

**Ερωτήσεις _ Απαντήσεις σχετικά με την Πρόσκληση με Κωδ. 019 και τίτλο:
«Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων
Ανηλίκων»**

Τελευταία Ενημέρωση 09/5/2018

	Ερωτήσεις	Απαντήσεις
1.	Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί το μοναδιαίο κόστος για υπολογισμό, εφόσον ο ξενώνας για έναν μήνα δεν έχει πληρότητα (λόγω μη έγκαιρης άφιξης των τοποθετήσεων από το ΕΚΚΑ), τότε θα μειωθεί και η επιλέξιμη δαπάνη για το μήνα αυτό βάση μοναδιαίου κόστους; Δεδομένου ότι η δαπάνη θα περιλαμβάνει και ποσοστό επί των αμοιβών προσωπικού, το οποίο είναι απαραίτητο για να βγαίνουν οι βάρδιες, είτε ο ξενώνας έχει πληρότητα είτε όχι, πως θα καλύπτονται σε αυτή την περίπτωση τα μη επιλέξιμα % δαπανών μισθοδοσίας προσωπικού;	Ο προϋπολογισμός της κάθε δομής που θα περιλαμβάνεται σε κάθε πρόταση θα υπολογιστεί αποκλειστικά με το μοναδιαίο κόστος ήτοι με βάση το κόστος ανά παιδί και ανά ημέρα Χ την δυναμικότητα της δομής Χ 365 ημέρες. Η επιδότηση στην κάθε δομή θα καταβάλλεται με βάση τον αριθμό των παιδιών που πράγματι φιλοξενήθηκαν / φιλοξενούνται ανά ημέρα Χ το κόστος ανά παιδί και ανά ημέρα. Οι κενές θέσεις δεν θα προσμετρούνται στον υπολογισμό της καταβολής της επιδότησης. Στόχος των φορέων που λειτουργούν δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων θα πρέπει να είναι η πληρότητά τους στο μεγαλύτερο μέρος του έτους, έτσι ώστε ο αριθμός των ασυνόδευτων ανηλίκων που βρίσκονται εκτός τέτοιων δομών να βαίνει συνεχώς μειούμενος.
2.	Στη σελίδα 11 των οδηγιών συμπλήρωσης ΣΑΥΙΜ, απαιτείται η συμπλήρωση των πινάκων Β13-Β15, μιας και στην πρόσκληση ορίζεται ρητά ο υπολογισμός βάση μοναδιαίου κόστους. Για τη συμπλήρωση του πίνακα Β13, δίνεται ο τρόπος συμπλήρωσης στην σελίδα 6 σημείο 4.5 τους πρόσκλησης. Για τους πίνακες Β14 και Β15, δεν γίνεται καμία αναφορά στην πρόσκληση σχετικά με τον υπολογισμό δαπανών κατά αποκοπή είτε με %. Οπότε συμπληρώνεται ΜΟΝΟ ο πίνακας Β13 για το σύνολο του έργου;	Το τυποποιημένο έντυπο του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) που επισυνάπτεται στην πρόσκληση, κατά συνέπεια και οι οδηγίες συμπλήρωσής του, αφορά στο σύνολο των δαπανών που ενδεχόμενα είναι απαραίτητες για την υλοποίηση μιας δράσης, ανάλογα με τη φύση και το είδος αυτής. Σύμφωνα με τις Οδηγό εφαρμογής & λειτουργίας δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων (κεφάλαιο 1.5 Δικαιούχοι - Διαδικασία υποβολής πρότασης) προκύπτει ότι για τη λειτουργία μιας δομής συμπληρώνεται μόνο ο Πίνακας Β.13 για το σύνολο του π/υ.

