



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Θηβών 196-198, 182 33,  
Άγ. Ι. Ρέντης  
Email: [dir.mp@migration.gov.gr](mailto:dir.mp@migration.gov.gr)

ΠΡΟΣ:  
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας  
- Γραφεία κ. κ. Γραμματέων  
- κ. κ. Γ. Δ. Εσωτερικής Λειτουργίας  
- Διευθύνσεις Αλλοδαπών και  
Μετανάστευσης (με την παράκληση  
ενημέρωσης των Τμημάτων  
αρμοδιότητός σας)

Εγκύκλιος 10

Θέμα: Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων εργοδοτών για την έγκριση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών.

### I. Γενικές πληροφορίες

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 5038/2023 και του άρθρου 10 της με αριθμό 118654/2024 Απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με θέμα «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου και της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 176 του ν. 5038/2023, και του τρόπου επικοινωνίας των πολιτών τρίτων χωρών με τις αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 176 του ν. 5038/2023 (Α' 81)» (Β' 2303), ενεργοποιείται στο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) «Μετανάστευση» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων εργοδοτών για την έγκριση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών για το σύνολο των κατηγοριών που απαιτείται.

Ειδικότερα, στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (<https://portal.immigration.gov.gr/aitiseis-metaklisis-ergodoton/>) θα είναι σταδιακά διαθέσιμη η δυνατότητα του εργοδότη να υποβάλλει αίτημα έγκρισης απασχόλησης για τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α) αίτηση για την έγκριση απασχόλησης υψηλής ειδίκευσης (E1),
- β) αίτηση για την έγκριση απασχόλησης ενδοεταιρικής μετάθεσης (E2),
- γ) αίτηση για την έγκριση απασχόλησης ειδικού σκοπού (E3),
- δ) αίτηση για την έγκριση απασχόλησης (μετάκληση) για εξαρτημένη εργασία (E4) και
- ε) αίτηση για την έγκριση απασχόλησης (μετάκληση) εποχικού εργαζομένου (E5).

Από την 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024 παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικού αιτήματος έγκρισης απασχόλησης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη του Δημοσίου για την απασχόληση υψηλής ειδίκευσης (E.1). Η πρόσβαση για τις λοιπές κατηγορίες αδειών διαμονής (E2, E3, E4 και E5) αναμένεται να δοθεί, προοδευτικά, εντός του Νοεμβρίου τ.έ.. Θα ακολουθήσει νεώτερη ενημέρωση από πλευράς μας.

Από την ως άνω διαδικασία εξαιρούνται οι περιπτώσεις των αθλητών/ προπονητών (Κατηγορία E.3, «Ειδικού Σκοπού»), οι οποίοι εισέρχονται με ομοιόμορφη θεώρηση εισόδου ή με καθεστώς απαλλαγής θεώρησης, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των ρυθμίσεων της με αριθμό 95391/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Α' 1807).

## II. Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων εργοδοτών

### 1ο βήμα:

Η αίτηση μετάκλησης μπορεί να υποβληθεί, **είτε από τον εργοδότη** (με τη χρήση κωδικών taxis-net), **είτε από τον πληρεξούσιο δικηγόρο του** (μέσω διαλειτουργικότητας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου με την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας - portal.olomeleia.gr).

Οι δυο εναλλακτικές διαδικασίες (εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος) αναπτύσσονται αναλυτικά ως ακολούθως<sup>1</sup>:

#### **- Αίτηση εργοδότη**

Ο αιτών εργοδότης εισέρχεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (www.migration.gov.gr / e – υπηρεσίες / Νόμιμη Μετανάστευση / Ηλεκτρονική Αίτηση Μετάκλησης) και επιλέγει μια από τις διαθέσιμες κατηγορίες αδειών διαμονής για την υποβολή του αιτήματος μετάκλησης / έγκρισης απασχόλησης.

Κατά την επιλογή της κατηγορίας άδειας διαμονής για την υποβολή αιτήματος έγκρισης απασχόλησης / μετάκλησης εμφανίζονται στο χρήστη πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής και τα απαραίτητα προς μεταφόρτωση δικαιολογητικά.

Ο αιτών εργοδότης συνδέεται με τους κωδικούς taxis - net και πατώντας «Υποβολή Αίτησης» ξεκινά τη διαδικασία υποβολής του αιτήματός του. Συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία σχετικά με τα στοιχεία ταυτοποίησής του και μεταφορτώνει τα απαιτούμενα, ανά κατηγορία μετάκλησης, δικαιολογητικά. Ο αιτών έχει τη δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης, ώστε αυτή να είναι διαθέσιμη για οριστικοποίηση σε δεύτερο χρόνο.

