



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5272

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23/13532

Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 8 έως 17 του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου “σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)” (L 180/29-6-2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 51), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

β) του ν. 4636/2019 «Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 169) και ιδίως των άρθρων 39-61, 114, 116 και 123

γ) του άρθρου 24Α του ν. 4540/2018 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιτύπωση), L180/96/29-6-2013 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 91),

δ) του ν. 4686/2020 «Βελτίωση της μεταναστευτικής νομοθεσίας, τροποποίηση των διατάξεων των ν. 4636/2019 (Α΄ 169), 4375/2016 (Α΄ 51), 4251/2014 (Α΄ 80) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 96),

ε) του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α΄ 27),

στ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 245), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ζ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).

η) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α΄ 119),

θ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α΄ 123),

ι) του π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α΄ 4),

ια) του π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α΄ 5),

ιβ) του π.δ. 9/2020 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α΄ 34),

ιγ) του π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α΄ 34),

ιδ) του π.δ. 122/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής» (Α΄ 149).

2. Την υπ΄ αρ. 16931/19-5-2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και ταυτόχρονη κατάργηση της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής» (Β΄ 1410).

3. Την υπό στοιχεία Υ1.Γ.Π. οικ. 92490/04-10-2013 υπουργική απόφαση «Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχομένων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα πολιτών τρίτων χωρών σε δομές πρώτης υποδοχής» (Β΄ 2745), όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αρ. 9889/13-08-2020 (Β΄ 3390) απόφαση και ισχύει.

4. Την υπ΄ αρ. 9889/13-08-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Μετανάστευσης και Ασύλου «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αρ.

1982/15-02-2016 απόφασης (Β' 335) και τροποποίηση της υπό στοιχεία Υ1.Γ.Π.οικ. 92490/04-10-2013 απόφασης (Β' 2745)» (Β' 3390).

5. Την υπ' αρ. οικ. 10616/2020 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός λειτουργίας του "Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)" και του "Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)", που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας» (Β' 3820).

6. Την υπ' αρ. 2495/23-03-2020 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Δομών Προσωρινής Υποδοχής Πολιτών Τρίτων Χωρών ή ανιθαγενών, οι οποίοι έχουν αιτηθεί διεθνή προστασία» (Β' 1016).

7. Την ανάγκη ανάπτυξης ενιαίων διαδικασιών και κατάρτισης προδιαγραφών λειτουργίας στις Δομές Προσωρινής Υποδοχής και στις Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

8. Την υπ' αρ. 14239/18-11-2020 εισήγηση της ΓΔΔΟΥ, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Αντικείμενο του
Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας

Αντικείμενο του παρόντος Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η ρύθμιση των βασικών αρχών λειτουργίας των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Φιλοξενίας των περ. γ' και δ' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4375/2016, των λεπτομερειών των ακολουθούμενων διαδικασιών ως προς την υποδοχή, τη φιλοξενία και την αποχώρηση από αυτές, καθώς και των καθηκόντων και των υποχρεώσεων προσωπικού και παραμενόντων. Συγχρόνως, στόχος του παρόντος κανονισμού είναι η διασφάλιση ελάχιστων προδιαγραφών τόσο για τη συνολική λειτουργία των Δομών, όσο και για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΜΕΡΟΣ Α'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΟΜΗΣ

Άρθρο 2
Αρχές Λειτουργίας

1. Οι Δομές Προσωρινής Υποδοχής και οι Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας (καλούμενες εφεξής και για λόγους συντομίας «Δομή ή Δομές») των περ. γ' και δ' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4375/2016 υπάγονται στην Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης (καλούμενη εφεξής ΥΠΥΤ).

2. Η διεκπεραίωση επιμέρους λειτουργιών της Δομής, όπως ενδεικτικά η προβλεπόμενη στην παρ. 9 του άρθρου 11 του ν. 4375/2016, δύναται να ανατίθεται για ορισμένο χρόνο σε οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο ΜΚΟ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, που ανταποκρίνονται σε κατάλ-

ηλες προδιαγραφές ποιότητας ή σε άλλους δημόσιους φορείς ή Διεθνείς Οργανισμούς. Η ανωτέρω ανάθεση γίνεται με τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ της ΥΠΥΤ και των ως άνω ενδιαφερόμενων φορέων ή μνημονίων συνεργασίας μεταξύ ΥΠΥΤ και Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και Διεθνών Οργανισμών, όπου καθορίζονται οι επιμέρους παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται σε αυτά, καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 11 του ν. 4375/2016, σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4636/2019. Η ΥΠΥΤ διατηρεί πάντοτε την εποπτεία των Δομών και των οργανώσεων που υποστηρίζουν τη λειτουργία της, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες και καθήκοντα Διοικητή

Ο Διοικητής της Δομής προϊστάται των Κλιμακίων και όλου του υπηρετούντος στη Δομή προσωπικού και ευθύνεται και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο, τον παρόντα Γενικό Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

1. Αναλυτικότερα, ο Διοικητής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. μεριμνά για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Δομής,

β. εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Κλιμακίων και ευθύνεται για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής τους,

γ. εποπτεύει, ελέγχει και αξιολογεί το προσωπικό,

δ. αναθέτει καθήκοντα στους υπαλλήλους της ΥΠΥΤ που υπηρετούν στα Κλιμάκια και ορίζει τις βάρδιες του προσωπικού (με εξαίρεση τους υπαλλήλους που υπάγονται σε άλλους δημόσιους φορείς),

ε. καθορίζει το ημερήσιο πρόγραμμα, καθώς και τις ημέρες και το ωράριο επισκέψεων και τους ειδικότερους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των χώρων παραμονής των παραμενόντων σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό,

στ. εισηγείται επί του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής, ο οποίος εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο,

ζ. εντοπίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού και προτείνει δράσεις επιμόρφωσης σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία,

η. επιτρέπει την πρόσβαση σε φορείς και οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών που παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή σε παραμένοντες στη Δομή, εφόσον υπάρχει σχετική έγκριση της Κεντρικής Υπηρεσίας, ή βάσει των εκάστοτε προγραμματικών συμβάσεων,

θ. μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου ασφαλείας από τους αρμόδιους φορείς, προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (προνοώντας για τη συνδρομή άλλων φορέων, όπως της ΕΛ.ΑΣ., της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, των τοπικών Μονάδων Υγείας, κ.ά.), όπως για την άμεση εκκένωση της Δομής, την αντιμετώπιση ατυ-

χημάτων, πυρκαγιών, απειλών για βομβιστικές επιθέσεις, περιστατικών ομηρίας, απειλής αυτοκτονίας, θανάτου,

ι. συντάσσει και αποστέλλει σε καθημερινή βάση την ημερήσια αναφορά στον Διοικητή της ΥπΥΤ στο Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Περιφερειακών Δομών,

ια. λαμβάνει αναφορά από τον Προϊστάμενο του Κλιμακίου Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας για ζητήματα αρμοδιότητάς του,

ιβ. σε περίπτωση τέλεσης αξιόποινης πράξης, ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα σύμφωνα με το άρθρο 37 του ΚΠΔ,

ιγ. παραπέμπει τα πρόσωπα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες στον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας ή σε άλλες κατάλληλες μορφές στέγασης, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αρμόδιου κλιμακίου της Δομής ή σοβαρών ενδείξεων περί ευαλωτότητας,

ιδ. παραπέμπει σε διαδικασία διαπίστωσης ανηλικότητας με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του, σε περίπτωση που ανακύπτει αμφιβολία σχετικά με ανηλικότητα παραμένοντος, λειτουργεί ως συντονιστής της διαδικασίας και ενημερώνει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας όλους τους εμπλεκόμενους φορείς,

ιε. μεριμνά, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους, ώστε οι παραμένοντες να τελούν υπό αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, να διατηρούν την οικογενειακή τους ενότητα, να έχουν πρόσβαση σε επείγουσα υγειονομική περίθαλψη και κάθε απαραίτητη θεραπευτική αγωγή ή ψυχοκοινωνική στήριξη, να τυγχάνουν, εφόσον ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, της κατάλληλης κατά περίπτωση μεταχείρισης, και να ενημερώνονται επαρκώς για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, να έχουν πρόσβαση σε καθοδήγηση και νομική συμβουλή και συνδρομή σχετικά με την κατάσταση τους, να διατηρούν επαφή με φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μετανάστευσης και των δικαιωμάτων του ανθρώπου και παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή, ή έχουν δικαίωμα επικοινωνίας με τους συγγενείς και τα οικεία τους πρόσωπα,

ιστ. εξετάζει τις αναφορές των παραμενόντων, και μεριμνά για την παρακολούθηση της πορείας τους και την απάντηση σε αυτές, συμπεριλαμβανομένων αυτών για τυχόν εκμετάλλευση, κακοποίηση ή ασέλγεια με κατάχρηση εξουσίας,

ιζ. μεριμνά για την οργάνωση συντονιστικών συναντήσεων, γενικών ή θεματικών, με τους φορείς που επιχειρούν στις Δομές,

ιη. εκδίδει κάθε άλλο έγγραφο ή απόφαση της αρμοδιότητάς του,

ιθ. μεριμνά για την επίδοση των εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν τους παραμένοντες στη Δομή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ενημερώνει την Αρμόδια Αρχή Παραλαβής,

κ. εκδίδει ενημερωτικό περί αποχώρησης από τη Δομή αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας και τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που απαιτούνται,

κα. εκδίδει απόφαση περιορισμού ή διακοπής των υλικών συνθηκών υποδοχής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

κβ. διαχειρίζεται την επικοινωνία της Δομής με τα μέσα ενημέρωσης, καθώς και την πρόσβαση των δημοσιογράφων μετά από έγκριση του αρμόδιου τμήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥπΥΤ,

κγ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τον νόμο,

κδ. είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση και κατάσταση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων της Δομής.

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 4375/2016, δύναται να ορίζεται από το υπηρετούν προσωπικό σε κάθε Δομή, Υποδιοικητής και να του ανατίθενται συγκεκριμένες αρμοδιότητες και καθήκοντα.

3. Ειδικά για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών των Δομών, ο Διοικητής της Δομής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, με έως δύο (2) διερμηνείς, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 11 του ν. 4375/2016.