		Στην περίπτωση που στην πρόταση περιλαμβάνεται και η δημιουργία νέας δομής συμπληρώνονται επιπλέον και οι Πίνακες Β.5 και Β.6, στους οποίους θα αποτυπωθεί ο π/υ των εργασιών μικρής κλίμακας κτιριακών διαρρυθμίσεων και προμήθειας εξοπλισμού εφόσον απαιτούνται. Σημειώνεται ότι για όλες τις δομές θα συμπληρωθούν επίσης και οι Πίνακες Β.1.1. και Β.1.2, που αφορούν σε στοιχεία του προσωπικού, καθώς το προσωπικό, ο αριθμός και οι ειδικότητες αυτού ενσωματώνονται στο φυσικό αντικείμενο της λειτουργίας μίας δομής. Σε αυτούς τους πίνακες ωστόσο δεν θα συμπληρωθεί η στήλη που αφορά στο κόστος προσωπικού.
3.	Στην πρόσκληση και στον οδηγό δεν προκύπτει κάπου ποσοστό έμμεσων δαπανών επί ή εντός του μοναδιαίου κόστους. Με ποιο τρόπο θα αντιμετωπισθούν έκτακτες δαπάνες που πιθανόν θα προκύψουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας της δομής;	Η χρηματοδότηση των δομών στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδ. 019 υπολογίζεται βάσει κόστους ανά παιδί και ανά ημέρα. Σε αυτό το μοναδιαίο κόστος έχουν υπολογιστεί όλες οι δαπάνες (άμεσες, έμμεσες και έκτακτες). Ως εκ τούτου, οι οποιεσδήποτε δαπάνες της δομής θα καλύπτονται από τον π/υ που θα υπολογιστεί βάσει του μοναδιαίου κόστους.
4.	Κάποια μισθωτήρια συμβόλαια δομών λήγουν της 28/2/2018. Ωστόσο, στα συμβόλαια που έχουν υπογραφεί και από τα 2 συμβαλλόμενα μέρη, προβλέπεται το δικαίωμα επέκτασης συμβολαίου μέχρι και 31.12.2018. Αυτό καλύπτει το κριτήριο που αναφέρεται στην σελίδα - 10- «6.1 μισθωτήριο συμβόλαιο/ παραχωρητήριο/ τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας της δομής» ή φορέας που έχει υπογράψει ένα τέτοιο συμβόλαιο και το καταθέσει, θα αποκλειστεί;	Η ισχύς ενός μισθωτηρίου συμβολαίου καθ' όλη τη διάρκεια της χρηματοδότησης της λειτουργίας μιας δομής, διασφαλίζει τη συνεχή και ομαλή λειτουργία της δομής και την ομαλή χρηματοδότησή της. Η λήξη ενός μισθωτηρίου συμβολαίου σε διάστημα εντός της επιλέξιμης περιόδου, δύναται να οδηγήσει είτε σε μετακόμιση της δομής σε άλλο κτίριο είτε και σε κλείσιμο δομής, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή της επιδότησης της εν λόγω δομής. Στις περιπτώσεις που ένα μισθωτήριο συμβόλαιο λήγει εντός της επιλέξιμης περιόδου των 12 μηνών, ή ο φορέας προβαίνει άμεσα, και πριν τη λήξη αυτού, στην ανανέωση του μισθωτηρίου συμβολαίου ή υποβάλλει δήλωση του ιδιοκτήτη με την οποία βεβαιώνει την πρόθεσή του να ανανεώσει το εν λόγω συμβόλαιο τουλάχιστον για 12 μήνες.

