



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)

Ταχ. Δ/ση: ΘΗΒΩΝ 196-198 ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 18233

Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ

Τηλ.: 2131629110

Email: g.kritsimas@migration.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 02.02.2022
Α.Π.: 260**Κωδικός Πρόσκλησης: Π77-2**
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5629
Έκδοση: 1/0

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 3.11 «Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού
(α. 1 παρ. 4 ν. 4019/2011) στην εκπαίδευση.»**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98),
2. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),
3. Τον ν. 4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (Α' 133),
4. Τον ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 8, 76 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν (Α' 51),
5. Τον ν. 4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» και ιδίως το Άρθρο 44 , με το οποίο η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) ορίζεται Υπηρεσία Διαχείρισης για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025 (Α' 157),

6. Την Πράξη του υπουργικού Συμβουλίου άρ. 38, της 31ης-8-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (ΦΕΚ Α' 174),
7. Το π.δ. υπ' αριθ. 81/2019 για τη Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων (Α' 119),
8. Το π.δ. υπ' αριθ. 83/2019 για τον Διορισμό Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 121),
9. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» και ειδικότερα το Άρθρο 2, παράγραφος 3 (Α' 123),
10. Την Πράξη του υπουργικού Συμβουλίου άρ. 38, της 31ης-8-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174),
11. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4),
12. Το π.δ. 5/2020 «Αποδοχή παραίτησης Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού» (Α' 5),
13. Το π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5),
14. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255),
15. Την υπ' αρ. 7337/31-07-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» (498/Υ.Ο.Δ.Δ./31-07-2019),
16. Την Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με αριθμό 118559/05-11-2021 που αφορά την έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προγραμματικής περιόδου 2021-2025 (Β' 5156),
16. Την με αρ. πρωτ. 62564/7.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων (ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους):

- Διεθνείς οργανισμοί
- ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)
- Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

για την **υποβολή προτάσεων έργων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για την χρηματοδότηση της συνέχισης λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων, οι οποίες έχουν χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος ή του Μηχανισμού Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης της περιόδου 2014 - 2020. Η χρηματοδότηση έχει σχεδιαστεί για την κάλυψη της λειτουργίας των Δομών για το χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι στη Χώρα μας εξακολουθεί να βρίσκεται ένας σημαντικός αριθμός ασυνόδευτων ανηλίκων, είναι κρίσιμη σημασία για το Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου η απρόσκοπτη συνέχιση της λειτουργίας και χρηματοδότησης δομών φιλοξενίας. Υπό το πρίσμα αυτό, η Δράση χρηματοδότησης της συνέχισης λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων καταλαμβάνει κεντρικό ρόλο στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου.

Η δράση της εξασφάλισης κατάλληλων πρότυπων χώρων υποδοχής, στέγασης και σίτισης και η ενσωμάτωση μιας εκ των πλέον ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, δηλαδή αυτής των ασυνόδευτων ανηλίκων (Unaccompanied Minors UAMs), στην εκπαίδευση συνδέεται άμεσα με τον αναπτυξιακό στόχο 3 της κοινωνικής ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης. Πιο συγκεκριμένα, συνδέεται με τον ειδικό στόχο της κοινωνικής συνοχής και τον άξονα προτεραιότητας της ενσωμάτωσης ευπαθών ομάδων πληθυσμού στην εκπαίδευση (3.11). Οι χώροι υποδοχής δεν περιορίζονται μόνο στη στέγαση και σίτιση των ασυνόδευτων ανηλίκων, αλλά προσφέρουν και άλλου τύπου υπηρεσίες απαραίτητες για την επίτευξη της κοινωνικής ενσωμάτωσης σύμφωνα με τον Οδηγό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Ιανουάριος 2022). Με την παράλληλη υποστήριξη από ομάδα ειδικών, όπως κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχίατροι, ψυχολόγοι και την υλοποίηση δράσεων ένταξης στην αγορά εργασίας, δύναται να μεγιστοποιηθεί η ωφέλεια του προγράμματος, καθώς δεν θα αποβλέπει μόνο στην αποκλειστική βραχυπρόθεσμη κάλυψη των βασικών αναγκών (τροφή και στέγαση), αλλά ταυτόχρονα θα εστιάζει στην επίλυση των βαθύτερων αιτιών, προσδίδοντας μακροχρόνιο θετικό αντίκτυπο.