Άρθρο 4

Κλιμάκια

1. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 13 του ν. 4375/2016, οι Δομές διαρθρώνονται σε λειτουργικά διακριτά Κλιμάκια, ως εξής:

- α) Κλιμάκιο διοικητικής μέριμνας
- β) Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- γ) Κλιμάκιο ενημέρωσης
- δ) Κλιμάκιο εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας.

2. Σε κάθε περίπτωση και με μέριμνα του Διοικητή, διασφαλίζεται η διεπιστημονική και διακλαδική συνεργασία και επικοινωνία των ανωτέρω, μέσα από τακτικές ομαδικές συναντήσεις με συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού των Δομών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Κλιμακίων

Οι αρμοδιότητες των Κλιμακίων του άρθρου 4 είναι οι εξής:

1. Το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη της Δομής. Ειδικότερα, το Κλιμάκιο μεριμνά για την τήρηση του αρχείου, τη διαχείριση του πρωτοκόλλου, τα αιτήματα των λοιπών Κλιμακίων, την εποπτεία των εμπλεκόμενων φορέων της κοινωνίας των πολιτών, τη συνεργασία με τα κλιμάκια Διεθνών Οργανισμών, τη συλλογή δεδομένων και στοιχείων και τα θέματα του προσωπικού.

α. Αναλυτικότερα, το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο για:

- τη διαχείριση του φυσικού και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου,
- τη διαχείριση της φυσικής και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας,
- την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, και ειδικότερα των φακέλων των παραμενόντων,
- την καταγραφή νεοεισερχόμενων και παραμενόντων και την τήρηση αρχείου,

- τη λήψη και διαχείριση των αιτημάτων των λοιπών Κλιμακίων, άλλων δημοσίων Υπηρεσιών που συνεργάζονται με τη Δομή, καθώς και των συνεργαζόμενων Διεθνών Οργανισμών και των φορέων της κοινωνίας των πολιτών,

- την ενημέρωση του βιβλίου συμβάντων,

- την επίβλεψη των συνεργαζόμενων φορέων ή ατόμων στην παροχή υπηρεσιών διαπολιτισμικής μεσολάβησης ή διερμηνείας, ώστε να διασφαλίζεται πως η επικοινωνία γίνεται σε γλώσσα που κατανοούν οι παραμείνοντες,

- τη συλλογή στοιχείων και δεδομένων και την αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥπΥΤ,

- θέματα αδειών προσωπικού, μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων ΙΔΟΧ και συμβασιούχων και την αποστολή των στοιχείων αυτών στην Κεντρική Υπηρεσία,

- την παρακολούθηση τήρησης του ωραρίου του προσωπικού, καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων των συνεργαζόμενων φορέων που έχουν σύμβαση με την ΥπΥΤ,

- τον προγραμματισμό των βαρδιών του προσωπικού της Δομής,

- την υλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν πρόσωπα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, ιδίως εκείνων που αφορούν ασυνόδευτους και χωρισμένους ανήλικους, όπως την επικοινωνία την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ), το Μητρώο ασυνόδευτων ανηλίκων, τον αρμόδιο Εισαγγελέα Ανηλίκων ή τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, την Υπηρεσία Ασύλου ή άλλη αρμόδια αρχή,

- την ανάπτυξη δημιουργικών δράσεων ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα για τους παραμείνοντες, σε συνεργασία με φορείς της κοινωνίας των πολιτών, με οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης κ.ά.,

- την τακτική επικοινωνία με μέλη των κοινοτήτων των παραμεινόντων με σκοπό τη συμμετοχή τους στην καταγραφή αναγκών, την επίλυση προβλημάτων τους και τη διαμόρφωση προτάσεων ψυχαγωγικών και άλλων δραστηριοτήτων,

- την παροχή συνδρομής σε άλλα Κλιμάκια.

β. Το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας μεριμνά περαιτέρω για τη σίτιση και τη στέγαση των παραμεινόντων και τον καθαρισμό των χώρων και ειδικότερα για:

- την αποτύπωση και εφαρμογή χωροταξικού σχεδίου στέγασης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό εκάστης Δομής,

- τη διασφάλιση κατάλληλου χώρου στέγασης για τους παραμείνοντες, λαμβάνοντας ιδιαίτερη μέριμνα για την ύπαρξη ασφαλούς χώρου για μόνες γυναίκες και την σε κάθε περίπτωση χωριστή στέγαση με βάση το φύλο, εκτός των περιπτώσεων ύπαρξης οικογενειακών δεσμών και για την ύπαρξη ασφαλούς ζώνης για τη στέγαση των ασυνόδευτων ανηλίκων,

- την επίβλεψη και τήρηση των κανόνων παραμονής, όπως περιγράφονται στις διατάξεις του παρόντος και στον Εσωτερικό Κανονισμό εκάστης Δομής.

- τη διαχείριση αιτημάτων και παραπόνων των παραμεινόντων και τη διερεύνηση αυτών,

- τη σίτιση των παραμεινόντων, ειδικότερα, την προετοιμασία εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης, λαμβανομένων υπόψη των πολιτισμικών και θρησκευτικών ιδιαιτεροτήτων των παραμεινόντων, και την επιτήρηση παραλαβής και διανομής των γευμάτων,

- την καταγραφή αναγκών με σκοπό την υλοποίηση τεχνικών παρεμβάσεων βελτίωσης και λειτουργικής αναβάθμισης των εγκαταστάσεων της Δομής σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία και την υποβολή σχετικών προτάσεων,

- την επιτήρηση τεχνικών εργασιών επισκευής, συντήρησης και επέκτασης των υποδομών της Δομής, υπό την επίβλεψη της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου,

- την τήρηση μέτρων αποτροπής του κινδύνου σεξουαλικής ή έμφυλης βίας (λ.χ. καταλληλότητα φωτισμού σε όλους τους χώρους εντός και περιμετρικά της Δομής, διασφάλιση της ιδιωτικότητας στους χώρους διαβίωσης, τήρηση ασφαλούς πρόσβασης σε κοινόχρηστους χώρους ατομικής υγιεινής, χωριστούς με βάση το φύλο),

- την επίβλεψη και τον συντονισμό των εργασιών καθαριότητας,

- την παραλαβή, διανομή και αποθήκευση ειδών προσωπικής υγιεινής, κλινοσκεπασμάτων, ρουχισμού και υπόδησης, ειδών εξοπλισμού οικίσκων διαμονής, γραφειακών χώρων, κ.ά.,

- τις εισηγήσεις προς την Κεντρική Υπηρεσία αναφορικά με τις προμήθειες,

- την καταγραφή του υφιστάμενου εξοπλισμού της Δομής, καθώς και τυχόν ζημιών ή φθορών.

2. Το Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τον ιατρικό έλεγχο των παραμεινόντων, την ψυχολογική εκτίμηση και την ψυχοκοινωνική τους υποστήριξη, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες, τις εσωτερικές οδηγίες της ΥπΥΤ και τις οδηγίες που εκδίδει το Υπουργείο Υγείας. Τον Κλιμάκιο αναφέρεται, εποπτεύεται και ελέγχεται από τον Διοικητή της Δομής.

α. Αναλυτικότερα, το Κλιμάκιο είναι αρμόδιο για:

- την εκτίμηση ευαλωτότητας και την εισήγηση προς τον Διοικητή για την παραπομπή των προσώπων αυτών στον αρμόδιο δημόσιο φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας,

- την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας,

- την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών υγείας, τον συντονισμό ενδεχόμενης διακομιδής τους σε δευτεροβάθμιες μονάδες υγείας, καθώς και τη μετέπειτα παρακολούθησή τους εφόσον επιστρέψουν στη Δομή και χρήζουν περαιτέρω παρακολούθησης,

- τον ιατρικό έλεγχο που περιλαμβάνει τη λήψη ιατρικού ιστορικού, τη γενική κλινική εξέταση και εργαστηριακό έλεγχο με σκοπό να ανιχνευθούν τυχόν μεταδιδόμενα νοσήματα και τον εμβολιασμό, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας,

- την παροχή ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας και ψυχοκοινωνικής φροντίδας σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περίοδο λοχείας,

- την παροχή ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας σε διαμένοντες που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής,

- την εκτίμηση και τη λήψη ιστορικού ψυχικής υγείας, καθώς και κοινωνικού ιστορικού και ενημέρωση του αντίστοιχου φακέλου,

- την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους διαμένοντες, ιδίως σε όσους ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες,

- την έγκαιρη διάγνωση ψυχικών παθήσεων, την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης, την παραπομπή σε ειδική μονάδα ψυχικής υγείας και σε περίπτωση ύπαρξης ψυχιάτρου στη Δομή την παροχή της ενδεδειγμένης φαρμακευτικής αγωγής,

- την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα των ασυνόδευτων και χωρισμένων ανηλίκων,

- την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και ατόμων που έχουν υποστεί σεξουαλική, σωματική, ψυχολογική ή άλλη μορφής βία,

- τη συμπλήρωση, ενημέρωση και τήρηση φυσικού ή και ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου των παραμενόντων και την επίβλεψη της τήρησης των κανόνων υγιεινής σε όλους τους χώρους της Δομής,

- τη διενέργεια αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος των ασυνόδευτων ανηλίκων και των ανηλίκων που έχουν χωριστεί από την οικογένειά τους, εφόσον προβλέπεται ή ζητηθεί,

- την αξιολόγηση των οικογενειακών δεσμών παιδιών που έχουν χωριστεί από την οικογένειά τους και συνοδεύονται από ενήλικα, συγγενή ή μη, άτομα που ασκούν στην πράξη την φροντίδα τους, και στα οποία δεν έχει ανατεθεί η γονική τους μέριμνα σύμφωνα με τον νόμο,

- τη διενέργεια της διαδικασίας διαπίστωσης ανηλικότητας, την έκδοση των σχετικών γνωματεύσεων και τη διαβίβαση αυτών στον Διοικητή,

- την εισήγηση προς τον Διοικητή της Δομής αναφορικά με την παραπομπή σε περιπτώσεις παραμενόντων με ιδιαίτερες ανάγκες υποδοχής σε εξειδικευμένες υπηρεσίες εκτός Δομής, καθώς και σε άλλες κατάλληλες μορφές στέγασης,

