

Διευκρινίσεις & Απαντήσεις σε Ερωτήματα

Σχετικά με την υπ' αρ. 260/02.02.2022 (Κωδικός: Π77-2, Α/Α ΟΠΣ: 5629) Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, στον Άξονα Προτεραιότητας 3.11 «Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού (αρ. 1 παρ. 4 Ν. 4019/11) στην εκπαίδευση» με τίτλο: «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»

Τελευταία Ενημέρωση 22.03.2022

Διευκρινίσεις

ΤΠΑ: Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης

ΥΜΑ: Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου

Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.: Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Ασύλου

ΕΓΠΑΑ: Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων

Οδηγός Λειτουργίας: Οδηγός Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Ιαν 2022)

ΣΑΥΙΜ: Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα

Διευκρινίσεις

Α. Βάσει των οδηγιών υποβολής προτάσεων όπως αποτυπώνονται στο ά. 4 της Πρόσκλησης, το ά. 1.5 του Οδηγού Λειτουργίας και τα λοιπά συνημμένα έγγραφα αυτής, υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση που οι δυνητικοί δικαιούχοι λειτουργούν περισσότερες Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, υποβάλλουν **μία πρόταση-αίτημα χρηματοδότησης για το σύνολο των Δομών που λειτουργούν.** Δηλαδή, υποβάλλουν ένα Τεχνικό Δελτίο Δράσης για το σύνολο των Δομών, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει ξεχωριστά ΣΑΥΙΜ-υποέργα για κάθε Δομή, **ώστε να επιταχυνθούν οι διαδικασίες έγκρισης και κατανομής της χρηματοδότησης** και να επιτυγχάνεται καλύτερα η παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης.

Β. Σύμφωνα με το ά. 1. της Πρόσκλησης 5629 «*Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για την χρηματοδότηση της συνέχισης λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανήλικων, οι οποίες έχουν χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος ή του Μηχανισμού Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης της περιόδου 2014 - 2020.*». Επιπλέον, βάσει του ά. 3.3.Δ της Πρόσκλησης, μεταξύ των απαιτούμενων δικαιολογητικών που συνοδεύουν το αίτημα χρηματοδότησης συμπεριλαμβάνεται Πίνακας με στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων ενώ «*Η συνέχιση των δράσεων τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρόσφατων Συμφωνιών Επιδότησης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος ή του Μηχανισμού Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της περιόδου 2014-2020.*».

Κατά συνέπεια, **δεν δύναται να γίνουν δεκτά αιτήματα που αφορούν στην ένταξη δομών που λειτουργούσαν υπό άλλες πηγές χρηματοδότησης** -πλην των ανωτέρω- κατά το διάστημα πριν από την ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων έργων (01.02.2022), όπως ορίζεται στο ά. 3.3.Β της Πρόσκλησης.

Γ. Σχετικά με τα **ζητήματα δημοσιότητας και προβολής της χρηματοδότησης**, ο Φορέας/Δικαιούχος οφείλει να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΤΠΑ που δημοσιοποιεί η Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. ως Υπηρεσία Διαχείρισης του ΤΠΑ του ΥΜΑ. Επίσης, οφείλει κατ' αρχήν να συμπεριλαμβάνει αναφορά στην πηγή χρηματοδότησης σε κάθε σχετικό έγγραφο, επικοινωνία ή δημοσίευση που αφορά στις χρηματοδοτούμενες δράσεις ως εξής: «Η Δράση χρηματοδοτείται από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025 του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου».

Αναλυτικότερες οδηγίες δύνανται να εκδοθούν από την Υπηρεσία Συντονισμού του ΕΠΑ - Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.) του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων. Σε αυτή την περίπτωση οι Δικαιούχοι των σχετικών δράσεων θα ενημερωθούν προσηκόντως από την Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ..

