΝ, που δημοσιεύτηκε τον Ιούνιο 2019 από τη Δ/ση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, Τμήμα Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης, Γενική Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης αλλά όχι στο ΦΕΚ 1045 Τεύχος Β' /119/27.01.20, κεφ.9 Παραπομπή, εισαγωγή, φιλοξενία και ολοκλήρωση της παρεχόμενης φιλοξενίας και φροντίδας, 9.1 Κριτήρια Επιλογής. Παρακαλούμε για τη διευκρίνισή σας σχετικά με το τι απαιτείται από την πρόσκληση και στην περίπτωση που ο φορέας παραπομπής (ΕΚΚΑ), βάσει όσων προβλέπονται στο ΦΕΚ 1045 παραπέμπει ανηλίκους που δεν έχουν τουλάχιστον 3μηνη παραμονή σε κάποια δομή, αν η παραπομπή αυτή θα είναι επιλέξιμη από το πρόγραμμα.
- B. Στη σελ. 6 της πρόσκλησης ζητείται η περιγραφή της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού κάθε μονάδας, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των προδιαγραφών για την προσβασιμότητα/διευκολύνσεις για ΑμεΑ. Ως συνημμένο της πρόσκλησης είναι το σχετικό αρχείο ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΑ. Το ΦΕΚ 56381, τεύχος β, αρ. φύλλου 4924, 31/12/2019 και το ΦΕΚ 1045, τεύχος β, αρ. φύλλου 119, 27/01/2020, τα οποία και ρυθμίζουν τη λειτουργία των προστατευόμενων διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης για ασυνόδευτους ανηλίκους (καθώς και τα SOPs που εκδόθηκαν Ιούνιο 2019 και είναι στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης), δεν κάνουν λόγο για υποδοχή ΑμεΑ, ή για την δημιουργία συνθηκών προσβασιμότητας σε ΑμεΑ, εντός των διαμερισμάτων. Παρακαλούμε για τη διευκρίνισή σας εάν είναι υποχρεωτικό να έχουν όλα τα διαμερίσματα πλήρη προσβασιμότητα για ΑμεΑ.

#### Απάντηση 11<sup>ης</sup> ερώτησης:

Το αναφερόμενο ΦΕΚ υπ'αρ.119/τ.Β/27-01-2020, όπως φαίνεται ξεκάθαρα και από τον τίτλο του ΦΕΚ «ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ», αφορά διόρθωση προηγούμενης δημοσίευσης, στην οποία ο αρμόδιος φορέας, Υπουργείο Εργασίας δεν συμπεριέλαβε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Για την ακρίβεια, παρελήφθη εκ παραδρομής το προσαρτώμενο και αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης Παράρτημα με τίτλο «Ελάχιστες Προδιαγραφές και Πρότυποι Κανόνες Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδετους Ανηλίκους άνω των 16 ετών».

Κατά τα λοιπά, το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αναφέρει ότι αναφέρει και ο Οδηγός Ελαχίστων Προδιαγραφών που οφείλουν να ακολουθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς.

Α. Αναφορικά με την παραπομπή ανηλίκων που δεν έχουν τουλάχιστον 3μηνη παραμονή σε κάποια δομή και το αν η παραπομπή αυτή θα είναι επιλέξιμη από το πρόγραμμα, θα γίνει η απαιτούμενη επικοινωνία με τον αρμόδιο φορέα ,ΕΚΚΑ, και σε συνεννόηση με το καθ'ύλην αρμόδιο Υπουργείο θα δοθούν περισσότερες διευκρινήσεις, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση του σκοπού της Πρόσκλησης 040.

Β. Όπως είναι γνωστό και από την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 009 και την πρόσκληση 019, θα πρέπει να τηρούνται κάποιες προδιαγραφές προσβασιμότητας ΑΜΕΑ στην φιλοξενία των ασυνόδετων ανηλίκων. Στην Πρόσκληση 040, όπως έχει ήδη απαντηθεί, δεν είναι υποχρεωτικό όλα τα διαμερίσματα να έχουν πλήρη προσβασιμότητα για ΑμεΑ αλλά αυτή κρίνεται ανά μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης.