- την υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων σχετικά με θέματα υγείας, όπως σεξουαλική και αναπαραγωγική υγεία, οικογενειακός προγραμματισμός, ψυχική υγεία και κανόνες υγιεινής,

- την παροχή συνδρομής προς το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας στην οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων ψυχαγωγικού χαρακτήρα,

- τη συλλογή και αποστολή πληροφοριών, στοιχείων και δεδομένων και

- τη διαχείριση φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

3. Το Κλιμάκιο Ενημέρωσης είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των παραμενόντων σε ομαδικές ή ατομικές συνεδρίες, σε γλώσσα που κατανοούν ή ευλόγως θεωρείται ότι κατανοούν, συμπεριλαμβανομένης της διεθνούς νοηματικής γλώσσας, λαμβανομένης υπόψη της ηλικίας, φύλου και άλλων ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των διαμενόντων για:

- το μέρος στο οποίο βρίσκονται και τους λόγους που μεταφέρθηκαν στη Δομή,

- το νομικό καθεστώς και τις διαδικασίες στις οποίες υπόκεινται κατά την παραμονή τους στην Ελλάδα,

- τις υποχρεώσεις τους κατά την παραμονή τους στη Δομή, όπως αυτές προβλέπονται στον Γενικό και στον Εσωτερικό Κανονισμό της Δομής,

- τα δικαιώματά τους, όπως αυτά περιγράφονται στο διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος υποβολής αίτησης διεθνούς προστασίας ή οικογενειακής επανένωσης στο πλαίσιο του Κανονισμού 604/2013 (Κανονισμός Δουβλίνου III),

- τις διαδικασίες στις οποίες υπόκεινται και παραπέμπονται άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, ιδιαίτερα οι ασυνόδευτοι ανήλικοι,

- τη δυνατότητα να επωφεληθούν από προγράμματα εθελοντικού επαναπατρισμού, τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις, καθώς και την καταληκτική προθεσμία εγγραφής,

- τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των αναγνωρισμένων προσφύγων και των δικαιούχων επικουρικής προστασίας στην Ελλάδα,

- τις διαδικασίες απέλασης, επιστροφής και επανεισδοχής,

- το περιεχόμενο των εγγράφων και των αποφάσεων που τους επιδίδονται από τις αρχές,

- τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τους φορείς υποστήριξης, εντός και εκτός της Δομής, ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και ιδίως για ασυνόδευτους και χωρισμένους ανήλικους,

- το νομικό πλαίσιο και ειδικότερα τις δυνατότητες προστασίας θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και έμφυλης βίας,

- τις δυνατότητες ένταξης και απασχόλησής τους στην κοινωνία,

- την καθημερινή, εφόσον αυτή είναι δυνατή, επικοινωνία με τις επιμέρους κοινότητες των παραμενόντων.

Η ενημέρωση δύναται να πραγματοποιείται με διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων και χρήση οπτικοακουστικών μέσων (λ.χ. πίνακες ανακοινώσεων, σηματοδότηση, ηχογραφημένα μηνύματα σε διάφορες γλώσσες, σύνδεση στο διαδίκτυο και σε εφαρμογές ενημέρωσης κ.λπ.) ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Η προσέγγιση των παιδιών και ευάλωτων ατόμων δέον να γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, από εξειδικευμένο προσωπικό της Δομής.

4. Το Κλιμάκιο εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας είναι αρμόδιο για την εξωτερική και εσωτερική φύλαξη της Δομής και στελεχώνεται υποχρεωτικά από προσωπικό και των δύο φύλων. Το Κλιμάκιο στελεχώνεται από προσωπικό, το οποίο διατίθεται στη Δομή από την Ελληνική Αστυνομία και είναι υπεύθυνο για:

- τον έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων από τη Δομή,

- την τήρηση βιβλίου επισκεπτών,

- τον σωματικό έλεγχο των νεοεισερχομένων και τον έλεγχο των αποσκευών τους,

- τη διενέργεια έκτακτων ερευνών σε όλους τους χώρους της Δομής με εντολή του Διοικητή,

- την εσωτερική φρούρηση και επιτήρηση των παραμενόντων εντός της Δομής, με εντολή του Διοικητή, ιδίως των ασφαλών περιοχών για οικογένειες, γυναίκες μόνες και των ασφαλών ζωνών για τους ασυνόδευτους ανηλίκους,

- την εκτέλεση πεζών περιπολιών εσωτερικά της Δομής, με εντολή του Διοικητή, για την τήρηση της τάξης και την πρόληψη έκνομων ενεργειών ή φθορών, ιδιαίτερα κατά τις νυχτερινές ώρες,

- την εκπόνηση και εφαρμογή του σχεδίου ασφαλείας και του σχεδίου εκκένωσης της Δομής σε συνεργασία με το Διοικητή της Δομής,

- την ασφαλή λειτουργία της Δομής, με διαρκή παρουσία προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων γυναικών αστυνομικών υπαλλήλων σε κάθε βάρδια,

- την παρέμβαση σε περιπτώσεις διασάλευσης της τάξης, αυτεπάγγελτων αδικημάτων ή σε άλλες περιπτώσεις σοβαρής ανάγκης,

- την τήρηση βιβλίου συμβάντων και την υποστήριξη για άμεση παραπομπή και μεταφορά των καταγγελλόντων στο αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα/Τμήμα Ασφαλείας για την πλήρη καταγραφή και συνέχιση της διαδικασίας επί καταγγελλόμενων αδικημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 37, 38, 42 και 51 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας,

- την ενημέρωση των καταγγελλόντων σε περίπτωση αναφοράς περί τέλεσης αξιόποινης πράξης, εφόσον η πράξη διώκεται κατ'έγκληση, σχετικά με τη δυνατότητα προσφυγής στη δικαιοσύνη και τη σχετική διαδικασία. Στην περίπτωση που η πράξη διώκεται αυτεπαγγέλτως, ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας,

- την ενημέρωση του επικεφαλής προσωπικού της ΕΛ.ΑΣ. που διατίθεται στη Δομή.

5. Για τη διαδικασία σωματικού ελέγχου ή ελέγχου εισόδου-εξόδου, η οποία ενέχει σωματική επαφή, θα πρέπει να υπάρχει προσωπικό και των δύο φύλων σε όλες τις βάρδιες. Σε κάθε περίπτωση, άπαντες οι έλεγχοι διενεργούνται με πλήρη σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και από προσωπικό του ίδιου φύλου με τον ελεγχόμενο.

6. Μέρος των αρμοδιοτήτων φύλαξης του Κλιμακίου δύναται να ανατίθεται και σε προσωπικό ιδιωτικής εταιρείας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4375/2016.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις προσωπικού

1. Το προσωπικό των Κλιμακίων των Δομών εκτελεί τις εργασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία που διέπει την ΥΠΥΤ ή από ειδικές διατάξεις, σύμφωνα με τις εντολές και τις κατευθύνσεις του Διοικητή ή του Υποδιοικητή για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Δομής και την ομαλή φιλοξενία των διαμενόντων. Ειδικότερα οφείλει να:

- ενημερώνει άμεσα τον Διοικητή ή τον Υποδιοικητή για κάθε πρόβλημα το οποίο προκύπτει αναφορικά με τη λειτουργία της Δομής και τη διαβίωση των παραμενόντων,

- ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό το Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης σχετικά με έκτακτα περιστατικά, τα οποία αφορούν στην υγεία των παραμενόντων,

- μην εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια ή αντικατάσταση,

- ειδοποιεί αμελλητί τον Διοικητή για περιστατικά κακομεταχείρισης των παραμενόντων που υποπέσουν στην αντίληψη του και σε περίπτωση απουσίας του πρώτου τον Υποδιοικητή ή/και τον Προϊστάμενο του Κλιμακίου Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας,

- εφόσον κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λάβει γνώση τέλεσης αξιόποινης πράξης ενημερώνει τον παραμένοντα για τη δυνατότητα προσφυγής στη Δικαιοσύνη και τη σχετική διαδικασία εφόσον αυτή διώκεται κατ'έγκληση και στην περίπτωση αυτεπαγγέλτως διωκόμενων αδικημάτων να ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τον Διοικητή ή τον Υποδιοικητή της Δομής, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 ΚΠΔ,

- επιδεικνύει επαγγελματική συμπεριφορά, ευγένεια και σεβασμό προς τους παραμένοντες, επιφυλάσσοντας ίση μεταχείριση προς όλους ανεξαρτήτως φυλής, εθνικότητας, πολιτισμικών καταβολών, φύλου, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων κ.λπ.

2. Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας προς τους παραμένοντες, καθώς και η σύναψη σχέσεων εκμετάλλευσης κάθε τύπου (σεξουαλικές, οικονομικές, εργασιακές) μεταξύ των μελών του προσωπικού και αυτών, απαγορεύεται και αποτελεί βαρύτατη παράβαση του παρόντος υποκειμένη σε διοικητικές κυρώσεις πλέον τυχόν ποινικών ή άλλων κυρώσεων.

3. Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στη Δομή προσώπων που δεν απασχολούνται στα Κλιμάκια της Δομής ή που δεν ανήκουν στους συνεργαζόμενους με τη Δομή φορείς ή δεν έχουν λάβει σχετική έγκριση από την ΥΠΥΤ ή το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

4. Για κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στο προσωπικό και στα καθήκοντά του, εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Κώδικα Κατάστασης Πολιτικών Δημοσίων υπαλλήλων», του «Οδηγού Ορθής Συμπεριφοράς Δημοσίων Υπαλλήλων», καθώς και του «Κώδικα Δεοντολογίας του Αστυνομικού», όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις φορέων

της Κοινωνίας των Πολιτών

1. Οι φορείς και οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών για να επιχειρούν στις Δομές οφείλουν να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή να έχουν λάβει προσωρινή άδεια εισόδου από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, εάν πρόκειται για οργανώσεις που βρίσκονται σε διαδικασία εγγραφής στο ως άνω Μητρώο.

- Να υποβάλλουν αναλυτικό σχέδιο της δράσης με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και με αναφορά στο προσωπικό που θα συμμετέχει σε αυτές στο αρμόδιο τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

- Να υποβάλλουν σχετική αίτηση πρόσβασης στο τμήμα συντονισμού της ΥπΥΤ.

