



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Άγιος Ιωάννης Ρέντης

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Θηβών 196-198, 182 33,

Άγ. Ι. Ρέντης

Email: dir.mp@migration.gov.gr

Αποκεντρωμένες

Διοικήσεις της Χώρας

- Γραφείο κ. κ. Γραμματέων

- κ. κ. Γ. Δ. Εσωτερικής Λειτουργίας

- Διευθύνσεις Αλλοδαπών

και Μετανάστευσης (με την

παράκληση ενημέρωσης των

Τμημάτων αρμοδιότητάς σας)

Θέμα: Εγκύκλιος 8: Έναρξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εφαρμογή της Διμερούς Συμφωνίας μεταξύ Ελλάδος και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου για την είσοδο και διαμονή για απασχόληση εποχικών εργαζομένων στο γεωργικό τομέα.

Σχετ.: - Τις διατάξεις του ν. 5009/2023 «Κύρωση Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου για την απασχόληση εποχικών εργαζομένων στο γεωργικό τομέα».

Με τη ψήφιση του ν. 5009/2023 (Α' 7) κυρώθηκε η Συμφωνία μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου σχετικά με την είσοδο και διαμονή Πολιτών της Αιγύπτου με σκοπό την εποχική εργασία στο γεωργικό τομέα.

Ι. Η Συμφωνία προβλέπει την είσοδο και διαμονή πολιτών της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου με σκοπό την εποχική εργασία στον αγροτικό τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής μεταναστευτικής νομοθεσίας, όπως αυτή αποτυπώνεται και ρυθμίζεται πλέον με τις διατάξεις του ν. 5038/2023 και των με αριθμό 95391/2024 και 133226/2024 υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του ν. 5038/2023.

Ειδικότερα, η Συμφωνία αφορά στην είσοδο, κατά το πρώτο έτος εφαρμογής, πέντε χιλιάδων (5.000) εποχικών εργαζομένων, πολιτών της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου. Για την εφαρμογή της ισχύουν τα εξής:

α) οι διαθέσιμες θέσεις εργασίας δεσμεύονται σύμφωνα με τις διαδικασίες του ν. 5038/2023 και προς τούτο έχει ήδη προσμετρηθεί ο αριθμός των 10.000 εργαζομένων (βλ. ΚΥΑ 35400/2023 Β' 2189). Οι εν λόγω θέσεις εργασίας διατίθενται για το σύνολο της ελληνικής επικράτειας από μια κοινή «δεξαμενή» και δεσμεύονται από τις υπηρεσίες μίας στάσης κατά την επεξεργασία του αιτήματος,

β) οι εργοδότες στην Ελλάδα που επιθυμούν να προσλάβουν Αιγυπτίους εργαζομένους, στο πλαίσιο της διμερούς συμφωνίας, αντλούν υποψηφίους από τη δεξαμενή που αναφέρεται ανωτέρω. Η αιγυπτιακή πλευρά, σε συνέχεια των κριτηρίων που έχουν τεθεί από τις ελληνικές Αρχές (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων), έχει προτείνει μια δεξαμενή υποψηφίων εργαζομένων, από την οποία ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει εργαζομένους. Κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματός του για τη μετάκληση των εποχικά εργαζομένων, πολιτών της Αιγύπτου, λαμβάνονται υπόψη (διαλειτουργικά σε πραγματικό χρόνο κατά την υποβολή του αιτήματος) οι ανάγκες του συγκεκριμένου εργοδότη σε εργατικό δυναμικό, σύμφωνα με τις σχετικές πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα οικεία μητρώα εκμεταλλεύσεων (αγροτικών / κτηνοτροφικών) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

γ) οι πολίτες της Αιγυπτιακής Δημοκρατίας, οι οποίοι εισέρχονται στο πλαίσιο της διμερούς συμφωνίας, απολαύουν του συνόλου των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη νομοθεσία για τους εποχικούς εργαζομένους, όπως έχει διαμορφωθεί με τις διατάξεις του ν. 5038/2023, με τη συμπερίληψη της υποχρέωσης του εργοδότη να καταβάλει το εισιτήριο μετάβασης του εποχικού εργαζομένου στην Ελλάδα για την έναρξη της απασχόλησής του και