#### Ερώτηση 12<sup>ης</sup>:

Στη σελ. 6 της πρόσκλησης, ζητείται περιγραφή όρων ασφάλειας, τυχόν περιφράξεις και πρόβλεψη ειδικού φωτισμού ασφαλείας για τη περίπτωση διακοπής ρεύματος. Όπως όμως αναγράφεται και στο ΦΕΚ 80/7.5.2018, Τεύχος Α, Γενικός Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων, Κεφ. Α Γενικές Διατάξεις άρθρο 5 Οδεύσεις Διαφυγής, εδάφιο 5.4.2 σελ19 επιβάλλεται η εγκατάσταση φωτισμού ασφαλείας των οδεύσεων διαφυγής και των εξόδων κινδύνου, κάτι που αφορά στο οίκημα και όχι στο διαμέρισμα που θα λειτουργεί για τους σκοπούς του προγράμματος. Παρακαλούμε σχετικά με τη διευκρίνισή σας αναφορικά με τις απαιτούμενες από την πρόσκληση, προδιαγραφές.

#### Απάντηση 12<sup>ης</sup> ερώτησης:

Αναφορικά με τους όρους ασφαλείας θα πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα στο αρ.7 «Γενικές Κτιριακές Προδιαγραφές» της υπ'αρ. Δ11/οικ.60207/2717 απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ,η οποία επισυνάπτεται στην Πρόσκληση (ΦΕΚ 4924/τ.Β/31-12-2019). Οι ενδιαφερόμενοι φορείς θα υποβάλλουν στην Υπηρεσία ενυπόγραφη βεβαίωση Μηχανικού στην οποία θα δηλώνεται ότι τηρούνται οι απαιτούμενοι στην υπουργική απόφαση όροι ασφαλείας των διαμερισμάτων.

#### Ερώτηση 13<sup>η</sup>:

Στη σελ. 15 της πρόσκλησης, στο σημείο 14 σχετικά με τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα των εποπτευόμενων διαμερισμάτων για τη στέγαση ασυνόδευτων ανηλίκων ζητείται κατά τη φάση της υποβολής της πρότασης για χρηματοδότησης να υποβληθεί μισθωτήριο συμβόλαιο/τίτλο κυριότητας διαμερίσματος από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας της μονάδας. Παρακαλούμε ενημερώστε μας αν είναι αποδεκτή η προσκόμιση μισθωτηρίου συμβολαίου της υφιστάμενης δομής για μικρότερο χρονικό διάστημα και η δέσμευσή μας υποβολή μισθωτηρίου για χρονική περίοδο ίση με το χρόνο υλοποίησης του έργου, με την έγκριση του έργου από την Υπεύθυνη Αρχή.

#### Απάντηση 13<sup>ης</sup> ερώτησης:

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης και ελλείψει μισθωτηρίου, μπορούν να υποβάλουν προσύμφωνα μίσθωσης στα οποία θα ορίζεται ρητά ότι η μελλοντική μίσθωση θα έχει διάρκεια για χρόνο ίση με τη διάρκεια χρηματοδότηση της λειτουργίας της Μονάδας Ημιαυτόνομη Διαβίωσης.

#### Ερώτηση 14<sup>η</sup>:

Στη σελίδα 15 της πρόσκλησης ζητείται ως απαραίτητο δικαιολογητικό κατά τη φάση της υποβολής της πρότασης χρηματοδότησης και ως κριτήριο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου, η υποβολή πιστοποιητικού πυρασφάλειας. Θα θέλαμε να σας επισημάνουμε πως η Πυροσβεστική Υπηρεσία δεν εκδίδει πιστοποιητικά πυρασφάλειας για οικίες αλλά όπως αναγράφεται και στο ΦΕΚ 80/7.5.2018, Τεύχος Α, Γενικός Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων, Κεφ. Β Ειδικές Διατάξεις άρθρο 1, εδάφιο 1.7.1 σελ. 42 , επιβάλλεται η τοποθέτηση στους κοινόχρηστους χώρους ενός φορητού πυροσβεστήρα ανά όροφο. Για εντός οικίας αναφέρεται μόνο σε περιπτώσεις μονοκατοικιών. Στο ίδιο κεφάλαιο, άρθρο 3 Συνάθροιση κοινού, στο εδάφιο 3.6.1 αναφέρεται ότι επιβάλλεται η τοποθέτηση ενός πυροσβεστήρα ξηρής σκόνης ή βάσης νερού ανά 100τμ μεικτής επιφάνειας. Παρακαλούμε σχετικά με τη διευκρίνισή σας για τα ανωτέρω καθώς δε φαίνεται να είναι εφικτή η έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας. Αντί αυτού προτείνουμε τη διατήρηση ενός πυροσβεστήρα ανά διαμέρισμα.

