



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Θηβών 196-198

Ταχ. Κώδικας: 182 33, Αγ. Ιωάννης Ρέντης

Πληροφορίες: Βασιλική Ευθυμιάδου

Τηλέφωνο: 2131629113

Email: [v.efthymiadou@migration.gov.gr](mailto:v.efthymiadou@migration.gov.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και**  
**Ένταξης/ Ταμείο Εσωτερικής**  
**Ασφάλειας**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αγ. Ιωάννης Ρέντης, 03 /03/2022

Α.Π.: 686

### **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

**«Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και  
τεχνική υποστήριξη της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.»**

**ΘΕΜΑ: 3<sup>η</sup> Τροποποίηση** της Ένταξης της Δράσης **«Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ»** με Κωδικό ΟΠΣ **5009752** από το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» και το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020».

### **Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4375/2016 και ειδικότερα τα άρθρα 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 81 και 82 (Α' 51),
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος : οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

3. Τη με αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016),
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων,
5. Την υπ' αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16.12.2015, την αριθ. C(2016)1836 από 21.03.2016, την αριθ. C(2016)7527 από 25.11.2016, την αριθ. C(2017)5791 από 28.08.2017, την αριθ. C(2018)8108 από 06.12.2018 και την αριθ. C(2019)4142 από 28.05.2019 και ισχύει,
6. Την υπ' αριθ. C(2015) 5312 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο από το 2014 έως το 2020 ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 6060 από 26.08.2015, την αριθ. C(2017)7940 από 04.12.2017, την αριθ. C(2018)8375 από 12.12.2018, την αριθ. C(2019)8661 από 26.11.2019 και την αριθ. C(2020)6305 από 18.09.2020 και ισχύει,
7. Την υπ' αριθμ. 2711/29.12.2020 υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις (Β' 5772),
8. Το Π.Δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4),
9. Το Π.Δ. 5/2020 «Αποδοχή παραίτησης Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού» (Α' 5),
10. Το Π.Δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5),
11. Το Π.Δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255),
12. Την υπ' αριθ. 7337/31.07.2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ./498),
13. Την υπ' αρ. 209978/27.08.2021 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Τοποθέτηση σε θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΑΔΑ : Ψ1ΔΑ46ΜΔΨΟ-ΧΥΟ),

14. Την υπ' αρ. 134453/23.12.2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων -ΠΔΕ» (Β' 2573) ,
15. Τη με αριθμ. πρωτ. 634/13.06.2017 (Κωδ. 011) πρόσκληση προς την ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ/ Μονάδα Γ' για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης» και του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας»,
16. Την από 04.08.2017 υπογραφείσα Συμφωνία Επιδότησης και την με αριθ. πρωτ. 945/Φ.37/04.08.2017 (ΑΔΑ: 6ΓΓΜ465ΧΙ8-Ω77) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5009752 στην Τεχνική Βοήθεια του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» και του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συνέχεια της με αριθ. πρωτ. 1393/Φ.26/03.07.2018 (ΑΔΑ: ΨΠΖ9465ΧΙ8) 1<sup>η</sup> Τροποποίησης και της με αριθμ. πρωτ. 705/09.03.2021 (ΑΔΑ : Ρ3ΘΥ46ΜΔΨΟ-ΔΑΓ) 2<sup>ης</sup> Τροποποίησης αυτής,
17. Το από 02.03.2022 αίτημα τροποποίησης της δράσης, το οποίο υποβλήθηκε μέσω τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Δράσης στο ΟΠΣ (έκδοση 4.0), από τον φορέα «ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ/ Μονάδα Γ'», προς την ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ για την τροποποίηση της Δράσης «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5009752, στο ΕΠ Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και ΕΠ Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας,
18. Την με αριθμ. Πρωτ. 659/02.03.2022 Εισηγήση 3<sup>ης</sup> Τροποποίησης Συμφωνίας Επιδότησης/Απόφασης Ένταξης της Δράσης «**Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ**»,

### Αποφασίζει

την **3<sup>η</sup> τροποποίηση** της ένταξης της Δράσης «**Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.**» με Κωδικό ΟΠΣ **5009752** στην Τεχνική Βοήθεια του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» και του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020».

Η Δράση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

<b>1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5009752</b>
--------------------------------------	----------------

<b>2. Δικαιούχος:</b>	ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ/ Μονάδα Γ΄
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1090228</b>
<b>4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:</b>	
<p>Η δράση περιλαμβάνει ενέργειες τεχνικής βοήθειας για την λειτουργική και τεχνολογική υποστήριξη της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ., καθώς και για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται της εφαρμογής και διαχείρισης των Εθνικών Προγραμμάτων Τ.Α.Μ.Ε. και Τ.Ε.Α. σε όλο το εύρος αυτής (προγραμματισμός, σχεδιασμός, ενεργοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα). Ειδικότερα, η Υπηρεσία θα υποστηριχθεί μέσω των παρακάτω ενδεικτικών ενεργειών τεχνικής βοήθειας</p> <p><b>Υπόεργο 1</b></p> <p>Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών και λοιπό εξοπλισμό, έντυπα και βιβλία κλπ.</p> <p>Παροχή υπηρεσιών:</p> <p>αγορά λογισμικού/πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού ΚΑΙ λογισμικού/πληροφοριακών συστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των Ε.Π. και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας,</p> <p>προμήθεια έτοιμων λογισμικών που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή την καλύτερη λειτουργία της υπηρεσίας ή και των δικαιούχων των Ε. Π. κατά την άσκηση των καθηκόντων τους,</p> <p>εκπόνηση μελετών- εμπειρογνωμοσυιών- ερευνών που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Ε. Π. και έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος τους,</p> <p>υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης της υπηρεσίας και των δικαιούχων των Ε. Π. που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης και του κλεισίματος τους, και εφόσον εκ της φύσεώς τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία,</p>	

ενέργειες ενημέρωσης, δημοσιότητας, προβολής και πληροφόρησης που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων ενημέρωσης και δημοσιότητας, όπως περιγράφεται στον Καν. 1048/2014 και 1049/2014, παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση αξιολογήσεων για το κλείσιμο των Ε.Π. ή για την προετοιμασία των νέων Ε. Π., διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες, επίσης και τα έξοδα επίδοσης με Δικαστ. Επιμελ. των Εκθέσεων Ελέγχου.

Δαπάνες που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας, : προμήθειες ή/ και υπηρεσίες που συνδέονται με εκδηλώσεις, συνεδριάσεις, συσκέψεις, επιτροπών παρακολούθησης (βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους, έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση, κλπ, συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών, εκπαίδευσης του προσωπικού και συμμετοχή του σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης εισηγητών, συμμετεχ. για την οργάνωση σεμιναρίων), δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών, που μετακινούνται στο πλαίσιο των ΕΠ. Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αλλαγής πτήσης και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης, που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής), έξοδα δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών, γενικά έξοδα λειτουργίας της Ε.Υ ΣΥ.Δ. ΜΕΥ., όπως δαπάνες καθαριότητας των χώρων στέγασης, δαπάνες φωτοαντιγράφησης, σάρωσης εγγράφων, τηλεπικοινωνιών, ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορικών, δικαστικών επιμελητών, έξοδα μεταφράσεων, συνδρομής σε έντυπα ή εφημερίδες, εκτυπώσεων, επισκευής των εγκαταστάσεων,

Προσθήκη νέου **υποέργου 2** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλων, μελετών, κάλυψη προπαρασκευαστικών ενεργειών Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και καταβολή επιδόματος του άρθρου 48 του ν 4686/2020 όπως ισχύει.

#### 5. Παραδοτέα Δράσης:

Στις προμήθειες παραδοτέα θα είναι τα εκάστοτε προϊόντα, στις μετακινήσεις θα είναι ο αριθμός και οι ημέρες μετακινήσεων που τεκμηριώνονται με βάση τα παραστατικά μετακίνησης, διαμονής (τιμολόγια, αποκόμματα των εισιτηρίων (οποιοδήποτε μέσου), αποκόμματα διοδίων σε μετακίνηση με ιδιόκτητο ή νοικιασμένο Ι.Χ, και Υπεύθυνες Δηλώσεις ότι μετακινήθηκε ο υπάλληλος με Ι.Χ.,κ.λ.π.), καθώς και τα ημερολόγια κίνησης των στελεχών, και οι αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης. Στα σεμινάρια παραδοτέα θα είναι οι βεβαιώσεις παρακολούθησης. Στις υπόλοιπες κατηγορίες ενεργειών παραδοτέα θα είναι τα αναφερόμενα στη σύμβαση ή απόφαση ανάθεσης.

#### 6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
TB	Αριθμός μελετών, Εμπειρογνωμοσυιών, ερευνών, αξιολογήσεων, έργων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	1

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 01/08/2017

8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31/12/2022.

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Τροποποίηση αφορά :

(α) στην αύξηση του προϋπολογισμού του υποέργου 1 με τίτλο "Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ " κατά 215.000,00€ από 1.285.000,00€ σε 1.500.000,00€ και

(β) στην προσθήκη νέου υποέργου 2 με τίτλο "Προπαρασκευαστικές ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την περίοδο 2021-2027" προϋπολογισμού 1.000.000,00€ σε συνέχεια των ανωτέρω τροποποιήσεων, ο συνολικός προϋπολογισμός αυξάνεται κατά 1.285.000,00€ και διαμορφώνεται σε 2.500.000,00€.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.112.903,42	2.112.903,42
		ii. ΦΠΑ	387.096,58	387.096,58
	Α2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>			<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	Β.2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)			
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>			
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε # **2.500.000,00€**#.

#### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε #2.500.000,00€** και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναρίθμου)	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναρίθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
E7192	Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου	2017ΣΕ71920012	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2.500.000,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

### Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η παρούσα τροποποίηση αφορά μόνο στα στοιχεία που περιγράφονται στο αντικείμενο της τροποποίησης και αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο της Δράσης.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η Υπεύθυνη Αρχή επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης**

**ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ ΒΟΚΟΤΟΥΖΗ**



**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Υπουργείο Ανάπτυξης κ Επενδύσεων, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα  
(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου / ΓΔΔΟΥ

**Εσωτερική Διανομή**

- Προϊστάμενος Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.
- Προϊστάμενοι Μονάδων Α' & Β' & Γ' Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος Ε.Υ.ΣΥ.Δ. - Μ.Ε.Υ./ Μονάδα Γ' αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την λειτουργική, τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5009752 από το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» και το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020», συνολικής δημόσιας δαπάνης 2.500.000,00€ και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης 2.500.000,00€ στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης» και του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε 2.500.000,00€ και αντιστοιχεί σε 100% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

**2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ**

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργων ή εργασιών αυτής.

**3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Ο Δικαιούχος σε όλη την διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέτασή της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Υπεύθυνη Αρχή.

- (v) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:

- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
- το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1\_3), τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (vi) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
  - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

#### 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

#### 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε **2.500.000,00€** και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.

- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, θα ζητηθεί η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

## 6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

## 7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη χρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κ.ά.) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## **8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή.

## **9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## **10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.



2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
  - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
  - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
  - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

#### **11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

#### **12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από τον δικαιούχο σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της Υπεύθυνης Αρχής.

**Οι Συμβαλλόμενοι**

Για την Υπεύθυνη Αρχή

Για τον Δικαιούχο

**Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ ΒΟΚΟΤΟΥΖΗ