



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4852

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός αριθμού θέσεων για το Ελληνικό Κτηματολόγιο, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από τον ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.
- 2 Καθορισμός αριθμού θέσεων για το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από τον ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.
- 3 Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38621/991 (1)

Καθορισμός αριθμού θέσεων για το Ελληνικό Κτηματολόγιο, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από τον ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2643/1998 «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (Α' 220), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 74 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουρ-

γικού Συμβουλίου 33/2006 (παρ. 1 του άρθρου 2) με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση διαδικασιών πλήρωσης τεσσάρων χιλιάδων δεκαπέντε θέσεων (4.015) τακτικού προσωπικού, εκ των οποίων είκοσι οκτώ (28) θέσεις στο Ελληνικό Κτηματολόγιο.

3. Το υπό στοιχεία ΠΡ 1090/2034712/29-09-2020 έγγραφο του Ελληνικού Κτηματολογίου για την έκδοση απόφασης καθορισμού θέσεων που θα πληρωθούν από άτομα προστατευόμενα από τον ν. 2643/1998.

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το γεγονός ότι η απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε το συνολικό αριθμό των θέσεων εργασίας στο Ελληνικό Κτηματολόγιο, που πρόκειται να πληρωθούν από άτομα που προστατεύονται από τις διατάξεις του ν. 2643/1998, σε δύο (2).

Β. Κατανέμουμε τις ανωτέρω θέσεις ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ν. 2643/1998
α) Άτομα με ειδικές ανάγκες (πρώτο εδάφιο περίπτωσης β' της παρ. 1, άρθρου 1, ν. 2643/1998)	1
β) Τρίτεκνοι (περίπτωση α' της παρ. 1 άρθρου 1, ν. 2643/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)	1

Γ. Κατανέμουμε τις ανωτέρω θέσεις ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ v. 2643/1998
1	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ) Κωδ. Θέσης: 1920947139	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑμεΑ	1
2	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ) Κωδ. Θέσης: 1179116867	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Τριτέκνων	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2020

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Αριθμ. 39754/1007

(2)

Καθορισμός αριθμού θέσεων για το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από τον ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2643/1998 «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (Α' 220), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 74 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/φ.ΕΓΚΡ/104/13657/16-07-2020 απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (παρ. 1 του άρθρου 2) με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση διαδικασιών πλήρωσης τεσσάρων χιλιάδων δεκαπέντε θέσεων (4.015) τακτικού προσωπικού, εκ των οποίων δέκα (10) θέσεις στο Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης.

3. Το υπ' αρ. 200/529/40750/25-09-2020 έγγραφο του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης για την έκδοση απόφασης καθορισμού θέσεων που θα πληρωθούν από άτομα προστατευόμενα από τον ν. 2643/1998.

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το γεγονός ότι η απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε το συνολικό αριθμό των θέσεων εργασίας στο Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, που πρόκειται να πληρωθούν από άτομα που προστατεύονται από τις διατάξεις του ν. 2643/1998, σε μια (1).

Β. Κατανέμουμε την ανωτέρω θέση ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΤΤΙΚΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ: ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ: ΑμεΑ
ΘΕΣΕΙΣ v. 2643/1998: 1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2020

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Αριθμ. 26750

(3)

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)" (L180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου 7 και των παρ. 5, 6 και 8 του άρθρου 5.

γ) Του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

ε) Του π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 4).

στ) Του π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5).

ζ) Του π.δ. 9/2020 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 10).

η) Του π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).

2. Την υπ' αρ. 3004/15-07-2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Κανονισμός λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών» (Β' 2206), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 25987/25.11.2019 απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών - Προσαρμογή προς τις διατάξεις των άρθρων 92 έως 107 και 116 του ν. 4636/2019 (Α' 169)» (Β' 4284).

3. Την υπ' αρ. 24192/25.9.2020 πρόταση αναδιατύπωσης - τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 4375/2016 (Α' 51).

4. Την υπ' αρ. 12591/12-10-2020 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1055-201-0000000 «Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου», ούτε προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του 1055-202 «Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου για το οικ. έτος 2021, αποφασίζουμε:

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών τροποποιείται ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1
Σκοπός του κανονισμού

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η ρύθμιση επιμέρους θεμάτων εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας της Αρχής Προσφυγών και ιδίως των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Άρθρο 2
Καθήκοντα και αρμοδιότητες
του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών.

1. Ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών προϊστάται της Γραμματείας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών.

2. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, μπορεί να εκδίδει εσωτερικές εγκυκλίους που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη διαχείριση των θεμάτων που άπτονται της διοίκησης της Αρχής Προσφυγών.

3. Συντονίζει τους Γραμματείς για τη γραμματειακή υποστήριξη των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών και την παροχή διερμηνείας.

4. Μεριμνά για την έκδοση του εκθέματος των Επιτροπών Προσφυγών.

5. Μεριμνά για την τήρηση στατιστικών δεδομένων της Αρχής Προσφυγών και αποστέλλει την 15η ημέρα των μηνών Φεβρουαρίου, Ιουνίου, Οκτωβρίου στατιστικά δημοσίευσης των μελών των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών στον Υπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου, τον Υπουργό Δικαιοσύνης και τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων.

6. Μεριμνά για την αναπλήρωση μέλους της Επιτροπής σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 15.

7. Μεριμνά για την τήρηση των αναφερόμενων στον ν. 4636/2019 προθεσμιών προσδιορισμού και συζήτησης των προσφυγών. Προς τούτο προβαίνει στον αναγκαίο επαναπροσδιορισμό των υποθέσεων ανά εκάστη συνεδρίαση των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 10 του παρόντος. Σε περίπτωση προσφυγών που εισάγονται προς συζήτηση κατ' απόλυτη προτεραιότητα ή σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης άμεσης συζήτησης προσφυγών και εφόσον δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η τήρηση των κατά τον ν. 4636/2019 προθεσμιών, ο Διευθυντής, κατόπιν συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών, δύναται με πράξη του να ορίζει εμβόλιμες ημερομηνίες συνεδρίασης, επιπλέον των οριζόμενων στην παρ. 1 του άρθρου 15.

8. Μεριμνά για την κατανομή των προσφυγών στην τριμελή ή μονομελή σύνθεση σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

9. Ορίζει με πράξη του βοηθό εισηγητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος.

10. Μεριμνά για την παροχή εκπαίδευσης στο προσωπικό της Αρχής Προσφυγών καθώς και στους Προέδρους και στα μέλη των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών.

11. Συνεργάζεται με την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες και τις ενημερώνει σχετικά με τη λειτουργία των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών.

12. Μεριμνά για την εφαρμογή του άρθρου 113 του ν. 4636/2019. Οι προσφυγές αυτές προσδιορίζονται προς συζήτηση, με πράξη του Διευθυντή σε εμβόλιμες συνεδριάσεις σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 113 του ν. 4636/2019.