δ) οι πολίτες της Αιγυπτιακής Δημοκρατίας, οι οποίοι εισέρχονται στο πλαίσιο της διμερούς συμφωνίας, αφού λάβουν εθνική θεώρηση για λόγους εποχικής εργασίας, έχουν τη δυνατότητα, εφόσον πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις (ενεργή ασφάλιση & σύμβαση εργασίας), να καταθέσουν μεσοϋσης της διάρκειας ισχύος της εθνικής θεώρησης εισόδου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της αίτημα για τη χορήγηση άδειας διαμονής «Ε.6», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 5038/2023. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι διαθέσιμη από την Παρασκευή, 7 Ιουνίου 2024.

II. Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης από πλευράς του εργοδότη είναι η ακόλουθη:

1^ο βήμα: ο εργοδότης εισέρχεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (www.migration.gov.gr / e-υπηρεσίες / Νόμιμη Μετανάστευση / Ηλεκτρονική αίτηση μετάκλησης / Ηλεκτρονική αίτηση μετάκλησης ν. 5009/2023) και κάνοντας χρήση των κωδικών taxis – net καταχωρεί την ηλεκτρονική αίτησή του υποβάλλοντας: α) στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας του εργοδότη, β) τον αριθμό ημερών απασχόλησης, σύμφωνα με τις ανάγκες του εργοδότη και γ) τον τόπο απασχόλησης των προς μετάκληση Αιγυπτίων.

Σημειώνεται ότι στην παρούσα χρονική στιγμή παρέχεται η δυνατότητα υποβολής της αίτησης μετάκλησης μόνο από τον εργοδότη, μέσω της χρήσης κωδικών taxis net. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα, όταν θα είναι διαθέσιμη για όλες τις περιπτώσεις αιτήσεων μετάκλησης, θα επιτρέπει και διαδικασία υποβολής αίτησης μέσω της ιστοσελίδας www.olomeleja.gr, εφόσον ο εργοδότης παρέχει σχετική ηλεκτρονική εξουσιοδότηση στο δικηγόρο.

Στη συνέχεια, ο εργοδότης μεταφορτώνει στην αίτησή του τα εξής δικαιολογητικά: α) υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία ο εργοδότης αναλαμβάνει τις προβλεπόμενες δαπάνες, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 3386/2005 (Α' 212), β) υπεύθυνη δήλωσή του αναφορικά με την καταλληλότητα και τη διεύθυνση του καταλύματος, εφαρμοζομένων των διατάξεων του ν. 5038/2023 και της αντίστοιχης ΚΥΑ, η οποία αναμένεται να εκδοθεί σύμφωνα τις διατάξεις της παρ. 27 του άρθρου 176 του ν. 5038/2023. Έως την έκδοση της σχετικής ΚΥΑ εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις / κριτήρια σύμφωνα με την αντίστοιχη ρύθμιση του ν. 5038/2023 και γ) βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία αφορά στη «Μετάκληση πολιτών τρίτων χωρών» από το Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων, βάσει της ενιαίας δήλωσης καλλιέργειας ή εκτροφής του άρθρου 9 του ν. 3877/2010 (Α' 160), κατά περίπτωση.

Παράλληλα, ο αιτών εργοδότης παρέχει τη συναίνεσή του για την πραγματοποίηση της σε πραγματικό χρόνο διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ Μετανάστευση με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ώστε να αναζητηθεί ο μέγιστος αριθμός εργαζομένων που ο αιτών εργοδότης έχει τη δυνατότητα να μετακαλέσει για εποχική εργασία, βάσει των δηλωθέντων ζωικών ή φυτικών εκμεταλλεύσεων του.

2^ο βήμα: ο εργοδότης, μετά την οριστικοποίηση του 1^{ου} βήματος, έχει **τη δυνατότητα να ανακτήσει την αίτησή του**, εισερχόμενος στην επιλογή «Προσωρινές αιτήσεις».