2. Εφόσον γίνει αποδεκτή η ένταξη των ανωτέρω φορέων στην επιχειρησιακή λειτουργία της Δομής, τίθενται υπό την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητή της Δομής.

3. Οι ανωτέρω φορείς υπάγονται στο πλαίσιο λειτουργίας της Δομής, όπως αυτό καθορίζεται από τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας.

4. Στις περιπτώσεις που το καταστατικό ή ο Κανονισμός λειτουργίας του φορέα αντίκειται σε διατάξεις του παρόντος Γενικού Κανονισμού ή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής, υπερισχύουν οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού ή του Εσωτερικού Κανονισμού. Παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ή του Εσωτερικού Κανονισμού από τα φυσικά πρόσωπα τα οποία είναι μέλη, υπάλληλοι ή συνεργάτες του φορέα επ' αμοιβή ή σε εθελοντική βάση και ασκούν δραστηριότητά επ' ονόματί του συνιστά πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχουν αναλάβει, αποδεικνύεται δε από σχετικό έγγραφο του Διοικητή της Δομής και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 και 14 της υπ' αρ. οικ. 10616/24-08-2020 κοινής απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός λειτουργίας του "Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)" και του "Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)", που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας».

5. Το προσωπικό των οργανώσεων και των φορέων που δραστηριοποιούνται εντός των Δομών, καθώς και άτομα που παρέχουν τις υπηρεσίες εθελοντικά πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στο «Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)» που συστάθηκε και λειτουργεί στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και να φέρουν καρτέλα με τη φωτογραφία τους, τα στοιχεία του φορέα στον οποίο ανήκουν, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητάς τους, τα στοιχεία επικοινωνίας τους και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προϊσταμένου τους.

6. Το προσωπικό των οργανώσεων και των φορέων που δραστηριοποιούνται εντός των Δομών, οι εταίροι αυτών, καθώς και άτομα που παρέχουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά, εντός της Δομής, υποχρεούνται σε τήρηση κώδικα δεοντολογίας, όπως προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής, και τυχόν ειδικότερη συμφωνία με την υπηρεσία.

Άρθρο 8

Εμπιστευτικότητα

1. Το σύνολο του απασχολούμενου με οποιονδήποτε τρόπο προσωπικού στη Δομή, καθώς και όσοι τυχόν επιχειρούν εντός αυτής, συμπεριλαμβανομένων των εθελοντών, οφείλουν να διαφυλάττουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που πρόκειται να γνωστοποιηθεί ή να περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση τους

στο πλαίσιο εκτέλεσής των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να μην αποκαλύπτουν ή κοινοποιούν ή επιτρέπουν άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση σε οποιονδήποτε τρίτο των ανωτέρω δεδομένων, πληροφοριών και υλικού.

2. Ως εμπιστευτική θεωρείται, ενδεικτικά, κάθε πληροφορία, δεδομένο και στοιχείο προσωπικού χαρακτήρα, που αφορά ή σχετίζεται με διαμένοντα στη Δομή, ανεξάρτητα με το πώς χαρακτηρίζεται. Σε περίπτωση αμφιβολίας για τον χαρακτηρισμό μιας πληροφορίας, αυτή πρέπει να θεωρείται εμπιστευτική. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση του εργαζόμενου προσωπικού προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο, ούτε από τον τρόπο με τον οποίο αυτή στη συνέχεια αποκαλύφθηκε ή κοινολογήθηκε. Το προσωπικό της Δομής λαμβάνει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των παραμενόντων στη Δομή, καθώς και στο πλαίσιο πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα της ΥπΥΤ, το προσωπικό οφείλει:

α. να μη γνωστοποιεί, κοινοποιεί, αποκαλύπτει, διαθέτει, με οποιονδήποτε προφορικό, έγγραφο, ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο ή να καθιστά αμέσως ή εμμέσως γνωστή σε τρίτους, πέραν δημόσιας αρχής εφόσον τη γνωστοποίηση σε αυτήν επιβάλλει ο νόμος, οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία (όπως παραπάνω αυτή έχει οριστεί),

β. να μη χρησιμοποιεί αμέσως ή εμμέσως τις εμπιστευτικές πληροφορίες για σκοπό άλλο από τον προσδιοριζόμενο στο αντικείμενο της σχέσης εργασίας,

γ. να μη φωτοτυπεί, προβαίνει σε περιλήψεις, κρατά σημειώσεις, στενογραφικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, προφορικό, έγγραφο ή ηλεκτρονικό, μεταφέρει, κωδικοποιεί, αναπαράγει, ενσωματώνει, αποθηκεύει, οποιαδήποτε από τις εμπιστευτικές πληροφορίες παρά μόνο και στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της εργασίας του,

δ. να διασφαλίζει όλες τις πληροφορίες που του εμπιστεύτηκε η ΥπΥΤ με οποιονδήποτε τρόπο και αν του γνωστοποιήθηκαν,

ε. να τηρεί τις εμπιστευτικές πληροφορίες σε συγκεκριμένους χώρους ή ηλεκτρονικά αποθηκευτικά μέσα της υπηρεσίας, στους οποίους να μπορεί ανά πάσα στιγμή να έχει πρόσβαση ο Διοικητής της Δομής,

στ. να παραδώσει, καταστρέψει, διαγράψει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία του γνωστοποιήθηκε κατά και για την άσκηση των καθηκόντων του ή δημιουργήθηκε με αφορμή ή ως αποτέλεσμα της σύμβασης, σε πρώτη ζήτηση του Διοικητή της Δομής,

ζ. να μην ενημερώνει ή γνωστοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο στους αναφερόμενους ως φορείς της δίωξης ή της σοβαρής βλάβης κατά του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων των προξενικών αρχών της χώρας καταγωγής του, πληροφορίες σχετικά με τον τελευταίο ή με την βούληση υποβολής αίτησης διεθνούς προστασίας από αυτόν. Επίσης, δεν αναζητά πληροφορίες από τους ως άνω φορείς που να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα

του αιτούντα διεθνή προστασία και των προσώπων που εξαρτώνται από αυτόν και την ελευθερία ή την ασφάλεια των μελών της οικογένειάς του που τυχόν εξακολουθούν να διαμένουν στη χώρα καταγωγής ή άλλη χώρα,

η. ανεξάρτητα από το λόγο λήξης της απασχόλησής του ή την απόσπασή του προσωρινά σε άλλη υπηρεσία, να επιστρέψει αμέσως στην Περιφερειακή Υπηρεσία, χωρίς ανάγκη όχλησης ή άλλης ενέργειας από μέρους της υπηρεσίας, οποιαδήποτε αλληλογραφία, έγγραφα, υπομνήματα, σημειώσεις, αρχεία, αναφορές, φακέλους, προδιαγραφές, την κάρτα POL και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα που ανήκουν στην υπηρεσία και βρίσκονται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του, μαζί με όποια αντίγραφα των ανωτέρω τυχόν κατέχει.

4. Οι προαναφερόμενες υποχρεώσεις έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για το σύνολο του απασχολούμενου με οποιονδήποτε τρόπο προσωπικού ακόμη και μετά την για οποιονδήποτε λόγο λήξη της σχέσης εργασίας τους, καθώς και για το προσωπικό των οργανώσεων και των φορέων του άρθρου 7 που δραστηριοποιούνται εντός των Δομών, τους εταίρους αυτών, καθώς και τα άτομα που παρέχουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά.

5. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο με οποιονδήποτε τρόπο προσωπικό στη Δομή, καθώς και όσοι τυχόν επιχειρούν εντός αυτής, συμπεριλαμβανομένων των εθελοντών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους πληροφορηθούν για αυτεπαγγέλτως διωκόμενη αξιόποινη πράξη, ενημερώνουν τον Διοικητή (ή τον Υποδιοικητή) της Δομής, ο οποίος ακολουθεί την προβλεπόμενη διαδικασία και με τη σειρά του τον αρμόδιο Εισαγγελέα, σύμφωνα με το άρθρο 37 ΚΠΔ.

6. Σε περίπτωση παραβίασης οποιασδήποτε από τις παραπάνω υποχρεώσεις, θα επέρχονται οι προβλεπόμενες ένομες συνέπειες.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΔΟΜΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Άρθρο 9
Αρχές λειτουργίας

1. Δικαίωμα φιλοξενίας και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών έχουν οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, οι οποίοι ανήκουν στις αναφερόμενες στο άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού κατηγορίες, κατ' εφαρμογή των άρθρων 39 έως 61 του ν. 4636/2019.

2. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται στην περίπτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες υποδοχής, όπως οι ανήλικοι, ασυνόδευτοι ή μη, άμεσοι συγγενείς θανόντων σε ναυάγια (γονείς, αδέρφια, τέκνα και σύζυγοι), τα άτομα με αναπηρία, οι ηλικιωμένοι, οι εγκυμονούσες, οι μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα παιδιά, τα θύματα εμπορίας ανθρώπων, τα άτομα με σοβαρές ασθένειες, τα άτομα με νοητική και ψυχική αναπηρία και τα άτομα που έχουν υποστεί βασανιστήρια, βιασμό ή άλλες σοβαρές μορφές ψυχολογικής, φυσικής ή σεξουαλικής βίας, όπως τα θύματα ακρωτηριασμού των γεννητικών οργάνων, σύμφωνα με τα άρθρα 39 έως 58 του ν. 4636/2019.

3. Η φροντίδα των παραμενόντων θα πρέπει να ανατί-

θεται σε κατάλληλα καταρτισμένους επαγγελματίες που κατανοούν τις πολιτισμικές και γλωσσικές ιδιαιτερότητες των διαμενόντων, σε συνδυασμό με τις ανάγκες στήριξης και προστασίας τους. Οποιοσδήποτε εμπλέκεται σε αποφάσεις και διαδικασίες που αφορούν ασυνόδευτους ανηλίκους οφείλει να γνωρίζει τις ιδιαίτερες ανάγκες προστασίας που προκύπτουν. Σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν ασυνόδευτους ανηλίκους θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

4. Η λειτουργία της Δομής προσανατολίζεται στην διασφάλιση βασικών παραμέτρων όπως είναι η κάλυψη βιολογικών και ψυχολογικών αναγκών των παραμενόντων, η ελευθερία στην κίνηση και την έκφραση, η αναγνώριση της ατομικής τους αξίας, η αξιοπρέπεια, η ανεξαρτησία, η επιλογή και εφόσον είναι εφικτό, η ανάπτυξη ικανοτήτων και δυνατοτήτων σε κάθε έκφανση της καθημερινής ζωής εντός και εκτός δομής.