Απαντήσεις σε Ερωτήματα

A/A	Ερώτηση	Απάντηση
1	Αναφερόμενοι στο συνημμένο έγγραφό της πρόκλησης, που περιγράφει την ανάλυση του μοναδιαίου κόστους λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων διαπιστώνουμε ότι οι δαπάνες ΔΕΚΟ των δομών καθώς και οι δαπάνες που αφορούν την προμήθεια των ειδών καθαριότητας αποτελούν μέρος του 15% του απλοποιημένου κόστους. Δεδομένου ότι τα κόστη αυτά αποτελούν βασική ανάγκη για κάθε δομή και συνήθως καλύπτουν η ξεπερνούν σε ποσό το 15% των έμμεσων δαπανών όπως ορίζεται από τον πίνακα των επιλέξιμων δαπανών δημιουργείται ένα ζήτημα σχετικά με την ορθή λειτουργία της κάθε δομής. Παρακαλώ πολύ να μας ενημερώσετε σχετικά με το ζήτημα αυτό.	Για την επιδότηση της λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων επιδοτούνται επιλέξιμες δαπάνες με τη μορφή μοναδιαίου κόστους, οι οποίες έχουν προσδιοριστεί εκ των προτέρων βάσει μιας δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου υπολογισμού που εν προκειμένω βασίζεται σε επαληθευμένα ιστορικά δεδομένα προερχόμενα από απολογιστικά στοιχεία δαπανών από τη λειτουργία 37 Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, που λειτούργησαν υπό την εποπτεία 11 Φορέων. Η κατ' αποκοπή χρηματοδότηση ή οι τυποποιημένες κλίμακες μοναδιαίου κόστους και τα κατ' αποκοπή ποσά συνεπάγονται εκ των προτέρων κατά προσέγγιση υπολογισμούς των δαπανών βάσει, π.χ., μέσων όρων και ερευνών σχετικά με προηγούμενα στοιχεία ή τιμές αγοράς. Συνεπώς, σύμφωνα με τα ανωτέρω, <u>ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε δράσης βασίζεται στη μέθοδο του απλοποιημένου κόστους</u> ανά ωφελούμενο ανά ημέρα. Όσον αφορά τους λογιστικούς και λοιπούς ελέγχους, <u>οι διατάξεις σχετικά με τις απλουστευμένες επιλογές κόστους σηματοδοτούν την απομάκρυνση από την αρχή των πραγματικών δαπανών</u>. Βασικός στόχος των λογιστικών και λοιπών ελέγχων είναι να εξακριβωθεί κατά πόσον έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις που θεσπίζονται αναφορικά με τις εκροές/τα αποτελέσματα για την επιστροφή

		των δαπανών. Για την επαλήθευση της υλοποίησης της Δράσης <u>δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών</u> (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολ/κά πληρωμής κ.α.), <u>αλλά η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.</u> Σε περίπτωση που στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων θεσπίζονται και άλλες προϋποθέσεις, όπως στην περίπτωση μας εισάγει ο Οδηγός Λειτουργίας, ο έλεγχος επαληθεύει επίσης εάν πληρούνται και αυτές. Συμπερασματικά, η επιλογή του ποσοστού 15% για τον καθορισμό του εκτιμώμενου ύψους των έμμεσων δαπανών της δράσης αποτελεί μέρος της μεθόδου υπολογισμού του μοναδιαίου κόστους και όχι της μεθοδολογίας παρακολούθησης και ελέγχου της δράσης. <u>Τέλος επισημαίνεται ότι οι απλουστευμένες επιλογές κόστους δεν αίρουν την υποχρέωση πλήρους τήρησης όλων των εφαρμοστέων κανόνων της ΕΕ και εθνικών κανόνων, όπως δημοσιότητα, δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ίσες ευκαιρίες, βιώσιμο περιβάλλον, κρατικές ενισχύσεις κ.λπ.</u>
2	Μέσα στα διάφορα κτιριακά έγγραφα ζητούνται και διάφορες βεβαιώσεις μηχανικών οι οποίες ήδη υφίστανται για τις σε λειτουργία δομές και δεν έχουν ημερομηνία λήξης. Να προσκομιστούν όσες υφίστανται ήδη;	Τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται ως Δομές Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανήλικων θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται στο Κεφ. 2.2 του Οδηγού Λειτουργίας. Από το περιεχόμενο των προσκομιζόμενων βεβαιώσεων μηχανικών θα πρέπει να προκύπτει η πλήρης κάλυψη των ανωτέρω προδιαγραφών. Σε περίπτωση που η/οι σχετική/ές βεβαίωση/σεις έχουν εκδοθεί σε ημερομηνία πέραν του έτους από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος χρηματοδότησης στην παρούσα πρόσκληση, θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του φορέα με την οποία θα βεβαιώνεται ότι καμία αλλαγή, τροποποίηση ή προσθήκη στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις της/των δομής/ών δεν έχει επέλθει που να επηρεάζει το περιεχόμενο της/των προσκομιζόμενης/ων βεβαίωσης/ων.