Ωφελούμενοι από τις δράσεις είναι οι ασυνόδευτοι ανήλικοι κατά την έννοια της περ. ι) του άρθρου 2 του ν. 4636/2019 (Α' 169),

δηλαδή ανήλικοι πολίτες τρίτης χώρας ή ανιθαγενείς, ηλικίας κάτω των 18 ετών, οι οποίοι φθάνουν στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, τη γονική τους μέριμνα ή την επιμέλειά τους ή χωρίς να συνοδεύεται από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα τους και για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με το νόμο. Στον ορισμό αυτό περιλαμβάνεται και ο ανήλικος που παύει να συνοδεύεται μετά την είσοδό του στην Ελλάδα.

Οι Δομές Φιλοξενίας θα πρέπει να διαθέτουν τις απαραίτητες κτιριακές προδιαγραφές, τον εξοπλισμό και τη στελέχωση που παρατίθενται στον Οδηγό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανήλικων που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και θα πρέπει να παρέχουν τις υπηρεσίες που παρατίθενται στον εν λόγω Οδηγό.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει στην πρότασή τους να περιγράψουν αναλυτικά:

- Τον αριθμό των δομών που λειτουργούν και τη δυναμικότητα αυτών, διακριτά για κάθε δομή,
- τον αριθμό των παιδιών που ήδη φιλοξενούνται στις δομές και των παιδιών που αναμένεται να φιλοξενηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της χρηματοδότησης της λειτουργίας των δομών, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, το φύλο και την ηλικία τους,
- Την περιοχή και την οδό που βρίσκεται η κάθε δομή, και αναφορά στο πού βρίσκεται η εν λόγω περιοχή (εντός ή εκτός αστικού ιστού) και της πρόσβασης αυτής σε υπηρεσίες και Μέσα Μαζικής Μεταφοράς,
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά δομή,
- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού ανά δομή, και την επάρκειά τους για την 24ωρη λειτουργία της κάθε δομής,
- Τον ορισμό Υπεύθυνου για τη λειτουργία της κάθε Δομής και Επιστημονικού Υπεύθυνου για την εποπτεία και καθοδήγηση του επιστημονικού προσωπικού,
- Περιγραφή της διαδικασίας πρόσληψης του προσωπικού της/των δομής/ών,
- Την περιγραφή της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού για την κάθε Δομή που λειτουργεί ή θα λειτουργήσει, με τρόπο ώστε να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η συμβατότητά της με τις προδιαγραφές του Οδηγού Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανήλικων, συμπεριλαμβανομένων και των προδιαγραφών για την προσβασιμότητα / διευκολύνσεις για ΑΜΕΑ και της πρόσβασης στο διαδίκτυο και στα μέσα επικοινωνίας.

Ειδικότερα,

- Περιγραφή των όρων ασφάλειας, τυχόν περιφράξης και πρόβλεψης ειδικού φωτισμού ασφαλείας, για την περίπτωση διακοπής ρεύματος, των προδιαγραφών επαρκούς (φυσικού / τεχνητού) φωτισμού και αερισμού, απορροφητικού συστήματος, συστήματος θέρμανσης, παροχής νερού, αποχετευτικού δικτύου, συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων.
- Περιγραφή των επί μέρους χώρων που διαθέτει η κάθε δομή (χώρος υποδοχής, καθιστικό, τραπεζαρία, κλπ, τετραγωνικά μέτρα ωφέλιμου χώρου για κάθε φιλοξενούμενο, αριθμό υπνοδωματίων, διαστάσεις αυτών και αριθμό ατόμων που φιλοξενούνται σε αυτά, καθώς και εξοπλισμός υπνοδωματίων, χώροι υγιεινής - αριθμός και αναλογία αυτών ανά ασυνόδευτους ανήλικους, χώροι πρώτων βοηθειών και υγειονομικής φροντίδας, χώροι υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, ψυχαγωγικών, εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, μελέτης και δημιουργικής απασχόλησης και διεξαγωγής εκδηλώσεων, εξωτερικοί χώροι για αθλητικές δραστηριότητες, χώροι πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, χώρος κουζίνας, αποθήκευσης ειδών ατομικής υγιεινής, είδη καθαρισμού και προμηθειών σίτισης, χώροι γραφείων, υγιεινής για το προσωπικό της δομής, χώρος αρχείου όπου φυλάσσονται οι φάκελοι με τα προσωπικά στοιχεία των ασυνόδευτων ανήλικων).
- Περιγραφή του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της κάθε δομής, όπως την επίπλωσή της, τις ηλεκτρικές συσκευές νοικοκυριού και τον ηλεκτρονικό υποστηρικτικό εξοπλισμό.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης ανέρχεται σε **49.000.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ	ΚΩΔ: 77
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΠΑ)
(1)	(1)
3.11 - Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού (α. 1 παρ. 4 ν. 4019/2011) στην εκπαίδευση.	49.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	49.000.000,00