5. Η χρήση των υπηρεσιών γίνεται βάσει συγκεκριμένων κανόνων και χρονοδιαγράμματος με στόχο την παροχή ίσων και ίδιας ποιότητας δωρεάν υπηρεσιών σε όλους χωρίς καμία διάκριση λόγω φυλής, εθνοτικής καταγωγής, ηλικίας, φύλου, πολιτικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων, σεξουαλικού προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου και άλλων χαρακτηριστικών των διαμενόντων, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη:

α. όλους τους διαθέσιμους πόρους, τα υλικά μέσα και το προσωπικό,

β. τις ιδιαίτερες ανάγκες των διαμενόντων (όπως η ηλικία, το φύλο, η ευαλωτότητα),

γ. τις ιδιαιτερότητες των διαμενόντων (πολιτισμικές, θρησκευτικές, κ.ά.).

6. Οι Δομές που στεγάζουν μικτούς πληθυσμούς αντρών και γυναικών θα πρέπει να διασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία των παραμενόντων σε αυτές από περιστατικά σεξουαλικής και έμφυλης βίας που μπορεί να συμβούν μεταξύ των παραμενόντων. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να λαμβάνονται μέτρα πρόληψης, όπως η σχετική ενημέρωση όλων των παραμενόντων, η κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού, η ρητή αναφορά στον κανονισμό λειτουργίας, καθώς και η χωριστή και ασφαλή στέγαση.

7. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 4375/2016, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Δομής, εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο της Δομής, ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των παραμενόντων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός εξειδικεύει τους συγκεκριμένους κανόνες λειτουργίας της Δομής, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των διαμενόντων, περιλαμβάνει αρχές συμβίωσης και διαβίωσης και δύναται να περιγράφει δείκτες αποδοτικότητας για την μέτρηση και παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτελεσματική λειτουργία των διακριτών χώρων για τη φιλοξενία ασυνόδευτων ανηλίκων και την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών προς αυτούς.

Άρθρο 10

Ωράριο λειτουργίας

1. Οι Δομές Προσωρινής Υποδοχής και οι Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

2. Οι υπάλληλοι δύνανται να εργάζονται με σύστημα εναλλαγής τριών βαρδιών, πρωινής, απογευματινής και βραδινής.

3. Τα ειδικότερα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού των Δομών, το εργασιακό καθεστώς, οι όροι, το ωράριο απασχόλησης και η ρύθμιση της υπερωριακής απασχόλησης καθορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Ο αριθμός του προσωπικού και οι ειδικότητες ανά βάρδια καθορίζονται από τον Διοικητή της Δομής, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες λειτουργίας της Δομής.

Άρθρο 11

Κατηγορίες Διαμενόντων σε Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας ή Υποδοχής.

1. Η ΥπΥΤ μεριμνά για την διασφάλιση στέγασης και την παροχή υλικών συνθηκών διαβίωσης σε πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς:

α) αιτούντες διεθνούς προστασίας, σύμφωνα με την περ. γ' του άρθρου 2 του ν. 4636/2019,

β) στα μέλη της οικογένειας των αιτούντων άσυλο, εφόσον καλύπτονται από αυτήν την αίτηση, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο,

γ) ανήλικους, ασυνόδευτους ή μη, καθώς και σε χωρισμένους ανήλικους, ανεξάρτητα από το εάν έχουν υποβάλει αίτηση παροχής διεθνούς προστασίας,

δ) που υπάγονται σε πρόγραμμα εθελούσιας επιστροφής.

Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος, ισχύουν οι ορισμοί του ν. 4636/2019.

2. Στις Δομές ιδρύονται διακριτοί χώροι, κατά την έννοια της παρ. 7 του άρθρου 10 του ν. 4375/2016, με τις κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες της παρ. 5 του άρθρου 39 του ν. 4636/2019 και της παρ. 8 του άρθρου 14 του ν. 4375/2016 ή χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής. Ειδικότερα, σε περιπτώσεις ασυνόδευτων ανηλικών παρέχεται φιλοξενία σε διακριτούς χώρους που λειτουργούν ως «ασφαλείς ζώνες», εφόσον έχουν οριστεί ως τέτοιοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και με βάση κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή ασυνόδευτων και ανηλικών σε κίνδυνο. Οι ασφαλείς ζώνες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκάστοτε Δομής εντός της οποίας λειτουργούν.

3. Για τις κατηγορίες ευάλωτων οι οποίοι χρήζουν διαρκούς φροντίδας (π.χ. ΑΜΕΑ, υπερήλικες κ.ά.) ή άτομους που χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής και τα οποία συνοδεύονται από συγγενικό τους πρόσωπο, δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας στην ίδια Δομή και του συνοδού τους.

4. Η στέγαση των παραμενόντων παρέχεται, υπό την εποπτεία της ΥπΥΤ σε κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις προσωρινής υποδοχής (όπως σε ειδικά διαμορφωμένα κτίρια, εγκατεστημένους οικίσκους σε οριοθετημένη περιοχή, μισθωμένα ακίνητα λ.χ. διαμερίσματα, ξενοδοχεία, κ.ά.).

Άρθρο 12

Διαδικασία Υποδοχής και Ένταξης στις Δομές Προσωρινής Υποδοχής και Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας

Α. Στις Δομές Προσωρινής Υποδοχής και Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας διαμένουν Πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς για τους οποίους ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις υποδοχής και ένταξης:

1. Ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 11 του παρόντος.

2. Δεν εργάζονται ή η εργασία τους δεν αποφέρει επαρκείς πόρους ικανούς να τους εξασφαλίσουν ένα κατάλληλο βιοτικό επίπεδο, επαρκές για τη διαφύλαξη της υγείας τους και της συντήρησής τους, κατ' αναλογία με τα εισοδηματικά κριτήρια του άρθρου 235 του ν. 4389/2016 (Α' 94).

Β. Οι ανωτέρω πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς εισέρχονται στην Δομή, κατόπιν είτε οργανωμένης μετακίνησης από άλλα Κέντρα, κατά τη διαδικασία παραπομπής και μετακίνησης της παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 4636/2019 ή από Δομές υπό την εποπτεία του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, είτε παραπομπής από άλλη δημόσια αρχή, είτε ενημέρωσης της ΥπΥΤ για αυτόβουλη εμφάνισή τους ή εντοπισμού τους σε συνθήκη αστεγίας ή και διαπιστωμένης ανάγκης στέγασης και πρόσβασης σε υλικές συνθήκες υποδοχής.

Γ. Ένταξη στη Δομή

1. Οι παραμένοντες στη Δομή Προσωρινής Υποδοχής ή Δομή Προσωρινής Φιλοξενίας αντιμετωπίζονται από το προσωπικό και τους υπόλοιπους διαμένοντες με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

2. Το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας με τη συνδρομή του Κλιμακίου Ιατρικής Περιθαλψής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης μεριμνά για την υποδοχή και ένταξη του πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενή στη Δομή.

3. Η υποδοχή στη Δομή Προσωρινής Υποδοχής και Δομή Προσωρινής Φιλοξενίας περιλαμβάνει:

α) Εκπόνηση προγράμματος ενημέρωσης για τον κάθε παραμένοντα αναφορικά με τη διαβίωση στο νέο περιβάλλον. Η ενημέρωση γίνεται σε γλώσσα κατανοητή ή ευλόγως κατανοητή, και αφορά στους κανόνες λειτουργίας της Δομής, αλλά και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των παραμενόντων.

β) Την υπογραφή συμφωνητικού φιλοξενίας μεταξύ του Διοικητή και του προς ένταξη παραμένοντος.

γ) Την ξενάγηση στους κύριους χώρους της δομής και την παροχή οδηγιών για σημεία και υπηρεσίες ενδιαφέροντος εκτός της Δομής.

δ) Την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, εφόσον απαιτείται. Ο αναλώσιμος εξοπλισμός, θα πρέπει να είναι πλήρης και να ανανεώνεται όσο συχνά απαιτεί η διασφάλιση των συνθηκών υγιεινής των διαμενόντων.

ε) Τη συνοδεία και ένταξη του παραμένοντος στον κοτώνα ή/και την κλίνη.

4. Μέσα σε εύλογο διάστημα από την ένταξη του παραμένοντος, ολοκληρώνεται η λήψη του κοινωνικού και ψυχολογικού ιστορικού, εφόσον δεν έχει ήδη ληφθεί από προηγούμενο φορέα και τούτο κρίνεται απαραίτητο. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τις ευάλωτες ομάδες.

5. Για τη στέγαση των ασυνόδευτων ανηλίκων ορίζεται διακριτός χώρος παραμονής τους ως ασφαλής χώρος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, με κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή τους και με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του ανήλικου. Σε περίπτωση εντοπισμού ή τοποθέτησης ασυνόδευτων ανηλίκων εντός των ασφαλών ζωνών των Δομών Προσωρινής Υποδοχής ή Φιλοξενίας ενημερώνεται αμελλητί ο αρμόδιος Εισαγγελέας Ανηλίκων ή, όπου δεν υπάρχει, ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών για την έκδοση σχετικής διάταξης, η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, το Ε.Κ.Κ.Α ή οποιαδήποτε άλλη Αρχή αρμόδια για την προστασία ασυνόδευτων και χωρισμένων ανηλίκων.

6. Με το πέρας της μεταφοράς συντάσσεται κατάλογος επιβεβαίωσης της καταγραφής των νεοεισελθόντων στη Δομή, καταγράφεται σε σχετικό αρχείο και αντίγραφο αυτού αποστέλλεται στην Κεντρική Υπηρεσία προς επιβεβαίωση των τελικώς αφιχθέντων.

Άρθρο 13 Πλαίσιο φιλοξενίας

1. Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που παραμένουν στις Δομές, τελούν υπό καθεστώς ελεύθερης κυκλοφορίας. Απολαμβάνουν δικαίωμα εισόδου και εξόδου από τη Δομή κατά τις ώρες που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό και κυκλοφορούν ελεύθερα σε προ-καθορισμένους χώρους προκειμένου να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Δομής. Κατά την είσοδο και έξοδο των παραμενόντων από την Δομή δύνανται να χρησιμοποιούνται τα εκάστοτε διαθέσιμα και πρόσφορα τεχνικά μέσα ελέγχου, όπως σύστημα ηλεκτρονικής κάρτας εισόδου-εξόδου παραμενόντων.

2. Η δυνατότητα διανυκτέρευσης εκτός της δομής παρέχεται ύστερα από σχετική αίτηση προς το γραφείο διοίκησης και έπειτα από αιτιολόγηση. Αδικαιολόγητη διανυκτέρευση άνω των πέντε (5) ημερών εκτός Δομής, πέραν εξαιρετικών λόγων (π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο) ή επιτακτικών λόγων προστασίας που μπορεί να συντρέχουν, δύναται να επιφέρει τον περιορισμό ή τη διακοπή των υλικών συνθηκών υποδοχής, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4636/2019. Ομοίως, αδικαιολόγητος μη εντοπισμός του διαμένοντος κατά τη διαδικασία της τακτικής απογραφής-επαλήθευσης του τρέχοντος πληθυσμού επί δύο διαδοχικές φορές, δύναται να επιφέρει διακοπή της διαμονής και των παρεχόμενων υλικών συνθηκών υποδοχής.

Άρθρο 14 Διαδικασία εισόδου επισκεπτών

1. Η είσοδος στη Δομή επιτρέπεται, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης της Διοίκησης της Δομής υπό τους κάτωθι ανά περίπτωση όρους:

α) Για την είσοδο επισκεπτών, επαγγελματιών και εθελοντών στη Δομή απαιτείται η υποβολή αιτήματος και η έγκρισή του από την Κεντρική Υπηρεσία, κατόπιν γνώμης του Διοικητή της Δομής. Με απόφαση του Διοικητή της Δομής καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις, όπως η διάρκεια επίσκεψης, το ωράριο επισκεπτών κ.ά.

β) Για τη νομική συνδρομή των παραμενόντων, έχουν πρόσβαση στις Δομές, οι εξουσιοδοτημένοι νομικοί σύμβουλοι ή δικηγόροι των παραμενόντων.

γ) Για την είσοδο δημοσιογράφων ή εκπροσώπων Τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης, απαιτείται υποβολή αιτήματος και έγκριση από την Κεντρική Υπηρεσία κατόπιν γνώμης από τον Διοικητή της Υπηρεσίας. Το αίτημα θα πρέπει να αναφέρει συγκεκριμένα τον λόγο για τον οποίο ζητείται η είσοδος στην Δομή.

Οι επισκέπτες, όπως και οι εκπρόσωποι του τύπου φέρουν καρτέλα σήμανσης με στοιχεία του φορέα που εκπροσωπούν, καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία, ενώ επιδεικνύουν επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης κατά την είσοδο. Κάθε εισερχόμενος στη Δομή οφείλει να υπογράψει στο βιβλίο επισκεπτών αυτής, όπου καταχωρούνται τα στοιχεία ταυτοποίησης που επιδεικνύει.

Τακτικό-εβδομαδιαίο πρόγραμμα επισκέψεων των αναφερόμενων συνεργατών και φορέων, καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο. Η δυνατότητα πρόσβασης μπορεί να περιορίζεται προσωρινά και μόνο για λόγους που σχετίζονται με την ασφάλεια των διαμενόντων και των χώρων φιλοξενίας.

2. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή προσώπων που δεν απασχολούνται ή δεν εξυπηρετούνται από τα Κλιμάκια της Δομής ή που δεν ανήκουν στους συνεργαζόμενους με τη Δομή φορείς ή δεν έχουν λάβει σχετική έγκριση από την ΥπΥΤ ή το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

Άρθρο 15 Παρεχόμενες υπηρεσίες

1. Υπηρεσίες που προσφέρονται στους παραμένοντες στις Δομές, με γνώμονα την παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, κατά την έννοια του άρθρου 41 του ν. 4636/2019 και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 56 του ν. 4636/2019:

α. Παροχή κατάλληλης στέγασης.

β. Παροχή σίτισης και χορήγηση θρεπτικής διατροφής, που είναι ικανή να καλύψει τις διατροφικές ανάγκες των παραμενόντων, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτισμικές τους ιδιαιτερότητες. Η διανομή της σίτισης γίνεται με τρόπο που εξασφαλίζει τους κανόνες υγιεινής και εφόσον είναι εφικτό με σύστημα αυτοεξυπηρέτησης. Χορηγούνται τρία γεύματα την ημέρα και εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε πόσιμο νερό. Λαμβάνεται ειδική μέριμνα για τη διατροφή των βρεφών και των νηπίων, καθώς και των ατόμων που χρήζουν ειδικού διαιτολογίου, ενδεικτικά γυναικών σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή λοχείας και των ατόμων με ειδικές διατροφικές ανάγκες λόγω υγείας. Οι υπηρεσίες δύνανται να προσφέρονται σε είδος ή υπό τη μορφή οικονομικού βοηθήματος ή δελτίων, ή συνδυασμό των τριών.

γ. Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Οι υπηρεσίες δύνανται να προσφέρονται σε είδος, ή υπό τη μορφή οικονομικού βοήθηματος ή δελτίων, ή συνδυασμό των τριών.

δ. Καθαριότητα-εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας.

ε. Ιατρική Φροντίδα, όταν κρίνεται αναγκαίο ή κατόπιν σχετικού αιτήματος.

στ. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη, όταν κρίνεται αναγκαίο ή κατόπιν σχετικού αιτήματος.

ζ. Πρόσβαση στην εκπαίδευση τυπική και άτυπη, ιδίως για τους ανήλικους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 51 και 52 του ν. 4636/2019.

η. Πρόσβαση σε νομική συνδρομή, ιδίως στους ασυνόδευτους ανήλικους που παραμένουν εντός της Δομής.

θ. Πρόσβαση σε υπηρεσίες διερμηνείας.

ι. Εικοσιτετράωρη φύλαξη και ασφάλεια.

2. Στις Δομές δύναται να παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης μέσω προγραμμάτων σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, και συγκεκριμένα:

α. Μαθήματα ελληνικής γλώσσας.

β. Συνοδεία-μετακίνηση των ανηλίκων για κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης.

γ. Δημιουργική απασχόληση παιδιών σχολικής και προσχολικής ηλικίας. Ειδικότερα παροχή δομημένων καθημερινών δραστηριοτήτων στα πλαίσια κατάλληλων χώρων για παιδιά και νέους, εξωσχολικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και εκπαίδευση σε δεξιότητες απαραίτητες για τη ζωή.

δ. Εργαστήρια απασχόλησης ενηλίκων (ζωγραφικής, χειροτεχνιών, χορού κ.λπ).

ε. Προγράμματα ψυχαγωγικών και ενημερωτικών δραστηριοτήτων (αθλητισμός, χορός, ψυχαγωγικές εκδρομές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.).

στ. Συμβουλευτική σε θέματα κοινωνικής δικτύωσης και επαγγελματικής ένταξης.

ζ. Επαγγελματική κατάρτιση.

η. Συμβουλευτική σε κοινωνικά και προνοιακά ζητήματα.

3. Οι ως άνω υπηρεσίες έχουν στόχο την ενδυνάμωση των ανηλίκων μελών των οικογενειών που παραμένουν στη Δομή, με την προοπτική της αυτόνομης διαβίωσης και ένταξης στην κοινωνική και οικονομική ζωή, αλλά και την ανάπτυξη λειτουργικών σχέσεων μεταξύ των διαμενόντων.

4. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στους ασυνόδευτους ανήλικους πρέπει να είναι εξατομικευμένες και να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον νομική υποστήριξη, ιατρική περίθαλψη, πολιτισμική διαμεσολάβηση και διερμηνεία, ψυχοκοινωνική υποστήριξη.

Άρθρο 16

Δικαιώματα παραμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών

Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που παραμένουν στις Δομές έχουν δικαίωμα δυνάμει των διατάξεων περί υποδοχής αιτούντων διεθνή προστασία των άρθρων 39 έως 61 του ν. 4636/2019:

α. στέγασης υπό αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, σε περιβάλλον προστασίας,

β. διατήρησης της οικογενειακής τους ενότητας, ειδικότερα οι οικογένειες στεγάζονται στον ίδιο χώρο και οι εξαρτώμενοι ενήλικες με ειδικές ανάγκες υποδοχής στεγάζονται μαζί με τους ενήλικες συγγενείς που σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, έχουν την ευθύνη αυτών, ενώ λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής,

γ. πρόσβασης σε υγειονομική περίθαλψη και κάθε απαραίτητη θεραπευτική αγωγή και ψυχοκοινωνική υποστήριξη,

δ. κατάλληλης κατά περίπτωση μεταχείρισης, εφόσον ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες,

ε. επαρκούς ενημέρωσης για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά την άφιξή τους και καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στη Δομή,

στ. πρόσβασης σε νομική συνδρομή και υποστήριξη σε συνθήκες εμπιστευτικότητας,

ζ. ελεύθερης άσκησης των πρακτικών θρησκείας,

η. πρόσβασης σε αλληλογραφία και τηλεφωνική επικοινωνία. Προς τούτο παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση από τις Δομές. Η αλληλογραφία και κάθε μορφή επικοινωνίας είναι απαραίτητη,

θ. επικοινωνίας και επισκέψεων από μέλη της οικογένειάς τους που ζουν εκτός της Δομής, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι που σχετίζονται με την ασφάλεια των παραμενόντων και των χώρων φιλοξενίας,

ι. πρόσβαση σε υπηρεσίες, διεθνείς οργανισμούς και φορείς προστασίας, εκτός αυτών της Δομής για τη διεκπεραίωση ζητημάτων που τους αφορούν,

ια. επικοινωνίας με τις προξενικές αρχές της χώρας τους εφόσον το επιθυμούν,

ιβ. πρόσβαση σε κοινωνικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μετανάστευσης και των δικαιωμάτων του ανθρώπου και παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή,

ιγ. πρόσβαση σε αντιπροσώπους Διεθνών Οργανισμών, όπως εκπροσώπους της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες και του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης, οι οποίοι δύνανται να παρέχουν στους παραμένοντες κάθε συνδρομή ανάλογα με την εντολή και τις αρμοδιότητές τους,

ιδ. ενημέρωση του νομικού τους συμβούλου για τη μεταφορά τους σε άλλο χώρο στέγασης και τη νέα τους διεύθυνση,

ιε. υποβολής παραπόνου ή αναφοράς, ιδίως περί παραβίασης των δικαιωμάτων τους, οποιασδήποτε μορφής βίας ή εκμετάλλευσης εις βάρος τους στον Διοικητή της Δομής και στο Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Κάθε αναφορά, προφορική ή έγγραφη, εξετάζεται χωρίς καθυστέρηση από τον Διοικητή.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις παραμενόντων

1. Όλοι οι παραμένοντες στις Δομές Προσωρινής Υποδοχής και στις Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας οφείλουν να σέβονται και να τηρούν την ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, τον παρόντα Γενικό Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής, καθώς και τις αποφάσεις του Διοικητή ή του Υποδιοικητή.