5.	Σε περίπτωση που υποβληθεί πρόταση για έναν Χ αριθμό δομών φιλοξενίας από τον ίδιο φορέα, δύναται σε δεύτερο χρόνο να υποβληθεί άλλο αίτημα για επιπλέον δομές;	Ο κάθε φορέας μπορεί να υποβάλλει πρόταση για το σύνολο των δομών που λειτουργεί ή θα λειτουργήσει, ή να υποβάλλει περισσότερες από μία προτάσεις ανάλογα με την ωριμότητα της λειτουργίας των επί μέρους δομών (ήδη λειτουργούσες, νέες δομές). Η κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί διακριτά και θα αποτελέσει και διακριτή δράση. Δηλαδή, η υποβολή δύο αιτημάτων χρηματοδότησης από τον ίδιο φορέα σε άλλο χρόνο θα οδηγήσει σε δύο Συμφωνίες Επιδότησης, εφόσον και τα δύο αιτήματα αξιολογηθούν θετικά.
6.	Στην σελίδα 11 της πρόσκλησης αναφέρεται ότι κάποια από τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι προγράμματα βαρδιών, σίτισης, ομαδικών-συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης, δημιουργικής απασχόλησης, νομικής συνδρομής, καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (από 7 έως 13). Τα προγράμματα θα θέλατε να έχουν υπογραφεί από τον υπεύθυνο της δομής;	Στον Οδηγό εφαρμογής & λειτουργίας δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων (κεφάλαιο 3.1 «Εσωτερική οργάνωση δομής»), περιγράφεται από ποιές ειδικότητες του προσωπικού θα πρέπει να καταρτίζεται (άρα και υπογράφεται) το κάθε πρόγραμμα, είναι στη διακριτική ευχέρεια του κάθε φορέα αν αυτά θα υπογράφονται και από τον υπεύθυνο δομής.
7.	Σε περίπτωση που ένας φορέας εξασφαλίσει χρηματοδότηση για πάνω από 2 δομές φιλοξενίας από το ΤΑΜΕ, ενδεχομένως να χρειαστεί διαχειριστική /συντονιστική ομάδα στα κεντρικά γραφεία του εκάστοτε φορέα που θα συντονίζει και ελέγχει την υλοποίηση του προγράμματος στις δομές. Υπάρχει κάποια πρόβλεψη από πλευράς υπεύθυνης αρχής για την δημιουργία αυτής της ομάδας; Θα μπορούσε να ενταχθεί το κόστος της ομάδας στον προϋπολογισμό;	Όπως περιγράφεται στην πρόσκληση, αλλά και στην απάντηση της ερώτησης 1, ο π/υ της κάθε δομής υπολογίζεται βάσει του μοναδιαίου κόστους που παρατίθενται στην πρόσκληση. Στο εν λόγω κόστος περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες λειτουργίας της κάθε δομής, συμπεριλαμβανομένων και των έμμεσων δαπανών της δομής και του φορέα, συνεπώς και οποιοδήποτε κόστος διαχειριστικής / συντονιστικής ομάδας.
8.	Εάν οι φορείς που χρηματοδοτούνται έως 31/12/2017 στα πλαίσια της προηγούμενης Πρόσκλησης με τίτλο «Επιχορήγηση Φορέων για	Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ζητούνται στο πλαίσιο της πρόσκλησης θα πρέπει να υποβληθούν από όλους τους φορείς ανεξάρτητα από το αν έχουν χρηματοδοτηθεί κατά την προηγούμενη

	τη Λειτουργία υφιστάμενων Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (Κωδ. 009) χρειάζεται να υποβάλουν εκ νέου όλα τα απαραίτητα έγγραφα για τις ίδιες δομές φιλοξενίας για τις οποίες θα αιτηθούν εκ νέου χρηματοδότηση ή αν προβλέπεται κάποια άλλη διαδικασία.	περίοδο για τις ίδιες δομές φιλοξενίας.
9.	Σε περίπτωση που υποβληθεί πρόταση έπειτα την 31/12/2017 και εγκριθεί, θα ισχύει η επιλεξιμότητα των δαπανών από 01/01/2018 ή θα ισχύει από την ημερομηνία της Συμφωνίας Επιδότησης Δράσης;	Στην οικεία πρόσκληση ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων που αφορούν σε λειτουργούσες δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων (είτε αυτές λειτουργούν με τη συγχρηματοδότηση του ΕΠ του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης είτε από άλλες πηγές, συμπεριλαμβανομένων των χορηγιών και των ιδίων πόρων) η 01.01.2018. Για τις νέες δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας τους, δηλαδή η ημερομηνία τοποθέτησης ασυνόδευτου/ων ανήλικου/ων στη δομή, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν σε πιθανές κτιριακές διαρρυθμίσεις και προμήθεια εξοπλισμού, η επιλεξιμότητα των οποίων είναι ανάλογη των ημερομηνιών πραγματοποίησης των εν λόγω δαπανών.
10.	Η πρόσκληση σελ 6, 4.4, αναφέρει ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων την 31/12/2017. Αυτό σημαίνει ότι θα εγκρίνονται δαπάνες που έχουν τιμολογηθεί πέραν του 12 μήνου δηλ μετά από την 31/12/2018; Τι σημαίνει;	Στην παρ 4.4 της πρόσκλησης αναφέρεται «Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2022. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.» Ωστόσο, η λειτουργία της κάθε δομής θα χρηματοδοτηθεί για 12 μήνες. Πέραν του 12 μήνου, καμία δαπάνη δεν θα είναι επιλέξιμη.