13. Σε περίπτωση απουσίας του, ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ της Αρχής.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Γραμματέων

1. Οι Γραμματείς της Αρχής Προσφυγών έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την παροχή διοικητικής υποστήριξης στις Ανεξάρτητες Επιτροπές Προσφυγών.

2. Ο Διευθυντής της Αρχής ορίζει με απόφασή του τουλάχιστον ένα (1) Γραμματέα για κάθε Ανεξάρτητη Επιτροπή Προσφυγών.

3. Ο Διευθυντής της Αρχής ορίζει με απόφασή του ένα (1) Γραμματέα ως υπεύθυνο για τον συντονισμό της εργασίας των Γραμματέων, οι οποίοι ασχολούνται με τη διαχείριση του Αρχείου της Αρχής Προσφυγών.

4. Ο αρμόδιος Γραμματέας, τηρουμένων πάντοτε των εκάστοτε γενικών ή ειδικών οδηγιών του Διευθυντή, φροντίζει δεόντως για: (α) την έγκαιρη δημιουργία των προσωπικών φακέλων των προσφευγόντων, σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος άρθρου, (β) την αποτελεσματική αρχειοθέτηση και ανάκτηση των φακέλων μέσω μιας ορθολογικής εσωτερικής οργάνωσης του αρχείου, (γ) τη ρύθμιση της πρόσβασης στο αρχείο, (δ) την ασφαλή φύλαξη των φακέλων, οι οποίοι σε κάθε περίπτωση παραμένουν στην Υπηρεσία, (ε) την καταχώριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, (στ) την προετοιμασία υλικοτεχνικής υποδομής για την προφορική διαδικασία, (ζ) τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών.

5. Ο αρμόδιος Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία του προσωπικού φακέλου του προσφεύγοντος. Για κάθε προσφεύγοντα θα δημιουργείται προσωπικός φάκελος στο εξωτερικό του οποίου θα καταγράφεται το όνομα του προσφεύγοντος, η χώρα καταγωγής του, ο αριθμός του φακέλου με τα διακριτικά στοιχεία ΑΠ (Αρχή Προσφυγών). Στο φάκελο θα πρέπει να καταχωρούνται, κατά χρονολογική σειρά, όλα τα έγγραφα που αφορούν στην προσφυγή. Εν συνεχεία, ο φάκελος διαβιβάζεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η καταχώριση των εγγράφων καταγράφεται σε συγκεκριμένο έντυπο που θα βρίσκεται εντός του φακέλου.

Στον προσωπικό φάκελο του προσφεύγοντος καταχωρούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα: (α) η απόφαση της Υπηρεσίας Ασύλου, (β) αντίγραφο του αποδεικτικού επίδοσης της απόφασης της Υπηρεσίας Ασύλου, (γ) η προσφυγή και αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης της προσφυγής, (δ) τα συμπληρωματικά στοιχεία συμπεριλαμβανομένων και των εγγράφων υποστήριξης της προσφυγής που κατατίθενται στη Γραμματεία της Αρχής Προσφυγών σύμφωνα με τα οριζόμενα ειδικότερα στο ν. 4636/2019 καθώς και το αποδεικτικό κατάθεσης αυτών των εγγράφων. Συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία που κατατίθενται μετά την παρέλευση των προθεσμιών που ορίζει το ως άνω άρθρο παραλαμβάνονται με αίτηση του προσφεύγοντος και καταχωρούνται ως τη συζήτηση, (ε) αντίγραφο του δελτίου αιτούντος διεθνή προστασία, (στ) σε περίπτωση προφορικής ακρόασης του προσφεύγοντος, το πρακτικό ακρόασης ή το σχετικό ηχητικό αρχείο, (ζ) η απόφαση της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών, (η) αντίγραφο του αποδεικτικού επίδοσης της δευτεροβάθμιας απόφασης στον προσφεύγοντα και (θ) οποιαδήποτε άλλη σχετική με την προσφυγή αλληλογραφία. Στο έντυπο καταχώρισης εγγράφων σημειώνονται επίσης: α) η ημερομηνία παραλαβής του φυσικού φακέλου από την Υπηρεσία

Ασύλου, β) η ημερομηνία παράδοσης του φακέλου της Αρχής Προσφυγών από τον Γραμματέα στον αρμόδιο Πρόεδρο της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών, γ) η ημερομηνία αποστολής της απόφασης με ηλεκτρονικό μέσο στον αρμόδιο Γραμματέα της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών, εφόσον αυτή φέρει ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4636/2019, ή η ημερομηνία παράδοσης της απόφασης από την Ανεξάρτητη Επιτροπή Προσφυγών.

6. Οι Γραμματείς έχουν την ευθύνη της πρόσκλησης των προσφευγόντων, σε περίπτωση ακρόασής τους από τις Επιτροπές ή της ενημέρωσης αυτών για νέα ημερομηνία συζήτησης της προσφυγής καθώς και της διαβίβασης με κάθε πρόσφορο μέσο των εκδοθεισών αποφάσεων καθώς και της επιστροφής του διοικητικού φακέλου στην Υπηρεσία Ασύλου, ήτοι στο αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο σε περίπτωση έκδοσης θετικής απόφασης και στην κεντρική Υπηρεσία Ασύλου σε περίπτωση έκδοσης απορριπτικής απόφασης ώστε να επιδοθούν στους προσφεύγοντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 και 82 του ν. 4636/2019 και παράλληλα την κοινοποίησή τους στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη και στον Κλάδο Αλλοδαπών και Προστασίας συνόρων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

7. Οι Γραμματείς υποχρεούνται να ενημερώνουν σε μηνιαία βάση το αρμόδιο τμήμα ή τους υπαλλήλους που θα υποδείξει ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών για την πρόοδο των εργασιών των Επιτροπών τους.

Άρθρο 4

Τήρηση Αρχείου

1. Για κάθε προσφυγή τηρείται φάκελος στην Αρχή Προσφυγών.

2. Στην Αρχή Προσφυγών τηρείται αρχείο, τόσο σε φυσική όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στο οποίο διατηρούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: (α) Το όνομα του προσφεύγοντος, (β) ο αριθμός του προσωπικού φακέλου του προσφεύγοντος, ο οποίος τηρείται στην Αρχή Προσφυγών, (γ) ο αριθμός του ατομικού φακέλου και ο αριθμός της υπόθεσης του προσφεύγοντος, ο οποίος τηρείται στην Υπηρεσία Ασύλου, (δ) η ημερομηνία υποβολής της προσφυγής, (ε) η ημερομηνία δημιουργίας του προσωπικού φακέλου του προσφεύγοντος στην Αρχή Προσφυγών, (στ) η ημερομηνία αποστολής του πρωτότυπου φακέλου από την Υπηρεσία Ασύλου στην Αρχή Προσφυγών, (ζ) η έκθεση του εισηγητή σύμφωνα με το άρθρο 11, (η) τα στοιχεία του Προέδρου και των Μελών της Επιτροπής που θα εξετάσουν την προσφυγή, (θ) η ημερομηνία συζήτησης της προσφυγής, (ι) η διενέργεια ή μη προφορικής ακρόασης, (ια) ο αριθμός απόφασης του β' βαθμού και (ιβ) ο αριθμός πρωτοκόλλου του αποδεικτικού επίδοσης της απόφασης του β' βαθμού στον προσφεύγοντα, (ιγ) το κείμενο της απόφασης.

3. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των Επιτροπών, ως Εισηγητές, μπορούν να αναζητούν από τη Γραμματεία της Αρχής, και να λαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή οποιαδήποτε απόφαση έχει δημοσιευθεί σε οποιαδήποτε Επιτροπή.

Άρθρο 5

Ωράριο λειτουργίας Αρχής Προσφυγών

1. Η Αρχή Προσφυγών λειτουργεί κατά το ωράριο που ισχύει για τις Υπηρεσίες του Δημοσίου.

2. Ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αρχής μπορεί να καθοριστεί ωράριο κατά βάρδιες για το σύνολο ή κατηγορίες εργαζομένων για ορισμένο ή αόριστο χρόνο ή άλλη μορφή ωραρίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Άρθρο 6

Δικαίωμα άσκησης προσφυγής

1. Ο αιτών δικαιούται να ασκήσει την προβλεπόμενη προσφυγή της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4375/2016, ενώπιον της Αρχής Προσφυγών του άρθρου 4 του ν. 4375/2016 (Α' 51):

α. Κατά της απόφασης, που απορρίπτει αίτηση διεθνούς προστασίας ως αβάσιμη με την κανονική διαδικασία, καθώς και κατά της απόφασης, με την οποία χορηγείται καθεστώς επικουρικής προστασίας, κατά το μέρος που αφορά τη μη αναγνώριση του προσφεύγοντος ως πρόσφυγα, εντός τριάντα (30) ημερών από την επίδοση της απόφασης ή από τότε που τεκμαίρεται ότι ο προσφεύγων έλαβε γνώση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 82.

β. Κατά της απόφασης, που απορρίπτει αίτηση διεθνούς προστασίας με την ταχύρρυθμη διαδικασία, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 83, καθώς και στις περιπτώσεις που η προσφυγή υποβάλλεται, ενώ ο προσφεύγων τελεί υπό κράτηση, σύμφωνα με το άρθρο 46, εντός είκοσι (20) ημερών από την επίδοση της απόφασης ή από τότε που τεκμαίρεται ότι ο προσφεύγων έλαβε γνώση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 82.

γ. Κατά της απόφασης, που απορρίπτει αίτηση διεθνούς προστασίας στις περιπτώσεις του άρθρου 90 ή στις περιπτώσεις που η προσφυγή ασκείται, ενώ ο προσφεύγων βρίσκεται σε διαδικασία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, εντός δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης ή από τότε που τεκμαίρεται ότι ο προσφεύγων έλαβε γνώση, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 82.

δ. Κατά της απόφασης, που απορρίπτει αίτηση διεθνούς προστασίας ως απaráδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 84, εντός είκοσι (20) ημερών από την επίδοση της απόφασης ή από τότε που τεκμαίρεται ότι ο προσφεύγων έλαβε γνώση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 82.

Κατ' εξαίρεση εφόσον η προσφυγή ασκείται:

δα) κατά απόφασης που απορρίπτει αίτηση διεθνούς προστασίας ως απaráδεκτη, βάσει της περίπτωσης β' της παρ. 1 του άρθρου 84, η προσφυγή ασκείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών και λογίζεται ότι στρέφεται και κατά της σχετικής πράξης μεταφοράς, κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,

δβ) κατά απόφασης που απορρίπτει μεταγενέστερη αίτηση ως απaráδεκτη, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 7

του άρθρου 83, εντός πέντε (5) ημερών από την επίδοση της απόφασης.

Άρθρο 7

Περιεχόμενο Προσφυγής

Η προσφυγή ασκείται με έγγραφο το οποίο μνημονεύει: α) το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ακριβή διεύθυνση της κατοικίας ή διαμονής του προσφεύγοντος, β) το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας και του χώρου εργασίας του εκπροσώπου του και αν υπάρχουν του δικαστικού πληρεξουσίου και του αντικλήτου του, γ) τον τόπο και τον χρόνο της σύνταξής του, δ) την προσβαλλόμενη απόφαση, ε) τους συγκεκριμένους λόγους, στους οποίους στηρίζεται η προσφυγή. Περιλαμβάνει δε, δήλωση συναίνεσης ή εναντίωσης για τη δημόσια συνεδρίαση της υπόθεσής του. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικής δήλωσης, η υπόθεση συζητείται σε δημόσια συνεδρίαση με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του παρόντος. Σε περίπτωση που το έγγραφο της προσφυγής δεν αναφέρει τα ως άνω στοιχεία, η προσφυγή απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Άρθρο 8

Κατάθεση της προσφυγής

1. Η προσφυγή κατατίθεται στο Περιφερειακό Γραφείο ή το Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου το οποίο εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση, και υπογράφεται επί ποινή απaráδεκτου, από τον ίδιο τον προσφεύγοντα ή από πληρεξούσιο δικηγόρο. Κατ' εξαίρεση εφόσον ο προσφεύγων, κατόπιν απόφασης παραπομπής δυνάμει του άρθρου 39 του ν. 4636/2019, διαμένει εντός Δομής που βρίσκεται σε τόπο διαφορετικό από αυτόν που εδρεύει το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή το Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου ενώπιον του οποίου κατατέθηκε η αίτηση, η προσφυγή κατατίθεται στον Προϊστάμενο της Δομής ο οποίος και αποστέλλει αυτήν αυθημερόν με τηλεομοιοτυπία στο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή στο Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση.

Σε περίπτωση που ο αιτών διαμένει σε συγκεκριμένο τόπο διαμονής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 45 ή σε χώρο που βρίσκεται εκτός της περιφέρειας του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου ή του Αυτοτελούς Κλιμακίου της Υπηρεσίας Ασύλου που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση, η προσφυγή κατατίθεται στο πλησιέστερο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου, το οποίο και αποστέλλει αυτήν αυθημερόν με ηλεκτρονικό τρόπο στο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή στο Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση. Ειδικώς, σε περίπτωση που ο προσφεύγων είναι κρατούμενος, η προσφυγή κατατίθεται στον Προϊστάμενο του οικείου καταστήματος, χώρου κράτησης ή κέντρου, ο οποίος και αποστέλλει αυτήν αυθημερόν με τηλεομοιοτυπία ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο στο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή στο Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση.

2. Με την κατάθεση της προσφυγής γίνεται άμεση καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων που περιέχονται στην προσφυγή από τον αρμόδιο για την παραλαβή της προσφυγής υπάλληλο της Υπηρεσίας Ασύλου στην ηλεκτρονική εφαρμογή ασύλου, καθώς και των τυχόν προσκομιζόμενων εγγράφων, που κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Για την κατά την προηγούμενη παράγραφο κατάθεση, συντάσσεται πράξη από τον αρμόδιο για την παραλαβή υπάλληλο της Υπηρεσίας Ασύλου, η οποία διαλαμβάνει τη χρονολογία της κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που παρέλαβε την προσφυγή, το ονοματεπώνυμο του προσφεύγοντος και την προσαλλόμενη απόφαση.