#### Απάντηση 14<sup>ης</sup> ερώτησης:

Στα διαμερίσματα των Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης θα πρέπει να λαμβάνονται τα απαιτούμενα για να προστατεύεται η ζωή και η υγεία των διαμενόντων σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, όπως αυτά περιγράφονται στον Κανονισμό Πυροπροστασίας στο Π.Δ. 41 (ΦΕΚ 80/τ.Α/7-5-2018). Ο φορέας θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση /Βεβαίωση Μηχανικού αναφορικά με την καταλληλότητα των διαμερισμάτων και ως προς τα μέτρα πυροπροστασίας , όπως αναφέρεται και στο άρθρο 7 της υπουργικής απόφασης [Δ11/οικ.60207/2717\(ΦΕΚ 4924/τ.Β/31-12-2019\)](#).

#### Ερώτηση 15<sup>η</sup>:

Στη σελ. 16 της πρόσκλησης, ζητείται Οικοδομική Άδεια. Θα θέλαμε να σας υπενθυμίσουμε πως για την ενοικίαση οικίας τα απαραίτητα έγγραφα είναι

- Ενεργειακό Πιστοποιητικής Απόδοσης
- Ταυτότητα με στοιχεία μισθωτή και εκμισθωτή
- Α.Φ.Μ. μισθωτή και εκμισθωτή
- Ενημέρωση στο taxis από τον εκμισθωτή και αποδοχή από τον μισθωτή εντός 30 ημερών από την ημέρα της υπογραφής.
- Ο αριθμός παροχής Ε.Υ.Δ.Α.Π και Δ.Ε.Η του ακινήτου

Σε κανένα σημείο δεν απαιτείται η κατάθεση εκ μέρους του ιδιοκτήτη της οικοδομικής άδειας του διαμερίσματος, για τις ανάγκες μίσθωσης οικίας. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε τι μπορεί να γίνει στη περίπτωση που ο ιδιοκτήτης δε δύναται να μας παράσχει την οικοδομική άδεια του κτιρίου στο οποίο βρίσκεται το διαμέρισμα.

#### Απάντηση 15<sup>ης</sup> ερώτησης:

Αναφορικά με την νομιμότητα του κτιρίου, θα πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα στο αρ.7 «Γενικές Κτιριακές Προδιαγραφές» της υπ' αρ. Δ11/οικ.60207/2717 απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ,η οποία επισυνάπτεται στην Πρόσκληση (ΦΕΚ 4924/τ.Β/31-12-2019).

Τα διαμερίσματα των Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης αποτελούν τμήματα κτιρίων τα οποία πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες προδιαγραφές. Η νομιμότητα ενός κτιρίου πιστοποιείται από την οικοδομική άδεια καθώς νόμιμη γενικά είναι κάθε κατασκευή που εκτελείται σύμφωνα με τις πολεοδομικές διατάξεις και κανονισμούς που ισχύουν κατά τον χρόνο κατασκευής της, και εφόσον κατασκευάσθηκε σύμφωνα με τους όρους νόμιμης οικοδομικής άδειας ή έγκρισης, εκτός αν εμπíπτουν στις περιπτώσεις που με σχετικές διατάξεις εξαιρούνται από την υποχρέωση έκδοσης οικοδομικής άδειας.

Σε κάθε περίπτωση, ο ιδιοκτήτης των διαμερισμάτων θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει την σχετική άδεια ή άλλως υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δικαιολογεί βάσει ποιων ισχυουσών διατάξεων δεν είναι σε θέση να την προσκομίσει.