#### **- Αίτηση πληρεξουσίου δικηγόρου**

Στην περίπτωση που ο εργοδότης επιθυμεί να υποβάλει το αίτημα μετάκλησης / έγκρισης απασχόλησης, **μέσω πληρεξουσίου δικηγόρου**, εισέρχεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (www.migration.gov.gr / e – υπηρεσίες / Νόμιμη Μετανάστευση / Ηλεκτρονική Αίτηση Μετάκλησης), συνδέεται με τους κωδικούς taxis - net και υποβάλλει **τον Αριθμό Μητρώου του Δικηγόρου** στο ΟΠΣ «Ολομέλεια», καθιστώντας με αυτή την ενέργειά του ισχυρή την εξουσιοδότησή του στον δικηγόρο, εκπρόσωπό του.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων εργοδοτών δίνει τη δυνατότητα κατάργησης ή / και αλλαγής της εξουσιοδότησης, ανά πάσα στιγμή, εκτελώντας εκ νέου την ως άνω διαδικασία.

Σημειώνεται ότι ο δικηγόρος, εφόσον λάβει την εξουσιοδότηση, έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα αιτήματα μετάκλησης του εργοδότη, που τον έχει εξουσιοδοτήσει.

Εν συνεχεία, ο πληρεξούσιος δικηγόρος, αφού λάβει την εξουσιοδότηση από τον εργοδότη, εισέρχεται στην εφαρμογή, μέσω του ΟΠΣ «Ολομέλεια», με τους προσωπικούς του κωδικούς από το ΟΠΣ «Ολομέλεια», υποβάλλει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του εργοδότη, ούτως ώστε να αποκτήσει πρόσβαση στις αιτήσεις του εργοδότη που εμφανίζονται στην εφαρμογή. Ακολούθως, συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία ταυτοποίησης και μεταφορτώνει τα, ανά κατηγορία μετάκλησης, δικαιολογητικά. Έχει τη δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης, ώστε να είναι διαθέσιμη για οριστικοποίηση σε δεύτερο χρόνο.

Για κάθε εργοδότη ο πληρεξούσιος δικηγόρος θα πρέπει να ακολουθεί την ως άνω διαδικασία εξ αρχής. Στην περίπτωση, δηλαδή, που καλείται να υποβάλει αιτήματα μετάκλησης /

<sup>1</sup> Αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου <https://portal.immigration.gov.gr/aitiseis-metaklisis-ergodoton/>

έγκρισης απασχόλησης για περισσότερους του ενός εργοδότες, μέσω εξουσιοδότησής τους, θα πρέπει να ακολουθεί εξ αρχής τη διαδικασία για καθένα από αυτούς.

**2ο βήμα:** Ο αιτών εργοδότης ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος του, μετά την οριστικοποίηση του πρώτου βήματος, έχει **τη δυνατότητα να ανακτήσει και να επεξεργαστεί την αίτησή του**, εισερχόμενος στην επιλογή «Προσωρινές αιτήσεις».

**3ο βήμα:** Ο αιτών εργοδότης ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος του, μετά τη συμπλήρωση του συνόλου των απαιτούμενων, ανά κατηγορία, στοιχείων και τη μεταφόρτωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, προχωρά **στην καταχώριση των αντίστοιχων παραβόλων (όπου απαιτείται)**, αναλόγως της κατηγορίας αίτησης έγκρισης μετάκλησης / απασχόλησης και του αριθμού των εργαζομένων που επιθυμεί να μετακαλέσει και προχωρά στην οριστική υποβολή της αίτησης.

Εφόσον ο αιτών εργοδότης ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος του επιλέξει την «Οριστική Υποβολή», η αίτηση υποβάλλεται οριστικά και δεν υπάρχει δυνατότητα εκ νέου επεξεργασίας των στοιχείων της. Ο αιτών εργοδότης ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος του μπορεί να παρακολουθεί την πορεία κάθε αίτησης του μέσω του συνδέσμου «Οριστικές Αιτήσεις» και έχει τη δυνατότητα, οποτεδήποτε, να ανατρέξει στην αίτησή του και να λάβει αποδεικτικό υποβολής του αιτήματος.