11.	Ως Αναθέτουσα Αρχή, ο φορέας καλείται να ακολουθήσει το Ν.4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων. Μπορεί να εγκριθεί παράταση των συμβάσεων που ήδη έχουν συναφθεί με προμηθευτές μέχρι την ανάδειξη νέων αναδόχων από τις διαδικασίες προμηθειών	Οι Αναθέτουσες Αρχές, είναι υπεύθυνες για το σύννομο των διαδικασιών που ακολουθούν σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και ότι αυτός προβλέπει. Η χρηματοδότηση των δομών στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδ. 019 υπολογίζεται βάσει κόστους ανά παιδί και ανά ημέρα, συνεπώς η Υπεύθυνη Αρχή κατά την παρακολούθηση των δράσεων θα επαληθεύει το φυσικό αντικείμενο και βάση της προόδου του θα καταβάλλεται η σχετική επιχορήγηση.
12.	Στη σελ 10 της πρόσκλησης ζητείται ο προϋπολογισμός του 2017 κ του 2018. Τι ακριβώς πρέπει να αποσταλεί για το 2017;	Για το 2017 θα αποσταλεί ο προϋπολογισμός εφόσον δεν υπάρχει απολογισμός για το έτος αυτό.
13.	Στην παράγραφο 2.6 του οδηγού εφαρμογής αναφέρεται ότι: «Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Φορέα/Δικαιούχου, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά: Επαρκής παράθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών που θα πρέπει να υποβληθούν από τους δυνητικούς συμμετέχοντες (όπως π.χ., πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους,, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016)». Το εν λόγω άρθρο 22 που αναφέρεται στον οδηγό εφαρμογής είναι άσχετο με τον οδηγό, καθώς αφορά τη «Χορήγηση άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους σε αιτούντες διεθνή προστασία», και ουδεμία σχέση έχει με τους	Το άρθρο 22 Ν. 4375/2016 πράγματι αφορά στη χορήγηση άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους σε αιτούντες διεθνή προστασία. Ωστόσο, η παράγραφος β του εν λόγω άρθρου αναφέρει ποιο έγκλημα μπορεί να χαρακτηριστεί σοβαρό και ποια είναι τα βασικά αδικήματα βάσει του Ποινικού Κώδικα, τα οποία δεν μπορούν να έχουν διαπράξει οι αιτούντες διεθνή προστασία. Δεδομένου ότι τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο β του εν λόγω άρθρου θεωρούνται πολύ σημαντικά, η παραπομπή της πρόσκλησης στο άρθρο δίδεται ως κατεύθυνση στους φορείς, προκειμένου να διασφαλίσουν ότι οι υποψήφιοι εργαζόμενοι σε μια δομή τους δεν εμπλέκονται με αδικήματα που δεν τους επιτρέπουν να αναλάβουν καθήκοντα.

