|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ[[1]](#footnote-1)** | | |
| **<Δικαιούχος/ Όργανο Διοίκησης>**  …………………………  Ταχ. Δ/νση :  Ταχ. Κώδικας :  Πληροφορίες:  Τηλέφωνο :  Fax :  Email : |  | <Τόπος>, <Ημερομηνία>  Α.Π.: |
|  |  | **Προς:**  **Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.** |

**ΘΕΜΑ:** **Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Έργου (Α/Α) «**τίτλος έργου**» της Δράσης/Έργου «**τίτλος Δράσης/Έργου**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS)** ………….

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Την με αριθμ. 2711 (ΦΕΚ 2711/Β’/29.12.2020) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
3. Την υπ' αρ. 1920/01.06.22 ΚΥΑ (Β' 2731) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου
4. Την από ……….. υπογεγραμμένη Συμφωνία Επιδότησης και την με αριθ. …./…/…. Απόφαση Ένταξης της Δράσης με τίτλο «………….» και Κωδ. ΟΠΣ ………….
5. Τη με αριθμ. ………………… σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (*όπου απαιτείται*)

**Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Έργου (Α/Α) «**……………» **της Δράσης** «………………..» **με κωδικό ΟΠΣ …………………**από τ… ……………………… (Φορέας/Υπηρεσία), ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

*[Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου κάθε διακριτής ενότητας (Πακέτου) Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές, καθώς και των παραδοτέων]*

Σκοπός του προγράμματος, όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, είναι η εξασφάλιση ενός επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους αιτούντες διεθνή προστασία, μέσω της παροχής στέγασης και υποστηρικτικών υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες τους και με γνώμονα την ολοκληρωμένη παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, κατά την έννοια του ενωσιακού δικαίου.

Η δράση αφορά στη συνέχιση της λειτουργίας …………………… Μονάδων Στέγασης (…………….. διαμερίσματα - κατηγορία μονάδων Α’/Β’/Γ’) με συνολική δυναμικότητα ………………. Θέσεων Στέγασης στην Περιφέρεια ……………………………..

Η δράση αφορά στη χρηματοδότηση της λειτουργίας των ως άνω μονάδων για το χρονικό από 16/04/2022 έως και 31/12/2022, με το μοναδιαίο κόστος προϋπολογιστικά να ανέρχεται σε ……………….€ ανά διαθέσιμη κατειλημμένη θέση και ανά ημέρα για μονάδες κατηγορίας Α’/Β’/Γ’. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται σε …………………………………€.

Κατά τη διάρκεια της στέγασης οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν συνοδευτικές, υποστηρικτικές της διαβίωσής τους υπηρεσίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 1920/01.06.22 ΚΥΑ (Β' 2731)

Η κύρια υπηρεσία της Δράσης είναι η παροχή στέγασης σε λειτουργικά και κατάλληλα σπίτια σε αιτούντες άσυλο. Συνοδευτικές υπηρεσίες μεταξύ άλλων είναι η ενημέρωση, συμβουλευτική και υποστήριξη σχετικά με διαδικασίες που αφορούν τον ωφελούμενο, η ψυχοκοινωνική υποστήριξη, η διερμηνεία, σίτιση και φύλαξη (όπου προβλέπεται ανάλογα με την κατηγορία της μονάδας) και η μεταφορά για την τοποθέτηση στη θέση στέγασης, όταν απαιτείται.

Εφόσον προκύψει ανάγκη για παροχή στέγασης σε ΑΜΕΑ, ο εταίρος υλοποίησης δεσμεύεται για την τοποθέτηση του ωφελούμενου ΑΜΕΑ σε κατάλληλη μονάδα στέγασης σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές για ΑΜΕΑ της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας (Κατηγορία Μονάδων Στέγασης)**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος θα παρέχονται:

-Προσωρινή Φιλοξενία, δηλαδή παροχή στέγασης σε ……………………….. μονάδες , με την συνολική δυναμικότητα να ορίζεται στις ……………………………….θέσεις. Κάθε διαμέρισμα διαθέτει αυτόνομο χώρο ύπνου δυναμικότητας έως έξι (6) ωφελούμενους έκαστος, σε περίπτωση δε που οι ωφελούμενοι είναι μέλη της ίδιας οικογένειας η δυναμικότητα δύναται να είναι μεγαλύτερη.

- Ενημέρωση, συμβουλευτική και υποστήριξη σχετικά με διαδικασίες που αφορούν τον ωφελούμενο, όπως την ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, την εγγραφή σε δομές της δημόσιας εκπαίδευσης και τη διεκπεραίωση διαδικασιών για την υγειονομική περίθαλψη, την εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο, το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, την κοινωνική ασφάλιση, την εγγραφή σε οργανισμούς προώθησης της απασχόλησης ή κοινωνικής προστασίας.

-Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου.

-Διερμηνεία σε γλώσσα που ο ωφελούμενος κατανοεί.

-Σίτιση, ή/και φύλαξη ή/και αυξημένες υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξη, αυξημένες απαιτήσεις σε αριθμό προσωπικού, αυξημένες ανάγκες ιατρικής παρακολούθησης των ωφελούμενων εφόσον απαιτείται με βάση την κατηγορία της μονάδας.

-Μεταφορά για την τοποθέτηση στη θέση στέγασης, εφόσον απαιτηθεί από το φορέα υλοποίησης. Αφορούν μετακινήσεις από και προς το διαμέρισμα από κεντρικό σημείο άφιξης πχ λιμάνι Πειραιά, ή κεντρική πλατεία της πόλης. Και κατά περίπτωση η μετακίνηση για μετάβαση σε δημόσιες υπηρεσίες όταν δεν υπάρχει πρόσβαση από ΜΜΜ.

|  |
| --- |
| **ΠΕ 1 : *Μονάδες Στέγασης Κατηγορίας …………..***  Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:  Η εξασφάλιση ενός επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους αιτούντες διεθνή προστασία, μέσω της παροχής στέγασης και υποστηρικτικών υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες τους και με γνώμονα την ολοκληρωμένη παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, κατά την έννοια του ενωσιακού δικαίου.  Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες       **Παραδοτέα – Προϊόντα - Εκροές**:  Λειτουργία ………… Μονάδων Στέγασης κατηγορίας ….., συνολικής δυναμικότητας ……….. θέσεων στέγασης από 16/04/2022 έως και 31/12/2022 σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. 1920/01.06.2022 Κ.Υ.Α. (Β' 2731) |

|  |
| --- |
| **ΠΕ 2 : *Μονάδες Στέγασης Κατηγορίας …………..***  Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:  Η εξασφάλιση ενός επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους αιτούντες διεθνή προστασία, μέσω της παροχής στέγασης και υποστηρικτικών υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες τους και με γνώμονα την ολοκληρωμένη παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, κατά την έννοια του ενωσιακού δικαίου.  Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες       **Παραδοτέα – Προϊόντα - Εκροές**:  Λειτουργία ……. Μονάδων Στέγασης κατηγορίας ….., συνολικής δυναμικότητας ……….. θέσεων στέγασης από 16/04/2022 έως και 31/12/2022 σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. 1920/01.06.2022 Κ.Υ.Α. (Β' 2731) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**  **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΕΚΡΟΕΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | | | | | | |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/  ΕΤΑΙΡΟΥ | ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΙΤΩΝ |
| ΠΕ 1 | Λειτουργία Μονάδων Στέγασης κατηγορίας Α’ |  |  |  |  |  |  |
| ΠΕ 2 | Λειτουργία Μονάδων Στέγασης κατηγορίας Α’ |  |  |  |  |  |  |
| …… | …………… |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** | |  |  |  |  |  |  |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Έργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** *(διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)*

**Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -**  **ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη) ανέρχεται σε … ……… € και θα χρηματοδοτηθεί από (*όπως προβλέπεται στην ΚΥΑ με α/α Πρόσκλησης ΟΠΣ ……..*).

Λαμβάνοντας υπόψη ότι προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της Δράσης έχει βασιστεί στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο ανά ημέρα, το ύψος του οποίου ανέρχεται προϋπολογιστικά στο ποσό των ………. €/ημέρα, ανά κατειλημμένη θέση στέγασης. Η μεθοδολογία υπολογισμού του κόστους τεκμηριώνεται στους Πίνακες του Παραρτήματος Β, λαμβάνοντας υπόψη το ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και τις σχετικές οδηγίες.

[Για την ανάλυση του προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 2711 (ΦΕΚ Β’ 5772) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τα προβλεπόμενα σχετικά με την επιλογή και εφαρμογή απλοποιημένου κόστους στην οικεία πρόσκληση.]

**Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

[ Περιγράφονται:

* οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
* οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα και οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση, την πρόσληψη νέου προσωπικού κλπ. (*μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**  **για υλοποίηση με Ίδια Μέσα** | | | | |
| **ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ** | **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ** | | **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ** | |
| **Τμήμα/ Μονάδα** | **Θεσμικό Πλαίσιο[[2]](#footnote-2)** | **ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ** | **ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ** |
| Απόφαση υλοποίησης έργου |  |  |  |  |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Έργο *(εάν απαιτείται )* |  |  |  |  |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Έργου |  |  |  |  |
| Οικονομική Διαχείριση |  |  |  |  |
| Νομική Υποστήριξη (*προαιρετικά*) |  |  |  |  |
| Λοιπά……. |  |  |  |  |

* το σχήμα Διοίκησης του έργου
* ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Έργου
* οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
* οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων ]

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

[*Η αρμόδια ΔΑ/ΕΑ δύναται να προσαρμόσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ και τις σχετικές οδηγίες ανάλογα με το είδος των δράσεων και ενδεχομένως τη μορφή συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, λαμβάνοντας υπόψη και τον Οδηγό Αξιολόγησης- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι*]

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ>

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 | | | | | | | | |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ -ΠΡΟΪΟΝΤΑ - ΕΚΡΟΕΣ | 2Ο ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ ΑΠΡΙΛΙΟΥ | ΜΑΙΟΣ | ΙΟΥΝΙΟΣ | ΙΟΥΛΙΟΣ | ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ -ΠΡΟΪΟΝΤΑ - ΕΚΡΟΕΣ | Α.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού | | A.2. Έξοδα ταξιδιών και μετακινήσεων | | A.3. Εξοπλισμός (ενοικίαση ή χρηματοδοτική μίσθωση) | | A.4. Μίσθωση ακινήτων | | Α.5. Αναλώσιμα, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες | Α.6. Αποσβέσεις εξοπλισμού και ακινήτων | Α.7. Υπεργολαβίες | | Α.8. Δαπάνες συνεπεία κοινοτικής συγχρηματοδότησης | Α.9 Εμπειρογνώμονες | | Α.10 Ειδικές δαπάνες σχετικές με υπηκόους τρίτων χωρών | Α.11 Λοι-πές δα-πάνες | Β.13 Δαπάνες ως κατ’ αποκοπή ποσό βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα | **ΣΥ-ΝΟ-ΛΟ** |
|  |  | Απασχόληση Προσωπικού (ΑΜ) | Κόστος | Αριθμός ταξιδιών και μετακινήσεων (άτομα Χ μετακινήσεις) | Κόστος ταξιδιών | Αριθμός Αντικειμένων | Κόστος Μίσθωσης Αντικειμένων | Αριθμός ακινήτων | Κόστος Μίσθωσης Ακινήτων |  |  | Αριθμός συμβσεων | Κόστος υπεργολαβιών |  | ΑΜ Απασχόλησης | Κόστος |  |  |  |  |
| ΠΕ 1 |  | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά | Δεν αφορά |  |  |
| ΠΕ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΑ *(μονάδες μέτρησης και Κόστη ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Πίνακας Β.1.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό του Φορέα**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(A)** | **(B)** | **(Γ)** | **(Δ)** | **(Ε)** | **(ΣΤ)** | **(Ζ)** | **(Η)** | **(Θ)[[3]](#footnote-3)** |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο[[4]](#footnote-4)** | **Ειδικότητα** | **Τρόπος απασχόλησης:**  **α) Ποσοστό (…%) του συμβατικού χρόνου**  **β) υπερωριακή απασχόληση**  **γ) πρόσθετη απασχόληση**  **Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση** | **Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος** | **Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα** | **Χρονική διάρκεια (από-έως)** | **Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ** | **Μικτό Μηνιαίο**  **Κόστος** | **Κόστος (€)** |
| **1** |  |  |  |  | Π.χ. ΠΕ 1 |  |  | Δεν αφορά | Δεν αφορά |
|  | ΠΕ 3 |  |  | Δεν αφορά |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | Δεν αφορά |
|  |  |  |  | Δεν αφορά |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Σύνολο** | Δεν αφορά |

**Πίνακας Β.1.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό (Προσλαμβάνεται στο πλαίσιο της Δράσης)**

| **α/α** | **Ειδικότητα/ Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης** | **Σχέση Απασχόλησης** | **Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση** | **Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα** | **Χρονοδιάγραμμα (από –έως)** | **Χρόνος** | **Κόστος (€)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(μήνες)** |
|  |  |  |  |  |  |  | Δεν αφορά |
|  |  |  |  |  |  |  | Δεν αφορά |
|  |  |  |  |  |  | **Σύνολο** | Δεν αφορά |

**Πίνακας Β.13 Δαπάνες ως κατ’ αποκοπή ποσό βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή ενεργειών** | **Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας** | **Μονάδα μέτρησης** | **Μοναδιαίο κόστος** | **Αριθμός μονάδων** | **Επιλέξιμες δαπάνες (€)** | **Παρατηρήσεις** |
|  | Κατηγορία Μονάδων Στέγασης | ΠΕ1 |  |  | θέσεις στέγασης επί ημέρες |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **Σύνολο** | **€** |  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**

1. Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα [↑](#footnote-ref-1)
2. Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ) [↑](#footnote-ref-2)
3. (Θ) = (Ζ) x (Η) [↑](#footnote-ref-3)
4. Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου Φυσικού Αντικειμένου του Έργου (Υπεύθυνος Έργου) και του Υπεύθυνου Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου. [↑](#footnote-ref-4)