### **III. Περίοδος παράλληλης εξέτασης των αιτημάτων μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς / courier**

Κατά τη διάρκεια της σταδιακής ενεργοποίησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την έγκριση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών και έως την πλήρη λειτουργία της πλατφόρμας, οι εργοδότες έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν να υποβάλλουν αιτήματα μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς / courier.

Οι υπηρεσίες μίας στάσης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που θα λάβουν αιτήσεις μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς έως την 15<sup>η</sup> Δεκεμβρίου τ.έ., καλούνται να τις εξετάζουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Υπενθυμίζεται ότι συνεχίζουν να λειτουργούν, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου για την υποβολή αιτημάτων εργοδοτών στο πλαίσιο της κατά παρέκκλιση διαδικασίας εισδοχής στον αγροτικό τομέα [άρθρο 16 ν.4783/2021 (Α' 38)] και για τη μετάκληση στο πλαίσιο της Διμερούς Συμφωνίας Ελλάδας - Αιγύπτου [ν. 5009/2023 (Α' 7)].


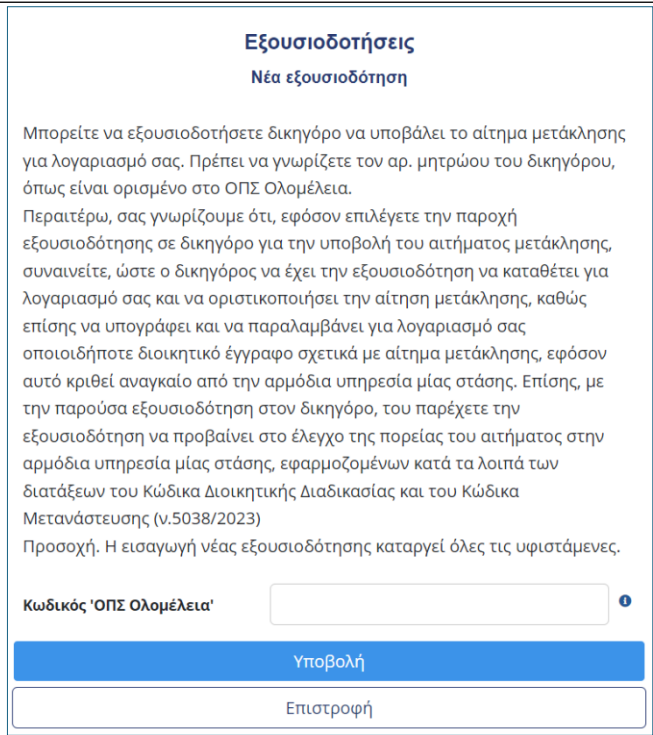
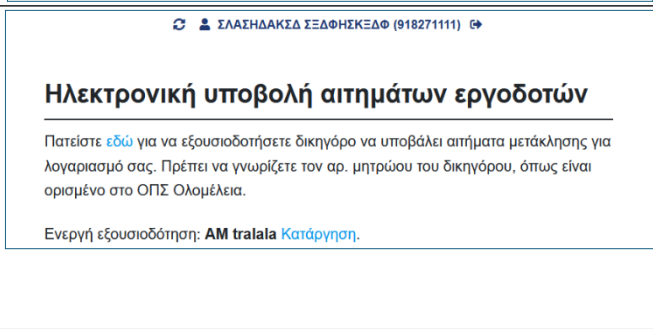
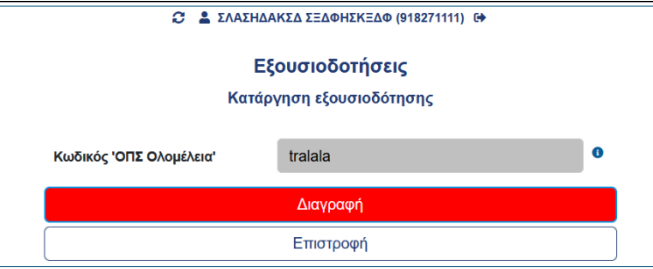
Προς πληρότητα εικόνας, επισυνάπτονται Παραρτήματα με την αποτύπωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος έγκρισης απασχόλησης, από πλευράς εργοδότη και πληρεξουσίου δικηγόρου.

Παρακαλείσθε για την ενημέρωσή σας και την ενημέρωση των τμημάτων αρμοδιότητός σας.