	εργαζομένους μίας Οργάνωσης.	
14.	Το αντίγραφο ποινικού μητρώου αποτελεί ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο και για το λόγο αυτό η αίτηση προς χορήγηση αυτού να είναι εξαιρετικά περιορισμένη και για το λόγο αυτό ορίζονται ρητά στο νόμο οι περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται. Η διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν. 2472/1997, εναρμονιζόμενη, ιδίως, με τις διατάξεις των άρθρων 9Α, 25 παρ. 1 και 28 του Συν/τος, 8 και 7 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 6 της Οδηγίας 95/46/ΕΕ, ρητά ορίζει ότι: «Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για να τύχουν νόμιμης επεξεργασίας πρέπει: α) Να συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία ενόψει των σκοπών αυτών. β) Να είναι συναφή, πρόσφορα, και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται εν όψει των σκοπών της επεξεργασίας. (...)». Ενόψει των ανωτέρω είναι προφανές ότι για την απαίτηση προσκόμισης ποινικού μητρώου πρέπει να υπάρχει σαφής, ρητή και ειδική νομοθετική πρόβλεψη για την απουσία ποινικής καταδίκης για συγκεκριμένα εγκλήματα. Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 4/2013 γνωμοδότηση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού	Στο κεφάλαιο 2.6 (ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ και εθελοντών) του Οδηγού Εφαρμογής Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων ενηλίκων αναφέρεται ότι η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Φορέα/Δικαιούχου, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά μεταξύ άλλων προσκόμιση δικαιολογητικών όπως το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων. Σκοπός της παραπάνω πρόβλεψης είναι κυρίως, η απασχόληση προσωπικού που θα μπορεί να διασφαλίσει την προστασία του ανηλίκου. Η σχετική νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και η γνωμοδότηση που αναφέρονται στο ερώτημα δεν είναι εξαντλητικά καθώς υπάρχουν η με αρ. 115/2001 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (αρ. πρωτ. 1830/20.09.2001) αλλά και άλλες αποφάσεις, βάσει των οποίων, υπό προϋποθέσεις επιτρέπεται η προσκόμιση ποινικού μητρώου από υποψήφιο εργαζόμενο ή εργαζόμενο. Δεδομένου ότι πράγματι το θέμα χρήζει ερμηνειών, η ΥΑ θα ζητήσει αρμοδίως τη γνώμη της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Μέχρι να δοθεί η σχετική γνωμοδότηση, οι φορείς δύναται να προβούν σε πρόσληψη εργαζομένων ζητώντας μόνο υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η μη εμπλοκή στα συγκεκριμένα αδικήματα από όλες τις κατηγορίες εργαζομένων που απασχολούνται στις δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων.

	χαρακτήρα, κρίθηκε ότι καίτοι απαγορεύεται στον εργοδότη η συλλογή ποινικών μητρώων, είναι ανεκτή μία υπεύθυνη δήλωση σχετική με το ποινικό μητρώο μόνο όμως για συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, που έχουν σχέση με την κύρια οικονομική και παραγωγική δραστηριότητα της εργοδότης εταιρείας. Υπάρχει ρητή νομοθετική διάταξη όπου προβλέπεται η προσκόμιση ποινικού μητρώου από τους εργαζομένους του προγράμματος; Εάν ναι, ποια είναι; Για ποιες συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων; Για ποια αδικήματα; Εάν όχι, είναι ανεκτή η προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης; Για ποιες συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων; Για ποια αδικήματα;	
15.	Είναι εφικτό αφού έχει εγκριθεί Συμφωνίας Επιδότησης να κατατεθεί πρόταση για λειτουργία νέας Δομής στα πλαίσια της ίδιας πρόσκλησης; Εάν ναι θα πρέπει να κατατεθεί στο ίδιο έργο;	Βλ. απάντηση στην ερώτηση 5
16.	Για τη λειτουργία διψήφιου αριθμού δομών φιλοξενίας για τις οποίες φορέας θα υποβάλει αίτημα χρηματοδότησης, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη ύπαρξης διαχειριστικής ομάδας. Προβλέπεται κάτι τέτοιο στην πρόσκληση, καθώς δεν είναι ιδιαίτερα σαφές και επιπλέον,	Βλ. απάντηση στην ερώτηση 7