2. Οφείλουν να σέβονται τη δημόσια περιουσία, καθώς και την προσωπική περιουσία των λοιπών παραμενόντων. Η αποκατάσταση της φθοράς των αντικειμένων και του χώρου στέγασης πέραν της συνήθους χρήσεως με υπαιτιότητα του παραμένοντος ή εξαιτίας κακής τους χρήσης θα βαρύνει αυτόν. Η ευθύνη φύλαξης και διαχείρισης των προσωπικών τους αντικειμένων και των χρημάτων τους βαρύνει τους ίδιους τους παραμένοντες και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται η Δομή για τυχόν απώλειες.

3. Οφείλουν να κάνουν καλή χρήση των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού, να μην αποθηκεύουν τρόφιμα, φάρμακα ή ευπαθή αντικείμενα εκτός των προκαθορισμένων χώρων και να εναποθέτουν τα απορρίμματα μόνο στους προκαθορισμένους χώρους.

4. Το δικαίωμα παραμονής εντός της Δομής είναι αυστηρά προσωπικό και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να μεταβιβάζεται σε τρίτους με ή χωρίς αντάλλαγμα. Η κάθε θέση στέγασης παρέχεται αποκλειστικά στον παραμένοντα, ο οποίος δεν μπορεί να φιλοξενεί άλλα πρόσωπα στο χώρο αυτό, ούτε να αλλάζει οικίσκο/χώρο διαμονής με ίδια πρωτοβουλία.

5. Η αποχώρηση από τη Δομή με πρωτοβουλία των ίδιων των παραμενόντων και μάλιστα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της Διοίκησης, δύναται να επιφέρει τον περιορισμό ή τη διακοπή των υλικών συνθηκών υποδοχής, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4636/2019. Για τη δυνατότητα προσωρινής απουσίας ή διαμονής εκτός της Δομής, οι διαμένοντες οφείλουν να υποβάλλουν σχετικό αίτημα στον Διοικητή.

6. Υπόκεινται σε σωματικό έλεγχο και έλεγχο των αντικειμένων που εισάγουν στη Δομή.

7. Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε εμπορική πράξη και συναλλαγή εντός της Δομής έναντι χρηματικού ή άλλου ανταλλάγματος.

8. Απαγορεύεται οποιαδήποτε δραστηριότητα δύναται να προκαλέσει αναταραχή ή διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας της Δομής. Οι προσωπικές δραστηριότητες απαγορεύεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ακεραιότητα ή την υγεία του προσωπικού ή των λοιπών παραμενόντων.

9. Οι παραμένοντες απαγορεύεται να εισαγάγουν στη Δομή και να κάνουν χρήση οινοπνευματωδών ποτών και οποιονδήποτε απαγορευμένων ουσιών και εξαρτησιογόνων ουσιών, και επικίνδυνων αντικειμένων (λ.χ. όπλων, εκρηκτικών, εύφλεκτων υλικών κ.ά.) που μπορεί να βλάψουν τους ίδιους ή τρίτους.

10. Οι παραμένοντες οφείλουν να συνεργάζονται με το προσωπικό της Δομής και να ακολουθούν τις οδηγίες του.

12. Απαγορεύεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς χώρους της Δομής ή σε χώρους που διαβιούν ανήλικοι.

Άρθρο 18

Διοικητικά μέτρα

σε περιπτώσεις παραβίασης υποχρεώσεων των παραμενόντων

1. Για την ασφάλεια και προστασία των παραμενόντων και του προσωπικού και για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής, ο Διοικητής σε περιπτώσεις αντικανονικών

συμπεριφορών και ενεργειών, ιδίως σε περίπτωση επίδειξης ιδιαίτερα βίαιης συμπεριφοράς, καθώς και σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης μη συμμόρφωσης παραμένοντος με τις προφορικές υποδείξεις του προσωπικού και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό, καθώς και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής, δύναται να λαμβάνει κατά σειρά βαρύτητας τα εξής διοικητικά μέτρα σε βάρος του υπαιτίου:

α. Έγγραφη Παρατήρησης

β. Αιτιολογημένη απόφαση περιορισμού ή διακοπής υλικών συνθηκών υποδοχής.

2. Για την εφαρμογή του μέτρου της έγγραφης παρατήρησης, καθώς και της απόφασης περιορισμού των υλικών συνθηκών υποδοχής, αρμόδιος είναι ο Διοικητής της Δομής. Κατά τη λήψη της ως άνω απόφασης, λαμβάνεται υπόψη η ειδική κατάσταση του προσώπου, ιδίως όταν πρόκειται για ευάλωτα πρόσωπα, ενώ η απόφαση δεν μπορεί να αφορά την πρόσβαση του διαμένοντος σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ούτε και να καθιστά αδύνατη την πρόσβαση εκ μέρους των διαμενόντων σε βασικά μέσα που εξασφαλίζουν ένα αξιοπρεπές επίπεδο διαβίωσης.

3. Το ληφθέν διοικητικό μέτρο της παρ. 1 καταγράφεται και τηρείται στο φάκελο του παραμένοντος. Το μέτρο του περιορισμού ή διακοπής των υλικών συνθηκών υποδοχής κοινοποιείται στην κεντρική υπηρεσία της ΥπΥΤ.

Άρθρο 19

Περιορισμός ή διακοπή

των υλικών συνθηκών υποδοχής

1. Οι υλικές συνθήκες υποδοχής και οι υπηρεσίες του άρθρου 16 του παρόντος περιορίζονται ή σε εξαιρετικές και ειδικώς αιτιολογημένες περιπτώσεις διακόπτονται με απόφαση του Διοικητή, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4636/2019. Η απόφαση για περιορισμό ή διακοπή παροχής των υπηρεσιών κοινοποιείται στην Κεντρική Υπηρεσία και γνωστοποιείται στον καθ' ου σε γλώσσα που κατανοεί.

2. Κατά της απόφασης που περιορίζει ή διακόπτει τις υλικές συνθήκες υποδοχής, οι θιγόμενοι έχουν δικαίωμα να ασκήσουν προσφυγή σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 112 του ν. 4636/2019.

Οι υλικές συνθήκες υποδοχής δεν διακόπτονται ούτε περιορίζονται πριν ληφθεί η παραπάνω απόφαση.

Άρθρο 20

Λήξη προσωρινής φιλοξενίας

1. Η φιλοξενία στις Δομές λήγει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Με την οικειοθελή αποχώρηση του παραμένοντος. Στην περίπτωση εγκατάλειψης της Δομής από ασυνόδευτο ανήλικο, παραμένοντα σε αυτή κατά τα οριζόμενα του παρόντος κανονισμού, ενημερώνεται η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, το Ε.Κ.Κ.Α, ο αρμόδιος εισαγγελέας Ανηλίκων ή Πρωτοδικών, καθώς και κάθε άλλη αρμόδια κατά περίπτωση αρχή.

β) Σε περίπτωση παραπομπής του παραμένοντος σε άλλη δομή στέγασης δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα. Η μεταφορά τους σε άλλο χώρο στέγασης πραγματοποιείται μόνον όταν είναι αναγκαία και εφόσον έχει διασφαλιστεί

η δυνατότητά τους να ενημερώνουν τους νομικούς τους συμβούλους για τη μεταφορά και τη νέα τους διεύθυνση. Ιδίως για ασυνόδευτους ανηλίκους, η φιλοξενία τους στις Δομές διακόπτεται, εφόσον παραπέμπονται σε άλλη κατάλληλη δομή και επίκειται η μεταφορά τους υπό το συντονισμό της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και κατόπιν εισαγγελικής εντολής.

γ) Από την έκδοση απόφασης αναγνώρισης του παραμένοντος ως δικαιούχου καθεστώτος διεθνούς προστασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 114 του ν. 4636/2019.

δ) Με την εκτέλεση της απόφασης που διατάσσει την επιστροφή του αιτούντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3907/2011.

ε) Με την παραπομπή του παραμένοντα σε διαδικασίες επανεισοδοχής ή επιστροφής ή απέλασης.

2. Με τη λήξη της προσωρινής φιλοξενίας, παύει η υποχρέωση παροχής άλλων υλικών συνθηκών, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στα άρθρα 39 έως 61 του ν. 4636/2019.

Άρθρο 21 Αποχώρηση Αναγνωρισμένων Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας και Διακοπή Παροχών

Οι υλικές συνθήκες υποδοχής σε μορφή χρηματικού ποσού και σε είδος διακόπτονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 114 του ν. 4636/2019, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τις ειδικές κατηγορίες δικαιούχων του άρθρου 114 εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί παράτασης παροχών του άρθρου 6 της υπ' αρ. 13348/2020 (Β' 1199) απόφασης.

Άρθρο 22 Ασφαλείς Ζώνες - Γενικές Διατάξεις

Στις Δομές λειτουργούν Ασφαλείς Ζώνες ως διακριτοί χώροι διαμονής και φιλοξενίας κατά την έννοια της παρ. 7 του άρθρου 10 του ν. 4375/2016, όπως ισχύει, που ιδρύονται με τις κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες της περ. δ' της παρ. 5 του άρθρου 39 και της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4636/2019 και ιδίως ασυνόδευτων ανηλίκων. Οι ως άνω χώροι λειτουργούν εντός της Δομής υπό την εποπτεία του Διοικητή αυτής, ενώ η διαχείριση και καθημερινή λειτουργία τους δύναται να ασκείται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, Διεθνείς Οργανισμούς, που έχουν έδρα ή παράρτημα στην Ελλάδα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2646/1998 (Α' 245), συμπεριλαμβανομένων και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών (εφεξής Φορέας Υλοποίησης). Ο εκάστοτε Φορέας Υλοποίησης, κατά την έννοια της παρ. 9 του άρθρου 11 του ν. 4375/2016, αναλαμβάνει την υλοποίηση προγράμματος λειτουργίας της ασφαλούς ζώνης, καθώς και την οργάνωση και καθημερινή λειτουργία αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και ιδίως τα οριζόμενα

στο άρθρο 2 και τους επιμέρους όρους συνεργασίας που συμφωνούνται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και του Φορέα Υλοποίησης.

Ειδικότερα για την παραμονή των ασυνόδευτων ανηλίκων στις Ασφαλείς Ζώνες ισχύουν τα εξής:

1. Στις Ασφαλείς Ζώνες φιλοξενούνται ασυνόδευτοι ανήλικοι που έχουν συμπληρώσει το 14ο έτος της ηλικίας τους. Κατ' εξαίρεση, ανήλικοι που έχουν χωριστεί από την οικογένειά τους παραπέμπονται στην Ασφαλή Ζώνη κατόπιν σχετικής διάταξης της αρμόδιας εισαγγελικής ή δικαστικής αρχής, μόνο εάν διαπιστωθεί μετά από σχετική αξιολόγηση ότι είναι προς το βέλτιστο συμφέρον τους να διαχωριστούν προσωρινά από το νόμιμο κηδεμόνα τους λόγω κινδύνου παραμέλησης ή κακοποίησης και μόνο για περιορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την εξεύρεση κατάλληλου για τις ανάγκες τους πλαισίου διαμονής. Εξαιρείται η φιλοξενία ανηλίκων στην ίδια δομή όπου στεγαζόταν πριν με τους νόμιμους κηδεμόνες τους.

2. Τα ασυνόδευτα κορίτσια διαμένουν σε διαφορετικές Ασφαλείς Ζώνες από τα ασυνόδευτα αγόρια. Λαμβάνεται μέριμνα για την από κοινού φιλοξενία ασυνόδευτων ανηλίκων που είναι αδέρφια, εάν αυτό είναι σύμφωνο με το βέλτιστο συμφέρον τους και με τις διατάξεις της παρούσης.

3. Κάθε Ασφαλής Ζώνη φιλοξενεί κατά μέγιστο τριάντα (30) ασυνόδευτους ανηλίκους. Σε Δομές με μεγάλο αριθμό φιλοξενούμενων, είναι δυνατή η αύξηση της δυναμικότητας της Δομής για την φιλοξενία ασυνόδευτων ανηλίκων, με λειτουργία δύο διακριτών Ασφαλών Ζωνών, τηρώντας το ως άνω όριο φιλοξενούμενων ανά Ασφαλή Ζώνη και με επαρκή αριθμό προσωπικού ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή των υπηρεσιών.

4. Η παραμονή των ασυνόδευτων ανηλίκων στις Ασφαλείς Ζώνες περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό χρονικό διάστημα, καθώς αποτελεί μια προσωρινή λύση, μέχρι την υιοθέτηση μιας μακροπρόθεσμης, βιώσιμης λύσης για κάθε ανήλικο (π.χ. οικογενειακή επανένωση, μετεγκατάσταση, ένταξη).

5. Λαμβάνεται κάθε μέριμνα ούτως ώστε ασυνόδευτοι ανήλικοι με σοβαρά προβλήματα υγείας να παραμένουν εντός της ασφαλούς ζώνης μόνο για το απολύτως απαραίτητο χρονικό διάστημα εξεύρεσης καταλληλότερου χώρου φιλοξενίας.

6. Το αρμόδιο Τμήμα της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ενημερώνεται σε καθημερινή βάση σχετικά με τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων στις Ασφαλείς Ζώνες και συντονίζει την τοποθέτηση και μεταφορά ασυνόδευτων ανηλίκων. Τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την έναρξη λειτουργίας μιας Ασφαλούς Ζώνης, ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνει σχετικά το αρμόδιο τμήμα της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων για να προγραμματίζει επαρκώς τις διαθέσιμες θέσεις φιλοξενίας.

7. Ο Διοικητής της Δομής, σε συνεργασία με τον Φορέα Υλοποίησης, εφόσον υπάρχει, είναι υπεύθυνος για την περαιτέρω παραπομπή των φιλοξενούμενων στο αρμόδιο τμήμα της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων για την τοποθέτηση αυτών σε κέντρα φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων, καθώς και για την παραπομπή και την οργάνωση της συνοδείας του κάθε

φιλοξενούμενου σε μονάδες υγείας για την διενέργεια τυχόν προαπαιτούμενων εξετάσεων υγείας, κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 23
Λειτουργία, Εποπτεία και
Αξιολόγηση Ασφαλών Ζωνών

1. Η Ασφαλής Ζώνη λειτουργεί επί τη βάση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής, ο οποίος εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο κατόπιν γνώμης του Διοικητή της οικείας Δομής. Κατά τον σχεδιασμό αυτού, ενημερώνεται η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ως αρμόδια αρχή για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων. Παράλληλα, ο Φορέας Υλοποίησης υποβάλλει σχέδιο διαχείρισης και οργάνωσης της ασφαλούς ζώνης στο Διοικητή της Δομής προκειμένου να εγκριθεί και να συναποφασιστεί κατά τα πρότυπα που τίθενται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Δομής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, όλα τα επιμέρους ζητήματα αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία της Ασφαλούς Ζώνης, ιδίως:

- α. Τις γενικές αρχές λειτουργίας της.
- β. Το απασχολούμενο προσωπικό, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα αυτού και των εθελοντών.
- γ. Τις διαδικασίες διοικητικής οργάνωσης.
- δ. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής αυτών των υπηρεσιών (π.χ. βάρδιες) και τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- ε. Τη διασύνδεση των παραμενόντων με τρίτους φορείς ή υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών, κοινωνικής προστασίας και ένταξης.
- στ. Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των παραμενόντων.

ζ. Το περιεχόμενο και τις διαδικασίες τήρησης αρχείου παραμενόντων (σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή) και των ατομικών φακέλων των παραμενόντων, καθώς και τη διαδικασία ενημέρωσης του Διοικητή της Δομής σε περίπτωση που ο Φορέας Υλοποίησης ολοκληρώσει τις εργασίες του και άλλος Φορέας Υλοποίησης πρόκειται να αναλάβει.

η. Τις διαδικασίες υλοποίησης της παρεχόμενης φιλοξενίας, ήτοι τις διαδικασίες εισαγωγής κι ένταξης, διαμονής και ολοκλήρωσης της παρεχόμενης φιλοξενίας ή εξόδου από την Ασφαλή Ζώνη για οποιονδήποτε λόγο.

θ. Τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών παραβίασης των όρων φιλοξενίας.

ι. Τα πρότυπα, έντυπα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ορθή διεκπεραίωση των ως άνω διαδικασιών και την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση της ασφαλούς ζώνης, όπως το Ατομικό Σχέδιο Δράσης ή/και το Κοινωνικό Ιστορικό που τηρείται για κάθε φιλοξενούμενο, το Συμφωνητικό Φιλοξενίας, το Έντυπο Παραπόνων κ.ο.κ.

ια. Την πολιτική παιδικής προστασίας που τηρείται για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κάθε μορφής βίας ή κακομεταχείρισης ανηλίκων.

3. Ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνει έγκαιρα και τακτικά τον Διοικητή της Δομής για ζητήματα που άπτονται της ταυτότητας και της ευημερίας των ασυνόδευτων ανηλίκων προκειμένου να υπάρχει συνεργασία κατά τη λήψη σοβαρών αποφάσεων που αφορούν ασυνόδευτους ανηλίκους, καθώς και να τηρείται ενιαία προσέγγιση στη διαχείριση των ασυνόδευτων ανηλίκων. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής και τυχόν επιμέρους όρους συνεργασίας που συμφωνούνται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και του Φορέα Υλοποίησης της ασφαλούς ζώνης καθορίζεται το πλαίσιο ανταλλαγής πληροφοριών με σκοπό την εξυπηρέτηση του βέλτιστου συμφέροντος των ανηλίκων και την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

4. Ο Φορέας Υλοποίησης πραγματοποιεί εσωτερική αξιολόγηση των υπηρεσιών και εκτίμηση των αναγκών τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της φροντίδας που παρέχεται στους φιλοξενούμενους. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διοικητή της Δομής και στην Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Άρθρο 24
Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Γενικός Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις Δομές Προσωρινής Υποδοχής και τις Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας. Η περαιτέρω εξειδίκευση των διατάξεων του παρόντος αποτελεί αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού εκάστης δομής και του Εγχειριδίου Τυποποιημένων Διαδικασιών, όπως αυτό εκδίδεται και επικαιροποιείται από την ΥΠΥΤ της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, και λειτουργεί ως επιχειρησιακός οδηγός για τις δραστηριότητες που οργανώνονται εντός των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας και συμπληρωματικά ή επεξηγηματικά προς τις διαδικασίες που περιγράφονται στις σχετικές διατάξεις νόμου. Σε περίπτωση αποκλίσεων μεταξύ του Εγχειριδίου Τυποποιημένων Διαδικασιών και της ισχύουσας νομοθεσίας ή εγκυκλίων της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο, εφαρμόζεται η νομοθεσία ή νεότερη εγκύκλιος.

2. Επιμέρους ζητήματα που τυχόν δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις και οδηγίες του Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και του Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο.

3. Από τη θέση σε ισχύ της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 11.1/6343/2014 απόφαση (Β' 3295).

Άρθρο 25
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2020

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