3	Στην πρόσκληση ορίζεται ότι δίνεται επιδότηση, έως 10.000 € για τις ανάγκες κτιριακών διαρρυθμίσεων & αγοράς εξοπλισμού κατά την έναρξη υλοποίησης της δράσης στο πλαίσιο της νέας Πρόσκλησης για κάθε Δομή που συνεχίζει τη λειτουργία της, λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες που δημιουργήθηκαν λόγω των αποτελεσμάτων της πανδημίας Covid-19. Τι δαπάνες μπορούν να συμπεριλαμβάνονται σε αυτή την κατηγορία; Μπορούν να περιλαμβάνονται οι συντηρήσεις των δομών από την αυτονόητη επιπλέον φθορά που είχαν λόγω του μακροχρόνιου περιορισμού των παιδιών στο εσωτερικό τους; Μπορούν να περιλαμβάνονται αναμορφώσεις χώρων για να καλυφθούν οι ανάγκες της ως άνω συνθήκης (π.χ. δημιουργία επιπλέον χώρων μαθημάτων ή δραστηριοτήτων). Ή περιλαμβάνονται μόνο, για παράδειγμα, δαπάνες λάπτοπ, χώρων καραντίνας κτλ;	Κατά την έναρξη υλοποίησης της Δράσης στο πλαίσιο της νέας Πρόσκλησης, κάνοντας χρήση των επιλογών άμεσων δαπανών, οι φορείς δύνανται να προβούν σε όποιες κτιριακές διαρρυθμίσεις & αγορά υλικοτεχνικού εξοπλισμού κρίνουν απαραίτητες για την ορθή υλοποίηση της Δράσης καθ' όλη τη διάρκειά της για κάθε Δομή που συνεχίζει τη λειτουργία της καθώς και για κάθε Δομή που μετακινείται σε νέο κτίριο, λαμβανομένων υπόψη τόσο της πραγματικής κατάστασης των κτιρίων και του εξοπλισμού κατά την έναρξη υλοποίησης όσο και τις ανάγκες που δημιουργήθηκαν λόγω της πανδημίας Covid-19. <u>Μεταγενέστερα, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης,</u> οι δαπάνες συντήρησης/επισκευής των κτιριακών υποδομών της Δομής καθώς και οι δαπάνες συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού της Δομής ή και αντικατάστασης φθαρμένου/ καταστραμμένου εξοπλισμού αποτελούν έμμεσες δαπάνες που συμπεριλαμβάνονται στο μοναδιαίο κόστος της δράσης.
4	Στο παράρτημα του μοναδιαίου κόστους αναφέρεται ότι τα κόστη συνοδείας προς και από τη δομή δεν είναι επιλέξιμα. Τι θα γίνει με τη μεταφορά των παιδιών προς τις δομές μέχρι να ρυθμιστεί και πάλι η τακτική μετακίνηση; Επιπρόσθετα, συνοδεία από τη δομή έως το αεροδρόμιο για οικογενειακή επανένωση, είναι επιλέξιμη δαπάνη;	Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες ταξιδίων – μετακινήσεων, τόσο των ωφελούμενων όσο και του προσωπικού της δομής, που σχετίζονται με τη συνοδεία του ωφελούμενου από και προς τη Δομή, καθώς και οι δαπάνες ταξιδίων - μετακινήσεων λόγω μετεγκατάστασης ή επανένωσης με την οικογένεια του.
5	Από τον τρόπο που αναφέρεται στον οδηγό ο ρόλος του φύλακα, καταλαβαίνουμε σωστά ότι είναι προαιρετική ειδικότητα, όπου κρίνουμε ότι υπάρχουν παράγοντες που επικινδυνότητας και αν η δομή χρειάζεται πρόσθετη φύλαξη, όπως ίσχυε και ως τώρα;	Το προσωπικό σε κάθε Δομή Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανήλικων σε ειδικότητες και ιδίως σε αριθμό συναρτάται άμεσα με τον αριθμό των ωφελούμενων της κάθε Δομής, των υπηρεσιών που η κάθε Δομή παρέχει, καθώς και με την συνεχή λειτουργία της σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων γιορτών και αργιών. Οι ελάχιστες αναλογίες του υποστηρικτικού προσωπικού υπολογίζονται βάσει της δυναμικότητας κάθε δομής για κάθε μία από τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στο Κεφ. 2.5 του Οδηγού Λειτουργίας. Όλες οι