	αποτελεί μια ανάγκη που έχει εκφραστεί από όλους τους φορείς σε προηγούμενες συναντήσεις. Σε περίπτωση που προβλέπεται η ύπαρξη και η επιλεξιμότητα διαχειριστικής ομάδας, παρακαλούμε να διευκρινιστεί επιπλέον με ποιο τρόπο μπορεί αυτό να γίνει κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης.	
17.	Στο πλαίσιο του υπολογισμού δαπανών απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στη σελ. 6 της πρόσκλησης (Δαπάνες Βάσει Απλοποιημένου Κόστους), θα πρέπει στη συμπλήρωση του ΣΑΠΥΕΙΜ, στο τμήμα του προϋπολογισμού να συμπληρωθεί μόνο ο πίνακας Β.13 ;	Βλ. απάντηση στο ερώτημα 2
18.	Εφόσον ο προϋπολογισμός υποβληθεί με βάση το απλοποιημένο κόστος στο σύνολο της λειτουργίας της δομής φιλοξενίας, παραλείπεται η συμπλήρωση όλων των υπόλοιπων πινάκων αποτύπωσης δαπανών συμπεριλαμβανομένων και των πινάκων Β.1.1 και Β.1.2 (πίνακες προσωπικού).	Βλ. απάντηση στο ερώτημα 2
19.	Η επιλεξιμότητα των δράσεων για τις ήδη λειτουργούσες δομές ισχύει από 01/01/2018 και επίσης αν ισχύει και αναδρομικά από την ημερομηνία αυτή εάν το έργο εγκριθεί και η Συμφωνία Επιδότησης υπογραφεί σε μεταγενέστερο χρόνο από την 01/01/2018;	Βλ. απάντηση στο ερώτημα 9

20.	Οι φορείς που θα επιδοτηθούν, στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης για τη λειτουργία Δομών Φιλοξενίας, θα πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες του ν. 4412/2016, που αφορά στη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών, για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, που θα χρησιμοποιούν στην υλοποίηση των δράσεων λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας (π.χ. προμήθεια υπηρεσιών σίτισης με έτοιμα γεύματα, προμήθεια ειδών υγιεινής κλπ) ;	Εφόσον πρόταση τύχει χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος έχει υποχρέωση να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες, τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης. Η υποχρέωση προβλέπεται στην ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ. Ειδικότερα, σχετικά με την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων επισημαίνεται ότι στην εθνική νομοθεσία προβλέπεται η τήρηση επιμέρους υποχρεώσεων τόσο ως προς την διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων όσο και για την πληρωμή των δαπανών από τις αναθέτουσες αρχές. Για την έννοια της αναθέτουσας αρχής παραπέμπουμε στο άρθρο 2 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α). Εφόσον οι Δικαιούχοι εμπίπτουν στην έννοια της αναθέτουσας αρχής οφείλουν να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, το δε βάρος απόδειξης για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων αυτών βαρύνει τους ίδιους.
21.	Στο σημείο 5.3.10.5. της Πρόσκλησης, ζητείται ο φορέας να προσκομίσει «4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού δικαιούχου, ότι δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία.». Ενόψει της γενικότητας της αιτούμενης δήλωσης, ερωτάται: α) αν η «παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας» αφορά σε παραβάσεις, που έχουν βεβαιωθεί με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση και β) αν υπάρχουν παραβάσεις στο παρελθόν, είναι λόγος	Ο φορέας θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού δικαιούχου, ότι δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία. Για τα λοιπά αναφερόμενα στην ερώτηση, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του Ν.4488/2017.

