



## Πώς να ανανεώσετε το Ταξιδιωτικό σας Έγγραφο

Η ανανέωση ταξιδιωτικών εγγράφων περιλαμβάνει **5 βήματα**:

- 1.** Κάνετε αίτηση μέσω email στην Υπηρεσία Ασύλου
- 2.** Στέλνετε υπεύθυνες δηλώσεις μέσω ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Υπηρεσία Ασύλου
- 3.** Λαμβάνετε απάντηση και οδηγίες για τα βήματα 4 & 5 από την Υπηρεσία Ασύλου στο προσωπικό σας email.
- 4.** Καταθέτετε δικαιολογητικά σε Γραφείο Διαβατηρίων της Αστυνομίας (ή Γραφείο Αλλοδαπών της Διεύθυνσης Αλλοδαπών).
- 5.** Παραλαμβάνετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο από Περιφερειακό Γραφείο (ή Αυτολές Κλιμάκιο) της Υπηρεσίας Ασύλου.



Προσοχή: Αν είστε ο μόνος γονιός στην οικογένεια σας ή αν ο άλλος γονιός βρίσκεται εκτός Ελλάδας ή είστε ασυνόδευτος ανήλικος θα πρέπει να κάνετε αίτηση για ανανέωση ταξιδιωτικών εγγράφων σε **Περιφερειακό Γραφείο ή Αυτοτελές Κλιμάκιο**, ανάλογα με τον τόπο κατοικίας σας. Θα λάβετε περαιτέρω οδηγίες από το Περιφερειακό Γραφείο ή Αυτοτελές Κλιμάκιο.



1

### Κάνετε αίτηση μέσω email.

- ✓ Προκειμένου να ανανεώσετε το ταξιδιωτικό σας έγγραφο πρέπει να αποστείλετε **αίτηση** στην Υπηρεσία Ασύλου στην ακόλουθη διεύθυνση email: [GAS.traveldoc@migration.gov.gr](mailto:GAS.traveldoc@migration.gov.gr)
- ✓ Την αίτηση τη βρίσκετε **εδώ**. Υπάρχει στα ελληνικά και στα αγγλικά.
- ✓ Για κάθε μέλος της οικογένειάς σας πρέπει να στείλετε ξεχωριστό email που θα εμπεριέχει ξεχωριστή αίτηση.
- ✓ Στο email που θα στείλετε, μαζί με την αίτησή σας πρέπει να επισυνάψετε μια πρόσφατη ψηφιακή φωτογραφία τύπου διαβατηρίου.
- ✓ Το «θέμα» στο email πρέπει να είναι «Travel Doc Renewals» και πρέπει στο θέμα να βάλετε και τον αριθμό της Άδειας Διαμονής που έχετε στην κατοχή σας-η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ (π.χ. "Travel Doc Renewals P123456789").
- ✓ Σε περίπτωση αλλαγής τόπου διαμονής και στοιχείων επικοινωνίας, οφείλετε να ενημερώσετε το **Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας**.

2

### Στέλνετε υπεύθυνες δηλώσεις με ταχυδρομείο ή email

**Μπορείτε να αποστείλετε μέσω ταχυδρομείου υπεύθυνες δηλώσεις στην ταχυδρομική διεύθυνση:**



Υπηρεσία Ασύλου - Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου  
ΑΚΑ Δικαιούχων, Π.Κανελλοπούλου 2, ΤΚ 10177.

**Ή εφόσον διαθέτετε κωδικούς taxisnet μπορείτε να εκδώσετε ψηφιακή υπεύθυνη δήλωση μέσω της ιστοσελίδας του gov.gr**

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

και να στείλετε την υπεύθυνη δήλωση μαζί με την αίτησή σας **στο email :**  
[gas.traveldoc@migration.gov.gr](mailto:gas.traveldoc@migration.gov.gr)

- ✓ Συγκεκριμένα, οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι :
  - Η **Υπεύθυνη Δήλωση Α'** (ή Παράρτημα Α') όπου θα δηλώσετε ότι δεν έχετε ποτέ καταδικαστεί για κακούργημα ή άλλο σοβαρό αδίκημα. Αν το παιδί σας είναι πάνω από δεκαπέντε (15) ετών πρέπει να κάνετε την ίδια υπεύθυνη δήλωση και για το παιδί σας και να υπογράψετε την Υπεύθυνη Δήλωση και οι δύο γονείς και το παιδί σας. Την Υπεύθυνη Δήλωση Α' θα τη βρείτε **εδώ** σε: Αμαρικά, Αραβικά, Αγγλικά, Φαρσί, Γαλλικά, Παστού, Τικγρίνια και Ουρντού.
  - Την **Υπεύθυνη Δήλωση Β'** (ή Παράρτημα Β') τη στέλνετε μόνο αν επιθυμείτε να ανανεώσετε τα ταξιδιωτικά έγγραφα των ανήλικων παιδιών σας. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να κάνετε υπεύθυνη δήλωση ότι συναινείτε στην ανανέωση των ταξιδιωτικών τους εγγράφων. Τη δήλωση αυτή την υποβάλετε και οι δύο γονείς. Την Υπεύθυνη Δήλωση Β' (ή Παράρτημα Β') θα τη βρείτε **εδώ** σε: Αμαρικά, Αραβικά, Αγγλικά, Φαρσί, Γαλλικά, Παστού, Τικγρίνια και Ουρντού.
  - Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να υπογραφούν και να θεωρηθεί το γνήσιο της υπογραφής είτε σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) είτε ηλεκτρονικά με τη χρήση των κωδικών του taxisnet μέσω της ιστοσελίδας του gov.gr.



**Υπάρχουν και άλλες σημαντικές λεπτομέρειες** για την ηλεκτρονική αίτηση και τις δύο παραπάνω δηλώσεις τις οποίες πρέπει να διαβάσετε στις **αναλυτικές οδηγίες**. Οι οδηγίες αυτές υπάρχουν στα Αμαρικά, Αραβικά, Αγγλικά, Φαρσί, Γαλλικά, Παστού, Τικγρίνια και Ουρντού.



### **Λαμβάνετε απάντηση και οδηγίες από την Υπηρεσία Ασύλου.**

- ✓ Βεβαιωθείτε ότι έχετε γράψει σωστά τη διεύθυνση του προσωπικού σας email στην ηλεκτρονική αίτηση που στείλατε.
- ✓ Μετά από λίγο καιρό θα σας σταλεί μια απάντηση από την Υπηρεσία Ασύλου μέσω email. Η απάντηση θα είναι σε γλώσσα που καταλαβαίνετε.
- ✓ Η απάντηση αυτή θα σας ενημερώνει αν έχει ανανεωθεί ή όχι το ταξιδιωτικό σας έγγραφο (αν έχει εκδοθεί θετική ή αρνητική απόφαση για την ανανέωση) και θα εμπεριέχει οδηγίες.
- ✓ Αν η απόφαση είναι θετική για την ανανέωση του ταξιδιωτικού σας εγγράφου, το email που θα λάβετε θα σας παραπέμψει να καταθέσετε επιπλέον δικαιολογητικά σε **Γραφείο Διαβατηρίων της Αστυνομίας (ή Γραφείο Αλλοδαπών)**.
- ✓ Πιο συγκεκριμένα, η απάντηση θα προσδιορίζει και σε ποιο συγκεκριμένο Γραφείο Διαβατηρίων (ή Γραφείο Αλλοδαπών) πρέπει να πάτε και τι πρέπει να έχετε μαζί σας.
- ✓ Αν η Υπηρεσία Ασύλου αποφάσισε να μην ανανεώσει το ταξιδιωτικό σας έγγραφο θα σας ενημερώνει στο email που θα λάβετε σε ποιο Περιφερειακό Γραφείο ή Αυτολές Κλιμάκιο πρέπει να πάτε για να παραλάβετε την απόφαση αυτή (της μη ανανέωσης).



# 4

## Καταθέτετε δικαιολογητικά σε Γραφείο Διαβατηρίων (ή Γραφείο Αλλοδαπών)

- ✓ Όταν θα πάτε στο Γραφείο Διαβατηρίων (ή Γραφείο Αλλοδαπών) πρέπει να έχετε μαζί σας τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:
  - Εκτυπωμένο το email που λάβατε ως απάντηση από την Υπηρεσία Ασύλου.
  - Το συνημμένο αρχείο στο email που λάβατε με τις οδηγίες.
  - Το πιο πρόσφατο ταξιδιωτικό έγγραφό σας.
  - Την άδεια διαμονής σας (ΑΔΕΤ), η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ.
  - Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες τύπου ελληνικού διαβατηρίου
  - [Παράβολο](#) για την έκδοση Ταξιδιωτικού Εγγράφου



Θα σας δοθεί ένα αποδεικτικό από το Γραφείο Διαβατηρίων (ή Γραφείο Αλλοδαπών) για τα δικαιολογητικά που καταθέσατε. Το αποδεικτικό αυτό δεν πρέπει να το χάσετε γιατί θα σας χρειαστεί κατά την παραλαβή των ταξιδιωτικών σας εγγράφων.



5

**Παραλαμβάνετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο από Περιφερειακό Γραφείο ή Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου.**

- ✓ Θα παραλάβετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο από το Περιφερειακό Γραφείο ή Αυτοτελές Κλιμάκιο της Υπηρεσίας Ασύλου που αντιστοιχεί στον τόπο κατοικίας σας.
- ✓ Η απάντηση που λάβατε μέσω email από την Υπηρεσία Ασύλου επίσης θα προσδιορίζει από ποιο συγκεκριμένο Περιφερειακό Γραφείο (ή Αυτοτελές Κλιμάκιο) πρέπει να παραλάβετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο.
- ✓ Δείτε τα στοιχεία επικοινωνίας και τις διευθύνσεις των **Περιφερειακών Γραφείων και των Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου.**
- ✓ Για να παραλάβετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο, θα πρέπει να κοιτάτε τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου στις **Ανανεώσεις Ταξιδιωτικών Εγγράφων.**
- ✓ Κάθε φορά που ανανεώνονται ταξιδιωτικά έγγραφα βγαίνουν ανακοινώσεις. Για αν δείτε αν το έγγραφο σας έχει ανανεωθεί θα πρέπει να κοιτάτε τις πρόσφατες ανακοινώσεις **«Ανανεώσεις Ταξιδιωτικών Εγγράφων»** ψάχνοντας με βάση τον αριθμό του πιο πρόσφατου ταξιδιωτικού σας εγγράφου.
- ✓ Η ανακοίνωση που εμπεριέχει τον αριθμό του πιο πρόσφατου ταξιδιωτικού εγγράφου σας θα προσδιορίζει την ημέρα και την ώρα που πρέπει να παραλάβετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο.
- ✓ Θα πρέπει να έρθετε τη συγκεκριμένη μέρα και ώρα που αναγράφει η ανακοίνωση για να παραλάβετε το ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο.
- ✓ Θα πρέπει να έρθετε ο ίδιος/ίδια, δεν μπορείτε να στείλετε κάποιον άλλον να το παραλάβει.



- ✓ Θα πρέπει επίσης να φοράτε μάσκα στο Περιφερειακό Γραφείο κατά την παραλαβή.



**Θα πρέπει να έχετε μαζί σας τα εξής δικαιολογητικά και έγγραφα προκειμένου να λάβετε τα ανανεωμένο ταξιδιωτικό σας έγγραφο από το Περιφερειακό Γραφείο:**

- Το πιο πρόσφατο ταξιδιωτικό σας έγγραφο
- Την άδεια διαμονή σας (ΑΔΕΤ), που είναι σε ισχύ
- Το αποδεικτικό που πήρατε από το Γραφείο Διαβατηρίων/Γραφείο Αλλοδαπών (Barcode)