|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **<Δικαιούχος/ Όργανο Διοίκησης/αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα>**Ταχ. Δ/νση:Ταχ. Κώδικας:Πληροφορίες: Τηλέφωνο:Email: |  | Ημερομηνία…..Α.Π.: |
|  |  | **Κοιν:** ΥΔ ΤΠΑ/ΠΠΑ |

**ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης εργασιών του υποέργου …. του έργου …., με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από …. [***Φορέας Υλοποίησης***].**

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη: *[ενδεικτικά, προσαρμόζονται με ευθύνη του Δικαιούχου]*

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κεντρικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

β. του ν. 4635/2019 (Τεύχος Α΄167/30.10.2019), Μέρος ΙΗ: Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (άρθρα 129 έως και 141).

γ. της με αρ. πρωτ. 62564 (Β’ 2442) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».

δ. ***συμπληρώνονται οργανικές διατάξεις και κανονιστικό πλαίσιο Δικαιούχου***

ε. ………

1. Την με αριθμ. πρωτ. ……..….. απόφαση ένταξης του έργου με τίτλο ……………………………... και κωδικό εγγραφής έργου στο ΠΔΕ ………………...... στο πλαίσιο του **«**ΤΠΑ/ΠΠΑ» του ΕΠΑ 2021-2025
2. **συμπληρώνονται λοιπές εγκρίσεις (πχ αποφάσεις συλλογικών οργάνων)**
3. **…………..**
4. Το με αρ. πρωτ. αίτημα του [*Φορέας Υλοποίησης*] με το συνημμένο ΤΔΥ.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε την εκτέλεση εργασιών του υποέργου ... του έργου …….., με αυτεπιστασία από …… [*Φορέας Υλοποίησης*].
2. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα ακόλουθα:

α) ……..

β) ………

1. Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, την προμήθεια των αναγκαίων υλικών, την πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού και κάθε άλλη ενέργεια στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας μέχρις ολοκληρώσεως του υποέργου, εγκρίνεται συνολική δαπάνη ποσού ……………. ευρώ από τον κωδικό αριθμό «*ενάριθμος*» ….. της ΣΑΕ/ΣΑΕΠ *…..* του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
2. Η εκτέλεση του υποέργου έχει ημερομηνία έναρξης την Χη/ΧΧ/20ΧΧ και ημερομηνία λήξης την Χη/Χ/20ΧΧ.
3. Για την εκτέλεση του υποέργου … του έργου …. εγκρίνεται η πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Απόφαση Ένταξης του έργου, καθώς και στον Πίνακα Κατανομής Προσωπικού, που συμπληρώθηκε για τις ανάγκες της διαδικασίας αιτιολόγησης του προϋπολογισμού του έργου.
4. Με την περαίωση των εργασιών να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση περαίωσης.

Εσωτ. Διανομή:

**Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ>**