



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ**

**Υπεύθυνη Αρχή ΕΠ:
Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.**

Ταχ. Δ/νση : Λέκκα 23-25
Ταχ. Κώδικας : 105 62 Αθήνα
Πληροφορίες: Ρ. Σγουράκη
Τηλέφωνο : 213 1500 569
Email : rsgouraki@mnec.gr

Αθήνα, 16/9/2016
Α.Π.: 048

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Προς:

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ,
Τομέας Παιδείας
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180,
Μαρούσι

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «2 – Ένταξη/Νόμιμη μετανάστευση»**

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»

Η Ειδική Γραμματέας ΣΥ. Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Έντυπο: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.

3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β'/09.08.2016).
4. Την με αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016)
5. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
6. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015, 840/2015 και 1977/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 και 1973/2015 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
7. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16.12.2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής.

Καλεί:

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων:

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέας Παιδείας**

για την υποβολή προτάσεων δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η δράση αφορά στην ενίσχυση και υποστήριξη της εκπαίδευσης των παιδιών προσφύγων, ηλικίας έως 15 ετών, η οποία θα πραγματοποιηθεί εντός σχολικών μονάδων της Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης και σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων. Η εκπαίδευση των προσφυγοπαίδων συνίσταται κυρίως στην εκμάθηση των ελληνικών, ως δεύτερης/ξένης γλώσσας και σε άλλες εκπαιδευτικές παρεμβάσεις και δραστηριότητες.

Η εν λόγω δράση εντάσσεται στο πλαίσιο της ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Υ.Δ.Ε.Π.) που σχεδιάζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Στόχος της δράσης είναι η ενίσχυση της ισότιμης και αποτελεσματικής πρόσβασης των παιδιών των προσφύγων στο εκπαιδευτικό σύστημα, η ομαλή προσαρμογή τους σε αυτό, καθώς και η υποστήριξή τους, προκειμένου να καταστούν ικανά να ανταπεξέλθουν στο πρόγραμμα σπουδών και να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

Στο παραπάνω πλαίσιο, η δράση δύναται να υποστηρίξει τις παρακάτω ενέργειες:

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- ενίσχυση του εκπαιδευτικού δυναμικού όσων σχολικών μονάδων εμφανίσουν ανάγκη για υποστήριξη της ένταξης των παραπάνω μαθητών (οριζόντια παρέμβαση σε όλα τα σχολεία της α'/βάθμιας και β'/βάθμιας εκπαίδευσης που εμφανίζουν σχετικούς πληθυσμούς μαθητών),
- παροχή εκπαιδευτικού και συμπληρωματικού σχολικού υλικού, το οποίο είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση της εκπαίδευσης από τους μαθητές, όπως σχολικά βιβλία, εγχειρίδια και οδηγοί για τους εκπαιδευτικούς και λοιπά σχολικά είδη (τετράδια, μολύβια, κλπ.),
- υποστήριξη του συντονιστικού έργου της παροχής εκπαίδευσης στους μαθητές πρόσφυγες,
- υποστήριξη της λειτουργίας των προσωρινών αιθουσών διδασκαλίας που διαμορφώνονται στους χώρους των προσφύγων, στο πλαίσιο της ίδρυσης και λειτουργίας Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Υ.Δ.Ε.Π.), συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των αναγκών διαμόρφωσης των αιθουσών και του απαραίτητου εξοπλισμού,
- προβολή και δημοσιότητα της δράσης για την ευρεία, όσο το δυνατόν, ενημέρωση των παιδιών προσφύγων και των γονιών τους για τη δυνατότητα εκπαίδευσης που τους παρέχεται και τα οφέλη που θα αποκομίσουν από την ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα, τόσο ως προς την απόκτηση γνώσεων, όσο και για την ομαλή προσαρμογή, αλλά και ένταξη στην αγορά εργασίας και στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Η εν λόγω Δράση απευθύνεται **στα παιδιά των προσφύγων ηλικίας μέχρι και 15 ετών** προκειμένου να στηριχθούν εκπαιδευτικά. Εκτός από τους μαθητές πρόσφυγες, ωφελούμενος πληθυσμός είναι οι οικογένειες των μαθητών προσφύγων, αλλά και η ελληνική κοινωνία στο σύνολό της, η οποία επωφελείται από την ομαλή ένταξη των προσφύγων στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Ειδικό Στόχο «**2 – Ένταξη/Νόμιμη μετανάστευση**» και Εθνικό Στόχο «**2 – «Ένταξη»**».

Πίνακας 1

ΤΑΜΕΙΟ:	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ.	
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ	2014GR65AMNP001
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		ΚΩΔ.	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	2 – «Ένταξη/Νόμιμη μετανάστευση»	ΚΩΔ.	S02
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	2 – «Ένταξη»		N02
ΔΡΑΣΗ:	Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα	ΚΩΔ.	

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 2.2** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Κοινοί Δείκτες

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
C2	Αριθμός ατόμων από στοχευόμενες ομάδες που υποστηρίχθηκαν από αυτό το Ταμείο με μέτρα ενσωμάτωσης στο πλαίσιο εθνικών, τοπικών και περιφερειακών στρατηγικών	Αριθμός ατόμων	7.000

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση ορίζεται ως ακολούθως:

Πίνακας 3

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 2 (SO2) «Ένταξη/Νόμιμη μετανάστευση»		
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 2 (NO2) «Ένταξη»		
A/A	ΔΡΑΣΗ/ΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα	7.000.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		7.000.000,00 €

- 3.2** Η υπεύθυνη αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά δράση ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (του Εθνικού Προγράμματος).
- 3.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.
- 3.4** Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης.