**Ο Γενικός Γραμματέας  
Μεταναστευτικής Πολιτικής**

**Εμμανουήλ Λογοθέτης**

**Παράρτημα Ι: Διαδικασία εξουσιοδότησης από τον Εργοδότη στον πληρεξούσιο δικηγόρο**

<p>1. Μετά την σύνδεση στην εφαρμογή μέσω TAXIS, εμφανίζεται το παρακάτω:</p>	 <p>The screenshot shows the website header with logos for gov.gr, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, and ΤΑΜΕΥΣ. The main heading is 'Μετανάστευση Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες'. Below it, there is a navigation bar with 'Αρχική σελίδα' and 'GREEK'. A user ID 'ΣΛΑΣΗΔΑΚΣΔ ΣΞΔΦΗΣΚΞΔΦ (918271111)' is displayed. The main content area is titled 'Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων εργοδοτών' and contains a sub-heading 'Εξουσιοδοτήσεις' and a button 'Υποβολή'.</p>
<p>2. Πατώντας τον σύνδεσμο, εμφανίζεται ο παρακάτω διάλογος. Συμπληρώνεται ο αριθμός μητρώου του Δικηγόρου στο 'ΟΠΣ Ολομέλεια':</p>	 <p>The dialog box is titled 'Εξουσιοδοτήσεις' and 'Νέα εξουσιοδότηση'. It contains a paragraph explaining the process of authorizing a lawyer. Below the text, there is a form with a label 'Κωδικός 'ΟΠΣ Ολομέλεια'' and an input field. A blue button 'Υποβολή' and a white button 'Επιστροφή' are visible at the bottom.</p>
<p>3. Πατώντας Υποβολή η διαδικασία εξουσιοδότησης ολοκληρώνεται. Η ενεργή εξουσιοδότηση απεικονίζεται στην εφαρμογή μετά την σύνδεση στην εφαρμογή μέσω TAXIS, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:</p>	 <p>The screenshot shows the same website as in the first step. The main heading is 'Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων εργοδοτών'. Below it, there is a sub-heading 'Εξουσιοδοτήσεις' and a link 'Ενεργή εξουσιοδότηση: AM tralala Κατάργηση'.</p>
<p>4. Πατώντας τον σύνδεσμο Κατάργηση, είναι δυνατή η κατάργηση της εξουσιοδότησης.</p>	 <p>The dialog box is titled 'Εξουσιοδοτήσεις' and 'Κατάργηση εξουσιοδότησης'. It contains a form with a label 'Κωδικός 'ΟΠΣ Ολομέλεια'' and an input field containing 'tralala'. A red button 'Διαγραφή' and a white button 'Επιστροφή' are visible at the bottom.</p>
<p>Είναι ανά πάσα στιγμή δυνατή η αλλαγή της εξουσιοδότησης, επανεκτελώντας την διαδικασία. Ο εξουσιοδοτημένος δικηγόρος έχει πρόσβαση σε όλα τα αιτήματα μετάκλησης του συγκεκριμένου εργοδότη.</p>	

## Παράρτημα II: Υποβολή αιτημάτων από Δικηγόρους μέσω ΟΠΣ Ολομέλεια

<p>1. Οι Δικηγόροι συνδέονται στην εφαρμογή μέσω του ΟΠΣ Ολομέλεια.</p>	
<p>2. Πατώντας τον σύνδεσμο, συμπληρώνουν το ΑΦΜ του Εργοδότη για τον οποίο υπάρχει ενεργή εξουσιοδότηση.</p>	
<p>3. Πατώντας Υποβολή είναι δυνατή η διαχείριση αιτημάτων για λογαριασμό του Εργοδότη. Ο επιλεγμένος κάθε φορά Εργοδότης, εμφανίζεται στην εφαρμογή:</p>	

Για την αλλαγή του Εργοδότη εκτελείται εκ νέου η ίδια διαδικασία.

### Παράρτημα III: Διαδικασία υποβολής του αιτήματος μετά την εισαγωγή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου δικηγόρου στο σύστημα

<p>1. Στην αρχική οθόνη της εφαρμογής εμφανίζονται οι διαθέσιμες κατηγορίες αιτημάτων:</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>▼ Νέα αίτηση μετάκλησης</p> <p>Μέσω των διαδικασιών που αναλύονται παρακάτω είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή νέας αίτησης μετάκλησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Έκτακτη διαδικασία εισδοχής</span> <span>▶</span> </li> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Αίτηση προσωρινής απασχόλησης εποχιακών εργατών γης - Έκτακτη διαδικασία άρθ.16 παρ.1α</span> <span>▶</span> </li> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Αίτηση μετάκλησης για εποχική απασχόληση στην Αγροτική Οικονομία -Διμερής συμφωνία Ελλάδας -Αιγύπτου, ν.5009/2023 (Α7)</span> <span>▶</span> </li> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΨΗΛΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</span> <span>▶</span> </li> </ul> </div>
--	--