Επιλέγοντας την αίτησή του, ο εργοδότης: α) βλέπει το μέγιστο αριθμό των εργαζομένων που του επιτρέπεται να μετακαλέσει, βάσει των εκμεταλλεύσεων του (πάνω αριστερά στην οθόνη, «όρια εργαζομένων αίτησης») και β) καταχωρεί τα στοιχεία του καταλύματος (ανά εργαζόμενο)

και ένα παράβολο ύψους εκατό (100) ευρώ, ανά εργαζόμενο που επιθυμεί να μετακαλέσει (Κωδικός ηλεκτρονικού παραβόλου: 2113 «Τέλος εργοδότη για μετάκληση εποχιακού εργαζομένου»). Σημειώνεται ότι το κατάλυμα μπορεί να είναι το ίδιο για όλους τους εργαζόμενους – τηρουμένων των προϋποθέσεων του νόμου - ή να είναι διαφορετικό για κάθε έναν από τους προς μετάκληση εργαζομένους.

3^ο βήμα: ο εργοδότης μετά την υποβολή των παραβόλων, αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων που επιθυμεί να μετακαλέσει, βλέπει την αίτησή του και προχωρεί στην οριστική υποβολή της αίτησης. Μετά την οριστικοποίηση της υποβολής του αιτήματος, ο εργοδότης κατεβάζει από την εφαρμογή: α) έγγραφο αναφορικά με τα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησης και β) αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

Σημειώνεται ότι το αποδεικτικό υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα στοιχεία των πολιτών της Αιγύπτου, οι οποίοι αντλούνται από τον εγκεκριμένο κατάλογο των υποψηφίων και οι οποίοι έχουν εγκριθεί για το συγκεκριμένο εργοδότη. Στο πλαίσιο αυτό, το ΟΠΣ «Μετανάστευση» κατανέμει τους υποψηφίους εργαζομένους ανά αιτούντα εργοδότη, χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης υπαλλήλου χάριν διασφάλισης της ακεραιότητας της διαδικασίας. Υπενθυμίζεται ότι το σύνολο των υποψηφίων έχει εγκριθεί από τις αιγυπτιακές Αρχές (μετά από διαδικασία συνεντεύξεων), βάσει των κριτηρίων που έχουν τεθεί από πλευράς των ελληνικών Αρχών (Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).

4^ο βήμα: ο αιτών εργοδότης, αφού η υπηρεσία πρωτοκολλήσει την αίτηση και εκδώσει αίτημα υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών, **συντάσσει και υπογράφει**, μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης του δημοσίου (gov.gr), **τη σύμβαση εργασίας με κάθε έναν από τους Αιγυπτίους, εποχικούς αργαζομένους που του έχουν εγκριθεί** και τις μεταφορτώνει, ως συμπληρωματικό δικαιολογητικό.

5^ο βήμα: η υπηρεσία μίας στάσης της ΑΔ της χώρας, αφού λάβει και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά (συμβάσεις εργασίας), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, **εκδίδει την πράξη έγκρισης, ανά εργοδότη, με συνημμένο τον κατάλογο των εργαζομένων, οι οποίοι έχουν εγκριθεί για το συγκεκριμένο εργοδότη.** Σημειώνεται ότι η πράξη έγκρισης θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας του εργοδότη, ώστε η αρμόδια προξενική Αρχή να μπορεί να ενημερώσει τον εργαζόμενο για τα στοιχεία του εγκεκριμένου εργοδότη.

Στη συνέχεια, η αρμόδια υπηρεσία μίας στάσης, αφού εκδίδει την πράξη έγκρισης και τη θεωρεί, ως ακριβές φωτοαντίγραφο, τη διαβιβάζει ηλεκτρονικά με συνημμένες τις αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας στην κατά τόπον αρμόδια ελληνική προξενική Αρχή στην Αίγυπτο (Γενικό Προξενείο Καΐρου: grgencon.cai@mfa.gr ή Γενικό Προξενείο Αλεξάνδρειας: grgencon.ale@mfa.gr). Ανωτέρω αποφάσεις θα κοινοποιούνται στην Πρεσβεία Καΐρου (gremb.cai@mfa.gr) και στην Γ4 Διεύθυνση (dc4@mfa.gr).

