



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b></p> <p><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ</b></p> <p><b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ</b></p> <p><b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ</b></p> <p>Ταχ. Δ/ση: Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ιωάννης Ρέντης<br/>Ταχ. Κώδικας: 182 33<br/>e-mail: <a href="mailto:as@migration.gov.gr">as@migration.gov.gr</a></p> | <p>Αγ. Ιωάννης Ρέντης, 31.12.2021</p> <p>Αρ. Πρωτ. : 491061</p> <p><u><b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ</b></u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ΘΕΜΑ: Εγκύκλιες Οδηγίες για την εφαρμογή της υπ' αριθμ. 472687/21.12.21 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός διαδικασίας εγγραφής πιστώσεων στον Τακτικό π/υ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου κατ' αντιστοιχίαν εισπραττομένων εσόδων στον ΑΛΕ 1450114001 'Παράβολα κάθε μεταγενέστερης της πρώτης αίτησης από αιτούντα διεθνούς προστασίας' και λοιπά θέματα» (Β' 6246/27.12.21).**

\*\*\*

Μετά την έκδοση της υπ' αριθμ. 472687/21.12.21 (Β' 6246/27.12.21) ΚΥΑ και σε εφαρμογή αυτής σας ενημερώνουμε ως ακολούθως:

1. «Μεταγενέστερη αίτηση» είναι η αίτηση διεθνούς προστασίας όπως ορίζεται στην περ. (η) του αρ.63 του ν.4636/2019. Ως μεταγενέστερη αίτηση μετά την πρώτη, η οποία έχει απορριφθεί τελεσίδικα, νοείται η δεύτερη μεταγενέστερη αίτηση και κάθε επόμενη αυτής ανεξαρτήτως της Αρχής κατάθεσης των προηγούμενων αιτήσεων περιλαμβανομένης και της αρχικής αίτησης διεθνούς προστασίας.

2. Για την υποβολή δεύτερης μεταγενέστερης αίτησης χορήγησης διεθνούς προστασίας και κάθε επόμενης αυτής, ο/η αιτών/ούσα καταθέτει ηλεκτρονικό παράβολο (e-Παράβολο) με αποδεικτικό καταβολής από τον φορέα είσπραξης, το ύψος του οποίου ορίζεται στο ποσό των εκατό (100) ευρώ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 61cee50e523ae20645b38e52 στις 31/12/21 13:13

3. Εφόσον η δεύτερη και επέκεινα μεταγενέστερη αίτηση υποβάλλεται και για λογαριασμό μελών της οικογένειας του αιτούντος/της αιτούσας, απαιτείται η κατάθεση παραβόλου ίσου ποσού, για κάθε μέλος ξεχωριστά.

4. Το παράβολο εκδίδεται με τη διαδικασία του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-paravolo> . Σχετικές οδηγίες μπορούν να λάβουν από τον ακόλουθο σύνδεσμο: [https://www.gsis.gr/sites/default/files/e-Paravolo/manual\\_create\\_paravolo.pdf](https://www.gsis.gr/sites/default/files/e-Paravolo/manual_create_paravolo.pdf). Η έκδοση του ηλεκτρονικού παραβόλου είναι δυνατή και χωρίς τη χρήση κωδικών taxisnet καθώς επίσης και για άτομα που δεν διαθέτουν ΑΦΜ. Η προς επιλογή κατηγορία παραβόλου είναι: «Παράβολο 2<sup>ης</sup> & πέραν μεταγενέστερης αίτησης ασύλου» και ο Φορέας Δημοσίου: «Μετανάστευσης και Ασύλου/ Υπηρεσία Ασύλου».

5. Η κατάθεση του παραβόλου που έχει εξοφληθεί αποτελεί προϋπόθεση της υποβολής της δεύτερης και επέκεινα μεταγενέστερης αίτησης. Το e-Παράβολο και το αποδεικτικό του αντιτίμου του κατατίθενται στην Αρχή Παραλαβής όπου υποβάλλεται η δεύτερη και επέκεινα μεταγενέστερη αίτηση. Ο αρμόδιος υπάλληλος συμπληρώνει κατά την καταγραφή της δεύτερης μεταγενέστερης αίτησης, τον 20ψήφιο αριθμό του ηλεκτρονικού παραβόλου στο πεδίο «κωδικός παραβόλου» κατόπιν ελέγχου που διενεργεί βάσει των αναγραφόμενων προσωπικών στοιχείων. Επισημαίνεται ότι, εάν δεν συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο με τον ανωτέρω 20ψήφιο αριθμό, δεν είναι δυνατή η καταγραφή της μεταγενέστερης αίτησης διότι η συνέχιση της διαδικασίας εμποδίζεται εκ του ηλεκτρονικού συστήματος.

6. Σε περιπτώσεις που εσφαλμένα εκδόθηκε ηλεκτρονικό παράβολο, όπως π.χ. στην περίπτωση που, εκ παραδρομής, εκδόθηκε ηλεκτρονικό παράβολο για πρώτη μεταγενέστερη αίτηση, ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει, προκειμένου να ακυρωθεί αυτό, να ακολουθήσει την οδηγία 6 όπως προβλέπεται στον παρακάτω σύνδεσμο [https://www.gsis.gr/sites/default/files/e-Paravolo/manual\\_create\\_paravolo.pdf](https://www.gsis.gr/sites/default/files/e-Paravolo/manual_create_paravolo.pdf).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**  
**ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Όλες οι Διευθύνσεις της Υπηρεσίας Ασύλου

Όλα τα ΠΓΑ και ΑΚΑ της Υπηρεσίας Ασύλου

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

1. Γραφείο κ. Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου.
2. Γραφείο κας Υφυπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου.
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.
4. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο.
5. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.
6. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα Συντονισμού Εμπλεκόμενων Φορέων.
7. Γραφείο κας Υπηρεσιακής Γραμματέως.
8. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
9. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
10. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης Ασύλου και Υποδοχής.
11. Κα Διοικητική Διευθύντρια της Αρχής Προσφυγών.