<p>2. Σε κάθε περίπτωση αιτήματος εμφανίζονται πληροφορίες σχετικές με την διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής και τα απαραίτητα προς μεταφόρτωση δικαιολογητικά.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΨΗΛΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</span> <span>▼</span> </p> <p><b>Νομοθεσία</b> 5038/2023, άρθρο 33 παρ.1  <b>Κατάθεση σε</b> ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΜΑ  <b>Παράβολο</b> Άνευ  <b>Δικαιολογητικά</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (*)Σύμβαση εργασίας με αντικείμενο την απασχόληση υψηλής ειδίκευσης, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών στην Ελλάδα, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εργοδότη από δημόσια υπηρεσία, από την οποία να προκύπτει ότι ο ακαθάριστος ετήσιος μισθός του εργαζόμενου δεν υπολείπεται του εθνικού κατώτατου ορίου μισθού για απασχόληση υψηλής ειδίκευσης, το οποίο ισούται με το ένα κόμμα έξι (1,6) του ύψους του μέσου ακαθάριστου ετήσιου μισθού στην Ελλάδα</li> <li>2. (*)Υποβάλλεται η σελίδα / οι σελίδες του ταξιδιωτικού εγγράφου του προς μετάκληση πολίτη τρίτης χώρας, οι οποίες περιλαμβάνουν τα ταυτοποιητικά στοιχεία και την φωτογραφία του πολίτη τρίτης χώρας</li> <li>3. (*)α) εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος της προηγούμενης χρήσης, στην περίπτωση που ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο, από το οποίο να προκύπτει η δυνατότητά του να καταβάλλει τις μηνιαίες αποδοχές, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση εργασίας και να προκύπτει ακαθάριστο εισόδημα κατ' ελάχιστον εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ ανά μετακαλούμενο. ή β) εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος, εφόσον πρόκειται για επιτηδευματία με ατομική επιχείρηση, ή αντίγραφο δήλωσης φορολογίας νομικού προσώπου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, συνοδευόμενη, στη δεύτερη περίπτωση, από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου προς την αρμόδια υπηρεσία με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων. Από τα ανωτέρω πρέπει να προκύπτουν α) η δυνατότητα του εργοδότη να καταβάλλει τις μηνιαίες αποδοχές, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση εργασίας, καθώς και β) τα ακαθάριστα έσοδα κατ' ελάχιστο, εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ ανά μετακαλούμενο.</li> <li>4. (*)Εφόσον πρόκειται για νομοθετικά ρυθμιζόμενο επάγγελμα, βεβαίωση/πιστοποιητικό του Συμβουλίου Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων, με την οποία να αποδεικνύεται ότι πληροί τις προϋποθέσεις του π.δ. 38/2010 (Α' 78) περί προσαρμογής στην ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, για την άσκηση του επαγγέλματος που προσδιορίζεται στη σύμβαση εργασίας. ή Εφόσον πρόκειται για μη νομοθετικά ρυθμιζόμενο επάγγελμα, έγγραφο που πιστοποιούν τα συναφή υψηλά επαγγελματικά προσόντα αναφορικά με την εργασία που πρέπει να εκτελεστεί</li> <li>5. (*)Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη υπογεγραμμένη από τον εργοδότη με θεώρηση γνησίου υπογραφής από ΚΕΠ ή υπογεγραμμένη από τον εργοδότη μέσω του gov.gr, στην οποία δηλώνει την αρμόδια ελληνική προξενική αρχή, στην οποία ο πολίτης τρίτης χώρας θα προσέλθει για να λάβει την εθνική θεώρηση εισόδου</li> <li>6. (*)Προσκομίζονται Καταστατικό, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. (τριμήνου), Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. και Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης (τριμήνου)</li> </ol> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;">Υποβολή αίτησης</p> </div>
--	--

3. Πατώντας Υποβολή αίτησης, ξεκινά η διαδικασία υποβολής. Τα στοιχεία που ζητούνται διαφοροποιούνται ανάλογα με την περίπτωση αιτήματος.