Επισημαίνεται ότι: α) όταν το ΟΠΣ «Μετανάστευση» έχει διαθέσιμη την ηλεκτρονική σήμανση των παραγόμενων εγγράφων του δεν θα απαιτείται πλέον η θεώρηση των εγκρίσεων, ως ακριβές φωτοαντίγραφο, αφού θα παράγονται με χαρακτηριστικά ασφαλείας μέσω του ΟΠΣ Μετανάστευση και β) τα στοιχεία των πολιτών της Αιγύπτου, οι οποίοι περιλαμβάνονται στη δεξαμενή των υποψηφίων, θα επικαιροποιηθούν άμεσα με μέριμνα των Αιγυπτιακών Αρχών, ώστε να περιλαμβάνεται και η πληροφορία αναφορικά με την αρμόδια ελληνική προξενική Αρχή. Ακολούθως, η αρμόδια ελληνική προξενική αρχή προχωρεί στις από πλευράς της ενέργειες προς τις Αιγυπτιακές Αρχές για την ενημέρωση των υποψηφίων και την προσέλευσή τους στην αρμόδια προξενική Αρχή για την υποβολή του αιτήματος εθνικής θεώρησης.

Οι αρμόδιες ελληνικές προξενικές Αρχές μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης του αιτήματος εθνικής θεώρησης εισόδου, ενημερώνουν την αρμόδια υπηρεσία μιας στάσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναφορικά με την εξέταση του αιτήματος χορήγησης της εθνικής θεώρησης εισόδου, ώστε να ενημερώνεται και ο εργοδότης.

Παράλληλα, η αρμόδια υπηρεσία μίας στάσης, ανά μήνα, εκδίδει μέσα από τις αναφορές του ΟΠΣ «Μετανάστευση» και διαβιβάζει ηλεκτρονικά στις αρμόδιες ελληνικές προξενικές Αρχές στην Αίγυπτο, με κοινοποίηση στην Πρεσβεία Καΐρου και στη Γ4 Διεύθυνση κατάσταση του συνόλου των πολιτών της Αιγυπτιακής Δημοκρατίας, που έχουν λάβει έγκριση για μετάκληση στο πλαίσιο της διμερούς συμφωνίας. Προς πλήρωση σχετικής εικόνας, επισυνάπτεται Παράρτημα με τη βήμα – βήμα αποτύπωση της διαδικασίας υποβολής του αιτήματος, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Παρακαλείσθε για την ενημέρωσή σας και την ενημέρωση των Τμημάτων αρμοδιότητός σας. Επιπροσθέτως, η αρμόδια υπηρεσία Υπουργείου Εξωτερικών παρακαλείται όπως ενημερώσει σχετικώς την Πρεσβεία Καΐρου, τις αρμόδιες ελληνικές προξενικές Αρχές στη Αίγυπτο, καθώς και την Πρεσβεία της Αιγύπτου στην Ελλάδα για την έναρξη της διαδικασίας.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Μεταναστευτικής Πολιτικής**

Πάτροκλος Γεωργιάδης

Κοινοποιήσεις:

I. Υπουργείο Εξωτερικών

- Διπλωματικό Γραφείο Υπουργού, κ. Γεραπετρίτη (dgypex@mfa.gr)
- Διπλωματικό Γραφείο Υφυπουργού, Πρέσβευς Α. Παπαδοπούλου (deputyminister@mfa.gr)
- Γραφείο Γεν. Γραμματέως, Πρέσβευς Θ. Αγγελάτου (sec.gen@mfa.gr)
- Γ4 Διεύθυνση Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Schengen (dc4@mfa.gr)
- ENY (eny@mfa.gr)
- ENY-EE (enyee@mfa.gr)

II. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

- Γραφείο Υπουργού, κας Ν. Κεραμέως (yπουργos_erg@yeka.gr)
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Εργασιακών Σχέσεων, κας Στρατινάκη
- Γενική Διεύθυνση Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία
- Δ/νση Ατομικών Ρυθμίσεων
- ΗΔΙΚΑ Α.Ε (ds2@idika.gr)

III. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

- Γραφείο Υπουργού, κ. Μ. Χρυσοχοϊδη (minister@yptp.gr)
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Δημόσιας Τάξης, κ. Μ. Λογοθέτη (gengramdt@yptp.gr)
- Α.Ε.Α. / Κλάδος Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων (abp.branch@astynomia.gr)
- Α.Ε.Α. / Δ/νση Προστασίας Συνόρων (borderprotection.dir@astynomia.gr)
- Α.Ε.Α. / Δ/νση Διαχείρισης Μετανάστευσης (prosillimmigration.dir@astynomia.gr)
- Α.Ε.Α. / Δ/νση Αλλοδαπών (dallodapon@hellenicpolice.gr)

IV. Υπουργείο Εσωτερικών

- Γραφείο Υπουργού, κ. Θ. Λιβάνιου (yπουργos@ypes.gov.gr)
- Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας (g.g.ithageneias@ypes.gr)
- Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας (kdi.grammateia@ypes.gr)
- Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας (kdi.grammateia@ypes.gr)

V. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, κ. Χριστόπουλου (gen_gramm@mindigital.gr)
- Δ/νση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου (dir_ddid@mindigital.gr)
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Μιας Στάσης (dolkep@mindigital.gr)

VI. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

- Γραφείο Διοικητή, κ. Πιτσιλή (gov.office@aade.gr)

VII. Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

- Γραφείο Διοικητή, κ. Αλ. Βαρβέρη (dioikitis@efka.gov.gr)

VIII. Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης

- Γραφείο Διοικητή, κ. Πρωτοψάλτη (gramat@oaed.gr)

ΙΧ. Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ)

- Γραφείο Διοικητού, κ. Γλούμη - Ατσαλάκη (διοικισι@opeka.gr)

X. Συνήγορος του Πολίτη (press@synigoros.gr)

XI. Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (proedros@dsa.gr) (με την παράκληση ενημέρωσης των δικηγορικών συλλόγων της χώρας).

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού, κ. Ν. Παναγιωτόπουλο
- Γραφείο Υφυπουργού, κας Σ. Βούλτεψη
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, κ. Π. Γεωργιάδη
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ευαλώτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας, κ. Η. Μοσκώφ
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο, κας Στ. Σιαράπη
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως, κας Ουρανίας Σταυροπούλου
- Διοικητή Υπηρεσίας Ασύλου, κ. Μ. Καλέα
- Γενικό Διευθυντή Μεταναστευτικής Πολιτικής, κ. Αθ. Βιτσεντζάτο
- Δ/νση Αδειών Διαμονής
- Δ/νση Μεταναστευτικής Πολιτικής (Όλα τα Τμήματα)
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Τρίτων Χωρών

Παράρτημα

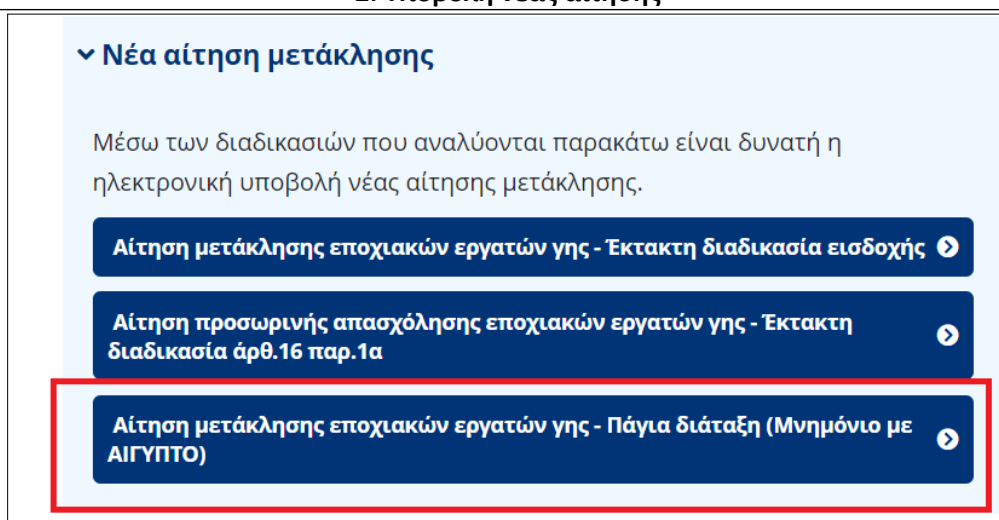
Βήμα - βήμα αποτύπωση της διαδικασίας υποβολής του αιτήματος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