Αντίγραφο της πράξης κατάθεσης της προσφυγής επιδίδεται με την κατάθεση της προσφυγής στον προσφεύγοντα. Οι αρχές παραλαβής διαβιβάζουν στην Αρχή Προσφυγών αμελλητί το αργότερο δε εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών τον ηλεκτρονικό και εν συνεχεία τον διοικητικό φάκελο, οι οποίοι εμπεριέχουν, μεταξύ άλλων, το πρωτότυπο της προσφυγής και τα οποιαδήποτε συνημμένα σε αυτήν έγγραφα. Σε περίπτωση δυσλειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής ασύλου, η οποία σχετίζεται με την καταχώριση των προσφυγών, αυτές αποστέλλονται στην Αρχή Προσφυγών αυθημερόν με τηλεομοιοτυπία ή άλλον πρόσφορο τρόπο.

4. Κατά την παραλαβή του φακέλου σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, ο αρμόδιος Γραμματέας δημιουργεί προσωπικό φάκελο του προσφεύγοντος σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 3 του παρόντος.

Άρθρο 9

Παραίτηση από την προσφυγή

1. Σε περίπτωση παραίτησης από το δικόγραφο της προσφυγής εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 80 του ν. 4636/2019. Το πρακτικό παραίτησης αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή ασύλου και ενημερώνεται αμελλητί ο αρμόδιος Γραμματέας της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει τον Πρόεδρο της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών ή τον οριζόμενο δικαστή εισηγητή της υπόθεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Άρθρο 10

Προσδιορισμός της Προσφυγής

1. Με την κατάθεση της προσφυγής, ο προσφεύγων ενημερώνεται αυθημερόν για την ημερομηνία συζήτησης της προσφυγής του καθώς και για την αρμόδια Επιτροπή Προσφυγών ενώπιον της οποίας θα συζητηθεί η προσφυγή.

2. Η ημερομηνία συζήτησης δύναται να αλλάξει με απόφαση του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο προσφεύγων κατά τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 4636/2019, τηρουμένων των ειδικότερων προθεσμιών που προβλέπονται για τη συζήτηση της κάθε υπόθεσης. Για κάθε μεταβολή της ημερομηνίας συζήτησης της υπόθεσης συντάσσεται σχετική πράξη του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών, η οποία αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή ασύλου.

3. Η συζήτηση της προσφυγής προσδιορίζεται υποχρεωτικά το ταχύτερο δυνατόν από την κατάθεση της προσφυγής και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερο:

α. από είκοσι (20) ημέρες μετά την κατάθεση προσφυγής που ασκείται κατά απόφασης με την οποία απορρίπτεται αίτηση διεθνούς προστασίας ως αβάσιμη με την κανονική διαδικασία ή ανακαλείται καθεστώς διεθνούς προστασίας,

β. από δέκα (10) ημέρες μετά την κατάθεση προσφυγής που ασκείται κατά απόφασης με την οποία απορρίπτεται αίτηση διεθνούς προστασίας με την ταχύρρυθμη διαδικασία σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 83 του ν. 4636/2019 ή ως απαράδεκτη σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4636/2019,

γ. από πέντε (5) ημέρες μετά την κατάθεση προσφυγής που ασκείται κατά απόφασης με την οποία απορρίπτεται αίτηση διεθνούς προστασίας στις περιπτώσεις του άρθρου 90 του παρόντος ή που υποβάλλεται ενώ ο προσφεύγων βρίσκεται σε Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης ή κρατείται.

4. Για τις προσφυγές κατά αποφάσεων στον πρώτο βαθμό που έχουν εκδοθεί με τη διαδικασία στα σύνορα κατ' άρθρο 90 του ν. 4636/2019, η προσφυγή προσδιορίζεται υποχρεωτικά εντός τεσσάρων (4) ημερών. Η προθεσμία για την ειδοποίηση του αιτούντος σε περίπτωση προφορικής ακρόασης και για την κατάθεση τυχόν υπομνήματος μετά την εξέταση της προσφυγής είναι μία (1) ημέρα.

5. Σε περίπτωση που η προσφυγή ασκείται κατά απόφασης που έχει εξεταστεί κατά απόλυτη προτεραιότητα ή κατά προτεραιότητα, ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών εκδίδει σχετική πράξη και η προσφυγή εισάγεται άμεσα προς συζήτηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων του ν. 4636/2019.

6. Προσφυγές που έχουν υποβληθεί μετά την πάροδο των προθεσμιών της παρ. 3 του παρόντος, συζητούνται κατά προτεραιότητα με πράξη του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της προσφυγής.

Άρθρο 11

Βοηθός Εισηγητή

1. Αμέσως μετά τον προσδιορισμό της προσφυγής κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο άρθρο και την ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής ασύλου, ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών, με πράξη του στην ηλεκτρονική εφαρμογή ασύλου, ορίζει τον βοηθό που θα προετοιμάσει την κατά τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο εισήγηση.

2. Κάθε μέλος της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών δύναται να επικουρείται στο έργο του, πέραν από το ήδη υπάρχον προσωπικό, και από προσωπικό, «βοηθούς εισηγητές» «garporteurs» και γραμματείς, που διατίθενται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO). Οι βοηθοί εισηγητές αναλαμβάνουν τη σύνταξη έκθεσης που περιέχει καταγραφή και επεξεργασία του πραγματικού της υπόθεσης και των προβαλλόμενων με την προσφυγή ισχυρισμών και αντιστοίχισης αυτών με τις πληροφορίες για τη χώρα καταγωγής, η οποία τίθεται

στη δικαιοδοτική κρίση των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών έως την προτεραιότητα της συζήτησης.

3. Η έκθεση της προηγούμενης παραγράφου επισυνάπτεται στον φάκελο της υπόθεσης έως την προτεραιότητα της συζήτησης. Η μη σύνταξη ή μη υποβολή ή η εκπρόθεσμη υποβολή έκθεσης, δεν κωλύει τη συζήτηση της προσφυγής. Έκθεση δεν συντάσσεται για προσφυγές που είναι εκπρόθεσμες καθώς και για προσφυγές κατά αποφάσεων που έχουν απορρίψει την αίτηση ως:

α. προδήλως αβάσιμη σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4636/2019,

β. ως απαράδεκτη σύμφωνα με τις περιπτώσεις α', β', ε' και στ' της παρ. 1 του άρθρου 84 του ν. 4636/2019. Για τις προσφυγές του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 1 του παρόντος.

Άρθρο 12 Έκθεμα

1. Ο Διοικητικός Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών μεριμνά για την επαρκή γραμματειακή υποστήριξη των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών, την παροχή κατάλληλης διερμηνείας και υπογράφει το έκθεμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και τον παρόντα κανονισμό.

2. Η γραμματεία καταρτίζει για κάθε δικάσιμο έκθεμα, βάσει των καταχωρήσεων των προσφυγών στην ηλεκτρονική εφαρμογή Ασύλου και τυχόν πράξεων του Διευθυντή, που αφορούν την κατά προτεραιότητα συζήτηση προσφυγών, στο οποίο αναγράφονται οι προς συζήτηση υποθέσεις. Η συζήτηση προσφυγών των διαμενόντων σε νησιά προσδιορίζεται κατά προτεραιότητα.

3. Το έκθεμα αναρτάται έξω από την αίθουσα συνεδριάσεων από την προηγούμενη της συνεδρίασης. Δεν προκαλεί ακυρότητα της διαδικασίας η μη ανάρτηση του εκθέματος ή η μη μνεία σε αυτό συγκεκριμένης υπόθεσης. Το έκθεμα κοινοποιείται στα μέλη των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών, μαζί με τους σχετικούς διοικητικούς φακέλους, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα συζήτησης των προσφυγών. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, μόλις παραλάβει το έκθεμα, το γνωστοποιεί στα υπόλοιπα μέλη της, εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γνωστοποίηση που επέχει θέση πρόσκλησης, προκειμένου να παραστούν στις συνεδριάσεις της τριμελούς και μονομελούς σύνθεσης κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος και διαμοιράζει τις υποθέσεις μεταξύ του ιδίου και των μελών της Επιτροπής. Στο έκθεμα που αναρτάται έξω από την αίθουσα συνεδριάσεων αναγράφονται μόνο οι αριθμοί των υποθέσεων, χωρίς να γίνεται αναφορά σε ονόματα και χώρες καταγωγής. Η προθεσμία του τρίτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου μπορεί να συντέμνεται κατόπιν πράξης του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών.

Άρθρο 13 Υπομνήματα

Ο προσφεύγων δύναται να καταθέσει υπόμνημα για την ανάπτυξη των προβαλλόμενων με την προσφυγή ισχυρισμών το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής. Με το ίδιο υπόμνημα μπορεί να προβάλει και οψιφανείς και οψιγενείς ισχυρισμούς.

Στην ίδια προθεσμία οφείλει και να προσκομίσει τα αποδεικτικά των ισχυρισμών του στοιχεία. Κατ' εξαίρεση εφόσον εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 90, ο προσφεύγων δύναται να καταθέσει υπόμνημα έως την προτεραιότητα της συζήτησης της προσφυγής.

Άρθρο 14

Σύνθεση Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών

1. Κάθε Ανεξάρτητη Επιτροπή Προσφυγών λειτουργεί υπό μονομελή και τριμελή σύνθεση.

2. Οι προσφυγές εκδικάζονται από την τριμελή σύνθεση.

Κατ' εξαίρεση στη μονομελή σύνθεση εκδικάζονται υποχρεωτικά:

α. προσφυγές κατά των αποφάσεων που έχουν εκδοθεί με την ταχύρρυθμη διαδικασία της παρ. 9 του άρθρου 83 του ν. 4636/2019,

β. προσφυγές κατά των αποφάσεων που έχουν απορρίψει την αίτηση ως προδήλως αβάσιμη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4636/2019,

γ. προσφυγές κατά των αποφάσεων που έχουν απορρίψει την αίτηση ως απαράδεκτη, κατ' εφαρμογή του άρθρου 84 του ν. 4636/2019,

δ. προσφυγές κατά των αποφάσεων που έχουν εκδοθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία στα σύνορα κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4636/2019, καθώς και όταν ο προσφεύγων βρίσκεται σε διαδικασία υποδοχής και ταυτοποίησης ή όταν κρατείται,

ε. προσφυγές του άρθρου 113 του ν. 4636/2019,

στ. προσφυγές που έχουν κατατεθεί εκπρόθεσμα,

ζ. προσφυγές των διαμενόντων στα νησιά Σάμος, Χίος, Λέσβος, Λέρος και Κως.

3. Η εξέταση του ειδικού αιτήματος παραμονής της παρ. 2 του άρθρου 104 του ν. 4636/2019 γίνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής, εν συμβουλίω, ή από τον δικαστή, σε περίπτωση μονομελούς σύνθεσης, χωρίς να απαιτείται κλήση του αιτούντος να παρασταθεί. Οι αποφάσεις επί των αιτήσεων αυτών υπολογίζονται καθ' υπέρβαση του συνολικού, κατά την παρ. 7 του άρθρου 95 του ν. 4636/2019, αριθμού ανατιθέμενων ανά μήνα και ανά εισηγητή υποθέσεων.

Άρθρο 15

Συνεδριάσεις των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών.

1. Κάθε Επιτροπή συνεδριάζει δύο (2) φορές τον μήνα υπό Τριμελή σύνθεση και δύο (2) φορές υπό Μονομελή σύνθεση.

2. Σε περίπτωση προσφυγών που εισάγονται προς συζήτηση ενώπιον της Μονομελούς σύνθεσης κατ' απόλυτη προτεραιότητα ή σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης άμεσης συζήτησης προσφυγών και εφόσον δεν είναι αντικειμενικώς δυνατή η τήρηση των προθεσμιών του ν. 4636/2019 ή σε περίπτωση που ο προσφεύγων κρατείται ή στην περίπτωση της παρ. 12 του άρθρου 2 του ν. 4636/2019, ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών ορίζει υποχρεωτικά με πράξη του εμβόλιμες ημερομηνίες συνεδρίασης της Μονομελούς σύνθεσης, επιπλέον των οριζόμενων στην παρ. 1. Εμβόλιμες ημερομηνίες συνεδρίασης δεν επιτρέπεται να ορίζονται κατά τη διάρ-

κεια λειτουργίας Τμημάτων Διακοπών. Η συμμετοχή στις εμβόλιμες συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική. Οι εμβόλιμες δικασίμοι ανέρχονται σε έως εννέα (9) ανά Επιτροπή.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής στην τριμελή σύνθεση ή ο Πρόεδρος και το μέλος στη μονομελή σύνθεση, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, και διευθύνει τη συζήτηση.

4. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται έλλειψη απαρτίας λόγω απουσίας μέλους της Επιτροπής, ο Διευθυντής της Αρχής Προσφυγών μεριμνά για την αναπλήρωσή του με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

5. Σε κάθε συζήτηση υπόθεσης συντάσσεται πρακτικό με το αποτέλεσμα αυτής (συζήτηση ή αναβολή ή μεταίωση) και υπογράφεται από τον Πρόεδρο στην Τριμελή σύνθεση ή τον Πρόεδρο ή το μέλος στη Μονομελή σύνθεση και το Γραμματέα.

6. Κατά την συζήτηση των προσφυγών κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η παρουσία των αστυνομικών για τη φρούρηση προσφευγόντων που τελούν υπό κράτηση ή τη διαφύλαξη της τάξης στους χώρους των συνεδριάσεων, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο με απόφαση της Επιτροπής.