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1.** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2022. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2.** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην με αριθ. 82350/09-08-2016 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 - Μέρος Τρίτο (ΦΕΚ 2451/Β/09-08-2016).

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1.** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν τις προτάσεις τους σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.
- 5.2.** Οι προτάσεις και το αίτημα χρηματοδότησης **υποβάλλονται υπογεγραμμένα στην Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.** στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση sec.amifisf@mnec.gr από 20 Σεπτεμβρίου 2016 έως και 31 Οκτωβρίου 2016.

Δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα χρηματοδότησης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας εφόσον έχει εξαντληθεί η προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης. Η σχετική ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

Με την **ενεργοποίηση της δυνατότητας υποβολής Προτάσεων μέσω ΟΠΣ** τότε:

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι/δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ:

- αφ' ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση logon.mnec.gr.

- 5.3.** Η πρόταση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αιτήματος χρηματοδότησης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), υπόδειγμα του οποίου, καθώς και οι οδηγίες για τη συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.
- (iii) Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης έργων με ίδια μέσα, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- (iv) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται.
- (v) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση (πράξη σύστασης και ορισμού αρμοδιοτήτων του δικαιούχου).
- (vi) Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
- (vii) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως τίτλος/προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, διάρκεια, σύντομη περιγραφή (υποβολή σε πίνακα).
- (viii) Στην περίπτωση που η δράση θα υλοποιηθεί από συνδικαιούχους, συμφωνία μεταξύ των εταίρων με αποδοχή του εταίρου που θα οριστεί κύριος δικαιούχος. Επιπλέον, τα παραπάνω στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα και την ικανότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση, υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε συνδικαιούχο/εταίρο της δράσης.

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα και στην ηλεκτρονική διεύθυνση sec.amifisf@mnec.gr. Τα συνοδευτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Με την ενεργοποίηση της δυνατότητας υποβολής Προτάσεων μέσω ΟΠΣ, η πρόταση και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταίρο, στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους, και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του δικαιούχου σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο Ε.Π. και την επιδότησή τους ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία

6.1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπεύθυνη Αρχή σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης, βάσει των κριτηρίων ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας του αιτήματος χρηματοδότησης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α', η ΥΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του.

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης δράσεων/έργων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την αξιολόγηση της δράσης εξετάζεται το Σχέδιο Απόφασης Αυτεπιστασίας Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που υποβάλλεται από το δικαιούχο μαζί με το αίτημα χρηματοδότησης, εφόσον η δράση ή έργα αυτής εκτελούνται με ίδια μέσα από το δικαιούχο.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Σταδίου Β', η ΥΑ, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην ΥΑ.

6.2. Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο β' της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το δυνητικό Δικαιούχο και όπου απαιτείται, υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από το δυνητικό Δικαιούχο.

Η ΥΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον/την Προϊστάμενο/μένη της ΥΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του/της Προϊσταμένου/μένης της ΥΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου α' (άμεση αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η ΥΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής άμεσης αξιολόγησης, εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση, το αίτημα επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτήν την περίπτωση η ΥΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Χορήγησης της δράσης και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης.

6.3. Έκδοση **Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων** από την Ειδική Γραμματέα ΣΥ. Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Υπεύθυνης Αρχής του ΕΠ.

6.4. Υπογραφή **Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή τον εκπρόσωπο του συντονιστή εταιρού, (στην περίπτωση που η δράση προβλέπεται να υλοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους) και την Ειδική Γραμματέα που προΐσταται της Υπεύθυνης Αρχής και Υπογραφή από την Ειδική Γραμματέα της Απόφασης Ένταξης της Δράσης.

6.5. **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των δράσεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, εκτός εάν για τις πληροφορίες των δράσεων η πρόσβαση πρέπει να είναι περιορισμένη εξαιτίας του εμπιστευτικού τους χαρακτήρα, καθώς αφορούν την ασφάλεια, ή τη δημόσια τάξη, ή εγκληματικές έρευνες ή προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στις κ.κ. Κυριακίδου Εύη, Σγουράκη Ρέα, στα τηλέφωνα 2131500518, 2131500569, και στα e-mail: e.kyriakidou@mnec.gr, rsgouraki@mnec.gr.

7.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΔ/Υ, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Υπεύθυνης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Η Ειδική Γραμματέας ΣΥ. Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Λαμπρινή Κόγου

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>

1. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα
4. Υπόδειγμα Συμφωνίας Επιδότησης
5. Κριτήρια Επιλογής δράσεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
6. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με αριθ. 82350 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016).

Εσωτερική διανομή:

Προϊστάμενοι Μονάδων Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Κοινοποίηση:

Γραφείο Ειδικής Γραμματέα ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι υποχρεούνται:
 - πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλουν Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτουν σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
 - να συλλέγουν έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλουν στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνονται οι

τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,

- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσουν και υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.
- (v) Να ενημερώνουν εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-13 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (vi) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος θα εισπράξει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Οι πληρωμές δύναται να καταβάλλονται στο δικαιούχο είτε τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολό τους, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφάπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.
- (vi) Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου.
- (vii) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (ii) Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iii) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνουν τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθούν τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση όλων μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
 - α) Να τοποθετούν μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
 Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει

Κωδικός Πρόσκλησης: 002

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νία Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

- β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 31η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρούν πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων

της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις - Έλεγχος» της παρούσας.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον, η πρόταση αξιολογηθεί θετικά και αποφασιστεί η χορήγηση της επιδότησής της:

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
 2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
 3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.
- Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.
4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.
 5. Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της