#### Ερώτηση 16<sup>η</sup>:

Στη σελ. 16 της πρόσκλησης, στο σημείο 15 σχετικά με τα Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη λειτουργία της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης ασυνόδευτων ανηλίκων, στο σημείο δύο ζητούνται παρουσιολόγια (time sheets) προσωπικού υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο της δομής στα οποία να αποτυπώνεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Όπως φαίνεται και από την πρόσκληση, η φύση της εργασίας απαιτεί την διαρκή κίνηση/μετακίνηση των συνεργατών του φορέα μεταξύ των τριών ή πέντε διαμερισμάτων που χαρακτηρίζουν μια Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης καθώς και την άμεση διαθεσιμότητά τους σε 24ωρη βάση, 7ημέρες την εβδομάδα και φυσικά σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης του ωφελούμενου πληθυσμού. Εκ των πραγμάτων δεν είναι

δυνατό να δηλωθεί επίσημη έδρα ή υποκατάστημα για την εργασία ενός μισθωτού υπαλλήλου, ούτε να υπάρχει ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Επιπρόσθετα, για την υλοποίηση του έργου μπορεί να απασχοληθούν συνεργάτες με καθεστώς ελεύθερης εργασίας, οι οποίοι θα μπορούν να προσαρμόζουν τα προγράμματά τους βάσει των αναγκών του προγράμματος. Αυτό πρακτικά σημαίνει πως οι συνεργάτες θα μπορούν ή θα πρέπει να αποδεικνύουν την απασχόλησή τους για τις ανάγκες του έργου, βάσει παραδοτέων, τα οποία θα έχουν οριστεί με την έναρξη της συνεργασίας με το Σωματείο και όχι με time-sheets τα οποία σαφώς και χρησιμοποιούνται σε περιπτώσεις μισθωτής εργασίας σε ορισμένο χώρο και χρόνο απασχόλησης. Παρακαλούμε προς διευκρίνισή σας σχετικά με τα αρχεία που απαιτούνται να προσκομισθούν για τους ελεύθερους επαγγελματίες και τη μορφή αυτών.

#### Απάντηση 16<sup>ης</sup> ερώτησης:

Για την ομαλή παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου, θα πρέπει ο φορέας να προσκομίζει δικαιολογητικά τα οποία να αποδεικνύουν την απασχόληση του προσωπικού στο συγκεκριμένο έργο. Τα παρουσιολόγια ενδείκνυται να είναι ανά Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης. Περισσότερες διευκρινήσεις θα μπορούν να δοθούν κατόπιν συνεννόησης με το καθύλην αρμόδιο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και την αρμόδια Μονάδα Παρακολούθησης της Υπηρεσίας.

#### Ερώτηση 17<sup>η</sup>:

Τί ισχύει αναφορικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που εκπονεί ο κάθε φορέας;

#### Απάντηση 17<sup>ης</sup> ερώτησης:

Βάσει του άρθρου 5 της υπ'αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ 4924/τ.Α/31-12-2019) απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας υποβάλλεται από τους φορείς στο Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας πρέπει να είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα στις «Ελάχιστες Προδιαγραφές και Πρότυποι Κανόνες Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδετους Ανήλικους άνω των 16 ετών», οι οποίες προσαρτώνται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της υπ'αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ 4924/τ.Α/31-12-2019) απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των εποπτευόμενων διαμερισμάτων, ιδίως:

- α. Τις γενικές αρχές λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων.
- β. Το απασχολούμενο προσωπικό, τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού και τα ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της κάθε ειδικότητας.
- γ. Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του πλαισίου της ημιαυτόνομης διαβίωσης.
- δ. Την εσωτερική οργάνωση, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού και των εθελοντών.

ε. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής αυτών των υπηρεσιών.

στ. Τη διασύνδεση των φιλοξενούμενων με τρίτους φορείς ή υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών, κοινωνικής προστασίας και ένταξης.

ζ. Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φιλοξενούμενων.

η. Το περιεχόμενο και τις διαδικασίες τήρησης αρχείου φιλοξενούμενων (σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή) και των ατομικών φακέλων των φιλοξενουμένων.

θ. Τις διαδικασίες υλοποίησης της παρεχόμενης φιλοξενίας, ήτοι τις διαδικασίες εισαγωγής και ένταξης, διαμονής και ολοκλήρωσης της παρεχόμενης φιλοξενίας ή εξόδου από το εποπτευόμενο διαμέρισμα για οποιονδήποτε λόγο.

ι. Τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών παραβίασης των όρων φιλοξενίας.

ια. Τα πρότυπα, έντυπα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ορθή διεκπεραίωση των ως άνω διαδικασιών και την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση των διαμερισμάτων, όπως το Ατομικό Σχέδιο Δράσης που τηρείται για κάθε φιλοξενούμενο, το Συμφωνητικό Φιλοξενίας, το Έντυπο παραπόνων κ.ο.κ.

