



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)
Ταχ. Δ/ση: ΘΗΒΩΝ 196-198 ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 18233

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 25.06.2026
Α.Π.: 118380

Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΠ 177_04
Α/Α ΟΠΣ : 9998
Έκδοση: 1/0

Προς:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΥΛΩΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Λ ΘΗΒΩΝ 196-198 , 18233, ΑΓ Ι ΡΕΝΤΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου 2026-2030»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.16 «Διαχείριση Μεταναστευτικών Ροών από την υποδοχή έως την ένταξη»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ενίσχυση του συστήματος προστασίας ασυνόδευτων ανηλίκων και ευάλωτων γυναικών αιτούντων και δικαιούχων διεθνούς προστασίας II»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.5307 /2026 'Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και άλλες επείγουσες διατάξεις.' (Α'90)
2. Το μέρος Α «Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης» του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239)
3. Τον ν. 5140/2024 "Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις" (Α' 154)
4. Τον ν. 4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (Α' 133)
5. Τον ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 8, 76 έως 79 και το άρθρο 81 (Α' 51)
6. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (Α' 147)
7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/2011/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143)
8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο

- του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
 9. Το π.δ. 13/2026 'Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255)' (Α' 43)
 10. Το π.δ. 58/2025 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 111).
 11. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130)
 12. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 43).
 13. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 212).
 14. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).
 15. Το π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).
 16. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4).
 17. Την απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμό 4972 ΕΞ2026/21-01-2026 (Β' 219) με τίτλο «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030»
 18. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου άρ. 32 ,της 27ης Νοεμβρίου 2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α' 220)
 19. Την υπ' αριθμ. 125888/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 2203), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 197733/2024 κια (Β' 4415) και την 5743/2026 κια (Β'393)
 20. Την με αρ. πρωτ. 62564/ 7.6.2021 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442)
 21. Το με αριθμ. πρωτ. 94923/25.05.2026 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας με θέμα "Αίτημα έκδοσης πρόσκλησης για την υλοποίηση του Έργου "Ενίσχυση του συστήματος προστασίας ασυνόδευτων ανηλίκων και ευάλωτων γυναικών αιτούντων και δικαιούχων διεθνούς προστασίας II"
 22. Το με αριθμ. πρωτ. 105396/08.06.2026 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας με θέμα "Παροχή επιπλέον στοιχείων για την προετοιμασία πρόσκλησης «Ενίσχυση του συστήματος προστασίας ασυνόδευτων ανηλίκων και ευάλωτων γυναικών αιτούντων και δικαιούχων διεθνούς προστασίας II» στο ΕΠΑ 2026–2030."

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τον (τους) παρακάτω δυνητικό(ούς) δικαιούχο (ους)

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων παραπάνω άξονα/ων Προτεραιότητας του ΤΠΑ/ΠΠΑ.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας συστάθηκε με το άρθρο 6 του π.δ. 77/2023 και έχει ως στρατηγικό στόχο τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και εποπτεία της εθνικής στρατηγικής για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων, καθώς και άλλων πολιτικών και παρεμβάσεων για τη διασφάλιση της προστασίας των ασυνόδευτων και των χωρισμένων από την οικογένειά τους, ανηλίκων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που βρίσκονται στην Ελλάδα.

Σκοπός της πρόσκλησης είναι η χρηματοδότηση δράσεων που εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες :

1. Παροχή υπηρεσιών σε Ασφαλείς Ζώνες που λειτουργούν στις Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές (ΚΕΔ), στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΥΤ) και στις Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο (ΕΔΠΦΑΑ). Στο πλαίσιο του έργου, παρέχονται υπηρεσίες 24ωρης φροντίδας, ψυχοκοινωνικής και νομικής υποστήριξης για τη διαχείριση της υπόθεσης των ανηλίκων καθώς και αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντός τους, η κάλυψη βιοτικών αναγκών, πρόσβαση σε υποδομές και υπηρεσίες υγείας, η παροχή διερμηνείας και παροχή υπηρεσιών μετακίνησης για την κάλυψη των αναγκών των ασυνόδευτων ανηλίκων σε υπηρεσίες ή αρχές εντός και εκτός δομής.

2. Παροχή υπηρεσιών και δράσεων του Εθνικού Μηχανισμού Επείγουσας Ανταπόκρισης. Ο Εθνικός Μηχανισμός Επείγουσας Ανταπόκρισης (ΕΜΕΑ) σχεδιάστηκε το 2020 από την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (νυν Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας) και την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), τέθηκε σε εφαρμογή το 2021 και θεσμοθετήθηκε το 2022 με σκοπό τον εντοπισμό ασυνόδευτων ανηλίκων που διαβιούν σε αστεγία ή σε επισφαλείς συνθήκες και την άμεση στέγασή τους σε Δομή Επείγουσας Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, αποτελώντας παράδειγμα βέλτιστης πρακτικής.

Ειδικότερα, η πρόσκληση πρόκειται να χρηματοδοτήσει α) τη λειτουργία έως και 45 θέσεων φιλοξενίας σε Δομή Επείγουσας Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, β) την επιχειρησιακή συνδρομή στο έργο του Εθνικού Μηχανισμού Επείγουσας Ανταπόκρισης, με τη λειτουργία Γραφείων Ενημέρωσης και Κινητών Ομάδων παιδικής προστασίας σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και γ) την παροχή υπηρεσιών τηλεδιερμηνείας για την λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής του ΕΜΕΑ. Στο πλαίσιο του έργου αυτού παρέχονται υπηρεσίες εικοσιτετράωρης φροντίδας, ασφαλούς στέγασης, σίτισης, ψυχοκοινωνικής και νομικής υποστήριξης, ιατρισμού, υγιεινής, καθώς και υποστήριξη πρόσβασης σε δομές υγείας έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία εκτίμησης του βέλτιστου συμφέροντός τους και παραπεμφθούν για στέγαση σε άλλο πλαίσιο φιλοξενίας και φροντίδας. Επιπλέον, για την απρόσκοπτη λειτουργία του ΕΜΕΑ προβλέπεται σειρά δράσεων εντοπισμού και παραπομπής ασυνόδευτων ανηλίκων που διαβιούν άστεγοι ή σε επισφαλείς συνθήκες, μέσω της λειτουργίας Γραφείων Ενημέρωσης και Κινητών Ομάδων παιδικής προστασίας στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη, με σκοπό τον εντοπισμό των ανηλίκων, την εκτίμηση του βέλτιστου συμφέροντός τους, την παραπομπή τους σε κατάλληλες δομές φιλοξενίας, ώστε να διασφαλιστεί η προστασία τους και να αποφευχθεί η παραμονή τους σε συνθήκες επικινδυνότητας, καθώς επίσης παρέχονται υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και νομικής συνδρομής με διερμηνεία και παρέχονται είδη πρώτης ανάγκης.

3. Παροχή των υπηρεσιών συνοδείας ασυνόδευτων ανηλίκων. Το φυσικό αντικείμενο των συνοδειών περιλαμβάνει (α) την παραλαβή ασυνόδευτων ανηλίκων από ένα προκαθορισμένο σημείο, συνοδεία κατά τη διάρκεια του ταξιδιού και την παράδοσή τους σε ασφαλές προκαθορισμένο σημείο, και (β) την μετακίνηση ασυνόδευτων ανηλίκων από ένα σημείο της πόλης σε άλλο, από πόλη σε πόλη, από νησί στην ενδοχώρα ή άλλο νησί και πιθανώς και επιστροφή (αναμονή και συνοδεία σε πτήσεις κλπ.). Οι συνοδείες δύνανται επίσης να αφορούν τη μεταφορά ασυνόδευτων ανηλίκων μεταξύ Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης, Ελεγχόμενων Δομών Φιλοξενίας/Προσωρινής Υποδοχής ή Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών, δομών φιλοξενίας (μακροχρόνιας και επείγουσας) ασυνόδευτων ανηλίκων, όπως αυτές ορίζονται στον νόμο 4939/2022 και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, μεταξύ δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων (μακροχρόνιας και επείγουσας), μετακινήσεις ασυνόδευτων ανηλίκων με σκοπό την επανένωσή τους με γονέα ή άλλον συγγενή εντός Ελλάδας, και οπουδήποτε αλλού κριθεί αναγκαίο για στεγαστικούς σκοπούς.

4. Λειτουργία Κέντρου Φιλοξενίας για ευάλωτες γυναίκες και τα παιδιά τους. Το Πρόγραμμα προβλέπει την παροχή υπηρεσιών στέγασης και προστασίας σε ευάλωτες μόνες γυναίκες και γυναίκες με τα παιδιά τους με ανώτατο όριο ηλικίας για τα αγόρια τα 14 έτη. Πρόκειται για ένα ανοιχτό και προσβάσιμο Κέντρο Φιλοξενίας συνολικής χωρητικότητας 39 θέσεων, το οποίο βρίσκεται στον αστικό ιστό της Αθήνας, πλησίον δομών υγείας και δημοσίων υπηρεσιών. Η λειτουργία του Κέντρου έχει ως γνώμονα τη διασφάλιση της αξιοπρέπειας και τη διαρκή ενδυνάμωση των ωφελούμενων γυναικών και των παιδιών τους, στοχεύοντας κατά το χρόνο παραμονής τους σε αυτό στη σταδιακή κατάκτηση της αυτονομίας τους και την πλήρη ένταξή τους στην κοινωνία. Κατά την παραμονή τους στο Κέντρο προσφέρονται υπηρεσίες ασφαλούς στέγασης, σίτισης, υγιεινής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής και διερμηνείας.

Οδηγίες για την υποβολή προτάσεων :

Οι τίτλοι των προτεινόμενων υποέργων θα πρέπει να είναι εύληπτοι, σαφείς και αντιπροσωπευτικοί του φυσικού αντικείμενου που αφορούν, και να εξυπηρετούν αποκλειστικά την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Για την πράξη και για κάθε υποέργο θα πρέπει να υποβληθούν από τον δυνητικό δικαιούχο, εκθέσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Συνοδευτικά Έγγραφα Υποβολής Προτάσεων) καθώς και το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ.

Μετά την ένταξη της πράξης στο ΤΠΑ, όλα τα έγγραφα που θα αναφέρονται στο έργο και οι νομικές δεσμεύσεις που θα αναληφθούν (διαγωνιστικές διαδικασίες, συμφωνητικά, λοιπά παραστατικά) πρέπει να αναγράφουν πάντα τον φορέα χρηματοδότησης, τα στοιχεία της πράξης και την πηγή χρηματοδότησης.

Το ίδιο ισχύει και για τυχόν δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιεί ο δικαιούχος (π.χ. στην ιστοσελίδα του φορέα).

Στις προτεινόμενες πράξεις δεν συμπεριλαμβάνονται δαπάνες που έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό μέσω άλλης πηγής χρηματοδότησης. Επιστάται η προσοχή των δυνητικών δικαιούχων για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ για νέα πράξη. Επιπλέον, ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει αποδεικτικά έγγραφα (όπως βεβαίωση ανεξάρτητου ελεγκτή), από τα οποία προκύπτει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και ακολούθως οι συνδεόμενες δαπάνες, δεν περιλαμβάνονται σε άλλες χρηματοδοτούμενες πράξεις και αποκλείεται κάθε περίπτωση αλληλοεπικάλυψης και διπλής χρηματοδότησης της ίδιας δαπάνης της Πράξης από άλλο Ταμείο, πρόγραμμα ή χρηματοδοτική πηγή.

Ο δικαιούχος, πριν την υποβολή των προτάσεών του (ΤΔΠ) θα πρέπει να μελετήσει όλα τα εγχειρίδια και υποδείγματα στην ιστοσελίδα του ΕΠΑ <https://epa.gov.gr/> και ειδικά το "Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ".