Νέα αίτηση μετάκλησης ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΨΗΛΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
<b>Στοιχεία ταυτοποίησης εργοδότη</b>	
ΑΦΜ	918271111
Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Επωνυμία εταιρείας	
Όνομα	ΣΤΑΣΗΔΑΚΣΔ
Επίπνομο	ΣΣΔΦΗΣΚΕΔΦ
Όνομα πατέρα	ΔΟΚΙΜΗ
ΑΔΤ	ΑΣ856230
<b>Στοιχεία έδρας</b>	
Δήμος έδρας	ΑΓΡΙΝΙΟΥ Ν.ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
Διεύθυνση έδρας	ΑΦΩΝΟΣ 70
Ταχυδρομικός κωδικός	30100
<b>Στοιχεία επικοινωνίας</b>	
Σταθερό	2641012345
Κινητό	6912345678
Email	jsjhs@hshs.gr
Σύμβαση Εργασίας	Επιλέξτε αρχείο 2.prospektiko.pdf
Αντίγραφο διαβατηρίου του προς μετάκληση πολίτη τρίτης χώρας	Επιλέξτε αρχείο 1.passport.pdf
Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας	Επιλέξτε αρχείο 3.Παράταση Αδείας - ΑΣΦΑΛΕΙΑ.pdf
Επαγγελματικά προσόντα	Επιλέξτε αρχείο 4.Panasonio to caller - ΚΑΤ'ΟΙΚΙΑ.pdf
Υπεύθυνη Δήλωση Εργοδότη	Επιλέξτε αρχείο 5.application_resetat_212.pdf
Καταστατικό λειτουργίας	Επιλέξτε αρχείο 7.application_resetat_1028.pdf
<b>Υποβολή</b>	
Επιστροφή	

**Ηλεκτρονική υποβολή**

Πατήστε [εδώ](#) για να εξουσιοδοτήσετε τον λογαριασμό σας.  
Πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό του Ολομέλους.

Ενεργή εξουσιοδότηση: **AM 686868** Κατάργηση.

**Info**

Έγινε η εισαγωγή της αίτησης. Για να συνεχίσετε την επεξεργασία της αίτησης, πατήστε το σύνδεσμο "ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ".

**ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ** **ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**




## ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

### ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΨΗΛΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Πατήστε την μπλε επικεφαλίδα της αίτησης ή προσώπου της ονομαστικής κατάστασης για να μεταβάλετε τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει.

Πατήστε το σύνδεσμο "Οριστική υποβολή αίτησης" για να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας. Προσοχή! Μετά την οριστική υποβολή δεν θα είναι πια δυνατή η επεξεργασία της αίτησης.

Πατήστε το σύνδεσμο "Προσθήκη προσώπου στην ονομαστική κατάσταση" για να προσθέσετε νέο εργαζόμενο στην ονομαστική κατάσταση.

Πατώντας το κουμπί  επάνω δεξιά, διενεργείται εκ νέου ο υπολογισμός του ορίου εργαζομένων της αίτησης.

Ενέργειες	<ul style="list-style-type: none"><li> Οριστική υποβολή αίτησης</li><li> Προσθήκη προσώπου στην ονομαστική κατάσταση</li><li> Λήψη αποδεικτικού</li><li> Ακύρωση αίτησης</li></ul>
<b>Αριθμός αναφοράς αίτησης #1107</b>	
Αρμόδια υπηρεσία	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΜΑ
ΑΦΜ	918271111
Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Επωνυμία εταιρείας	-
Όνομα	ΣΛΑΣΗΔΑΚΣΔ
Επώνυμο	ΣΞΔΦΗΣΚΞΔΦ
Όνομα πατέρα	ΔΟΚΙΜΗ
ΑΔΤ	ΑΣ123456
Δήμος έδρας	ΑΓΡΙΝΙΟΥ Ν.ΑΠΩ/ΝΙΑΣ
Διεύθυνση έδρας	ΑΦΩΝΟΣ 68
Ταχυδρομικός κωδικός	30100
Σταθερό	2641012345
Κινητό	6912345678
Email	dfgdgd@hsgsg.gr
Σύμβαση Εργασίας.	1.passport.pdf
Αντίγραφο διαβατηρίου του προς μετάκληση πολίτη τρίτης χώρας	2.apodeiktiko.pdf
Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας.	3.Παράταση Αδείας - ΑΣΦΑΛΕΙΑ.pdf
Επαγγελματικά προσόντα	4.Panasonic id caller - ΚΑΤΟΙΚΙΑ.pdf
<b>ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	



### ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΨΗΛΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Στοιχεία εργαζομένου

Συμπληρώστε όλα τα στοιχεία του εργαζομένου όπως αναγράφονται στο Διαβατήριό του χρησιμοποιώντας κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Πατώντας το σύμβολο δίπλα σε κάθε πεδίο εμφανίζονται οδηγίες συμπλήρωσης.

Δημογραφικά στοιχεία

Όνομα	<input type="text" value="HI"/>
Επώνυμο	<input type="text" value="HI"/>
Όνομα πατέρα	<input type="text" value="HI"/>
Επώνυμο πατέρα	<input type="text" value="HI"/>
Όνομα μητέρας	<input type="text" value="HI"/>
Επώνυμο μητέρας	<input type="text" value="HI"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text" value="7/3/1984"/>
Φύλο	<input type="text" value="ARPEN"/>
Χώρα γέννησης	<input type="text" value="ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ"/>
Ιθαγένεια	<input type="text" value="ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ"/>

Ταξιδιωτικό έγγραφο

Αριθμός ταξιδιωτικού εγγράφου	<input type="text" value="KJ458979D"/>
Χώρα έκδοσης	<input type="text" value="ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ"/>
Ημερομηνία έκδοσης	<input type="text" value="15/5/2015"/>
Ημερομηνία λήξης	<input type="text" value="25/5/2025"/>

Υποβολή

Ενέργειες

- Οριστική υποβολή αίτησης
- Λήψη αποδεικτικού
- Ακύρωση αίτησης

Αριθμός αναφοράς αίτησης #1107

Αρμόδια υπηρεσία	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΜΑ
ΑΦΜ	918271111
Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Επωνυμία εταιρείας	-
Όνομα	Σ/ΑΣΗΔ/ΑΚΣΔ
Επώνυμο	ΣΣΔΦΗΣΚΣΔΦ
Όνομα πατέρα	ΔΟΚΙΜΗ
ΑΔΤ	ΑΣ123456
Δήμος έδρας	ΑΓΡΙΝΙΟΥ Ν.ΑΙΤΩ/ΝΙΑΣ
Διεύθυνση έδρας	ΑΦΩΝΟΣ 68
Ταχυδρομικός κωδικός	30100
Σταθερό	2641012345
Κινητό	6912345678
Email	dfgdgd@hsgsg.gr
Σύμβαση Εργασίας	1.passport.pdf
Αντίγραφο διαβατηρίου του προς μετάκληση πολίτη τρίτης χώρας	2.apodeiktiko.pdf
Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας	3.Παράταση Αδείας - ΑΣΦΑ/ΕΙΑ.pdf
Επαγγελματικά προσόντα	4.Panasonic id caller - ΚΑΤΟΙΚΙΑ.pdf

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

α/α #1

Ενέργειες	Διοργαφή εργαζομένου
Επώνυμο	HI
Όνομα	HI
Αριθμός ταξιδιωτικού εγγράφου	KJ458979D
Κωδικός πληρωμής	-
ΑΜΚΑ	-
ΑΦΜ	-

### Οριστική υποβολή αίτησης

Αίτηση μετάκλησης εποχιακών εργατών γης - Έκτακτη διαδικασία εισδοχής

Επιλέγοντας "Υποβολή", δεν θα υπάρχει δυνατότητα εκ νέου επεξεργασίας των στοιχείων της αίτησης.

Υποβολή

Επιστροφή

Ηλεκτρονική

Info

✕

Πατήστε [εδώ](#) για να εξουσιοδοτήσετε την εφαρμογή για λογαριασμό σας.

Πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό του Ολομέλους.

Ενεργή εξουσιοδότηση: Α

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η αίτησή σας υποβλήθηκε οριστικά. Παρακολουθήστε την πορεία της αίτησής σας μέσω του συνδέσμου "ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ" της αρχικής σελίδας της εφαρμογής.

### ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στο αποδεικτικό που θα λάβετε πατώντας "Λήψη στοιχείων κατάστασης αίτησης" περιλαμβάνονται:

- Τα στοιχεία του πρωτοκόλλου του αιτήματός σας εφόσον βρίσκεται σε κατάσταση "ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ"
- Τα στοιχεία των εργαζομένων των οποίων έχει εγκριθεί η μετάκληση, εφόσον αιτήμά σας είναι σε κατάσταση "ΕΓΚΡΙΣΗ"

Πατώντας "Λήψη αποδεικτικού", θα λάβετε το αποδεικτικό με τα στοιχεία της αίτησης όπως ακριβώς καταχωρήθηκε από εσάς