	αποκλεισμού του φορέα από την παρούσα πρόσκληση;	
22.	Όσον αφορά τον Κώδικα Δεοντολογίας, αναφέρεστε στον Εσωτερικό Κανονισμό;	Όλοι οι εργαζόμενοι, σε Δομές φιλοξενίας οφείλουν να τηρούν τους βασικούς κανόνες δεοντολογίας (Κεφ 2.8 του Οδηγού Φιλοξενίας). Μετά την ολοκλήρωση της πρόσληψης, κάθε εργαζόμενος υπογράφει και δεσμεύεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας που συντάσσει και υιοθετεί ο Φορέας. Τον Κώδικα Δεοντολογίας θα πρέπει να τον υπογράφουν και να δεσμεύονται σε αυτόν και οι εθελοντές που παρέχουν υπηρεσίες σε μία δομή Στον Κώδικα Δεοντολογίας προσδιορίζονται αναλυτικά οι δεοντολογικές αρχές, καθώς και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων της Δομής για την τήρηση των εν λόγω αρχών. Είναι συνεπώς στην διακριτική ευχέρεια του Φορέα, ο Κώδικας Δεοντολογίας να υπογράφεται από τους εργαζόμενους είτε ως διακριτό έγγραφο, είτε ως μέρος της σύμβασης. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και το περιεχόμενό του μπορεί να είναι ενσωματωμένα στον Εσωτερικό Κανονισμό είτε στο σώμα αυτού, είτε ως παράρτημα.
23	Έστω ότι η ομάδα έργου αποτελείται από 7 άτομα των οποίων οι συμβάσεις και τα καθήκοντα τους αφορούν στο γενικό πλαίσιο του προγράμματος. Η χρέωση του κόστους των εργαζομένων θα πρέπει να επιμερίζεται σε όλα τα υποέργα; Υπάρχει η δυνατότητα χρέωσης του συνολικού ετήσιου κόστους να περιλαμβάνεται σε ένα	Βλ. απάντηση στο ερώτημα 7

	υποέργο; Υπάρχει η δυνατότητα το κόστος αυτό να καταχωρείται για ένα πχ μήνα σε ένα υποέργο, για τον επόμενο σε ένα άλλο υποέργο και όχι σταθερά σε ένα συγκεκριμένο υποέργο; Τα άτομα της ομάδας του έργου που θα χρεώνονται πχ σε ένα υποέργο πρέπει να εμφανίζονται στον πίνακα του προσωπικού της κάθε Δομής ή να αναφέρονται χωρία σε κάθε αυτεπιστασία σε ένα δικό τους πίνακα, ασχέτως τελικά που θα χρεώνονται;	
24.	Σε περίπτωση που το κτίσμα το οποίο προτείνεται για δομή φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων έχει κατασκευαστεί χωρίς οικοδομική άδεια πριν το 1970, μπορεί να παραληφθεί το ζητούμενο δικαιολογητικό της οικοδομικής άδειας;	Κανένα δικαιολογητικό δεν μπορεί να μην υποβληθεί. Ωστόσο για τα κτίρια που δεν υπάρχουν οικοδομικές άδειες ή είναι αυθαίρετα, πρέπει να προσκομιστούν όλα εκείνα τα δικαιολογητικά που βεβαιώνουν είτε τη νομιμότητά τους είτε τις ενέργειες που έχουν αναληφθεί για να ρυθμιστεί αυτή (ένταξη στις διατάξεις του Ν.4495/17 περί ελέγχου και προστασίας του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις μετά της συνημμένης μελέτης στατικής επάρκειας).
25.	Προβλέπεται στις δαπάνες κτιριακών διαρρυθμίσεων να χρηματοδοτηθούν παρεμβάσεις ώστε το κτίριο που θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία της δομής να πληροί τις βασικές προδιαγραφές λειτουργίας ως δομή φιλοξενίας (π.χ. εξυπηρέτηση ΑΜΕΑ, μέτρα πυρασφάλειας).	Επιλέξιμες είναι οι οποιοσδήποτε εργασίες πραγματοποιούνται σε ένα κτίριο ώστε να διαρρυθμιστεί για να λειτουργήσει ως Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων. Το ύψος των επιλέξιμων δαπανών για κτιριακές διαρρυθμίσεις και προμήθεια εξοπλισμού, ορίστηκε στο ποσό των 15.000 ευρώ για νέες δομές, η δημιουργία και λειτουργία των οποίων θα ξεκινήσει στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκληση.