



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.
2. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1071/Φ.21

(1)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-4-2005).
2. Τον ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/τ.Α'/03-04-2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας", διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 1, 77 και 79, όπως ισχύουν.

3. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/τ.Α'/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

4. Το π.δ. 122/2017 (ΦΕΚ 149/τ.Α'/10-10-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

5. Το π.δ. 147/2017 (ΦΕΚ 192/τ.Α'/13-12-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

7. Τον κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1042/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της 2008/381ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου και την κατάργηση των 573/2007/ΕΚ και 575/2007/ΕΚ αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της 2007/435/ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου.

9. Την C(2015) 5313 από 31-07-2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την C(2015) 9607/16-12-2015, την C(2016) 1836/21-3-2016, την C(2016) 7527/25-11-2016, την C(2017) 5791/28-8-2017 και την C(2018)8108/06-12-2018 απόφαση της Επιτροπής.

10. Την 42356/ΥΦ 776/18-04-2016 (ΦΕΚ 1121/τ.Β'/20-04-2016) υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016».

11. Την 82350 υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09-08-2016).

12. Τα π.δ. 87/2018 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 160/τ.Α'/29-08-2018).

13. Την 91589 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3814/τ.Β'/04-09-2018) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη».

14. Τις οικ. 3562 (ΦΕΚ 2915/τ.Β'/31-12-2015), οικ. 2952 (ΦΕΚ 2521/τ.Β'/23-11-2015), οικ. 235 (ΦΕΚ 544/τ.Β'/2-3-2016) και 77288/20-7-2016 (ΦΕΚ 2308/τ.Β'/25-7-2016) υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες έγινε ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

15. Το αριθμ. 9073/17-4-2019 έγγραφο της Υπηρεσίας Ασύλου με θέμα: «Ενημέρωση της Υπεύθυνης Αρχής για την πορεία των δράσεων και αίτημα για διάθεση πιστώσεων για ανανέωση των συμβασιούχων ορισμένου χρόνου».

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα διαχείρισης

Η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, ορίζεται Εντεταλμένη Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 77, παρ. ε του ν. 4375/2016, όπως κάθε φορά ισχύει, και αναλαμβάνει την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για μέρος του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020.

Ο αρχικός ορισμός της Υπηρεσίας Ασύλου ως εντεταλμένης αρχής των ειδικότερων Κανονισμών 516/2014, 515/2014, 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, ως μέρος του ευρύτερου προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 βασίζεται στο άρθρο 9, παρ. 11 ε. αα του ν. 4332/2015.

Άρθρο 2

Αντικείμενο της εκχώρησης

Η Υπηρεσία Ασύλου αναλαμβάνει την άσκηση αρμοδιοτήτων της Υπεύθυνης Αρχής για τη διαχείριση δράσεων/έργων του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3.

Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση ανέρχεται σε 88.204.726,67 €. Η κατανομή της συνολικής χρηματοδότησης ανά Ειδικό και Εθνικό Στόχο αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Υπηρεσία Ασύλου αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Προβαίνει στην εξειδίκευση των δράσεων που διαχειρίζεται και κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή για τη διατύπωση γνώμης. Καταρτίζει ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων των εξειδικευμένων δράσεων και των απορροφήσεων αυτών, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του εθνικού προγράμματος και τις κατευθύνσεις της Υπεύθυνης Αρχής.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

3. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στην Υπεύθυνη Αρχή για την εκπόνηση των αξιολογήσεων των Εθνικών Προγραμμάτων, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή.

4. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή στο πλαίσιο:

α) της παρακολούθησης των ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών για το κοινό ευρωπαϊκό σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και τη νόμιμη μετανάστευση, την επιστροφή, τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και την κοινή πολιτική θεωρήσεων,

β) των διαδικασιών διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας που πραγματοποιούνται σε επίπεδο θεσμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμμετέχει, υποστηρίζοντας την Υπεύθυνη Αρχή, στην «Επιτροπή ταμείων ασύλου, μετανάστευσης και ενσωμάτωσης και εσωτερικής ασφάλειας» που προβλέπεται στο άρθρο 59 του Κανονισμού 514/2014. Υποστηρίζει την Υπεύθυνη Αρχή στην επεξεργασία και διατύπωση των εθνικών θέσεων επί των σχετικών θεμάτων,

γ) της παρακολούθησης των δράσεων που αναλαμβάνονται από τα αρμόδια Υπουργεία για το σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και τη νόμιμη μετανάστευση, την επιστροφή, τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και την πολιτική θεωρήσεων, ώστε να διασφαλιστεί η συνοχή και συμπληρωματικότητα μεταξύ αυτών των δράσεων με τις δράσεις που χρηματοδοτού-

νται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και δράσεων/έργων που χρηματοδοτούνται από άλλα εθνικά και ενωσιακά μέσα,

δ) της διατύπωσης προτάσεων αναθεώρησης του Εθνικού Προγράμματος.

5. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από την Υπεύθυνη Αρχή για την υποστήριξη της διενέργειας του πολιτικού διαλόγου του άρθρου 13 του Κανονισμού 514/2014 και την κοινή παρακολούθηση του Εθνικού Προγράμματος του άρθρου 55 του Κανονισμού 514/2014.

6. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την κατάρτιση των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και τις υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή.

7. Υποστηρίζει την Υπεύθυνη Αρχή στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή/και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις δράσεις που διαχειρίζεται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης που έχουν ανατεθεί σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή και εφόσον απαιτείται και την Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακριβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως εντεταλμένη αρχή που έχει αναλάβει την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου ή του τελικού υπολοίπου.

9. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες δημοσιότητας για τις δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το Εθνικό Πρόγραμμα, προς τους ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για τον ρόλο και τα επιτεύγματα του Εθνικού Προγράμματος και της υποστήριξης της Ένωσης.

10. Καταρτίζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης/προτάσεων από τους ειδικούς στόχους του Εθνικού Προγράμματος που διαχειρίζεται και τις αποστέλλει στην Υπεύθυνη Αρχή για τη σύμφωνη γνώμη. Μετά τη σύμφωνη γνώμη της Υπεύθυνης Αρχής του Εθνικού Προγράμματος, προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων στο αρμόδιο όργανο για την έγκρισή τους. Μετά την έκδοση των προσκλήσεων μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος. Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, βάσει των στόχων του Εθνικού Προγράμματος και ανάλογα με τον τύπο των δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της πρόσκλησης και το ποσοστό συγχρηματοδότησης με την οποιαδήποτε δυνατότητα εφαρμογής υψηλότερου ποσοστού, σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 5 του Κανονισμού 514/2014,

(β) τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες δράσεις/έργα, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν από το Εθνικό Πρόγραμμα,

(γ) τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν και επιλεγούν προς χρηματοδότηση οι δράσεις/τα έργα,

(δ) την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων,

(ε) τη διάρκεια, εντός της οποίας δύναται να υλοποιηθεί η δράση/το έργο,

(στ) τις χρηματοοικονομικές και άλλες πληροφορίες που πρέπει να τηρούνται και να γνωστοποιούνται,

(ζ) τις υποχρεώσεις των δικαιούχων και ειδικότερα την υποχρέωσή τους, εφόσον η πρότασή τους επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της δράσης τους στον κατάλογο των χρηματοδοτούμενων δράσεων ανά εθνικό πρόγραμμα, που είναι διαθέσιμος μέσω διαδικτυακού τόπου ή διαδικτυακής πύλης και ο οποίος περιλαμβάνει ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τους τελικούς δικαιούχους, τις ονομασίες των έργων και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που τους χορηγείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 53 του Κανονισμού 514/2014.

11. Αξιολογεί τις αιτήσεις/προτάσεις που υποβάλλονται, στη βάση της μεθοδολογίας και τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση.

12. Ενημερώνει τους αιτούντες εγγράφως σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.

13. Εισηγείται στον αρμόδιο Διευθυντή/Διευθύντρια την έκδοση των αποφάσεων χορήγησης και των συμφωνιών επιδότησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

14. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των δράσεων/έργων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση χορήγησης και συμφωνία επιδότησης, τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και μεριμνά για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των δράσεων/έργων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωσή τους, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων/έργων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Εισηγείται στον οικείο Γενικό Γραμματέα την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης χορήγησης/συμφωνιών επιδότησης ή ανάκλησης αυτών.

(δ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

(ε) Εισηγείται στον οικείο Γενικό Γραμματέα την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Δράσης/Έργου.

(στ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου του κάθε έργου δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

15. Διενεργεί διοικητικές και συμπληρωματικά επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, στην οποία αποτυπώνονται όλες οι συναλλαγές που σχετίζονται με τη δράση/έργο, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των δράσεων/έργων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

16. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση δράσεις ή οι συναλλαγές τους.

17. Καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων ελέγχων.

18. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται προβαίνει σε αναστολή χρηματοδότησης δράσης/έργου.

19. Προβαίνει στη διενέργεια αιφνιδιαστικών επαληθεύσεων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας.

20. Συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις επαληθεύσεων και τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

21. Εισηγείται στον οικείο Διευθυντή/Διευθύντρια την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης/έργου, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης από το εθνικό πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

22. Εισηγείται στον οικείο Διευθυντή/Διευθύντρια την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

23. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή και στην Εντεταλμένη Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε δαπάνη των δράσεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να καταρτιστούν οι ετήσιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου, σύμφωνα με το άρθρο 40 και 44 του Κανονισμού 514/2014.

24. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και η ετήσια σύνοψη που υποστηρίζουν το αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου.

25. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή και κατά περίπτωση, με την Αρχή Ελέγχου για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται στην ίδια και σε δράσεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

26. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Κανονισμού 514/2014.

27. Παρέχει στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΠΔΕ) και την Υπεύθυνη Αρχή τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Εθνικού Προγράμματος, καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

28. Παρακολουθεί τις χρηματοροές και τη λήψη των πληρωμών, καθώς και την πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, σε εύλογο χρονικό διάστημα, χωρίς την αφαίρεση ή παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

29. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

30. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων, αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Τα καθήκοντα διαχείρισης που ανατίθενται, ασκούνται από την Υπηρεσία Ασύλου, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των καθηκόντων του άρθρου 3, η Εντεταλμένη Αρχή, Υπηρεσία Ασύλου, αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων των δράσεων που διαχειρίζεται και το ετήσιο πρόγραμμα των επιτόπιων επαληθεύσεων, εντός του πρώτου τριμήνου του κάθε έτους, και περιοδικές αναφορές προόδου σε προθεσμίες που ορίζει η Υπεύθυνη Αρχή. Διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος

2. Ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του προγράμματος.

3. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από την Υπεύθυνη Αρχή και τις απαιτήσεις του άρθρου 53 του Κανονισμού 514/2014.

4. Συμμετέχει σε ομάδες της Υπεύθυνης Αρχής για τη διερεύνηση/εξέταση ενδείξεων απάτης και αναφορών υπονοιών απάτης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

5. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από την Υπεύθυνη Αρχή και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέον άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

6. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους αρχών/οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα της όσο και στους χώρους υλοποίησης των δράσεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθεί.

7. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων που την αφορούν.

8. Εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής του οργανογράμματός της, την τροποποίηση της υπουργικής απόφασης σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου, τις αρμοδιότητες, τον αριθμό των θέσεων, τα προσόντα κάλυψης των θέσεων αυτών που ορίζεται στο άρθρο 79, παρ. 1 του ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/τ.Α' /03-04-2016).

9. Παρέχει στην αρχή ελέγχου όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την υλοποίηση των δράσεων και τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζει, για τους σκοπούς των λογιστικών ελέγχων του άρθρου 29 του Κανονισμού 514/2014 και της διατύπωσης ελεγκτικής γνώμης.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Υπεύθυνης Αρχής του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.

Η Υπεύθυνη Αρχή στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας απόφασης από την Υπηρεσία Ασύλου, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στην Υπηρεσία Ασύλου το Εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/αναθεώρησή του.

2. Υποστηρίζει την Υπηρεσία Ασύλου στην ορθή εφαρμογή των διαδικασιών του ΣΔΕ και την ενημέρωση για τις υποχρεώσεις της, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρμών, καθώς και κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων της Εντεταλμένης Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Εθνικό Πρόγραμμα. Στο πλαίσιο παρακολούθησης της Υπηρεσίας Ασύλου, η Υπεύθυνη Αρχή:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και την παρακολούθηση, την επίτευξη των στόχων και των δεικτών, την αξιολόγηση, τις επαληθεύσεις, καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε δράση που διαχειρίζεται η Εντεταλμένη Αρχή.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές της Υπηρεσίας Ασύλου και του ΟΠΣ, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εφαρμογή του προγραμματισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, να αξιολογήσει ενδεχόμενες αποκλίσεις και να διαμορφώσει προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων που διενεργούνται από την Υπηρεσία Ασύλου.

3.4. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στην Υπηρεσία Ασύλου από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα/αρχές.

3.5. Δύνεται να πραγματοποιεί διοικητικές ή/και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Υπηρεσία Ασύλου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3.6. Εποπτεύει και συντονίζει, πριν από κάθε αίτημα πληρωμής ετήσιου υπολοίπου ή του τελικού υπολοίπου, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την Υπηρεσία Ασύλου και συντονίζει τις εργασίες της Υπηρεσίας Ασύλου, καθώς και της Εντεταλμένης Αρχής: Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων για την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών και του αιτήματος πληρωμής.

4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της χρηματοδότησης, στον συνημμένο πίνακα, ανά ειδικό και εθνικό στόχο και ειδική δράση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠ: Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην Εντεταλμένη Αρχή: Υπηρεσία Ασύλου

ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
(1)	(2)=(3)+(4)	(3)	(4)
Ειδικός Στόχος 1 : "Άσυλο"			
Εθνικός Στόχος 1: "Υποδοχή-Άσυλο"	55.439.226,67	41.579.420,00	13.859.806,67
Ειδικές Περιπτώσεις: Μετεγκατάσταση (Relocation)	31.765.500,00	31.765.500,00	0,00
Τεχνική Βοήθεια	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	88.204.726,67	74.344.920,00	13.859.806,67

Άρθρο 6

Καταργούμενες Διατάξεις

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η 77288/20-7-2016 (ΦΕΚ Β' 2308'/25-7-2016) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2019

Ο Υφυπουργός

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ

Αριθμ. 1072/Φ.20

(2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-4-2005).

2. Τον ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/τ.Α'/03-04-2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας", διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 77 και 79, όπως ισχύουν.

3. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/τ.Α'/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

4. Το π.δ. 147/2017 (ΦΕΚ 192/τ.Α'/13-12-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

6. Τον κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1042/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων, και για την κατάργηση της 2007/ΔΕΥ απόφασης του Συμβουλίου.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της 574/2007/ΕΚ απόφασης.

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της 2008/381ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου και την κατάργηση των 573/2007/ΕΚ και 575/2007/ΕΚ αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της 2007/435/ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου.

10. Την C(2015) 5312/31-07-2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την C(2017) 7940/4-12-2017 και την C(2018) 8375/12-12-2018 και ισχύει.

11. Την 42356/ΥΦ 776/18-04-2016 (ΦΕΚ 1121/τ.Β'/20-04-2016) υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016».

12. Την 82350 υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09-08-2016).

13. Την 8000/20/45/119-δ/03-09-2015 (ΦΕΚ 1880/τ.Β'/07-09-2015) κοινή υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του ν. 4332/2015».

14. Το π.δ. 86/2018 «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (ΦΕΚ 159/τ.Α'/29-08-2018).

15. Τα π.δ. 87/2018 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 160/τ.Α'/29-08-2018).

16. Την 91589 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3814/τ.Β'/04-09-2018) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη».

17. Το αριθμ. ISF-υμζ'/4-10-2018 έγγραφο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) με θέμα: «Κατάρτιση νέας κοινής υπουργικής απόφασης εκχώρησης πόρων του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας».

18. Την 75171 υπουργική απόφαση «Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις/έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης» (ΦΕΚ 2418/τ.Β'/5-8-2016).

19. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του ανασυσταθέντος βάρ-

σει του π.δ. 86/2018 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/29-08-2018) Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, ορίζεται Εντεταλμένη Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 77, παρ. δ του ν. 4375/2016, όπως κάθε φορά ισχύει, και αναλαμβάνει την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για μέρος του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ή/και μέρος του Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.

Ο αρχικός ορισμός της Υ.Δ.Ε.Α.Π. ως εντεταλμένη αρχή των ειδικότερων Κανονισμών 516/2014, 515/2014, 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, ως μέρος του ευρύτερου προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 βασίζεται στο άρθρο 9, παρ. 11 (γ) του ν. 4332/2015.

Άρθρο 2

Αντικείμενο της εκχώρησης

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) αναλαμβάνει την άσκηση αρμοδιοτήτων της Υπεύθυνης Αρχής για τη διαχείριση δράσεων/έργων του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3.

Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση ανέρχεται σε 202.973.038,67 € και κατανέμεται ανά τομέα παρέμβασης ως εξής:

α/α	Τομέας Παρέμβασης	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε ευρώ)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ (σε ευρώ)
1	Σύνορα και θεωρήσεις	172.546.100,00	142.315.225,00
2	Αστυνομική Συνεργασία	30.426.938,67	22.992.520,67
ΣΥΝΟΛΟ		202.973.038,67	165.307.745,67

Η κατανομή της συνολικής χρηματοδότησης ανά Ειδικό και Εθνικό Στόχο αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Προβαίνει στην εξειδίκευση των δράσεων που διαχειρίζεται και κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή για τη διατύπωση γνώμης. Καταρτίζει ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων των εξειδικευμένων δράσεων και των απορροφήσεων αυτών, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του εθνικού προγράμματος και τις κατευθύνσεις της Υπεύθυνης Αρχής.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

3. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στην Υπεύθυνη Αρχή για την εκπόνηση των αξιολογήσεων των Εθνικών Προγραμμάτων, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή.

4. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή στο πλαίσιο:

α) της παρακολούθησης των ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών για το κοινό ευρωπαϊκό σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και τη νόμιμη μετανάστευση, την επιστροφή, τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και την κοινή πολιτική θεωρήσεων,

β) των διαδικασιών διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας που πραγματοποιούνται σε επίπεδο θεσμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμμετέχει, υποστηρίζοντας την Υπεύθυνη Αρχή, στην «Επιτροπή ταμείων ασύλου, μετανάστευσης και ενσωμά-

τωσης και εσωτερικής ασφάλειας» που προβλέπεται στο άρθρο 59 του Κανονισμού 514/2014. Υποστηρίζει την Υπεύθυνη Αρχή στην επεξεργασία και διατύπωση των εθνικών θέσεων επί των σχετικών θεμάτων,

γ) της παρακολούθησης των δράσεων που αναλαμβάνονται από τα αρμόδια Υπουργεία για το σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και τη νόμιμη μετανάστευση, την επιστροφή, τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και την πολιτική θεωρήσεων, ώστε να διασφαλιστεί η συνοχή και συμπληρωματικότητα μεταξύ αυτών των δράσεων με τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και δράσεων/έργων που χρηματοδοτούνται από άλλα εθνικά και ενωσιακά μέσα,

δ) της διατύπωσης προτάσεων αναθεώρησης του Εθνικού Προγράμματος.

5. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από την Υπεύθυνη Αρχή για την υποστήριξη της διενέργειας του πολιτικού διαλόγου του άρθρου 13 του Κανονισμού 514/2014 και την κοινή παρακολούθηση του Εθνικού Προγράμματος του άρθρου 55 του Κανονισμού 514/2014.

6. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την κατάρτιση των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και της υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή.

7. Υποστηρίζει την Υπεύθυνη Αρχή στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή/και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις δράσεις που διαχειρίζεται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης που έχουν ανατεθεί σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή και εφόσον απαιτείται και την Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως εντεταλμένη αρχή που έχει αναλάβει την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου ή του τελικού υπολοίπου.

9. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες δημοσιότητας για τις δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το Εθνικό Πρόγραμμα, προς τους ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για τον ρόλο και τα επιτεύγματα του Εθνικού Προγράμματος και της υποστήριξης της Ένωσης.

10. Καταρτίζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης/προτάσεων από τους ειδικούς στόχους του Εθνικού Προγράμματος που διαχειρίζεται και τις αποστέλλει στην Υπεύθυνη Αρχή για τη σύμφωνη γνώμη. Μετά τη σύμφωνη γνώμη της Υπεύθυνης Αρχής του Εθνικού Προγράμματος, προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων στο αρμόδιο όργανο για την έγκρισή τους. Μετά την έκδοση των προσκλήσεων μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος. Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, βάσει των στόχων του Εθνικού Προγράμματος και ανάλογα με τον τύπο των δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της πρόσκλησης και το ποσοστό συγχρηματοδότησης με την οποιαδήποτε δυνατότητα εφαρμογής υψηλότερου ποσοστού, σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 5 του Κανονισμού 514/2014,

(β) τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες δράσεις/έργα, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν από το Εθνικό Πρόγραμμα,

(γ) τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν και επιλεγούν προς χρηματοδότηση οι δράσεις/τα έργα,

(δ) την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων,

(ε) τη διάρκεια, εντός της οποίας δύναται να υλοποιηθεί η δράση/το έργο,

(στ) τις χρηματοοικονομικές και άλλες πληροφορίες που πρέπει να τηρούνται και να γνωστοποιούνται,

(ζ) τις υποχρεώσεις των δικαιούχων και ειδικότερα την υποχρέωσή τους, εφόσον η πρότασή τους επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της δράσης τους στον κατάλογο των χρηματοδοτούμενων δράσεων ανά εθνικό πρόγραμμα, που είναι διαθέσιμος μέσω διαδικτυακού τόπου ή διαδικτυακής πύλης και ο οποίος περιλαμβάνει ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τους τελικούς δικαιούχους, τις ονομασίες των έργων και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που τους χορηγείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 53 του Κανονισμού 514/2014.

11. Αξιολογεί τις αιτήσεις/προτάσεις που υποβάλλονται, στη βάση της μεθοδολογίας και τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση.

12. Ενημερώνει τους αιτούντες εγγράφως σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.

13. Εισηγείται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα την έκδοση των αποφάσεων χορήγησης και των συμφωνιών επιδότησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

14. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των δράσεων/έργων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση χορήγησης και συμφωνία επιδότησης, τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και μεριμνά για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των δράσεων/έργων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωσή τους, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων/έργων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Εισηγείται στον οικείο Γενικό Γραμματέα την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης χορήγησης/συμφωνιών επιδότησης ή ανάκλησης αυτών.

(δ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

(ε) Εισηγείται στον οικείο Γενικό Γραμματέα την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Δράσης/Έργου.

(στ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου του κάθε έργου δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

15. Διενεργεί διοικητικές και συμπληρωματικά επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, στην οποία αποτυπώνονται όλες οι συναλλαγές που σχετίζονται με τη δράση/έργο, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των δράσεων/έργων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

16. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση δράσεις ή οι συναλλαγές τους.

17. Καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων ελέγχων.

18. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται προβαίνει σε αναστολή χρηματοδότησης δράσης/έργου.

19. Προβαίνει στη διενέργεια αιφνιδιαστικών επαληθεύσεων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας.

20. Συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις επαληθεύσεων και τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

21. Εισηγείται στον οικείο Γενικό Γραμματέα την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης/έργου, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης από το εθνικό πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

22. Εισηγείται στον οικείο Γενικό Γραμματέα την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

23. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή και στην Εντεταλμένη Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε δαπάνη των δράσεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να καταρτιστούν οι ετήσιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου, σύμφωνα με το άρθρο 40 και 44 του Κανονισμού 514/2014.

24. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και η ετήσια σύνοψη που υποστηρίζουν το αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου.

25. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή και κατά περίπτωση, με την Αρχή Ελέγχου για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται στην ίδια και σε δράσεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

26. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Κανονισμού 514/2014.

27. Παρέχει στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΠΔΕ) και την Υπεύθυνη Αρχή τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Εθνικού Προγράμματος, καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

28. Παρακολουθεί τις χρηματοροές και τη λήψη των πληρωμών, καθώς και την πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, σε εύλογο χρονικό διάστημα, χωρίς την αφαίρεση ή παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

29. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

30. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων, αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Τα καθήκοντα διαχείρισης που ανατίθενται, ασκούνται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), σύμφωνα με το Σύ-

στημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των καθηκόντων του άρθρου 3, η Εντεταλμένη Αρχή (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων των δράσεων που διαχειρίζεται και το ετήσιο πρόγραμμα των επιτόπιων επαληθεύσεων, εντός του πρώτου τριμήνου του κάθε έτους, και περιοδικές αναφορές προόδου σε προθεσμίες που ορίζει η Υπεύθυνη Αρχή. Διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος.

2. Ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του προγράμματος.

3. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από την Υπεύθυνη Αρχή και τις απαιτήσεις του άρθρου 53 του Κανονισμού 514/2014.

4. Συμμετέχει σε ομάδες της Υπεύθυνης Αρχής για τη διερεύνηση/εξέταση ενδείξεων απάτης και αναφορών υπονοιών απάτης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

5. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από την Υπεύθυνη Αρχή και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέον άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

6. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους αρχών/οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα της όσο και στους χώρους υλοποίησης των δράσεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθεί.

7. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων που την αφορούν.

8. Εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής του οργανογράμματός της, την τροποποίηση της υπουργικής απόφασης σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Υ.Δ.Ε.Α.Π., τις αρμοδιότητες, τον αριθμό των θέσεων, τα προσόντα κάλυψης των θέσεων αυτών που ορίζεται στο άρθρο 79, παρ. 1 του ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/τ.Α' /03-04-2016).

9. Παρέχει στην αρχή ελέγχου όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την υλοποίηση των δράσεων και τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζει, για τους σκοπούς των λογιστικών ελέγχων του άρθρου 29 του Κανονισμού 514/2014 και της διατύπωσης ελεγκτικής γνώμης.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Υπεύθυνης Αρχής του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.

Η Υπεύθυνη Αρχή στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας απόφασης από την Υ.Δ.Ε.Α.Π., υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στην Υ.Δ.Ε.Α.Π. το Εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/αναθεώρησή του.

2. Υποστηρίζει την Υ.Δ.Ε.Α.Π. στην ορθή εφαρμογή των διαδικασιών του ΣΔΕ και την ενημερώνει για τις υποχρεώσεις της, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρών, καθώς και κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων της Εντεταλμένης Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Εθνικό Πρόγραμμα. Στο πλαίσιο παρακολούθησης της Υ.Δ.Ε.Α.Π., η Υπεύθυνη Αρχή:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και την παρακολούθηση, την επίτευξη των στόχων και των δεικτών, την αξιολόγηση, τις επαληθεύσεις, καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε δράση που διαχειρίζεται η Εντεταλμένη Αρχή.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές της Υ.Δ.Ε.Α.Π. και του ΟΠΣ, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εφαρμογή του προγραμματισμού της Υ.Δ.Ε.Α.Π., να αξιολογήσει ενδεχόμενες αποκλίσεις και να διαμορφώσει προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων που διενεργούνται από την Υ.Δ.Ε.Α.Π.

3.4. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στην Υ.Δ.Ε.Α.Π. από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα/αρχές.

3.5. Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές ή/και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Υ.Δ.Ε.Α.Π., προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3.6. Εποπτεύει και συντονίζει, πριν από κάθε αίτημα πληρωμής ετήσιου υπολοίπου ή του τελικού υπολοίπου, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την Υ.Δ.Ε.Α.Π. και συντονίζει τις εργασίες της Υ.Δ.Ε.Α.Π., καθώς και της Εντεταλμένης Αρχής: Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων για την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών και του αιτήματος πληρωμής.

4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της χρηματοδότησης, στον συνημμένο πίνακα, ανά ειδικό και εθνικό στόχο και ειδική δράση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠ: ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην Εντεταλμένη Αρχή: Υ.Δ.Ε.Α.Π.

ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ «ΣΥΝΟΡΑ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ»			
Ειδικός Στόχος 1: Υποστήριξη κοινής πολιτικής θεωρήσεων	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (2=3+4)	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (3)	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (4)
Εθνικός Στόχος 1: Εθνική ικανότητα	5.692.000,00	4.269.000,00	1.423.000,00
Εθνικός Στόχος 2: Κεκτημένο της Ένωσης	500.000,00	375.000,00	125.000,00
Εθνικός Στόχος 3: Προξενική συνεργασία	50.000,00	37.500,00	12.500,00
ΣΥΝΟΛΟ Ειδικού Στόχου 1	6.242.000,00	4.681.500,00	1.560.500,00
Ειδικός Στόχος 2: Σύνορα			
Εθνικός Στόχος 1: EUROSUR	19.000.000,00	14.250.000,00	4.750.000,00
Εθνικός Στόχος 2: Ανταλλαγή πληροφοριών	0,00	0,00	0,00
Εθνικός Στόχος 3: Κοινά ενωσιακά πρότυπα	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00
Εθνικός Στόχος 4: Κεκτημένο της Ένωσης	600.000,00	450.000,00	150.000,00
Εθνικός Στόχος 5: Μελλοντικές προκλήσεις	0,00	0,00	0,00
Εθνικός Στόχος 6: Εθνική ικανότητα	25.050.166,67	18.787.625,00	6.262.541,67
Εθνικός Στόχος 6: Εθνική ικανότητα (Άρθρο 64(1) και (2) του ΚανΕΕ 2017/2226)*	6.412.600,00	6.412.600,00	0,00
Ειδική Δράση: Εξοπλισμός FRONTEx	73.600.000,00	66.240.000,00	7.360.000,00
ΣΥΝΟΛΟ Ειδικού Στόχου 2	126.662.766,67	107.640.225,00	19.022.541,67
Ειδικός Στόχος 3: Λειτουργική Ενίσχυση			
Εθνικός Στόχος 1: Λειτουργική Ενίσχυση για τις θεωρήσεις εισόδου	25.991.333,33	19.493.500,00	6.497.833,33
Εθνικός Στόχος 2: Λειτουργική Ενίσχυση για τα Σύνορα	12.600.000,00	9.450.000,00	3.150.000,00
ΣΥΝΟΛΟ Ειδικού Στόχου 3	38.591.333,33	28.943.500,00	9.647.833,33
Τεχνική Βοήθεια	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ «ΣΥΝΟΡΑ & ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ»	172.546.100,00	142.315.225,00	30.230.875,00