α/α #1	
Ενέργειες	<a href="#">Λήψη στοιχείων κατάστασης αίτησης</a> <a href="#">Λήψη αποδεικτικού</a>
Αριθμός αναφοράς	1107
Ημερομηνία υποβολής	23-10-2024 12:50
Κατηγορία	ΥΨΗΛΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ
Υπηρεσία	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΜΑ
Ημερομηνία πρωτοκόλλησης	-
Αριθμός πρωτοκόλλου	-
Πλήθος εργαζομένων αίτησης	1
Πλήθος μη εγκεκριμένων εργαζομένων	0
Πλήθος εγκεκριμένων εργαζομένων	0
Κατάσταση αιτήματος	ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ

## **Κοινοποιήσεις**

### **I. Υπουργείο Εξωτερικών**

- Διπλωματικό Γραφείο Υπουργού, κ. Γεραπετρίτη (dgyrex@mfa.gr)
- Διπλωματικό Γραφείο Υφυπουργού, Πρέσβευς Α. Παπαδοπούλου (deputyminister@mfa.gr)
- Γραφείο Γεν. Γραμματέως, Πρέσβευς Θ. Αγγελάτου (sec.gen@mfa.gr)
- Γ4 Δ/νση Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Schengen (dc4@mfa.gr)
- ΕΝΥ (eny@mfa.gr)
- ΕΝΥ-ΕΕ (enyee@mfa.gr)

### **II. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**

- Γραφείο Υπουργού, κας Ν. Κεραμέως (yπουργos\_erg@yeka.gr)
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εργασιακών Σχέσεων, κ. Μηλαπίδη
- Γενική Διεύθυνση Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία
- Δ/νση Ατομικών Ρυθμίσεων
- ΗΔΙΚΑ Α.Ε (ds2@idika.gr)

### **III. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**

- Γραφείο Υπουργού, κ. Μ. Χρυσοχοϊδη (minister@yptp.gr)
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Δημόσιας Τάξης ( gengramdt@yptp.gr )
- Α.Ε.Α. / Κλάδος Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων (abp.branch@astynomia.gr)
- Α.Ε.Α. / Δ/νση Προστασίας Συνόρων (borderprotection.dir@astynomia.gr)
- Α.Ε.Α. / Δ/νση Διαχείρισης Μετανάστευσης (prosillimmigration.dir@astynomia.gr)
- Α.Ε.Α. / Δ/νση Αλλοδαπών (dallodapon@hellenicpolice.gr)

### **IV. Υπουργείο Εσωτερικών**

- Γραφείο Υπουργού, κ. Θ. Λιβάνιου (yπουργos@ypes.gov.gr)
- Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας (g.g.ithageneias@ypes.gr)
- Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας (kdi.grammateia@ypes.gr)
- Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας (kdi.grammateia@ypes.gr)

### **V. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, κ. Χριστόπουλου (gen\_gramm@mindigital.gr)
- Δ/νση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου (dir\_ddid@mindigital.gr)
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Μιας Στάσης (dolkep@mindigital.gr)

### **VI. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)**

- Γραφείο Διοικητή, κ. Πιτσιλή (gov.office@aade.gr)

### **VII. Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)**

- Γραφείο Διοικητή, κ. Αλ. Βαρβέρη (dioikitis@efka.gov.gr)

### **VIII. Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης**

- Γραφείο Διοικητή, κ. Πρωτοψάλτη (gramat@oaed.gr)

**ΙΧ. Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.)**

- Γραφείο Διοικητού, κ. Γλούμη - Ατσαλάκη (dioikisi@opeka.gr)

**Χ. Συνήγορος του Πολίτη** (press@synigoros.gr)

**ΧΙ. Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών** (proedros@dsa.gr) (με την παράκληση ενημέρωσης των δικηγορικών συλλόγων της χώρας).

**Εσωτερική Διανομή**

- Γραφείο Υπουργού, κ. Ν. Παναγιωτόπουλο
- Γραφείο Υφυπουργού, κας Σ. Βούλτεψη
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, κ. Μ. Λογοθέτη
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ευαλότων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας, κ. Η. Μοσκόφ
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο, κας Δ. Λυγούρα
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως, κας Ουρανίας Σταυροπούλου
- Διοικητή Υπηρεσίας Ασύλου, κ. Μ. Καλέα
- Γενικό Διευθυντή Μεταναστευτικής Πολιτικής, κ. Αθ. Βιτσεντζάτο
- Δ/νση Αδειών Διαμονής
- Δ/νση Μεταναστευτικής Πολιτικής (Όλα τα Τμήματα)