Άρθρο 16 Συζήτηση Προσφυγής

1. Η συζήτηση ενώπιον των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών είναι δημόσια, πλην αν αντιλέγει ο προσφεύγων, γνωστοποιώντας τη βούλησή του είτε προφορικά ο ίδιος ενώπιον της Επιτροπής, είτε με έγγραφη δήλωση του πληρεξουσίου του δικηγόρου ή του εκπροσώπου του είτε διά του υπομνήματος. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει τη συζήτηση κλεισμένων των θυρών για την προστασία του προσφεύγοντος.

2. Η διαδικασία ενώπιον της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών είναι κατά κανόνα έγγραφη και η συζήτηση των προσφυγών διενεργείται με βάση τα στοιχεία του φακέλου.

3. Κατά τη διαδικασία ενώπιον των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών παρίσταται υποχρεωτικά ο προσφεύγων αυτοπροσώπως ή διά πληρεξουσίου δικηγόρου με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 78 του ν. 4636/2019. Σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης εμφάνισης του αιτούντος ή μη αποστολής της βεβαίωσης που αναφέρεται στην παρ. 3 του άρθρου 78 του ν. 4636/2019 τεκμαίρεται ότι, ο αιτών υπέβαλε την προσφυγή μόνο για να καθυστερήσει ή να εμποδίσει την εκτέλεση προγενέστερης ή επικείμενης απόφασης απέλασης ή με άλλον τρόπο απομάκρυνσής του και η προσφυγή απορρίπτεται ως προδήλως αβάσιμη.

4. Η Ανεξάρτητη Επιτροπή Προσφυγών δύναται να αποφασίσει κλεισμένων των θυρών για την προστασία του προσφεύγοντος.

5. Κατά τη συζήτηση της προσφυγής, η Επιτροπή εξετάζει την υπόθεση εξ ύπαρξης κατά τον νόμο και την ουσία και αποφαινεται αιτιολογημένως επί της αίτησης διεθνούς προστασίας του προσφεύγοντος.

Άρθρο 17 Προφορική ακρόαση

1. Η Ανεξάρτητη Επιτροπή Προσφυγών καλεί υποχρεωτικά τον προσφεύγοντα σε προφορική ακρόαση όταν:

α. με την προσφυγή προσβάλλεται απόφαση ανάκλησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας, β. ανακύπτουν ζητήματα ή αμφιβολίες ως προς την πληρότητα της συνέντευξης, που πραγματοποιήθηκε κατά τον πρώτο βαθμό εξέτασης,

γ. ο προσφεύγων επικαλείται σοβαρά νέα στοιχεία, που αφορούν σε ουσιώδεις οψιγενείς ισχυρισμούς.

2. Ο προσφεύγων ενημερώνεται από την Αρχή Προσφυγών το αργότερο δέκα (10) ημέρες, πριν την ημερομηνία συζήτησης της προσφυγής του, σε γλώσσα που κατανοεί, για τον τόπο και την ημερομηνία συζήτησης, καθώς και για το δικαίωμά του να παρασταθεί αυτοπροσώπως ή με το δικηγόρο ή άλλο σύμβουλό του ενώπιόν της, για να εκθέσει προφορικά, με τη βοήθεια κατάλληλου διερμηνέα, τα επιχειρήματά του και να δώσει τυχόν διευκρινίσεις. Στην ίδια προθεσμία ενημερώνεται, με κάθε πρόσφορο μέσο σχετικώς και η Υπηρεσία Ασύλου, προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις της για καθέναν από τους προβαλλόμενους λόγους, διευκρινίζοντας σαφώς το συναφές, με κάθε λόγο, πραγματικό μέρος. Σε περίπτωση απουσίας του προσφεύγοντος αν και έχει κληθεί νομίμως, τεκμαίρεται ότι υπέβαλε την προσφυγή μόνο για να καθυστερήσει ή να εμποδίσει την εκτέλεση προγενέστερης ή επικείμενης απόφασης απέλασης ή με άλλον τρόπο απομάκρυνσής του και η προσφυγή απορρίπτεται ως προφανώς αβάσιμη.

3. Ο Πρόεδρος της Ανεξάρτητης Επιτροπής Προσφυγών ή το μέλος που προεδρεύει μπορεί να επιτρέψει την υποβολή υπομνημάτων κατ' άρθρο 99 του ν. 4636/2019, από τους διαδίκους, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από αυτόν, για την ανάπτυξη όσων έχουν εκτεθεί κατά τη διαδικασία της προφορικής ακρόασης.

4. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής ακρόασης παρίσταται διερμηνέας που εξασφαλίζει την επικοινωνία των προσφευγόντων με την Επιτροπή. Εάν καθίσταται ανέφικτη η εξεύρεση διερμηνέα που να εξασφαλίζει την επικοινωνία των προσφευγόντων με την Επιτροπή, τότε δύναται να γίνει χρήση της μεθόδου της πολλαπλής διερμηνείας προκειμένου να εξασφαλιστεί στον προσφεύγοντα το δικαίωμά του να υποστηρίξει αποτελεσματικά τους ισχυρισμούς του.

5. Η προφορική ακρόαση διευθύνεται από τον Πρόεδρο στη Τριμελή σύνθεση ή τον Πρόεδρο ή το μέλος στη Μονομελή σύνθεση. Ερωτήσεις υποβάλλονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Προσφυγών ή τον δικαστή της Μονομελούς σύνθεσης προς κάλυψη όλων των θεμάτων της εξεταζόμενης υπόθεσης. Ο δικηγόρος ή ο σύμβουλος του προσφεύγοντος μπορεί, στο τέλος της ακρόασης, να υποβάλει ερωτήσεις στον προσφεύγοντα για την παροχή τυχόν διευκρινίσεων επί της υπόθεσης. Επίσης, μπορεί να υποβάλει υπόμνημα εντός των νομίμων προθεσμιών.

Άρθρο 18 Αναβολή της συζήτησης

1. Η συζήτηση αναβάλλεται υποχρεωτικά: α) αν ο προσφεύγων που δεν παρίσταται δεν έχει κλητευθεί νομίμως, ή β) αν το ζητήσει ο προσφεύγων που, αν και παρίσταται, δεν έχει κλητευθεί νόμιμα.

2. Ο προσφεύγων που παρίσταται αυτοπροσώπως ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος του, δύναται να ζητήσει για μία μόνον φορά την αναβολή της συζήτησης και μόνον για σπουδαίο λόγο, εφόσον ο λόγος αποδεικνύεται παραχρήμα. Η υπόθεση που αναβάλλεται προσδιορίζεται για συζήτηση στην αμέσως επόμενη δικάσιμο και ανακοινώνεται η ημερομηνία στον προσφεύγοντα ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του. Για τη νέα ημερομηνία συζήτησης, δεν απαιτείται εκ νέου ειδοποίηση του προσφεύγοντος που υπέβαλε το αίτημα αναβολής ή του δικηγόρου του. Το προηγούμενο εδάφιο έχει εφαρμογή και σε περίπτωση εμβόλιμων συνεδριάσεων.