- 2.2. Η Δ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <https://migration.gov.gr/ma/programmata/>

- 2.3. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της δημόσιας δαπάνης.

- 2.3. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκροών

Α.Π.: Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού (α. 1 παρ. 4 ν. 4019/2011) στην εκπαίδευση. - 3.11					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός	1.800,00	0,00	0,00
------	---	---------	----------	------	------

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών του εντασσόμενου έργου προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/7.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»
- 3.2. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων έργων ορίζεται η 31/12/2025.
- 3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Α. Άμεσες Δαπάνες Δράσης

Η χρηματοδότηση για τη λειτουργία δομών πέραν του μοναδιαίου κόστους ανά φιλοξενούμενο και ανά ημέρα, βάσει του οποίου προσδιορίζεται το κόστος λειτουργίας της, περιλαμβάνει και:

- την επιδότηση, έως 10.000 ευρώ για τις ανάγκες κτιριακών διαρρυθμίσεων & αγοράς εξοπλισμού κατά την έναρξη υλοποίησης της δράσης στο πλαίσιο της νέας Πρόσκλησης για κάθε Δομή που συνεχίζει τη λειτουργία της, λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες που δημιουργήθηκαν λόγω των αποτελεσμάτων της πανδημίας Covid-19. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες συντήρησης/επισκευής των κτιριακών υποδομών της δομής καθώς και οι δαπάνες συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού της δομής ή και αντικατάστασης φθαρμένου/καταστραμμένου εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης αποτελούν έμμεσες δαπάνες που συμπεριλαμβάνονται στο μοναδιαίο κόστος της δράσης.

- την επιδότηση έως 8.000 ευρώ για μικρής κλίμακας διαρρυθμίσεις στο νέο κτίριο, μεταφορικά έξοδα και αγορά απαραίτητου εξοπλισμού για δομές που μετακομίζουν σε άλλο (νέο) κτίριο.

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των άμεσων δαπανών απαιτείται η προσκόμιση:

όλων των αποδεικτικών εγγράφων και παραστατικών δαπανών των άμεσων δαπανών, σύμφωνα με την προαναφερθείσα ΥΑ 62564/07.06.2021 (Β' 2442/2021) στο Κεφάλαιο Τρίτο «Επιλέξιμες Δαπάνες-Κανόνες Επιλεξιμότητας»,

όλων των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση των εργασιών διαρρύθμισης και προμήθειας εξοπλισμού της/των νέας/ων δομής/ών, σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές, όπως αυτές θα αποτυπωθούν και στη Συμφωνία Επιδότησης.

Β. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων έργων ορίζεται η 01/02/2022.

Γ. Χρηματορροές

Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) των Δράσεων λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τη με αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β'))» και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7 «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση - επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία - πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής.

Συγκεκριμένα:

Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Φορέας / Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία για τη λειτουργία των δομών ανέρχεται σε 50% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης δράσης στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Το υπόλοιπο ποσό, ύψους 20% του συνολικού προϋπολογισμού, καταβάλλεται όταν η δράση πλησιάζει στη λήξη της και σε εύλογο διάστημα πριν την ολοκλήρωσή της (π.χ. ένα μήνα πριν). Ο Δικαιούχος, και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης, υποβάλλει στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής, συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του απαιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Για την καταβολή κάθε δόσης, η Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού και φυσικού αντικείμενου), όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

Ο Φορέας/Δικαιούχος μετά την πραγματοποίηση των πληρωμών της δράσης δηλώνει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τις πληρωμένες δαπάνες των επί μέρους έργων της δράσης, οι οποίες θα πρέπει να αθροίζονται στο σύνολο της επιχορήγησης που έχει λάβει.