1. Σύνδεση με κωδικούς TAXIS



The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there are logos for gov.gr, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ (Ελληνική Δημοκρατία), and ΤΑΜΕΥΣ. The main header reads 'Μετανάστευση Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες'. Below the header, there are links for 'Αρχική σελίδα' and 'GREEK'. A red box highlights the '➔ Σύνδεση' button. Below the header, the main heading is 'Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων εργοδοτών'. There are two buttons: 'ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ' and 'ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ'. A paragraph of text explains the process for employers to submit applications for third-country citizens through the TaxisNET system.

2. Υποβολή νέας αίτησης



The screenshot shows the 'Νέα αίτηση μετάκλησης' (New appeal) section. It contains a paragraph explaining that through the procedures listed below, it is possible to submit a new appeal electronically. There are three buttons with right-pointing arrows: 'Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Έκτακτη διαδικασία εισδοχής', 'Αίτηση προσωρινής απασχόλησης εποχιακών εργατών γης - Έκτακτη διαδικασία άρθ.16 παρ.1α', and 'Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Πάγια διάταξη (Μνημόνιο με ΑΙΓΥΠΤΟ)'. A red box highlights the last button.

Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Πάγια διάταξη (Μνημόνιο με ΑΙΓΥΠΤΟ)

Μέσω της διαδικασίας είναι δυνατή η μετάκληση για εποχιακή εργασία στην αγροτική οικονομία πολιτών Αιγύπτου, στο πλαίσιο του σχετικού Μνημονίου Ελλάδας - Αιγύπτου. Στο αίτημα δεν περιλαμβάνεται Ονομαστική Κατάσταση εργαζομένων. Θα κληθείτε μόνο να συμπληρώσετε ισόριθμους κωδικούς παραβόλων αξίας €100 με το πλήθος των εργαζομένων που επιθυμείτε να μετακαλέσετε, καθώς και στοιχεία για το κατάλυμα που θα παρέχετε. Τα στοιχεία των εργαζομένων θα αντληθούν αυτόματα από σχετική εγκεκριμένη κατάσταση Αιγυπτίων πολιτών που έχει διαθέσει το Αιγυπτιακό κράτος, μόλις οριστικοποιήσετε το αίτημά σας. Μετά την πρωτοκόλληση του αιτήματός σας από την αρμόδια υπηρεσία, θα είναι δυνατή η υποβολή των σχετικών Συμβάσεων Εργασίας, μέσω του συνδέσμου Υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών που εμφανίζεται στην καρτέλα της οριστικής αίτησης. Τα στοιχεία των προς μετάκληση εργαζομένων θα εμφανίζονται στο Αποδεικτικό υποβολής της οριστικής αίτησης

Κατά την υποβολή του αιτήματος θα χρειαστεί:

- Να συμπληρώσετε τον ή τους τόπους απασχόλησης των εργαζομένων που θα απασχολήσετε, προσδιορίζοντας την Περιφερειακή Ενότητα, τον Δήμο και την Δημοτική Ενότητα, και τις ημέρες απασχόλησής τους που πρέπει να είναι μεταξύ (91) και (270). Σε συνάρτηση με το πλήθος ημερών, υπολογίζεται το μέγιστο πλήθος εργαζομένων που μπορείτε να μετακαλέσετε. Για τον υπολογισμό λαμβάνεται υπόψη το ετήσιο όριο ημερών που ανακτάται, διαλειτωρικά από το ΥΠΑΑΤ καθώς και οι ημέρες που αντιστοιχούν σε προηγούμενα αιτήματά σας, εντός του τρέχοντος έτους.
- Να μεταφορτώσετε σε μορφή pdf Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από ΚΕΠ ή υπογεγραμμένη μέσω του gov.gr από την οποία προκύπτουν στοιχεία ότι παρέχεται στον εποχιακό εργαζόμενο κατάλληλο για διαμονή κατάλυμα, τα οποία αφορούν, μεταξύ άλλων, στην κυριότητα, στη νομή, στην κατοχή, καθώς και στην καταλληλότητα του καταλύματος, συμπεριλαμβανομένων των προδιαγραφών υγείας και ασφάλειας.
- Να μεταφορτώσετε σε μορφή pdf Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από ΚΕΠ ή υπογεγραμμένη μέσω του gov.gr ότι αναλαμβάνετε τις προβλεπόμενες δαπάνες επιστροφής, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 3386/2005 (Α' 212)
- Να μεταφορτώσετε σε μορφή pdf βεβαίωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη "Μετάκληση πολιτών τρίτων χωρών" αναφορικά με την αντιστοιχία της καλλιεργήσιμης έκτασης ή του ζωικού κεφαλαίου ανά εργαζόμενο, σύμφωνα με τη Μονάδα Ανθρώπινης Εργασίας (Μ.Α.Ε.), όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 1 της με αριθ. 169653/3-6-2011 απόφασης (Β' 1181), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 1415/80082/12-07-2016 (Β' 2386), όμοια απόφαση.

Υποβολή αίτησης

3. Καταχώρηση στοιχείων αίτησης








Νέα αίτηση μετάκλησης

Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Πάγια διάταξη (Μνημόνιο με ΑΙΓΥΠΤΟ)




Συμπληρώστε όλα τα πεδία που ακολουθούν. Πατώντας το σύμβολο ⓘ δίπλα σε κάθε πεδίο εμφανίζονται οδηγίες συμπλήρωσης.

Πατώντας "Υποβολή" η αίτησή σας θα αποθηκευτεί προσωρινά, και θα είναι δυνατή η προσθήκη προσώπων στην ονομαστική κατάσταση. Είναι δυνατή η επεξεργασία της αίτησης σε επόμενη είσοδό σας στην εφαρμογή μέχρι την οριστική υποβολή της.




Στοιχεία ταυτοποίησης εργοδότη

ΑΦΜ	<input type="text" value="918271111"/>	
Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο	<input type="text" value="ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ"/>	
Επωνυμία εταιρείας	<input type="text"/>	
Όνομα	<input type="text" value="ΣΛΑΣΗΔΑΚΣΔ"/>	
Επώνυμο	<input type="text" value="ΣΞΔΦΗΣΚΞΔΦ"/>	
Όνομα πατέρα	<input type="text" value="ΔΟΚΙΜΗ"/>	
ΑΔΤ	<input type="text"/>	

Στοιχεία διαμονής

Δήμος κατοικίας/έδρας	<input type="text" value="ΑΘΗΝΑΙΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ"/>	
Διεύθυνση κατοικίας/έδρας	<input type="text" value="ΣΔΦΣΔΦΣΔΦ 11"/>	
Ταχυδρομικός κωδικός	<input type="text" value="12121"/>	

Στοιχεία επικοινωνίας

Σταθερό	<input type="text"/>	
Κινητό	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	

Στοιχεία απασχόλησης

Ημέρες απασχόλησης ⓘ

Τόπος απασχόλησης ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Π.Ε.ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ × ⓘ

Δικαιολογητικά

Υπεύθυνη δήλωση εργοδότη ⓘ

Καταλληλότητα και διεύθυνση καταλύματος ⓘ

Βεβαίωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ⓘ

Συναίνεση

Συναίνετε στην ανάκτηση στοιχείων από το ΥΠΑΑΤ; ⓘ

Υποβολή

Επιστροφή

4. Υποβολή – Προσωρινή αποθήκευση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευσης & Ασύλου

Μετανάστευση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

[🏠 Αρχική σελίδα](#)
[GREEK](#)

Ηλεκτρονική

Info

Έγινε η εισαγωγή της αίτησης. Για να συνεχίσετε την επεξεργασία της αίτησης, πατήστε το σύνδεσμο "ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ".

ών

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

5. Προσωρινή αίτηση - Προσθήκη παραβόλων

**Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Πάγια διάταξη
(Μνημόνιο με ΑΙΓΥΠΤΟ)**

Στοιχεία παραβόλου

Συμπληρώστε τα στοιχεία του Παραβόλου

Κατάλυμα

Δήμος	<input type="text" value="..."/>	
Οδός	<input type="text"/>	
Αριθμός	<input type="text"/>	
Ταχυδρομικός κωδικός	<input type="text"/>	

Παράβολο

Ποσό	<input type="text" value="100"/>	
Κωδικός πληρωμής	<input type="text"/>	

[Υποβολή](#)

[Επιστροφή](#)

6. Οριστική υποβολή

Οριστική υποβολή αίτησης

Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Πάγια διάταξη (Μνημόνιο με ΑΙΓΥΠΤΟ)

Επιλέγοντας "Υποβολή", δεν θα υπάρχει δυνατότητα εκ νέου επεξεργασίας των στοιχείων της αίτησης.

[Υποβολή](#)

[Επιστροφή](#)

7. Υποβολή Συμβάσεων Εργασίας σαν Συμπληρωματικό

α/α #1	
Ενέργειες	📄 Λήψη στοιχείων κατάστασης αίτησης 📄 Λήψη αποδεικτικού
Αριθμός αναφοράς	1090
Ημερομηνία υποβολής	03-06-2024 13:12
Κατηγορία	ΕΠΟΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΙΓΥΠΤΟΣ
Υπηρεσία	ΔΑΜ ΑΘΗΝΩΝ Α'
Ημερομηνία πρωτοκόλλησης	-
Αριθμός πρωτοκόλλου	-
Πλήθος εργαζομένων αίτησης	1
Πλήθος μη εγκεκριμένων εργαζομένων	0
Πλήθος εγκεκριμένων εργαζομένων	0
Κατάσταση αιτήματος	ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ

α/α #1	
Ενέργειες	📄 Λήψη στοιχείων κατάστασης αίτησης 📄 Λήψη αποδεικτικού ➕ Υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών
Αριθμός αναφοράς	1090
Ημερομηνία υποβολής	03-06-2024 13:12
Κατηγορία	ΕΠΟΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΙΓΥΠΤΟΣ
Υπηρεσία	ΔΑΜ ΑΘΗΝΩΝ Α'
Ημερομηνία πρωτοκόλλησης	03-06-2024
Αριθμός πρωτοκόλλου	103
Πλήθος εργαζομένων αίτησης	1
Πλήθος μη εγκεκριμένων εργαζομένων	0
Πλήθος εγκεκριμένων εργαζομένων	1
Κατάσταση αιτήματος	ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ

Υποβολή συμπληρωματικού δικαιολογητικού

για την αίτηση 1090

Συμπληρώστε όλα τα πεδία που ακολουθούν. Πατώντας το σύμβολο ⓘ δίπλα σε κάθε πεδίο εμφανίζονται οδηγίες συμπλήρωσης.
Πατώντας "Υποβολή" η αίτησή σας θα αποθηκευτεί οριστικά.


Στοιχεία ταυτοποίησης εργοδότη

ΑΦΜ	<input type="text" value="918271111"/>	ⓘ
Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο	<input type="text" value="ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ"/>	ⓘ
Επωνυμία εταιρείας	<input type="text"/>	ⓘ
Όνομα	<input type="text" value="ΣΤΑΣΗΣΔΑΚΣΔ"/>	ⓘ
Επώνυμο	<input type="text" value="ΣΣΔΦΗΣΚΕΔΦ"/>	ⓘ
Όνομα πατέρα	<input type="text" value="ΔΟΚΙΜΗ"/>	ⓘ

Στοιχεία επικοινωνίας

Σταθερό	<input type="text" value="2101212121"/>	ⓘ
Κινητό	<input type="text" value="6913212121"/>	ⓘ
Email	<input type="text" value="sdfsdfsdf@ksjfg.com"/>	ⓘ

Δικαιολογητικά

Συμπληρωματικό δικαιολογητικό  Επιλέξτε αρχείο