



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 93

26 Ιανουαρίου 2016

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»..... 1
- Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμών ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες... 2
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφοι του Δήμου Νέστου..... 3

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. οικ. 26 (1)  
Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005).
2. Το Ν. 4332/2015 «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας - Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν

νομίμως σε κράτος- μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 76/Α'/9.7.2015), άρθρο 9 παράγραφος 11, περίπτωση γ'.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων, και για την κατάργηση της απόφασης 2007/125/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης αριθ. 574/2007/ΕΚ.

6. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.

7. Την υπ' αριθμ. C(2015) 5312 απόφαση της Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020.

8. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.14).

9. Την υπ' αριθμ. 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β') υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

10. Το Π.δ. 73 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 116/23-09-2015).

11. Την υπ' αριθμ. 85334/ΕΥΘΥ 717/13-08-2015 (ΦΕΚ Β΄ 1825/24-08-2015) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 16356/ 24-4-2013 (ΦΕΚ Β΄/1024/25-4-2013) κοινής υπουργικής απόφασης.

12. Την υπ' αριθμ. 8000/20/45/119-δ/03-09-2015 (ΦΕΚ Β΄ 1880/07-09-2015) κοινή υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ΄ του Ν. 4332/2015».

13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2514/07-10-2015 κοινή υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β΄/07-10-2015) και ειδικότερα το άρθρο 4 αυτής.

14. Το με αριθμό πρωτ. ISF-B/1-ια/28-12-2015 έγγραφο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) με θέμα: «Αποστολή πίνακα προτεραιοποίησης των δράσεων/έργων του ISF Borders και Visa»

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 11 περ. γ. του Ν. 4332/2015 η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ορίστηκε ως Εντεταλμένη Αρχή των ειδικότερων Κανονισμών 516/2014, 515/2014, 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, ως μέρος του ευρύτερου προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.

Στην εν λόγω Εντεταλμένη Αρχή εκχωρούνται αρμοδιότητες από την Υπεύθυνη Αρχή (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης -Τομέας Εσωτερικών), η οποία ορίστηκε με το άρθρο 9, παρ. 11 περ. α. του ίδιου Νόμου, Υπεύθυνη Αρχή για την εφαρμογή των διατάξεων του Οριζόντιου Κανονισμού 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, όπως εξειδικεύεται στον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1042/2014 και των ειδικότερων Κανονισμών 516/2014, 515/2014 και 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, για τη σύσταση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

#### Άρθρο 2

Αντικείμενο της εκχώρησης

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης αναλαμβάνει την άσκηση μέρους των καθηκόντων της Υπεύθυνης Αρχής στον τομέα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1γ του άρθρου 25 του Οριζόντιου Κανονισμού 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1042/2014, ως εξής:

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015-2020 σε ευρώ
1	Αναβάθμιση εξοπλισμού Προξενικών Αρχών εξωτερικού, αγορά και εγκατάσταση νέων workstations.	350.000,00
2	Αναβάθμιση εύρους τηλεπικοινωνιακών γραμμών στα προξενία προκειμένου να υποστηρίζεται το σύστημα VIS	4.800.000,00
3	Αναβάθμιση εξοπλισμού κεντρικών υπηρεσιών (αναβάθμιση των εξυπηρετητών σε μνήμη, δίσκους, κλπ)	200.000,00
4	Εξοπλισμός αναγνώρισης πλαστικότητας εγγράφων.	22.000,00
5	Μετεγκατάσταση Προξενικών Αρχών (κόστος μεταφοράς τηλεπικοινωνιακών γραμμών)	300.000,00
6	Προμήθεια εκπαιδευτικού σταθμού VIS και φορητής μονάδας.	20.000,00
7	Εκπαίδευση σε Προξενικά Θέματα σε Αρχές Εξωτερικού (ταξιδιωτικά έξοδα και εκτός έδρας αποζημιώσεις).	500.000,00
8	Προξενική συνεργασία με την Μάλτα.	50.000,00
9	Ενίσχυση με προσωπικό "field workers" για την υποστήριξη των Προξενικών Αρχών σε τρίτες χώρες	1.300.000,00
10	Κάλυψη Πάγιων τηλεπικοινωνιακών δαπανών (VIS)	24.000.000,00
11	Συντήρηση συστήματος NET VIS	1.908.000,00
12	Ανακαίνιση προξενικών εγκαταστάσεων	50.000,00
13	Συντήρηση συστήματος NVIS.	5.400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	38.900.000,00

#### Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. Διοργανώνει και δημοσιεύει τις προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών και για την υποβολή προτάσεων, και διοργανώνει και δημοσιεύει την επακόλουθη επιλογή και ανάθεση έργων προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με το πεδίο και τους στόχους των ειδικών κανονισμών που αναφέρονται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 9 του κανονισμού.

ii. Παρακολουθεί τα έργα και ελέγχει κατά πόσον οι δηλωθείσες για έργα δαπάνες έχουν όντως πραγματοποιηθεί και συμμορφώνονται με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

Με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων, διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι άλλοι φορείς οι οποίοι συμμετέχουν στην υλοποίηση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος, τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με το έργο.