ιβ. Τον Κώδικα Δεοντολογίας του προσωπικού και την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα λειτουργίας.

#### Ερώτηση 18<sup>η</sup>:

Τί ισχύει με την δυναμικότητα κάθε εποπτευόμενου διαμερίσματος;

#### Απάντηση 18<sup>ης</sup> ερώτησης:

Βάσει του άρθρου 6 της υπ'αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ4924/τ.Α/31-12-2019) απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κάθε εποπτευόμενο διαμέρισμα δεν μπορεί να φιλοξενεί περισσότερους από τέσσερις (4) ασυνόδετους ανήλικους. Σε κάθε δωμάτιο δεν φιλοξενούνται περισσότεροι από δύο (2) ασυνόδετοι ανήλικοι. Τα ασυνόδευτα αγόρια διαβιούν σε διαφορετικά διαμερίσματα από τα ασυνόδευτα κορίτσια. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η φιλοξενία ασυνόδευτων ανηλίκων διαφορετικού φύλου, όταν αυτό προκρίνεται για την προάσπιση του βέλτιστου συμφέροντός τους, όπως, ενδεικτικά, στην περίπτωση ασυνόδευτων ανηλίκων που είναι αδέρφια.

### Ερώτηση 19<sup>η</sup>:

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής ανηλίκων για φιλοξενία σε εποπτευόμενα διαμερίσματα;

#### Απάντηση 19<sup>ης</sup> ερώτησης:

Βάσει του άρθρου 11 της υπ'αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ4924/τ.Α/31-12-2019) απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος πρέπει να πληροί σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις κατά την παραπομπή του :

- Να έχουν συμπληρώσει το 16ο έτος της ηλικίας τους
- Να είναι αιτούντες ή δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή κάτοχοι άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους ή πρόσωπα των οποίων η υπόθεση έχει παραπεμφθεί από τις αρμόδιες Αρχές για χορήγηση άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους
- Να έχουν παραμείνει για διάστημα τουλάχιστον 3 μηνών σε δομή ή κέντρο φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων
- Να έχουν την ικανότητα αυτοσυντήρησης, αυτοεξυπηρέτησης και ανάληψης περαιτέρω ευθυνών
- Να μην κάνουν χρήση παράνομων ψυχοδραστικών ή άλλων τοξικών ουσιών (όπως ενδεικτικά, ναρκωτικές ουσίες, αλκοόλ κλπ.)
- Να έχουν παράσχει συναίνεση σχετικά με τη μετακίνησή τους, κατόπιν αναλυτικής ενημέρωσής τους από το προσωπικό της δομής ή του κέντρου φιλοξενίας στην οποία διαμένουν
- Να μην πάσχουν από ενεργό ψυχιατρικό νόσημα

Επίσης, πριν από την εισαγωγή του ασυνόδευτου ανηλίκου σε εποπτευόμενο διαμέρισμα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις, κατά την κείμενη νομοθεσία.

### Ερώτηση 20<sup>η</sup>:

Ποιες είναι οι παρεχόμενες Υπηρεσίες στα εποπτευόμενα διαμερίσματα;

#### Απάντηση 20<sup>ης</sup> ερώτησης:

Βάσει του άρθρου 9 της υπ'αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ4924/τ.Α/31-12-2019) απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, στους φιλοξενούμενους παρέχονται από τον φορέα λειτουργίας υπηρεσίες : στέγασης, υλικές παροχές, υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης καθώς και συνδρομή στην πρόσβαση στην αγορά εργασίας κατά τις κείμενες διατάξεις, σε συνεργασία με τον Επίτροπο του κάθε ανηλίκου και λαμβάνοντας υπόψη τις ατομικές ανάγκες, τις επιθυμίες και τα χαρακτηριστικά του.

Το προσωπικό του εποπτευόμενου διαμερίσματος εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των φιλοξενουμένων σε υπηρεσίες υγείας, φαρμακευτική περίθαλψη, διερμηνεία, νομική συμβουλευτική και συνδρομή, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες που παρέχονται από τον ίδιο το φορέα λειτουργίας ή τρίτους, όπως ψυχαγωγικές ή αθλητικές δραστηριότητες, δημιουργική απασχόληση κ.ο.κ. Παρέχονται επίσης υπηρεσίες συνοδείας και μεταφοράς σε υπηρεσίες, όπου απαιτείται.

