|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |  |  |
|  |  |  |
| **Δικαιούχος:**  |  | Πόλη: |
| Ταχ. Διεύθυνση:  |  | Ημερομηνία: |
| Ταχ. Κώδικας:  |  | Αρ. Πρωτ.: |
| Πληροφορίες: |  |  |
| Τηλέφωνο: |  |  |
| Fax: |  |  |
| E-mail: |  | Προς:Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. |

**ΑΙΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

 Στη Δράση «ESTIA 2022 - Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία»

Σε συνέχεια της υπ' αρ. 1920/01.06.22 ΚΥΑ (Β' 2731) με Κωδικό Α/Α ΟΠΣ 6120 για την υποβολή προτάσεων **υποβάλλουμε πρόταση για την χρηματοδότηση της Δράσης με τίτλο «……………………………………………..», κωδικό MIS…… και δημόσια δαπάνη #……………..# ευρώ.**

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο ηλεκτρονικά υποβληθέν στο ΟΠΣ Τεχνικό Δελτίο Δράσης, με α/α Δελτίου …… και στα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα που έχουν επισυναφθεί σε αυτό.

Επιπρόσθετα βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

α) οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω δράσης, ή μέρος αυτής ή των επί μέρους έργων της, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα Ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

β) από την εν λόγω δράση, με βάση τις υφιστάμενες κανονιστικές ρυθμίσεις, δεν θα παραχθούν έσοδα κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή μετά την ολοκλήρωσή της. Τυχόν έσοδα που δύναται να προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, θα πρέπει να δηλωθούν πριν την τελική πληρωμή των δαπανών της δράσης.

γ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και εφόσον η υποβαλλόμενη πρόταση αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.

δ) Ο φορέας λειτουργίας ή/και συντήρησης της δράσης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/ και συντήρηση του έργου, έχει λάβει γνώση και συμφωνεί με το περιεχόμενο της πρότασης.

ε) Ο κύριος του έργου (φορέας πρότασης) …………………, για λογαριασμό του οποίου προτείνεται η δράση, έχει λάβει γνώση και συμφωνεί με το περιεχόμενο της πρότασης.

ζ) (Άλλο, προσδιορίζεται από την ΔΑ).

|  |
| --- |
| Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Δικαιούχου |
| (υπογραφή) |

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** *(επιλέγονται κατά περίπτωση)***:**

*Τα ακόλουθα έχουν υποβληθεί στο ΟΠΣ με α/α Τεχνικού Δελτίου Δράσης ………., για την δράση με κωδικό MIS ……….*

1. Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΔ)
2. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
3. Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου
4. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την προτεινόμενη πράξη *[σύμφωνα με ό,τι ζητείται από την ΔΑ]*
5. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του *[εφόσον απαιτείται]*
6. Λοιπά έγγραφα και στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την διαχειριστική αρχή ανάλογα με τη φύση της δράσης και το είδος του δικαιούχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω έγγραφα, ως απαραίτητα για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση και την τεκμηρίωση της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητάς του:

*Διοικητική Επάρκεια*

* Συστατική πράξη, καταστατικό έγγραφο και κανονισμός λειτουργίας
* Όργανα Διοίκησης / Οργανόγραμμα
* Πίνακας προσωπικού

*Χρηματοοικονομική ικανότητα* (εφόσον ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου)

* Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ *(για φορείς που εμπίπτουν)*

*Επιχειρησιακή επάρκεια*

* Εμπειρία στην διαχείριση συναφών δράσεων (παρατίθενται πίνακες με τις δράσεις – τίτλο, περιγραφή, π/υ, αποτελέσματα – που έχει ήδη υλοποιήσει ή υλοποιεί ο δικαιούχος)
* Ομάδα έργου ( προτεινόμενη ομάδα με ειδικότητα)