*Σύμφωνα με το σχέδιο χρηματοδότησης του συγκεκριμένου προγράμματος που είναι σε ισχύ, το ποσό του Ειδικού Στόχου 2 - Σύνορα / Εθνικού Στόχου 6 - Εθνική ικανότητα περιλαμβάνει και το ποσό που εκχωρείται στην ΥΔΕΑΠ, προκειμένου να αξιοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 64(1) και (2) του ΚανΕΕ 2017/2226. Το ποσό αυτό μπορεί να υποστηρίξει δράσεις αυτής της κατηγορίας σε ποσοστό 100% (συμπεριλαμβανομένου του κόστους λειτουργίας του συστήματος) και προορίζεται αποκλειστικά για αυτό τον σκοπό. Δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη άλλων αναγκών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που προβλέπονται στις υποπαραγράφους α) έως ζ) του Άρθρου 64(2) και του Άρθρου 64(3). Το συγκεκριμένο αυτό ποσό δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του ποσοστού της χρηματοδότησης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για λειτουργική ενίσχυση, σύμφωνα με το Άρθρο 10(1) του ΚανΕΕ 515/2014.

ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ «ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»				
Ειδικός Στόχος 5: Πρόληψη και Καταπολέμηση της Εγκληματικότητας (1)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (2)=(3+4)	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (3)	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (4)	
Εθνικός Στόχος 1: Πρόληψη και Καταπολέμηση	17.022.460,00	12.766.845,00	4.255.615,00	
Εθνικός Στόχος 2: Ανταλλαγή Πληροφοριών	4.696.672,00	3.522.504,00	1.174.168,00	
Εθνικός Στόχος 3: Κατάρτιση	145.500,00	109.125,00	36.375,00	
Εθνικός Στόχος 4: Στήριξη Θυμάτων	191.040,00	143.280,00	47.760,00	
Εθνικός Στόχος 5: Αξιολόγηση απειλών και κινδύνων	1.022.000,00	766.500,00	255.500,00	
ΣΥΝΟΛΟ Ειδικού Στόχου 5	23.077.672,00	17.308.254,00	5.769.418,00	
Ειδικός Στόχος 6: Κίνδυνοι και Κρίσεις				
Εθνικός Στόχος 1: Πρόληψη και καταπολέμηση	4.910.000,00	3.682.500,00	1.227.500,00	
Εθνικός Στόχος 2: Ανταλλαγή πληροφοριών	0,00	0,00	0,00	
Εθνικός Στόχος 3: Κατάρτιση	360.000,00	270.000,00	90.000,00	
Εθνικός Στόχος 4: Στήριξη θυμάτων	0,00	0,00	0,00	
Εθνικός Στόχος 5: Υποδομές	990.000,00	742.500,00	247.500,00	
Εθνικός Στόχος 6: Έγκαιρη προειδοποίηση και περιπτώσεις κρίσεων	0,00	0,00	0,00	
Εθνικός Στόχος 7: Αξιολόγηση απειλών και κινδύνων	400.000,00	300.000,00	100.000,00	
ΣΥΝΟΛΟ Ειδικού Στόχου 6	6.660.000,00	4.995.000,00	1.665.000,00	
Τεχνική Βοήθεια	689.266,67	689.266,67	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ «ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»	30.426.938,67	22.992.520,67	7.434.418,00	
ΣΥΝΟΛΑ ("ΣΥΝΟΡΑ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ" & "ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ")	202.973.038,67	165.307.745,67	37.665.293,00	

Άρθρο 6
Καταργούμενες Διατάξεις

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η 75171 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2418/τ.Β'/5-8-2016).
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2019

Ο Υφυπουργός

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