3. Η μη παροχή δωρεάν νομικής συνδρομής, κατά τους όρους του άρθρου 71 του ν. 4636/2019, συνιστά λόγο αναβολής μόνο εφόσον η Επιτροπή εκτιμήσει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, ότι προκαλείται στον προσφεύγοντα ανεπανόρθωτη βλάβη και ότι πιθανολογείται η ευδοκίμηση της προσφυγής του.

Άρθρο 19

Προθεσμία για έκδοση απόφασης

1. Η απόφαση επί της προσφυγής εκδίδεται το ταχύτερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση: α. εντός τριάντα (30) ημερών από τη συζήτηση, στις περιπτώσεις εφαρμογής της κανονικής διαδικασίας, β. εντός είκοσι (20) ημερών από τη συζήτηση, στις περιπτώσεις εφαρμογής της ταχύρρυθμης διαδικασίας, γ. εντός δέκα (10) ημερών από τη συζήτηση, στις περιπτώσεις που ο προσφεύγων κρατείται, δ. εντός είκοσι (20) ημερών από τη συζήτηση, στην περίπτωση απόφασης που απορρίπτει την αίτηση ως απαράδεκτη σύμφωνα με το άρθρο 84.

2. Στις περιπτώσεις προσφυγής κατά απόφασης πρώτου βαθμού που έχει εκδοθεί με τη διαδικασία του άρθρου 90 του ν. 4636/2019, η απόφαση εκδίδεται υποχρεωτικά εντός επτά (7) ημερών.

3. Η σημαντική και αδικαιολόγητη καθυστέρηση κατά τη διεκπεραίωση των υποθέσεων αιτούντων διεθνή προστασία συνιστά λόγο αντικατάστασης του Προέδρου και των μελών των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 4375/2016.

Άρθρο 20

Υπογραφή - Διόρθωση απόφασης

1. Στις υποθέσεις τριμελούς σύνθεσης η απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Εισηγητή. Στις υποθέσεις μονομελούς σύνθεσης, η απόφαση υπογράφεται από τον Εισηγητή.

2. Οι υπογραφές των αποφάσεων, κατά την προηγούμενη παράγραφο, δύναται να τίθενται και με ηλεκτρονικό τρόπο. Στην περίπτωση αυτή η υπόθεση αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον αρμόδιο Γραμματέα, ο οποίος δημοσιεύει την απόφαση αμελλητί.

3. Σε περίπτωση που στην απόφαση έχουν παρεισφρήσει γραφικά λάθη ή το διατακτικό της απόφασης διατυπώθηκε ελλιπώς, ο Πρόεδρος, στις υποθέσεις της τριμελούς σύνθεσης ή το μέλος που την εξέδωσε προβαίνει αυτεπαγγέλτως στη διόρθωσή της, τηρουμένων των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους. Η ως άνω διαδικασία μπορεί να κινηθεί και κατόπιν αίτησης

του προσφεύγοντος, που υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή διά του πληρεξουσίου του δικηγόρου.

Άρθρο 21

Επίδοση απόφασης

Η απόφαση επιδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 82 του ν. 4636/2019.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Άρθρο 22

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Προέδρου και των μελών των Επιτροπών Προσφυγών

1. Οι Πρόεδροι των Επιτροπών μεριμνούν για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αναφορικά με την έκδοση αποφάσεων επί των προσφυγών που τίθενται από τον ν. 4636/2019, όπως ισχύει.

2. Οι Ανεξάρτητες Επιτροπές Προσφυγών εκδικάζουν αυθημερόν το σύνολο των υποθέσεων που περιλαμβάνονται στο έκθεμα.

3. Σε κάθε Επιτροπή προσδιορίζονται προς συζήτηση από εβδομήντα πέντε (75) έως ενενήντα (90) υποθέσεις ανά μήνα που αφορούν και στις δύο συνθέσεις (Τριμελή και Μονομελή), με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 98 του ν. 4636/2019 και στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 104 του ν. 4636/2019 και όσον ορίζονται στο άρθρο 25 του παρόντος για τη λειτουργία Τμημάτων Διακοπών. Κατ'εξάιρεση, εφόσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής των παρ. 7 και 12 του άρθρου 2 και της παρ. 2 του άρθρου 15 του παρόντος, δύναται οι υποθέσεις των παραπάνω κατηγοριών, να προσδιορίζονται ανά Επιτροπή σε μία (1) ανά μήνα εμβόλιμη δικάσιμο, που συνεδριάζει υπό Τριμελή και Μονομελή σύνθεση. Σε κάθε εμβόλιμη δικάσιμο ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) υποθέσεις ανά συνεδρίαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 98. Εμβόλιμες ημερομηνίες συνεδρίασης δεν επιτρέπεται να ορίζονται κατά τη διάρκεια λειτουργίας Τμημάτων Διακοπών. Η συμμετοχή στις εμβόλιμες συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική.

4. Οι υποθέσεις που συζητούνται σε κάθε σύνθεση κατανέμονται ισομερώς, κατά κατηγορία και αντικείμενο, στον Πρόεδρο και τα μέλη των Επιτροπών. Ο συνολικός μηνιαίος αριθμός από τις συζητηθείσες υποθέσεις που χρεώνεται κάθε μέλος, ανέρχεται σε τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) για όλες τις συνθέσεις, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 98 του ν. 4636/2019 και στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 104 του ν. 4636/2019. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ανά μήνα υποθέσεων που χρεώνεται κάθε μέλος, σε τακτικές και εμβόλιμες συνεδριάσεις, δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού του προηγούμενου εδαφίου, λαμβάνεται πρόνοια για ανάλογη μείωση του αριθμού των υποθέσεων που χρεώνονται τα μέλη αυτά κατά τους αμέσως επόμενους μήνες.

5. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής αναλαμβάνουν να μελετήσουν τις υποθέσεις που τους έχουν ανατεθεί ανά σύνθεση και το μέλος της Επιτροπής που ορίστηκε ως εισηγητής της υπόθεσης στην Τριμελή σύνθεση οφείλει να προσκομίσει στην ημερομηνία που θα ορίσει ο Πρόεδρος για διάσκεψη της υπόθεσης και η οποία πάντως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από πέντε (5) ημέρες από τη συζήτηση της προσφυγής, συγκεκριμένη εισήγηση επί της ουσίας της υπόθεσης, την οποία παρουσιάζει στην Επιτροπή για λήψη απόφασης. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά χωρίς την παρουσία Γραμματέα, κατά τη διάσκεψη, προκειμένου να λάβει απόφαση επί της προσφυγής. Αν υπάρχει διαφωνία κατά την ψηφοφορία επικρατεί η γνώμη της πλειοψηφίας.

6. Ο εισηγητής συντάσσει και παραδίδει το σχέδιο της απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή στα υπόλοιπα μέλη προς πιθανή περαιτέρω επεξεργασία. Η γνώμη της μειοψηφίας μνημονεύεται στην απόφαση. Η απόφαση φυλάσσεται στο φάκελο.