### Ερώτηση 21<sup>η</sup>:

A) Ποια είναι η απαιτούμενη στελέχωση σε προσωπικό των εποπτευόμενων διαμερισμάτων και B) πώς γίνεται;

### Απάντηση 21<sup>ης</sup> ερώτησης:

A. Βάσει του άρθρου 10 της υπ'αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ4924/τ.Α/31-12-2019) απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κάθε εποπτευόμενο διαμέρισμα υποστηρίζεται από «ομάδα υποστήριξης» που περιλαμβάνει- κατ' ελάχιστον, τις ειδικότητες του Συντονιστή, του Κοινωνικού Λειτουργού και του Φροντιστή. Σε περίπτωση λειτουργίας Μονάδας εποπτευόμενων διαμερισμάτων, οι υπηρεσίες παρέχονται από την ίδια «ομάδα υποστήριξης».

Επίσης, ο φορέας λειτουργίας δύναται να απασχολεί προσωπικό και άλλων ειδικοτήτων, ιδίως, ενδεικτικά, νομικό σύμβουλο/δικηγόρο, διερμηνέα/διερμηνείς, παιδαγωγό, νοσηλεύτη, διοικητικό ή οικονομικό προσωπικό, υπεύθυνο διαχείρισης έργου, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τις ανάγκες του εκάστοτε προγράμματος υλοποίησης πλαισίου ημιαυτόνομης διαβίωσης ή των φιλοξενουμένων. Σε κάθε περίπτωση, ο φορέας λειτουργίας πρέπει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη κι έγκαιρη πρόσβαση των φιλοξενουμένων στις σχετικές υπηρεσίες.

Η επιβεβαίωση των τυπικών προσόντων για κάθε απασχολούμενη ειδικότητα θα πρέπει να γίνεται με την προσκόμιση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, όπου τυγχάνει εφαρμογής.

Για την εύρυθμη λειτουργία των εποπτευόμενων διαμερισμάτων θα πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζεται η διοικητική, οικονομική και διαχειριστική επάρκεια του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης σε εποπτευόμενα διαμερίσματα. Για το λόγο αυτό, προβλέπεται η δυνατότητα απασχόλησης υποστηρικτικού προσωπικού σχετικής εξειδίκευσης και εμπειρίας, όπως, ενδεικτικά, Υπεύθυνος Έργου, Διοικητικά/Οικονομικά Υπεύθυνος κ.ο.

B. Η διαδικασία στελέχωσης των εποπτευόμενων διαμερισμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

- Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των φορέων λειτουργίας
- Προσλήψεις νέου προσωπικού
- Απασχόληση εθελοντών σε βοηθητικές εργασίες, υπό τις οδηγίες και την εποπτεία της ομάδας υποστήριξης, ιδίως από τον Συντονιστή

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Φορέα λειτουργίας, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- 1) Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου εργασίας και καθηκόντων ανά ειδικότητα, τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κάθε αντικειμένου εργασίας κάθε ειδικότητας και το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- 2) Επαρκή παράθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών που θα πρέπει να υποβληθούν από τους δυνητικούς συμμετέχοντες (όπως π.χ. βιογραφικό σημείωμα, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση, θεωρημένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές, άδεια άσκησης επαγγέλματος,



αντίγραφο ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί ή σε βάρος του δεν έχει ασκηθεί ποινική δίωξη για κακούργημα, καθώς και για τα αδικήματα εκείνα που επισύρουν έκπτωση από τη γονική μέριμνα, σύμφωνα με το άρθρο 1537 ΑΚ, ιδίως για κακοποίηση ή παραμέληση ανηλίκου, για το αδίκημα της πορνογραφίας ανηλίκων, μαστροπείας, σωματεμπορίας, ασέλγειας με ανήλικο έναντι αμοιβής, αποπλάνησης παιδιών, καθώς και για όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία για τα ναρκωτικά ή την εμπορία οργάνων ή δεν του έχει επιβληθεί από το αρμόδιο δικαστήριο προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση άσκησης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτή περιλαμβάνει τακτικές επαφές με ανηλίκους)

- 3) Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού (π.χ. χρόνος αξιολόγησης βιογραφικών, χρόνος διεξαγωγής συνεντεύξεων κ.λπ.), καθώς και των κριτηρίων αξιολόγησης των συμμετεχόντων υποψηφίων.
- 4) Παράθεση του τόπου και του καταληκτικού χρόνου υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Η επιλογή των εθελοντών θα πρέπει να γίνεται – αντιστοίχως- βάσει διαδικασίας αξιολόγησης των τυπικών και ατομικών τους προσόντων. Η διαδικασία επιλογής του προσωπικού και των εθελοντών περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του φορέα λειτουργίας.

Η αξιολόγηση διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων τα μέλη της οποίας έχουν ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στην συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν τα διαμερίσματα.

Το επιλεχθέν προσωπικό υπογράφει σύμβαση εργασίας, κατά την κείμενη νομοθεσία, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου ή Σύμβαση Έργου, στην οποία αναφέρεται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης (σε σχέση με τους σκοπούς της Ημιαυτόνομης Διαβίωσης), η χρονική διάρκεια, ο τόπος και ο χρόνος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, το τίμημα, ενώ για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου ο τρόπος εκτέλεσης του έργου.

Πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, οι εργαζόμενοι υποβάλλουν αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης στο φορέα λειτουργίας

## Ερώτηση 22<sup>η</sup>:

Πώς εκπονείται το ατομικό σχέδιο δράσης και τι περιλαμβάνει;

### Απάντηση 22<sup>ης</sup> ερώτησης:

Η αρχική κατάρτιση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης λαμβάνει χώρα κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες από τη στιγμή της εισαγωγής του ανηλίκου στο διαμέρισμα, οπότε και ο ανήλικος παρακολουθείται και υποστηρίζεται στενότερα από την ομάδα υποστήριξης. Το πρώτο ΑΣΔ- ενδεικτικά- καλύπτει το διάστημα που ξεκινάει από τον πρώτο (1ο) μέχρι το πέρας του τρίτου (3ου) μήνα. Σε αυτό το διάστημα ο ανήλικος σταδιακά υποστηρίζεται ώστε να αποκτήσει μεγαλύτερη ανεξαρτησία, αυτοπεποίθηση και δεξιότητες απαραίτητες στην καθημερινή ζωή. Με την ολοκλήρωση του αρχικού διαστήματος γίνεται αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του ΑΣΔ και συντάσσεται αναθεωρημένο ΑΣΔ που καλύπτει το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα, όπως ενδεικτικά, από τον τέταρτο (4ο) μήνα φιλοξενίας και φτάνει ως την ενηλικίωση. Η πορεία υλοποίησης του ΑΣΔ παρακολουθείται από τον Κοινωνικό Λειτουργό και αποτυπώνεται στις σχετικές αναφορές που αυτός συντάσσει περιοδικά.

Βασικό μέρος του ΑΣΔ αποτελεί το ατομικό πρόγραμμα που καταρτίζει ο Κοινωνικός Λειτουργός για κάθε φιλοξενούμενο. Το ατομικό πρόγραμμα είναι εβδομαδιαίο και περιλαμβάνει, ιδίως, όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες του κάθε ανηλίκου, το σχολικό πρόγραμμα, τις συναντήσεις με τα μέλη της ομάδας υποστήριξης, τα προγραμματισμένα ιατρικά ραντεβού, τα μαθήματα ελληνικών, την ελεύθερη ώρα και το ωράριο επιστροφής στο διαμέρισμα. Στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά οι ανάγκες του ασυνόδευτου ανηλίκου καθώς και η προτεραιοποίηση αυτών, ο προγραμματισμός και ο τρόπος υλοποίησης των προβλεπόμενων δράσεων ή υπηρεσιών καθώς και ένα χρονοδιάγραμμα συναντήσεων του ασυνόδευτου ανηλίκου με τα διάφορα μέλη του προσωπικού, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις ανάγκες και το βαθμό αυτονόμησής του.

Η αξιολόγηση και επικαιροποίηση του ΑΣΔ γίνεται με συγκεκριμένη περιοδικότητα, ενδεικτικά κάθε τρίμηνο. Το Ατομικό Σχέδιο Δράσης διαμορφώνεται και επαναξιολογείται από τον Κοινωνικό λειτουργό σε συνεργασία με τον Επίτροπο καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του φιλοξενούμενου στο εποπτευόμενο διαμέρισμα.