Η πρόσκληση με τα συνημμένα έγγραφα, καθώς και οι αποφάσεις ένταξης των έργων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου <https://migration.gov.gr/ma/programmata/>.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης ανέρχεται σε **5.000.000,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου 2026-2030		ΚΩΔ: 177
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-		ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
(1)		(1)
1.16 - Διαχείριση Μεταναστευτικών Ροών από την υποδοχή έως την ένταξη		5.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		5.000.000,00

- 2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://migration.gov.gr/ma/programmata/>

- 2.3. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της δημόσιας δαπάνης.

- 2.3. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκρών

Α.Π.: Διαχείριση Μεταναστευτικών Ροών από την υποδοχή έως την ένταξη - 1.16					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητας (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός	850,00		

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»

- 3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030.

- 3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Το Ε.Π.Α. υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει τη συμπληρωματικότητα με τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, τα ειδικά προγράμματα ανάπτυξης, καθώς και μεταξύ των Τ.Π.Α. και Π.Π.Α., με σκοπό τη δημιουργία συνεργειών, την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων και του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης. Οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π.Α. είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες, κανονικές και αναγκαίες και συμμορφώνονται με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, τηρουμένων των κανόνων για τις δημόσιες συμβάσεις, τις κρατικές ενισχύσεις, την προστασία του περιβάλλοντος και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση, το οποίο σημαίνει ότι έχουν πραγματοποιηθεί κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Επισημαίνεται ιδιαίτερος προς τους δυνητικούς δικαιούχους ότι το Ε.Π.Α. δεν χρηματοδοτεί πάγιες λειτουργικές ανάγκες του δημόσιου τομέα και δεν χρηματοδοτεί δαπάνες που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές.

Όλες οι δαπάνες θα πρέπει να πραγματοποιούνται εντός του πλαισίου υλοποίησης του ενταγμένου έργου και

σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.

Επιπλέον, οι πραγματοποιούμενες δαπάνες θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- α) να πραγματοποιούνται μεταξύ της πρώτης και της τελευταίας ημερομηνίας επιλεξιμότητας, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης,
- β) να συνδέονται με το αντικείμενο της απόφασης ένταξης και να περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου,
- γ) να χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- δ) να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρισή τους στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης, ή ισοδύναμες εγγραφές οικονομικής παρακολούθησης (πχ e-ΠΔΕ), όταν ο φορέας υλοποίησης είναι δημόσια υπηρεσία, όπου αυτό είναι απαραίτητο, και
- ε) να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής, εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Οι κανόνες επιλεξιμότητας ορίζονται στο τρίτο κεφάλαιο (επιλέξιμες δαπάνες - κανόνες επιλεξιμότητας) της με αρ. πρωτ. 62564/ 7.6.2021 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η Υπηρεσία Διαχείρισης δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της πρότασης ή υποβλήθηκε αίτηση έκδοσης πριν την υποβολή της πρότασης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Η Υπηρεσία Διαχείρισης ενημερώνει εγγράφως τον δυνητικό δικαιούχο, ο οποίος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, δεδομένου ότι θα αφορούν στοιχεία που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στην υποβληθείσα πρόταση. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που δικαιούχος είναι Διεθνής Οργανισμός, στην απόφαση ένταξης δύναται να παρατίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που υπαγορεύονται από και είναι σύμφωνοι με τη νομική φύση του δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, με την πρόταση υποβάλλεται ενδεικτικό Παράρτημα Υποχρεώσεων Δικαιούχου σύμφωνα με τη νομική φύση, το ειδικό καθεστώς, τους εσωτερικούς κανονισμούς, οδηγίες, πολιτικές και διαδικασίες του δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού προς έγκριση από την Υπηρεσία Διαχείρισης του ΤΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) των ενταγμένων Πράξεων θα γίνεται με τη μορφή της έμμεσης πληρωμής - επιχορήγησης νομικού προσώπου και θα καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αρ. 134453/2015 (Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/14 (Β' 2753))»