Άρθρο 23

Αναπλήρωση Προέδρου και μελών των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών

1. Αναπληρώσεις ή/και συμπληρώσεις συνθέσεων (Τριμελών και Μονομελών Επιτροπών), δύναται να πραγματοποιούνται από οποιονδήποτε Πρόεδρο ή μέλος των Επιτροπών, με Πράξη του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών.

2. Αν ο Πρόεδρος ή μέλος Επιτροπής, κωλύεται να συμμετέχει σε τρεις (3) τουλάχιστον συνεχόμενες συνεδριάσεις της τριμελούς σύνθεσης, είναι δυνατή η προσωρινή αντικατάστασή του για τρεις (3) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον το κώλυμα εξακολουθεί. Για την αντικατάσταση ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 5 του ν. 4375/2016, όπως ισχύει για τον ορισμό Προέδρου ή μέλους της Επιτροπής. Με την εκ νέου ανάληψη καθηκόντων του κωλυμένου Προέδρου ή μέλους της Επιτροπής, παύει η αντικατάσταση. Υποθέσεις, οι οποίες έχουν συζητηθεί από τον κωλυόμενο Πρόεδρο ή μέλος και επί των οποίων δεν έχει «λάβει χώρα διάσκεψη», εισάγονται προς επανασυζήτηση στην ίδια Επιτροπή, με αντικατάσταση ή αναπλήρωση του κωλυμένου Προέδρου ή μέλους, η δε απόφαση εκδίδεται από τη σύνθεση αυτή.

3. Αν μετά τη διάσκεψη υπόθεσης ο Πρόεδρος ή μέλος Επιτροπής αντικαθίσταται, σύμφωνα με τα ως άνω ή σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 4375/2016, όπως ισχύει, η απόφαση εκδίδεται από την ίδια Επιτροπή με αντικατάστασή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 24

Προσκλήσεις

1. Προσκλήσεις του αιτούντος από την Αρχή Προσφυγών σε ακρόαση κατά το άρθρο 97 του ν. 4636/2019, πραγματοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο, με βάση

τα δηλωθέντα υπευθύνως από τον αιτούντα, πλέον πρόσφατα στοιχεία επικοινωνίας, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφωνική κλήση ή συστημένη επιστολή που αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας ή διαμονής ή στον χώρο εργασίας, προσωπικώς στον ίδιο ή στον πληρεξούσιο δικηγόρο του ή στον εξουσιοδοτημένο σύμβουλο ή στον εκπρόσωπό του, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4636/2019. Για την πράξη αυτή γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο σχετική μνεία στο φάκελο του αιτούντος ή σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και ώρα διενέργειας της πράξης, το όνομα και την υπογραφή του υπαλλήλου που προέβη στην ειδοποίηση και το είδος της πράξης στην οποία προέβη.

2. Δεν απαιτείται πρόσκληση, εφόσον για τον αιτούντα έχει οριστεί συγκεκριμένη ημερομηνία ολοκλήρωσης της καταγραφής της αίτησης, συνέντευξης ή προφορικής ακρόασης σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας και του έχει εξηγηθεί η σημασία και το περιεχόμενο των διαδικασιών αυτών. Κάθε άλλη πρόσκληση ή κλήση του αιτούντος πραγματοποιείται με τα μέσα που αναφέρονται στην παρ. 1.

Άρθρο 25

Ωράριο Λειτουργίας - Συνεδριάσεων των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών

1. Οι Επιτροπές Προσφυγών λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια του έτους, πλην των επίσημων αργιών του Κράτους. Ειδικά, κατά την περίοδο του θέρους και κατά το χρονικό διάστημα από 15 Ιουλίου έως 31 Αυγούστου, καθώς και κατά την περίοδο των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα οι Επιτροπές θα λειτουργούν σε Τμήματα Διακοπών, που θα προσδιορίζονται εκάστοτε με απόφαση των Προέδρων. Κατά τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα, οι Επιτροπές συνεδριάζουν μόνο μία (1) φορά το μήνα ανά σύνθεση και οι Πρόεδροι και τα μέλη τους χρεώνονται το συνολικό αριθμό χρέωσης που ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 22 του παρόντος. Η ρύθμιση του προηγούμενου εδαφίου αναφορικά με τον αριθμό των μηνιαίων συνεδριάσεων στα Τμήματα διακοπών δεν επηρεάζει μειωτικά το ύψος της αμοιβής των Προέδρων και μελών των Επιτροπών (τακτικών και αναπληρωματικών).

2. Η έναρξη των συνεδριάσεων των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών ορίζεται στις 10.00 π.μ. για την Τριμελή σύνθεση και στις 11.00 π.μ. για τη Μονομελή σύνθεση.

3. Οι συνεδριάσεις διεξάγονται σε χώρους που διατίθενται από την Αρχή Προσφυγών από τις 9:00 έως τις 15:00, με δυνατότητα επέκτασης του ωραρίου αυτού από την Επιτροπή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ολοκλήρωση της συζήτησης των υποθέσεων της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 26

Θέματα εμπιστευτικότητας - δεοντολογίας

Για κάθε πρόσωπο που απασχολείται στην Αρχή Προσφυγών, ισχύουν αναλόγως τα άρθρα 76 και 106 ν. 4636/2019.

Άρθρο 27

Κλήρωση

1. Την κλήρωση σύνθεσης των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών διεξάγει ο Διοικητικός Διευθυντής στην έδρα των Επιτροπών, κατόπιν πρόσκλησης των μελών όλων των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών.

2. Η κλήρωση διεξάγεται ενώπιον των μελών ως εξής: Σε μία κληρωτίδα εισάγονται τα ονόματα των αρχαιότερων δικαστικών λειτουργών που υποδείχθηκαν από τον Γενικό Επίτροπο της Γενικής Επιτροπείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων (τακτικών μελών) ο αριθμός των οποίων ισούται με τον αριθμό των Επιτροπών. Σε δεύτερη κληρωτίδα εισάγονται τα υπόλοιπα ονόματα των δικαστικών λειτουργών που υποδείχθηκαν από τον Γενικό Επίτροπο της Γενικής Επιτροπείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων (τακτικών μελών). Ο Διοικητικός διευθυντής ανασύρει ένα όνομα από κάθε κληρωτίδα. Οι κληρωθέντες θα συγκροτήσουν την πρώτη Επιτροπή. Εν συνεχεία με τον ίδιο τρόπο προκύπτει η σύνθεση των υπολοίπων επιτροπών Ο Γραμματέας τη-

ρεί πρακτικό κλήρωσης το οποίο υπογράφεται από τα παρόντα μέλη και το Διευθυντή. Το πρακτικό διαβιβάζεται στον Υπουργό για την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης συγκρότησης των Επιτροπών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4375/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28

Επιμέρους τεχνικά, λεπτομερειακά ή λειτουργικά ζητήματα που τυχόν δεν ρυθμίζονται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις και εγκυκλίους του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2020

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