Με την ολοκλήρωση της δράσης, ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει τα αδιάθετα υπόλοιπα του λογαριασμού που τηρεί, καθώς και τους παραχθέντες τόκους σε λογαριασμό αδιάθετων υπολοίπων νομικών προσώπων παρελθόντων οικονομικών ετών του ΠΔΕ στην Τράπεζα της Ελλάδας -ΤτΕ.

Δ. Η πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

i. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ), σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και με τις οδηγίες που συμπλήρωσης που βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης, στα συνημμένα έγγραφα της υπ' αρ. 260/02.02.2022 πρόσκλησης και παρατίθενται στον Οδηγό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Ιανουάριος 2022) <https://migration.gov.gr/ma/programmata/> . Για κάθε Υποέργο απαιτείται ξεχωριστό ΣΑΥΙΜ.

ii. Νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει η νομική προσωπικότητα του δικαιούχου. Στο καταστατικό θα πρέπει να προβλέπεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς / κοινωνικού και

- ανθρωπιστικού χαρακτήρα, όπως (ενδεικτικά): προστασία και υποστήριξη προσφύγων, κοινωνική ένταξη, κοινωνικές υπηρεσίες, στήριξη της εργασίας και να προκύπτει ότι δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα,
- iii. Εγγραφή και πιστοποίηση στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο) του ά. 58 του ν. 4686/20, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 10616/20 (Β' 3820) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπου αυτό εφαρμόζεται,
- iv. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου οργάνου του φορέα για συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης,
- v. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση,
- vi. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων,
- vii. Πίνακας με στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων. Ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει τίτλο του κάθε έργου που έχει υλοποιηθεί ή υλοποιείται, πηγή χρηματοδότησης, προϋπολογισμό, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, απόφαση έγκρισης, διάρκεια, ομάδες στόχου, σύντομη περιγραφή, με έμφαση στις ενέργειες που υλοποιήσε/υλοποιεί ο εν λόγω φορέας. Η συνέχιση των δράσεων τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρόσφατων Συμφωνιών Επιδότησης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος ή του Μηχανισμού Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της περιόδου 2014-2020,
- viii. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ,
- ix. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν στην υποχρέωση),
- x. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- xi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), στην οποία ο φορέας δηλώνει ότι:
- τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 83 του ν. 4727/2020 (Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων),
 - δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία,
 - όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος είναι ακριβή και αληθή.
- xii. Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου. Συγκεκριμένα υποβάλλονται:
- Απόφαση έγκρισης ισολογισμού χρήσης για τα δύο τελευταία έτη,
 - Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός χρήσης και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης για τα δύο τελευταία έτη,
 - Προϋπολογισμός Οικονομικού Έτους 2021 & 2022, εφόσον έχει συνταχθεί έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος χρηματοδότησης,
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα του κτιρίου που στεγάζεται και λειτουργεί η δομή φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων :
- i. Μισθωτήριο συμβόλαιο / παραχωρητήριο / τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτεται το χρονικό διάστημα λειτουργίας της Δομής,
 - ii. Οικοδομική άδεια ,
 - iii. Βεβαίωση μηχανικού για την καταλληλότητα του κτιρίου να λειτουργήσει ως Δομή φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων,
 - iv. Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου για την καταλληλότητα της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης, η οποία θα συνοδεύεται από πρωτόκολλο κατάθεσης στον ΔΕΔΗΕ,
 - v. Υπάρχον πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας που βρίσκεται σε ισχύ ή εγκεκριμένη μελέτη ενεργητικής πυροπροστασίας, όπου αυτή απαιτείται βάσει της υπ' αρ. 13/2021 Πυροσβεστικής Διάταξης, άλλως μελέτη ενεργητικής πυροπροστασίας συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου μηχανικού, σύμφωνα με τα οποία να προκύπτει ότι τηρούνται οι όροι πυροπροστασίας ανάλογα με την εκάστοτε κατηγορία χρήσης στην οποία υπάγεται το κτήριο όπου στεγάζεται η Δομή Φιλοξενίας, όπως αυτοί τίθενται από το Π.Δ. 41/2018 «Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων» (ΦΕΚ Α' 80) ή το Π.Δ. 71/1988 «Κανονισμός πυροπροστασίας των κτιρίων» (Α' 32) ή τις εκάστοτε Πυροσβεστικές ή Ειδικές Διατάξεις, όπως κατά περίπτωση εφαρμόζονται και ισχύουν.
 - vi. Κάτοψη όλων των επιπέδων , όψεων της Δομής 1 : 50, στην οποία θα παρουσιάζονται οι επιμέρους χώροι της Δομής, τα τετραγωνικά μέτρα και τα ανοίγματα τους,
 - vii. Φωτογραφίες όλων των χώρων της Δομής
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη λειτουργία της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων :
- i. Απόφαση αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους και ο χρόνος απασχόλησης, καθώς και το κόστος αυτού, ή παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της δράσης, στις περιπτώσεις που κατά την ένταξη της δράσης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού,
 - ii. Μισθοδοτική κατάσταση για το υφιστάμενο προσωπικό της Δομής από τον τελευταίο μήνα λειτουργίας της,
 - iii. Παρουσιολογία προσωπικού μιας εβδομάδας, υπογεγραμμένα και από τον υπεύθυνο της Δομής, στα οποία αποτυπώνεται το ονοματεπώνυμο , η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού,
 - iv. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Δομής
 - v. Κώδικας Δεοντολογίας
 - vi. Σύμφωνο Φιλοξενίας
 - vii. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών ανά Δομή, το οποίο υποστηρίζει 24ωρη λειτουργία της Δομής, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της Δομής (συντονιστής / επιστημονικά υπεύθυνος / διοικητικά υπεύθυνος)
 - viii. Πρόγραμμα σίτισης ή / και ατομικά προγράμματα σίτισης

ix. Πρόγραμμα ατομικών – ομαδικών συμβουλευτικών υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,

x. Πρόγραμμα εκπαίδευσης / ενισχυτικής διδασκαλίας,

xi. Πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, ατομικό και ομαδικό,

xii. Πρόγραμμα νομικής συνδρομής,

xiii. Πρόγραμμα καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων

Για τις περιπτώσεις φορέων, για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, αφενός υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αφετέρου προσκομίζουν ισοδύναμα έγγραφα.

Ε. Σε περίπτωση που Δικαιούχος είναι Διεθνής οργανισμός στη συμφωνία επιδότησης δύναται να παρατίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που υπαγορεύονται από και είναι σύμφωνοι με τη νομική φύση του Δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού.

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

3.5. Δαπάνες βάσει αποσπασμένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Μοναδιαίο κόστος	Σχόλια
B.1	Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Αριθμός	67,00	Στέγαση σε ιδιόκτητο και σε ενοικιαζόμενο κτίριο για Ωφελομένους κάτω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)
B.1	Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Αριθμός	63,50	Στέγαση σε παραχωρημένο κτίριο για Ωφελομένους κάτω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)
B.1	Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Αριθμός	64,50	Στέγαση σε παραχωρημένο κτίριο για Ωφελομένους άνω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)
B.1	Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Αριθμός	68,00	Στέγαση σε ιδιόκτητο και σε ενοικιαζόμενο κτίριο για Ωφελομένους άνω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)

Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε δράσης βασίζεται στη μέθοδο του αποσπασμένου κόστους ανά ωφελούμενο ανά ημέρα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτιρίου, στο οποίο στεγάζεται η Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και το ηλικιακό όριο των 10 ετών των ωφελομένων, καθώς αυτό αποτελεί το όριο για την καταβολή του χρηματικού επιδόματος ή όχι.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υπολογίσουν τη δημόσια δαπάνη της κάθε Δομής στη βάση του ανωτέρω μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο ανά ημέρα (ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς της Δομής και την ηλικία των ωφελομένων) και την δυναμικότητα (αριθμός παρεχόμενων θέσεων φιλοξενίας) για το οριζόμενο χρονικό διάστημα λειτουργίας της Δομής.

Στις περιπτώσεις που ο δυνητικός δικαιούχος λειτουργεί περισσότερες από μια Δομές, θα υπολογίσει τη δημόσια δαπάνη της κάθε Δομής, σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα τις προσθέσει και θα υπολογίσει τη συνολική δημόσια δαπάνη της Δράσης.

Για την επαλήθευση της υλοποίησης της Δράσης δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής κ.α.), αλλά η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Ιανουάριος 2022).

Βάσει των αναλυτικών στοιχείων των φιλοξενουμένων ανά ημέρα θα καταβάλλεται η επιδότησης της λειτουργίας της κάθε δομής.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο του

έργου (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΠΣ ΕΠΑ μόνο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **02/02/2022 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **31/03/2022 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο/η οποίος/α μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εγγράφων, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)»

στη διεύθυνση ΘΗΒΩΝ 196-198, ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ 18233

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνεται δεκτή πρόταση εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://migration.gov.gr/ma/programmata/>.

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Έργου.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου:

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα

pdf Συστήματος, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΕ.

Πριν την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να εξάγει το Τεχνικό Δελτίο Έργου όπως έχει παραχθεί μέσα από το ΠΣ. Στη συνέχεια, το Τεχνικό Δελτίο Έργου θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης) και θα αναρτηθεί ψηφιακά, ως συνημμένο αρχείο της πρότασης στο ΠΣ ΕΠΑ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το

συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο του έργου (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των έργων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α. σε δύο στάδια:

Α Στάδιο: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση της πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ.

Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από την ΥΔ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγκριση των αποτελεσμάτων από την ΥΔ και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης του έργου.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης του έργου από το αρμόδιο όργανο.

5.4 Δημοσιοποίηση τουλάχιστον στην οικεία ιστοσελίδα του φορέα του ΠΑ και αν υπάρχει και της ΥΔ: του τίτλου του έργου που εντάσσεται στο Π.Α., του δικαιούχου αυτού, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΕ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ**, 2131629110, e-mail: **g.kritsimas@migration.gov.gr**

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το «**ΤΠΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των ΈΡΓΩΝ, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΕ/Υ, δεικτών παρακολούθησης κ.λ.π.) βρίσκονται στην ηλεκτρονική

διεύθυνση <https://migration.gov.gr/ma/programmata/> .

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Πάτροκλος Γεωργιάδης

Πίνακας Αποδεκτών:

Διεθνείς οργανισμοί
Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)
Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)
Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ 1, 106 72

Συνημμένα :

1. Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων
2. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου
3. Οδηγίες Συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Έργου
4. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ)
5. Λίστα Ελέγχου Πληρότητας
6. Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης
7. Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη
8. Οδηγός Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων
9. Παράρτημα Πρόσκλησης – Μοναδιαίο Κόστος Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας
10. Προδιαγραφές Προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.
11. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου Με Ίδια Μέσα
12. Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. πρωτ. 62564/7.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Φορέας υλοποίησης του έργου «.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση του έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

- (i) Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης (η κύρια νομική δέσμευση αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο του έργου, η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής του έργου) δεν μπορεί να υπερβεί το 18μηνο από την ημερομηνία ένταξης. Παράταση μπορεί να δοθεί με έγκριση της Υπηρεσίας Συντονισμού του ΕΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.) σε σαφώς αιτιολογημένες περιπτώσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης μετά την υπέρβαση του 18μηνου και τη μη ενεργοποίηση του κυρίου υποέργου.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να τηρεί τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις έργων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στην περίπτωση τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΠΣ ΕΠΑ σχετικά με την πορεία του έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή του, τα δεδομένα και έγγραφα που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με τη φυσική και οικονομική υλοποίηση του έργου έως και την ολοκλήρωσή του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΕΠΑ.
- (vii) Να παρακολουθεί τους δείκτες του έργου.
- (viii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ix) Να καταγράφει τις δαπάνες του έργου στο σύστημα του φορέα και να τις δηλώνει άμεσα στην ΥΔ (στην περίπτωση των έργων με έμμεσες δαπάνες - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- (x) Για έργα για τα οποία απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ του ΠΑ.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση του έργου έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία του. Στο φάκελο του έργου να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή της τελικής δαπάνης του ολοκληρωμένου έργου. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το χρονικό διάστημα επεκτείνεται στην δεκαετία, και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. **Η ΥΔ ενημερώνει το δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση του έργου.**
- (ii) Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών, είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης ή της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α. το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης.
- (iv) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του έργου ή που τίθενται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α.
- (v) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για έργα υποδομής ή παραγωγική επένδυση, και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την Υ.Δ.

6. Ειδικοί όροι:

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Έργου από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
5. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
7. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
5. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 21 (ID: 21)	Κοινωνική εργασία, υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο, παροχή κοινωνικών και ατομικών υπηρεσιών
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα