



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)

Ταχ. Δ/ση: ΘΗΒΩΝ 196-198 ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 18233

Πληροφορίες: ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ

Τηλ.: 2131629118

Email: ch.oikonomopoulou@migration.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 26/05/2022
Α.Π.: 1837

Προς:

ΤΟ ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΑΡΓΥΡΩ
ΚΑΤΣΙΠΑΝΟΥ**ΘΕΜΑ:**

Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Επιχορήγηση Ν.Π. Χαμόγελο του Παιδιού για την υλοποίηση του έργου "Σπίτια Φιλοξενίας Παιδιών σε κίνδυνο IV στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου"»

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167/30-10-2019),
2. Την Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με αριθμό 118559/05-11-2021 που αφορά την έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προγραμματικής περιόδου 2021-2025 (Β' 5156),
3. Την με αρ. πρωτ. 62564/7.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»,
4. Τον ν. 4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» και ιδίως το Άρθρο 44, με το οποίο η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) ορίζεται Υπηρεσία Διαχείρισης για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025 (Α' 157),
7. Την με αρ. πρωτ. 7337/29.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 498), ο οποίος υπογράφει την απόφαση ένταξης,
8. Την με αρ.πρωτ. 260/02.02.2022 [ΑΔΑ : Ρ4ΓΤ46ΜΔΨΟ-7ΘΑ] ΚΩΔ Π77-2 πρόσκληση της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΤΠΑ Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου για την υποβολή προτάσεων,
9. Το με κωδικό ΤΔΠ 5166472. – 21.03.2022 – ώρα: 01:39 μ.μ. Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου Ν.Π. ΧΑΜΟΓΕΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ και την υπ'αρ.1736/17-05-2022 επιστολή με την οποία υποβλήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία,

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Επιχορήγηση Ν.Π. Χαμόγελο του Παιδιού για την υλοποίηση του έργου "Σπίτια Φιλοξενίας Παιδιών σε κίνδυνο IV στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου"» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ενσωμάτωση Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού (α. 1 παρ. 4 ν. 4019/2011) στην εκπαίδευση.»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5166472
2.Δικαιούχος:	ΤΟ ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	3050180
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η δράση αφορά στη συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης δομής που λειτουργεί ο Σύλλογος «Το Χαμόγελο του Παιδιού» στον Νομό Καβάλας, δυναμικότητας 10 θέσεων από 01-02-22 έως 31-01-23. Τα Σπίτια που βρίσκονται στη Ν. Ηρακλείτσα Καβάλας και ανήκουν στην ιδιοκτησία του Συλλόγου, λειτουργούν για την στέγαση ασυνόδευτων ανηλίκων κοριτσιών ηλικίας έως 17 ετών μαζί με τα ανήλικα αδέρφια τους βάσει των όσων ορίζονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Ιανουάριος 2022). Βασικός στόχος της λειτουργίας της δομής φιλοξενίας είναι η διασφάλιση ενός επαρκούς πλαισίου προστασίας και φροντίδας, η ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση των ασυνόδευτων ανηλίκων και η ένταξη τους στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα. Εκτός από την στέγαση των ασυνόδευτων ανηλίκων, παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες: α) σίτιση (πέντε γεύματα την ημέρα), β) υπηρεσίες καθαριότητας και βασικών ειδών υγιεινής, γ) ψυχοκοινωνική υποστήριξη (συνεδρίες ψυχοκοινωνικής συμβουλευτικής), δ) νομική συνδρομή, ε) ιατρική υποστήριξη και φαρμακευτική περίθαλψη, στ) εκπαιδευτικές δραστηριότητες (εκμάθηση αγγλικών και ελληνικών) ζ) ψυχαγωγικές και κοινωνικές δραστηριότητες (δημιουργική απασχόληση, παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες, κτλ.). Οι υπηρεσίες παρέχονται όλο το εικοσιτετράωρο και επτά ημέρες την εβδομάδα από την εξειδικευμένη και ειδικά εκπαιδευμένη ομάδα έργου συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων.	

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	10,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/02/2022 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2023 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 26/11/2023 (εντός 18 μηνών από την έναρξη του έργου).

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	246.375,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	246.375,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	246.375,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε **246.375,00 €** και αφορά το ποσό που χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.
11. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1 Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	68	Αριθμός	
B.1 Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	67	Αριθμός	

Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε δράσης βασίζεται στη μέθοδο του απλοποιημένου κόστους ανά ωφελούμενο ανά ημέρα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτιρίου, στο οποίο στεγάζεται η Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και το ηλικιακό όριο των 10 ετών των ωφελομένων, καθώς αυτό αποτελεί το όριο για την καταβολή του χρηματικού επιδόματος ή όχι.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 246.375,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
NA356	2022NA35600012	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	246.375,00

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε 246.375,00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τους όρους και το χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΥΔ επανεξετάζει το έργο και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής του.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Πάτροκλος Γεωργιάδης

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

—

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος του έργου ««Επιχορήγηση Ν.Π. Χαμόγελο του Παιδιού για την υλοποίηση του έργου "Σπίτια Φιλοξενίας Παιδιών σε κίνδυνο ΙV στο πλαίσιο του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση του έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

- i) Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης (η κύρια νομική δέσμευση αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο του έργου, η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής του έργου) δεν μπορεί να υπερβεί το 18μηνο από την ημερομηνία έναρξης. Παράταση μπορεί να δοθεί με έγκριση της Υπηρεσίας Συντονισμού του ΕΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.) σε σαφώς αιτιολογημένες περιπτώσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ανακαλείται η Απόφαση Έναρξης μετά την υπέρβαση του 18μήνου και τη μη ενεργοποίηση του κυρίου υποέργου.
- ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα του έργου, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης του έργου και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης του έργου δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτού.
- iii) Να τηρεί τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις έργων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στην περίπτωση τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΠΣ ΕΠΑ σχετικά με την πορεία του έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή του, τα δεδομένα και έγγραφα που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με τη φυσική και οικονομική υλοποίηση του έργου έως και την ολοκλήρωσή του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΕΠΑ.
- vii) Να παρακολουθεί τους δείκτες του έργου.
- viii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ix) Να καταγράφει τις δαπάνες του έργου στα συστήματα του φορέα και να τις δηλώνει άμεσα στην ΥΔ (στην περίπτωση των έργων με έμμεσες δαπάνες - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- x) Για έργα για τα οποία απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- i) Να θέτει στη διάθεση της ΥΔ του ΠΑ, της Δι.Δι.Ε.Π. και των ad hoc ελεγκτικών οργάνων όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του έργου, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο των επιτόπιων επιθεωρήσεων ή ελέγχων.
- ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του έργου, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ του ΠΑ.
- ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση του έργου έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία του. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο του έργου να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή της τελικής δαπάνης του ολοκληρωμένου έργου. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το χρονικό διάστημα επεκτείνεται στην δεκαετία, και συνοδεύεται από τις ενδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει το δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση του έργου.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών, είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης ή της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α. το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης.
- iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του έργου ή που τίθενται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α.
- iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για έργα υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης, και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την Υ.Δ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) της Δομής/των Δομών που λειτουργεί ο φορέας, καθώς και όλα τα σχετικά με τη λειτουργία της Δομής έγγραφα, πρέπει να είναι επικαιροποιημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων (Ιανουάριος 2022), σε τυχόν τροποποιήσεις αυτού, καθώς και στις διευκρινίσεις-απαντήσεις σε ερωτήματα επί της υπ' αρ. πρωτ. 260/02.02.2022 Πρόσκλησης (Π77-2), όπως είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα <https://migration.gov.gr/proskliseis-tomeakou-programmatos/>. Σε κάθε περίπτωση παρέκκλισής τους από τα ανωτέρω, υπερισχύουν τα οριζόμενα στα ως άνω κείμενα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της δημοσιευθείσας Πρόσκλησης Χρηματοδότησης και ο φορέας οφείλει να προβεί άμεσα σε όλες τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες καθώς και σε τροποποίηση του οικείου ΕΚΛ και των σχετικών εγγράφων.