iii. Εφαρμόζει τις διαδικασίες που διασφαλίζουν ότι όλα τα έγγραφα σχετικά με δαπάνες, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Επιτροπής που εκδίδονται βάσει του άρθρου 27 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014.

iv. Διασφαλίζει ότι η ελεγκτική αρχή λαμβάνει, για τους σκοπούς της διεξαγωγής των λογιστικών ελέγχων που αναφέρονται στο άρθρο 29 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και της διατύπωσης της ελεγκτικής γνώμης, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου και τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται βάσει των ειδικών κανονισμών.

v. Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014.

vi. Ανταποκρίνεται στα πορίσματα της ελεγκτικής αρχής είτε λαμβάνοντάς τα υπόψη, είτε, σε περίπτωση που τα πορίσματα της ελεγκτικής αρχής δεν είναι αποδεκτά, παρέχοντας λεπτομερή αιτιολόγηση.

vii. Συντάσσει την αίτηση πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 44 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και την υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή.

viii. Συντάσσει τις εκθέσεις εφαρμογής που αναφέρονται στο άρθρο 54 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014, καθώς και τις εκθέσεις αξιολόγησης που αναφέρονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και τις υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή.

ix. Ασκεί δραστηριότητες ενημέρωσης και δημοσίωσης και διαδίδει τα αποτελέσματα του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.

#### Άρθρο 4

Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την υπ' αριθ. 85334/ΕΥΘΥ 717/13-08-2015 (ΦΕΚ Β'

1825/24-08-2015) κοινή υπουργική απόφαση, την υπ' αριθ. πρωτ. 2514/07-10-2015 υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β'/07-10-2015) και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 3 η Εντεταλμένη Αρχή αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

i. Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του εθνικού προγράμματος.

ii. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του εθνικού προγράμματος.

iii. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

iv. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή τα αναγκαία στοιχεία για την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του εθνικού προγράμματος.

v. Μεριμνά για εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με την Υπεύθυνη Αρχή.

vi. Επεξεργάζεται, για τις δράσεις/έργα που διαχειρίζεται, αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης στο εθνικό πρόγραμμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

vii. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται, όσο το δυνατό ευρύτερα, οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις δράσεις/έργα που διαχειρίζεται.

Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προσκλήσεις των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας οι οποίοι πρέπει να πληρούνται προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος,

(β) τις διαδικασίες αξιολόγησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων χρηματοδότησης στο εθνικό πρόγραμμα,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της εντεταλμένης αρχής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης, εφόσον η αίτηση χρηματοδότησης επιλεγεί, του τίτλου του σχεδίου, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

viii. Στις περιπτώσεις αιτημάτων χρηματοδότησης που υποβάλλονται:

• Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλα τα αιτήματα που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

• Αξιολογεί τα αιτήματα που υποβάλλονται, σύμφωνα με τα κριτήρια ένταξης.

• Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησής τους.

- Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής.

- Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων/έργων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις/ελέγχους, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των δράσεων/έργων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων.

Στο πλαίσιο αυτό:

Συλλέγει τα αιτήματα χρηματοδότησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου για κάθε αίτημα χρηματοδότησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

(α) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα χρηματοδότησης,

(β) το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης χρηματοδότησης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

(γ) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

(δ) οι δαπάνες είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

χ Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση δράσεις/έργα ή οι συναλλαγές τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

xi Προβάνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται αποφασίζει την αναστολή χρηματοδότησης της δράσης/έργου.

xii Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

xiii Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτησή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

xiv. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή των τεκμηριωμένων απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

xv. Μεριμνά ώστε οι τελικοί δικαιούχοι για την υλοποίηση των δράσεων, τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με τη δράση με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων.

xvi. Κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή, το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για τις κατηγορίες δράσεων/έργων που διαχειρίζεται έως το πρώτο δεκαήμερο του Δεκεμβρίου εκάστου έτους, με ημερομηνία έναρξης του ετήσιου προγράμματος του 2016 την 31/01/2016, καθώς και εξαμηνιαίες εκθέσεις ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε το 1ο δεκαήμερο του Ιουλίου και το 1ο δεκαήμερο του Ιανουαρίου εκάστου έτους.

xvii. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους, από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.

xviii. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

xix. Συνεργάζεται με τη Υπεύθυνη Αρχή για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

xx. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα, σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

α. διάστημα πέντε ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος,

β. διάστημα πέντε ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για δράσεις/έργα οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xxi. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Υπεύθυνη Αρχή για το σύνολο των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται.

#### Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Υπεύθυνης Αρχής του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.

1. Η Υπεύθυνη Αρχή του εθνικού προγράμματος συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Εντεταλμένης Αρχής στην οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης του εθνικού προγράμματος.

2. Η Υπεύθυνη Αρχή του εθνικού προγράμματος ενημερώνει την Εντεταλμένη Αρχή για το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της εντεταλμένης αρχής, σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1. Παρακολουθεί την ενημέρωση του ΟΠΣ από την Εντεταλμένη Αρχή με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε δράση/έργο που διαχειρίζεται η Εντεταλμένη Αρχή.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Εντεταλμένη Αρχή και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του εθνικού προγράμματος. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στην Εντεταλμένη Αρχή από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

4. Εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την Εντεταλμένη Αρχή.

#### Άρθρο 6 Ειδικό Όροι

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης οι κατηγορίες δράσεων/έργων και οι προϋπολογισμοί αυτών, που ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσης, δύνανται να τροποποιούνται προκειμένου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των στόχων του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Εντεταλμένης Αρχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2016

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ**

Αριθμ. 3201/π.ε (2)  
Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

Η ΑΣΚΟΥΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6 και 280 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1157/1981 (Α' 126), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

γ) του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του Ν. 1735/1987 (Α' 195) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,

ε) του Π.δ. 65/2011 (Α' 147) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς»,

ζ) του Ν. 998/1979, (Α' 289) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

η) του Ν. 1845/1989 (Α' 102) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας -Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

θ) του Ν. 3938/2011 (Α' 61), άρθρο 21 «Ενσωμάτωση της Ελληνικής Αγροφυλακής στη Δασική Υπηρεσία»,

ι) του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο -βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την αριθμ. πρωτ. 133347/6342/26-11-2015 εγκύκλιο διαταγή ΥΠΕΝ σύμφωνα με την οποία η δαπάνη για το έτος 2016, ως προς την υλοποίηση του Προγράμματος Δασοπροστασίας και Πρόληψης Λαθρούλοτομιών, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού και από πόρους του Πράσινου Ταμείου αντίστοιχα, για τις δασικές υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής εκτιμάται ότι θα ανέρχεται μέχρι του ποσού των πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (570.000€).

3. Ότι για την υλοποίηση του Προγράμματος Δασοπροστασίας έτους 2016 και την υλοποίηση του Ειδικού Προγράμματος Πρόληψης Λαθρούλοτομιών έτους 2016 εκκρεμεί η έκδοση σχετικών υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών του ΥΠΕΝ με τις οποίες θα καθορίζεται η υπερωριακή εργασία και θα κατανέμονται οι αντίστοιχες πιστώσεις του κάθε Προγράμματος κατά Δασική Υπηρεσία καθώς και συνολικά για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

4. Τη διάταξη της παρ. 3, στοιχείο δ του άρθρου 1 της με αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/ 27.06.2006 (Β' 769) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως η ως άνω διάταξη προστέθηκε με την αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β. 10/1492/11.02.2013 (Β' 388) τροποποιητική υπουργική απόφαση.

5. Τις ανάγκες των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σε ότι αφορά τόσο την καθημερινή τους λειτουργία όσο και την υλοποίηση των προγραμμάτων Δασοπροστασίας και Πρόληψης Λαθρούλοτομιών έτους 2016 καθώς και την εν γένει εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία τους, με την κατά το δυνατόν άρτια οργάνωσή τους και την πλήρη αξιοποίηση του έμπυχου δυναμικού τους, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί.

6. Την ανάγκη εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, μετά και την ενσωμάτωση της Αγροφυλακής, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων συνολικά του αντικειμένου Δασοπροστασίας και την εύρυθμη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 90 του Π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος που ανέρχεται μέχρι του συνολικού ποσού των 570.000 ευρώ, όπως καθορίζεται με την αριθμ. πρωτ. 133347/6342/26-11-2015 εγκύκλιο δ/γη ΥΠΕΝ, η οποία (δαπάνη) θα καλυφθεί από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού και από πόρους του Πράσινου Ταμείου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καθορίζοντας ότι το σύνολο ή μέρος του μονίμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπηρετούντος προσωπικού των εν λόγω υπηρεσιών, των κλάδων ΔΕ Γεωτεχνικών (Δασοφυλάκων), ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Τεχνικών, ΥΕ Δασοφυλάκων και ΤΕ Εργοδηγών, θα παρέχει εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών καθώς και τις νυχτερινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθ' όλο το έτος.

Β. Οι υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών θα μετέχουν βάσει προγράμματος του προϊσταμένου της οικείας Δασικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα ειδικώς καθοριζόμενα ανά κατηγορία και κλάδο από το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Δασοπροστασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν. Ψυχικό, 8 Ιανουαρίου 2016

Η Ασκούσα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 60

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Δήμου Νέστου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3584/2007  
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

3. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών καθώς και το αριθμ. 2/94652/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 και του άρθρου 15 του Ν. 4147/2013.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/τ.Α'16-12-2015.

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006.

7. Την ανάγκη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικον. έτους 2016 ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθμ. 355/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον οποίο στον Κ.Α. 10.6012.0002 εγγράφηκε πίστωση ποσού 1.200,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της Μισκάκη Άρτεμις του Αθανασίου, κλάδου ΤΕ 19 Πληροφορικής για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2016 στις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα με την προβλεπόμενη από το Νόμο Αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 4 Ιανουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΟΜΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
<b>Α'</b>	225 €	<b>Δ'</b>	160 €	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	2.250 €
<b>Β'</b>	320 €	<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €
<b>Γ'</b>	65 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



\* 0 2 0 0 0 9 3 2 6 0 1 1 6 0 0 0 8 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004