		αναφερόμενες ειδικότητες είναι υποχρεωτικές. Ειδικά για τις ειδικότητες του Φύλακα και του Προσωπικού Γενικών Καθηκόντων, οι αρμοδιότητες που περιγράφονται στο Κεφ. 3.3 του Οδηγού Λειτουργίας μπορούν να περιλαμβάνονται σωρευτικά στα καθήκοντα του ίδιου μέλους του προσωπικού, αρκεί να τηρούνται οι ως άνω ελάχιστες αναλογίες, ως ίσχυε ως σήμερα, καθώς και να διασφαλίζονται οι προδιαγραφές ασφαλείας των Δομών Φιλοξενίας, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Λειτουργίας.
6	Στη σελίδα 4 της υπ' αριθ. Π77-2 Πρόσκλησης σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών, αναφέρονται ως άμεσες δαπάνες α) η επιδότηση έως 10.000 € και β) η επιδότηση έως 8.000 € για μικρής κλίμακας διαρρυθμίσεις στο νέο κτίριο. Στο Παράρτημα της Πρόσκλησης με τίτλο Μοναδιαίο Κόστος Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας αναφέρονται ως άμεσες δαπάνες συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών, ενώ αναφέρονται και έμμεσες δαπάνες οι οποίες ανέρχονται στο 15% επί των άμεσων δαπανών, ενώ αναφέρεται και η υπ' αριθ. 82350 ΥΑ, η οποία όμως έχει ήδη αντικατασταθεί από την υπ' αριθ. ΥΑ 2711/29-12-2020. Ο περιορισμός του 15% ίσχυσε για το 2017 όταν το έργο χρηματοδοτούνταν με προϋπολογισμό και όχι με μοναδιαίο κόστος. Οι έμμεσες δαπάνες περιορίζονται στο 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού; Ή επειδή το πρόγραμμα λειτουργεί βάσει μοναδιαίου κόστους δεν υφίσταται αυτός ο περιορισμός, αλλά αυτό το αναγραφόμενο 15% αποτυπώνει απλώς τον τρόπο υπολογισμού του μοναδιαίου κόστους και δεν είναι περιοριστικό ποσοστό για του φορείς;	Βλ. απάντηση στο Ερώτημα 1 σχετικά.
7	Στην πρόσκληση στο σημείο 1 με τίτλο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (σελ. 2,3) αναφέρονται τα στοιχεία που πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά οι δυνητικοί δικαιούχοι. Τα αναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι μέρος της ΑΥΙΜ, ή	Στο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα οι δυνητικοί Δικαιούχοι αποτυπώνουν τη λειτουργία Δομής φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ως ένα πακέτο εργασίας, στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες, ενώ οι κτιριακές

	μπορούν να αποτυπώνονται σε συνοδευτικά παραρτήματα (π.χ. λίστα εξοπλισμού δομής, λίστα χώρων δομής, βεβαιώσεις μηχανικών περί της ασφάλειας της Δομής κτλ) όπως συνέβαινε ως σήμερα;	διαρρυθμίσεις ή/και η προμήθεια εξοπλισμού στις περιπτώσεις ανακαινίσεων ή μετακόμισης Δομών σε νέο κτήριο αποτυπώνονται ως ξεχωριστό πακέτο εργασίας. Το ελάχιστο περιεχόμενο της πρότασης όπως αποτυπώνεται στο ά. 1 της παρούσας Πρόσκλησης μπορεί να προκύπτει από οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο του φορέα που επισυνάπτεται στο αίτημα χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν ξεχωριστά έγγραφα/παραρτήματα που αφορούν στον τρόπο και τη μεθοδολογία λειτουργίας της Δομής θεωρείται ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τόσο του αιτήματος χρηματοδότησης όσο και του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα που θα υποβάλει ο κάθε φορέας.
8	Σχετικά με τα μισθωτήρια συμβόλαιο/ παραχωρητήρια στην πρόσκληση ορίζεται ότι ο φορέας πρέπει να προσκομίσει «μισθωτήριο συμβόλαιο/ παραχωρητήριο/ τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτεται το χρονικό διάστημα λειτουργίας της Δομής». Ορθά κατανοούμε από την ως άνω διατύπωση ότι πρέπει να προσκομιστούν τα μισθωτήρια/ παραχωρητήρια μόνο των ιδίων των Δομών; Η πρέπει να προσκομίσουμε και όλα τα μισθωτήρια γραφείων, αποθηκών και συνοδευτικών χώρων του έργου;	Στα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποτελούν στοιχεία τεκμηρίωσης της καταλληλότητας του κτιρίου που στεγάζεται και λειτουργεί η δομή φιλοξενίας και θα πρέπει να συνοδεύουν το αίτημα χρηματοδότησης βάσει του ά. 3.3 Δ της Πρόσκλησης, περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων μισθωτήριο συμβόλαιο, παραχωρητήριο ή τίτλος κυριότητας, οικοδομική άδεια, κατόψεις & φωτογραφίες του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται η Δομή Φιλοξενίας. Βάσει των οριζόμενων στο ά. 2.2 του Οδηγού Λειτουργίας (σελ. 13-14) οι εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται ως Δομές Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων, ανεξάρτητα από τη δυναμικότητά τους, πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τους εκεί περιγραφόμενους χώρους με τις αναφερόμενες απαιτήσεις, οι οποίοι θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά σε πίνακα στα υποβληθέντα Σχέδια ΑΥΙΜ. Από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά καταλληλότητας του κτιρίου θα πρέπει να προκύπτει ξεκάθαρα ότι υφίστανται και έχουν δεσμευτεί από το φορέα για όλο το χρονικό διάστημα λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας όλοι οι στο ά. 2.2 του Οδηγού Λειτουργίας περιγραφόμενοι κατ' ελάχιστον χώροι, σε αντιστοιχία με τον Πίνακα που θα συμπεριληφθεί στην υποβληθείσα ΣΑΥΙΜ.

9	Πέραν του πιστοποιητικού ηλεκτρολόγου για την καταλληλότητα της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης, η πρόσκληση ζητά την προσκόμιση του «πρωτοκόλλου κατάθεσης στο ΔΕΔΔΗΕ». Το πρωτόκολλο όμως αυτό δεν δίνεται από τον ΔΕΔΔΗΕ. Αντ' αυτού υποθέτουμε ότι πρέπει να καταθέσουμε την «Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη σε ισχύ» που εκδίδεται από την online πλατφόρμα του ΔΕΔΔΗΕ και φέρει την ημερομηνία υποβολής και ισχύος. Ορθά κατανοούμε;	Η κατάθεση ή/και ισχύς εγγράφου ή άλλου πιστοποιητικού μπορεί να αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο από τον φορέα, αρκεί να γίνεται με τρόπο που καθιστά δυνατό τον έλεγχο της γνησιότητας/εγκυρότητας από την Υπεύθυνη Αρχή.
10	Σχετικά με τις φωτογραφίες της Δομής, με το δεδομένο ότι εντός του έργου αυτού θα πραγματοποιηθεί η μετεγκατάσταση της Δομής σε νέο κτίριο που έχει ήδη μισθωθεί, θέτουμε ερώτημα για τις φωτογραφίες αυτού: Αν οι φωτογραφίες τραβηχτούν αυτή τη στιγμή δεν θα αποτυπώνουν ορθώς τους χώρους της δομής καθώς εντός του τρέχοντος μηνός θα γίνουν εργασίες (και) αναπροσαρμογής των χώρων. Προτείνουμε να υποβάλουμε σε επόμενο χρόνο και σε κάθε περίπτωση προ της εισόδου των παιδιών στη Δομή της φωτογραφίες της Δομής, όπου θα αποτυπώνονται ορθά οι χώροι στην τελική τους μορφή. Είναι αποδεκτό αυτό;	Σε περίπτωση που είναι γνωστή η ακριβής ημερομηνία μετεγκατάστασης κάποιας Δομής σε νέο κτίριο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης, το τελευταίο μαζί με όλους τους χώρους του πρέπει να περιγραφεί στην υποβληθείσα ΣΑΥΙΜ ως ανωτέρω αναφέρεται και στο αίτημα χρηματοδότησης θα πρέπει να συμπεριληφθούν όλα τα απαραίτητα έγγραφα καταλληλότητας του νέου κτιρίου από τα οποία να προκύπτει η τήρηση των ελάχιστων τεχνικών και λειτουργικών κτιριακών προδιαγραφών του ά. 2.2 της Πρόσκλησης. Τυχόν διαφοροποιήσεις που θα προκύψουν από εργασίες/αναδιαμορφώσεις των χώρων του κτιρίου θα αποτελέσουν αντικείμενο ειδικού όρου της Συμφωνίας Επιδότησης και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να προσκομισθούν στην Υπεύθυνη Αρχή πριν την έναρξη λειτουργίας της Δομής στο νέο κτίριο, ήτοι πριν την είσοδο του πρώτου ανηλίκου σε αυτό.
11	Στην περίπτωση μετεγκατάστασης οι δύο διευθύνσεις θα περιλαμβάνονται σε ένα υποέργο ή θα γίνουν δυο ξεχωριστές αυτεπιστασίες; Σε περίπτωση που γίνουν δύο υποέργα, τα επιλέξιμα έξοδα μετεγκατάστασης των 8.000€ σε ποιο υποέργο θα κατατεθούν;	Σε περίπτωση που είναι γνωστή η ακριβής ημερομηνία μετεγκατάστασης κάποιας Δομής σε νέο κτίριο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης, προτείνεται η δημιουργία ξεχωριστών υποέργων και άρα ΣΑΥΙΜ για τη λειτουργία σε κάθε ένα από τα κτίρια της Δομής. Οι άμεσες δαπάνες για μικρής κλίμακας διαρρυθμίσεις στο νέο κτίριο, μεταφορικά έξοδα και αγορά απαραίτητου εξοπλισμού για Δομές που μετακομίζουν σε άλλο (νέο) κτίριο, αποτυπώνονται στο υποέργο/ΣΑΥΙΜ που αφορά στο νέο κτίριο.

12	Ποιες κατηγορίες εξοπλισμού εμπίπτουν στην κατηγορία υλικοτεχνικού εξοπλισμού, της οποίας η αγορά δεν είναι επιλέξιμη;	Οι Δομές Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων πρέπει να διαθέτουν την υλικοτεχνική υποδομή που περιγράφεται στο ά. 2.2 του Οδηγού Λειτουργίας. Όπως περιγράφεται στο Κεφ. 5 του Οδηγού Λειτουργίας, η χρηματοδότηση για τη λειτουργία Δομών (πέραν του μοναδιαίου κόστους ανά φιλοξενούμενο και ανά ημέρα, βάσει του οποίου προσδιορίζεται το κόστος λειτουργίας της) περιλαμβάνει και με τη μορφή άμεσων δαπανών την επιδότηση, έως 10.000 ευρώ, για τις ανάγκες κτιριακών διαρρυθμίσεων & αγοράς εξοπλισμού <u>κατά την έναρξη υλοποίησης</u> της δράσης στο πλαίσιο της νέας Πρόσκλησης για κάθε Δομή που συνεχίζει τη λειτουργία της. Οι δαπάνες συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού της Δομής ή και αντικατάστασης φθαρμένου/καταστραμμένου εξοπλισμού <u>κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης</u> συμπεριλαμβάνονται στο μοναδιαίο κόστος της δράσης.
13	Σε πολλά σημεία του οδηγού αναφέρονται τα Ατομικά Σχέδια Δράσης. Θα αποτελούν παραδοτέα της Δράσης κατά των έλεγχων ΔΔΔ ή όταν λαμβάνουν χώρα επιτόπιοι έλεγχοι; Αν ναι, πέραν της προσθήκης του ΑΣΔ υπάρχουν άλλες αλλαγές στα παραδοτέα του έργου; Θα μπορούσατε να μας προσδιορίσετε τα παραδοτέα κατά την υποβολή των ΔΔΔ για το μοναδιαίο κόστος;	Σύμφωνα με την ΕΓΠΑΑ, το «Ατομικό Σχέδιο Δράσης» (Α.Σ.Δ.) είναι το εργαλείο διαχείρισης υποθέσεων για την αξιολόγηση και υποστήριξη της σωματικής, ψυχολογικής και κοινωνικής ευημερίας και ανάπτυξης του ανηλίκου. Καθ' όλη την διάρκεια της διαμονής του ανηλίκου στο Κέντρο Φιλοξενίας, τηρείται επικαιροποιημένο γραπτό Ατομικό Σχέδιο Δράσης, το οποίο αναθεωρείται βάσει της μεταβολής των προσωπικών αναγκών ή άλλων συνθηκών που επηρεάζουν τη ζωή, την ευημερία και την ανάπτυξη του ανηλίκου, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι ανάγκες του και περιγράφεται η στήριξη που απαιτείται για να διασφαλιστούν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα. Ο αρχικός σχεδιασμός του ΑΣΔ ξεκινά τις πρώτες ημέρες μετά την υποδοχή του ανηλίκου και ολοκληρώνεται εντός του πρώτου μήνα από την έναρξη της φιλοξενίας. Ο κοινωνικός λειτουργός αξιολογεί τις ανάγκες του ανηλίκου, τις δεξιότητες, τα ταλέντα και τα ενδιαφέροντα του και βάσει αυτών ορίζει μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθηθούν για την επίτευξη τους. Στο ΑΣΔ καταγράφεται επίσης η διασύνδεση του

		ανηλίκου με εξωτερικούς φορείς είτε στο πλαίσιο παραπομπής του για παροχή εξειδικευμένης φροντίδας είτε στο πλαίσιο της εξέλιξης των δεξιοτήτων του.» Συνεπώς, το Α.Σ.Δ. ως άνω περιγράφεται θα πρέπει να τηρείται στο φάκελο του ανηλίκου. Αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τη διοικητική επαλήθευση δαπανών και υλοποίησης φυσικού αντικειμένου των Δράσεων καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που θα πρέπει να συνυποβάλλονται με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) θα αποσταλούν από τη Μονάδα Β' της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. στους Δικαιούχους των σχετικών Δράσεων.
14	Στη 4.3 «Αποχώρηση Ασυνόδευτου ανηλίκου από τη Δομή» αναφέρεται ότι η παραπομπή για την στέγαση ενηλίκων θα πρέπει να γίνεται ένα (1) μήνα πριν την ενηλικίωση και ότι η ενηλικίωση από μόνη της δεν αποτελεί από μόνη της παράγοντα απομάκρυνσης από τη Δομή. Επίσης τίθενται κάποιοι παράγοντες για τους οποίους η Δομή μπορεί να αιτηθεί την παράταση της φιλοξενίας ενός νεαρού αν υπάρχουν λόγοι παραμονής του, όπως αυτοί αναφέρονται. (α) Σε περίπτωση που η παραπομπή του προς ενηλικίωση νεαρού έχει γίνει στο σωστό χρόνο και κατά τη στιγμή της ενηλικίωσης δεν έχει βγει τοποθέτηση, όπως συμβαίνει μέχρι τώρα, καθώς συνήθως η τοποθέτηση έρχεται 10-20 ημέρες μετά ή σε κάποιες περιόδους αγγίζει και τους 2-3 μήνες. Τι προβλέπεται για αυτές τις περιπτώσεις; (β) Πότε θα πρέπει να αποστέλλουμε τα αιτήματα παράτασης προς την ΕΓΠΑΑ, την Εισαγγελία και την Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.; (γ) Σε ποια στοιχεία επικοινωνίας θα αποστέλλουμε τα αιτήματα; (δ) Σε ποιο χρόνο θα υπάρχει απάντηση;	Η ενηλικίωση των φιλοξενούμενων δε θα πρέπει να θεωρείται από μόνη της ως επαρκής αιτιολογία άμεσης διακοπής της παρεχόμενης φιλοξενίας. Αντιθέτως, θα πρέπει με ρητή αναφορά του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής να θεσπίζεται ελάχιστη χρονική περίοδος προετοιμασίας του φιλοξενούμενου ως προς την επικείμενη αποχώρηση, η οποία σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) μήνα. Επιπλέον, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ενηλικίωση κάθε φιλοξενούμενου ή ταυτόχρονα με την εισαγωγή του στη Δομή σε περίπτωση που αυτή πραγματοποιείται σε διάστημα συντομότερο του ανωτέρω, το προσωπικό της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων θα πρέπει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς τους αρμόδιους φορείς για την εύρεση θέσης στέγασης σε κατάλληλη Δομή Φιλοξενίας Ενηλίκων. Οι σχετικές επικοινωνίες θα πρέπει να προκύπτουν εγγράφως και να αρχειοθετούνται στον ατομικό φάκελο του ανηλίκου. Περαιτέρω, θα πρέπει να λαμβάνεται σχετική μέριμνα -προσμετρώντας τις ιδιαίτερες ανάγκες των ασυνόδευτων ανηλίκων- για τυχόν προσωρινή παράταση της διαμονής τους πέραν της ενηλικίωσής τους. Οι περιπτώσεις, στις οποίες δύναται να παραταθεί η διαμονή του ανηλίκου πέραν της ενηλικίωσης, είναι οι εξής: Α. Βάσει της αρχής της επιείκειας και με γνώμονα την απρόσκοπτη άσκηση του

	δικαιώματος της πρόσβασης στην εκπαίδευση, θα πρέπει να μη διακόπτεται εκτάκτως η συμμετοχή του φιλοξενούμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία (τυπική εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση) για μόνο το λόγο της ενηλικίωσης αυτού. Συνεπώς σε αυτές τις περιπτώσεις η παραμονή του φιλοξενούμενου στη Δομή <u>παρατείνεται αυτοδίκαια έως το τέλος της τρέχουσας εκπαιδευτικής περιόδου.</u> Για τη σχετική τεκμηρίωση θα απαιτείται η βεβαίωση παρακολούθησης τυπικής εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης από τον Διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία είναι εγγεγραμμένος ο ανήλικος, η οποία τηρείται στο φάκελο του ανηλίκου και συμπεριλαμβάνεται στα αποδεικτικά έγγραφα για τη διοικητική επαλήθευση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της δράσης. Οι διαδικασίες αποχώρησης και οι αντίστοιχες ενέργειες από τον φορέα ξεκινούν ένα (1) μήνα πριν το τέλος της σχολικής περιόδου. Για τους ωφελούμενους που έχουν ήδη ενηλικιωθεί κατά το διάστημα από 01.02.2022 έως την ανάρτηση του παρόντος και παρακολουθούν την τυπική εκπαίδευση ή προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες λήψης βεβαίωσης παρακολούθησης, όπως αναφέρεται ανωτέρω, το συντομότερο δυνατόν και πάντως <u>όχι αργότερα από την 31.03.2022.</u> Β. Για τις περιπτώσεις των ανηλίκων που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω κατηγορία, και δεν έχουν καταγραφεί από την Υπηρεσία Ασύλου, παρά τις προσπάθειες του φορέα λειτουργίας για ορισμό ραντεβού καταγραφής, και για αυτό το λόγο δεν δύνανται να παραπεμφθούν σε κατάλληλη δομή φιλοξενίας ενηλίκων, η ΕΓΠΑΑ θα πρέπει να ειδοποιείται τουλάχιστον δύο (2) <u>μήνες πριν την ενηλικίωση</u> προκειμένου να προβαίνει σε σχετικές ενέργειες για την καταγραφή τους σε συνεργασία με την Υπηρεσία Ασύλου. Τα σχετικά αιτήματα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΓΠΑΑ ssuams.stegasi@migration.gov.gr και κοινοποιούνται στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. μέσω της διεύ-
--	---

		θυνσης ηλ. αλληλογραφίας της Γραμματείας της Υπηρεσίας: ma@migration.gov.gr. Για τους ωφελούμενους που έχουν ήδη ενηλικιωθεί κατά το διάστημα από 1.2.2022 έως την ανάρτηση του παρόντος, δεν παρακολουθούν τυπική εκπαίδευση και δεν έχουν καταγραφεί στην Υπηρεσία Ασύλου ώστε να είναι δυνατή η παραπομπή τους σε δομές ενηλίκων και με σκοπό να διευκολυνθεί η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, η παραμονή τους στις δομές ασυνόδευτων ανηλίκων παρατείνεται <u>έως τις 30.04.2022</u>. Γ. Σε περίπτωση μη έγκαιρης έκδοσης τοποθέτησης σε δομή ενηλίκων από την ΥΠΥΤ, η διαμονή του φιλοξενούμενου παρατείνεται <u>μέχρι την τοποθέτηση του σε δομή ενηλίκων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των 2 (δύο) μηνών μετά την ενηλικίωση</u>. Για τη διοικητική επαλήθευση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της δράσης, στον ατομικό φάκελο του φιλοξενούμενου θα πρέπει να περιλαμβάνεται <u>αποδεικτικό της εμπρόθεσμης αίτησης του φορέα προς την ΥΠΥΤ και να υπάρχει υπεύθυνη δήλωση του φορέα, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ότι δεν εκκρεμεί άλλη σχετική ενέργεια ή δικαιολογητικό προς την ΥΠΥΤ.</u> Δ. Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος στέγασης σε δομή ενηλίκων από την ΥΠΥΤ για ειδικό λόγο, δίνεται παράταση της διαμονής του φιλοξενούμενου <u>μέχρι την άρση του λόγου απόρριψης ή την εύρεση κατάλληλης στέγασης</u>. Η παράταση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους <u>6 (έξι) μήνες μετά την ενηλικίωση</u>. Για τη διοικητική επαλήθευση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της δράσης στον φάκελο του φιλοξενούμενου θα πρέπει να περιλαμβάνεται <u>αποδεικτικό του εμπρόθεσμου της αίτησης προς την ΥΠΥΤ, η απορριπτική απάντηση επί της αίτησης και τεκμήρια των ενεργειών του φορέα λειτουργίας για εύρεση κατάλληλης στέγασης</u>.
15	Στην Πρόκληση ορίζεται ότι δίνεται: «επιδότηση, έως 10.000 € για τις ανάγκες κτιριακών διαρρυθμίσεων & αγοράς εξοπλισμού κατά την έναρξη υλοποίησης	Ως εύλογο διάστημα «κατά την έναρξη υλοποίησης της Δράσης» μπορεί να θεωρηθεί χρονική περίοδος ίση με 2 έως 3 μήνες (το μέγιστο) από την έναρξη υλοποίησης της

της δράσης στο πλαίσιο της νέας Πρόσκλησης για κάθε Δομή που συνεχίζει τη λειτουργία της, λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες που δημιουργήθηκαν λόγω των αποτελεσμάτων της πανδημίας Covid-19». Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι δαπάνες αυτές θα είναι επιλέξιμες δεν ορίζεται αλλά διατυπώνεται με τη φράση «κατά την έναρξη υλοποίησης της δράσης». Θεωρούμε ότι είναι μεγάλης σημασία το διάστημα να οριστεί σαφώς, και άμεσα προκειμένου να προχωρήσουμε με τις διαδικασίες προμηθειών.	δράσης και ειδικότερα από την 01.02.2022.
--	--