Σχετικά με την επιλεξιμότητα υποστηρικτικών δαπανών που αφορούν στη διαχείριση και διοίκηση του έργου και σχετίζονται άμεσα και αποκλειστικά με την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου, ο δικαιούχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι δεν δύναται να υπερβαίνουν το 15% του άμεσου κόστους προσωπικού που τεκμηριωμένα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

3.5. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
B.4.2ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων Άμεσων δαπανών (εξαιρείται A.1.8)	7,00%	

Η πρόβλεψη εφαρμόζεται μόνο στην περίπτωση που ισχύουν κόστη λειτουργικής υποστήριξης, με γενική ισχύ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 "γενικές αρχές επιλεξιμότητας" της υπ' αριθμ. 62564/04.06.2021 "σύστημα διαχείρισης και ελέγχου - κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021 - 2025 (Β' 2442).

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **26/06/2026 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **30/09/2026 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)»

στη διεύθυνση ΘΗΒΩΝ 196-198, ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ 18233

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ <https://migration.gov.gr/ma/programmata/>.

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση (πράξη σύστασης και ορισμού αρμοδιοτήτων του δικαιούχου) και όλων των τυχόν λοιπών εμπλεκόμενων φορέων.

06. Προγραμματική σύμβαση: Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος (αναθέτουσα αρχή) είναι διαφορετικός από τον κύριο του έργου, υποβάλλεται τουλάχιστον υπό μορφή σχεδίου μαζί με την εισήγηση από την οποία προκύπτει η ανάγκη σύναψής της. Εφόσον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας σύναψης προγραμματικής σύμβασης από το Ελεγκτικό Συνέδριο, αυτός θα πρέπει να προηγείται της υποβολής της πρότασης του δικαιούχου, ώστε η σχετική πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου να επισυνάπτεται μαζί με το σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης στο ΤΔΠ για αξιολόγηση της πρότασης από την Υπηρεσία Διαχείρισης., εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: Υποβάλλεται ως συνημμένο του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Στο έντυπο αποτυπώνεται ο προϋπολογισμός για την υλοποίηση του κάθε Υποέργου και περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου.

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: Στην περίπτωση υλοποίησης με ίδια μέσα, υποβάλλεται Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για κάθε Υποέργο της Πράξης, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο, η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ο πίνακας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Πράξη και επισυνάπτεται έντυπο ανάλυσης κόστους (ως Ανωτέρω), εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ

προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κα. **ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΘΥΜΙΑΔΟΥ**, 2131629113, e-mail: **v.efthymiadou@migration.gov.gr**

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
2. Επιπρόσθετα Στοιχεία Πρόσκλησης
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης Δ1-Ε2-ΤΔΠ-14.10.2022.
4. Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης EgxSDE-Δ1-Οδ1-Οδηγίες-συμπλήρωσης-ΤΔΕ-1.7.2021.
5. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα.
6. Δ1-Ε3-Κατάσταση-Τήρησης- Φακέλου Έργου-1.7.2021
7. Δ2-Ε4_ Σχέδιο Απόφασης Ένταξης Τροποποίηση.
8. Δ1-Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων 01.07.2021
9. Πίνακας Κριτηρίων (Στάδιο Α_ Β - Αξιολόγησης -συν Δ1-Οδ2 -ΛΕΠ -ΦΑΠ).
10. Η υπ' αρ. πρωτ. 62564/ 7.6.2021 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442)

11.Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη CO15

Εσωτερική διανομή:

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής
- 2.ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ - Διευθυντής
- 3.ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ - Γραμματεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός 6 μηνών από την έναρξη της πράξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την έναρξη της πράξης.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφού του περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)	CFE 10.9 (ID: 651109)	Κοινωνική προστασία π.δ.κ.α.
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα